

แบบคำขอสวัสดิการเงินกู้เพื่อ ..... การศึกษาของตนเอง.....

วันที่ .....13..... เดือน .....สิงหาคม..... พ.ศ. 2564....

เรียน ประธานคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่.....

1. ข้าพเจ้า นางสาวศรียะตัง สงขลานครินทร์ ..... ตำแหน่ง.....นักวิชาการคอมพิวเตอร์..... รหัสเงินเดือน 123456.....  
เป็น ( ) ข้าราชการ ( ) ลูกจ้างประจำ ( ) พนักงานมหาวิทยาลัย ( ) พนักงานเงินรายได้  
สังกัดส่วนงาน สำนักนวัตกรรมการศึกษา..... โทรศัพท์ 2110..... มือถือ 0812345678.....
2. ได้รับเงินเดือน/ค่าจ้างเดือนละ .....25000..... บาท สุทธิเดือนละ .....5000.....บาท (ผู้กู้ต้องมีเงินเดือนคงเหลือสุทธิ  
หลังจากหักหนี้สินทุกประเภทรวมเงินกู้ครั้งใหม่แล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 10)
3. จำนวนเงินที่ประสงค์จะขอกู้ จำนวน .....10000..... บาท (.....หนึ่งหมื่นบาทถ้วน.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ ในกรณีมหาวิทยาลัยฯ ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า  
ผู้กู้ให้ข้อมูลเป็นเท็จ มหาวิทยาลัยฯ จะตัดสิทธิ์การเงินกู้ทุกประเภทและจะคิดดอกเบี้ยเงินกู้ที่ค้างชำระในอัตรา  
ร้อยละ 7.5 ต่อปี และจะดำเนินการทางวินัยอีกทางหนึ่งด้วย

(ลงชื่อ) ..... ผู้กู้  
(.....นางสาวศรียะตัง สงขลานครินทร์.....)

- หมายเหตุ**
1. ผู้กู้แนบใบแสดงเงินเดือนของเดือนก่อนยื่นแบบคำขอกู้ จำนวน 1 ฉบับ
2. ผู้กู้ยื่นใบเสร็จรับเงินหรือแสดงหลักฐานค่าใช้จ่ายให้ งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ กองบริหารทรัพยากรบุคคล  
ภายใน 30 วัน นับจากวันรับเงินกู้ หากผู้กู้ไม่ยื่นเอกสารดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเรียกเงินกู้คืนทั้งจำนวน พร้อมดอกเบี้ย  
ร้อยละ 7.5 ต่อปี

<p>4. เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอรับ สวัสดิการเงินกู้มหาวิทยาลัย (HR ส่วนงานที่ท่านสังกัด)</p> <p>บุคลากร นาย/นาง/น.ส. .... ตำแหน่ง ..... สังกัดส่วนงาน ..... วัน เดือน ปีที่บรรจุ .....</p> <p>(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจสอบ (.....) ตำแหน่ง .....</p>	<p>5. ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับหัวหน้างานขึ้นไป)</p> <p>ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง ..... รับทราบ การที่ นาย/นาง/นางสาว ..... ..... ได้ยื่นคำขอกู้เพื่อ ..... .....</p> <p>และเห็นชอบ เนื่องจากนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ของ โครงการฯ</p> <p>(ลงชื่อ) ..... ผู้บังคับบัญชา ตำแหน่ง .....</p>
--	---