



Xpert Fintech Ltd.

XF
Connect The Future

Ref: XFL/HR/Appointment-Letter/2025/07/02

Date: July 13, 2025

Nr ref.: XFL/HR/Appointment-Letter/2025/07/02

Data: 13 lipca 2025 r.

Mr. Mohammad Shamsul Maruf

Address: Nur Monjil, Islammagar, Matuail, Jatrabari, Dhaka, Bangladesh

Cell: +880 1736 767 481

Email: smaruf00ruet320@gmail.com, muhammad.shamsul.maruf@gmail.com

Pan Mohammad Shamsul Maruf

Adres: Nur Monjil, Islammagar, Matuail, Jatrabari, Dhaka, Bangladesz

Telefon: +880 1736 767 481

E-mail: smaruf00ruet320@gmail.com, muhammad.shamsul.maruf@gmail.com

Appointment for the position of Principal Software Engineer

Zatrudnienie na stanowisku Principal Software Engineer

Dear Mr. Maruf,

With reference to your interview dated July 12, 2025, we are pleased to offer you the position of **Principal Software Engineer** at **Xpert Fintech Ltd.**, effective from **July 13, 2025**. The basic terms of the offer are as follows:

Szanowny Panie Maruf,

Nawiżujęc do rozmowy kwalifikacyjnej z dnia **12 lipca 2025 r.**, z przyjemnością oferujemy Panu stanowisko **Principal Software Engineer** w firmie **Xpert Fintech Ltd.**, ze skutkiem od dnia **13 lipca 2025**

r. Podstawowe warunki oferty są następujące:

1. Salary / Wynagrodzenie

A monthly all-inclusive gross salary of **Tk. 2,50,000/- (Taka Two Lac Fifty Thousand only)**. You shall be responsible for the payment of your taxes. The Company will deduct and pay taxes as required under the laws of Bangladesh.

Miesięczne normalne wynagrodzenie brutto w wysokości **2 50 000 BDT**. Pracownik ponosi odpowiedzialność za swoje zobowiązania podatkowe. Spółka dokona potrójce i odprowadzi podatki zgodnie z prawem Bangladeszu.

2. Probation / Okres próbny

You will be on a probation period of **six (6) months** from the date of joining, which may be extended subject to performance. The management reserves the right to terminate employment during probation without assigning any reason.

Pracownik zostaje zatrudniony na **sześciomiesięczny okres próbny**, który może zostać przedłużony w zależności od wyników pracy. Zarząd zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w okresie próbny bez podania przyczyny.

3. Confirmation / Potwierdzenie zatrudnienia

You will be eligible for confirmation in service subject to satisfactory conduct and performance.

Po pozytywnej ocenie zachowania oraz wyników pracy, pracownik może zostać zatrudniony na stałe.

4. Benefits / Wiadcznia

You will be entitled to **two (2) festival bonuses**, each equivalent to **50% of monthly gross salary**, after completion of probation. Provident Fund, Gratuity, and other benefits will be introduced subject to company policy and growth.

Po zakończeniu okresu próbnego pracownikowi przysługuje **dwie premie świadczenia, każda w wysokości 50% miesięcznego wynagrodzenia brutto**. Fundusz emerytalny, gratyfikacje oraz inne świadczenia będą wprowadzone zgodnie z polityką i rozwojem spółki.

5. Termination / Rozwiązanie umowy

After confirmation, employment may be terminated by either party by providing **three (3) months' written notice** or payment of **three (3) months' basic salary** in lieu of notice.

Po potwierdzeniu zatrudnienia, każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem **trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia** lub równowartości wynagrodzenia.

6. Transferability / Przeniesienie

Your service is transferable, and you may be required to work at any office or branch of the company within or outside Bangladesh.

Zatrudnienie ma charakter przenoszalny. Pracownik może zostać skierowany do pracy w oddziałach spółki w kraju lub za granicą.

7. Service Rules / Regulamin

Your employment shall be governed by the service rules and policies of the company.

Zatrudnienie podlega regulaminowi oraz politykom obowiązującym w spółce.

8. Required Documents / Wymagane dokumenty

At the time of joining, you must submit the following:

- True copies of all certificates with originals for verification
- Three (3) passport-size photographs
- Citizen & Character Certificate
- Medical fitness certificate
- No Objection Certificate (NOC) from previous employer
- Copy of National ID / Birth Certificate / Passport
- Electricity bill of present address
- Experience and release certificates
- Updated CV

W dniu rozpoczęcia pracy należy przedłożyć następujące dokumenty:

- Kopie certyfikatów wraz z oryginałami
- Trzy zdjęcia paszportowe
- Zaświadczenie o niekaralności
- Zaświadczenie lekarskie
- NOC od poprzedniego pracodawcy
- Dokument tożsamości
- Rachunek za przed
- Zwiadectwa pracy
- Aktualne CV

9. Reporting / Podległość supervisora

You will work under the supervision of your line manager in accordance with company policy.

Praca będzie wykonywana pod nadzorem bezpośredniego przełożonego.

10. Working Hours / Godziny pracy

Office hours are **9:00 am – 6:00 pm**, Sunday to Thursday. Friday and Saturday are weekends.

Godziny pracy: **09:00–18:00**, od niedzieli do czwartku. Piątek i sobota są dniami wolnymi.

11. Duties & Confidentiality / Obowiązki i poufność

You shall faithfully perform your duties and not disclose confidential information.

Pracownik zobowiązany jest do rzetelnego wykonywania obowiązków i zachowania poufności.

12. Commitment / Zobowiązanie

A minimum commitment of **three (3) years** is expected.

Oczekiwany minimalny okres zatrudnienia wynosi **trzy (3) lata**.

13. Modifications / Zmiany

The Company reserves the right to amend terms and conditions as required.

Spółka zastrzega sobie prawo do zmiany warunków zatrudnienia.

Acceptance / Akceptacja

I accept the offer of employment on the terms stated in this appointment letter.

Akceptuję ofertę zatrudnienia na warunkach określonych w niniejszym liście.

Signed / Podpis: _____

Dated / Data: _____

For Xpert Fintech Ltd.

Md. Abdul Maleque Kibria

Managing Director / Dyrektor Zarządzający