

Sergio Muñoz de Alba Medrano | Médico Veterinario Zootecnista

Mérida, Yucatán – México

☎ +52 999 200 5550 • ✉ smunozam@gmail.com

🌐 tinyurl.com/linkedinSMAM

Dirección de Operaciones y Programas | Administración Pública | Desarrollo Organizacional

Resumen Profesional

Directivo en operaciones y gestión de programas con **más de 30 años de experiencia** coordinando programas públicos de gran escala, iniciativas complejas y equipos multidisciplinarios en gobierno, organizaciones no lucrativas y proyectos privados orientados al desarrollo regional y la sostenibilidad. Ha administrado **presupuestos superiores a 250 millones de MXN anuales**, liderado equipos de **más de 300 personas** y coordinado **más de 20 oficinas regionales**, implementando estructuras, procesos y sistemas que mejoran la ejecución, la transparencia y el cumplimiento normativo. Se desempeña como **socio tipo Chief of Staff** para la alta dirección, alineando la estrategia con la operación diaria, ordenando flujos de información y asegurando que planes, personas y recursos avancen en la misma dirección. Cuenta con una sólida trayectoria en administración pública y desarrollo sostenible y está listo para aplicar estas capacidades de gestión en sectores diversos, más allá del ámbito de la conservación.

Competencias Clave de Gestión

Liderazgo de Operaciones: Dirección de equipos multidisciplinarios de hasta **320+ personas** en 22 oficinas regionales, con objetivos claros, seguimiento y evaluación de resultados.

Gestión de Programas: Ejecución de portafolios multi-programa con presupuestos anuales superiores a **250+ millones de MXN** y más de **45,000 beneficiarios**, alineados con las metas estratégicas.

Gestión Financiera: Supervisión de presupuestos, asignación de recursos, documentación de soporte y acompañamiento en auditorías y procesos de transparencia en entornos públicos y no lucrativos.

Desarrollo Organizacional: Creación de consejos, comunidades de práctica y equipos interfuncionales para fortalecer la colaboración, la gobernanza y la gestión del conocimiento.

Procesos y Calidad: Diseño e implementación de procedimientos estandarizados (SOPs), participación en sistemas de calidad ISO 9000 y mejora continua de flujos de trabajo y controles.

Relación con Actores Clave: Enlace con gobiernos federal y estatal, agencias internacionales, productores, organizaciones de la sociedad civil y socios del sector privado.

Sistemas Digitales y Datos: Uso de plataformas web, sistemas de trazabilidad y seguimiento de acuerdos, y tableros (normativa GOB.mx v3) para gestionar información y apoyar la toma de decisiones.

Experiencia Profesional

SADER Yucatán

Mérida

Consultor Independiente (Asesor Externo)

05/2025–12/2025

Colaboración con el equipo del Representante Estatal para fortalecer sistemas operativos, gestión de datos y esquemas de gobernanza en sanidad animal y acuerdos bilaterales.

- Lideró el diseño e implementación del **“Centro de Consulta de Acuerdos Zoonosanitarios”** (ceso-aphis-yuc.web.app), sistema bilingüe de seguimiento de acuerdos y compromisos entre CESO y APHIS-USDA/SENASICA.
- Estructuró modelos de datos, estandarizó campos de información y definió flujos de trabajo para asegurar el registro, seguimiento y consulta precisa de acuerdos bilaterales y sus evidencias.
- Coordinó actores federales, estatales e internacionales para alinear procedimientos, requisitos documentales y calendarios de actualización, mejorando trazabilidad y preparación ante auditorías.
- Desarrolló tableros y vistas de reporte para monitorear estatus de acuerdos, acciones pendientes e historial de cumplimiento, apoyando la toma de decisiones y la transparencia institucional.

Youcatan Land SAPI de CV

Mérida

Gerente de Proyectos

08/2020–04/2025

Gestión de proyectos estratégicos vinculados con conservación, manejo de territorio y desarrollo rural.

- Lideró el proceso administrativo y técnico para obtener la concesión estatal del **"Tabi, Santuario de Selva Maya"** (1,350 ha), coordinando documentación, requisitos y seguimiento ante dependencias gubernamentales.
- Diseñó el **"Programa de Estrategias Integrales para la Sustentabilidad Agrícola"** para Blue Core A.C., definiendo objetivos, indicadores y mecanismos de monitoreo para la transición agroecológica en comunidades rurales.

Universidad Marista de Mérida

Mérida

Profesor, Programa de Gestión de Recursos Naturales

09/2017–12/2025

Profesor de tiempo parcial en el programa de Gestión de Recursos Naturales.

- Impartió "Análisis y Evaluación de Sistemas de Producción Animal" y "Diseño de Sistemas Ganaderos Sustentables" a estudiantes de últimos semestres.
- Diseñó programas de curso, criterios de evaluación y actividades de aprendizaje basadas en proyectos, integrando productividad, sustentabilidad y cumplimiento regulatorio.
- Asesoró a estudiantes en proyectos aplicados, vinculando conceptos técnicos con retos operativos y organizacionales del mundo real.

The Nature Conservancy

Mérida

Economista Agrícola, Estrategia M-REDD+, Alianza México REDD+

10/2013–08/2017

Apoyo a la implementación de estrategias de desarrollo rural de bajas emisiones.

- Coordinó la implementación de sistemas silvopastoriles en 8 ranchos piloto, organizando asistencia técnica, planes de trabajo y monitoreo con productores.
- Se desempeñó como Secretario Ejecutivo de la Comunidad de Práctica de Ganadería Sustentable, gestionando flujos de información, reuniones y documentación entre organizaciones.
- Contribuyó a informes y gestión del conocimiento, asegurando que información de campo y lecciones aprendidas se capturaran y organizaran para uso del programa.

SAGARPA

Yucatán

Encargado del Despacho de la Delegación

08/2012–02/2013

Máxima autoridad agrícola federal en el estado de Yucatán, fungiendo como Director Regional y responsable principal de la operación institucional.

- Brindó liderazgo estratégico y operativo a **más de 320 servidores públicos en 22 oficinas regionales**, asegurando continuidad de servicios y entrega de programas.
- Coordinó la operación de todos los programas agrícolas federales en Yucatán, alineando iniciativas, equipos y recursos bajo una sola dirección operativa.
- Condujo las relaciones institucionales con el Gobierno del Estado, organizaciones de productores y actores del sector, como principal enlace y representante de la institución federal.
- Supervisó la implementación de políticas nacionales a nivel estatal, monitoreando desempeño y asegurando apego a lineamientos y normas federales.

SAGARPA

Yucatán

Subdelegado de Planeación y Desarrollo Rural

10/2005–09/2013

Responsable de la planeación y operación de los programas agrícolas federales en Yucatán.

- Gestionó el **programa Procampo**, supervisando el flujo anual de **120 millones de MXN** a más de **45,000 productores**, incluyendo administración de padrones, validación de elegibilidad y ejecución de pagos.
- Supervisó la ejecución de más de **250 millones de MXN anuales** en programas concurrentes federación–estado bajo la **"Alianza para el Campo"**, alineando presupuestos, cartera de proyectos y reportes con reglas de operación y anexos técnicos.
- Implementó procedimientos y mecanismos de control para asegurar cumplimiento normativo, disciplina fiscal y transparencia en el uso de recursos públicos.
- Lideró procesos de planeación estratégica para el desarrollo rural, integrando información de múltiples programas para apoyar decisiones, monitoreo y evaluación.
- Coordinó con autoridades estatales y organizaciones de productores para resolver cuellos de botella y supervisó la integración mensual de información estadística de CADER y Distritos de Desarrollo Rural en coordinación con SIAP.

SAGARPA

Yucatán

Jefe de Distrito de Desarrollo Rural, Ticul

08/2002–09/2005

Responsable operativo regional de los programas federales de desarrollo rural en el distrito de Ticul.

- Coordinó programas de apoyo para más de **18,000 productores al año**, asegurando registro adecuado, verificación de elegibilidad y seguimiento a la entrega de apoyos.
- **Administró un equipo de 148 servidores públicos**, organizando flujos de trabajo, distribuyendo tareas y monitoreando desempeño en varios municipios.
- Estableció **18 Consejos Municipales para el Desarrollo Rural Sustentable**, creando estructuras formales de participación y supervisión de programas.

AGROPHARMA

Yucatán

Propietario, Microempresa Farmacéutica Veterinaria

08/1998–07/2001

Emprendedor y director general de una microempresa farmacéutica veterinaria.

- Incrementó ventas anuales de **150,000 a 2 millones de MXN**, ampliando base de clientes y penetración de productos.
- Lanzó **15 nuevos productos**, coordinando formulación, registro, empaque, precios y estrategia de salida al mercado.
- Gestionó relaciones con proveedores, inventarios y controles básicos de calidad para asegurar disponibilidad y confiabilidad de productos.
- Supervisó procesos administrativos, financieros y comerciales, incluyendo facturación, cobranza y atención a clientes.

LAPISA, S.A. de C.V.

Michoacán

Gerente de Desarrollo de Nuevos Productos y Exportación, Laboratorio Farmacéutico Veterinario

01/1994–12/1997

Responsable conjunto de desarrollo de nuevos productos y operaciones de exportación internacional.

- **Diseñó y estableció el departamento de exportación** desde cero, incluyendo procedimientos, formatos y mecanismos de coordinación con áreas internas y clientes internacionales.
- Inició operaciones comerciales en **13 países** de América Latina y Asia, gestionando logística, embarques y requisitos regulatorios para la entrada de productos.
- Lideró la elaboración de expedientes regulatorios y fungió como enlace con ministerios de agricultura y agencias regulatorias para obtener registros zoosanitarios.
- **Participó en procesos de certificación ISO 9000**, desarrollando SOPs para registro internacional de productos y logística de exportación.
- Coordinó equipos interfuncionales (I+D, producción, calidad, ventas) para asegurar cumplimiento de criterios técnicos y regulatorios.

Formación Académica

Universidad Autónoma de Yucatán

Mérida

Maestría en Gobierno y Políticas Públicas (cursos concluidos)

2004–2007

Universidad del Valle de Atemajac

La Piedad, Michoacán

Maestría en Administración de Empresas (cursos concluidos)

1994–1997

Universidad Nacional Autónoma de México

Ciudad de México

Licenciatura en Medicina Veterinaria y Zootecnia, Cédula profesional

1984–1988

Idiomas

Español: Nativo

Inglés: Bilingüe

Comunicación oral y escrita a nivel profesional

Francés: Intermedio

Habilidades Técnicas

Desarrollo Web y Datos: HTML, CSS, JavaScript, Vue.js, Firebase, estándares GOB.mx v3; tableros y aplicaciones web (herramientas de calidad, sistemas financieros, seguimiento de datos).

Herramientas de Desarrollo: Visual Studio Code, Git/GitHub, Node.js; análisis de datos, QGIS, Microsoft Office, Google Workspace.

IA y Automatización: GitHub Copilot y asistentes de IA para redacción de documentos, estructuración de información y aceleración de análisis.