|  |  |
| --- | --- |
| Lugar de Reunión: | |
| Participantes | |
| **Nombre** | **Rol/Cargo** |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| Objetivos de la reunión |
| Verificar avance de los casos de uso, y el desarrollo de los casos de uso.  Verificar avance del contrato. |

|  |
| --- |
| Temas tratados |
|  |

|  |
| --- |
| Acuerdos |
| Mejorar casos de uso (modalidad extendida, referencia cruzadas, precondiciones)  Diseñar modelo base de datos.  Contrato finalizado.  Estimación de casos de uso. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Actividades | | | |
| **Actividad(es)** | **Fecha Comprometida** | **Responsable(s)** | **Observación** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Fecha de próxima reunión**