

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник департамента культуры
и молодежной политики
администрации города Перми



В.М.Торчинский
«12» сентября 2015 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

Наименование муниципального учреждения: Муниципальное автономное учреждение культуры «Пермский городской дворец культуры имени С.М.Кирова»

Виды деятельности муниципального учреждения: Культура, кинематография, архивное дело

Вид муниципального учреждения: Учреждение клубного типа

Коды	Форма по ОКУД
	Дата
	По
01898	сводному
92.51	реестру
92.51	По ОКВЭД
74.87.5	По ОКВЭД
	По ОКВЭД

В.М.Торчинский
Друж

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах.

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах.

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги

Уникальный
номер по базовому
(отраслевому)
перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги: _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уни- каль- ный номер реест- ровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	Наиме- нова- ние показа- теля	Наиме- нова- ние показа- теля	Наимено- вание показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименова- ние показателя	Единица измерения по ОКЕИ чел.	Очередной финансо- вый год ◇	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
							наиме-но- вание				
1	2	3	4	5	6	7	8	код	2016	2017	2018
							9		10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): _____.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги			Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги		
	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	код	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9			10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): _____.

3.3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (в стоимостных показателях).

3.3.1. Очередной финансовый год

Уникальный номер реестровой записи	Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на 1 потребителя муниципальной услуги		Показатели объема муниципальной услуги		Финансовое обеспечение муниципальной услуги, тыс. руб.		Затраты на уплату налогов	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, тыс. руб.
	ед. изм.	сумма, руб.	ед. изм.	значение показателей	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

3.3.2. Первый год планового периода

Уникальный номер реестровой записи	Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на 1 потребителя муниципальной услуги		Показатели объема муниципальной услуги		Финансовое обеспечение муниципальной услуги, тыс. руб.		Затраты на уплату налогов	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, тыс. руб.
	ед. изм.	сумма, руб.	ед. изм.	значение показателей	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты		

1	2	3	4	5	6	7	8	9

3.3.3. Второй год планового периода

Уникальный номер реестровой записи	Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на 1 потребителя муниципальной услуги		Показатели объема муниципальной услуги		Финансовое обеспечение муниципальной услуги, тыс. руб.		Затраты на уплату налогов	Нормативные затраты на содержание муниципального имущества, тыс. руб.
	ед. изм.	сумма, руб.	ед. изм.	значение показателей	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Постановление администрации города Перми № 502 от _____
- Распоряжение начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми №СЭД-09-05-07 от 13.02.2013 «Об утверждении Стандарта муниципальной услуги по обеспечению доступа к самодеятельному художественному творчеству».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1.		
2.		

5. Размер платы (цены, тарифа) за оказание муниципальной услуги (услуг) в случаях, если федеральным законом предусмотрено взимание платы в рамках установленного муниципального задания.

5.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления

5.2. Орган, устанавливающий размер платы (цены, тарифа)

5.3. Значения размера платы (цен, тарифов):

Уникальный номер реестровой записи	Среднее значение размера платы (цены, тарифа), руб.

5.4. Объем муниципальной услуги, оказываемой потребителю за взимание платы:

Уникальный номер реестровой записи	Очередной финансовый год			Первый год планового периода		Второй год планового периода	
	Показатели объема	Показатели объема	Показатели объема	Показатели объема	Показатели объема	Показатели объема	Показатели объема
	Финансовое обеспечение муниципальной услуги, тыс. руб.	Финансовое обеспечение муниципальной услуги, тыс. руб.	Финансовое обеспечение муниципальной услуги, тыс. руб.	Финансовое обеспечение муниципальной услуги, тыс. руб.	Финансовое обеспечение муниципальной услуги, тыс. руб.	Финансовое обеспечение муниципальной услуги, тыс. руб.	Финансовое обеспечение муниципальной услуги, тыс. руб.

6. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания.

6.1. Корректировка объема муниципальной услуги очередного финансового года за квартал (в натуральных и стоимостных показателях):

Уникальный номер реестровой записи	Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на 1 потребителя муниципальной услуги, руб.				Показатели объема муниципальных услуг (в натуральных показателях), (+,-)				Объем финансового обеспечения на оказание муниципальной услуги, подлежащий корректировке (+,-), тыс. руб.			Финансовое обеспечение на оказание муниципальной услуги с учетом корректировки муниципального задания, тыс. руб.	
	месяц		месяц		ед. изм.	месяц		месяц	бюджет города Перми	межбюджетные трансферты	бюджет г. рода Перм	межбюджетные трансферты	
	значение показателя	значение показателя	значение показателя	значение показателя									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		

6.2. Иные основания для корректировки муниципального задания:

--

перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы (по справочникам)		Показатель качества муниципальной работы		Значение показателя качества муниципальной работы			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	очередной финансовый год <2016>	первый год планового периода 2017	второй год планового периода 2018		
						наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
-	Исполнительская направленность	-	-	-	-	1. Количество детских клубных формирований	ед.		4	4	4

исполнительской направленности;	ед.					
2. Количество клубных формирований – победителей международных и всероссийских конкурсов;	ед.	9	9	10		
3. Количество детей, ставших дипломантами и лауреатами международных и всероссийских конкурсов;	ед.	30	32	40		
4. Количество творческих отчетных мероприятий клубных формирований	ед.	18	18	18		

		теля	теля	по-каза-теля	теля	теля	нование		год 2016	периода 2017	2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	13
-	Исполнительская направленность	-	-	-	-	Участник клубного формирования	чел.	-	-	235	235

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): от 95% до 105%.

3.3. Финансовое обеспечение муниципальной работы.

Уникальный номер реестровой записи	Финансовое обеспечение муниципальной работы, тыс. руб.			
	очередной финансовый год (2016)	первый год планового периода (2017)	второй год планового периода (2018)	
1	2	3	4	
07025100000000000004101	1 300,3	1 300,3	1 300,3	

4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания (при изменении планируемых результатов выполнения, финансового обеспечения муниципальной работы обязательно указываются основания для корректировки муниципального задания и расчеты, обосновывающие корректировку (с указанием объема нормативных затрат на выполнение муниципальной работы): -

1. Наименование муниципальной работы:

Организация деятельности клубных формирований и формирований
самодеятельного народного творчества

Уникальный
номер по базовому
(отраслевому)
перечню

070251000000000000004101

2. Категории потребителей муниципальной работы: В интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы (по справочни- кам)		Показатель качества муниципальной работы		Значение показателя качества муниципальной работы			
	наимено- вание показа- теля	наимено- вание показа- теля	наимено- вание показа- теля	наимено- вание показа- теля	наимено- вание показа- теля	наимено- вание показа- теля	единица измерения по ОКЕИ	очередной финансо- вый год <2016>	первый год пла- нового периода 2017	второй год планового периода 2018	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
-	Декора- тивно- при- кладная	-	-	-	-	1. Коли- чество детских клубных форми- рований	ед.	-	1	1	1

	направленность					декоративно-прикладной направленности;	ед.	0	0	0	0	0
							2. Количество клубных формирований – победителей международных и всероссийских конкурсов;	ед.	0	0	0	0
							ед.	0	0	0	0	0
							3. Количество детей, ставших дипломантами и лауреатами международных и всероссийских	ед.	0	0	0	0

конкурс; ед.						
4. Количество творческих отчетных мероприятий клубных формирований для населения города;	2	2	2	2	2	2
5. Количество проведенных семинаров, мастер-классов, открытых уроков для аналоговичных клубных формирований.	ед.	1	1	1	1	1

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): от 80% до 105%.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы.												
Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной ра- боты (по справочникам)			Показатель, характеризую- щий условия (формы) выполнения муниципаль- ной работы (по справочни- кам)		Показатель объема муниципальной работы				Значение показателя объема муниципальной работы		
	наименование показа- теля	на- име- нова- ние по- каза- теля	на- име- нова- ние по- каза- теля	наимено- вание показа- теля	наимено- вание показа- теля	единица измерения по ОКЕИ	описа- ние ра- боты	очеред- ной финан- совый год 2016	первый год планового периода 2017	второй год планового периода 2018		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
-	Декора- тивно- при- кладная направ- лен- ность	-	-	-	-	Участник клубного формирова- ния	чел.	-	-	15	15	15

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): от 95% до 105%.

3.3. Финансовое обеспечение муниципальной работы.

Уникальный номер реестровой записи	Финансовое обеспечение муниципальной работы, тыс. руб.			
	очередной финансовый год 2016	первый год планового периода 2017	второй год планового периода 2018	
1	2	3	4	
-	81,4	81,4	81,4	

4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания (при изменении планируемых результатов выполнения, финансового обеспечения муниципальной работы обязательно указываются основания для корректировки муниципального задания и расчеты, обосновывающие корректировку (с указанием объема нормативных затрат на выполнение муниципальной работы): -

Раздел 3

1. Наименование муниципальной работы: Организация мероприятий

Уникальный
номер по базовому
(отраслевому)
перечню

14010100700100000008102

2. Категории потребителей муниципальной работы: Юридические лица, физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы (по справочникам)		Показатель качества муниципальной работы		Значение показателя качества муниципальной работы														
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	очередной финансовый год 2016	первый год планового периода 2017	второй год планового периода 2018												
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12											

-	Народные гуляния, праздники, торжественные мероприятия, памятные даты по месту расположения организации					ед.	45	45	45
						1. Количество мероприятий, посвященных памятным датам, профессиональным и тематическим праздникам;	3	3	3
						2. Количество традиционных национальных мероприятий;	66	66	66
						ед.	66	66	66
						3. Количество мероприятий, проведенных для детей и подростков (до 14 лет);			

[illegible]

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): от 80% до 105%.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы.

[illegible]

	показа- теля	показа- теля	показа- теля	но- ва- ние по- каза- теля	но- ва- ние показа- теля	показа- теля	по ОКЕИ		работы	финан- совый год 2016	плано- вого периода 2017	плано- вого периода 2018
							наиме- нова- ние	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
-	Народные гуля- ния, праздники, торжественные мероприятия, па- мятные даты по месту расположе- ния организации	-	-	-	-	Мероприя- тие	ед.	-	-	147	147	147

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): от 95% до 105%.

3.3. Финансовое обеспечение муниципальной работы.

Уникальный номер реестровой записи	Финансовое обеспечение муниципальной работы, тыс. руб.		
	очередной финансовый год 2016	первый год планового периода 2017	второй год планового периода 2018
1	2	3	4
-	9 783,2	9 783,2	9 783,2

4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания (при изменении планируемых результатов выполнения, финансового обеспечения муниципальной работы обязательно указываются основания для корректировки муниципального задания и расчеты, обосновывающие корректировку (с указанием объема нормативных затрат на выполнение муниципальной работы): -

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- Решение суда об административном приостановлении деятельности учреждения. Ст. 5.27, 6.3, 6.4, 14.4, 19.5, 19.20, 20.04 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации
- Ликвидация учреждения. Ст. 61-65 Гражданского кодекса Российской Федерации; Постановление администрации города Перми от 28.01.2011 №24 «О порядке создания, реорганизации, изменений типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений».
- Неоднократное неисполнение муниципального задания. Приказ начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Порядок оказания муниципальной услуги:

Нормативный правовой акт, регулирующий порядок оказания услуги:

- Закон от 09.10.1992 3612-1 Основы законодательства Российской Федерации о культуре
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
- Закон Пермской области от 07.04.1999 № 458-66 «О государственной политики в сфере культуры, искусства и кинематографии»
- Распоряжение начальника департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми от 13.02.2013 № СЭД-09-01-05-7 «Об утверждении стандартов муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, подведомственными департаменту культуры и молодежной политики администрации города Перми»

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
----------------	---------------	---

1	2	3
Осуществление ведомственного контроля:		
Предоставление в департамент культуры и молодежной политики годового плана проведения отчетных мероприятий клубных формирований	до 31.01.2016	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми
Предоставление в департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми годового плана-графика проведения мероприятий	1 раз в год до 30 января отчетного года	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми
Предоставление в департамент культуры и молодежной политики ежемесячных планов-графиков проведения мероприятий	ежемесячно до 15 числа, предшествующего плану новому	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми
Выборочное посещение отчетных мероприятий клубных формирований	не менее 3-х мероприятий в год с произвольной периодичностью	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми
Посещение городских культурно-значимых мероприятий, посвященных государственным праздникам, памятным датам, профессиональных и тематических мероприятий	в соответствии с планом работы учреждения	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми
Проверка книги жалоб и предложений, анализ обращений и жалоб получателей услуги	на основании приказа начальника департамента культуры и молодежной политики	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми
Проверка журналов клубных формирований	на основании приказа начальника департамента культуры и молодежной политики	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми
Анализ отчета о проведенных мероприятиях	ежемесячно	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми
Проверка книги учета мероприятий учреждений, анализ обращений и жалоб получателей услуги	на основании приказа начальника департамента	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми

	культуры и молодежной политики	
Мониторинг отчета о выполнении муниципального задания	ежеквартально, по итогам года	Департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми
Проверка санитарно-гигиенических требований	ежегодно	Управление Роспотребнадзора по Пермскому краю
Проверка соблюдения правил и требований пожарной безопасности	ежегодно	Управление Государственного пожарного надзора г.Перми МЧС России

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчета о выполнении муниципального задания - ежеквартально

4.2. Сроки представления отчета о выполнении муниципального задания

Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (нарастающим итогом):

- по итогам 1-го квартала – 05.04.2016;
- полугодия -05.07.2016;
- 9-ти месяцев – 05.10.2016;
- года – 15.01.2017

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.3.1. Предоставление полугодового и годового текстовых информационных отчетов, одновременно с отчетом об исполнении муниципального задания.

4.3.1.1. Текстовый информационный отчет в текстовом варианте и на электронных носителях должен включать следующие разделы о деятельности КДУ (каждый раздел отчета оформляется в виде самостоятельной информации на отдельном листе (листах) с сравнительным анализом результатов за предыдущий и отчетный период.

Материально-техническая база учреждения (что сделано, за счет каких средств, указать суммы), анализ состояния и развития имущественного комплекса.

4.3.1.2. Участие культурно-досугового учреждения в проектной и программной деятельности (указать региональные, краевые, районные, корпоративные проекты и программы), какие проблемы помогает решать участие в проектной и программной деятельности.

4.3.1.3. Информация о методическом обеспечении учреждения культуры:

- какие методические рекомендации, сценарии были разработаны специалистами методических служб учреждения в течении года (приложить 1-2 лучших методических разработки для внесения в краевой методический фонд Пермского дома народного творчества);
- с какими проблемами чаще всего приходилось сталкиваться специалистам в процессе работы;
- в каких краевых семинарах и творческих лабораториях руководители коллективов народного творчества, специалисты по организации досуговой деятельности принимали участие:

Дата	Тема	Организация	Стоимость

4.3.1.4. Состояние и развитие любительского художественного творчества и народных промыслов в учреждениях:

- какие приоритеты были выбраны в 2015 году по развитию жанров самодеятельного художественного творчества;
- какие жанры народного творчества наиболее развиты и популярны в учреждении, анализ их состояния;
- какие жанровые фестивали прошли в учреждении, количество зрителей;
- участие коллективов любительского художественного творчества в краевых, региональных, Всероссийских творческих акциях (фестивали, смотры, конкурсы и их результативность):

Название коллектива	Ф.И.О. руководителя	Количественный состав

Название коллектива	Мероприятие	Результат

4.3.1.5. Мероприятия, способствующие сохранению и развитию традиционной народной культуры:

- какие художественные выставки проводились в течение года в учреждении;

- традиционные народные праздники, акции, направленные на поддержку интереса к местным традициям, традиционному проводимые в учреждении;
- возрождение народных обрядов, обычаев, их современная интерпретация;
- наличие национальных коллективов в учреждении (указать полное название коллектива);
- мастера ДПИ и ИЗО:

Ф.И.О. мастера	Жанр

4.3.1.6. Информация по патристическому воспитанию граждан.

Дата	Мероприятие	Количество участников	Количество зрителей

4.3.1.7. Информация о работе с семьей.

Дата	Мероприятие	Количество участников	Количество зрителей

4.3.1.8. Информация о работе с социально-незащищенными слоями населения.

Дата	Мероприятие	Количество участников	Количество зрителей

4.3.1.9. Информация о работе с молодежью.

Дата	Мероприятие	Количество участников	Количество зрителей

4.3.1.10. Информация о работе с ветеранами.

Дата	Мероприятие	Количество участников	Количество зрителей

4.3.1.11. Памятные даты, юбилеи учреждения, коллективов, отдельных специалистов учреждения на 2017 год (предоставляется в составе отчетности за год).

4.3.1.12. Предоставление годового плана-разбивки мероприятий учреждения в соответствии с муниципальным заданием (по форме департамента культуры и молодежной политики, выданной в электронной форме) до 30.01.2016

4.3.1.13. Предоставление ежемесячных планов мероприятий учреждения - до 15 числа месяца, предыдущего плану вому по форме:

Дата	Мероприятие	Время	Место	Ответственный

4.3.1.14. Предоставление ежемесячных отчетов о проведенных в учреждении мероприятиях до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (отчет за октябрь – до 5 ноября) по форме:

Дата	Мероприятие	Время	Место	Категория, охват потребителей услуги	Количество участников (выступающих) на мероприятиях, в т.ч. детей до 18 лет
всего					

4.3.1.15. Предоставление статистического отчета по форме 7-нк (Постановление Росстата от 11.07.2005 № 43) по итогам полугодия (10.07.2016) и года (15.01.2017).

4.3.1.16. Качественный список руководителей, профильных специалистов за год (культурно-досуговая деятельность).

4.3.1.17. Предоставление отчета о результатах удовлетворенности посетителями качеством мероприятий по итогам полугодия (10.07.2016) и года (15.01.2017) на основе анкетирования.

4.3.1.18. Предоставление дополнительных отчетных документов в сроки и по форме, устанавливаемые департаментом культуры и молодежной политики администрации г. Перми.

4.3.1.19. Финансовый отчет: квартальные, полугодовой, годовой и иная информация по запросу департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми.

4.3.1.20. Все документы заполняются ответственным лицом с подписью, печатью и контактными телефонами ответственных лиц.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной работы: Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
<p>Информирование потенциальных получателей услуги осуществляется посредством:</p> <p>1. Объявлений о наборах в клубные формирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в средствах массовой информации (СМИ); - на информационном стендах учреждения; - на сайтах учреждения и официальном сайте департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми. <p>2. Заполнения и размещения информации об учреждении и контроля за ее достоверностью на официальном сайте департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми (cult.gorodperm.ru)</p> <p>3. Собраний, встреч администрации учреждения с получателями услуг (законными представителями).</p> <p>4. Иными, не противоречащими законодательству РФ способами</p>	<p>1. Перечень клубных формирований учреждения.</p> <p>2. Графики работы клубных формирований.</p> <p>3. ФИО с контактными телефонами руководителей клубных формирований.</p>	<p>1. Информация о возможности получения, порядке и правилах предоставления муниципальной услуги должна обновляться по мере необходимости, но не реже 1 раза в год (август - сентябрь).</p> <p>2. Состояние и состав любой информации должны соответствовать требованиям закона РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 №2300-1.</p>

Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной работы: Организация мероприятий

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации

<p>Информирование потенциальных получателей услуги осуществляется посредством:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Размещения объявлений (пресс-релизов, согласованных с учредителем) о готовящихся культурно-значимых мероприятиях (с обязательной ссылкой на департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми): <ul style="list-style-type: none"> - в средствах массовой информации (СМИ); - на информационных стендах учреждения. 2. Распространение афиш на территории города и в виде электронных анонсов на центральных тематических сайтах города (для каждого культурно-значимого мероприятия, с обязательной ссылкой на департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми и размещением на афишах логотипа департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми. 3. Заполнения и размещения информации об учреждении и контроля за ее достоверностью на официальном сайте департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми. 4. Собрания, встречи получателей услуг с администрацией учреждения, при необходимости – проведение пресс-конференций, брифингов с обязательным приглашением представителей департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми 5. Иными, не противоречащими законодательству РФ способами, по усмотрению учреждения 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формат, вид и тематика готовящегося мероприятия. 2. Дата, место и время оказания услуги. 3. Телефоны касс учреждения и иных касс, где можно приобрести билет. 4. Контактные телефоны и логотипы организаторов и Заказчиков муниципальной услуги. 5. Адрес официального сайта департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми – dkmr@gorodperm.ru 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Пресс-релизы в печатном и электронном вариантах направляются в департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми, не позднее, чем за 5 дней до даты проведения мероприятия и не позднее, чем за 1 день до рассылки в СМИ, а также по отдельным требованиям департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми. Электронные варианты пресс-релизов направляются на электронный адрес: vaгарова-nv@gorodperm.ru 2. Информация о возможности получения, порядке и правилах предоставления муниципальной услуги должна обновляться по мере необходимости, но не реже 4 раз в год (в начале каждого квартала). Контроль за достоверностью предоставляемой информации несет учреждение. 3. Состояние и состав любой информации должны соответствовать требованиям закона РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1
---	---	--

« » 20 г.

на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов»

от « » 20 г.

Периодичность _____
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

[illegible]

Часть 2. Сведения о выполняемых муниципальных работах

Уникальный номер реестровой записи	Наименование муниципальной работы	Категории потребителей муниципальной работы	Результат, запланированный муниципальной работой на очередной финансовый год	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристики причин отклонений от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
	(Указывается работа 1)		Объем муниципальной работы (в натуральных показателях)				
			Объем муниципальной работы (в стоимостных показателях)				
			Показатели качества выполняемой муниципальной работы				
	(Указывается работа 2)		Нормативные затраты на содержание муниципального имущества				
			Объем муниципальной работы (в натуральных показателях)				
			Объем муниципальной работы (в стоимостных показателях)				
			Показатели качества выполняемой муниципальной работы				
			Нормативные затраты на содержание муниципального имущества				