

ESCUELA DE HUMANIDADES

HUMANIDADES

1. **ASIGNATURA** ANÁLISIS TEXTUAL (NÚCLEO DE FORMACIÓN

INSTITUCIONAL, HABILIDADES COMUNICATIVAS:

LEER, ESCRIBIR Y COMUNICAR)

CÓDIGO HL0591

SEMESTRE 2019-1

INTENSIDAD 48 horas semestral

HORARIA

CRÉDITOS: 3

CARACTERÍSTICAS: Suficientable

2. JUSTIFICACIÓN DEL CURSO:

El desarrollo de habilidades comunicativas en los estudiantes es una de las preocupaciones —y ocupaciones— siempre presente en los programas curriculares de las instituciones educativas. Habilidades que se pueden objetivar en cuatro competencias con sus respectivos elementos: *leer comprensivamente*, *escribir en la universidad*, *hablar en contextos disciplinares* (esto implica reconocer diferentes géneros académicos orales) y *escuchar*. Estas competencias se relacionan entre sí, pues no puede negarse que la escritura implica poner en marcha estrategias de lectura, mientras que esta, por lo general, deriva en producción textual; por su parte, hablar y escuchar son dos actividades de carácter bidireccional puesto que emisor y receptor intercambian sus roles durante el proceso comunicativo, el cual implica el procesamiento cognitivo de la información (Carlino, 2005),¹ (Niño, 2002).² En todo caso, se está ante el rol superlativo del lenguaje en la educación superior, en cuanto su alcance es adquisición de habilidades y destrezas comunicativas que faciliten los aprendizajes de estudiantes durante la vida y permanencia en la Universidad, y aún más allá cuando egresen y se enfrenten a la vida laboral.

En este curso se privilegian las dos primeras operaciones cognitivas (leer y escribir) con el objetivo de cubrir las habilidades comprensivas y las habilidades expresivas. Las habilidades comprensivas aluden tanto a las estrategias de procesamiento de información como a la lectura crítica; en este ámbito, las habilidades expresivas son centrales en la proyección y cohesión de comunidades discursivas académicas y basilares en el proceso

¹ Carlino, P. (2005). *Escribir, leer, y aprender en la universidad. Una introducción a la alfabetización académica.* Buenos Aires, Argentina: Fondo de Cultura Económica.

² Niño Rojas, V. (2002). *Los procesos de la comunicación y el lenguaje. Semiótica y lingüística aplicadas al español.* Bogotá, Colombia: Ecoe Ediciones.



formativo de los estudiantes. Al respecto, Calsamiglia y Tusón (2008)³ señalan que la representación del mundo que es el lenguaje humano se materializa a través de dos medios: la escritura y la oralidad. Aunque esta última es consustancial al ser humano, es importante precisar que "no todas las manifestaciones comunicativas orales son naturales", pues diseñar una presentación académica, una conferencia, una exposición, participar en un panel, etcétera, requieren un alto nivel de preparación, e incluso, se debe recurrir a la lectura y escritura de guiones y otros textos para dominar la comunicación oral en público.

Así las cosas, dichas habilidades acompañarán y mediarán en el aprendizaje de los estudiantes durante su permanencia en la universidad, de ahí la importancia superlativa de su dominio de manera trasversal en los diferentes campos disciplinares. Es decir, toda área disciplinar demanda inexorablemente el saber leer, el saber escribir, el saber oír y el saber expresar.

Centrándonos nuevamente en la práctica de la enseñanza de la lectura y la escritura académica en el contexto universitario, se discute si ambas habilidades se deben trabajar generalizables o, por el contrario, con énfasis en el aprendizaje de una disciplina. Sin embargo, para lograr identificar los temas de un texto y demostrar a través de la escritura que un texto se ha leído –a manera de un entrenamiento permanente—, no es necesario detenerse en un solo tema, más bien la concentración se logra sobre los textos académicos. Por tanto, se infiere que leer y escribir actúan de forma conjunta en la comprensión y aprendizajes en la educación superior.

Con razón Castañeda y Henao enfatizan en que "la lectura y la educación son inseparables, porque sin negar el papel que cumplen y debe cumplir los medios audiovisuales en el proceso educativo, todavía la lectura es el instrumento más utilizado en el proceso de enseñanza-aprendizaje (1995, p. 5). En ese sentido, esta materia cobra importancia en un programa universitario porque si logramos que los estudiantes escriban y lean conscientemente, podrán acercarse a los textos académicos e interactuar con ellos; podrán hacer circular sus posturas e indagaciones, esto es, podrán aproximarse a su comunidad académica, cualquiera que sea, mediante estrategias expresivas y expositivas.

En relación con los otros programas, las habilidades desarrolladas en esta materia serán útiles y estratégicas para la interiorización, la comprensión y la expresión de diversos saberes. Por esa razón se ubica en los primeros semestres de la carrera universitaria, con el fin de perfilar las dificultades y potencializar las destrezas que serán requeridas en las labores del futuro profesional quien tendrá que elaborar sus propios textos con la presencia de otros saberes ajenos, pero con la consciencia de integrar los dos tipos de conocimiento.

³ Calsamiglia Blancafort, H. y Tusón Valls, A. (2008). *Las cosas del decir. Manual de análisis del discurso* (2 ed.). Barcelona, España: Ariel.

⁴ Castañeda, L. S. y Henao J. I. (1995). *La lectura en la universidad*. Medellín, Antioquia: Editorial Universidad de Antioquia, serie Caminos



Convertir al estudiante universitario en escritor de textos académicos, esto es, lograr que se exprese científicamente, no es una labor de una sola materia. Debe ser una constante en cada uno de los programas que se impartan y en sus actividades extracurriculares, de forma tal, que se desarrolle una práctica constante a través del currículo de los diversos programas que ofrece la Universidad. Géneros académicos como el informe de lectura, el ensayo académico, la monografía y el artículo (Sánchez, 2011),⁵ entre otros, deben hacer parte de las estrategias de evaluación de los diferentes cursos por los que transita un estudiante. En esa dirección, el Departamento de Humanidades y su Centro de Estudios en Lectura y Escritura (CELEE) ofrece a los estudiantes un acompañamiento continuo a través de sus diversas actividades (cursos flash, tutorías personalizadas, entre otras) con el fin de reforzar y potencializar las experticias del estudiante.

La importancia y justificación de esta materia estriba en el énfasis acerca de la lectura como una actividad que genera sentido a partir de dos procesos cognitivos. Primero, comprender el texto y ser capaz de hablar de su contenido en un escrito y, segundo, asumir, como lector, una posición con respecto a los temas leídos. Además, hace énfasis en que la escritura académica tiene un propósito persuasivo que implica la interacción entre el escritor y el lector. En consecuencia, esta asignatura aporta al logro de la Visión-Misión de la Universidad EAFIT porque contribuye a la formación integral de personas competentes.

3. PROPÓSITO U OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA ACADÉMICO:

Al finalizar el curso el estudiante desarrollará habilidades comunicativas en el ámbito universitario mediante prácticas contextualizadas de lectura, escritura y presentaciones académicas orales.

3.1. COMPETENCIAS GENÉRICAS:

Estas competencias derivan de los objetivos a desplegar, esto es, leer y escribir. Con ellos es evidente que emanan saberes, acciones y formas de ser frente al conocimiento: saber pensar, saber interpretar, saber actuar en y desde diferentes contextos. De tal manera que comunicarse a través de la escritura y de la oralidad, a través del uso de herramientas digitales; con los autores y pares del aprendizaje, es una de las competencias a alcanzar gracias al ejercicio de la lectura lenta y profunda, a la búsqueda, procesamiento y análisis de información que viene desde diferentes fuentes. Ahora, leer comprensivamente redunda en desarrollar capacidad crítica y autocrítica, capacidad creativa a la hora de escribir sobre la lectura; capacidad para identificar elementos textuales con los cuales tomar decisiones comprensivas e interpretativas. En la educación superior colombiana la lectura crítica y la

_

⁵ Sánchez Upegui, A. A. (2011). *Manual de redacción académica e investigativa: cómo escribir, evaluar y publicar artículos*. Medellín: Católica del Norte Fundación Universitaria. Recuperado de https://bit.ly/2xeVHpe



comunicación escrita integran las competencias genéricas —las otras son: razonamiento cuantitativo, competencias ciudadanas e inglés—.

3.2 COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:

Al finalizar la materia el estudiante estará capacitado para:

- La comprensión lectora a partir de procesos de comprensión, interpretación y reconocimiento.
- La composición de un texto apoyándose en la toma de conciencia sobre el auditorio, en planificar el texto, releer los fragmentos escritos; revisar el texto, utilizar estrategias de apoyo, utilizar esquemas y habilidades relacionadas con la comprensión lectora.
- Realizar presentaciones orales académicas en relación con la dimensión de trabajos académicos y su potencialidad para desarrollar capacidad de aprendizaje, convivencia, desarrollo de interacción y pensamiento crítico.

3.3 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

A partir de cada una de las competencias los resultados de aprendizaje son:

1-Comprensión lectora que incluye la interpretación:

- A nivel literal: reconoce, identifica las ideas principales del texto, determina los diferentes criterios de organización de las ideas en el texto, identifica las marcas del autor del texto objeto de lectura.
- A nivel inferencial: infiere y registra los elementos que permiten precisar el tema, colige el área o dominio disciplinario en el que el texto o determinada lectura o situación se desarrolla. Asume las diferentes características del género textual en el que se inscribe el texto objeto de lectura, destaca las diferentes opiniones presentes en el texto.
- A nivel crítico: relaciona y toma postura frente a los temas o situaciones de análisis, establece relaciones entre las diferentes ideas. Indaga sobre las fuentes usadas en el texto objeto de lectura. Establece diferencias con otros autores que escriben sobre el mismo tema del texto objeto de lectura. Vierte en sus propias palabras los planteamientos del texto. Expone de forma oral la comprensión de textos



- 2- Componer un texto apoyándose en criterios de unidad temática, cohesión sintáctica, coherencia semántica y coherencia pragmática en un proceso crítico de componer textos.
 - Selecciona un tema
 - Planea la disposición de las ideas
 - Explica lo que se va a escribir
 - Propone un punto de vista al problematizar la realidad
 - Establece un objetivo/propósito
 - Muestra resultados, evidencias, fuentes
 - Justifica las afirmaciones
 - Define términos
 - Elabora argumentos
 - Asume conocimientos, creencias, objetivos
 - Busca acuerdos
 - Muestra el compromiso con lo que dice
 - Compara teorías
 - Expresa deseos
 - Demuestra familiaridad con las convenciones de un texto académico
- 3.-La tercera competencia es la de oralidad:
 - Define el auditorio y el proceso de persuasión
 - Organiza la exposición en un guion
 - Sustenta de forma oral el proceso de composición textual
 - Está en capacidad de diseñar presentaciones orales académicas y comunicar con claridad

Tabla 1. Guía de desempeño en Habilidades Comunicativas

Competencia rectora

Desarrollar habilidades comunicativas en el ámbito universitario mediante prácticas contextualizadas de lectura, escritura y presentaciones orales

Elemento de competencia 1	Criterios de desempeño	Saberes		
Leer y escribir	Reconoce la	Conceptuales: conocimiento	Procedimentales: saber hacer en contexto	Actitudinales: saber ser
en la universidad.	importancia de realizar una lectura	¿Qué significa leer en el ámbito universitario?	Utiliza de manera coherente los marcadores discursivos en las diferentes actividades de	Asumir la lectura crítica y la escritura como una



Aplicar
estrategias
discursivas para
identificar,
producir y leer
críticamente
géneros
académicos,
orales y
escritos, en la
formación
universitaria.

- comprensiva y analítica para el aprendizaje disciplinar.
- Distingue diferentes tipos de lectura: entretención /personal, funcional y académico-disciplinar.
- Detecta información nueva e importante mediante el reconocimiento de estructuras textuales.
- Identifica rasgos estilísticos en la escritura académica (títulos. indices, subtítulos. secuencias textuales y funciones comunicativas) y reconoce estructuras retóricas de diferentes géneros discursivos universitarios, tales como el ensayo argumentativo, el artículo de reflexión, la monografía, la reseña, el informe de lectura y el resumen.
- Reconoce los modos discursivos en

Esta pregunta y su respuesta conduce a convertirse en un lector activo, autorreflexivo y con consciencia lingüística.

Es consciente de que en el proceso de lectura sin preguntas el texto permanece cerrado.

Realiza
inferencias
críticas,
precisiones
conceptuales y
establece
propósitos
comunicativos
con respecto a los
tipos de textos
que lee con fines
de aprendizaje y
formación
disciplinar.

Identifica o adapta en la aplicación de las veintidós técnicas una manera o camino para fomentar la comprensión crítica, (Cassany, 2006).

Reconoce bloqueos en el proceso de escritura y presentaciones en público.

Analiza y explica, de manera contextualizada, conceptos tales escritura y comunicación.

Escribe y se expresa con calidad lingüística y corrección.

A partir del análisis de las estructuras de los textos, identifica características de géneros discursivos académicos, tales como el ensayo argumentativo, el artículo de reflexión, la monografía, la reseña, el informe de lectura y el resumen.

posibilidad de crecimiento, transformación personal, aprendizaje disciplinar y proyección académica. A esto se denomina alfabetización cognitiva.

Evidencia disciplina y rigor para la lectura, escritura, consulta y análisis de la información bibliográfica.

De una manera prospectiva y contextualizada, relaciona sus logros en el curso con su futuro trabajo de grado y la producción textual intermedia para llegar a este.

Desarrolla habilidades comunicativas y argumentativas en el contexto de la alfabetización académica.



	textos orales y escritos: la descripción, la narración, la exposición y la argumentación	como: texto, rasgos de escritura académica, géneros discursivos, intertextualidad y alfabetización académica.		
Elemento de competencia 2	Criterios de desempeño		Saberes	
Planificación textual. Realizar y explicar el proceso de composición textual (planeación de la escritura) y establecer su relación con algunas nociones propias de la alfabetización académica.	 Aplica los criterios de composición textual y planificación en la escritura y comunicación oral. Explica los criterios de textura discursiva. Utiliza de manera consistente los marcadores 	conocimiento Concibe la escritura como un proceso de resolución de problemas que deben enfrentarse con diversas estrategias. Una de ellas es la composición. Comprende que los marcadores discursivos contribuyen a	Planifica el proceso de composición textual. Despliega estrategias argumentativas en sus actividades de lectura, escritura y presentaciones orales, con base en el proceso de composición previo. Realiza de manera coherente presentaciones orales de carácter académico.	Asume la escritura como una actividad que requiere planificación y estructura; es decir, la concibe como proceso, no como un producto espontáneo
	discursivos en las actividades de producción textual. Reconoce las dificultades de escritura en diferentes niveles discursivos. Explicita los criterios para delinear la situación retórica en el proceso de composición (tema, propósito, público, proceso).	lograr una escritura coherente y cohesiva. El reconocimiento de diferentes géneros discursivos, incluidas las presentaciones orales de carácter académico, fortalece la comprensión y producción textual.		



Elemento de competencia 3	Criterios de desempeño	Saberes		
		Conceptuales: conocimiento La adecuada citación y referenciación fortalecen la integridad académica y la calidad de la escritura. La pertinencia temática, la calidad y confiabilidad de las fuentes inciden en la compresión y	Procedimentales: saber hacer en contexto Identifica y consulta bases de datos científicas, y revistas investigativas en el proceso de revisión de la literatura. Identifica las formas de citación y principales esquemas de referenciación según normas APA, sexta edición. Diligencia fichas bibliográficas con calidad escritural y una adecuada citación-referenciación según	Actitudinales: saber ser Reconoce en la citación y referenciación una estrategia para fortalecer su integridad académica Utiliza de forma coherente la intertextualidad en actividades escriturales y orales/expositivas
	 Realiza búsquedas bibliográficas en bases de datos científicas y revistas indexadas. 	producción textual. Asume la elaboración de fichas bibliográficas es central en el proceso de adquisición de	normas APA, sexta edición.	
	 Diligencia fichas bibliográficas con criterios de intertextualida d y normas APA, como parte del proceso de revisión de la literatura. Utiliza las normas APA en los trabajos académicos y 	conocimiento disciplinar, conceptual y en la práctica de la escritura y la planificación de presentaciones orales. Comprende que la intertextualidad está orientada a la construcción colaborativa del conocimiento y		
	de formación investigativa. • Aplica normas	la formación disciplinar.		



	y convenciones para la adecuada escritura de los trabajos académicos y evitar incurrir en plagio.			
Elemento de competencia 4	Criterios de desempeño		Saberes	
	Demuestra capacidad de	Conceptuales: conocimiento	Procedimentales: saber hacer en contexto	Actitudinales: saber ser
La comunicación oral en el ámbito universitario y profesional	comunicarse eficientemente con los demás a través de técnicas y medios de expresión oral y formas no verbales. Expresa de forma oral, convincente, argumentada y sin barreras conocimientos y aprendizajes significativos Escoge técnicas grupales de acuerdo con el requerimiento académico o comunicativo. Prepara exposiciones orales de acuerdo con los propósitos y tipos de públicos. Aplica técnicas para la adecuada comunicación oral ante diversos grupos.	Comprende el concepto y técnicas de comunicación oral. Demuestra que cada técnica grupal de comunicación oral corresponde a propósitos diferenciados Comprende la importancia del lenguaje corporal y gestual como apoyo a prácticas expositivas orales.	Elabora presentaciones/exposiciones apoyados en TIC. Establece conversaciones, diálogos con diferentes grupos y tipos de públicos dando cuenta de conocimientos y aprendizajes significativos. Identifica estilos particulares de expresión oral que explota favorablemente. Demuestra en contexto el lenguaje corporal y gestual como apoyo a prácticas expositivas orales.	Desarrolla diferentes técnicas grupales que dan cuenta de la comunicación oral. Crea piezas expositivas innovadoras que agregan valor a exposiciones ante grupos o auditorios. Utiliza de forma coherente la intertextualidad en actividades escriturales y orales/expositivas Supera el miedo a enfrentar públicos



4. DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS: TEMAS Y SUBTEMAS

Unidad 1: Comprensión lectora que abarca dos componentes: procedimientos y estrategias para una lectura crítica

- 1. Prelectura: Expectativas del lector y conjeturas de sentido a partir de los paratextos
 - 1.1. Estrategias de reconocimiento: leer desde los paratextos.
 - 1.2. Estrategias para la configuración del sentido: conjeturar, construir y validar hipótesis, Inferir significados por el contexto. Procesos de configuración del sentido a partir de la enciclopedia máxima del lector.
 - 1.3. Estrategias prospectivas: establecer relaciones intertextuales. Deducir conclusiones. Relacionar datos. Predecir unas consecuencias.
- 2. Lectura: Proceso de comprensión y explicación del texto
 - 2.1. Información y sentido: ¿Qué dice el texto?
 - 2.2. Disposición de la información en la estructura textual: ¿Cómo lo dice?
 - 2.3. Intención, sentido y contexto social-ideológico: ¿Para qué lo dice?
- 3. Relectura: Lectura crítica
 - 3.1 Información, sentido y referencia: relación texto- contexto (del autor, del texto, del lector)
 - 3.2 Explicar el texto para re-decir su sentido: esquematizar a partir de un modelo; resumir y generalizar; establecer relaciones; deducir relación causa-efecto; diferenciar hechos de opiniones.
 - 3.3 Comentar y proponer: de la lectura a la escritura.

Unidad 2: Composición de textos académicos: orales y escritos

Una rica oralidad procede a los procesos de escritura, por tanto la oralidad estará presente siempre, pero acá tendrá dedicado un espacio instructivo.

Luego la competencia referida a componer textos escritos tendrá su despliegue de la siguiente manera:

- 1. Pre-escritura: planear para escribir
 - 1.1 Estrategias de generación de ideas: la estrella, racimo asociativo.
 - 1.2 Estrategias para la organización de las ideas: mapas conceptuales/mentales.
 - 1.3 Estrategias para el acopio y organización de las ideas: fichas bibliográficas.



2. Escritura: claves para la composición de un texto

- 2.1 Claves micro-textuales: ¿Cómo presentar las ideas? ¿Cómo configurar un párrafo?
- 2.2 Claves macro-textuales: ¿Cómo disponer la idea en el texto?
- 2.3 Criterios de textualidad según modo de organización discursiva: descripción, narración, argumentación y expositivo.

3. Re-escritura: editar y corregir

- 3.1 Cohesión sintáctica y coherencia semántica (local y global)
- 4.2 Inclusión de otras voces: intertextualidad y posicionamiento del autor.
- 4.3 Presentaciones académicas: la comunicación oral del conocimiento

5. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS Y DIDÁCTICAS:

Las sesiones de tres horas a la semana se dividen en tres momentos: apertura, desarrollo y cierre.

Apertura:

Se inicia con una motivación a la lectura y a la escritura y expresión oral como herramientas útiles del aprendizaje para impactar y dar cuenta que con ellas el estudiante puede transformar el mundo, su mundo, sus interacciones con los demás y con el conocimiento.

Desarrollo:

Cada sesión está enmarcada en un espacio pensado para generar preguntas antes que respuestas a partir de tres fases: 1. exposición del tema o caso a tratar. 2. sesión lúdica del taller. 3. ejecución del taller con el tema de la sesión. Las fases pueden iniciar en 2, 3 o 1. También pueden terminar en 1, 2 y 3. O solo quedarse en 2.

Cierre:

Se trata del momento 3. El estudiante siempre tendrá que resolver taller que contiene una serie de problemas establecidos a partir del tema tratado en la sesión.

5.1. Metodología docente y estimación de volumen de trabajo del estudiante

Esta materia es presencial (3 horas a la semana), pero cuenta con 6 horas de trabajo independiente (TI). En dicho TI el estudiante podrá perfectamente adelantar talleres de sesiones posteriores y anteriores gracias a que cuenta con un sitio web como apoyo complementario y de desarrollo de la materia. Podrá tener asesorías semanales y el apoyo de tutorías del CELEE.



Cada sesión está pensada para desarrollarse en su totalidad en 3 horas de clase. En síntesis, el profesor hace una introducción, una demostración, una práctica guiada, una práctica individual, una autoevaluación y un seguimiento. En la introducción, el docente valora el discernimiento previo de los estudiantes sobre la estrategia, expone el objetivo de la destreza y su utilidad para el proceso de comprensión lectora. Con la demostración: el docente explica, narra y modela la estrategia que quiere enseñar. Los estudiantes responden preguntas y construyen la comprensión del texto.

En la práctica acompañada, los alumnos leen un fragmento individualmente o en grupo. Ponen en práctica la estrategia aprendida bajo la tutela del docente. En la individual, el alumno practica independientemente lo aprendido con material nuevo, ya sea en la casa o en la clase. Para la autoevaluación, el docente solicita a los alumnos que autoevalúen sus ejercicios. Y para el seguimiento, el docente utiliza los datos que recopila de los trabajos que los alumnos realizan por su cuenta para evaluar los procesos de enseñanza y aprendizaje, si dominan las estrategias.



5.2. Cronograma de actividades

Sesiones	Temas	Acompañamiento docente	Talleres
		(AD): habilidades para desarrollar en el estudiante y TI (6 horas semana)	
Sesión 1 21 de enero	Pacto pedagógico: Sesión de contextualización, motivación, actividad diagnóstica, bloqueos en escritura y lluvia preliminar de temas e ideas para el ensayo	Presentación del curso Pacto pedagógico (criterios) Talleres, evaluaciones, porcentajes	Actividad diagnóstica
2 28 de enero	Unidad 1. Prelectura, lectura, relectura e intertextualidad en perspectiva del lenguaje claro ¿Qué significa preleer, leer y releer en la formación disciplinar? Tipos y estrategias de lectura, dónde y cómo buscar información y qué leer (tipos de textos en la formación universitaria) Tipos de escritores/as académicos: ¿leer y escribir como autor o como lector?	Leer es aceptar los retos que la interpretación del texto nos ofrece. También, es una manera de conocer e interiorizar las formas y mecanismos del funcionamiento lingüístico de los textos. De ahí la importancia de abordar de manera analítica temas gramaticales tales como: los signos de puntuación, el uso de las mayúsculas y ortotipografía, como categorías centrales en la claridad de la lectura y escritura	Taller 1: signos de puntuación, el uso de mayúsculas y ortotipografía
3 4 de febrero	Contextualización sobre la noción de lenguaje claro La oración simple, coordinada y subordinada	El estudiante reconoce la diferencia entre enunciado y oración simple; además, identifica diferentes estructuras sintácticas	Taller 2: el enunciado y tipos de oraciones
4 11 de febrero	Tipos y estrategias de lectura: dónde y cómo buscar información y qué leer (tipos de textos en la formación universitaria).	El estudiante comprenderá, mediante actividades de análisis de citación, referenciación y fichas bibliográficas, que la intertextualidad y la sistematización son centrales en la escritura académica.	Taller 3: práctica de reconocimiento. Búsqueda por palabra clave en bases de datos de material bibliográfico para la fundamentación conceptual del ensayo y posterior elaboración de 2 fichas de lectura



5 18 de febrero	Citación en estilo APA e intertextualidad: normatividad: cómo citar y referenciar correctamente, el saber propio y el de los otros, funciones discursivas de la citación, verbos de reporte, valoración de la calidad de las fuentes en la lectura y elaboración de fichas de lectura.	Indaga sobre las fuentes usadas en el texto objeto de lectura. Establece diferencias con otros autores que escriben sobre el mismo tema del texto objeto de lectura.	Taller 4: de la lectura comprensiva a la citación y escritura de la ficha
6 25 de febrero	Sesión de repaso e inicio de la ficha de lectura.	Prácticas de reconocimiento: el estudiante comprenderá que las fichas bibliográficas constituyen una actividad de escritura orientada al desarrollo del ensayo académico. Adicional, identificará la dimensión discursiva de la citación mediante el inicio de la escritura de su ficha.	Taller 5: edición grupal borradores de fichas
7 4 de marzo	Parcial 1. La ficha de lectura	a.	Evaluación 20%
8 11 de marzo	Unidad 2: Escritura Preescritura: explicación del proceso de composición textual y estrategias para la organización de las ideas: mapas conceptuales, mentales, ideogramas, cartografía conceptual.	Prácticas de reconocimiento: el estudiante identificará las diferentes fases para la planeación y delimitación del tema (el cual ha venido precisando desde el inicio del curso). Planea la disposición de las ideas Explica lo que se va a escribir Propone un punto de vista Establece un objetivo	Taller 6 (se sugiere comenzar a delinear la situación retórica: lectura sobre composición, tema, objetivo, público, propósitos comunicativos, posicionamiento, etc.)
9 18 de marzo	Escritura La noción de texto y criterios de textualidad Algunas cuestiones de coherencia y cohesión: marcadores del discurso Tipos de párrafos	El estudiante comprende que los textos con unidades comunicativas y utiliza de manera consciente los marcadores a partir de su función y como elementos cohesivos	Taller 7 (sugerencia: trabajar los marcadores del discurso en la progresión informativa)
10 25 de marzo (festivo)	Cómo diseñar y comunicar con éxito presentaciones académicas Es conveniente comenzar a	El estudiante identifica las estrategias y fases de la comunicación oral del conocimiento, así como la importancia de la elaboración del guion previo, ensayar,	Taller 8 (sugerencia el verbo y el uso del gerundio)



	abordar de manera transversal en la segunda parte del curso asuntos de gramática con su respectivo taller: Los signos de puntuación	correcta escritura de la presentación, estética, tamaño de fuentes, cantidad de texto, dicción, tono, contacto visual, escucha, lenguaje corporal, manejo del espacio (proxemia)	
11 1° de abril	Parcial 2.	Finalización y entrega del proceso de composición del ensayo académico.	Evaluación 20%
8 de abril	Modos/secuencias discursivas. La argumentación académica.	Reconocimiento de los rasgos discursivos de la narración, descripción, explicación, el diálogo y la argumentación.	
13 22 de abril	El ensayo académico: aproximación y recomendaciones para su escritura • La titulación • La escritura del resumen: aplicación de macrorreglas • La introducción con base en el modelo CARS • Cuerpo o desarrollo del ensayo: describir, narrar, argumentar, exponer • La redacción del apartado final • La organización de la lista de referencias	El estudiante comienza a llevar su proceso de composición hacia la primera versión de su ensayo En términos de práctica académica, comprende la noción de género discursivo; y por lo tanto, aprende a diferenciar que un ensayo, un resumen, un informe de lectura y un artículo de investigación, son diferentes y a la vez comparten caraterísticas. Adicional, reconoce las características del ensayo académico y su estructura textual	Taller 10 (sugerencia, comenzar a escribir la introducción con el enfoque de movidas retóricas. Es conveniente socializar una introducción de un ensayo)
14 29 de abril	Escribir con claridad y corrección: aspectos generales sobre género gramatical, número y acentuación.	El estudiante aplica criterios de corrección gramatical en sus proceso de escritura	Taller 11: acentuación
15 6 de mayo	La configuración retórica del informe de lectura y la reseña académica.	El estudiante identifica las características de los géneros discursivos: informe de lectura y reseña crítica.	
16 13 de mayo	Reescritura: acompañamiento y asesoría del docente para la entrega de la versión final del ensayo, corregido y editado según los parámetros de escritura.	El estudiante comprende que la corrección y edición son parte del proceso de escritura	Taller 12: corrección del ensayo
20 a de 24 de mayo	Asesoría, edición final del ensayo y presentaciones finales		Taller 13: edición final



6. RECURSOS:

Permanente reunión con los docentes de la materia con el propósito de estudiar y actualizar el cronograma con talleres y bibliografía. Elaboración en conjunto de los talleres por temas. Uso de Calypso para la interactividad digital y el conocimiento compartido. Elaboración de parciales y finales generales. Elaboración y ejecución de cursos flash con CELEE. Reflexión permanente con los tutores de los estudiantes que consultan para determinar los temas más frecuentes de consulta.

6.1. Locativos: aulas de clase.

6.2. Tecnológicos: Calypso Eafit.

6.3. Didácticos: Módulo virtual

6.4. Bibliográficos: artículos académicos, libros y capítulos de libros sobre las temáticas y fuentes consultadas por los estudiantes para la escritura de su ensayo académico.

7. CRITERIOS Y POLÍTICAS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ACADÉMICA:

Criterios de Evaluación Criterios de evaluación de la competencia no 1

- Leer las líneas (entender el contenido).
- Leer entre líneas, por ejemplo: realizar inferencias, es decir, tener la capacidad de conectar las ideas o contenidos expresados en el texto con experiencias y saberes propios o provenientes de otros textos para construir una nueva información no presentada de manera explícita en el texto, sino de manera implícita.
- Leer detrás de las líneas, por ejemplo: aprender a valorar la calidad de los textos y a estar conscientes de la ideología que promueven. Leer de esa forma implica hacerse preguntas acerca de quién escribe y desde qué grupo o postura escribe, por qué razón expresa las ideas contenidas en el texto y sobre su posible finalidad u objetivo.

Criterios de evaluación de la competencia no 2

Los criterios sobre oralidad apuntan a cuestiones que se evalúan para obtener información sobre los desempeños orales cuando presentan trabajos académicos:

- •Expresa las ideas con claridad y fluidez
- •Usa palabras apropiadas al contexto educativo
- Pronuncia claramente
- Acompaña la emisión oral con gestos naturales
- Habla con la velocidad adecuada
- Entona de forma matizada y con volumen de voz adecuado



- La selección de su información es conveniente, ejemplifica, manifiesta adecuadamente su opinión personal, etc.
- Cubre el propósito comunicativo
- Tiene adecuación al contextual de la situación comunicativa

Criterios de evaluación de la competencia no 3

Los criterios sobre escritura abarcan:

Primero: delinear la situación retórica

- •Adecuación a la situación comunicativa
- Propósito comunicativo
- Ajuste al tema
- Destinatario
- Características del contexto
- Relaciones entre interlocutores
- Posición social de los involucrados

Segundo: Coherencia

- Información (suficiente o no)
- Digresiones
- Sentido global (se puede reconstruir o no)

Tercero: Cohesión (conectores)

- Mantención del referente
- Progresión temática (creciente o no)
- Conexión (Relación lógica entre las oraciones)

Cuarto: Estructura

- De acuerdo al género textual
- Los géneros constituyen una estructura convencional que organiza la información de modo particular

Porcentajes evaluativos

30% talleres que cada docente define.

20% parcial 1: escritura de dos fichas bibliográficas.

20% parcial 2: proceso de composición.

30% final: ensayo y presentación oral académica.

8. BIBLIOGRAFÍA GENERAL:

Austin, J. L. (1992). Cómo hacer cosas con palabras. Buenos aires: Paidós.

Bolívar, A. (2005). Discurso e interacción en el texto escrito. Caracas: Universidad Central de Venezuela.



Calsamiglia Blancafort, H. y Tusón Valls, A. (2008). Las cosas del decir. Manual de análisis del discurso (2 ed.). Barcelona: Ariel.

Cassany, D. (1988). Describir el escribir. Buenos aires: Paidós.

Cassany, D. (2006a). Tras las líneas. Sobre la lectura contemporánea. Barcelona: Anagrama.

Cassany, D. (2006b). Taller de textos. Leer, escribir y comentar en el aula. Barcelona: Paidós.

Cassany, D. (2008). "Mi cocina letrada". El malpensante no. 84 (febrero 1- marzo 15)

Castañeda, L. S. y Henao J. I. (1995). *La lectura en la universidad*. Medellín, Antioquia: Editorial Universidad de Antioquia, serie Caminos

Cervera Rodríguez, A. y otros. (2007) Saber escribir. Colombia: Aguilar.

Corripio, F. (1979). Diccionario etimológico general de la lengua castellana. Madrid: Bruguera.

Díaz Rodríguez, A. (2014). Retórica de la escritura académica. Pensamiento crítico y argumentación discursiva. Medellín: Editorial Universidad de Antioquia.

Freire, P. (1991). *La importancia de leer y el proceso de liberación*. México: Siglo XXI Editores.

Gómez Torrego, L. (2011). Hablar y escribir correctamente. Gramática normativa del español actual. Madrid: Arco Libros.

Muñoz Machado. (2017). Libro de estilo de la justicia. Madrid: Real Academia Española.

Niño Rojas, V. (2002). Los procesos de la comunicación y el lenguaje. Semiótica y lingüística aplicadas al español. Bogotá: Ecoe Ediciones.

Sánchez Upegui, A. A. (2011). Manual de redacción académica e investigativa: cómo escribir, evaluar y publicar artículos. Medellín: Católica del Norte Fundación Universitaria. Recuperado de https://bit.ly/2xeVHpe

Toulmin, S. (1958). The uses of argument. Cambridge, England: Cambridge University Press.

Toulmin, S. E., Rieke, R. D., & Janik, A. (1984). An introduction to reasoning (2nd ed.). New York London: Macmillan; Collier Macmillan Publishers. Proyecto Tuning 2017 en: file:///C:/Users/Usuario/Downloads/rie35a08.pdf



9. NOMBRE DEL PROFESOR COORDINADOR DE MATERIA Y NOMBRE DE PROFESORES DE LA MATERIA QUE PARTICIPARON EN LA ELABORACIÓN.

Coordinador: Alexánder Sánchez Upegui Participantes: Clemencia Ardila y Sonia López

10. REQUISITOS DEL PROCESOS DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

10.1. Versión número: 1

10.2. Fecha elaboración: junio 2018

10.3. Fecha actualización: enero 2019

10.4. Responsable: Alexánder Sánchez Upegui

10.5. Aprobación:

Jefe del Programa

Sonia López__

Jefa del Departamento