

ЗАЯВКА НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Факультет _____

Кафедра _____

Вид издания _____

(учебник, учебное пособие, хрестоматия, монография и т.п.)

Автор _____

Заглавие _____

Место издания _____ Издательство _____ Год _____

Источник сведений об издании _____

Использование в учебном процессе:

Специальность _____

Дисциплина _____

Семестр изучения _____ Количество студентов _____

Рекомендуется в качестве: обязательного, дополнительного, ознакомительного
(нужное подчеркнуть)

Наличие издания в фонде библиотеки: _____
(год издания, количество экземпляров)

Наличие в библиотеке других изданий по данной дисциплине (в том числе –
рекомендуемых к списанию) _____

Необходимое количество экземпляров _____

Зав. кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

Визы согласования: Декан факультета _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Директор библиотеки _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата приёма заявки в отдел комплектования _____

Дата выполнения заказа _____

**Заявка на 5 и более экземпляров издания обязательно визируется
у проректора по учебной работе СмолГУ
Заявки по представленной форме принимаются в группе комплектования и учёта фонда (3 эт.)**