Evaluation Warning: The document was created with Spire.Doc for Python.

بسمه تعالی

قرارداد کارمدت موقت  **شماره قرارداد :**

**تاریخ:**

این قرارداد، به موجب ماده (10) قانون کار و قانون مدنی جمهوری اسلامی ایران با شرایط مشروحه ذیل منعقد می شود.

**ماده1-مشخصات طرفین**

**الف:** نام کارفرمابه نشانی: که منبعد در این قرارداد کارفرما نامیده می شود.

**ب:** همکارآقای / خانم

**نام:** رویا **، نام خانوادگی:**آخریان **، نام پدر :** حمید **، تاریخ تولد:** 1369/06/12 **، کد ملی:** 0440092949 **، وضعیت تاهل:** مجرد **، تعداد فرزند:** 0 **، آخرین مدرک تحصیلی:** فوق دیپلم **، رشته تحصیلی :** نرم افزار

**نشانی :** گرمسار  **کد پستی :** 1234567890 **تلفن همراه:** 09196690447

تبصره: همه مکاتبات قانونی و رسمی کارفرما به آدرس مذکور ارسال و یا حضوری با اخذ رسید انجام خواهد گرفت. لذا همکار موظف به اطلاع تغییر آدرس خود به صورت کتبی به کارفرما می باشد.

**ماده2-موضوع و محل انجام قرارداد**

انجام وظايف محوله مربوط به شغل **خدمات 1** در شهر تهران به شرح زیر می باشد.

**ماده3-مدت قرارداد**

از تاریخ1403/01/01 لغایت 1403/03/31می باشد.

**ماده4-حق السعی**

|  |  |
| --- | --- |
| **53,082,855** ریال | حقوق پایه |
| **5,308,284** ریال | حق اولاد |
| **food\_and\_weather\_allowance** ریال | کمک هزینه بن |
| **9,000,000** ریال | کمک هزینه مسکن |
| **8,847,142** ریال | عیدی |
| **4,423,571** ریال | سنوات |

تبصره۱: با توجه به شرایط کار عیدی و سنوات ماهانه با همکار تسویه حساب می‌گردد و همکار نیز از این موضوع آگاهی کامل دارد.

**ماده5 - ساعت کار**

**5-1-** مطابقماده 51 قانون کار برنامه كار همکار بصورت 44ساعت در هفته می باشد.

تبصره 1: میزان ساعت کار و شروع و پایان طبق عرف محل کار تعیین می گردد. اضافه کار همکار فقط با مجوز کتبی از کارفرما و تایید ایشان قابل پرداخت می باشد. در غیراینصورت اضافه کار نامجاز بوده و قابل پرداخت نمی باشد.

تبصره2: در صورت تاخیر در شروع کار و یا ترک کار قبل از خاتمه ساعت کار و یا غیبت غیر مجاز همکار در طی ساعات کار، کارفرما مجاز خواهد بود معادل زمان کسر کار را به تناسب از حقوق متعلقه همکار کسر نماید.

**5-2-** مطابق ماده 64 قانون کار مرخصی استحقاقی30 روز با احتساب 4 روز جمعه در سال می باشد. همکار موظف است با برنامه ریزی و هماهنگی با مدیریت تمام مرخصی های متعلقه سالانه خود را استفاده نماید تنها 9 روز از مرخصی سالانه قابل انتقال به سال بعد خواهد بود.

**5-3-** اضافه حقوق سالانه و پایه سنوات و سایر مزایای قانونی برابر با مصوبات شورای عالی کار و رعایت مقررات به همکار پرداخت خواهد شد.

**5-4**- در صورتی که به منظور اجرای خدمات موضوع قرارداد نیاز باشد همکار جهت انجام وظیفه به محلی غیر از محل اصلی خدمت از طرف کارفرما به ماموریت اعزام گردد، نامبرده موظف است طبق دستور کارفرما به محل ماموریت عزیمت نموده و فوق العاده ماموریت روزانه و هزینه‌های مربوطه طبق مقررات قانون کار و آئین نامه‌های کارفرما به وی قابل پرداخت خواهد بود.

**نام و نام خانوادگی همکار نام و امضاء مدیریت**

تبصره3: مالیات بر حقوق و مزایا (به نرخ مقرر در قانون مالیات حقوق و احتساب معافیت آن) و کسورات مربوط به حق بیمه تامین اجتماعی و سایر کسورات قانونی و وام های احتمالی اخذ شده توسط همکار، از دریافتی ماهانه کسرو خالص پرداختی ازطرف کارفرما به نامبرده پرداخت خواهد شد. بدیهی است در صورت وجود هرگونه معافیت مالیاتی (از قبیل معافیت فرزندان شهدا، ایثارگران و آزادگان و ...) مراتب پس از ارائه مستندات اعمال خواهدگردید.

**ماده6- عیدی و پاداش سالانه**

به موجب ماده واحده ي مربوط به تعیین عیدی و پاداش سالانه کارگران شاغل در کارگاههای مشمول قانون کار مصوب 6/12/1370مجلس شورای اسلامی به ازای یک سال کار معادل شصت روز مزد ثابت/مبنا (تا سقف نود روز حداقل مزد روزانه قانونی کارگران ) به عنوان عیدی و پاداش سالانه به همکار پرداخت می شود، برای کار کمتر از یکسال میزان عیدی و پاداش و سقف مربوط به نسبت کارکرد در پایان هرماه پرداخت خواهد شد.

**ماده7- حق سنوات یا مزایای پایان کار**

به موجب ماده 24 قانون کار و تبصره 4ماده 41 قانون رفع موانع تولید رقابت پذیر و ارتقای نظام مالی کشور به نسبت مدت کارکرد، مزایای قانونی ناشی از سنوات به مأخذ هر سال یکماه آخرین مزد در پایان هر ماه پرداخت می‌گردد.

**ماده۸- شرایط فسخ قرارداد**

این قرارداد در موارد ذیل توسط هر یک از طرفین قابل فسخ است:

**8-1-** برابر ماده 27 قانون کار، هرگاه همکار در انجام وظایف محوله قصور ورزدو یاآیین نامه های انضباطی (فرم قوانین)کارفرمارا پس ازتذکرات کتبی، نقض نماید.

**8-2-** در صورت قصور و سهل انگاری همکار و یا عدم رعایت اصول ایمنی و انضباط اداری و مقررات محل انجام کار و یا انجام هر گونه عملی از جانب همکار،که موجب ضرر و زیان کارفرما گردد، کارفرما میتواند قرارداد را فسخ نماید و خسارات وارده به خود را از محل مطالبات همکار کسر نماید.

**8-3-** به استناد ماده 21 قانون کار، این قرارداد با توافق طرفین قابل فسخ بوده و در صورتی که طرف دوم قصد خاتمه قرارداد فوق را داشته باشد، می بایستی حداقل یک ماه زودتر مراتب را به صورت کتبی به کارفرما اعلام نماید.

**8-4-** در صورت ترک کار همکار و یا فسخ یک طرفه قرارداد از سوی همکار خسارت وارده به کارفرما از طریق مراجع قضایی پیگیری می‌گردد.

**ماده 9- عدم افشای اطلاعات**

همکار متعهد گردید که اطلاعات محرمانه از جمله لیست مشتریان ،‌ ذینفعان،‌‌‌ استراتژی های کسب و کار و ... را که در حین کار به آن دسترسی می یابد را به جز در راستای انجام وظایف خود مورد استفاده قرار ندهد و تماما محرمانه تلقی نماید و از اطلاعات مذکور برای اهداف و مزایای شخصی و غیر شخصی استفاده ننماید و از هرگونه انتشار، انتقال، کپی ، بیان، مبادله اطلاعات و....خودداری کند. تعهد همکار در این خصوص بطور مداوم بوده و مسئولیت وی در این زمینه با اتمام کار و پایان قرارداد قطع نخواهد شد. در صورت تخلف همکار از این امر حق پیگیری قانونی و قضایی در این رابطه و تحت عنوان افشای اسرار و عدم رقابت برای کارفرما محفوظ می باشد و می تواند خسارت مربوطه را از طریق مراجع قضایی پیگیری نماید.

**ماده10- سایر تعهدات همکار**

**10-1-** همکار موظف به حفظ و نگهداری اموال و وسایل مذکور می باشد. بدیهی است در صورت خاتمه قراردادکار به هر دلیلی، همکارموظف است بلافاصله نسبت به تحویل اموال و وسایل به کارفرما اقدام نماید و در صورت مفقودی و یا خسارت به اموال چه سهوا یا عمداً، کارفرما مجاز می باشد مبلغ خسارت را از محل این قرارداد از همکار کسر نماید.

**10-2-** انجام به موقع و صحیح وظایف محوله توسط مقام مافوق، حضور به موقع و بدون تاخیر با نظر مافوق و با در نظر گرفتن مقررات و ضوابط حاکم در فروشگاه و حس مسئولیت کاری امور محوله در راستای موضوع قرارداد را به نحو مطلوب انجام دهد.

**ماده11- تعهدات کارفرما**

**11-1-** کارفرما متعهد است در تمام طول مدت همکاری، همکار را نزد شعب معتبر بیمه تامین اجتماعی بیمه کند.

**11-2-** کارفرما متعهد است تمامی شرایط لازم درمحل کار ازجمله شرایط بهداشتی متناسب با استانداردها و حفظ نکات ایمنی محل کار را فراهم آورد.

**11-3-** کارفرما می بایست کلیه حقوق و مزایای همکار را پس از کسر کسورات قانونی به حساب بانکی معرفی شده از جانب همکار واریز نماید.

**نام و نام خانوادگی همکار نام و امضاء مدیریت**