

# Vozači Srbije

## Uputstvo za administratore auto škola

[www.vozacisrbije.com](http://www.vozacisrbije.com)

JUL 2014.

# **SADRŽAJ:**

1.	O Saitu i uputstvu .....	1
2.	Registracija i kreiranje naloga .....	2
2.1.	Klasična registracija .....	2
2.2.	Registracija putem Facebook-a .....	4
3.	Administracija osnovnih informacija i kontakata .....	6
4.	Administracija voznog parka .....	11
4.1.	Dodavanje novog vozila .....	11
4.2.	Izmena postojećeg vozila .....	12
4.3.	Brisanje postojećeg vozila .....	13
5.	Administracija obaveštenja .....	14
5.1.	Dodavanje novog obaveštenja .....	14
5.2.	Izmena postojećeg obaveštenja .....	16
5.3.	Brisanje postojećeg obaveštenja .....	17
6.	Administracija tima auto škole .....	18
6.1.	Dodavanje novog člana tima .....	19
6.2.	Izmena postojećeg člana tima .....	20
6.3.	Brisanje postojećeg člana tima .....	21
7.	Administracija galerije sa slikama .....	22
7.1.	Dodavanje novog albuma u galeriju .....	22
7.2.	Izmena postojećeg albuma u galeriji .....	23
7.3.	Brisanje postojećeg albuma iz galerije .....	24
7.4.	Dodavanje slika u album .....	24
7.5.	Izmena slika u albumu .....	25
7.6.	Brisanje slika iz albuma .....	26
8.	Administracija utisaka učenika .....	27
9.	Administracija upisa i cena .....	28

# 1. O Sajtu i uputstvu

Sajt [www.vozacisrbije.com](http://www.vozacisrbije.com) osnovan je juna 2013. godine. Osnovni cilj Sajta jeste obuka budućih i sadašnjih vozača, predstavljanje auto škola budućim kandidatima i povezivanje budućih kandidata, trenutnih kandidata, vozača i auto škola u jednu veliku zajednicu.

Sajt se sastoji iz nekoliko zasebnih celina:

1. Informacije,
2. Učenje,
3. Auto škole.

Informacije predstavljaju sekciju Sajta na kojoj možete pronaći informacije bitne za Vas ukoliko planirate da upišete auto školu, već ste je upisali, vozač ste ili radite u auto školi ili ste njen vlasnik. U sekciji se nalaze saveti i uputstva kao i informacije koje proizilaze iz pravne regulative i zakonodavstva.

Učenje je sekcija Sajta namenjena kako za kandidate koji se spremaju za teorijski ispit iz polaganja vožnje tako i za sve ostale koji žele na zabavan, jednostavan i intuitivan način da obnove svoje znanje. Sekcija ima nekoliko celina:

1. učenje na Sajtu - predstavlja najjednostavniji način obuke, korisnik treba samo da izabere kategoriju vozila (A, B, C...) i kategoriju pitanja (Pravila, Signalizacija, Vozila...) i može da krene sa učenjem;
2. učenje kroz web aplikaciju - predstavlja napredni način obuke, korisnik kroz web aplikaciju ima pregršt pogodnosti u obuci kao što je automatsko pamćenje šta korisnik uči, koliko puta, kakav rezultat ostvaruje, zatim polaganje testova, praćenje uspeha na testovima, brojni statistički podaci koji govore korisniku o ostvarenom rezultatu ili o rezultatu u odnosu na druge kandidate itd.;
3. test dana - predstavlja jednostavan način korisniku da se istovremeno zabavi i podseti znanja, svaki dan objavljuje se drugi test sa novih 20 pitanja iz svih oblasti.

Auto škole su predstavljene u posebnoj sekciji čiji je cilj što bolje predstavljanje auto škola budućim kandidatima kao i što bolja komunikacija između trenutnih kandidata i samih auto škola. Svaka auto škola ima mogućnost pravljenja izuzetno bogatog profila koji uključuje:

1. osnovne informacije,
2. kontakt informacije,
3. lokaciju,
4. radno vreme,
5. vozila na kojima se vrši obuka,
6. tim ljudi koji rade u auto školi,
7. cenovnik svih usluga,
8. galerija slika,
9. obaveštenja auto škola,
10. utisci kandidata i vozača, itd.

Ovo uputstvo ima za cilj da administratorima auto škola da uvid i uputstvo u to kako mogu administrirati sadržaj koji se želi predstaviti na Sajtu. Uputstvo sadrži instrukcije za upravljanje kompletnim profilom auto škole ali je moguće da nisu sve opcije dostupne za administraciju što direktno zavisi od tipa licence koju određena auto škola ima. Da biste saznali koji tipovi licenci postoje možete nas kontaktirati putem [kontakt forme](#) na Sajtu, informisati se direktno na [Sajtu](#) ili pogledati primer kompletnog profila [Demo auto škole](#). Objašnjenja u okviru ovog uputstva će biti urađena na primeru Demo auto škole

## 2. Registracija i kreiranje naloga

Da biste mogli administrirati profil Vaše auto škole neophodno je da se prvo registrujete i kreirate Vaš profil. Postoje 2 načina za registraciju:

1. „klasična“ registracija,
2. registracija putem Facebook-a.

### 2.1. Klasična registracija

Klasična registracija znači da je potrebno „ručno“ uneti sve neophodne podatke dok registracija putem Facebook-a to ne zahteva. Da biste se klasično registrovali na glavnoj stranici Sajta odaberite opciju „*Uloguj se*“ pa onda opciju „*Registruj se*“ (Slika 1).

The screenshot shows the Vozači Srbije website interface. At the top right, there are two buttons: "Uloguj se" (highlighted with a red box) and "Uloguj se preko facebook-a". Below the header is a navigation bar with links: POČETNA, NOVOSTI, INFORMACIJE, UČENJE, AUTO ŠKOLE, FORUM, and POMOĆ. The main content area is divided into two sections. The left section, titled "Ulogujte se", contains input fields for "Korisničko ime" and "Šifra". The right section, titled "Niste registrovani?", contains a "Registruj se" button (highlighted with a red box) and a "Uloguj se preko facebook-a" button.

Slika 1: Klasična registracija

U novootvorenoj stranici (Slika 2) je potrebno popuni tražena polja Vašim podacima. Ukoliko su korisničko ime ili e-mail već zauzeti, tj. već postoji registracija sa tim podacima, potrebno je da unesete druge podatke, ili zatražite Vaše korisničko ime (ukoliko ste ga zaboravili) ili promenite šifru za logovanje (ukoliko ste je zaboravili). Nakon što unesete sve podatke (ime, prezime, korisničko ime, šifru, e-mail, pol i sigurnosni kod) potrebno je kliknuti na dugme „*Registruj se*“ da biste završili registraciju.

## Registracija

Ime\*

Prezime\*

Korisničko ime\*

Šifra\*

Ponovite šifru\*


E-mail\*



Ponovite E-mail\*

Pol\*

☒ Muški
 ☐ Ženski

Sigurnosni kod\*



[Privacy & Terms](#)


Registruj se

Slika 2: Registraciona forma


Ukoliko je registracija bila uspešna dobićete poruku o tome (Slika 3).

[Glavna](#) > Dobrodošli

## Registracija uspešna


**Uspešno ste registrovani!**

Na e-mail koji ste naveli Vam je poslat link za verifikaciju. Kliknite na njega da bi ste aktivirali svoj nalog i počeli sa učenjem i pripremom za polaganje.



NAPOMENA: Ukoliko vam email nije stigao u inbox, proverite svoj 'spam' folder odnosno proverite da li je mail stigao među neželjenu poštu. Ukoliko i dalje budete imali problema kontaktirajte nas preko kontakt forme (link se nalazi na dnu stranice).

Slika 3: Registracija uspešna

Nakon toga je potrebno da potvrdite nalog tako što se ulogujete na Vaš e-mail nalog i kliknete na link koji ste dobili u mail-u nakon registracije (Slika 4).

office.vozacisrbije@gmail.com



To Me

Zdravo Test user,

registracija je uspešna.

Molimo Vas da klikom na link ispod aktivirate Vaš nalog. Aktivacioni link:

<http://www.vozacisrbije.com/activateUser?token=RTLPKDKRMN62TSEX8F7GW19YNQHQUXYQKFZYGEJW>



Pozdrav,

**Vozači Srbije**

Slika 4: E-mail za potvrdu naloga

Kada je Vaš nalog potvrđen (Slika 5) možete se ulogovati sa podacima koje ste izabrali tokom registracije. Logujete se preko forme prikazane na Slika 1.

Glavna > Uspešna aktivacija naloga

## Uspešno ste aktivirali svoj nalog



Hvala na registraciji

Vaš nalog je sada aktiviran i možete da se ulogujete i počnete sa korišćenjem sajta kao registraovani član sajta.

[Kliknite ovde da biste se ulogovali.](#)

Slika 5: Uspešna registracija

Nakon uspešne registracije, potrebno je da nam pošaljete Vaše podatke (putem [kontakt forme](#)) kako bismo Vam dodelili administrativna prava za upravljanje profilom Vaše auto škole.

## 2.2. Registracija putem Facebook-a

Da biste se registrovali korišćenjem Vašeg naloga na Facebook-u na glavnoj stranici Sajta odaberite opciju „Uloguj se preko facebook-a“ (Slika 1). To će Vas odvesti na Facebook stranicu za logovanje (Slika 6) gde trebate upisati svoje kredencijale, koje već imate i koristite za logovanje na Facebook, i nakon toga potvrditi da Sajt Vozači Srbije može da pristupi osnovnim podacima kako bi Vas registrovali. Sajt garantuje Vašu privatnost i poštuje sva prava i pravila koja je propisao Facebook.

Nakon potvrde će Vam stići na e-mail, koji inače koristite za logovanje na Facebook, potvrda o registraciji sa šifrom za pristup Sajtu Vozači Srbije koja je automatski generisana (Slika 7). Šifru možete promeniti tako što ćete na glavnoj stranici Sajta odabrati „Uloguj se“ pa na sledećoj stranici kliknuti na „Zaboravljena šifra?“ i upisati Vaš e-mail na koji će biti poslata uputstva za promenu šifre.

Međutim, uopšte ne morate koristiti standardni način logovanja nakon registrovanja preko Facebook-a. Dovoljno je da samo kliknete na glavnoj stranici sajta na dugme „Uloguj se preko facebook-a“ i Sajt će Vas automatski prepoznati i logovati bez bilo kakvog unošenja username-a i password-a.

facebook Sign Up

**Facebook Login**

Email or Phone:

Password:

☐ Keep me logged in

[Log In](#) or [Sign up for Facebook](#)

[Forgot your password?](#)

[CpPCK](#)
[English \(US\)](#)
[Español](#)
[Português \(Brasil\)](#)
[Français \(France\)](#)
[Deutsch](#)
[Italiano](#)
[العربية](#)
[हिन्दी](#)
[中文 \(简体\)](#)
[...](#)

Slika 6: Facebook login

Registracija uspešna

office.vozacisrbije@gmail.com

to [redacted]

Zdravo [redacted],

Uspešno ste se registrovali.

Vaše korisničko ime je [redacted]

Za Vas je automatski napravljena šifra [redacted] koju možete koristiti ukoliko se logujete preko korisničkog imena i šifre ali **za login preko društvenih mreža Vam ne treba**.

Takođe, preporučujemo Vam da ovu automatsku šifru zamenite nekom koja Vama više odgovara i koju ćete lakše zapamtiti.

Možete posetiti sajt Vozači Srbije klikom [ovde](#).

Pozdrav,

**Vozači Srbije**

Slika 7: E-mail nakon registracije/logovanja preko Facebook-a

Nakon uspešne registracije, potrebno je da nam pošaljete Vaše podatke (putem [kontakt forme](#)) kako bismo Vam dodelili administrativna prava za upravljanje profilom Vaše auto škole.

### 3. Administracija osnovnih informacija i kontakata

Nakon logovanja na Sajt, pronađite Vašu auto školu (Slika 8) u listi svih registrovanih [auto škola](#) sa licencom (možete koristiti pretragu u te svrhe) i kliknite na link. Pretragu možete vršiti tako što unesete ime Vaše auto škole ili možete koristiti druge parametre za pretragu (npr. grad, kategoriju vozila, ocene, cene za polaganje za B kategoriju).

Glavna > Sve auto škole > Auto škole 1 - 50

## Auto škole u Srbiji

- Auto škole
- Mapa auto škola
- Obaveštenja

Like

Share

8

Tweet

0

in

Share

0

g+

Share

g+1

0

Grad

Svi gradovi

Kategorija

Sve kategorije

Ocena od

Sve ocene

Ocena do

Sve ocene

Cena od (B kategorija)

Cena od

Cena do (B kategorija)

Cena do

Naziv škole

Ime Vaše auto škole

Pretraži

Resetuj

Slika 8: Pretraga auto škola

Nakon klika na link dolazite na glavnu stranu koja sadrži osnovne informacije o Vašoj auto školi. U trenutnom „modu“ možete pregledati podatke o auto školi kao i svaki drugi korisnik. Da biste prešli u „mod za administraciju“ trebate da kliknete na link „Administracija“ koji se nalazi na stranici sa osnovnim informacijama o Vašoj auto školi (Slika 9).



## Demo

&gt; Osnovne informacije

&gt; Kontakt

&gt; Vozni park

&gt; Obaveštenja

&gt; Naš tim

&gt; Galerija

&gt; Utisci učenika

&gt; Cenovnik

## Auto škola Demo

[f Like](#) [Share](#) 0 [Tweet](#) 0 [in Share](#) 0 [g+ Share](#) [g+1](#) 0

Administracija

Centar za obuku vozača "Demo"



Grad:	Beograd
Adresa:	Brankova 1
Telefon:	011/123-45-67
Telefon 2:	063/765-43-21
Kategorije:	A,B,C,D,E
Web site:	<a href="http://www.vozacisrbije.com">www.vozacisrbije.com</a>
E-mail:	<a href="mailto:office.vozacisrbije@gmail.com">office.vozacisrbije@gmail.com</a>
Matični broj:	/
Broj dozvole:	/
Datum dozvole:	01/01/2014

Slika 9: Prelazak u mod za administraciju i stranica Osnovne informacije

U „modu za administraciju“ možete odabrati koji deo sajta želite da izmenite/dodate nove informacije/obrišete postojeće (Slika 10)... Odaberite „Osnovni podaci“.

## Demo - Administracija

&gt; Osnovni podaci

&gt; Vozni park

&gt; Obaveštenja

&gt; Naš tim

&gt; Galerija

&gt; Utisci učenika

&gt; Upis i cene

## Demo - Administracija



Osnovni podaci



Vozni park



Obaveštenja



Naš tim



Galerija



Utisci



Upis i cene

Slika 10: Opcije za administraciju

U osnovnim podacima o auto školi možete uneti sledeće podatke:

1. sliku auto škole (tj. logo) – kliknete na „Klikni da izabereš sliku“, odaberete sliku sa Vašeg računara i upload-ujete,
2. naziv,
3. pun pravni naziv,
4. grad,
5. adresu,
6. kategorije – obzirom da auto škole najčešće pružaju obuku za više kategorija moguće je uneti sve kategorije sa korišćenjem zareza i bez praznih (space) mesta, npr. *A,B,C,D,E*,
7. državu,
8. telefon,
9. telefon 2,
10. fax,
11. web site – ukoliko Vaša auto škola poseduje svoj Web site; unosi se u formatu [www.vozacisrbije.com](http://www.vozacisrbije.com), bez *http://*,
12. e-mail – možete uneti mail koji koristite (bilo da Vaša auto škola poseduje svoj sajt ili ne); unosi se u formatu [office.vozacisrbije@gmail.com](mailto:office.vozacisrbije@gmail.com),
13. o auto školi – možete uneti detaljniji opis Vaše auto škole,
14. radno vreme za svaki dan u nedelji – radno vreme se unosi u formatu HH:MM–HH:MM (npr. 09:30–19:30); za neradne dane u nedelji unesite znak /,
15. Google Maps (sirina,visina) – ovde treba uneti geografsku širinu i visinu (npr. *44.814275,20.457004*) koju možete dobiti sa stranice [maps.google.com](http://maps.google.com); ona će nam pomoći da tačno prikažemo mesto gde se nalazi Vaša auto škola na mapi i na taj način vizuelno približimo korisnicima lokaciju,
16. Facebook URL – ukoliko Vaša auto škola ima svoju stranicu na Facebook-u možete je uneti ovde; unosi se u formatu [www.facebook.com/demo](http://www.facebook.com/demo) bez *http://* ili *https://*,
17. Twitter URL – ukoliko Vaša auto škola ima svoj nalog na Twitter-u možete ga uneti ovde; unosi se u formatu [www.twitter.com/demo](http://www.twitter.com/demo) bez *http://* ili *https://*,
18. broj dozvole – ovaj podatak sadrži broj dozvole za osposobljavanje kandidata za vozače izdate od strane Ministarstva unutrašnjih poslova Republike Srbije; unosi se u formatu *01/2 broj 345-67/89*,
19. datum dobijanja dozvole – datum kada je izdata dozvola za osposobljavanje kandidata za vozače izdate od strane Ministarstva unutrašnjih poslova Republike Srbije,
20. matični broj – matični broj Vaše auto škole.

Nakon što su svi podaci unešeni kliknuti na dugme „Sačuvaj“. Podaci će biti snimljeni i istog trenutka će postati dostupni i vidljivi u sekciji na profilu Vaše auto škole. Ukoliko neki od obaveznih podataka nije unet snimanje podataka neće biti dozvoljeno i poruka pored podatka koji nedostaje će biti prikazana. Primer popunjenog profila je prikazan na Slika 11.

Administriranjem podataka u ovoj sekciji administriraju se podaci sa stranice *Osnovne informacije* (Slika 9) kao i podaci sa stranice *Kontakt* (Slika 12). Ukoliko neki podatak nije unešen isti neće biti prikazan, npr.:

- ukoliko nije uneta informacija u polju *Google Maps* mapa sa lokacijom Vaše auto škole neće biti prikazana niti će auto škola biti prikazana na celokupnoj [mapi svih registrovanih auto škola sa licencom u Srbiji](http://mapi svih registrovanih auto škola sa licencom u Srbiji),
- ukoliko nije uneta e-mail adresa ista neće biti prikazana na stranicama *Osnovne informacija* i *Kontakt* niti će biti prikazana automatska forma preko koje svi posetioци sajta mogu automatski da Vam pošalju mail.

## Osnovni podaci



Klikni da izabereš sliku

Naziv	<input type="text" value="Demo"/>
Pun pravni naziv	<input demo""="" type="text" value="Centar za obuku vozača "/>
Grad	<input type="text" value="Beograd"/>
Adresa	<input type="text" value="Brankova 1"/>
Kategorije	<input type="text" value="A,B,C,D,E"/>
Država	<input type="text" value="Srbija"/>
Telefon	<input type="text" value="011/123-45-67"/>
Telefon 2	<input type="text" value="063/765-43-21"/>
Fax	<input type="text" value="011/123-45-68"/>
Website	<input type="text" value="www.vozacisrbije.com"/>
Email	<input type="text" value="office.vozacisrbije@gmail.com"/>

O auto školi

Auto škola demo osnovana je 1998. godine u Beogradu. Počeli smo sa jednim automobilom marke Yugo ali sa dosta volje i entuzijazma. Zahvaljujući poverenju zadovoljnih učenika, vremenom smo napredovali u jednu od najboljih auto škola u Beogradu.

Danas imamo nekoliko vozila, odlične instruktore, vrhunski kvalitet obuke i izuzetno veliki broj zadovoljnih učenika i vozača.

Dodite kod nas i uverite se u naš kvalitet!

Radno vreme za ponedeljak	<input type="text" value="08:00-16:00"/>
Radno vreme za utorak	<input type="text" value="08:00-16:00"/>
Radno vreme za sredu	<input type="text" value="08:00-16:00"/>
Radno vreme za četvrtak	<input type="text" value="08:00-16:00"/>
Radno vreme za petak	<input type="text" value="08:00-16:00"/>
Radno vreme za subotu	<input type="text" value="08:00-14:00"/>
Radno vreme za nedelju	<input type="text" value="10:00-12:00 (samo telefon)"/>
Google Maps (sirina,visina)	<input type="text" value="44.814275,20.457004"/>
Facebook URL	<input type="text" value="www.facebook.com/demo"/>
Twitter URL	<input type="text" value="www.twitter.com/demo"/>
Broj dozvole	<input type="text" value="Unesite broj dozvole"/>
Datum dobijanja dozvole	<input type="text" value="2014-01-01"/>
Matični broj	<input type="text" value="Unesite matični broj"/>

Sačuvaj

Slika 11: Popunjene osnovne informacije auto škole

## Auto škola Demo - kontakt

[f Like](#) [Share](#) 0 [t Tweet](#) 0 [in Share](#) 0 [g+ Share](#) 8+1 0

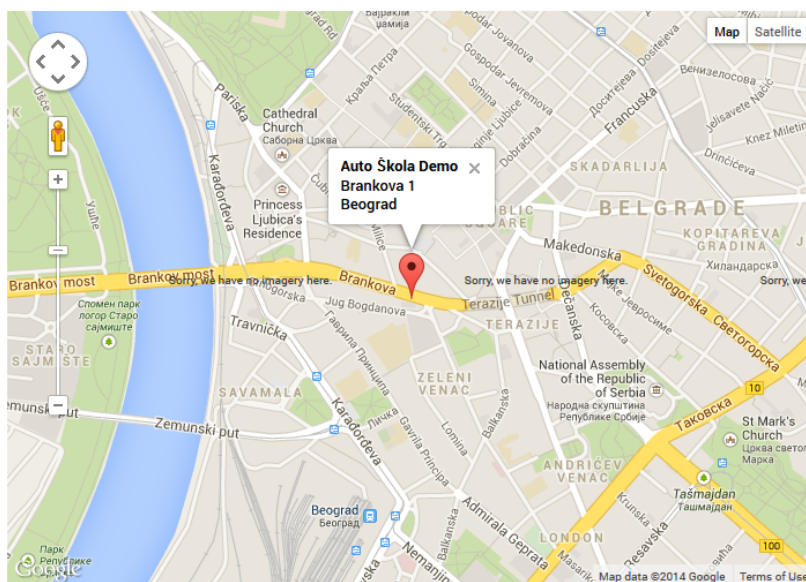
**Brankova 1**  
**Beograd**  
**Srbija**  
 Telefon: 011/123-45-67  
 Telefon 2: 063/765-43-21  
 Faks: 011/123-45-68  
 E-mail: [office.vozacisrbije@gmail.com](mailto:office.vozacisrbije@gmail.com)  
 Web Site: [www.vozacisrbije.com](http://www.vozacisrbije.com)



### Radno vreme

Ponedeljak:	08:00-16:00
Utorak:	08:00-16:00
Sreda:	08:00-16:00
Četvrtak:	08:00-16:00
Petak:	08:00-16:00
Subota:	08:00-14:00
Nedelja:	10:00-12:00 (samo telefon)

### Naša lokacija



### O nama

Auto škola demo osnovana je 1998. godine u Beogradu. Počeli smo sa jednim automobilom marke Yugo ali sa dosta volje i entuzijazma. Zahvaljujući poverenju zadovoljnih učenika, vremenom smo napredovali u jednu od najboljih auto škola u Beogradu. Danas imamo nekoliko vozila, odlične instruktore, vrhunski kvalitet obuke i izuzetno veliki broj zadovoljnih učenika i vozača. Dodajte kod nas i uvente se u naš kvalitet!

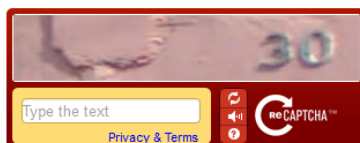
### Kontaktirajte nas

Ime i prezime\*

E-mail\*

Poruka\*

Sigurnosni kod\*



Pošaljite poruku

Slika 12: Kontakt stranica

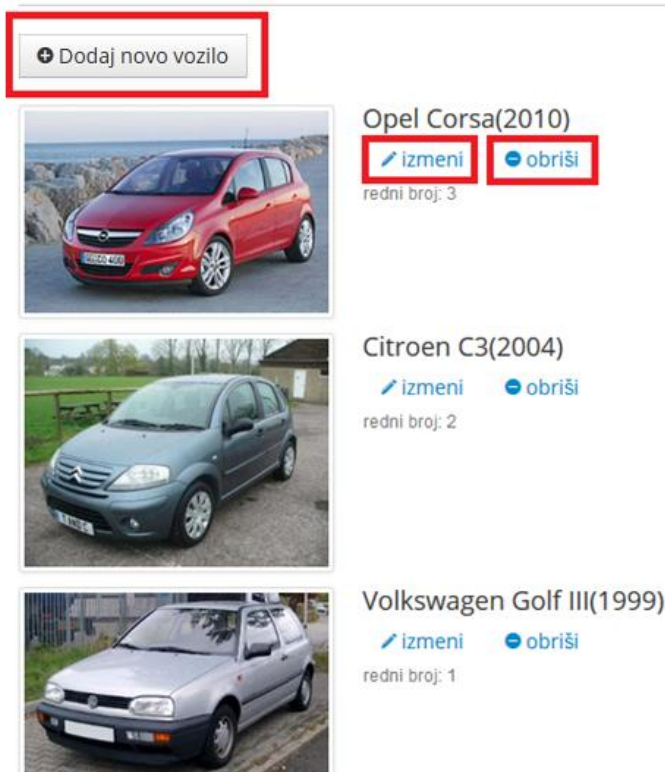
## 4. Administracija voznog parka

Dok ste u „modu za administraciju“ odaberite „Vozni park“ kako biste administrirali informacije o voznom parku Vaše auto škole (Slika 10).

U okviru administracije voznog parka (Slika 13) možete:

1. klikom na dugme „Dodaj novo vozilo“ dodati novo vozilo,
2. klikom na dugme „izmeni“ izmeniti informacije o postojećem vozilu,
3. klikom na dugme „obriši“ obrisati postojeće vozilo iz profila Vaše auto škole.

### Demo - Administracija



Slika 13: Administracija Voznog parka

### 4.1. Dodavanje novog vozila

Nakon klika na dugme „Dodaj novo vozilo“ otvara se nova stranica (Slika 14) u kojoj treba uneti podatke o novom vozilu iz voznog parka Vaše auto škole:

1. slika – jednostavnim browse-and-select odaberite sliku vozila koja će biti prikazana uz opis; dimenzije slike ne bi trebale biti veće od 212px x 160px, slike trebaju da budu u formatu \*.jpg ili \*.png i ne trebaju imati transparentnu pozadinu,
2. marka – marka vozila, tj. proizvođača vozila, npr. Mercedes, BMW, Opel, Volkswagen, Hyundai, ...,
3. model – model vozila, npr. C200, 525i, Astra, Corsa, Bora, Golf VII, i30, ...,
4. tip – tip vozila, tj. verziju vozila, npr. 1.9tdi, 1.6 Essentia, 1.4 DOHC, ...,
5. godište – gorište proizvodnje vozila;

6. opis – opširniji opis vozila;
7. redni broj – redni broj pod kojim će biti prikazano vozilo (ovim podatkom se reguliše redosled prikaza vozila).

Nakon što su svi podaci unešeni kliknuti na dugme „Sačuvaj“. Podaci će biti snimljeni i istog trenutka će postati dostupni i vidljivi u sekciji „Vozni park“ na profilu Vaše auto škole. Ukoliko neki od obaveznih podataka nije unet snimanje podataka neće biti dozvoljeno i poruka pored podatka koji nedostaje će biti prikazana.


Glavna > Auto škole > Demo > Administracija > Dodavanje vozila - Demo

---

Demo - Administracija

- > Osnovni podaci
- > Vozni park
- > Obaveštenja
- > Naš tim
- > Galerija
- > Utisci učenika
- > Upis i cene

## Dodavanje vozila - Demo



2015-mazda63.jpg 82.8 KB

Marka

Model

Tip

Godište

Opis

Redni broj

Sačuvaj

Slika 14: Dodavanje novog vozila u vozni park

## 4.2. Izmena postojećeg vozila

Nakon klika na dugme „izmeni“ otvara se nova stranica (Slika 15) u kojoj su prikazani podaci o izabranom vozilu iz voznog parka Vaše auto škole a koje možete promeniti:

1. slika – već postojeću sliku vozila možete zameniti drugom jednostavnim izborom željene slike sa Vašeg računara; slike trebaju da budu u formatu \*.jpg ili \*.png i ne trebaju imati transparentnu pozadinu,
2. marka – marka vozila, tj. proizvođača vozila, npr. Mercedes, BMW, Opel, Volkswagen, Hyundai, ...,
3. model – model vozila, npr. C200, 525i, Astra, Corsa, Bora, Golf VII, i30, ...,
4. tip – tip vozila, tj. verziju vozila, npr. 1.9tdi, 1.6 Essentia, 1.4 DOHC, ...,
5. godište – godište proizvodnje vozila,

6. opis – opširniji opis vozila,
7. redni broj – redni broj pod kojim će biti prikazano vozilo (ovim podatkom se reguliše redosled prikaza vozila).

Nakon što su svi podaci unešeni kliknuti na dugme „Sačuvaj“. Izmenjeni podaci će biti snimljeni i istog trenutka će postati dostupni i vidljivi u sekciji „Vozni park“ na profilu Vaše auto škole. Ukoliko neki od obaveznih podataka nije unet snimanje podataka neće biti dozvoljeno i poruka pored podatka koji nedostaje će biti prikazana.

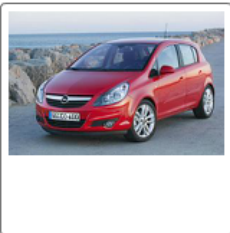
Glavna > Auto škole > Demo > Administracija > Izmena vozila - Opel Corsa - Demo


---

Demo - Administracija

- > Osnovni podaci
- > Vozni park
- > Obaveštenja
- > Naš tim
- > Galerija
- > Utisci učenika
- > Upis i cene

## Izmena vozila - Opel Corsa - Demo





Klikni da izabereš sliku

Marka

Model

Tip

Godište

Opis

Naš najnoviji model. Izuzetan automobil bogate i savremene opreme u kojem će vam obuka biti pravo zadovoljstvo. Izuzetan automobil pravo zadovoljstvo za vožnju.

Redni broj

Sačuvaj

Slika 15: Izmena informacija o postojećem vozilu

### 4.3. Brisanje postojećeg vozila

Da biste obrisali postojeće vozilo iz voznog parka Vaše auto škole trebate kliknuti samo na dugme „obriši“ (Slika 13). Vozilo će automatski biti obrisano i više neće biti dostupno ni vidljivo u sekciji voznog parka.

## 5. Administracija obaveštenja

Dok ste u „*modu za administraciju*“ odaberite „*Obaveštenja*“ kako biste administrirali obaveštenja Vaše auto škole (Slika 10). Obaveštenja su bitan deo profila Vaše auto škole jer na taj način možete svim zainteresovanim licima (bilo da su u pitanju Vaši polaznici, potencijalni polaznici, ...) pružiti dodatne informacije, npr. o datumu polaganja, mestu polaganja, rezultatima polaganja, novostima u Vašoj auto školi i svemu ostalom što Vašu auto školu može približiti korisnicima.

U okviru administracije obaveštenja (Slika 16) možete:

1. klikom na dugme „*Dodaj novo obaveštenje*“ dodati novo obaveštenje,
2. klikom na dugme „*izmeni*“ izmeniti informacije o postojećem obaveštenju,
3. klikom na dugme „*obriši*“ obrisati postojeće obaveštenje iz profila Vaše auto škole.

### Demo - Administracija

<div>+ Dodaj novo obaveštenje</div>		
Naslov	Datum objave	
Odlaganje nastave 02.08.2014	31/07/2014 15:31	<div>izmeni</div> <div>obriši</div>
Mazda 6	31/07/2014 15:16	<div>izmeni</div> <div>obriši</div>
Polaganje vožnje 26.02.2014	25/02/2014 22:06	<div>izmeni</div> <div>obriši</div>
Dobili smo licencu!	25/02/2014 22:03	<div>izmeni</div> <div>obriši</div>

Slika 16: Administracija obaveštenja

### 5.1. Dodavanje novog obaveštenja

Nakon klika na dugme „*Dodaj novo obaveštenje*“ otvara se nova stranica (Slika 17) u kojoj treba uneti informacije o obaveštenju:

1. naziv – naslov obaveštenja,
2. sadržaj – kompletan sadržaj obaveštenja koje možete formatirati u skladu sa Vašom željom.

Nakon što su svi podaci unešeni kliknuti na dugme „*Sačuvaj*“. Obaveštenje će biti snimljeno i istog trenutka će postati dostupno i vidljivo u sekciji „*Obaveštenja*“ na profilu Vaše auto škole.



## Demo - Administracija

&gt; Osnovni podaci

&gt; Vozni park

&gt; Obaveštenja

&gt; Naš tim

&gt; Galerija

&gt; Utisci učenika

&gt; Upis i cene

## Dodavanje obaveštenja - Demo

Naslov

Mazda 6

Sadržaj

Rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, list, link, unlink, undo, redo, and others.

Dragi polaznici i budući polaznici,

obaveštavamo Vas da se od danas u našem voznom parku nalazi potpuno nova **Mazda 6** koju možete koristiti u svakodnevnoj obuci!

Uživajte!!!

Auto škola Demo

Sačuvaj

Slika 17: Dodavanje novog obaveštenja

Na svako obaveštenje koje kreirate, korisnici mogu ostavljati komentare (Slika 18). Komentari su vidljivi svima ali samo registrovani i logovani korisnici mogu postaviti komentar. Pored komentara vidljive su informacije o username-u korisnika koji je postavio komentar kao i datum i vreme kada je komentar postavljen.

Demo

- Osnovne informacije

- Kontakt

- Vozni park

- Obaveštenja

- Naš tim

- Galerija

- Utisci učenika

- Cenovnik

## Mazda 6

Like Share 0 Tweet 0 in Share 0 g+ Share g+1 0

[← nazad na obaveštenja](#)

Dragi polaznici i budući

polaznici,

obaveštavamo Vas da se od danas u našem voznom parku nalazi potpuno nova **Mazda 6** koju možete koristiti u svakodnevnoj obuci!

Uživajte!!!

Auto škola Demo

f t in g+

31/07/2014 15:16 adminD

1 komentara

1 komentara

adminD

31/07/2014 15:17



Odličan auto!

Ostavi komentar

Odličan auto!

Pošalji komentar

Slika 18: Komentarisanje obaveštenja

## 5.2. Izmena postojećeg obaveštenja

Nakon klika na dugme „*izmeni*“ otvara se nova stranica (Slika 19) u kojoj su prikazani podaci o izabranom obaveštenju Vaše auto škole a koje možete promeniti:

1. naziv – naslov obaveštenja,
2. sadržaj – kompletan sadržaj obaveštenja koje možete izmeniti i formatirati u skladu sa Vašom željom.

Nakon što su izmene unešene kliknuti na dugme „*Sačuvaj*“. Izmenjeni podaci će biti snimljeni i istog trenutka će postati dostupni i vidljivi u sekciji „*Obaveštenja*“ na profilu Vaše auto škole.

### ➤ Osnovni podaci

- Vozni park

» Obaveštjenja

- Naš tim

» Galerija

## Utisci učenika

- **Upis i cene**

Izmena obavestenja - Odlaganje nastave  
18.02.2014 - Demo

Naslov	Odlaganje nastave 02.08.2014
--------	------------------------------

## Sadržaj

Nastava zakazana za **subotu 02.08.2014** neće se održati već će časovi biti nadoknađeni po završetku kursa.

Ukoliko imate problem sa zakazanim terminima pozovite nas da bismo uskladili termine.

Sačuvaj

*Slika 19: Izmena postojećeg obaveštenja*

Da biste obrisali postojeće obaveštenje iz liste obaveštenja Vaše auto škole trebate kliknuti samo na dugme „*obriši*“ (Slika 16). Obaveštenje će automatski biti obrisano i više neće biti dostupno ni vidljivo u sekciji obaveštenja. Bitna napomena je da ukoliko obaveštenje sadrži komentar(e) isti će biti obrisani.

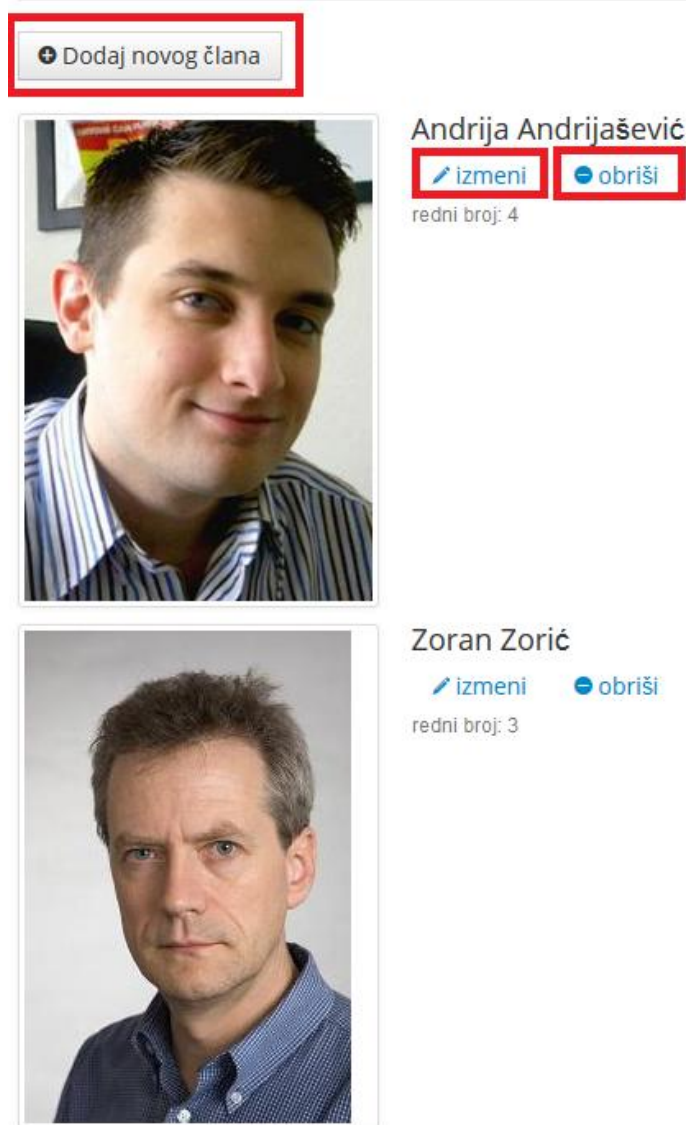
## 6. Administracija tima auto škole

Dok ste u „modu za administraciju“ odaberite „Naš tim“ kako biste administrirali tim, članove i zaposlene u Vašoj auto školi (Slika 10).

U okviru administracije zaposlenih (Slika 20) možete:

1. klikom na dugme „Dodaj novog člana“ dodati novog člana/zaposlenog (npr. instruktora),
2. klikom na dugme „izmeni“ izmeniti informacije o postojećem članu/zaposlenom,
3. klikom na dugme „obriši“ obrisati postojećeg člana/zaposlenog iz profila Vaše auto škole.

### Demo - Administracija



Slika 20: Administracija tima auto škole

## 6.1. Dodavanje novog člana tima

Nakon klika na dugme „Dodaj novog člana“ otvara se nova stranica (Slika 21) u kojoj treba uneti informacije o članu:

1. slika – jednostavno odaberite sliku člana koja će biti prikazana uz opis; slike trebaju da budu u formatu \*.jpg ili \*.png i ne trebaju imati transparentnu pozadinu,
2. ime – ime člana tima Vaše auto škole,
3. prezime – prezime člana tima Vaše auto škole,
4. uloga u timu – ime pozicije na kojoj je zaposlen novi član Vaše auto škole,
5. iskustvo – iskustvo izraženo u godinama,
6. opis – duži opis o članu tima,
7. redni broj - redni broj pod kojim će biti prikazan novi član tima (ovim podatkom se reguliše redosled prikaza članova).

Nakon što su svi podaci unešeni kliknuti na dugme „Sačuvaj“. Ukoliko neki od obaveznih podataka nije unet snimanje podataka neće biti dozvoljeno i poruka pored podatka koji nedostaje će biti prikazana. Informacije o novom članu tima će biti snimljene i istog trenutka će postati dostupne i vidljive u sekciji „Naš tim“ na profilu Vaše auto škole.

Glavna > Auto škole > Demo > Administracija > Dodavanje clana tima - Demo

---

Demo - Administracija

- > Osnovni podaci
- > Vozni park
- > Obaveštenja
- > Naš tim
- > Galerija
- > Utisci učenika
- > Upis i cene

## Dodavanje clana tima - Demo



lewis-hamilton.jpg 68.8 KB

Ime \*

Lewis

Prezime \*

Hamilton

Uloga u timu \*

Instruktor

Iskustvo

Dugogodišnje iskustvo kao vozač Formule 1. Šampion Formule 1.

Opis

Lewis Hamilton je britanski vozač Formule 1 i bivši svetski šampion. U tekućoj sezoni vozi za tim Meklaren Mercedes. Rođen je 7. januara 1985.

Redni broj

5

Sačuvaj

Slika 21: Dodavanje novog člana tima

## 6.2. Izmena postojećeg člana tima

Nakon klika na dugme „izmeni“ otvara se nova stranica (Slika 22) u kojoj su prikazani podaci o izabranom obaveštenju Vaše auto škole a koje možete promeniti:

1. slika – već postojeću sliku člana možete zameniti drugom jednostavnim izborom željene slike sa Vašeg računara; slika treba da bude u formatu \*.jpg ili \*.png i ne treba imati transparentnu pozadinu,
2. ime – ime člana tima Vaše auto škole,
3. prezime – prezime člana tima Vaše auto škole,
4. uloga u timu – ime pozicije na kojoj je zaposlen član Vaše auto škole,
5. iskustvo – iskustvo izraženo u godinama,
6. opis – duži opis o članu tima,
7. redni broj - redni broj pod kojim je prikazan novi član tima (ovim podatkom se reguliše redosled prikaza članova).

Nakon što su izmene unešene kliknuti na dugme „Sačuvaj“. Izmenjeni podaci će biti snimljeni i istog trenutka će postati dostupni i vidljivi u sekciji „Naš tim“ na profilu Vaše auto škole.


Glavna > Auto škole > Demo > Administracija > Izmena clana tima - Andrija Andrijašević - Demo


---

Demo - Administracija

- > Osnovni podaci
- > Vozni park
- > Obaveštenja
- > Naš tim
- > Galerija
- > Utisci učenika
- > Upis i cene

### Izmena clana tima - Andrija Andrijašević - Demo





Klikni da izabereš sliku

Ime \*

Prezime \*

Uloga u timu \*

Iskustvo

Opis

Andrija je mlad ali izuzetno vešt vozač i odličan instruktor. Njegovo uvek dobro raspoloženje učiniće vašu obuku ne samo kvalitetnom već i zabavnijom.

Stekao je licencu instruktora vožnje 2009. godine.

Redni broj

Sačuvaj

Slika 22: Izmena podataka o postojećem članu

### 6.3. Brisanje postojećeg člana tima

Da biste obrisali postojećeg člana tima iz liste članova Vaše auto škole trebate kliknuti samo na dugme „*obriši*“ (Slika 20). Informacije o članu tima će automatski biti obrisane i više neće biti dostupne ni vidljive u sekciji „*Naš tim*“.

## 7. Administracija galerije sa slikama


Dok ste u „modu za administraciju“ odaberite „Galerija“ kako biste administrirali galeriju slika, albume u galeriji kao i slike u okviru albuma u Vašoj auto školi (Slika 10).

U okviru administracije galerije (Slika 23) možete:

1. klikom na dugme „Dodaj novi album“ dodati novi album u okviru galerije,
2. klikom na dugme „izmeni“ izmeniti informacije o postojećem albumu,
3. klikom na dugme „dodaj slike“ dodati nove slike u postojeći albumu,
4. klikom na dugme „uredi slike“ urediti prikaz slika u već postojećem albumu,
5. klikom na dugme „obriši“ obrisati postojeći album iz galerije Vaše auto škole.

### Demo - Administracija Galerije

Trenutno imate 16 slika u galeriji. Najviše možete imati 200.

 Dodaj novi album

#### Nesvrstane slike (5 slika)

Sve slike koje nisu u ni jednom odredjenom albumu

 izmeni

 dodaj slike

 uredi slike

 obriši

#### Naše učionice (4 slika)

Pogledajte kako izgledaju naše prostorije za obuku i učionice

 izmeni

 dodaj slike

 uredi slike

 obriši

#### Naša vozila (7 slika)

Pogledajte kako izgledaju naša vozila

 izmeni

 dodaj slike

 uredi slike

 obriši

Slika 23: Administracija galerije i albuma auto škole

### 7.1. Dodavanje novog albuma u galeriju

Nakon klika na dugme „Dodaj novi album“ otvara se nova stranica (Slika 24) u kojoj treba uneti informacije o novom albumu:

1. naziv – ime albuma,
2. opis – detaljniji opis albuma.

Nakon što su podaci unešeni kliknuti na dugme „Sačuvaj“. Novi album će biti kreiran i istog trenutka će postati dostupan i vidljiv u sekciji „Galerija“ na profilu Vaše auto škole kako za administraciju, tj. dodavanje slika, tako i korisnicima.



Demo - Administracija

> Osnovni podaci  
 > Vozni park  
 > Obaveštenja  
 > Naš tim  
 > Galerija  
 > Utisci učenika  
 > Upis i cene

## Dodavanje albuma - Demo

Naziv

Opis
 

Novi album u auto školi Demo

Sačuvaj

Slika 24: Dodavanje novog albuma

## 7.2. Izmena postojećeg albuma u galeriji

Nakon klika na dugme „*izmeni*“ otvara se nova stranica (Slika 25) u kojoj su prikazani podaci o izabranom albumu iz galerije Vaše auto škole a koje možete promeniti:

1. naziv – ime albuma,
2. opis – detaljniji opis albuma.

Nakon što su izmene unešene kliknuti na dugme „*Sačuvaj*“. Izmenjeni podaci će biti snimljeni i istog trenutka će postati dostupni i vidljivi u sekciji „*Galerija*“ na profilu Vaše auto škole.

Demo - Administracija

> Osnovni podaci  
 > Vozni park  
 > Obaveštenja  
 > Naš tim  
 > Galerija  
 > Utisci učenika  
 > Upis i cene

## Izmena albuma - Novi album - Demo

Naziv

Opis
 

Novi album u auto školi Demo

Sačuvaj

Slika 25: Izmena podataka o postojećem albumu

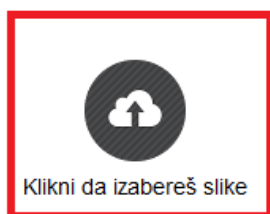
### 7.3. Brisanje postojećeg albuma iz galerije

Da biste obrisali postojeći album iz galerije Vaše auto škole trebate samo kliknuti na dugme „obriši“ (Slika 23). Ceo album sa svim slikama će automatski biti obrisani i više neće biti dostupan ni vidljiv u sekciji „Galerija“.

### 7.4. Dodavanje slika u album

Da biste dodali slike u postojeći album u galeriji Vaše auto škole trebate kliknuti na dugme „dodaj slike“ (Slika 23). To će otvoriti novu stranicu u kojoj klikom na uploader trebate izabrati slike koje želite dodati u album (Slika 26). U istom trenutku možete selektovati više slika za dodavanje u album.

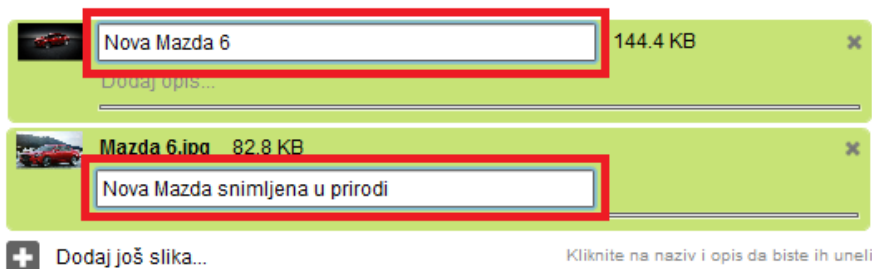
#### Dodavanje slika - Novi album auto škole - Demo



Slika 26: Dodavanje slika u album

Nakon što su slike selektovane, automatski su i upload-ovane u album. Imena slika možete izmeniti klikom na ime slike, a takođe možete dodati i opis (Slika 27). Dodatne slike možete dodati klikom na dugme „Dodaj još slika...“. Kada su slike dodate, klikom na dugme „Sačuvaj“ iste će biti sačuvane u albumu. Slike moraju biti u formatu \*.jpg ili \*.png.

#### Dodavanje slika - Novi album auto škole - Demo



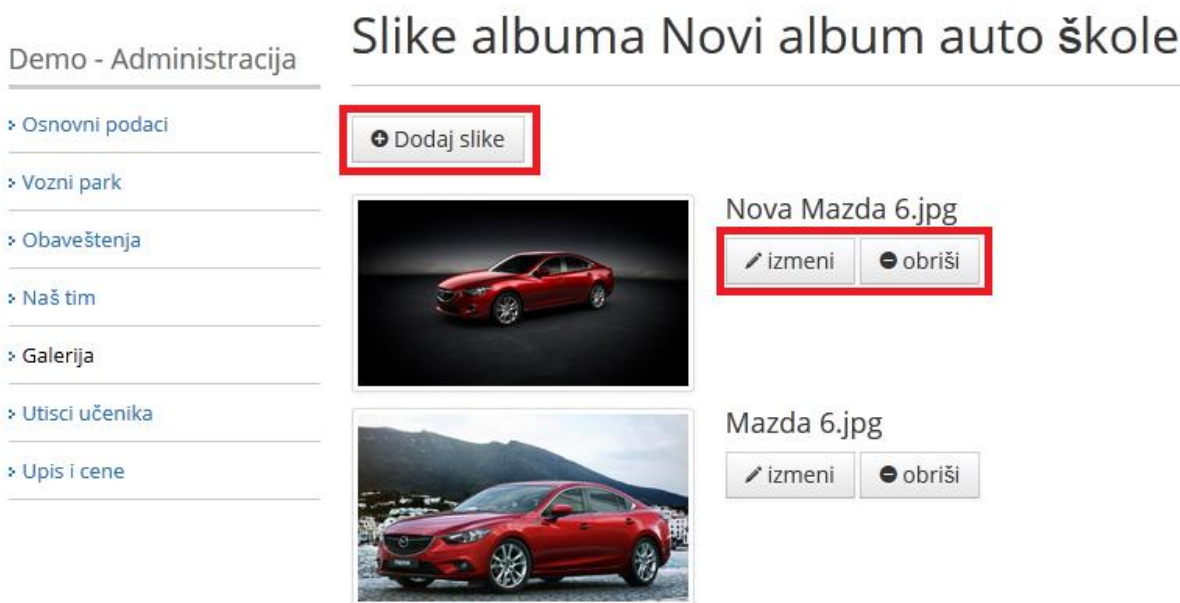
Slika 27: Izmena imena i opisa slika

## 7.5. Izmena slika u albumu

Nakon klika na dugme „uredi sliku“ (Slika 23) otvara se nova stranica (Slika 28) u kojoj su prikazane sve slike u izabranom albumu iz galerije Vaše auto škole. U toj sekciji možete:

1. klikom na dugme „Dodaj sliku“ dodati nove slike u album (opisano u sekciji 7.4 Dodavanje slika u album),
2. klikom na dugme „izmeni“ izmeniti informacije o selektovanoj slici,
3. klikom na dugme „obriši“ obrisati selektovanu sliku iz albuma Vaše auto škole.

Glavna > Auto škole > Demo > Administracija > Izmena albuma - Novi album auto škole - Demo



Slika 28: Izmena slika u postojećem albumu

Klikom na dugme „izmeni“ otvara se prozor (Slika 29) u kome su prikazane trenutne informacije o slici:

1. naziv – ime slike,
2. opis – detaljniji opis slike.

Nakon što su izmene unešene kliknuti na dugme „Sačuvaj“. Izmenjeni podaci će biti snimljeni i istog trenutka će postati dostupni i vidljivi na slici.

### Izmena slike - Nova Mazda 6.jpg - Demo

Naziv

Opis

Slika 29: Izmena informacija o slici

## 7.6. Brisanje slika iz albuma

Da biste obrisali postojeću sliku iz nekog albuma iz galerije Vaše auto škole, trebate samo kliknuti na dugme „*obriši*“ (Slika 28). Slika će automatski biti obrisana iz albuma i više neće biti dostupna ni vidljiva u albumu sekcije „*Galerija*“.

## 8. Administracija utisaka učenika

Dok ste u „*modu za administraciju*“ odaberite „*Utisci učenika*“ kako biste administrirali utiske koje su korisnici Sajta ostavili o Vašoj auto školi (Slika 10).

Kao što se može videti sa sledeće slike (Slika 30), utisci učenika (ali i drugih korisnika Sajta koji imaju bilo kakvih komentara o Vašoj auto školi) mogu biti samo obrisani, ne i izmenjeni na bilo koji način. No, ipak Vam ne savetujemo da komentare i utiske brišete, jer oni samo doprinose što potpunijem utisku i mogu da približe Vašu auto školu zainteresovanim licima.

[Glavna](#) › [Auto škole](#) › [Demo](#) › [Administracija](#) › [Ocene](#)

### Demo - Administracija

› Osnovni podaci

› Vozni park

› Obaveštenja

› Naš tim

› Galerija

› Utisci učenika

› Upis i cene

## Utisci učenika

Prosečna ocena za ovu školu je 9.5

Ocena	Komentar	Autor	Datum	
10	Jako zadovoljan, iako je u pitanju Demo auto škola. :) Ispunjena moja očekivanja u potpunosti!	adminD	26/02/2014	<a href="#">obriši</a>
9	Vrlo prijatna auto škola. Jako dobra komunikacija sa kandidatima i dobra obuka. Instruktor ima dosta strpljenja i konstruktivnih saveta što je za svaku pohvalu.	smrkela	25/02/2014	<a href="#">obriši</a>

2 komentara

Slika 30: Administracija utisaka učenika

## 9. Administracija upisa i cena

Dok ste u „*modu za administraciju*“ odaberite „*Upis i cene*“ kako biste administrirali informacije o upisu budućih polaznika u Vašu auto školu kao i cene po kategorijama (Slika 10).

Kao što se može videti sa sledeće slike (Slika 31), administracija je veoma prosta i jednostavna i, doslovno, kroz jednu stranicu možete završiti sav posao vezan za ove informacije.

Informacije su podeljene u 2 tipa:

1. generalne informacije,
2. informacije o cenama.

U generalne informacije možete uneti bilo koju informaciju u „slobodnom stilu“ i iskoristiti bogati alat za formatiranje teksta. Te informacije mogu da sadrže podatke o dodatnim časovima, popustima pri upisu, plaćanju u ratama, itd. Na Vama je da odlučite koje informacije želite da podelite sa potencijalnim polaznicima.

Drugi tip informacija su informacije o samim cenama za pripremu i obuku za polaganje. Za svaku kategoriju ponaosob možete definisati cene. Ukoliko ne pružate uslugu obuke za određenu kategoriju, prosto ostavite cene nepopunjenim. Ukoliko za neku kategoriju niste uneli cene, ista neće biti prikazana u cenovniku Vaše auto škole koji je dostupan svim korisnicima Sajta na profilu Vaše auto škole. Svaka cena je podeljena na 4 podkategorije koje je obrazuju:

1. polaganje testa – cena za polaganje teorijskog dela ispita, tj. testova,
2. polaganje vožnje – cena za polaganje praktičnog dela ispita, tj. vožnje,
3. praktična obuka – cena za obuku za polaganje praktičnog dela, tj. vožnje,
4. teoretska obuka – cena za obuku za polaganje teorijskog dela, tj. testova.

Nakon unosa novih cena za neku kategoriju, izmenu postojećih cena ili brisanje postojećih cena, prostim klikom na dugme „*Sačuvaj*“ možete sačuvati sve promene. Promene su vidljive momentalno svim posetiocima Sajta.

U delu za prikaz cena korisnicima, cene se sumiraju po kategoriji te pored cene pojedinačnih stavki, korisnici mogu videti i kompletnu cenu za polaganje u toj kategoriji.

**Važna napomena:** U delu Sajta gde su prikazane sve registrovane i licencirane auto škole u Srbiji, Sajt koristi samo informacije o cenama za kategoriju B. To je najčešća kategorija prema kojoj korisnici Sajta vrše pretragu tako da je cena pripreme i polaganja (za B kategoriju) prikazana u listi. Korisnici vrlo često žele da uporede cenu polaganja između različitih auto škola u istom gradu. Zbog toga je naš savet da popunite makar cenu za pripremu i polaganje za B kategoriju.

## Demo - Administracija

&gt; Osnovni podaci

&gt; Vozni park

&gt; Obaveštenja

&gt; Naš tim

&gt; Galerija

&gt; Utisci učenika

&gt; Upis i cene

## Cenovnik auto škole Demo



## Napomena:

Ukoliko izostavite vrednost za neku kategoriju ista neće biti prikazana u cenovniku.

## Dodatne informacije, proizvodi i napomene

File Edit View Format

← → Formats B I [List Icons]

Prva pomoć (9 časova) i polaganje: 6.000,00

p Words: 5

## Cene za kategoriju A

Polaganje testa	4000.0
Polaganje vožnje	4000.0
Praktična obuka	39800.0
Teoretska obuka	11000.0

## Cene za kategoriju C

Polaganje testa	4500.0
Polaganje vožnje	4500.0
Praktična obuka	22500.0
Teoretska obuka	2400.0

Slika 31: Administracija informacija o upisu i cene upisa