

Ville Lindsberg, Riku Jääskeläinen

Ryhmä C

VARAUSJÄRJESTELMÄ MAMK:ILLE

Sisällöntuotantosuunnitelma

Tietojenkäsittely

Tammikuu 2014



MAMK

University of Applied Sciences

SISÄLTÖ

1	RYHMÄN JÄSENET JA TEHTÄVÄKUVAUKSET	1
2	VERKKOPALVELUN MÄÄRITTELY	1
3	ULKOASU.....	1
3.1	Värimaailma	1
3.2	Rakenne	1
3.3	Fontit.....	2
3.4	Kuvat.....	2
4	MEDIAELEMENTTIEN KÄSIKIRJOITUS	2
4.1	Etusivu	2
4.2	Tilasivu	2
4.3	Varaussivu	2
4.4	Vahvistussivu.....	3
4.5	Ylläpitäjä.....	3
5	SISÄLLÖNTUOTANNON AIKATAULUTUS JA TEKIJÄT.....	3
6	BUDJETTI.....	3
7	KÄYTTÄJÄPALAUTTEEN SUUNNITTELU JA TOTEUTUS	3
8	MARKKINOINTISUUNNITELMA JA TIEDOTUS	4
9	SOPIMUKSET JA LUVAT.....	4
10	YLLÄPITO	4
11	VAATIMUSMÄÄRITTELY	4
11.1	Ei toiminnalliset vaatimukset	4
11.2	Toiminnalliset vaatimukset.....	5
11.3	Rajoitteet.....	8
12	KUVAT.....	9
12.1	Etusivu	10
12.2	Tilat.....	11
12.3	Tilan esittely	12
12.4	Varauksen yhteystiedot.....	13
12.5	Varauksen maksaminen	14

1 RYHMÄN JÄSENET JA TEHTÄVÄKUVAUKSET

Ryhmän jäsenet ovat Ville Lindsberg ja Riku Jääskeläinen. Suurimman osan koodauksesta hoitaa Ville Lindsberg ja dokumentit ja muun median Riku Jääskeläinen. Työmäärä jaetaan kuitenkin mahdollisimman tasapuolisesti.

2 VERKKOPALVELUN MÄÄRITTELY

Varausjärjestelmän keskeisimpänä ominaisuutena on Mikkelin Ammattikorkeakoulun vuokrattavien kokoustilojen ja ravintolapalveluiden varaaminen, sekä mainoskanavana toimiminen. Palvelu on suunnattu etupäässä yrityksille ja seuroille, mutta tiloja voi varata myös yksityiset henkilöt. Palvelu on suunnattu kaikille kokoustiloja ja ravintolapalveluja tarvitseville täysikäisille henkilöille.

Palvelu on internetpohjainen ja sitä voidaan käyttää kaikilla eri laitteilla, eli tietokoneella, tabletilla ja puhelimella. Palvelu sisältää tietoja tiloista ja catering-palveluista, mukaan lukien kuvia, tekstikuvauksia ja hinnaston.

3 ULKOASU

3.1 Värimaailma

Ulkoasu tulee värimaailmaltaan noudattamaan Mamkin logon ja kotisivujen värejä, eli sinisen eri sävyjä sekä mustaa ja valkoista. Sivun taustavärinä on harmaa (#e4e4e4), palstan värinä valkoinen (#fff) ja korostusvärinä sininen (#00abe3).

3.2 Rakenne

Ulkoasu tulee olemaan mahdollisimman helposti lähestyttävä ja selkeä. Rakenteeltaan palvelu tulee olemaan nykyisen verkkosivun kaltainen. Sivun ylälaudassa on koko sivun levyinen banneri, jossa vaihtuu erilaisia yleisiä kuvia tiloista. Sivun vasempaan laitaan sijoitetaan valikko. Loput sivun leveydestä käytetään palstaan, johon tulee itse sivun sisältö. Sivun alalaitaan tulee sama footeri, kuin nykyisillä sivuilla, joka sisältää navigoinnin muihin Mamkin sivustoihin.

3.3 Fontit

Pääfonttina käytetään Open Sansia ja varalla Arialia. Leipätekstin fonttikoko on 14px, ensimmäisen tason otsikossa 26px lihavoituna, toisen tason otsikossa 20px lihavoituna ja kolmannen tason otsikossa 14px lihavoituna.

3.4 Kuvat

Vanhat kuvat korvataan uusilla kattavammilla ja informatiivisemmilla kuvilla. Kaikki tilojen esittelykuvat on mahdollista avata myös suurempana. Sivun ylälaidan bannerissa vaihtuu erilaisia kuvia yleisillä sivuilla ja tilojen esittelysivulla banneriin tulee kuva kyseisestä tilasta. Kuvia käytetään sivustolla vain tarvittava määrä, jotta kokonaisuus pysyy siistinä. Sivuston rakenteen ulkoasussa ei käytetä lainkaan kuvia.

4 MEDIAELEMENTTIEN KÄSIKIRJOITUS

Kaikilla sivuilla on ylälaidassa Mamkin logo, vaihtuva banneri ja navigaatio. Lisäksi sivun alalaidassa on footer, joka pysyy samana joka sivulla.

4.1 Etusivu

Etusivulla on esittely palvelusta, mitä palvelulla voi tehdä jne. Esittelyteksti siirretään nykyisestä sivustosta.

4.2 Tilasivu

Tilasivulla panoraamakuva kyseessä olevasta tilasta, sekä kolme suurennettavaa kuvaa tilasta. Sivun keskellä on esittelyteksti tilasta. Oikeassa laidassa on kalenteri josta näkee varaustilanteen ja voi sitä kautta lähteä tekemään tilanvarausta.

4.3 Varaussivu

Varaussivulla on kenttiä johon käyttäjä voi syöttää tietonsa sekä valintalaatikko, josta valitaan tarjoilut. Oikeassa laidassa on pieni infopaketti varattavasta tilasta ja tilan nimi.

4.4 Vahvistussivu

Vahvistussivulla on teksti, joka ilmoittaa varauksen onnistumisesta.

4.5 Ylläpitäjä

Sivulla on navigaatiopalkki, josta ylläpitäjä pääsee muokkaamaan palvelun eri osia.

5 SISÄLLÖNTUOTANNON AIKATAULUTUS JA TEKIJÄT

Sivulla ei tule olemaan muuta mediasisältöä kuin kuvia ja tekstiä. Näiden tekeminen jaetaan tasaisesti koko ryhmän kesken. Kuvat tulee olla otettuina 20.4. mennessä. Palvelu on lopullisesti valmiina 30.4.

6 BUDJETTI

Käsikirjoitus, 2h,

Kuvaaminen ja kuvankäsittely, 4h

Layout, 3h

Koodaus, 50h

Yhteensä: 59 tuntia

59x40 euroa = 2360 € +100 € muut kulut (kamerat, kilometrikorvaukset jne.) =2460 €

7 KÄYTTÄJÄPALAUTTEEN SUUNNITTELU JA TOTEUTUS

Pienimuotoinen gallup etusivulle jossa kysytään onko uusi palvelu parempi kuin vanha. Vastausvaihtoehtoina kyllä tai ei ja vapaamuotoinen tekstikenttä. Lisäksi palautetta voi lähettää suoraan yhteyslomakkeen kautta.

8 MARKKINOINTISUUNNITELMA JA TIEDOTUS

Ryhmä informoi asiakasta tasaisin väliajoin projektin edistymisestä. Asiakas hoitaa palvelun markkinoinnin.

9 SOPIMUKSET JA LUVAT

Kaiken projektin aikana tuotetun mediasisällön oikeudet siirtyvät asiakkaalle projektin valmistuttua.

10 YLLÄPITO

Mikäli palvelussa ilmenee virheitä 2 kuukauden sisällä palvelun käyttöönotosta, korjataan ne virheet ilmaiseksi. Tämän jälkeen korjaamisesta ja päivittämisestä sovitaan erikseen asiakkaan kanssa.

11 VAATIMUSMÄÄRITTELY

Prioriteetit: 1 on vähiten tärkein ja 3 on kaikkein tärkein.

11.1 Ei toiminnalliset vaatimukset

Vaatus 1	Vaatusen tyyppi: Ei-toiminnallinen	Toiminto/käyttötapa
Kuvaus: Toimii kaikilla yleisimmilla moderneilla selaimilla (Firefox, Chrome, IE 9, Opera, Safari)		
Vaatusen perustelu: että asiakas näkee sovelluksen		
Prioriteetti: 3		
Hyväksymiskriteeri: Näkyy määritellyillä selaimilla		
Vaikutus asiakkaan tyytyväisyyteen 4		Vaikutus asiakkaan tyytymättömyyteen 4
Riippuvuudet: Koko ohjelma		Ristiriidat
Tukimateriaali		
Historia		
Lähde: Asiakas		

Vaatus 2	Vaatusen tyyppi: Ei-toiminnallinen	Toiminto/käyttötapa
Kuvaus: Paremmat ja isommat kuvat tiloista		
Vaatusen perustelu: Asiakas saa paremman käsityksen millaisen tilan on varaamassa.		
Prioriteetti: 1		
Hyväksymiskriteeri: Palvelussa on saatavilla isommat kuvat		
Vaikutus asiakkaan tyytyväisyyteen		Vaikutus asiakkaan tyytymättömyyteen
Riippuvuudet:		Ristiriidat
Tukimateriaali		
Historia		

Lähde: Asiakas

Vaatus 3	Vaatumuksen tyyppi: Ei-toiminnallinen	Toiminto/käyttötapaus
Kuvaus: Toimii tietokoneilla, tableteilla ja älypuhelimilla.		
Vaatumuksen perustelu: että asiakas näkee sovelluksen		
Prioriteetti: 3		
Hyväksymiskriteeri: Näkyy määritellyillä laitteilla		
Vaikutus asiakkaan tyytyväisyyteen 3		Vaikutus asiakkaan tyytymättömyyteen 3
Riippuvuudet: Koko ohjelma		Ristiriidat
Tukimateriaali		
Historia		
Lähde: Asiakas		

Vaatimus 4	Vaatimuksen tyyppi: Ei-toiminnallinen	Toiminto/käyttötapaus
Kuvaus: Palvelun tulee olla tietoturallinen		
Vaatimuksen perustelu: Tulee olla tietoturallinen jotta asiakas/ohjelma ei altistu haittaohjelmille yms.		
Prioriteetti: 3		
Hyväksymiskriteeri: Ohjelma on tietoturallinen		
Vaikutus asiakkaan tyytyväisyyteen 4	Vaikutus asiakkaan tyytymättömyyteen 4	
Riippuvuudet:	Ristiriidat	
Tukimateriaali		
Historia		
Lähde: Asiakas		

Vaatus 5	Vaatumuksen tyyppi: Ei-toiminnallinen	Toiminto/käyttötapa
Kuvaus: Palvelu on helppokäyttöinen		
Vaatumuksen perustelu: Jotta käyttäjät osaavat käyttää palvelua		
Prioriteetti: 3		
Hyväksymiskriteeri: Ulkoasu on selkeä ja järjestelmällinen		
Vaikutus asiakkaan tyytyväisyyteen 4	Vaikutus asiakkaan tyytymättömyyteen 4	
Riippuvuudet:	Ristiriidat	
Tukimateriaali		
Historia		
Lähde: Asiakas		

11.2 Toiminnalliset vaatimukset

Vaatus 6	Vaatumuksen tyyppi: Toiminnallinen	Toiminto/käyttötapa
Kuvaus: Käyttäjä voi suorittaa varauksen verkossa		
Vaatumuksen perustelu: jottei varausta tarvitse tehdä puhelimitse		
Prioriteetti: 3		
Hyväksymiskriteeri: Varauksen voi tehdä verkossa		
Vaikutus asiakkaan tyytyväisyyteen 5	Vaikutus asiakkaan tyytymättömyyteen 5	
Riippuvuudet: Vaatus 7	Ristiriidat	
Tukimateriaali		
Historia		
Lähde: Asiakas		

Vaatus 7	Vaatusun tyyppi: Toiminnallinen	Toiminto/käyttötapa
Kuvaus: Varauksen voi maksaa nettipankin/varaussivuston kautta		
Vaatusun perustelu: Jotta paperilaskusta voidaan luopua ja yksinkertaistetaan maksamisprosessia.		
Prioriteetti: 3		

Hyväksymiskriteeri: Varauksen voi maksaa verkossa	
Vaikutus asiakkaan tyytyväisyyteen 5	Vaikutus asiakkaan tyytymättömyyteen 5
Riippuvuudet: Vaatimus 4	Ristiriidat
Tukimateriaali	
Historia	
Lähde: Asiakas	

Vaatimus 8	Vaatimuksen tyyppi: Toiminnallinen	Toiminto/käyttötapaus
Kuvaus: Henkilökunta voi päivittää järjestelmän sisältöä (tekstiä, kuvia ja toimintoja)		
Vaatimuksen perustelu: Jotta henkilökunta voi pitää sivustoa yllä itse		
Prioriteetti: 3		
Hyväksymiskriteeri: Toteuttajan apua ei tarvita sisällön ylläpitoon		
Vaikutus asiakkaan tyytyväisyyteen 4	Vaikutus asiakkaan tyytymättömyyteen 4	
Riippuvuudet:	Ristiriidat	
Tukimateriaali		
Historia		
Lähde: Asiakas		

Vaatimus 9	Vaatimuksen tyyppi: Toiminnallinen	Toiminto/käyttötapaus
Kuvaus: Ohjelmassa on kalenteri, josta näkee varaustilanteen		
Vaatimuksen perustelu: jotta varauksen tekoa on helpompi tehdä		
Prioriteetti: 3		
Hyväksymiskriteeri: kalenterista näkee varaukset		
Vaikutus asiakkaan tyytyväisyyteen 5		Vaikutus asiakkaan tyytymättömyyteen 5
Riippuvuudet:		Ristiriidat
Tukimateriaali		
Historia		
Lähde: Asiakas		

Vaatimus 10	Vaatimuksen tyyppi: Toiminnallinen	Toiminto/käyttötapaus
Kuvaus: Käyttäjä voi nähdä kuvat ja oleelliset tiedot tilasta ennen varausta		
Vaatimuksen perustelu: Jotta käyttäjä tietää mitä on varaamassa		
Prioriteetti: 3		
Hyväksymiskriteeri:		
Vaikutus asiakkaan tyytyväisyyteen 4	Vaikutus asiakkaan tyytymättömyyteen 4	
Riippuvuudet:	Ristiriidat	
Tukimateriaali		
Historia		
Lähde: Asiakas		

Vaatimus 11	Vaatimuksen tyyppi: Toiminnallinen	Toiminto/käyttötapaus
Kuvaus: Henkilökunta voi hallita varauksia		
Vaatimuksen perustelu: Varauksiin voi tulla muutoksia/peruutuksia		
Prioriteetti: 3		
Hyväksymiskriteeri:		
Vaikutus asiakkaan tyytyväisyyteen 5		Vaikutus asiakkaan tyytymättömyyteen 5
Riippuvuudet:		Ristiriidat
Tukimateriaali		
Historia		
Lähde: Asiakas		

Vaatimus 12	Vaatimuksen tyyppi: Toiminnallinen	Toiminto/käyttötapa
Kuvaus: Käyttäjä voi tarkastella varauksiensa tietoja		

Vaatimuksen perustelu:	
Prioriteetti: 2	
Hyväksymiskriteeri:	
Vaikutus asiakkaan tyytyväisyyteen 4	Vaikutus asiakkaan tyytymättömyyteen 3
Riippuvuudet:	Ristiriidat
Tukimateriaali	
Historia	
Lähde: Asiakas	

Vaatimus 13	Vaatimuksen tyyppi: Toiminnallinen	Toiminto/käyttötapaus
Kuvaus: Käyttäjä voi varata tilauksessa myös catering- palvelut		
Vaatimuksen perustelu: Jotta niitä ei tarvitse varata erikseen		
Prioriteetti: 2		
Hyväksymiskriteeri:		
Vaikutus asiakkaan tyytyväisyyteen 4		Vaikutus asiakkaan tyytymättömyyteen 3
Riippuvuudet:		Ristiriidat
Tukimateriaali		
Historia		
Lähde: Asiakas		

Vaatimus 15	Vaatimuksen tyyppi: Toiminnallinen	Toiminto/käyttötapaus
Kuvaus: Tiloilla on selkeät ja helposti muistettavat nimet		
Vaatimuksen perustelu: Tilan nimi on helpompi muistaa		
Prioriteetti: 1		
Hyväksymiskriteeri: Koodinimet korvataan selkeillä		
Vaikutus asiakkaan tyytyväisyyteen 3	Vaikutus asiakkaan tyytymättömyyteen 3	
Riippuvuudet:	Ristiriidat	
Tukimateriaali		
Historia		
Lähde: Asiakas		

Vaatus 16		Vaatimuksen tyyppi: Toiminnallinen	Toiminto/käyttötapa
Kuvaus: Käyttäjä voi rekisteröityä			
Vaatimuksen perustelu: Tilauksen tekeminen on helpompaa			
Prioriteetti: 2			
Hyväksymiskriteeri:			
Vaikutus asiakkaan tyytyväisyyteen 4		Vaikutus asiakkaan tyytymättömyyteen 4	
Riippuvuudet:		Ristiriidat	
Tukimateriaali			
Historia			
Lähde: Asiakas			

Vaatus 17	Vaatimuksen tyyppi: Toiminnallinen	Toiminto/käyttötapa
Kuvaus: Ylläpitäjä voi tehdä varauksen		
Vaatimuksen perustelu: Jos asiakas esim. tekee varauksen soittamalla		
Prioriteetti: 2		
Hyväksymiskriteeri:		
Vaikutus asiakkaan tyytyväisyyteen 4		Vaikutus asiakkaan tyytymättömyyteen 4
Riippuvuudet:		Ristiriidat
Tukimateriaali		
Historia		
Lähde: Asiakas		

Vaatus 23	Vaatusuksen tyyppi: Toiminnallinen	Toiminto/käyttötapa
Kuvaus: Varauksen vahvistus		
Vaatusuksen perustelu: Käyttäjä varmistuu varauksen onnistumisesta		
Prioriteetti: 2		
Hyväksymiskriteeri:		
Vaikutus asiakkaan tyytyväisyyteen 4	Vaikutus asiakkaan tyytymättömyyteen 4	
Riippuvuudet:	Ristiriidat	
Tukimateriaali		
Historia		
Lähde: Asiakas		

Vaatusmus 24	Vaatusmuksen tyyppi: Toiminnallinen	Toiminto/käyttötapaus
Kuvaus: Ylläpitäjä voi kirjautua ulos		
Vaatusmuksen perustelu: Ylläpitäjä kirjautuu ulos		
Prioriteetti: 2		
Hyväksymiskriteeri:		
Vaikutus asiakkaan tyytyväisyyteen 4		Vaikutus asiakkaan tyytymättömyyteen 4
Riippuvuudet:		Ristiriidat
Tukimateriaali		
Historia		
Lähde: Asiakas		

11.3 Rajoitteet

Vaatusmus 18	Vaatusmuksen tyyppi: Rajoite	Toiminto/käyttötapaus
Kuvaus: Tiloja ei voi varata pyhäpäivinä/heinäkuussa		
Vaatusmuksen perustelu: MAMK ei ole auki pyhinä/heinäkuussa kampus on tyhjä		
Prioriteetti: 3		
Hyväksymiskriteeri: Tiloja ei pysty varaamaan pyhäpäiville/heinäkuulle		
Vaikutus asiakkaan tyytyväisyyteen	Vaikutus asiakkaan tyytymättömyyteen	
Riippuvuudet:	Ristiriidat	
Tukimateriaali		
Historia		
Lähde: Asiakas		

Vaatus 19	Vaatusuksen tyyppi: Rajoite	Toiminto/käyttötapaus
Kuvaus: Palvelimena toimii jo olemassa oleva Java- palvelin		
Vaatusuksen perustelu: Asiakkaalla on valmiina Java-palvelin		
Prioriteetti: 15		
Hyväksymiskriteeri:		
Vaikutus asiakkaan tyytyväisyyteen 3	Vaikutus asiakkaan tyytymättömyyteen 3	
Riippuvuudet:	Ristiriidat	
Tukimateriaali		
Historia		
Lähde: Asiakas		

Vaatus 20	Vaatusuksen tyyppi: Rajoite	Toiminto/käyttötapa
Kuvaus: Ohjelma valmistuu kevään aikana		
Vaatusuksen perustelu:		
Prioriteetti: 3		
Hyväksymiskriteeri:		
Vaikutus asiakkaan tyytyväisyyteen 5	Vaikutus asiakkaan tyytymättömyyteen 5	
Riippuvuudet:	Ristiriidat	

Tukimateriaali
Historia
Lähde: Asiakas


Vaatus 21	Vaatusuksen tyyppi: Rajoite	Toiminto/käyttötapa
Kuvaus: Mahdollista varata vain yksi tila kerrallaan		
Vaatusuksen perustelu: Ettei tule vahingossa päällekkäisiä varauksia		
Prioriteetti: 3		
Hyväksymiskriteeri:		
Vaikutus asiakkaan tyytyväisyyteen 5		Vaikutus asiakkaan tyytymättömyyteen 5
Riippuvuudet:		Ristiriidat
Tukimateriaali		
Historia		
Lähde: Asiakas		

Vaatus 22	Vaatusuksen tyyppi: Rajoite	Toiminto/käyttötapa
Kuvaus: Tilauksen yhteydessä asiakas antaa henkilötietonsa		
Vaatusuksen perustelu: Saadaan tarvittaessa yhteys tilan varanneeseen henkilöön.		

Prioriteetti: 3		
Hyväksymiskriteeri: Lomake jolle asiakas syöttää ainakin nimensä, puhelinnumeron ja		
Vaikutus asiakkaan tyytyväisyyteen 5		Vaikutus asiakkaan tyytymättömyyteen 5
Riippuvuudet:		Ristiriidat
Tukimateriaali		
Historia		
Lähde: Asiakas		


12 KUVAT

12.1 Etusivu


MAMK
 University of Applied Sciences

[Kirjaudu sisään](#)

[ETUSIVU](#)
[TILAT](#)
[YHTEYS](#)




HYVIÄ KOKOUSHETKIÄ KASARMIN KAMPUKSELLA


Tervetuloa Mikkelin ammattikorkeakoulun tilanvarausjärjestelmään. Kasarmin kampuksella on nykyaikaiset ja monipuoliset tilat tapahtumajärjestäjien käyttöön. Kampuksen keskeinen ja puistomaisen rauhallinen sijainti tarjoaa ihanteellisen ympäristön niin pienille kuin suurillekin ryhmille, jopa 300 hengelle. Viihtyisät tilat ja onnistunut tarjoilu luovat mukavia muistoja. Kasarmin kampukselle on Mikkelin keskustasta vaivatonta saapua, autolla vain muutama minuutti ja kävellessä 10-15 minuuttia.

RAVINTOLAPALVELUT

Kasarmin kampuksen ravintolapalvelut; Ravintola Talli, Ravintola DeXi ja Ravintola Kasarmina tuottavat kaikki kokous- ja ravintolapalvelut ammattitaidolla ja kokemuksella Kasarmin kampusalueella. Tunnusmerkkejä ovat tilaisuuksien räätälöity toteutus, muuntautuvat ravintolatilat eri puolilla kampusaluetta, joustava palveluasenne ja lähiruoka-ajattelu. Valmiudet riittävät vaivatta niin pienten kokousten kuin suurten tapahtumien tyylikkääseen toteuttamiseen.

Tilat




MAMK
 University of Applied Sciences

Koulutus

- AMK-tutkinnot
- Ylemmät AMK-tutkinnot
- Avoin AMK
- Koulutuskalenteri
- Täydennyskoulutus- ja asiantuntijapalvelut
- Kesälukukausi

Hakeminen

- AMK-tutkinnot, nuoret
- AMK-tutkinnot, aikuiset
- AMK-tutkinnot, englanninkieliset
- Ylemmät AMK-tutkinnot
- Hakijanopas
- Hakutoimisto

Palvelut

- Täydennyskoulutus- ja asiantuntijapalvelut
- Digitointi- ja arkistointipalvelut
- Hyvinvointipalvelut
- Kirjasto- ja tietopalvelut
- Kokous- ja ravintolapalvelut
- Tutkimus- ja kehittämisspalvelut

MAMK

- MAMK lyhyesti
- Toimipisteet
- Kartat
- Henkilöhaku
- Töihin MAMKiin
- Julkaisut
- Medialle
- Opoille
- Ajankohtaista
- Palautte

12.2 Tilat



TILAT

Kasarmien kampuksen tilat tarjoavat ainutlaatuiset puitteet niin intiimeille kokouksille, räätälöidyille yritystapahtumille kuin suuremmille seminaaritapahtumillekin. Uusi Ravintola DeXin tapahtumastage, DeXi-stage, antaa mahdollisuudet lasten tapahtumista live-konsertteihin.

DeXi-stage	120 hengelle
Kampussali A	269 hengelle
Kampussali D	70 hengelle
Kokoustila D133	14 hengelle
Kokoustila Kuitula	22 hengelle
Kokoustila MB124	14 hengelle
Kokoustila MB312	8 hengelle
Kokoustila NC153	14 hengelle
Kokoustila X124	14 hengelle
Koulutustila D132	30 hengelle
Mikopolisali	177 hengelle
Ravintola Tallin Pilttuukabinetti	30 hengelle
Ravintola Tallin Vintti	35 hengelle
Tiilikasarmien kokoustila	14 hengelle

12.3 Tilan esittely



MIKPOLISALI

Mikpoli-rakennus, Patteristonkatu 2, Mikkeli

Mikopolisali on Kasarmin kampuksen digitaalinen esitysauditorio, jossa on 117 kiinteää istumapaikkaa. Salissa on elokuvatasoiset kuva-, ääni- ja tietojärjestelmät.

Mikopolisalin varustus

- 2 data/videoprojektori
- kiinteä pc, mahdollisuus myös ulkopuoliselle pc:lle
- dokumenttikamera
- digitv-viritin
- dvd-soitin
- langattomat ja langalliset mikrofonit
- 8 x 5 m valkokangas
- videoneuvottelulaitteisto
- 3 tv-kameraa tilaisuuksien tallointiin monikameratuotantona
- 2 piirtoheitintä
- piano

Kokoustarjoilut

Tämän tilan kokoustarjoiluja hoitaa [Ravintola Talli](#), p. 0153 557 419

Varaa tila

< huhtikuuta 2014 >						
Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	Su
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

12.4.2014

8:00 Vapaa	15:00 Vapaa
9:00 Vapaa	16:00 Vapaa
10:00 Vapaa	17:00 Vapaa
11:00 Varattu	18:00 Vapaa
12:00 Varattu	19:00 Vapaa
13:00 Varattu	20:00 Vapaa
14:00 Vapaa	21:00 Vapaa


[Siirry varaamaan](#)



Muita tiloja



12.4 Varauksen yhteystiedot


MAMK
 University of Applied Sciences

[Kirjaudu ulos](#)

[ETUSIVU](#) | [TILAT](#) | [YHTEYS](#) | [OMA TILI](#)

[Varauksen tiedot >>](#) [Yhteenveto/maksaminen >>](#) [Valmis](#)

YHTEYSTIEDOT JA PALVELUT

Etunimi*:

Sukunimi*:

Yritys:

Y-tunnus:

Katuosoite*:

Postinumero*:

Postitoimipaikka*:

Sähköposti*:

Puhelin*:

Maksutapa*:

Tarjoilut:

☐ Kahvi
☐ Pulla
☐ Voileipä
☐ Kakku

Hinta yhteensä: 600.0 €
 Sisältää alv. 24%

☒ Olen lukenut [varausehdot](#) ja hyväksyn ne

Mikopolisali

< huhtikuuta 2014 >

Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	Su
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

12.4.2014

8:00 Vapaa	15:00 Vapaa
9:00 Vapaa	16:00 Vapaa
10:00 Vapaa	17:00 Vapaa
11:00 Varattu	18:00 Vapaa
12:00 Varattu	19:00 Vapaa
13:00 Varattu	20:00 Vapaa
14:00 Vapaa	21:00 Vapaa


MAMK
 University of Applied Sciences

Koulutus

- AMK-tutkinnot
- Yliemmät AMK-tutkinnot
- Avoin AMK
- Koulutuskalenteri
- Täydennyskoulutus- ja asiantuntijapalvelut
- Kesälukukausi

Hakeminen

- AMK-tutkinnot, nuoret
- AMK-tutkinnot, aikuiset
- AMK-tutkinnot, englanninkieliset
- Yliemmät AMK-tutkinnot
- Hakijanopas
- Hakutoimisto


Palvelut

- Täydennyskoulutus- ja asiantuntijapalvelut
- Digitointi- ja arkistointipalvelut
- Hyvinvointipalvelut
- Kirjasto- ja tietopalvelut
- Kokous- ja ravintolapalvelut
- Tutkimus- ja kehittämispalvelut

MAMK

- MAMK lyhyesti
- Toimipisteet
- Kartat
- Henkilöhaku
- Töihin MAMKiin
- Julkaisut
- Medialle
- Opoille
- Ajankohtaista
- Palautte

12.5 Varauksen maksaminen


MAMK
 University of Applied Sciences

[Kirjaudu ulos](#)

[ETUSIVU](#) | [TILAT](#) | [YHTEYS](#) | [OMA TILI](#)

Varauksen tiedot >> [Yhteenveto/maksaminen](#) >> Valmis

TARKISTA TIEDOT

Tarkista että tiedot ovat oikein. Mikäli tiedoissa on korjattavaa, palaa edelliselle sivulle.

YHTEYSTIEDOT

nimi: Kalle Virtanen
 Yritys:
 Y-tunnus:
 Katuosoite: Olkikuja 45 A3
 Postinumero: 50100
 Postitoimipaikka: Mikkeli
 Sähköposti: kvirtanen@gmail.com
 Puhelin: 0506862342


YHTEENVETO

Tila: Mikopolisali
 Päivä: 12.4.2014
 Tunnit: 17:00-18:00
 18:00-19:00
 19:00-20:00
 20:00-21:00
 21:00-22:00
 Tarjoilut: Ei tarjoiluja
 Maksutapa: Verkkomaksu
 Kokonaishinta: 600.0€

MAKSAMINEN

Siirry maksamaan valitsemalla pankki:

Pankki


MAMK
 University of Applied Sciences

Koulutus

AMK-tutkinnot
 Yliemmät AMK-tutkinnot
 Avoin AMK
 Koulutuskalenteri
 Täydennyskoulutus- ja
 asiantuntijapalvelut
 Kesälukukausi

Hakeminen

AMK-tutkinnot, nuoret
 AMK-tutkinnot, aikuiset
 AMK-tutkinnot,
 englanninkieliset
 Yliemmät AMK-tutkinnot
 Hakijanopas
 Hakutoimisto

Palvelut

Täydennyskoulutus- ja
 asiantuntijapalvelut
 Digitointi- ja
 arkistointipalvelut
 Hyvinvointipalvelut
 Kirjasto- ja tietopalvelut
 Kokous- ja
 ravintolapalvelut
 Tutkimus- ja
 kehittämispalvelut

MAMK

MAMK lyhyesti
 Toimipisteet
 Kartat
 Henkilöhaaku
 Töihin MAMKiin
 Julkaisut
 Medialle
 Opoille
 Ajankohtaista
 Palaute

LIITE 1.

Yksisivuinen liite

LIITE 2(1).

Monisivuinen liite