## **CONTRATO SLA**

ID	0000001		
Referencias			
ÚLTIMOS CAMBIOS		RESPONSABLE	FECHA DE MODIFICACIÓN
-		-	Miércoles 11 de abril del 2018

1. Propósito	A través de es acuerdo se pretende clarificar el alcance, objetivo y roles y derechos que poseen tanto el cliente como el proveedor para el servicio que se ofrecerá	
2. Objetivo	Presentar una versión preliminar del SLA.	
3. Definiciones	* framework: librería de desarrollo que facilita la productividad del programador. *	

## 4. Contenido del documento

Acuerdo para el nivel de servicio pactado en el documento [ld del Nivel de servicio]

## Descripción breve del servicio y alcance del mismo

Se realizará una aplicación virtual para simular un álbum de figuritas en la cual el usuario obtendrá un álbum propio y podrá coleccionar las mismas. Se pretende que dicha aplicación este disponible en todo el mundo y para todos los fanáticos del fútbol y en especial del mundial Rusia 2018.

## Período de validez y/o mecanismo de control de cambios del SLA

El siguiente contrato comenzará a hacerse vigente una vez que ambas partes (cliente - proveedor) firmen este documento. Se comenzará a desarrollar el producto y una vez que el software este a disposición del público en general los servicios especificados serán vigentes a partir de dicha fecha en un año en adelante.

#### Detalles sobre la autorización

\*Proveedor: grupo de desarrolladores independientes conformado por 4 personas estudiante de la universidad Católica San Pablo:

Stefanie Muroya Lei - 966 881 974 - <u>stefanie.muroya@ucsp.edu.pe</u> (desarrolladora back-end), Christian Ytuza Cursirramos - 999 384 073 - <u>christian.ytuza@ucsp.edu.pe</u> (desarrollador front- end), Rodrigo Vilca Vargas - 748 291 283 - <u>rodrigo.vilca@ucsp.edu.pe</u> (diseñador), Misael Rodriguez - 983 465 123 - <u>misael.rodriguez@ucsp.edu.pe</u> (documentación)

\*Cliente: Gustavo Delgado Ugarte, profesor de la universidad católica san pablo, con número de celular +51 934 123 453 y mail gustavo.delgado@ucsp.edu.pe

## Descripción breve de las comunicaciones, incluida la generación de informes

El cliente podrá comunicarse con nosotros vía email y celular. Los mails se revisan todos los días por lo menos una vez al mes por lo que el tiempo máximo de espera para su atención será de 24 horas.

Se presentaran avances cada 14 días a través de reuniones en las cuales el cliente podrá verificar la correcta funcionalidad de lo desarrollado según las especificaciones del sistema captados a través de los requerimientos establecidos.

Datos de contacto de las personas autorizadas a actuar ante emergencias, participar en la resolución de incidencias y problemas, así como en la recuperación del servicio o en la aplicación de soluciones temporales

Stefanie Muroya Lei - 966 881 974 - <u>stefanie.muroya@ucsp.edu.pe</u> (desarrolladora back-end), Christian Ytuza Cursirramos - 999 384 073 - <u>christian.ytuza@ucsp.edu.pe</u> (desarrollador front- end), Rodrigo Vilca Vargas - 748 291 283 - <u>rodrigo.vilca@ucsp.edu.pe</u> (diseñador), Misael Rodriguez - 983 465 123 - <u>misael.rodriguez@ucsp.edu.pe</u> (documentación)

#### Horario de servicio

Dias de semana de 10:00 am a 9:00 pm excepto feriados. Sábados de 10:00 am a 12:00 pm excepto feriados.

# Interrupciones planificadas y acordadas, incluido el aviso que se debe dar y número por periodo

El servicio se suspende en feriados, el cliente se le recordará que dicho día no es laboral un día antes via email y dicha suspensión es válida solo para la duración del feriado. No existen mas casos extraordinarios.

#### Responsabilidades del cliente

El cliente debe presentar de forma clara y precisa las funcionalidades del software, así como hacerse cargo del pago del servidor en el cual se almacenará la aplicación. Debe asistir a las reuniones en las cuales se presentará la funcionalidad de dicho software y en caso de un cambio que va en contra de la declaración de requisitos debe asumir un cargo adicional.

Por último, el cliente debe comprometerse a leer la documentación que se le adjuntara al momento de la entrega del software.

## Responsabilidades y obligaciones del proveedor del servicio

El proveedor deberá cumplir con los tiempos establecidos para la presentación del software y las pequeñas partes que se van desarrollando. Debe asumir errores de programación y lógica que causen el mal funcionamiento del software.

En caso de hablar ido en contra de la declarión de requisitos o efectuar avances no esclarecidos en dicho documento se deberá asumir el cargo de costo-tiempo por dicho avance (proveedor).

El proveedor tiene la responsabilidad y ayudar al cliente a escoger el servidor para el almacenamiento de la página web y dicho servicio de asesoría es gratuita.

#### Proceso de escalado

El proceso de recuperación del servicio dado un accidente o un mal funcionamiento en general será atendido dentro de las 24 horas a partir del momento en el cual se notificó dicho error.

#### Procedimientos de reclamación

El proceso de reclamación se atiende dentro de las 24 horas a partir de su manisfestación hacia nosotros. Dado el caso si se requiere se coordinarán reuniones para poder llegar a una solución. Si es un error técnico que concierne directamente a nuestra aplicación ( las fallas del servidor no son parte de ella) se resolverá dentro de las 72 horas siguientes.

#### Metas del servicio

- \*Funcionalidad 1: Login del usuario
- \*Funcionalidad 2: Registro del usuario
- \*Funcionalidad 3: Álbum virtual en el cual se podrá ver las figuritas que un usuario ya posee
- \*Funcionalidad 4: El sistema le provee al usuario figuritas diarias (2 paquetes con 5 figuritas)
- \*Funcionalidad 5: El sistema debe simular aleatoriedad así como y la dificultad de obtener ciertas figuritas.
- \*Funcionalidad 6: El sistema debe proveer al usuario la posibilidad de intercambiar figuritas con otros usuarios.
- \*Funcionalidad 7: El sistema debe proveer la capacidad de recibir códigos en texto plano o QR para que el usuario pueda recibir otro paquete de figuritas por cada código.

## Límites de la carga de trabajo (superior e inferior)

Ambas partes deberán estar de acuerdo con lo presentado para la siguiente reunión y cambios en dicho acuerdo deberán presentarse 3 días antes con posibilidad a denegación por parte del proveedor.

## Indicadores de desempeño del servicio

- \* La pagina del usuario debe de poder cargar antes de los 5 segundos de espera.
- \* La página del login y el registro debe poder cargar antes de los 2segundo de espera.
- \* El sistema debe comportarse de forma determinada ((1) en glosario).
- \* El sistema ante interacciones con el usuario con controles del sistema debe tener un tiempo de respuesta menor al segundo.

## Acciones a llevar a cabo en caso de interrupción del servicio

- \*En caso de una interrupción de servicio inesperada por parte del proveedor este deberá comunicar al cliente dicha interrupción manifestando las causas. El cliente podrá manifestar las consecuencias que crea necesarias y se deberá asumir las consecuencias del corte de servicio con posibles cargos adicionales.
- \*El cliente puede buscar comunicarse dentro de los horarios y vías mencionadas antes.
- \*En caso del corte de servicio ocasionado por mantenimiento o mal función del servidor el proveedor no se hace cargo. Se deberá notificar al proveedor esta mal funcionamiento y el proveedor deberá tratar de entablar comunicación con el proveedor del servidor para solucionar cuanto antes la interrupción del servicio.

#### Glosario de términos

*CSRF: inyección de urls (direcciones de pa *texto plano: texto escrito. *(1) es decir antes una misma acción se e del sistema	•			
Excepciones a las cláusulas incluidas en el SLA				
No hay excepciones				
Danis and the standard of the	[Dange and subsidered Act Office to 1			
Renresentante del Proveedor del serviciol	[Representante del Cliente]			

\*login: autenticación del usuario, de forma segura con protección CSRF.