

PROGRAMA DE ASIGNATURA

CARRERA	ASIGNATURA	Año	Régimen	Plan	Total Horas
Abogacía	Derecho Administrativo	Quinto	Anual	Nº 89/98	120

EQUIPO DOCENTE:

PROFESOR	CARGO
Irma Pastor de Peirotti	Titular
Cesar Salcedo	Adjunto
Liliana Raquel Bazán	Jefe de Trabajos Prácticos

1. CONTENIDOS MÍNIMOS:

El Estado y sus funciones .La Disciplina jurídica de la función administrativa .La organización administrativa en general. Problemática de la reforma administrativa del Estado. Situaciones Jurídicas subjetivas en el derecho Administrativo. La acción en la administración pública. La actividad administrativa en especial: acto administrativo. Procedimiento administrativo. El proceso contencioso administrativo. Prestaciones administrativas a los particulares. Actividad contractual de la administración pública. Responsabilidad del Estado. Dominio Público y privado del Estado. Poder de Policía. La función de control como ejercicio de la función administrativa.

2. FUNDAMENTOS:

Habiendo transcurrido casi una década desde la elaboración del programa de la materia y ante importantes reformas del sistema normativo(Código Civil,Ley de Responsabilidad del Estado, nuevos Regímenes Contractuales) y pronunciamientos jurisprudenciales que inciden en forma directa o indirecta sobre los contenidos de la asignatura es necesario su adecuación al orden jurídico vigente. Se advierte también un cambio de paradigma que implica la incorporación a nuestro ordenamiento jurídico del derecho internacional de los derechos humanos con jerarquía constitucional, que pone el foco no ya en el poder y las prerrogativas del aparato estatal sino en la persona humana y su dignidad.

3. OBJETIVOS:

3.1 Objetivos Generales:

Adquirir un conocimiento teórico y práctico de las situaciones y conflictos que se generan con la actividad administrativa del Estado.
Desarrollar un espíritu crítico y reflexivo ,para formar abogados que tengan capacidad para resolver problemas concretos del orden jurídico.
Interpretar el Derecho Administrativo dentro de las nuevas tendencias tanto en el ámbito interno como en el Derecho Internacional.
Adquirir convicciones que posibilite al egresado ejercer su profesión como abogado del Estado, o como Magistrado o Funcionario del Poder Judicial.
Adquirir la habilidad para la búsqueda de la Jurisprudencia, para posibilitar el estudio de los casos.

3.2 Objetivos Específicos:

Analizar con espíritu crítico la función administrativa, y sus principales manifestaciones .
Comprender el reordenamiento administrativo analizando la Desregulación, laPrivatización y la Estatización.
Reconocer las Situaciones Jurídicas Subjetivas.
Definir el Acto Administrativo y distinguirlo de los Reglamentos y Contratos.
Conocer los elementos esenciales del Acto Administrativo.
Reconocer los vicios del Acto Administrativo y las consecuencias de los mismos en orden a las nulidades y la posibilidad de la Administración de Revocar de oficio sus propios Actos.
Distinguir entre Contratos Administrativos y Contratos Civiles o comunes.
Analizar el Régimen Jurídico aplicable a los contratos según su naturaleza jurídica.
Conocer las distintas clases de contratos administrativos.
Explicar el Servicio Público y comprender el concepto de tarifa.
Diferenciar el dominio público del dominio privado del Estado.
Conocer los elementos del Dominio Público y las formas de uso.
Establecer la importancia de los principios constitucionales y administrativos del Procedimiento Administrativo.
Conocer el Proceso Contencioso Administrativo.
Interpretar los alcances de la Responsabilidad del Estado.
Definir el Poder de Policía.

4. CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA:

Unidad Nº1: FUNCIONES DEL ESTADO. DERECHO ADMINISTRATIVO

- A) Funciones estatales: Legislativa, Judicial, Administrativa, de Gobierno. Criterios de Conceptualización. Actividad Jurisdiccional de la Administración...Revisión judicial.
B) El Derecho Administrativo: Concepto. Criterios. El Derecho Administrativo en el estado de Policía. El Derecho Administrativo Actual.
B.1) Relaciones con otras disciplinas jurídicas y con las no jurídicas.
B.2) Fuentes generales y particulares.
B.3) El Derecho Internacional como fuente del derecho administrativo argentino.

Unidad Nº2: ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA

- A. Órganos: Noción .Clasificación .Relaciones Interorgánicas e Interadministrativas.
- A.1) Personas Jurídicas Públicas. Clasificación. Personas Jurídicas Públicas estatales y no estatales.
- B) Principios Jurídicos de la Organización Administrativa.
- B.1) Jerarquía: concepto y consecuencias
- B.2) Competencia: concepto. Clases. Delegación y Avocación.
- B.3) Centralización y Descentralización Administrativa. Tipos de descentralización.
- B.4) Autonomía y Autarquía. Concentración y Desconcentración..
- B.5) Entes Autárquicos, Empresas del Estado, Sociedades de Estado. Sociedades de Economía mixta. Otras.
- C) Potestades Administrativas.
- D) Privatizaciones. Regulación y Desregulación . Estatización. Las nuevas Empresas del Estado.
- E) Los Entes Reguladores de los Servicios Públicos. Naturaleza y Régimen Jurídico. Alcances de sus competencias. Funciones Jurisdiccionales.
- F) El Administrado: Situaciones Jurídicas subjetivas administrativas.
- F.1) Derechos subjetivos perfectos. Derechos subjetivos .Debilitados. Intereses Legítimos. Derechos de Incidencia Colectiva. Los Derechos Individuales Homogéneos. .Jurisprudencia. Intereses simples.
- F.2) El acceso a la información pública. Régimen Nacional.

Unidad N°3: LA ACCION DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

- A) Administración activa. Hechos Jurídicos. Hechos y actos de la administración. Administración consultiva., jurisdiccional, de contralor. Actividad reglada y discrecional.
- B) El Acto Administrativo. Concepto. Elementos esenciales y accidentales. Clasificación Caracteres: Presunción de legitimidad, Ejecutoriedad, Estabilidad; Impugnabilidad. Eficacia. Vicios. Actos nulos y Anulables. Revocación e Invalidación. Suspensión de los efectos del Acto Administrativo. Extinción del Acto Administrativo. Régimen legal aplicable nacional y provincial.
- B.1) Reglamentos. Concepto. Diferencia con el Acto Administrativo.
- B.2) Reglamentos de Ejecución. Concepto. Requisitos Constitucionales
- B.3) Reglamentos Autónomos .Concepto.
- B.4) Reglamentos Delegados. Concepto. Régimen Constitucional y Legal .Requisitos . Jurisprudencia de la C.S.J.N.
- B.5) Reglamentos de Necesidad y Urgencia. Concepto. Régimen Constitucional y Legal. Requisitos. Jurisprudencia de la C.S.J.N.

Unidad N°4: ACTIVIDAD CONTRACTUAL DE LA ADMINISTRACIÓN

- A) Contrato Administrativo. El concepto de contrato administrativo en la doctrina y en la Jurisprudencia de la Corte Suprema . .Distinción entre contratos administrativos y de derecho priva-

do. Criterios de distinción.

B) Régimen Jurídico de las Contrataciones Administrativas.

B.1) Procedimiento de formalización.

B.2) Ejecución. Prerrogativas de la Administración. Alteraciones en la ecuación económica financiera de los contratos. Imprevisión. Hecho del Príncipe. Fuerza Mayor.

B.3) Extinción.

C) Contratos Administrativos. Parte Especial.

C.1) Contrato de Obra Pública. Concepto. Elementos. Derechos y Obligaciones de las partes . Ejecución. Extinción.

Régimen Legal en el orden nacional y provincial.

C.2) Concesión de Obra Pública. Concepto. Caracteres.

C.3) Contrato de Suministro. Concepto. Elementos. Derechos y Obligaciones de las partes. Ejecución. Extinción.

C. 4) Contrato de Empréstito Público. Concepto. Elementos. Derechos y Obligaciones de las partes. Ejecución. Extinción.

C. 5) Servicio Público .Concepto. La Publicatio. Modos de prestación. .Régimen Jurídico. Caracteres. Retribución del servicio: Tarifas. Formas de fijar las tarifas. Extinción.

C.5.1) Concesión de Servicio Público. Concepto. Caracteres. Situación Jurídica de los bienes, el personal y los usuarios. Extinción. El rescate. Responsabilidad de los concesionarios.

C. 6) Contrato de Empleo Público. Concepto. Naturaleza Jurídica de la Relación de empleo. Requisitos e impedimentos para el ingreso. Derechos y Deberes del agente. Estabilidad. Licencias, traslados y permutas. Régimen disciplinario. Personal Contratado. Derechos.

Unidad Nº5: EL CONTROL EN PROTECCION DE LAS SITUACIONES JURIDICAS DE LOS ADMINISTRADOS.

A través del Procedimiento y el Proceso Administrativo:

A) Procedimiento Administrativo Concepto .Diferencias con el Proceso Administrativo. Principios.

A.1) Recursos Administrativos. Concepto. Requisitos formales y sustanciales de los recursos .Efectos. Vistas y traslados. Notificación .Publicación. Prueba. Plazos.

Caducidad de la instancia Prescripción. Suspensión. Silencio administrativo. Agotamiento de la vía.

Recurso de Reconsideración. Recurso Jerárquico. Recurso de Alzada. Régimen legal Nacional y Provincial. Denuncia de ilegitimidad. Reclamo Administrativo Previo.

A.2) Régimen legal provincial y nacional. Estudio Comparativo.

B) Proceso Contencioso Administrativo Concepto. Principios.

B.1) Régimen Provincial. Jurisdicción Competencia. Materia. Actos excluidos. Acciones. Habilidadación de Instancia. Requisitos de la demanda. Suspensión. Sentencia. .Efectos. Ejecución de Sentencia. Suspensión de los efectos. Sustitución. Recursos contra la sentencia.

B.2) Régimen Federal. El Contencioso Federal. Habilidadación de instancia. Ejecución de Sentencia.

B.3) Amparo por Mora. Habeas Data.

C) Responsabilidad Extracontractual. Evolución histórica y Jurisprudencial. Ley de Responsabilidad Estatal 26.944. Aplicación del Código Civil y Comercial en el ámbito de las Provincias. Responsabilidad por actividad administrativa, legislativa y judicial. Por actividad legítima e ilegítima. Fundamentos. Presupuestos. Indemnización.

Control del gasto e Inversión Pública.:

Tribunal de Cuentas. Régimen legal. Funciones.

Sindicatura General de la Nación. Auditoría General de la Nación. Status constitucional. Competencia.

Unidad Nº 6: LOS MEDIOS MATERIALES DE LA ACTIVIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

A) Dominio Público y privado.

A.1) Noción. Distinción. Elementos del Dominio Público. Caracteres. Bienes que integran el Dominio Público. Afectación y Desafectación. Extinción.

A.2) Usos: común y diferencial. Permiso. Concesión.

B) Limitaciones administrativas al dominio privado por razones de interés público.

B.1) Noción. Fundamento. Clases.

B.2) Meras restricciones administrativas. Servidumbres. Modos de Constitución y extinción. Expropiación...Rasgos distintivos. Indemnización Ocupación temporánea. Régimen Jurídico.

Unidad Nº7: ACTIVIDAD INTERVENTORA DE LA ADMINISTRACIÓN: Poder de Policía. Limitaciones Administrativas

A) Poder de Policía:

A.1) Concepto amplio y restringido del Poder de Policía. Fundamento y Límites Competencia para su ejercicio. Jurisprudencia de la C.S.J.N y del T.S.J.

A.2) Infracciones y penas de policía. Códigos de Faltas Provincial y Municipal.

5. EVALUACIÓN:

Trabajos prácticos individuales y grupales (orales y escritos)
Exámenes parciales (escritos)
Examen final (oral).

6. HORARIO DE CLASES:

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
		16:00 a 20:00 hs.			

7. BIBLIOGRAFÍA:

7.1: Bibliografía básica

ALTAMIRA, Julio I., "Lecciones de Derecho Administrativo", Advocatus, Córdoba, 2017 (Unidades 1, 2, 3, 4 y 6).
- "Acto administrativo", Advocatus, Córdoba, 2008 (Unidad 3)
BARRA, Rodolfo C.: "Contrato de Obra Pública". Abaco, Bs.As., 1984-1986 (Unidad 4, punto C.1).
CANOSA, Armando N.: "Los recursos administrativos". Ed. Abaco, Bs.As., 1996 (Unidad 5, puntos A y B).
CASSAGNE, Juan Carlos. "Derecho Administrativo", Tomos 1 y 2, Abeledo Perrot, Bs. As., 2009.
CREO BAY, Horacio D.. "Amparo por mora de la Administración Pública". Bs. As., Astrea, 1992. (Unidad 5, punto B.3).
COMADIRA, Julio Rodolfo, "La licitación pública", 2º ed. actualizada y ampliada, Lexis Nexis, Buenos Aires, 2006 (Unidad 4).
- "Procedimientos administrativos. Ley Nacional de Procedimientos Administrativo, Anotada y Comentada", Tomo I, La Ley, Buenos Aires, 2003 (Unidad 5).
- Elementos de Derecho Administrativo, La Ley, Buenos Aires, 2005 (Unidad 1, 2, 3, 4, 5, 6).
GARCÍA PULLÉS, Régimen del empleo público en la Administración Nacional, Lexis Nexis, Buenos Aires, 2005 (Unidad 4)
GORDILLO, Agustín A.: "Tratado de Derecho Administrativo", Macchi-López, Parte General.
- www.gordillo.com

GORIDLLO, Agustín. Tratado de Derecho Administrativo. Toms 7 y 8. 1ª Edición. www.gordillo.com

SESÍN, Domingo J.: Administración Pública. Actividad reglada, discrecional y técnica. Nuevos mecanismos de control judicial". Depalma, 2º ed., Bs. As., 2004. (Unidad 3, punto B. 2.2).

"El principio del formalismo atenuado y sus consecuencias prácticas", en: "Cuestiones de Procedimiento Administrativo", Jornadas organizadas por la Facultad de Derecho de la Universidad Austral, RAP, Buenos Aires, 2006, pgs. 67/101.

SESIN- PASTOR de PEIROTTI. Manual de Derecho Administrativo S & S Editores. 2008

"TAWIL, Guido Santiago." Procedimiento Administrativo "Abelleo Perrot. 2010.

7.2: Bibliografía complementaria

Revista Argentina del Régimen de la Administración Pública- Año XXXVI-430

Revista Argentina del Régimen de la Administración Pública – Año XXXV- 418

Lecciones de Derecho Procesal Administrativo-Edit. Lerner 20015

Manual de Jurisprudencia en Derecho Administrativo. Domingo Sesin- Daniela SOSA- Edit. Lerner. Año 2016.