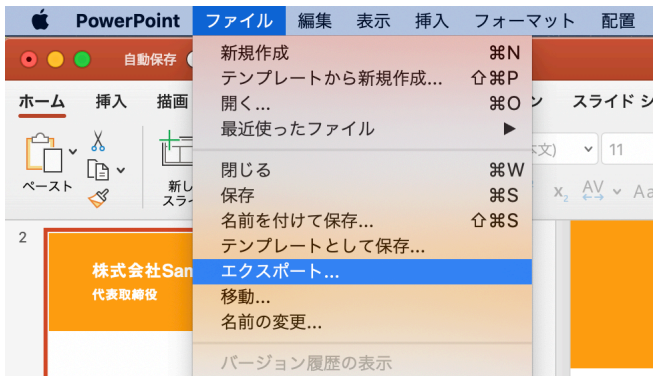


# 編集したテンプレートの保存方法

meet-inに編集したテンプレートを追加する場合、PowerPointファイルの形式では追加できないため、下記手順をご参照の上保存し、meet-in上に追加をお願いいたします。

## ■ Macの場合

1.[ファイル]、[エクスポート]の順にクリックします。



2.[ファイル形式] メニューで、使用する画像形式は「PNG」を選択します。



3.複数のテンプレートを編集した場合は[すべてのスライドを**保存**]、1枚だけ編集した場合は[現在のスライドのみ**保存**] のどちらかを選択し、エクスポートをクリックします。



The screenshot shows an export settings dialog box. At the top, 'エクスポートの形式:' (Export format) is set to 'image'. Below it, 'タグ:' (Tag) is an empty text field. '場所:' (Location) is set to 'Creative Cloud Files'. A section titled 'オンラインの場所' (Online location) contains 'ファイル形式:' (File format) set to 'PNG'. Below this, there are two radio buttons: 'すべてのスライドを保存' (Save all slides) which is selected, and '現在のスライドのみ保存' (Save only the current slide). At the bottom of this section, '幅:' (Width) is 720 and '高さ:' (Height) is 751. At the very bottom of the dialog are two buttons: 'キャンセル' (Cancel) and 'エクスポート' (Export).



4.保存されましたというポップアップが表示され、正常に保存されました。

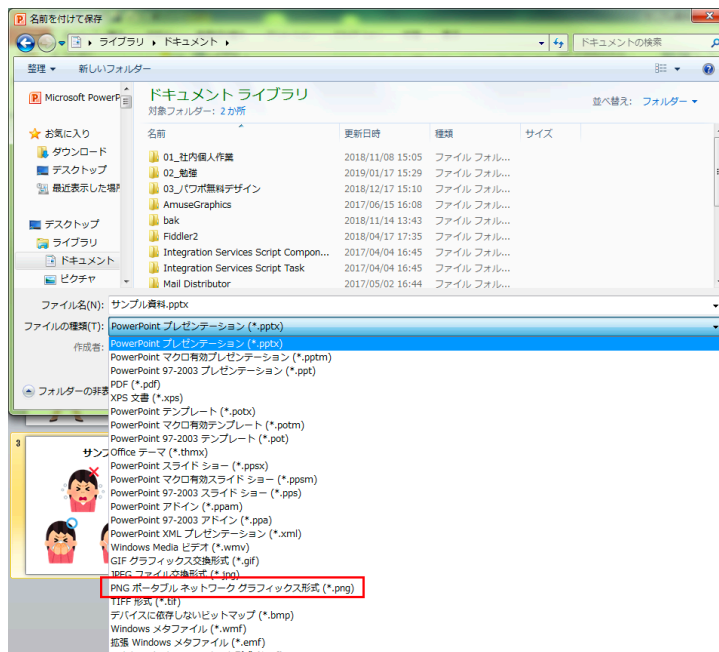


## ■ Windowsの場合

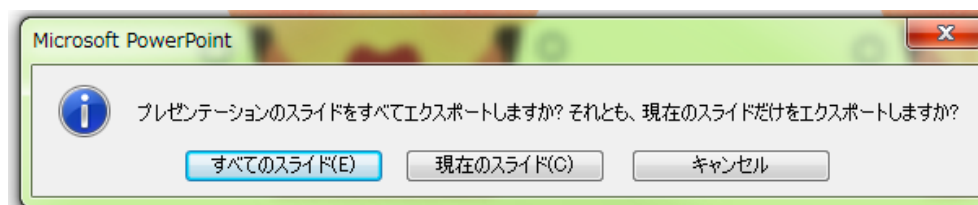
1.[ファイル]、[名前を付けて保存] の順にクリックします。



2.[名前を付けて保存] メニューで、ファイルの種類は「PNG」を選択します。



3.複数のテンプレートを編集した場合は[すべてのスライド]、1枚だけ編集した場合は[現在のスライド] のどちらかを選択しクリックします。



# 編集したテンプレートをmeet-inに追加して背景に設定する

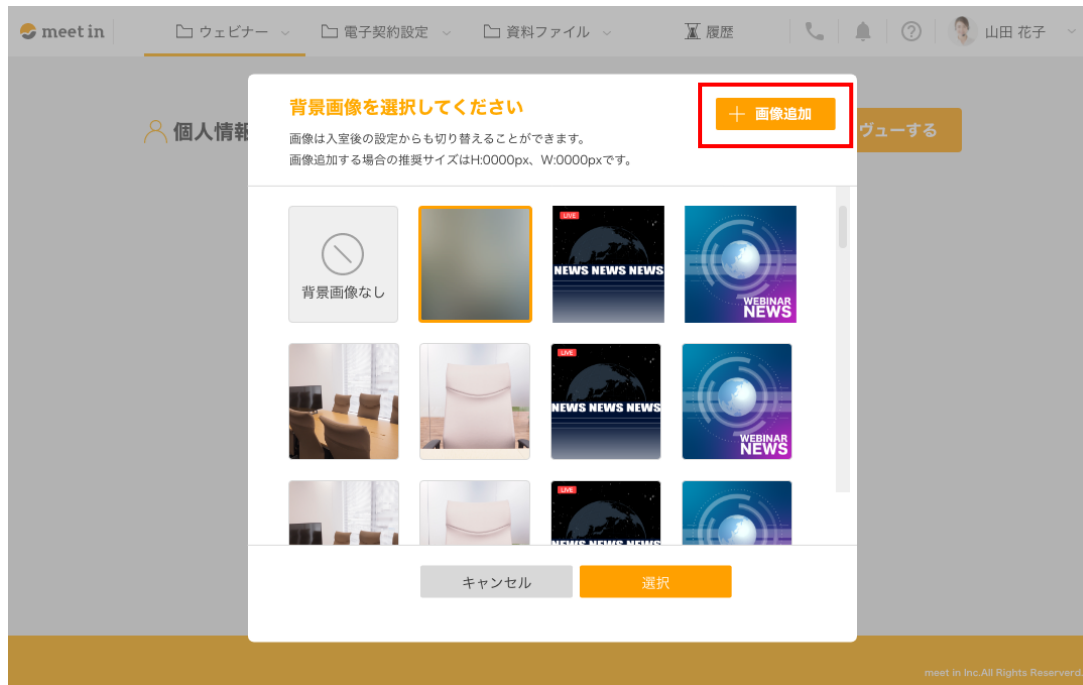
1. 「TOPメニュー」より、「ユーザー名」をクリックします。  
プルダウンメニューが表示され、その中の「背景設定」をクリックします。



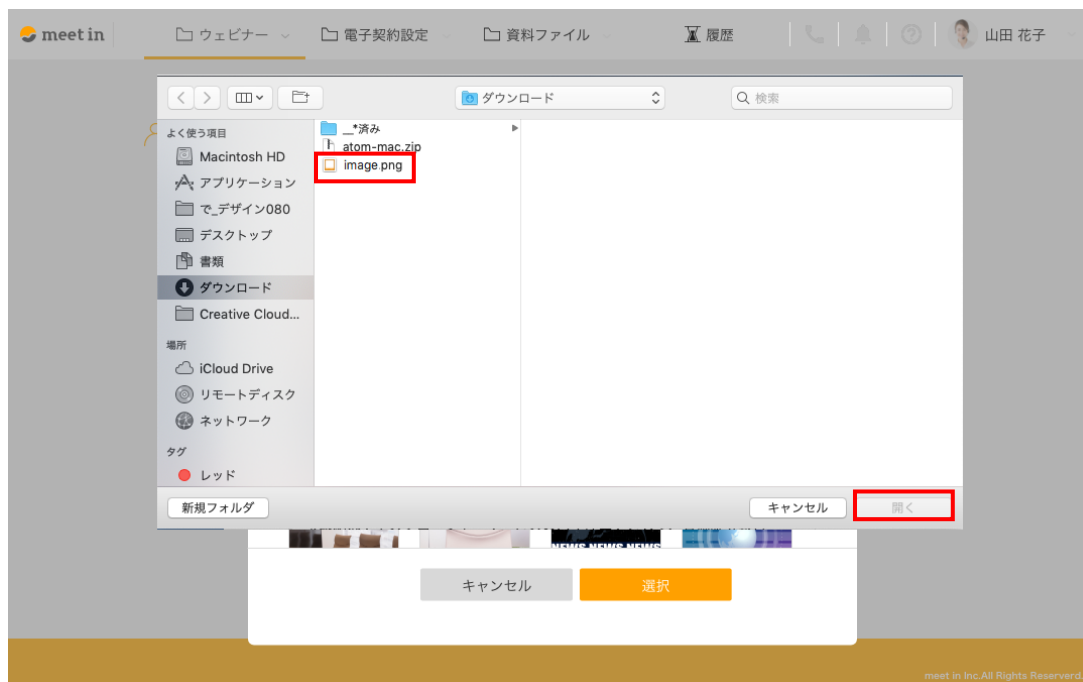
2. 「背景設定画面」で現在設定されている画像が表示されている箇所の右横、「背景を選択」をクリックします。



3. 「背景を選択してください」というポップアップが表示されるので、タイトル横にある「画像を追加」をクリックします。



4. 追加したい画像を選択して「開く」をクリックします。



6.「背景を選択してください」というポップアップが再度表示され、ポップアップに先ほど追加した画像が追加されたのが確認できます。  
追加した画像をクリックで選択し、下の「選択」をクリックします。



7.「背景設定画面」に戻り、画面内の現在設定されている画像が更新しました。  
この状態で画面下の登録をクリックしてください。  
以上で画像追加の設定が完了になります。

