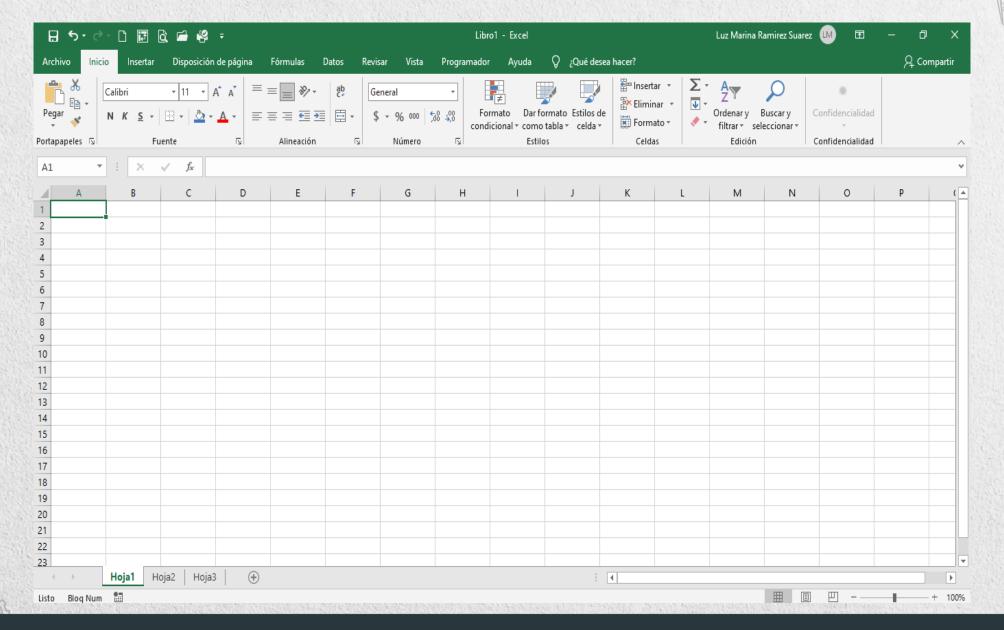
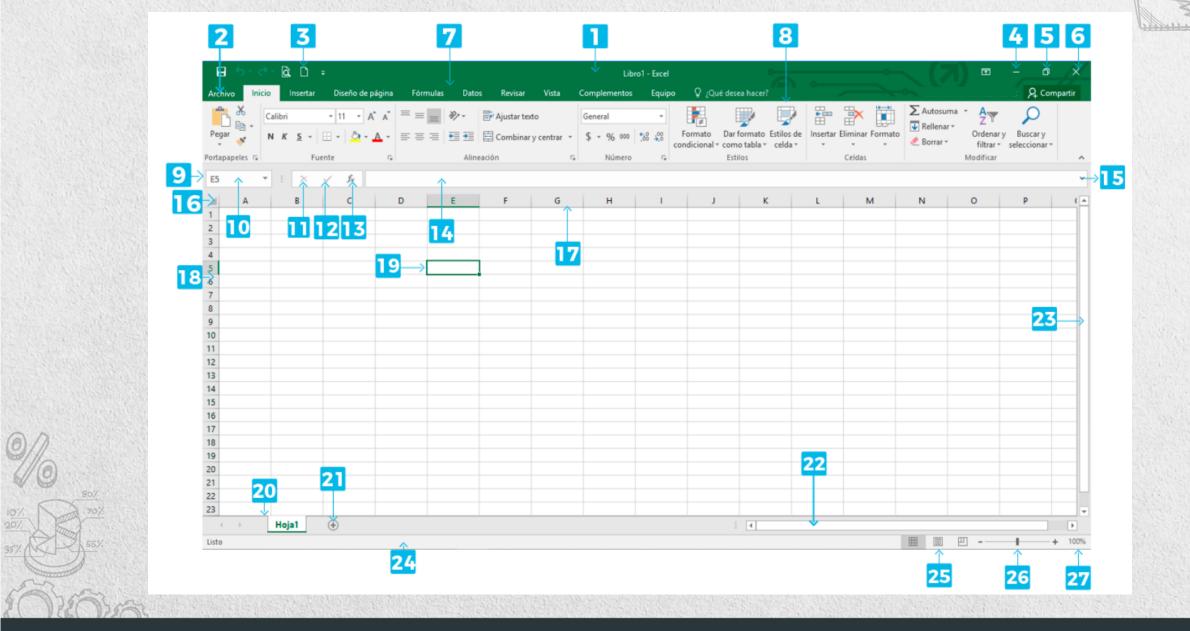


Partes de la hoja de cálculo Excel





Entorno Excel



Partes de la hoja de cálculo Excel

| No. | Parte | Función |
|-----|--|--|
| 1. | Barra de título | Muestra el nombre del programa en el que se está trabajando, el nombre del archivo actual. También permite mover la ventana. |
| 2. | Ficha Archivo | En la versión 2007 se llamaba Botón de Office. Contiene las opciones para manejo de archivos como: Nuevo, Abrir, Guardar, Guardar Como, Imprimir, Cerrar, Opciones. Estas opciones están en todas las versiones, hay otras opciones que aparecen según la versión. |
| 3. | Barra de herramientas de acceso rápido | Permite configurar los iconos con los que deseamos trabajar para tenerlos más a la mano. |
| 4. | Botón minimizar | Guarda la ventana en un botón en la barra de tareas. |
| 5. | Botón maximizar o minimizar tamaño (restaurar) | Este botón tiene dos funciones, depende cómo esté la ventana. Las dos funciones son: Maximizar: Ajusta la ventana al tamaño de la pantalla. Minimizar tamaño o Restaurar: Vuelve la ventana al tamaño que tenía antes de maximizarla. |
| 6. | Botón cerrar | Permite cerrar la ventana, es decir, cierra el programa. También podemos cerrar el programa presionando las teclas ALT+F4. En la versión 2007 encontramos debajo de esta parte otra X que permite cerrar el archivo en el que estamos trabajando. También podemos cerrar el archivo en el que estamos trabajando presionando las teclas CTRL+F4. |

| 7. | Fichas o pestañas | Reemplaza la barra de menús de las versiones anteriores. |
|-----|-----------------------------|--|
| 8. | Cinta de opciones | Es la cinta donde encontramos todos los iconos correspondientes a las opciones en cada una de las fichas o pestañas. |
| 9. | Barra de fórmulas | La barra de fórmulas se divide en las partes de la 10 a la 15 |
| 10. | Cuadro de nombres | Muestra la dirección de la celda activa y permite desplazarse a una celda determinada digitando la dirección de la celda y presionando la tecla ENTER. |
| 11. | Botón cancelar | Cancela el ingreso de información en una celda. Equivale a presionar la tecla ESC. |
| 12. | Botón introducir | Acepta el ingreso de información en una celda. Equivale a presionar la tecla ENTER, TAB, flechas direccionales. |
| 13. | Botón insertar función | Permite insertar una función utilizando el asistente para funciones. El asistente permite hacer este proceso paso a paso. |
| 14. | Área de edición de celda | Permite modificar (editar) el contenido de una celda. También lo podemos hacer dando doble clic sobre la celda. |

| 15. | Botón expandir o comprimir barra de fórmulas | Permite ampliar o reducir el espacio de la barra de fórmulas con el fin de ver completa una fórmula y poder hacerle seguimiento. |
|-----|--|--|
| 16. | Cabecera de la hoja de cálculo | Permite seleccionar toda la hoja de cálculo con el fin de hacer algún cambio como puede ser tipo de fuente, tamaño de fuente, color de fuente, entre otros. |
| 17. | Cabecera de columnas | Permite administrar las columnas, es decir: Insertar, Seleccionar, Cambiar tamaño, Ocultar, Mostrar, Eliminar la columna, Eliminar el contenido de toda la columna. |
| 18. | Cabecera de filas | Permite administrar las filas, es decir: Insertar, Seleccionar, Cambiar tamaño, Ocultar, Mostrar, Eliminar la fila, Eliminar el contenido de toda la fila. |
| 19. | Celda activa | Es un rectángulo que muestra la celda donde estamos ubicados, es decir, es la celda donde vamos a digitar información. |
| 20. | Barra de etiquetas de las hojas de cálculo | Contienen las etiquetas de las hojas de cálculo, también permite administrar las hojas de cálculo, es decir: Insertar, Seleccionar, Mover, Duplicar, Ocultar, Mostrar, Cambiar color a la etiqueta, Cambiar nombre a la hoja de cálculo. |
| 21. | Botón insertar nueva hoja de cálculo | Inserta nuevas hojas de cálculo. |
| | | |

0/0 10/1 20/1 95'/

| 22. | Barra de desplazamiento horizontal | Permite desplazarse de izquierda a derecha dentro de la hoja de cálculo. |
|------------|--|---|
| 23. | Barra de desplazamiento vertical | Permite desplazarse de arriba hacia abajo dentro de la hoja de cálculo. |
| 24. | Barra de estado | Muestra el estado de la ventana. En Excel no tiene mucho uso, en Word si es muy usada. |
| 25. | Vistas de Excel | Son las formas de ver un archivo en Excel. Estas vistas son: Normal, Diseño de página, Vista previa de salto de página. |
| 26. | Control deslizante del zoom | Aumenta y disminuye la vista en pantalla de una hoja de cálculo. |
| 27. | Nivel del zoom | Aumenta y disminuye el nivel de vista en pantalla de una hoja de cálculo. |

9/6 10// 20// 25//