



## Jevanda Arif Pradana

Saya adalah lulusan Universitas Muria Kudus (IPK 3,14) sebagai Sarjana Komputer. Memiliki motivasi untuk bekerja keras, menyukai interaksi serta bersosialisasi, kemauan untuk belajar dan memperbaiki diri, berpikir kritis, dan mampu bekerja dibawah tekanan, serta cepat dalam beradaptasi. Saya yakin bisa membantu perusahaan mencapai tujuan.

### Data Pribadi

#### Tempat, tanggal lahir:

Kudus, 10 Juni 1997

#### Alamat:

Perum Pankis Griya RT.04  
RW.06 No.23, Jepang Pakis, Jati,  
Kudus

#### Status:

Single (Belum menikah)

#### Telepon:

085290514493

#### E-mail:

Jevanda.pradana21@gmail.com

### Kemampuan

- Microsoft Office (Word, Excel)
- PHP, CSS, HTML
- Bootstrap
- MySQL
- CodeIgniter
- Corel Draw
- Adobe Premiere
- Adobe Photoshop

### Riwayat Akademik

#### Universitas Muria Kudus

Teknik Informatika (2015 - 2021)

#### SMA Muhammadiyah Kudus

IPA (2012 - 2015)

#### SMP 2 Bae

(2009 - 2012)

#### SD 2 Melati Kidul

(2003 - 2009)

### Bahasa

#### Bahasa Indonesia

Native language

#### English

Limited working proficiency

### Pengalaman Organisasi

#### Himpunan Mahasiswa Jurusan (HMJ) Teknik Informatika

##### 2016 - 2017

Divisi perlengkapan pada acara IT FEST & MAKRAB:

- Membuat daftar peralatan yang dibutuhkan dan mempersiapkan peralatan.
- Mengatur stage layout bersama ketua panitia.
- Melakukan uji coba untuk memastikan semua peralatan siap digunakan.
- Merapikan kembali peralatan setelah acara selesai.

#### Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) Fakultas Teknik

##### 2017 - 2018

Divisi humas pada acara Techno Camp:

- Melakukan survei untuk menentukan tempat acara akan diadakan.
- Mengurus perizinan untuk mengadakan acara Techno Camp.
- Meminta persetujuan proposal kepada Dekan Fakultas Teknik, Wakil Rektor, dan Rektor.
- Menjalin hubungan baik dengan mahasiswa, dosen, dan staff yang terlibat dalam acara.

#### Paguyuban Remaja Perum Pankis Griya

##### 2012 - 2019

Divisi keamanan pada acara Peringatan Hari Kemerdekaan

- Menjaga keamanan, ketertiban, kebersihan termasuk menjaga dan mengamankan fasilitas kesekretariatan.
- Menjaga keamanan pada saat kegiatan usaha pencarian dana.
- Menjaga peralatan dan kelengkapan kesekretariatan.
- Untuk menjaga dan mengamankan kegiatan, perlu kerja sama dengan pihak ketiga (satpam).

### Project

#### WCS (Waralaba Center System) Sistem Informasi Waralaba Berbasis Web

Saya membangun sebuah aplikasi marketplace untuk bisnis waralaba berbasis web dengan menggunakan metode waterfall untuk tugas akhir (skripsi) saya. Berikut adalah tools yang saya gunakan untuk membuat aplikasi ini:

- PHP (Native), HTML, CSS, Javascript
- MySQL
- Bootstrap v4
- Sublime Text 3

Aplikasi ini dibuat untuk membantu masyarakat yang ingin terjun ke bisnis waralaba namun bingung dalam memilih usaha yang sesuai. Dalam aplikasi ini user dapat memilih usaha berdasarkan kategori, dan dapat langsung menghubungi office/owner dari waralaba tersebut. Didalam aplikasi ini terdapat fitur sebagai berikut:

- CRUD (Create, Update, Delete) melalui verifikasi dari admin
- View daftar waralaba, detail waralaba
- Upload foto dan document (PDF)