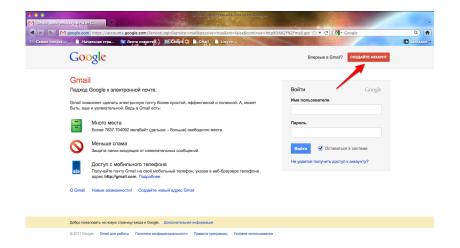
GMail



## Главная страница



**GMail** 

## Регистрация

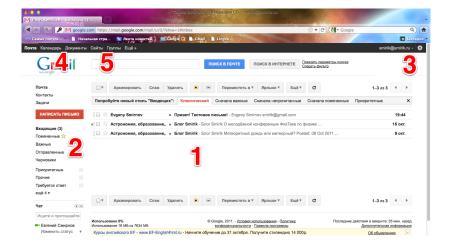


© 2011 - Grad для организмий - Политика конфиденциять ности - Примета программы - Условен использования





#### Состав GMail



**GMail** 

- 1 центральная область, письма, настройки
- 2 ярлыки, создание письма, контакты, чат
- 3 настройки
- 4 навигация, другие сервисы
- 5 поиск

#### Основные возможности GMail

- Просмотр входящих писем, разделение на приоритетные / неприоритетные. Цепочки писем.
- Автоматическая фильтрация СПАМа.
- Распределение писем по папкам-ярлыкам.
- Автоматическая фильтрация писем по ярлыкам на основе правил.
- Цветовое разделение писем.
- Автоматическое сохранение черновиков.
- Ведение списка контактов.
- Различные темы оформления.

# Видео 1

 $\mathsf{GMail}$ 

• Здесь было видео №1.



## Основные возможности Google Docs

- Создание, редактирование, импорт, экспорт офисных документов.
- Возможность одновременной работы над одним документом.
- Организация документов в коллекции.
- Публичные коллекции (доступны нескольким пользователям).
- Базовые возможности офисного пакета.

# Видео 2

Здесь было видео №2.

#### Задания

- Зарегистрировать Google—аккаунт (если нет).
- ② Отправить тестовое письмо на smirik@gmail.com.
- Получить ответным письмом ссылку на Google-документ таблицу. Внести себя в список.
- Выполнить домашнее задание по программированию (на будущую среду) в виде Google-документа. Расшарить документ для smirik@gmail.com.
- В случае появления комментариев оперативно отвечать и исправлять.
- Оценка приблизительно равна количеству правильно выполненных пунктов.



### References

- Все презентации доступны на http://school.smirik.ru!
- Вопросы, предложения, д/з: smirik@gmail.com