

Application « Gestion administrative d'un Syndic de copropriété »

Travail du cours de projet d'intégration et développement

Présenté par Stéphane Mathot (PSR10161)

Dirigé par Mr le professeur Jean-Paul Hecquet

EPHEC Année Académique 2021 - 2022

Cahier des charges de développement et analyse fonctionnelle de l'application (Révisé en Août 2022)

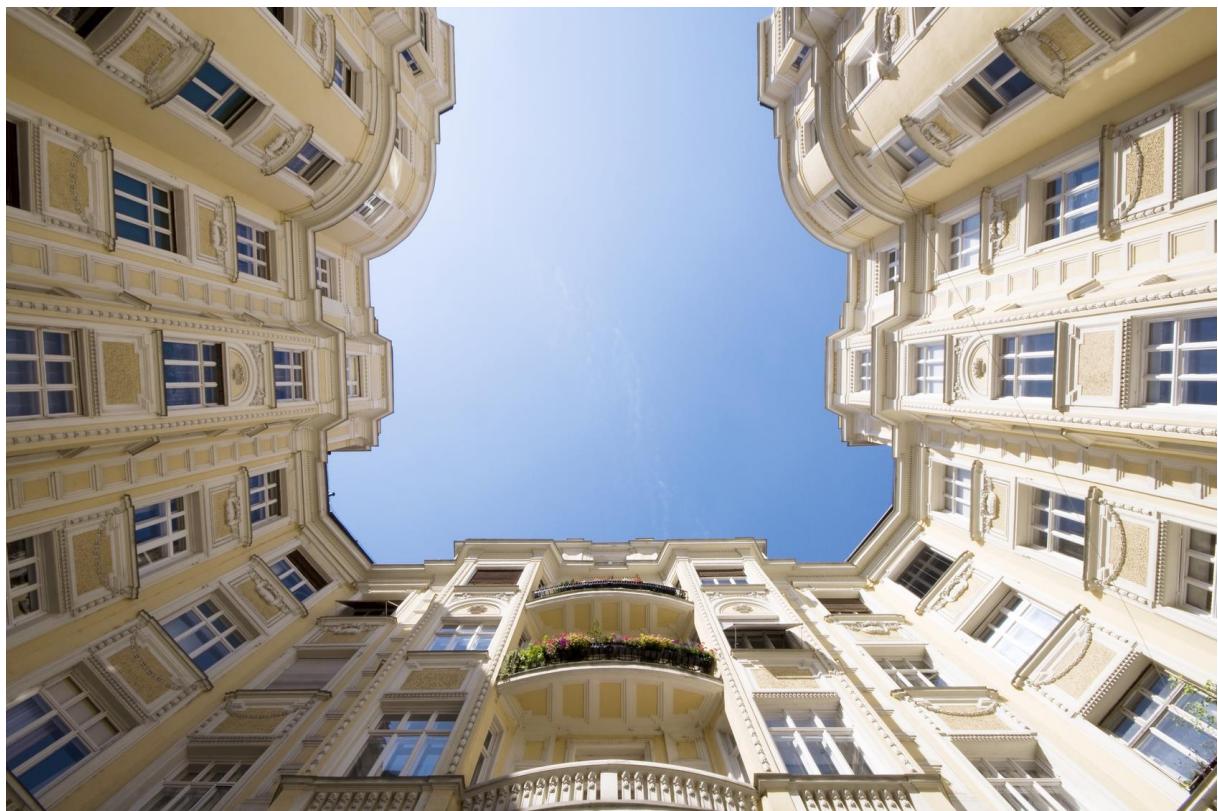


Table des matières

0. Préambule et liens vers l'adresse GitHub	
Préambule :	3
1. Liste des fonctionnalités principales:	6
1.1. Fonctionnalités principales du groupe « administrateurs/syndic » :	6
1.2. Fonctionnalités principales du groupe des utilisateurs finaux (« copropriétaires »)	9
1.3. Fonctionnalités principales réservées au grand public (« utilisateurs anonymes »)	9
2. Liste des règles metier:	10
3. Schéma d'Entités-Associations	13
4. Diagramme des cas d'utilisation (Use-Cases)	15
5. Informations concernant la base de données	16
6. Schéma de la base de données CondominiumMgt	17
7. Les Mock-Ups	19
1) Mock-ups du site web	20
Mock-ups de la partie publique – accessible aux personnes étrangères à la copropriété	21
Mock-ups de la partie privée - réservée aux « administrateurs/syndic »	22
Mock-ups de la partie privée – réservé aux « copropriétaires », utilisateurs du site web	38

0. Préambule et adresse URL du gestionnaire de sources GitHub

Adresse URL du gestionnaire de sources GitHub :

<https://github.com/smat1975/CondominiumManagement.git>

Préambule :

Ce cahier des charges a pour finalité de préparer le travail nécessaire à la réussite du cours de « Projet d'intégration et développement » donné par Monsieur Hecquet. Comptant présenter le même sujet pour mon travail de fin d'études, avec un scope plus large, ce travail servira d'étude préalable du contexte professionnel ainsi que des exigences fonctionnelles et techniques.

Le but de ce travail est la création d'un outil de gestion administrative d'un Syndic d'immeuble devant permettre de gérer un immeuble d'habitations privées dont la copropriété comprend un certain nombre de lots.

Cette copropriété concerne un ou plusieurs bâtiments et se situe en Belgique francophone. Elle comprend un certain nombre de biens immobiliers privés, appelés lots. Les lots sont de différentes natures. Il peut s'agir d'appartements, de studios, de garages, de caves, de parkings, de greniers ou de logettes. Chaque lot possède une certaine valeur, déterminée proportionnellement par rapport à la valeur de l'ensemble de la copropriété. Cette proportion sert à établir la quotepart, appelée quotité, que le bien en question représente dans les charges liées aux parties communes et qui doivent être imputées proportionnellement à la valeur de chaque lot. Il est à noter qu'en termes de lots, il peut s'agir également d'espaces de bureaux ou d'espaces commerciaux. Dans ce dernier cas, le bâtiment n'est plus à destination exclusivement privée mais doit être considéré comme un ensemble de lots à destination soit mixte - privés et commerciaux -, soit exclusivement commerciaux. A ce sujet, les règles fiscales réservées exclusivement aux habitations privées - l'absence de l'application de la TVA sur les prestations de services effectuées par le Syndic envers l'ACP, mais également l'absence de déduction de TVA sur les prestations livrées à l'ACP - ne sont pas applicables aux bâtiments à destination mixte ou commerciale.

Toute association de copropriété doit obligatoirement, selon la loi, posséder dès sa création, un Syndic d'immeuble à partir du moment où elle comprend au moins 20 lots à l'exception des garages, parkings, caves et autres greniers¹.

¹ Vous remarquerez qu'ici on ne fait pas la distinction entre les lots d'habitation principaux que sont les appartements et les studios d'une part, et les logettes d'autre part. C'est dû au statut de la logette qui peut

Le Syndic d'immeuble est soit désigné par un juge dans le cadre d'un litige avec un Syndic défaillant, ou lors d'un conflit entre copropriétaires ; soit nommé, par l'association des copropriétaires, à la suite d'un vote à ? majorité simple ? lors d'une assemblée générale extraordinaire. Lorsqu'il s'agit d'une nomination du Syndic, ce dernier doit avoir été choisi parmi un panel de plusieurs prestataires qui ont répondu à un appel d'offre. L'assemblée générale des copropriétaires définit le cadre d'intervention et approuve les missions ordinaires et extraordinaires confiées au Syndic. Elle approuve également la grille de tarification que ce dernier propose pour la réalisation de ses différentes missions.

La mission principale du Syndic d'immeuble est la gérance de l'immeuble, c.-à-d. de l'ensemble des lots déterminés qui constituent la copropriété ainsi que des parties communes qui s'y rapportent. Cette gérance se fait en lieu et place de l'association des copropriétaires et conformément au mandat qui lui a été attribué. Elle consiste en la tenue des comptes de l'association et la gestion de tous les événements ayant traits à la vie courante et la bonne gérance de l'immeuble mis en copropriété. Dans le cadre de cette mission, le Syndic est tenu de communiquer et transmettre toutes les informations légales et déclarations nécessaires aux autorités compétentes. Il est également tenu d'émettre et de suivre les appels d'offres, de commander et de suivre les prestations des fournisseurs choisis par l'assemblée des copropriétaires. Il est également tenu de suivre l'avancement de ces prestations ainsi que leur bonne liquidation. Il est également tenu de répertorier, de planifier et de faire exécuter tous les travaux nécessaires à la bonne maintenance et à la sécurité du bâtiment, conformément à la loi et éventuellement avec l'approbation de l'ensemble des copropriétaires. Pour subvenir aux besoins financiers de toutes ces opérations, le Syndic doit, conformément à la loi, ouvrir deux comptes bancaires distincts au nom de la copropriété dont le premier est appelé fonds de roulement et est destiné à permettre au Syndic de pourvoir aux paiements de l'ensemble des dettes courantes dues par la copropriété dans le cadre de l'exécution de ses obligations normales et de ses activités courantes et habituelles. Le second compte bancaire est appelé fond de réserve et est destiné à permettre au Syndic de constituer une réserve pour répondre aux besoins financiers dans le cadre de gros travaux ou entretiens prévus et communiqués à l'assemblée de copropriétaires. Ces deux fonds sont alimentés par les versements proportionnels de chacun des copropriétaires qui correspondent aux appels de fonds émis par le Syndic.

Une seconde mission du Syndic est d'appliquer ou de faire appliquer les différentes législations qui s'appliquent aux bâtiments et à la copropriété. Dans cet exercice, elle doit communiquer aux différentes instances de la copropriété toutes les obligations et transmettre tous les éléments juridiques nécessaires. Il doit, entre-autre, produire annuellement un bilan comptable relatif à la copropriété, accompagné éventuellement par le compte de résultat qui s'y rapporte. Il doit également produire un relevé de décomptes globalisé, qui servira à la production du budget annuel de la copropriété. Dans le même ordre des choses, Syndic d'immeuble est tenu de produire annuellement un relevé de l'ensemble des dettes - principalement envers les fournisseurs, l'état ou le Syndic lui-même - et de l'ensemble des

être considérée soit comme une habitation de petite surface - une chambre de bonne -, ou comme un débarra comme un grenier ou une cave. Dans le cas d'une chambre de bonne, celle-ci peut être considérée comme une partie décentralisée de l'habitation principale. Une pièce externalisée en quelque sorte.

créances que détient la copropriété, comme celles détenues envers chacun des copropriétaires. Toutes ces publications ou relevés doivent être validés par un vote des copropriétaires réunis annuellement lors d'un assemblée générale extraordinaire.

Plus loin, une autre mission importante du Syndic consiste en la gestion des relations qu'il peut y avoir entre ce dernier et les différents copropriétaires d'une part, et celui-ci et les différents organes de la copropriété, d'autre part. Ces organes de la copropriété sont : le conseil de copropriété - formée du président du conseil, du secrétaire et d'un ou plusieurs scrutateurs. Ces personnes sont tous des copropriétaires de l'ACP concernée et élus par l'assemblée générale de celle-ci - ; l'assemblée de copropriétaires - formée de l'ensemble des copropriétaires actuels des lots - ; le commissaire aux comptes - élu, lui aussi, et qui doit être un copropriétaire ou un intervenant externe - ; et éventuellement un ou plusieurs autres intervenants externes, nommés par l'assemblée générale.

C'est dans le but d'apporter une aide informatique à l'ensemble des activités reprises ci-dessus, et dévolues au Syndic d'immeuble que s'inscrit l'étude et la réalisation du travail qui suit.

D'une manière générale, l'ensemble des activités du Syndic se répartissent en 4 grands types différents de gestion :

- 1) La Gestion Administrative (relations avec les copropriétaires et relations différentes instances et partenaires légaux de l'ACP)
- 2) La Gestion Technique
- 3) La Gestion Financière
- 4) La Gestion Juridique

Notre application et ses composants se focaliseront principalement sur la partie Gestion Administrative.

Les 4 types différents de gestion d'un syndic de copropriété étant fortement imbriqués les uns dans les autres, certains éléments des 3 autres types de gestion seront utilisés - d'une manière partielle - dans notre application afin d'apporter des composants nécessaires à la bonne réalisation des tâches qu'il incombe à la partie Gestion Administrative.

1. Liste des fonctionnalités principales:

La liste des fonctionnalités principales se réparti en 2 catégories fonctionnelles : d'un part celle du groupe d'utilisateurs finaux : « les copropriétaires », et d'autre part celle du groupe des personnes chargées de l'administration du l'application/site web : « les administrateurs ».

Chaque groupe possède ses propres fonctionnalités relatives à leurs interactions avec l'application. Ces fonctionnalités spécifiques seront reprises directement sous la catégorie concernée. En revanche, certaines fonctionnalités seront communes aux 2 groupes, dans ce cas de figure, elles figureront dans chacune des 2 catégories concernées.

1.1. Fonctionnalités principales du groupe « administrateurs/syndic » :

- 1) Consulter les valves publiques de la copropriété.
- 2) Créer/modifier/supprimer/clore/consulter le compte d'un copropriétaire².
- 3) Créer/modifier/supprimer/consulter les détails techniques d'un copropriétaire dans une copropriété considérée³. Ces données techniques sont directement reprises sur la fiche technique/table, compte d'un copropriétaire.
- 4) Créer/Affecter/désaffecter/modifier/consulter un profil utilisateur⁴, répondant entre-autre aux règles de sécurité (authentification et autorisation) à un compte utilisateur copropriétaire.
- 5) Créer/Affecter/désaffecter/modifier/consulter un profil administrateur, répondant entre-autre aux règles de sécurité (authentification et autorisation) à un compte utilisateur administrateur.
- 6) Créer/modifier/supprimer/désactiver⁵/consulter un lot⁶ sis dans un ou plusieurs ensemble(s) de lots sur lequel se porte la copropriété considérée.
- 7) Créer/modifier/désactiver/consulter un groupe de lot(s)⁷ sis dans un ou plusieurs ensemble(s) de lot sur lequel se porte la copropriété considérée.

² Ici, par copropriétaire, il faut entendre, ici, la notion d'un propriétaire d'au moins un lot dans la copropriété considérée. La notion de clôturer un compte utilisateur se réfère au fait de la placer sous statut « clos », en ajoutant au profil une date de clôture et une raison de clôture.

³ Il s'agit ici de la création d'un compte utilisateur unique pour chaque copropriétaire.

⁴ La consultation des profils des différents utilisateurs (copropriétaires et administrateurs) se fait avec l'outil d'authentification et d'autorisation Auth0.com.

⁵ Ici, d'une manière générale lorsque l'on parle de désaffecter/désactiver un état d'une entité, il s'agira de soit apposer une date de fin/clôture, soit faire basculer la case « Actif ? » vers la valeur « false ». Nous avons procédé de cette manière de manière à pouvoir garder les données historiques dans la base de données.

⁶ Le terme lot fait référence à la notion de bien « immobilier » pris en contrat dans une copropriété considérée. Un lot peut être par exemple : un appartement, un studio, une villa ou chalet dans une complexe, une cave, un débarra, un grenier, un garage, une place de parking réservée, etc. Il est à noter que seuls les biens à chambres sont concernés dans le calcul pour établir si la copropriété doit être gérée par un syndic ou non. Pour rappel, la législation prévoit qu'à partir de 20 lots, toute copropriété doit être pourvue d'un syndic d'immeuble.

⁷ Pour des raisons pratiques ou d'organisation, plusieurs lots d'un même copropriétaire peuvent être repris dans un groupe de lots. On les organise alors en groupements.

- 8) Créer/modifier/supprimer/consulter, les données/détails techniques d'un lot sis dans la copropriété. Ces données techniques sont directement reprises sur la fiche technique/table du lot.
- 9) Enregistrer/modifier/désactiver/consulter, dans les détails techniques la quotité d'un lot dans une copropriété considérée.
- 10) Affecter/désaffecter/modifier/désactiver/consulter, un lot à un copropriétaire.
- 11) Créer/modifier/désactiver/consulter les périodes « comptables » de regroupement des charges et de production des décomptes, uniques pour l'ensemble de la copropriété considérée.
- 12) Créer (réceptionner)/modifier/désactiver/supprimer/consulter, des fournitures de biens ou prestations de services (encoder les documents commerciaux⁸ des fournisseurs pour leurs prestations) qui se rapportent à une copropriété considérée.
- 13) Répartir (produire les décomptes)/modifier/supprimer/consulter, le montant des charges⁹ relative à l'activité de la copropriété sur les différents copropriétaires de la copropriété, en fonction de la quotité¹⁰ que représente leur(s) lot(s) dans la copropriété considérée. – Attention, les charges se regroupent en fonction de périodes « comptables ». Pour des raisons d'organisation, chaque lot est repris dans un groupe de lot(s).
- 14) Enregistrer/modifier/désactiver/consulter un ou plusieurs compte(s) bancaire(s) appartenant aux différents copropriétaires de la copropriété.
- 15) Encoder (créer)/modifier/désactiver/supprimer/consulter les différents paiements de chaque copropriétaire. Ces paiements sont directement en rapports avec les décomptes émis par le syndic et se référant à la quotepart des charges que la copropriété à contracté au nom de chaque copropriétaire.
- 16) Emettre/diffuser/consulter le(s) décompte(s) de chaque copropriétaire via le mode de diffusion préalablement déterminé. Par défaut, le décompte sera diffusé sur sa messagerie personnelles interne et éventuellement sur sa messagerie électronique personnelle.
- 17) Matcher (faire correspondre) /modifier/consulter les différents états financiers du compte (décomptes vis-à-vis des paiements effectués) pour chaque copropriétaire de la copropriété¹¹. C'est via ce « matching » (mise en correspondance) des décomptes avec les

⁸ On entend par documents commerciaux, toutes les factures, notes de débits, note de crédits et autres avoirs qu'un fournisseur (commerçant) émet valablement à l'adresse de la copropriété. Il est à noter, ici, que le règlement de la TVA à ce sujet est dite co-contractante, et que dans ce cas il n'y a pas de tva à affecter.

⁹ On entend ici par charges, tous les montants facturés à la copropriété et leurs éventuels montants en crédit, venant en déduction de ces charges. Selon le choix du copropriétaire est possible de regrouper tous les lots sur un décompte commun. Cette dernière action se fera à l'aide d'un regroupement sous un seul et unique groupe.

¹⁰ Il faut répartir les charges globales sur chaque lot de la copropriété considérée en fonction de la quotepart des charges, appelée la quotité, que représente le lot dans la copropriété considérée.

¹¹ Il est à noter, ici, que la législation prévoit la retenue des charges encore dues par un copropriétaire cédant son lot à un autre/nouveau copropriétaire, soit sur le solde restant correspondant au compte du copropriétaire sortant sur le fond de réserve de la copropriété, soit sur le solde du fond de réserve cédé au nouveau propriétaire du lot considéré. Pour des raisons de pratiques, nous n'englobons pas ici, la gestion de ces 2 types de réserves qui légalement organisées et obligatoires dans chaque copropriété gérée par un syndic.

paiements leur correspondants, que l'on peut établir l'état financier du compte du copropriétaire.

- 18) Consulter les états financiers du compte de chaque copropriétaire¹².
- 19) Créer/modifier/désactiver/consulter un plan comptable (PCMN) pour la copropriété considérée selon lequel les différentes charges seront réparties¹³.
- 20) Créer/modifier/désactiver/réactiver/supprimer/diffuser/consulter un(des message(s) vers un ou plusieurs copropriétaire(s) simultanément dans leur boîte à message (interne) personnelle.
- 21) Créer/modifier/supprimer/consulter des messages dans les valves générales/publiques¹⁴ de la copropriété.
- 22) Consulter les avertissements accompagnés éventuellement d'une ou plusieurs photo(s) au sujet d'un problème ou d'un thème déterminé, envoyé par un copropriétaire.
- 23) Emettre/diffuser/consulter un récapitulatif de l'état financier du compte d'un copropriétaire avec indication des décomptes déjà soldés. Et indiquer également un rappel de paiement des décomptes dus (totalement ou partiellement) et pas encore soldés. Ceci se fera via l'envoi d'un message vers la messagerie du copropriétaire concerné. - Cette fonctionnalité est optionnelle -.

¹² Ici, pour le calcul du solde restant dû sur les différents décomptes, il faut appliquer la règle légale du FIFO (First-In First-OUT) financier. Ce qui signifie que même si un copropriétaire lors de son paiement indique spécifiquement à quel décompte le paiement doit être affecté, s'il reste un solde ouvert sur un décompte antérieur, c'est ce décompte antérieur qui sera soldé en premier.

¹³ Ce système de répartition des différentes charges de la copropriété est à la base de la création des différentes postes de chaque décompte. Chaque poste de charge sera réparti dans chacun des décomptes concernés de chaque copropriétaire concerné mouvementé en fonction de sa quotité.

¹⁴ Ces valves publiques se situent sur la page d'accueil du site web/application et sont disponibles pour tout le monde, y compris pour les utilisateurs anonymes.

1.2. Fonctionnalités principales du groupe des utilisateurs finaux (« copropriétaires »)

- 1) Consulter les valves générales/publiques de la copropriété, disponibles pour tout le monde sur la page d'accueil de la copropriété sans besoin de s'authentifier.
- 2) Modifier/consulter les (certains) détails techniques de son compte dans la copropriété considérée.
- 3) Consulter l'ensemble de ses lots qu'il possède dans la copropriété.
- 4) Consulter les données/détails techniques de chacun de ses lots sis dans la copropriété.
- 5) Consulter ses décomptes concernant chacun des ses lots, éventuellement regroupés pour des raisons pratiques.
- 6) Consulter les différents versements bancaires (paiements) que le copropriétaire à versé sur le compte de la copropriété en règlement d'un ou de plusieurs décomptes.
- 7) Consulter l'état financier de son/ses compte(s)¹⁵.
- 8) Consulter ses messages, envoyés par le syndic, sur sa messagerie interne personnelle.
- 9) Créer et envoyer/consulter un avertissement, accompagné éventuellement d'une ou plusieurs photos, au syndic au sujet d'un problème ou d'un thème déterminé concernant la copropriété.

1.3. Fonctionnalités principales réservées au grand public (« utilisateurs anonymes »)

- 1) Consulter les valves générales/publiques de la copropriété, disponibles pour tout le monde sur la page d'accueil de la copropriété sans besoin de s'authentifier.

¹⁵ Ici s'agit de l'état des dettes déjà libérées ainsi que du solde restant dû par le copropriétaire vis-à-vis la copropriété. Cet état est établi en mettant en correspondance des paiements effectués par le copropriétaire avec les montants dus par le copropriétaire et repris sur chacun de ses décomptes.

2. Liste des règles métier:

Il s'agit ici des règles métier générales concernant l'activité de syndic de copropriété et qui se retrouvent mises en pratique dans l'application.

- 1) Une association de copropriétaire (ACP) est un organisme légalement institué sur une copropriété déterminée. Toute ACP se trouvant sur le territoire belge, doit se conformer aux lois belges (code civil, code de l'immobilier, etc.) en vigueur pour les associations de faits ou légales. Ce Syndic d'immeuble gérera l'immeuble et les parties communes à tous les copropriétaires.
- 2) Une association de copropriétaires doit tenir ses obligations légales en termes de comptabilité et de financement conformément à la loi Belge. C-à-d., toute ACP doit adopter une comptabilité sous forme complète à partir du moment celle-ci concerne au moins 20 lots, à l'exclusion des garages, parkings, caves et greniers. (Pratiquement, aux vues des conditions, toute ACP ne devrait produire sa comptabilité et ses comptes annuels que sous forme complète).
- 3) Il faut utiliser un plan comptable (PCMN) adapté pour chaque copropriété et produire une comptabilité adaptée à la situation.
- 4) Chaque copropriété doit adopter le nouveau plan comptable pour les ACP promulgué par l'Arrêté Royal de 2012.
- 5) Le syndic est chargé de tenir cette comptabilité conformément aux règles et lois en vigueur en Belgique. Pour ce faire, il doit enregistrer toutes les dettes acquises par la copropriété au nom des différents et de l'ensemble des copropriétaires et ce tant pour les parties communes que pour les parties individuelles. Il est également chargé de produire et d'envoyer des décomptes à chacun des copropriétaires concernant chacun des lots présents dans la copropriété.
- 6) Les factures des fournisseurs de la copropriété doivent être enregistrées par le syndic dans la comptabilité de l'ACP par période et par mouvementées en fonction de la destination et de l'origine des charges.
- 7) Les décomptes et factures que le syndic produit au nom de la copropriété sont exempt de taxe sur la valeur ajoutée (TVA). Une copropriété n'étant pas un commerçant, il ne peut ni la compter à un « client » copropriétaire, ni déduire cette taxe des achats de biens et services acquis au nom de la copropriété.
- 8) Chaque décompte représente la quote-part de l'ensemble de charges que chaque lot a générée au cours d'une période déterminée. Ca concerne chaque lot que le copropriétaire possède dans la copropriété pour une période déterminée où il était propriétaire du bien. Ces décomptes de charges doivent être imputés au compte de chaque copropriétaire d'une manière régulière : a) soit tous les ans b) soit tous les trimestres. C'est ce qu'on appelle les périodes.

- 9) Cette quotepart de charges que chaque copropriétaire doit payer à la copropriété (via le syndic) et qui concerne un lot déterminé durant une période déterminée est appelée la « quotité ». Cette quotité est établie en fonction de la valeur du bien/lot par rapport à l'ensemble de la valeur de la copropriété. Ou de la valeur des charges générées par le bien rapporté à la valeur des charges générées par l'ensemble de la copropriété. Cette quotité est fixée une fois pour toute tant qu'il n'y a pas d'évènements permettant sa révision.
- 10) Le syndic est chargé es décomptes des charges à imputer au compte de chaque copropriétaire d'une manière régulière : a) soit tous les ans b) soit tous les trimestres. C'est ce qu'on appelle les périodes.
- 11) Chaque copropriétaire doit recevoir un décompte (facture client) de ses charges relatives à ses lots et d'une partie des charges des communs réparti selon la quotité du lot considéré dans la copropriété.
- 12) Chaque copropriétaire doit payer les différentes factures/décomptes selon les modalités et les délais indiqués par les messages et courriers envoyés par le syndic.
- 13) Dans la mesure où un copropriétaire ne payerait pas ses factures/décomptes à temps, le syndic peut lui envoyer un rappel de paiement mais il ne peut pas lui réclamer ni de surcharges ni d'agios de retard.
- 14) Tout litige concernant la copropriété doit être soumis par un copropriétaire au syndic en prenant rendez-vous avec lui¹⁶.
- 15) Un dossier/compte copropriétaire n'est « clos » que lorsque tout le passif, c.-à-d. l'ensemble des dettes et engagements que celui-ci a contracté envers la copropriété. Ces dettes et engagements peuvent être réglé par paiement de ce qui était encore dû ou l'abandon de la part de la copropriété de tout ou partie des avoirs qu'elle possède encore vis-à-vis de ce copropriétaire.
- 16) Toute ACP dispose d'un règlement d'ordre intérieur (ROI)¹⁷ qui décrit toutes les procédures qui sont mises en œuvre dans la gestion de la copropriété ou des relations entre les différents intervenants à l'ACP. Il doit être consultable à tout moment par n'importe quel copropriétaire ou tout intervenant extérieur à la copropriété.
- 17) L'ACP doit mettre à disposition du public (l'ensemble des copropriétaires ET de tout intervenant externe à la copropriété) des valves générales dites publiques qui reprennent des informations générales concernant la copropriété concernée et son environnement. Environnement qui comprend également l'action du syndic.
- 18) Tout commerçant doit garder les informations relatives à son commerce pendant une durée de :
 - 10 ans lorsque la relation se fait avec un autre commerçant ou assimilé,

¹⁶ Ce point ne fait pas partie de l'ensemble des fonctionnalité principales traitées ici. Par contre, il est prévu que l'application mette à disposition de l'ensemble des copropriétaires une fonctionnalité leur permettant d'envoyer un avertissement, éventuellement accompagné de photos ou pièces jointes, au syndic dans le but de susciter ou non un rendez-vous avec ce dernier. Il est à noter que ces avertissements pourraient faire l'objet d'un point à l'agenda d'une prochaine assemblée générale des copropriétaires.

¹⁷ Il n'est pas prévu que l'accès à ce règlement d'ordre intérieur fasse partie d'une fonctionnalité principale.

- 3 ans lorsque la relation se fait avec un client privé, non commerçant.
- 19) Toute détention d'information concernant des personnes doit suivre les règles du règlement général pour la protection de données personnelles, en abrégé RGPD.
- 20) Les règles ne s'appliqueront qu'à des copropriétaires et des lots présents sur le territoire belge et donc seront soumis aux lois belges et européennes uniquement.
- 21) Les transactions ne se font qu'avec des clients et des fournisseur ressortissants de l'Union Européenne.
- 22) L'établissement régulier du syndic ainsi que des lots mis en copropriété se situent en région de langue francophone exclusivement.

3. Schéma d'Entités-Associations

Voici le schéma d'entités-association concernant l'application CondominiumManagement et l'ensemble des fonctionnalités qu'elle met en œuvre.

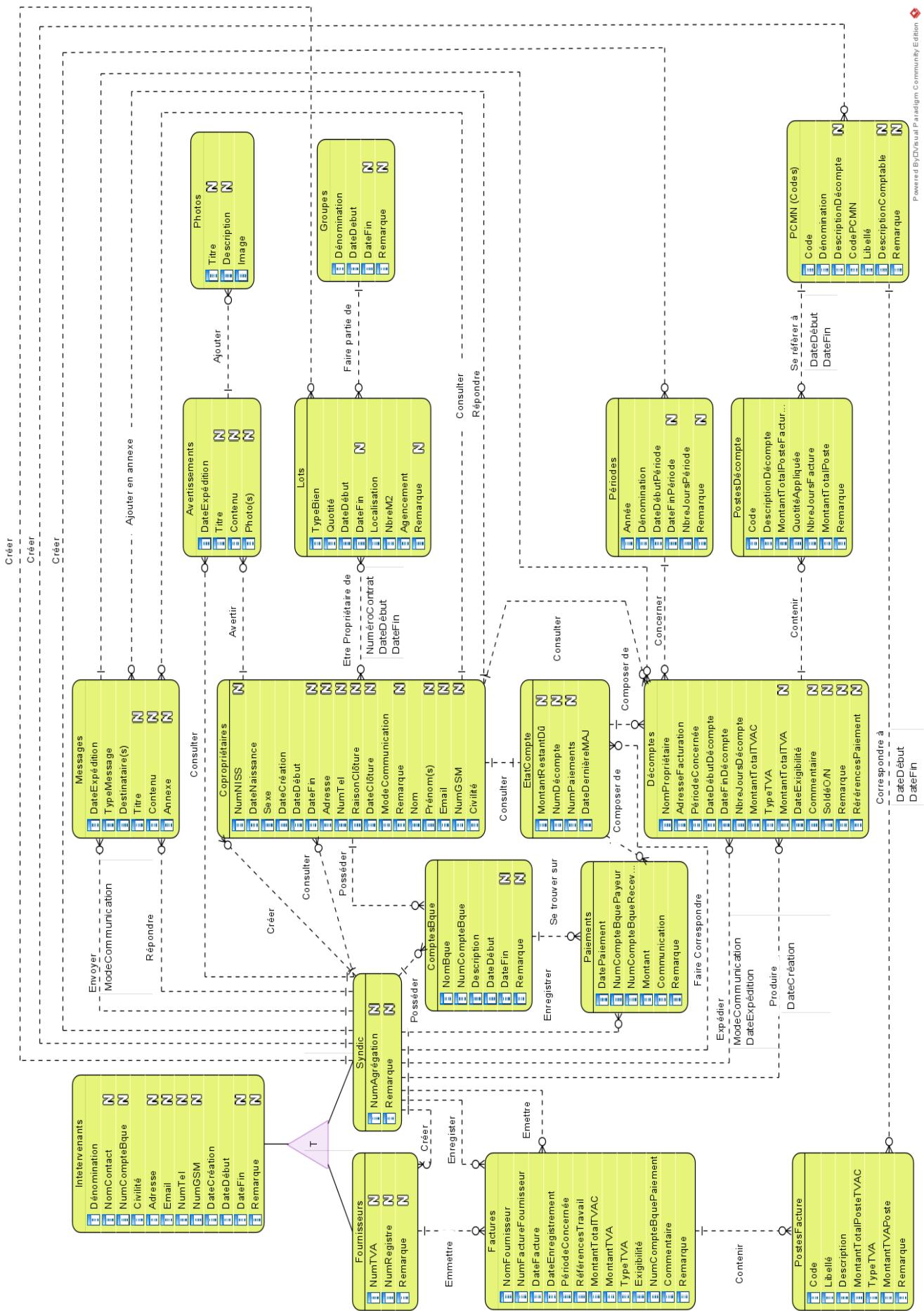
Rappel des conventions de cardinalités sur Visual Paradigm :

-I ... -0< : One-or Zero-to-Many,

-I ... I- : One-or Zero-to-One,

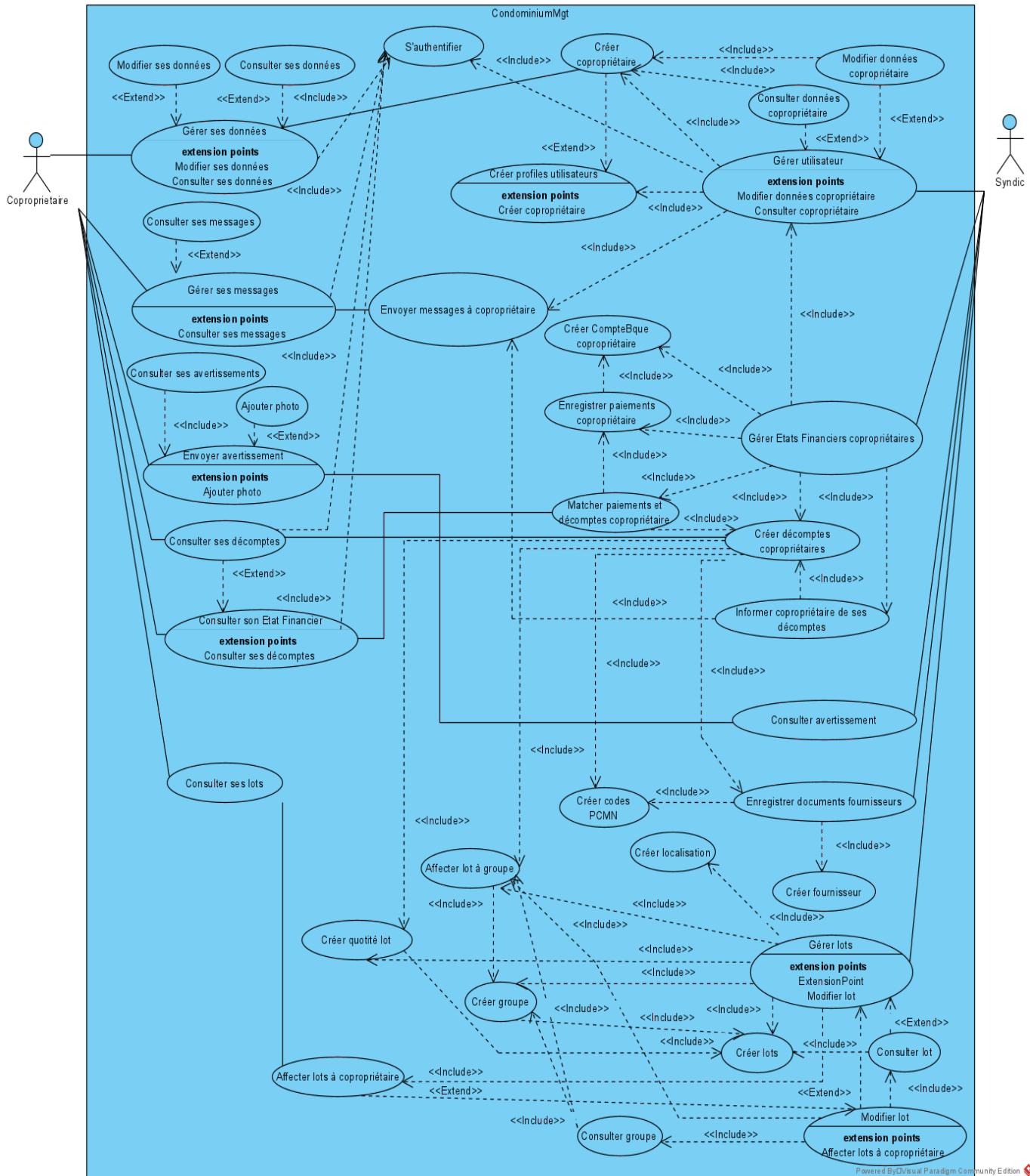
-I ... -0< Table >0- ... I- : Many-to-Many

Dans ce cas-ci, nous n'avons que des One- or Zero-to-Many et aucun One-to-Many.



4. Diagramme des cas d'utilisation (Use-Cases)

Voici le diagramme des cas d'utilisation concernant l'application CondominiumManagement et l'ensemble des fonctionnalités qu'elle met en œuvre.



5. Informations concernant la base de données

Remarque : Dans ce schéma de base de données n'est repris que les tables principales.

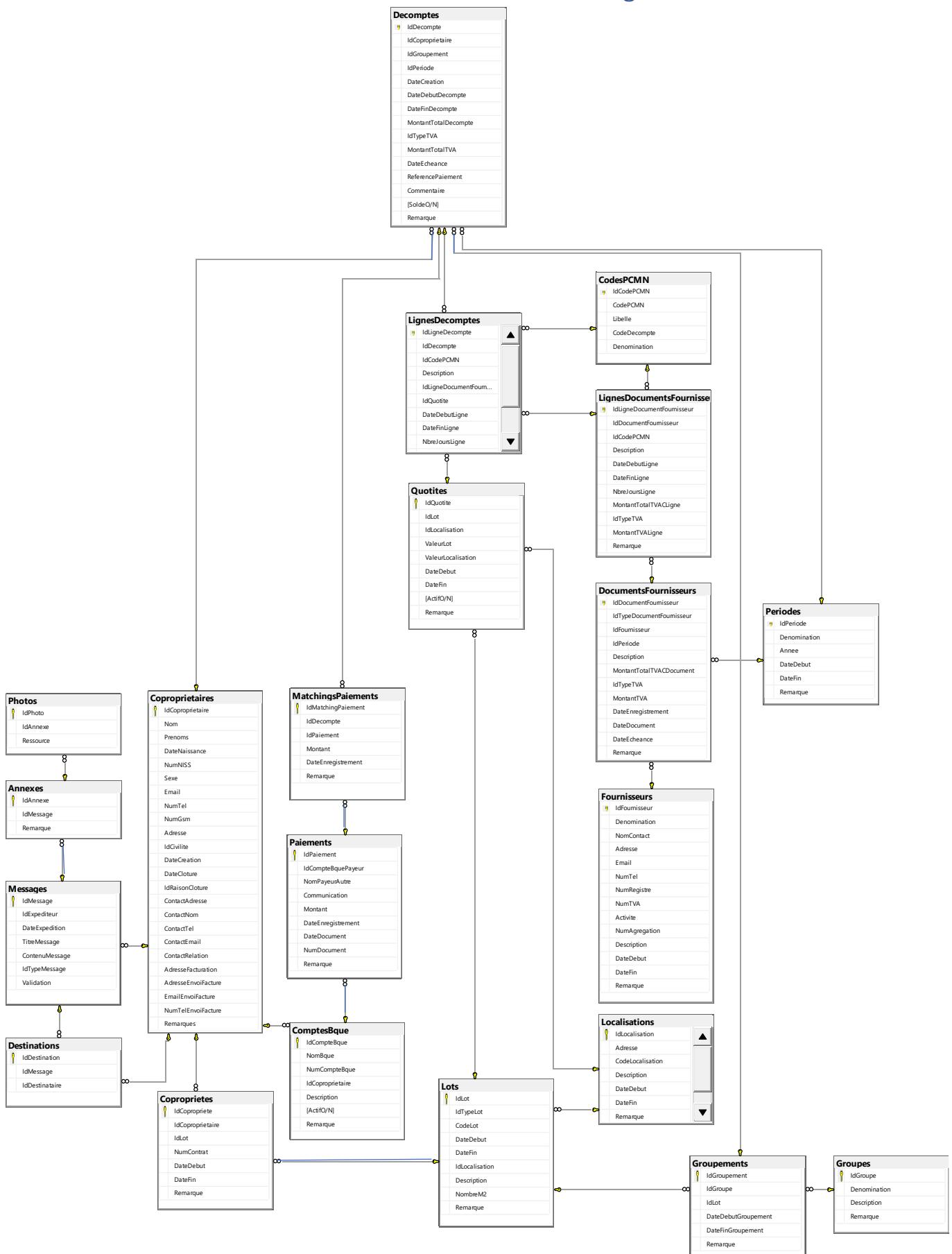
Les tables reprenant les différents choix qu'un utilisateur peut effectuer par rapport à la valeur d'un champ, ne sont pas reprises dans ce schéma de base de données. Et ce dans un but de simplification et de clarté dudit schéma. Dans le même ordre d'idées, les tables reprenant les détails des tables principales ne sont pas reprises ici également.

Parmi les tables reprises ci-dessous, les 3 premières tables¹⁸ forment une association ternaire qui est le cœur de l'application, reflétant le métier abordé par cette application. On peut en conclure que les « règles métier » reprises ci-dessus, sont les règles qui vont s'appliquer sur ce cœur de l'application et ses tables complémentaires, lui donnant vie.

Les autres tables de cette base servent à alimenter ce cœur de métier qui, en fonction des paramètres rentrés dans ces tables, vont spécialiser l'application le rendant d'une application générique à une application plus spécifique.

¹⁸ Les 3 tables reprises dans l'association ternaire, qui se trouvent cœur de la base de données et donc de l'application, sont : la table d'association (Copropriétaires-Lots) appelée Copropriété, la table Copropriétaires et la table Lots. Cette table représente l'ensemble des propriétés / possessions (ici, des lots) de l'ensemble des copropriétaires dans l'association de copropriété en question ici.

6. Schéma de la base de données CondominiumMgt



Liste des tables de typage non présentes sur le diagramme de base de données reprises ci-dessus :

- Table Civilites
- Table RaisonsCloture
- Table Sexes
- Table TypesDocumentsFournisseurs
- Table TypesLot
- Table TypesMessage

La description de ces tables se trouve dans les annexes.

7. Les Mock-Ups

Voici les mock-ups de la version originale du projet. Ceux-ci sont beaucoup plus complets que la version actuelle et sont beaucoup plus représentatifs de ce qu'on attend d'un outil complet de gestion administrative d'une copropriété.

Dans notre cas, il ne s'agit, tant dans sa version originale que revisitée, que d'une application qui reprend une partie de l'activité, et non d'une application complète.

1) Mock-ups du site web

Les mock-ups sont répartis en 4 grandes catégories qui représentent les 3 différents niveaux d'intervention sur le site web.

Ces 4 catégories sont :

- Partie publique (page d'accueil)
- Partie privée « administrateurs/syndic»
- Partie privée « utilisateurs authentifiés du site web/copropriétaires »

Dans tous les cas, tous les membres de chacune des 2 parties privées doivent être des utilisateurs dûment enregistrés auprès du système. Pour ce faire, ils recevront chacun des accréditations électroniques délivrées par le système lui-même et qui leur permettent de se faire authentifier lors de leur connexion sur le système.

D'autre part, à chaque type d'utilisateurs authentifiés correspond un rôle¹⁹ qui reprendra tout ce que chacun peut effectuer comme actions sur le système. Ses autorisations seront individuelles et sont attribuées et peuvent être révoquées à tout instant par l'administrateur du système.

Tous ces utilisateurs authentifiés pourront, grâce à leurs accréditations électroniques, accéder à la section privée du site web qui reprend l'ensemble des fonctionnalités qui sont réservées à leur catégorie d'utilisateurs à l'intérieur du système.

Il est à noter que toute personne étrangère à la copropriété, et donc ne possédant pas d'accréditations électroniques peuvent quand même accéder aux informations et aux fonctionnalités publiques qui se trouvent sur la page d'accueil du site web, c-à-d. dans la partie publique.

¹⁹ La gestion des comptes utilisateurs ainsi que de l'authentification des différents profils, mais également des autorisations qui se regroupent par rôles sera effectuée via un outil externe, soit via l'exploit d'api, soit via un package spécialisé qui viendra se greffer à la solution.

Mock-ups de la partie publique – accessible aux personnes étrangères à la copropriété

Il s'agit, ici, de la page d'accueil du site web.

<h3>Résidence des Lilas - Home</h3> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> Contacts Syndic Conseil de copropriété Liste des prestataires Règlement Général Copropriété Log-In 													
<h2>Site web du Syndicat des copropriétaires</h2> <h1>Résidence des Lilas</h1>													
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>Valves générales de la copropriété</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prochaine AG Ordinaire le 23 Septembre 2021 <p>Ordre du jour :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Avertissement travaux rue Saint Lazare 2) Demande de modification du plan du garage Saint Lazare 3) Travaux renouvellement des peintures des communs 4) Dégâts de la tempête du 22 Mars 2021 5) Réception des devis peinture communs 6) Adjudication des travaux de peinture etc. <p>Remarque: séance ouverte aux locataires de la copropriété</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fête des voisins A l'occasion de la fête des voisins, ce 26 juin prochain, Monsieur Grandet offre le vin d'honneur à tous les habitants de l'immeuble. Les habitants des immeubles voisins seront invités lors du vin d'honneur. </div>													
<p>Réidence des Lilas : Rue Saint Georges, 12 - B 1140 Evere (Bruxelles)</p> <p>Syndic - Au bon Syndic : Chaussée d'Hellemet, 123 - B 1030 Bruxelles</p> <p>Powered by AppSyndic.com</p>													
<p>Urgences :</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">Police : 112</td> <td style="width: 25%;">Pompiers : 100</td> <td style="width: 25%;">Non urgent : 117</td> </tr> <tr> <td>Centre anti-poisons : 0800/23.75.21 ou www.antipoison.be</td> <td>Plomberie : Plombier Mario 02/216.54.25 ou 0475/40.40.02</td> <td>Électricité : Electricien Luigi 02/217.25.57 ou 0475/12.32.54</td> </tr> <tr> <td>Sécurité : G4S - Securitas 0800/15.23.00 ou 02/736.23.85</td> <td>Syndic : Monsieur R. Delange 02/216.63.12 ou 0475/25.23.82</td> <td></td> </tr> </table>					Police : 112	Pompiers : 100	Non urgent : 117	Centre anti-poisons : 0800/23.75.21 ou www.antipoison.be	Plomberie : Plombier Mario 02/216.54.25 ou 0475/40.40.02	Électricité : Electricien Luigi 02/217.25.57 ou 0475/12.32.54	Sécurité : G4S - Securitas 0800/15.23.00 ou 02/736.23.85	Syndic : Monsieur R. Delange 02/216.63.12 ou 0475/25.23.82	
Police : 112	Pompiers : 100	Non urgent : 117											
Centre anti-poisons : 0800/23.75.21 ou www.antipoison.be	Plomberie : Plombier Mario 02/216.54.25 ou 0475/40.40.02	Électricité : Electricien Luigi 02/217.25.57 ou 0475/12.32.54											
Sécurité : G4S - Securitas 0800/15.23.00 ou 02/736.23.85	Syndic : Monsieur R. Delange 02/216.63.12 ou 0475/25.23.82												

Mock-ups de la partie privée - réservée aux « administrateurs/syndic »

Résidence des Lilas - Admin

- [Gestion utilisateurs](#)
- [Log-Out](#)

Admin - Gestion de la copropriété/Messages

Exchanges avec la copropriété
Expéditeur ▾
Date ▾
Lu ▾
Action

Message	Expéditeur	Date	Lu	Action
Invitation drink naissance petite Tamia	Vanderelist	24/04/2021	<input checked="" type="checkbox"/>	Consulter Répondre Supprimer
Entretien site web le 23/09/2021	Admin	24/04/2021	<input type="checkbox"/>	Consulter Répondre Supprimer

Nouveau message ou modification de message
Titre : Réponse - Invitation drink naissance petite Tamia
Destinataire : CO. Vanderelist ▾
Priorité : Faible ▾

Réponse Invitation drink naissance petite Tamia le 24/04/2021 -
Nous avons bien pris note et avons émis le message sur les valves générales.
Bien à vous.

[Envoyer message](#)

Résidence des Lilas - Admin

[Gestion copropriété](#)

[Log-Out](#)

Admin - Gestion des utilisateurs

Messages valides générales

Message	Propriétaire ▾	Validité ▾	Détails	Bloquer	Supprimer
Prochaine AG Ordinaire le 23 Septembre 2021	Syndic	24/09/2021	Consulter	Bloquer	Supprimer
Fête des voisins	Syndic	30/10/2021	Consulter	Bloquer	Supprimer

Nouveau message ou modification message existant

Entretien site web le 23/09/2021

Message valide jusqu' :

[Publier nouveau message](#)

[Modifier message existant](#)

Powered by [AppSyndic.com](#)

Résidence des Lilas - Syndic

Gestion copropriété	Gestion copropriétaires	Gestion financière	Gestion commerciale	Log-Out
Gestion agenda ACP	Gestion communication ACP	Gestion agenda Syndic	Gestion AG	Gestion utilisateurs

Syndic - Gestion de la copropriété/Valves générales

Messages publiés aux valves générales

Message	Expéditeur ▾	Validité ▾	Détails
Convocation AG Ordinaire le 23 Septembre 2021	Syndic	24/09/2021	Consulter Modifier Supprimer
Fête des voisins	Syndic	30/10/2021	Consulter Modifier Supprimer
Entretien site web le 23/09/2021	Admin	24/09/2021	Consulter Modifier Supprimer

[Créer nouveau message](#)

Nouveau message ou modification de message

Titre : <input type="text" value="Entretien site web le 23/09/2021"/>	Priorité : <input type="checkbox"/> Important ▾
Entretien annuel du site web prévu pour le 23/09/2021. Le site web ainsi que les applications ne fonctionneront pas !	

Message valide jusqué : 

[Publier message](#) [Modifier message existant](#)

Powered by [AppSyndic.com](#)

Résidence des Lilas - Syndic

Gestion copropriété	Gestion copropriétaires	Gestion financière	Gestion commerciale
Gestion agenda ACP	Gestion communication ACP	Gestion agenda Syndic	Gestion AG
Log-Out			
Gestion utilisateurs			

Syndic - Gestion de la copropriété/Valves personnelles copropriétaires

Valves personnelles copropriétaire - Messages					
ID	Destinataire ▼	Priorité ▼	Date ▼	Type ▼	Titre
1	Tout copro.	Important	20/04/2021	Appel	Convocation AG Ordinaire 23/09/20
2	Tout copro.	Important	20/04/2021	Infos	Fêtes de voisins
3	Tout copro.	Important	24/04/2021	Avert.	Entretien site web le 23/09/2021
4	Tout copro.	Important	24/04/2021	Avert.	Decpte Répart. 1er trimestre 2021

Nouveau message ou modification de message	
Titre : <input type="text" value="Entretien annuel site web le 23/09/2021"/>	Destinataire : <input type="checkbox"/> Tout copropriétaire <input type="checkbox"/> Important
Entretien annuel du site web prévu pour le 23/09/2021. Le site web ainsi que les applications ne fonctionneront pas !	

Message valide jusqu' : <input type="text" value=" / /"/> /	<input type="button" value="Publier message"/>	<input type="button" value="Modifier message existant"/>
---	--	--

Résidence des Lilas - Syndic

Gestion copropriété | Gestion copropriétaires | Gestion financière | Gestion commerciale | Log-Out
Gestion agenda ACP | Gestion communication ACP | Gestion agenda Syndic | Gestion AG | Gestion utilisateurs

Syndic - Gestion de la copropriété/Echanges avec les copropriétaires

Echanges avec la copropriété		Date	Lu	Action
Message	Expéditeur ▾	24/04/2021	<input checked="" type="checkbox"/>	<u>Consulter</u> <u>Supprimer</u>
Invitation drink naissance petite Tamia	Vandereist			
Entretien site web le 23/09/2021	Admin	24/04/2021	<input type="checkbox"/>	<u>Consulter</u> <u>Supprimer</u>

Nouveau message ou modification de message

Titre : Réponse - Invitation drink naissance petite Tamia Destinataire : CO. Vandereist ▾ Priorité : Faible ▾
Réponse Invitation drink naissance petite Tamia le 24/04/2021 -
Nous avons bien pris note et avons émis le message sur les valves générales.
Bien à vous.

Envoyer message

Powered by AppSyndic.com

Résidence des Lilas - Copropriétaire

< Retour - Syndic - Gestion copropriété/Gestion AG

Sample PDF Document

Créé par S. MATHOT

Copropriété - Résidence des Lilas

Convocation à l'Assemblée Générale Ordinaire du 21 Juin 2021.

Tous les copropriétaires de la Copropriété - Résidence des Lilas, sis Rue Saint-Georges, 12 à 1140 Evere (Bruxelles), sont cordialement invités à se joindre lors de l'Assemblée Générale Ordinaire, qui se tiendra dans le bâtiment au niveau du local -1 le 21 Juin 2021 entre 21h00 et 23h00.

Lors de cette Assemblée Générale des copropriétaires seront présentes les personnes suivantes:

- Le Président de l'ACP : Monsieur Jolivet Arthur
- Le Secrétaire de l'ACP : Monsieur Grandet Maturin,
- Le Commissaire aux comptes : Monsieur Boncomptes Bonami,
- Le Représentant du Syndic : Monsieur Biengentil Jacques,
- Ainsi que 2 scrutateurs désignés sur place par le Président de l'ACP

[Powered by AppSyndic.com](#)

Résidence des Lilas - Syndic		Log-Out																																																			
Gestion copropriété	Gestion copropriétaires	Gestion financière	Gestion commerciale																																																		
Gestion agenda ACP	Gestion communication ACP	Gestion agenda Syndic	Gestion AG																																																		
Syndic - Gestion des copropriétaires																																																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="7">Liste des copropriétaires ACP</th> </tr> <tr> <th>Numéro</th> <th>Nom(s)</th> <th>Prénom(s)</th> <th>Etat</th> <th>Fonction</th> <th>Date entrée</th> <th>Action copropriétaire</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C000001</td> <td>Jolivet</td> <td>Arthur</td> <td>Coproproprio.</td> <td>Président</td> <td>01/01/2020</td> <td>Actif Consulter Modifier Désactiver</td> </tr> <tr> <td>C000002</td> <td>Grandet</td> <td>Jacques</td> <td>Coproproprio.</td> <td>Secrétaire</td> <td>01/01/2019</td> <td>Actif Consulter Modifier Désactiver</td> </tr> <tr> <td>C000003</td> <td>Boncomptes</td> <td>Bonamin</td> <td>Coproproprio.</td> <td>Comm. Comptes</td> <td>01/01/2016</td> <td>Actif Consulter Modifier Désactiver</td> </tr> <tr> <td>C000004</td> <td>Chassagne</td> <td>Maturin</td> <td>Coproproprio.</td> <td></td> <td>01/01/2015</td> <td>Actif Consulter Modifier Désactiver</td> </tr> <tr> <td>C000005</td> <td>Montrachet</td> <td>Jean</td> <td>Coproproprio.</td> <td></td> <td>01/01/2015</td> <td>Inactif Consulter Modifier Activer</td> </tr> </tbody> </table>					Liste des copropriétaires ACP							Numéro	Nom(s)	Prénom(s)	Etat	Fonction	Date entrée	Action copropriétaire	C000001	Jolivet	Arthur	Coproproprio.	Président	01/01/2020	Actif Consulter Modifier Désactiver	C000002	Grandet	Jacques	Coproproprio.	Secrétaire	01/01/2019	Actif Consulter Modifier Désactiver	C000003	Boncomptes	Bonamin	Coproproprio.	Comm. Comptes	01/01/2016	Actif Consulter Modifier Désactiver	C000004	Chassagne	Maturin	Coproproprio.		01/01/2015	Actif Consulter Modifier Désactiver	C000005	Montrachet	Jean	Coproproprio.		01/01/2015	Inactif Consulter Modifier Activer
Liste des copropriétaires ACP																																																					
Numéro	Nom(s)	Prénom(s)	Etat	Fonction	Date entrée	Action copropriétaire																																															
C000001	Jolivet	Arthur	Coproproprio.	Président	01/01/2020	Actif Consulter Modifier Désactiver																																															
C000002	Grandet	Jacques	Coproproprio.	Secrétaire	01/01/2019	Actif Consulter Modifier Désactiver																																															
C000003	Boncomptes	Bonamin	Coproproprio.	Comm. Comptes	01/01/2016	Actif Consulter Modifier Désactiver																																															
C000004	Chassagne	Maturin	Coproproprio.		01/01/2015	Actif Consulter Modifier Désactiver																																															
C000005	Montrachet	Jean	Coproproprio.		01/01/2015	Inactif Consulter Modifier Activer																																															
Créer nouveau copropriétaire																																																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Fiche copropriétaire</th> <th>Photo :</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nom(s) :</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="file"/></td> </tr> <tr> <td>Date de naissance :</td> <td><input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/></td> <td><input type="checkbox"/> Handicapé</td> </tr> <tr> <td>Date entrée :</td> <td><input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/></td> <td>Gestion des lots</td> </tr> <tr> <td>Numéro client :</td> <td><input type="text"/></td> <td>Plus d'informations Créer Modifier Désactiver</td> </tr> </tbody> </table>					Fiche copropriétaire		Photo :	Nom(s) :	<input type="text"/>	<input type="file"/>	Date de naissance :	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Handicapé	Date entrée :	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	Gestion des lots	Numéro client :	<input type="text"/>	Plus d'informations Créer Modifier Désactiver																																		
Fiche copropriétaire		Photo :																																																			
Nom(s) :	<input type="text"/>	<input type="file"/>																																																			
Date de naissance :	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Handicapé																																																			
Date entrée :	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	Gestion des lots																																																			
Numéro client :	<input type="text"/>	Plus d'informations Créer Modifier Désactiver																																																			
Powered by AppSyndic.com Gestion commerciale Gestion copropriété Gestion communication ACP																																																					

Résidence des Lilas - Syndic

Gestion copropriété	Gestion copropriétaires
Gestion agenda ACP	Gestion communication ACP
Syndic - Gestion copropriété/Lots	

[Log-Out](#)
[Gestion utilisateurs](#)

Liste des lots de la copropriété

ID	Code	Dénomination	Type ▼	Quotité ▼	Group ▼	Propriétaire ▼	Occupation ▼	Sélectionner type de lot :	- Tous -
1	A00017C	Appartement 17C	Appart.	50/10000	1	C0000001	C0000001	Num dossier	RDL-152014
2	A00022B	Appartement 22B	Appart.	80/10000	2	C0000002	C0000002	Action lot	Consulter
3	G000001	Garage 1	Garage	40/800	2	C0000002	C0000002	Num dossier	RDL-152020
4	A00022A	Appartement 22A	Appart.	50/10000	3	C0000002	C0000002	Action lot	Consulter
5	P000001	Parking 1	Parking	50/900	3	C0000002	C0000002	Num dossier	RDL-152021
6	C0001A	Cave 1A	Cave	40/1000	3	C0000002	C0000002	Action lot	Consulter

[Créer nouveau lot](#)

Modifications lot

ID : <input type="text" value="6"/>	Type lot : <input type="text" value="Cave"/>	Dénomination : <input type="text" value="Cave 1A"/>	Code : <input type="text" value="C0001A"/>	Hierarchie : <input type="text" value="Secondaire"/>
Quotité : <input type="text" value="40/1000"/>	Date création : <input type="text" value=" / "/>	Propriétaire : <input type="text" value="C0000002"/>	Depuis : <input type="text" value=" / "/>	
Num dossier : <input type="text" value="RDL-152024"/>	Occupation : <input type="text" value="L0000001"/>	<input type="checkbox"/> Créer nouveau lot	<input type="checkbox"/> Modifier lot	<input type="checkbox"/> Désactiver lot

[Powered by AppSyndic.com](#)

[Gestion copropriété](#)
[Gestion copropriétaires](#)
[Gestion commerciale ACP](#)

Application « Gestion administrative d'un Syndic de copropriété » - Cahier des charges et analyse

Résidence des Lilas - Syndic

Gestion copropriété	
Gestion agenda ACP	
Gestion communication ACP	
Gestion agenda Syndic	

Syndic - Gestion financière ACP/Comptabilité

Liste des comptes - plan comptable
Sélectionner type de lot :
Log-Out

ID	Cl	Rubrique	Sous rub	Numéro co	Intitulé	Abrévégé	Type	Affectation	Utilisatio
1	1	1000 Fonds	1000	1000.1	Fonds de roulement per		Actif		Non
...
201	4	400 Compt	4000	4000.0001	Cpte client Jolivet A.	4000.0001 -	Actif	CO000001	Oui
202	4	400 Compt	4000	4000.0002	Cpte client Grandet J.	4000.0002	Actif	CO000002	Oui
...
253	4	440 Compt	4400	4400.0001	Cpte fourn AuBonSyndic	4000.0001 -	Actif	FO001	Oui

[Créer nouveau compte](#)
[Modifier compte](#)
[Désactiver compte](#)
[Supprimer compte](#)

Modifications lot
[ID : \[201\]](#)
[Classe : \[1\]](#)
[Rubrique : \[400 Compte Client\]](#)
[Sous rubrique : \[4000\]](#)
[Num compte : \[4000.0001\]](#)

Inititulé : [Cpte client Jolivet A.](#)
Abrégé : [\[4000.0001 - Cli Jolivet A.\]](#)
Type : [\[Actif\]](#)
Affectation : [\[CO000001\]](#)

[Utilisation](#)
[Créer nouveau compte](#)
[Modifier compte](#)
[Désactiver compte](#)
[Supprimer compte](#)
[Annuler](#)

[Powered by AppSyndic.com](#)
[Gestion copropriété](#)
[Gestion copropriétaire](#)
[Gestion commerciale ACP](#)
[Gestion commerciale](#)

Résidence des Lilas - Syndic

Gestion copropriété	Gestion copropriétaires	Gestion financière	Gestion commerciale
Gestion agenda ACP	Gestion communication ACP	Gestion agenda Syndic	

Syndic - Gestion copropriété/Groupes - Lots

Composition des groupes de lots de la copropriété
Sélectionner groupe de lots : 3 -
[Log-Out](#)

ID Groupe ▾	ID Lot ▾	Code	Dénomination	Type ▾	Date création ▾	Propriétaire ▾	Num dossier	Action lot
3	4	A00022A	Appartement 22	Appart.	01/01/2020	C0000002	RDL-152022	Consulter
3	5	P000001	Parking 1	Parking	01/01/2020	C0000002	RDL-152023	Consulter
3	6	C0001A	Cave 1A	Cave	01/01/2020	C0000002	RDL-152024	Consulter

[Ajouter nouveau groupe](#)
[Désactiver groupe](#)

Affection lots au groupe
Sélectionner type de lot : [Logette](#)
[Retirer lot](#)

ID	Code	Dénomination	Type ▾	Quotité ▾	Group ▾	Propriétaire ▾	Num dossier	Action lot - groupe
10	L000001	Logette 1	Logette	40/1000	5	C0000003	RDL-155122	Ajouter lot Retirer lot
11	L000002	Logette 2	Logette	40/1000	3	C0000002	RDL-155123	Ajouter lot Retirer lot
12	L000003	Logette 3	Logette	40/1000	6	C0000004	RDL-155124	Ajouter lot Retirer lot
13	L000004	Logette 4	Logette	40/1000	6	C0000004	RDL-155125	Ajouter lot Retirer lot

Application « Gestion administrative d'un Syndic de copropriété » - Cahier des charges et analyse

Powered by [AppSyndic.com](#)

[Gestion commerciale ACP](#)

Résidence des Lilas - Syndic

Gestion copropriété	Gestion copropriétaires	Gestion financière	Gestion commerciale
Gestion agenda ACP	Gestion communication ACP	Gestion agenda Syndic	Gestion AG

Syndic - Gestion financière ACP/Calendrier et périodes ACP

Liste des périodes ACP

ID	Exercice ▼	Intitulé ▼	Code ▼	Nbre jours	Date début ▼	Date fin ▼	Statut v ▼
1	2020	1er trimestre 2020	T1/2020	90	01/01/2020	31/03/2020	Clôturé
2	2020	2ème trimestre 2020	T2/2020	91	01/04/2020	30/06/2020	Clôturé
3	2020	3ème trimestre 2020	T3/2020	92	01/07/2020	30/09/2020	Clôturé
4	2020	4ème trimestre 2020	T4/2020	92	01/10/2020	31/12/2020	Clôturé
5	2021	1er trimestre 2021	T1/2021	90	01/01/2020	31/03/2020	Clôturé

Informations périodes

ID : <input type="text" value="4"/>	Exercice : <input style="width: 50px;" type="text" value="2020"/> ▼	Intitulé : <input type="text" value="1er trimestre 2020"/>	Code : <input type="text" value="T1/2020"/>	Nbre jours : <input type="text" value="92"/>
Date début : <input type="text" value=" / /"/>	Date fin : <input type="text" value=" / /"/>	<input style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;" type="button" value="Calendrier"/>	Statut : <input style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;" type="button" value="Clôturé"/>	<input style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;" type="button" value="Annuler"/>
		<input style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;" type="button" value="Créer nouvelle période"/>	<input style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;" type="button" value="Modifier période existante"/>	

Powered by AppSyndic.com

Résidence des Lilas - Syndic		Gestion copropriété Gestion copropriétaires Gestion financière Gestion commerciale Gestion agenda ACP Gestion communication ACP Gestion agenda Syndic Gestion AG																																																																																							
		Log-Out Gestion utilisateurs																																																																																							
Syndic - Gestion financière ACP																																																																																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="10">Liste des factures fournisseurs ACP</th> <th>Sélectionner fournisseur :</th> <th>Tous</th> </tr> <tr> <th>ID Num fourn</th> <th>Ref fourn</th> <th>Date enco ▼</th> <th>Date doc ▼</th> <th>Devise</th> <th>Total TVAC</th> <th>Type TVAC ▼</th> <th>Total TVA</th> <th>Détails</th> <th colspan="2"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 FO145</td> <td>2021-089230</td> <td>Fa</td> <td>02/04/2021</td> <td>15/04/2021</td> <td>Eur.</td> <td>1210</td> <td>21%N</td> <td>210</td> <td>Consulter</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2 FO123</td> <td>2021-123589</td> <td>Fa</td> <td>01/04/2021</td> <td>20/04/2021</td> <td>Eur.</td> <td>4840</td> <td>21%N</td> <td>840</td> <td>Consulter</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3 FOO23</td> <td>20156-21</td> <td>Fa</td> <td>05/04/2021</td> <td>24/04/2021</td> <td>Eur.</td> <td>1210</td> <td>21%N</td> <td>210</td> <td>Consulter</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4 FO125</td> <td>12578-2021</td> <td>Fa</td> <td>05/04/2021</td> <td>24/04/2021</td> <td>Eur.</td> <td>121</td> <td>21%N</td> <td>21</td> <td>Consulter</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5 FOO12</td> <td>00142-2021</td> <td>Fa</td> <td>05/04/2021</td> <td>24/04/2021</td> <td>Eur.</td> <td>2420</td> <td>16%N</td> <td>420</td> <td>Consulter</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>												Liste des factures fournisseurs ACP										Sélectionner fournisseur :	Tous	ID Num fourn	Ref fourn	Date enco ▼	Date doc ▼	Devise	Total TVAC	Type TVAC ▼	Total TVA	Détails			1 FO145	2021-089230	Fa	02/04/2021	15/04/2021	Eur.	1210	21%N	210	Consulter		2 FO123	2021-123589	Fa	01/04/2021	20/04/2021	Eur.	4840	21%N	840	Consulter		3 FOO23	20156-21	Fa	05/04/2021	24/04/2021	Eur.	1210	21%N	210	Consulter		4 FO125	12578-2021	Fa	05/04/2021	24/04/2021	Eur.	121	21%N	21	Consulter		5 FOO12	00142-2021	Fa	05/04/2021	24/04/2021	Eur.	2420	16%N	420	Consulter	
Liste des factures fournisseurs ACP										Sélectionner fournisseur :	Tous																																																																														
ID Num fourn	Ref fourn	Date enco ▼	Date doc ▼	Devise	Total TVAC	Type TVAC ▼	Total TVA	Détails																																																																																	
1 FO145	2021-089230	Fa	02/04/2021	15/04/2021	Eur.	1210	21%N	210	Consulter																																																																																
2 FO123	2021-123589	Fa	01/04/2021	20/04/2021	Eur.	4840	21%N	840	Consulter																																																																																
3 FOO23	20156-21	Fa	05/04/2021	24/04/2021	Eur.	1210	21%N	210	Consulter																																																																																
4 FO125	12578-2021	Fa	05/04/2021	24/04/2021	Eur.	121	21%N	21	Consulter																																																																																
5 FOO12	00142-2021	Fa	05/04/2021	24/04/2021	Eur.	2420	16%N	420	Consulter																																																																																
Enregistrer un document Modifier Bloquer Payer Supprimer																																																																																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Informations pièce comptable</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ID doc :</td> <td><input type="text" value="4"/></td> <td>Nom fourn : <input type="text" value="G4S Sec."/></td> </tr> <tr> <td>Date doc :</td> <td><input type="text" value=" / "/></td> <td>Num. fourn : <input type="text" value="FO125"/> Ref. fourn : <input type="text" value="12578-2021"/> Type doc : <input type="text" value="Fa"/></td> </tr> <tr> <td>Devise :</td> <td><input type="text" value="Eur. ▶"/></td> <td>Type dest : <input type="text" value="65310 - Chrg sécu commun"/> Type central : <input type="text" value="440145 - Fourn. G4S Sec"/></td> </tr> <tr> <td>Ref. pmt :</td> <td><input type="text" value="21-153"/></td> <td>Total Montant TVAC : <input type="text" value="121,00"/> Total TVA : <input type="text" value="21,00"/></td> </tr> <tr> <td colspan="3"> <input type="button" value="Créer pièce"/> <input type="button" value="Modifier pièce"/> <input type="button" value="Créer annexe"/> <input type="button" value="Consulter annexe"/> <input type="button" value="Annuler"/> </td> </tr> </tbody> </table>												Informations pièce comptable			ID doc :	<input type="text" value="4"/>	Nom fourn : <input type="text" value="G4S Sec."/>	Date doc :	<input type="text" value=" / "/>	Num. fourn : <input type="text" value="FO125"/> Ref. fourn : <input type="text" value="12578-2021"/> Type doc : <input type="text" value="Fa"/>	Devise :	<input type="text" value="Eur. ▶"/>	Type dest : <input type="text" value="65310 - Chrg sécu commun"/> Type central : <input type="text" value="440145 - Fourn. G4S Sec"/>	Ref. pmt :	<input type="text" value="21-153"/>	Total Montant TVAC : <input type="text" value="121,00"/> Total TVA : <input type="text" value="21,00"/>	<input type="button" value="Créer pièce"/> <input type="button" value="Modifier pièce"/> <input type="button" value="Créer annexe"/> <input type="button" value="Consulter annexe"/> <input type="button" value="Annuler"/>																																																														
Informations pièce comptable																																																																																									
ID doc :	<input type="text" value="4"/>	Nom fourn : <input type="text" value="G4S Sec."/>																																																																																							
Date doc :	<input type="text" value=" / "/>	Num. fourn : <input type="text" value="FO125"/> Ref. fourn : <input type="text" value="12578-2021"/> Type doc : <input type="text" value="Fa"/>																																																																																							
Devise :	<input type="text" value="Eur. ▶"/>	Type dest : <input type="text" value="65310 - Chrg sécu commun"/> Type central : <input type="text" value="440145 - Fourn. G4S Sec"/>																																																																																							
Ref. pmt :	<input type="text" value="21-153"/>	Total Montant TVAC : <input type="text" value="121,00"/> Total TVA : <input type="text" value="21,00"/>																																																																																							
<input type="button" value="Créer pièce"/> <input type="button" value="Modifier pièce"/> <input type="button" value="Créer annexe"/> <input type="button" value="Consulter annexe"/> <input type="button" value="Annuler"/>																																																																																									
Powered by AppSyndic.com Liste notes de crédit fournisseur Liste paiements fournisseur																																																																																									

Résidence des Lilas - Syndic

Gestion copropriété	Gestion copropriétaires
Gestion agenda ACP	Gestion communication ACP

[Log-Out](#)
[Gestion utilisateurs](#)

Syndic - Gestion financière ACP

Liste des notes de crédit fournisseurs ACP
[Enregistrer un document](#)
[Modifier](#)
[Bloquer](#)
[Payer](#)
[Supprimer](#)

ID	Num fourn	Ref fourn	T ▼	Date doc ▼	Date enc ▼	Devise	Total TVAC	Type TVAC ▼	Total TVA	Détails
1	FO023	NC20156-21	NC	05/04/2021	24/04/2021	Eur.	1210	21%N	210	Consulter
2	FO125	NC12578-2021	NC	05/04/2021	24/04/2021	Eur.	121	21%N	21	Consulter
3	FO012	00142-2021NC	NC	05/04/2021	24/04/2021	Eur.	2420	16%N	420	Consulter

[Informations pièce comptable](#)
[Liste factures fournisseur](#)
[Liste paiements fournisseur](#)

ID doc :
Nom fourn :
Num fourn :
Ref fourn :
Type doc :

Date doc :
Type dest :
Type central :

Devise :
Type TVA :
Total montant TVAC :
Total TVA :

Ref doc :
[Créer pièce](#)
[Modifier pièce](#)
[Créer annexe](#)
[Consulter annexe](#)
[Annuler](#)

Résidence des Lilas - Syndic

Gestion copropriété	Gestion copropriétaires
Gestion agenda ACP	Gestion communication ACP

Log-Out
Gestion utilisateurs

Syndic - Gestion financière ACP

Liste des paiements ACP

ID	Ref. doc ▼	Date doc ▼	Partenaire ▼	Libellé	Date enca ▼	Devise	Montant	Détails
1	21-153	24/04/2021	BE53-55569658-5	Pmt fa12578-2021-G4S_Sec	26/04/2021	Eur.	-121	Consulter
2	21-154	26/04/2021	BE36-77758596-36	Pmt fa20156-21-Engie_Ele	28/04/2021	Eur.	-1210	Consulter
3	21-155	26/04/2021	BE36-77752635-36	Pmt decpte Jolivet 01/2021	28/04/2021	Eur.	+312	Consulter
4	21-156	26/04/2021	BE53-55575632-53	Pmts Boncomptes 2021	28/04/2021	Eur.	+520	Consulter
5	21-157	26/04/2021	BE36-77755678-36	fa20156-21-Sibelga-Gaz	28/04/2021	Eur.	-2574	Consulter

Solde compte : -2073.00 Eur.

[Enregistrer un document](#) [Modifier](#)

Informations pièce comptable

ID doc : 1	Ref. doc : 21-153	Date doc : / /	Type doc : Pmt fournisseur sortant
Partenaire : G4S_Sec - BE53-55569658-53	▼ Libellé : Pmt fa12578-2021-G4S_Sec		
Devise : Eur.	Montant opération: -121,00	Contrepartie : Fa	Ref doc : 4
Solde doc : 0,00	Créer Lettrage	Consulter Lettrage	Modifier pièce Annuler

Powered by AppSyndic.com
[Liste notes de crédit fournisseur](#) [Liste factures fournisseur](#)

Application « Gestion administrative d'un Syndic de copropriété » - Cahier des charges et analyse

Résidence des Lilas - Syndic

Gestion copropriété	Gestion copropriétaires
Gestion agenda ACP	Gestion communication ACP
	Gestion agenda Syndic
	Gestion AG
	Gestion utilisateurs

Syndic - Gestion financière ACP/Fournisseurs ACP

Liste des fournisseurs ACP
Sélectionner type fournisseur :

ID	Num fourn	Dénomination	Type fourn	Actif	Responsable	Num urgences	Action
1	FO001	Au bon Syndic SPRL	Syndic	Actif	M. Robert Delange	0475/	Consulter
2	FO002	Zorba serrurerie SCRL	Serrurerie	Actif	M. Zorba Leg	0475/	Consulter
3	FO003	Engie Electrabel SA	Fourn électricité	Actif	Equipe technique	0800/	Consulter
4	FO004	VivaQua SA	Fourn eau	Actif	Equipe intervention	0800/	Consulter
5	FO005	Sibelga SA	Fourn gaz	Actif	Equipe intervention	0800/	Consulter

[Créer nouveau fournisseur](#)

Informations fournisseur

ID : <input type="text" value="1"/>	Dénomination : <input type="text" value="Au bon Syndic SPRL"/>	Num : <input type="text" value="FO001"/>	Type : <input type="text" value="Syndic"/>
Statut : <input checked="" type="checkbox"/> Actif	Mandat : <input type="text" value=""/>	Date début : <input type="text" value="/ /"/>	Date fin : <input type="text" value="/ /"/>
Responsable : <input type="text" value="Monsieur R. Delange"/>	Urgences : <input type="text" value="0475/"/>	Général : <input type="text" value="02/"/>	<input type="button" value="Annuler"/>
Num TVA : <input type="text" value="BE12345678910"/>	<input type="button" value="Créer nouveau fournisseur"/>	<input type="button" value="Modifier fournisseur"/>	<input type="button" value="Désactivé fournisseur"/>

[Powered by AppSyndic.com](#)
[Liste factures fournisseur](#)
[Liste paiements fournisseur](#)

Application « Gestion administrative d'un Syndic de copropriété » - Cahier des charges et analyse

Résidence des Lilas - Syndic		Log-Out																																																																	
Gestion copropriété Gestion copropriétaires Gestion financière Gestion commerciale		Gestion agenda ACP Gestion communication ACP Gestion agenda Syndic Gestion AG																																																																	
<h2>Syndic - Gestion Commerciale ACP</h2>																																																																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="8">Liste des décomptes et appels de fonds ACP</th> </tr> <tr> <th>ID Typ ▼</th> <th>Libellé</th> <th>Périod ▼</th> <th>Date cré ▼</th> <th>Nbre jours</th> <th>Devise</th> <th>Montant</th> <th>Pmt</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Decpt</td> <td>Decpte Répart. 1/2020</td> <td>T1/2020</td> <td>24/04/2020</td> <td>91/91</td> <td>Eur.</td> <td>312</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Decpt</td> <td>Decpte Répart. 2/2020</td> <td>T2/2020</td> <td>26/07/2020</td> <td>91/91</td> <td>Eur.</td> <td>354</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Decpt</td> <td>Decpte Répart. 3/2020</td> <td>T3/2020</td> <td>26/10/2020</td> <td>91/91</td> <td>Eur.</td> <td>712</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>AppFd</td> <td>Appel de Fonds 2021</td> <td>2021</td> <td>26/01/2021</td> <td>365/365</td> <td>Eur.</td> <td>520</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Decpt</td> <td>Decpte Répart. 4/2020</td> <td>T4/2020</td> <td>26/01/2021</td> <td>91/91</td> <td>Eur.</td> <td>350</td> </tr> <tr> <td colspan="8"> <input type="button" value="Solde Total encours : -59,00 Eur."/> Créer nouveau document Consulter document Envoyer document </td> </tr> </tbody> </table>				Liste des décomptes et appels de fonds ACP								ID Typ ▼	Libellé	Périod ▼	Date cré ▼	Nbre jours	Devise	Montant	Pmt	1	Decpt	Decpte Répart. 1/2020	T1/2020	24/04/2020	91/91	Eur.	312	2	Decpt	Decpte Répart. 2/2020	T2/2020	26/07/2020	91/91	Eur.	354	3	Decpt	Decpte Répart. 3/2020	T3/2020	26/10/2020	91/91	Eur.	712	4	AppFd	Appel de Fonds 2021	2021	26/01/2021	365/365	Eur.	520	5	Decpt	Decpte Répart. 4/2020	T4/2020	26/01/2021	91/91	Eur.	350	<input type="button" value="Solde Total encours : -59,00 Eur."/> Créer nouveau document Consulter document Envoyer document							
Liste des décomptes et appels de fonds ACP																																																																			
ID Typ ▼	Libellé	Périod ▼	Date cré ▼	Nbre jours	Devise	Montant	Pmt																																																												
1	Decpt	Decpte Répart. 1/2020	T1/2020	24/04/2020	91/91	Eur.	312																																																												
2	Decpt	Decpte Répart. 2/2020	T2/2020	26/07/2020	91/91	Eur.	354																																																												
3	Decpt	Decpte Répart. 3/2020	T3/2020	26/10/2020	91/91	Eur.	712																																																												
4	AppFd	Appel de Fonds 2021	2021	26/01/2021	365/365	Eur.	520																																																												
5	Decpt	Decpte Répart. 4/2020	T4/2020	26/01/2021	91/91	Eur.	350																																																												
<input type="button" value="Solde Total encours : -59,00 Eur."/> Créer nouveau document Consulter document Envoyer document																																																																			
<p>Informations pièce comptable</p> <table border="1"> <tr> <td>ID doc :</td> <td><input type="text" value="1"/></td> <td>Type doc :</td> <td><input type="text" value="Decpte"/></td> <td>Libellé :</td> <td><input type="text" value="Decpte Répart. 1/2020"/></td> <td>Partenaire :</td> <td><input type="text" value="CO000001"/></td> </tr> <tr> <td>Devise :</td> <td><input type="text" value="Eur. ▶"/></td> <td>Total montant TVAC :</td> <td><input type="text" value="312,00"/></td> <td>Type TVA :</td> <td><input type="text" value="1- Non soumis TVA"/></td> <td>Total TVA :</td> <td><input type="text" value="0,00"/></td> </tr> <tr> <td>Date doc :</td> <td><input type="text" value="/ /"/></td> <td>Période :</td> <td><input type="text" value="T1/2020 ▶"/></td> <td>Nbre jours :</td> <td><input type="text" value="91/91"/></td> <td>Solde :</td> <td><input type="text" value="0,00"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td>Ref. pmt :</td> <td><input type="text" value="20-155"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Créer document</td> <td colspan="2">Modifier document</td> <td>Bloquer</td> <td>Supprimer</td> <td>Créer annexe</td> <td>Consulter annexe</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td>Annuler</td> <td></td> </tr> </table>				ID doc :	<input type="text" value="1"/>	Type doc :	<input type="text" value="Decpte"/>	Libellé :	<input type="text" value="Decpte Répart. 1/2020"/>	Partenaire :	<input type="text" value="CO000001"/>	Devise :	<input type="text" value="Eur. ▶"/>	Total montant TVAC :	<input type="text" value="312,00"/>	Type TVA :	<input type="text" value="1- Non soumis TVA"/>	Total TVA :	<input type="text" value="0,00"/>	Date doc :	<input type="text" value="/ /"/>	Période :	<input type="text" value="T1/2020 ▶"/>	Nbre jours :	<input type="text" value="91/91"/>	Solde :	<input type="text" value="0,00"/>							Ref. pmt :	<input type="text" value="20-155"/>	Créer document		Modifier document		Bloquer	Supprimer	Créer annexe	Consulter annexe							Annuler																	
ID doc :	<input type="text" value="1"/>	Type doc :	<input type="text" value="Decpte"/>	Libellé :	<input type="text" value="Decpte Répart. 1/2020"/>	Partenaire :	<input type="text" value="CO000001"/>																																																												
Devise :	<input type="text" value="Eur. ▶"/>	Total montant TVAC :	<input type="text" value="312,00"/>	Type TVA :	<input type="text" value="1- Non soumis TVA"/>	Total TVA :	<input type="text" value="0,00"/>																																																												
Date doc :	<input type="text" value="/ /"/>	Période :	<input type="text" value="T1/2020 ▶"/>	Nbre jours :	<input type="text" value="91/91"/>	Solde :	<input type="text" value="0,00"/>																																																												
						Ref. pmt :	<input type="text" value="20-155"/>																																																												
Créer document		Modifier document		Bloquer	Supprimer	Créer annexe	Consulter annexe																																																												
						Annuler																																																													
<p>Powered by AppSyndic.com Liste paiements ACP Etat comptes propriétaires ACP</p>																																																																			

Mock-ups de la partie privée – réservé aux « copropriétaires », utilisateurs du site web

Résidence des Lilas - Copropriétaire

Mes valves et messages	
Mes Coordonnées	Agenda ACP
Mes décomptes	Mes lots
Agenda Syndic	Contacts
AG	

Copropriétaire - Gestion de la copropriété/Mes messages

Valves personnelles copropriétaire - Mes messages

ID	Expéditeur ▼	Priorité ▼	Date ▼	Type ▼	Titre	Lu ▷	Action
1	Syndic	Important	20/04/2021	Appel	Convocation AG Ordinaire 23/09/20201	<input checked="" type="checkbox"/>	Consulter Supprimer
2	Syndic	Important	20/04/2021	Infos	Fêtes de voisins	<input type="checkbox"/>	Consulter Supprimer
3	Admin	Important	24/04/2021	Avert.	Entretien site web le 23/09/2021	<input checked="" type="checkbox"/>	Consulter Supprimer
4	Syndic	Important	24/04/2021	Avert.	Décepte - Répartition 1er trimestre 2021	<input type="checkbox"/>	Consulter Supprimer

Mes échanges avec le Syndic

Message	Expéditeur ▼	Date ▼	Lu ▷	Action
Réponse - Invitation drink naissance petite	Vanderelst	24/04/2021	<input checked="" type="checkbox"/>	Consulter Répondre Supprimer
Entretien site web le 23/09/2021	Admin	24/04/2021	<input type="checkbox"/>	Consulter Répondre Supprimer

Nouveau message ou modification de message

Titre : <input type="text"/> Réponse - Réponse - Invitation drink naissance petite	Destinataire : <input type="text"/> Syndic	▼ Priorité : <input type="checkbox"/> Important
--	--	---

Réponse avertissement invitation drink naissance petite Tamia - Merci pour votre aide!... Bien à vous.

[Résidence des Lilas - Copropriétaire](#)

[Mes valves et messages](#)

[Mes décomptes](#)

[Mes lots](#)

[Mes Coordonnées](#)

[Agenda ACP](#)

[Agenda Syndic](#)

[Contacts](#)

[Log-Out](#)

Copropriétaire - Mes décomptes et appels de fonds

Liste des décomptes, appels de fonds et frais							Type de document : - Tous -		
ID	Type doc ▼	Libellé	Date doc ▼	Devise	Montant	Pmt	Date pmt ▼	Ref. pmt	Lu ▶
1	Decpte	Decpte Répart. 1/2020	24/04/2020	Eur.	427	427	13/08/2020	20-234	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Decpte	Decpte Répart. 2/2020	26/07/2020	Eur.	454	454	13/08/2020	20-234	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Decpte	Decpte Répart. 3/2020	26/10/2020	Eur.	912	912	15/11/2020	20-316	<input type="checkbox"/>
4	AppFds	Appel de Fonds 2021	26/01/2021	Eur.	520	520	13/02/2021	21-16	<input type="checkbox"/>
5	Decpte	Decpte Répart. 4/2020	26/01/2021	Eur.	450	450	03/02/2021	21-13	<input type="checkbox"/>
6	Decpte	Decpte Répart. 1/2021	26/04/2021	Eur.	475				<input checked="" type="checkbox"/>

Solde Total encours : -475,00 Eur.

Powered by [AppSyndic.com](#)

[Consulter document](#)

Application « Gestion administrative d'un Syndic de copropriété » - Cahier des charges et analyse

Résidence des Lilas - Copropriétaire

< Retour - Mes décomptes et appels de fonds

Décompte Répart. 4/2020

← → Pag 1 of - + Automatic Zoom

Decpte Répart. 4/2020

Sample PDF Document

Créé par S. MATHOT

Copropriété - Résidence des Lilas

Décompte individuel - Répartition 4ème trimestre 2020

Copropriétaire - Monsieur Vanderesist Martin - CO000011

Groupe de lots	Quotités	Montant Pro rata Temporis à répartir	Nbre jours	Quote-part	Dont TVA
-> Code et Dénomination	50/100000	50/900			
Groupe 21					
-> A000023C Appartement 23C					
-> P0000011 Parking 11					
Groupe 22	50/100000	40/800			
-> A000023A Appartement 23A					
-> G000011 Garage 11					
-> C0001B Cave 1B	40/1000				

Powered by AppSyndic.com

Résidence des Lilas - Copropriétaire

Mes valves et messages	Mes décomptes	Mes lots	AG
Mes Coordonnées	Agenda ACP	Agenda Syndic	Contacts

Copropriétaire - Mes Lots

Mes lots copropriétaire					
ID	Code	Dénomination	Type ▾	Quotité ▾	Groupe ▾
1	A00023C	Appartement 23C	Appart.	50/10000	21
2	A00023B	Appartement 23B	Appart.	80/10000	22
3	G000011	Garage 11	Garage	40/800	22
4	A00023A	Appartement 23A	Appart.	50/10000	23
5	P000011	Parking 11	Parking	50/900	21
6	C0001B	Cave 1B	Cave	40/1000	22
7	A00022A	Appartement 22A	Appart.	60/10000	24
8	G000012	Garage 12	Garage	40/800	23
9	S000004	Studio 4	Studio	20/10000	25
10	L000011	Logette 11	Logette	40/1000	25

Sélectionner un groupe de lots : - Tous -

ID	Code	Dénomination	Type ▾	Quotité ▾	Groupe ▾	Occupation ▾	Num dossier	Action lot
1	A00023C	Appartement 23C	Appart.	50/10000	21	LO000007	RDL-152014	Consulter
2	A00023B	Appartement 23B	Appart.	80/10000	22	CO000011	RDL-152020	Consulter
3	G000011	Garage 11	Garage	40/800	22	CO000011	RDL-152021	Consulter
4	A00023A	Appartement 23A	Appart.	50/10000	23	LO000012	RDL-152022	Consulter
5	P000011	Parking 11	Parking	50/900	21	LO000007	RDL-152023	Consulter
6	C0001B	Cave 1B	Cave	40/1000	22	CO000011	RDL-152024	Consulter
7	A00022A	Appartement 22A	Appart.	60/10000	24		RDL-153045	Consulter
8	G000012	Garage 12	Garage	40/800	23	LO000012	RDL-153046	Consulter
9	S000004	Studio 4	Studio	20/10000	25	LO000013	RDL-153054	Consulter
10	L000011	Logette 11	Logette	40/1000	25	LO000013	RDL-154027	Consulter

Application « Gestion administrative d'un Syndic de copropriété » - Cahier des charges et analyse

Powered by AppSyndic.com

<p>Résidence les Lilas - Copropriétaire</p> <table border="1"> <tr> <td>Mes valves et messages</td> <td>Mes décomptes</td> <td>Mes lots</td> <td>AG</td> <td>Copropriétaire - M. Vanderelst Martin</td> <td>Log-Out</td> </tr> <tr> <td>Mes Coordonnées</td> <td>Agenda ACP</td> <td>Agenda Syndic</td> <td>Contacts</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table> <h2>Copropriétaire - Mes coordonnées</h2>						Mes valves et messages	Mes décomptes	Mes lots	AG	Copropriétaire - M. Vanderelst Martin	Log-Out	Mes Coordonnées	Agenda ACP	Agenda Syndic	Contacts											
Mes valves et messages	Mes décomptes	Mes lots	AG	Copropriétaire - M. Vanderelst Martin	Log-Out																					
Mes Coordonnées	Agenda ACP	Agenda Syndic	Contacts																							
<p>Mes données personnelles</p> <table border="1"> <tr> <td>Code : <input type="text" value="CO000011"/></td> <td>Nom(s) : <input type="text" value="Vanderelst"/></td> <td>Prénom(s) : <input type="text" value="Martin"/></td> </tr> <tr> <td>Sexe : <input checked="" type="checkbox"/> Masculin</td> <td>Civilité : <input type="text" value="Monsieur - M."/></td> <td>Statut marital : <input type="text" value="Célibataire"/></td> </tr> <tr> <td>Date de naissance : <input type="text" value="15/01/1972"/></td> <td>Lieu de naissance : <input type="text" value="Ixelles"/></td> <td>Nombre enfants : <input type="text" value="2"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Handicapé</td> <td><input type="text" value="Handicap :"/></td> <td>Nationalité : <input type="text" value="Belge"/></td> </tr> <tr> <td>Conjoint - Nom(s) : <input type="text" value=""/></td> <td>Prénom(s) : <input type="text" value=""/></td> <td>Num NISS : <input type="text" value="72.01.15-139.79"/></td> </tr> <tr> <td>Contact cas urgence : <input type="text" value="Mme Madeleine Vanderelst (Soeur) - 0475/42.42.08"/></td> <td></td> <td>Sexe : <input type="text" value=""/></td> </tr> <tr> <td>Date entrée : <input type="text" value=""/></td> <td>Date sortie : <input type="text" value=" / /"/></td> <td>Num contrat : <input type="text" value="RDL-CO-00231"/></td> </tr> </table>						Code : <input type="text" value="CO000011"/>	Nom(s) : <input type="text" value="Vanderelst"/>	Prénom(s) : <input type="text" value="Martin"/>	Sexe : <input checked="" type="checkbox"/> Masculin	Civilité : <input type="text" value="Monsieur - M."/>	Statut marital : <input type="text" value="Célibataire"/>	Date de naissance : <input type="text" value="15/01/1972"/>	Lieu de naissance : <input type="text" value="Ixelles"/>	Nombre enfants : <input type="text" value="2"/>	<input type="checkbox"/> Handicapé	<input type="text" value="Handicap :"/>	Nationalité : <input type="text" value="Belge"/>	Conjoint - Nom(s) : <input type="text" value=""/>	Prénom(s) : <input type="text" value=""/>	Num NISS : <input type="text" value="72.01.15-139.79"/>	Contact cas urgence : <input type="text" value="Mme Madeleine Vanderelst (Soeur) - 0475/42.42.08"/>		Sexe : <input type="text" value=""/>	Date entrée : <input type="text" value=""/>	Date sortie : <input type="text" value=" / /"/>	Num contrat : <input type="text" value="RDL-CO-00231"/>
Code : <input type="text" value="CO000011"/>	Nom(s) : <input type="text" value="Vanderelst"/>	Prénom(s) : <input type="text" value="Martin"/>																								
Sexe : <input checked="" type="checkbox"/> Masculin	Civilité : <input type="text" value="Monsieur - M."/>	Statut marital : <input type="text" value="Célibataire"/>																								
Date de naissance : <input type="text" value="15/01/1972"/>	Lieu de naissance : <input type="text" value="Ixelles"/>	Nombre enfants : <input type="text" value="2"/>																								
<input type="checkbox"/> Handicapé	<input type="text" value="Handicap :"/>	Nationalité : <input type="text" value="Belge"/>																								
Conjoint - Nom(s) : <input type="text" value=""/>	Prénom(s) : <input type="text" value=""/>	Num NISS : <input type="text" value="72.01.15-139.79"/>																								
Contact cas urgence : <input type="text" value="Mme Madeleine Vanderelst (Soeur) - 0475/42.42.08"/>		Sexe : <input type="text" value=""/>																								
Date entrée : <input type="text" value=""/>	Date sortie : <input type="text" value=" / /"/>	Num contrat : <input type="text" value="RDL-CO-00231"/>																								
<p>Remarque : Pour enregistrer un locataire, veuillez prendre rendez-vous avec le Syndic ou Lui envoyer un message</p>																										
<p>Mes coordonnées</p> <table border="1"> <tr> <td>Numéro de téléphone : <input type="text" value="003222165425"/></td> <td>Numéro de GSM : <input type="text" value="0032475404008"/></td> </tr> <tr> <td>Adresse e-mail : <input type="text" value="martin.vanderelst@gmail.com"/></td> <td>Préférence envois : - Adresse postale - <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Adresse postale : <input type="text" value="Rue Saint - Georges, 12 - B 1140 Evere"/></td> <td>Modifier Supprimer</td> </tr> </table>						Numéro de téléphone : <input type="text" value="003222165425"/>	Numéro de GSM : <input type="text" value="0032475404008"/>	Adresse e-mail : <input type="text" value="martin.vanderelst@gmail.com"/>	Préférence envois : - Adresse postale - <input type="checkbox"/>	Adresse postale : <input type="text" value="Rue Saint - Georges, 12 - B 1140 Evere"/>	Modifier Supprimer															
Numéro de téléphone : <input type="text" value="003222165425"/>	Numéro de GSM : <input type="text" value="0032475404008"/>																									
Adresse e-mail : <input type="text" value="martin.vanderelst@gmail.com"/>	Préférence envois : - Adresse postale - <input type="checkbox"/>																									
Adresse postale : <input type="text" value="Rue Saint - Georges, 12 - B 1140 Evere"/>	Modifier Supprimer																									

Résidence les Lilas - Copropriétaire

Mes messages	Mes décomptes	Mes lots	AG	Copropriétaire - M. Vanderelst Martin	Log-Out
Mes Coordonnées	Agenda ACP	Agenda Syndic	Contacts		

Copropriétaire - Contacts

Urgences		Contacts Syndic	Liste des prestataires ACP		Conseil de copropriété	Règlement général copropriété
					Dernière mise à jour : 12/03/2021	
Dénomination v Responsable	Activité	▼	Num urgences	Num général	Adresse email	Adresse
Au bon Syndic Monsieur R. Delange Engie Elec.	Syndic Fourn. électrique		0475/25.23.82 0800/23.100	02/216.63.12 02/214.23.00	r.delange@bonsyndic.be intervention@engie.elec	Ch d'Helmet 123 - 1030 Bd WTC II 12 - 1000 Brux
Equipe technique G4S_Securitas Equipe intervention Köne Lifts Equipe technique Luigi Electric Monsieur Luigi Mario Plumbing Monsieur Mario Sibelga Gaz Equipe intervention VivaQua Equipe intervention Zinc Toiture SPRIL Monsieur K. Kong Zorba Serrurerie Monsieur Zorba Leg	Gardiennage Ascenseurs Électricité Plomberie Fourn. gaz Fourn. eau Toiture Serrurerie		0800/15.700 0800/17.230 0475/56.85.17 0475/45.63.12 0800/15.800 0800/17.300 0475/23.17.45 0475/21.22.15	02/215.12.00 02/735.23.00 02/216.62.27 02/216.26.13 intervention@sibelga.bxl intervention@vivaqua.bxl k.kong@gmail.com 02/213.52.63	info@g4s_sec.be info@konelifts.be luigi@luigielectric.be mario@marioplumb.be intervention@vivaqua.bxl Bd de la Woluwe 562 - 18 Rue de Stalle 125 - 1000 Rue d'Italie 12 - 1140 Eve Rue d'Italie 14 - 1140 Eve Rue du canal 125 - 1000 Bd du canal 100 - 1000 B Ch d'Haecht 325 - 1030 Rue d'Athènes 123 - 1140	

Liste des coordonnées des fournisseurs ACP

