

Sergio Muñoz de Alba Medrano | Médico Veterinario Zootecnista

Mérida, Yucatán – México

☎ +52 999 200 5550 • ✉ smunozam@gmail.com

🌐 tinyurl.com/linkedinSMAM

Dirección de Operaciones y Programas | Administración Pública | Desarrollo Organizacional

## Resumen Profesional

---

Directivo en operaciones y gestión de programas con **más de 30 años de experiencia** coordinando programas públicos de gran escala, iniciativas complejas y equipos multidisciplinarios en gobierno, organizaciones no lucrativas y proyectos privados orientados al desarrollo regional y la sostenibilidad. Ha administrado **presupuestos superiores a 250 millones de MXN anuales**, liderado equipos de **más de 300 personas** y coordinado **más de 20 oficinas regionales**, implementando estructuras, procesos y sistemas que mejoran la ejecución, la transparencia y el cumplimiento normativo. Se desempeña como **socio tipo Chief of Staff** para la alta dirección, alineando la estrategia con la operación diaria, ordenando flujos de información y asegurando que planes, personas y recursos avancen en la misma dirección. Cuenta con una sólida trayectoria en administración pública y desarrollo sostenible y está listo para aplicar estas capacidades de gestión en sectores diversos, más allá del ámbito de la conservación.

## Competencias Clave de Gestión

---

**Liderazgo de Operaciones:** Dirección de equipos multidisciplinarios de hasta **320+ personas** en 22 oficinas regionales, con objetivos claros, seguimiento y evaluación de resultados.

**Gestión de Programas:** Ejecución de portafolios multi-programa con presupuestos anuales superiores a **250+ millones de MXN** y más de **45,000 beneficiarios**, alineados con las metas estratégicas.

**Gestión Financiera:** Supervisión de presupuestos, asignación de recursos, documentación de soporte y acompañamiento en auditorías y procesos de transparencia en entornos públicos y no lucrativos.

**Desarrollo Organizacional:** Creación de consejos, comunidades de práctica y equipos interfuncionales para fortalecer la colaboración, la gobernanza y la gestión del conocimiento.

**Procesos y Calidad:** Diseño e implementación de procedimientos estandarizados (SOPs), participación en sistemas de calidad ISO 9000 y mejora continua de flujos de trabajo y controles.

**Relación con Actores Clave:** Enlace con gobiernos federal y estatal, agencias internacionales, productores, organizaciones de la sociedad civil y socios del sector privado.

**Sistemas Digitales y Datos:** Uso de plataformas web, sistemas de trazabilidad y seguimiento de acuerdos, y tableros (normativa GOB.mx v3) para gestionar información y apoyar la toma de decisiones.

## Experiencia Profesional

---

### SADER Yucatán

Mérida

*Consultor Independiente (Asesor Externo)*

05/2025–12/2025

Colaboración con el equipo del Representante Estatal para fortalecer sistemas operativos, gestión de datos y esquemas de gobernanza en sanidad animal y acuerdos bilaterales.

- Lideró el diseño e implementación del **“Centro de Consulta de Acuerdos Zoonosanitarios”** (ceso-aphis-yuc.web.app), sistema bilingüe de seguimiento de acuerdos y compromisos entre CESO y APHIS-USDA/SENASICA.
- Estructuró modelos de datos, estandarizó campos de información y definió flujos de trabajo para asegurar el registro, seguimiento y consulta precisa de acuerdos bilaterales y sus evidencias.
- Coordinó actores federales, estatales e internacionales para alinear procedimientos, requisitos documentales y calendarios de actualización, mejorando trazabilidad y preparación ante auditorías.
- Desarrolló tableros y vistas de reporte para monitorear estatus de acuerdos, acciones pendientes e historial de cumplimiento, apoyando la toma de decisiones y la transparencia institucional.

## **Youcatan Land SAPI de CV**

**Mérida**

*Gerente de Proyectos*

*08/2020–04/2025*

Gestión de proyectos estratégicos vinculados con conservación, manejo de territorio y desarrollo rural.

- Lideró el proceso administrativo y técnico para obtener la concesión estatal del **"Tabi, Santuario de Selva Maya"** (1,350 ha), coordinando documentación, requisitos y seguimiento ante dependencias gubernamentales.
- Diseñó el **"Programa de Estrategias Integrales para la Sustentabilidad Agrícola"** para Blue Core A.C., definiendo objetivos, indicadores y mecanismos de monitoreo para la transición agroecológica en comunidades rurales.

## **Universidad Marista de Mérida**

**Mérida**

*Profesor, Programa de Gestión de Recursos Naturales*

*09/2017–12/2025*

Profesor de tiempo parcial en el programa de Gestión de Recursos Naturales.

- Impartió "Análisis y Evaluación de Sistemas de Producción Animal" y "Diseño de Sistemas Ganaderos Sustentables" a estudiantes de últimos semestres.
- Diseñó programas de curso, criterios de evaluación y actividades de aprendizaje basadas en proyectos, integrando productividad, sustentabilidad y cumplimiento regulatorio.
- Asesoró a estudiantes en proyectos aplicados, vinculando conceptos técnicos con retos operativos y organizacionales del mundo real.

## **The Nature Conservancy**

**Mérida**

*Economista Agrícola, Estrategia M-REDD+, Alianza México REDD+*

*10/2013–08/2017*

Apoyo a la implementación de estrategias de desarrollo rural de bajas emisiones.

- Coordinó la implementación de sistemas silvopastoriles en 8 ranchos piloto, organizando asistencia técnica, planes de trabajo y monitoreo con productores.
- Se desempeñó como Secretario Ejecutivo de la Comunidad de Práctica de Ganadería Sustentable, gestionando flujos de información, reuniones y documentación entre organizaciones.
- Contribuyó a informes y gestión del conocimiento, asegurando que información de campo y lecciones aprendidas se capturaran y organizaran para uso del programa.

## **SAGARPA**

**Yucatán**

*Encargado del Despacho de la Delegación*

*08/2012–02/2013*

**Máxima autoridad agrícola federal en el estado de Yucatán**, fungiendo como Director Regional y responsable principal de la operación institucional.

- Brindó liderazgo estratégico y operativo a **más de 320 servidores públicos en 22 oficinas regionales**, asegurando continuidad de servicios y entrega de programas.
- Coordinó la operación de todos los programas agrícolas federales en Yucatán, alineando iniciativas, equipos y recursos bajo una sola dirección operativa.
- Condujo las relaciones institucionales con el Gobierno del Estado, organizaciones de productores y actores del sector, como principal enlace y representante de la institución federal.
- Supervisó la implementación de políticas nacionales a nivel estatal, monitoreando desempeño y asegurando apego a lineamientos y normas federales.

## **SAGARPA**

**Yucatán**

*Subdelegado de Planeación y Desarrollo Rural*

*10/2005–09/2013*

Responsable de la planeación y operación de los programas agrícolas federales en Yucatán.

- Gestionó el **programa Procampo**, supervisando el flujo anual de **120 millones de MXN** a más de **45,000 productores**, incluyendo administración de padrones, validación de elegibilidad y ejecución de pagos.
- Supervisó la ejecución de más de **250 millones de MXN anuales** en programas concurrentes federación–estado bajo la **"Alianza para el Campo"**, alineando presupuestos, cartera de proyectos y reportes con reglas de operación y anexos técnicos.
- Implementó procedimientos y mecanismos de control para asegurar cumplimiento normativo, disciplina fiscal y transparencia en el uso de recursos públicos.
- Lideró procesos de planeación estratégica para el desarrollo rural, integrando información de múltiples programas para apoyar decisiones, monitoreo y evaluación.
- Coordinó con autoridades estatales y organizaciones de productores para resolver cuellos de botella y supervisó la integración mensual de información estadística de CADER y Distritos de Desarrollo Rural en coordinación con SIAP.

## **SAGARPA**

**Yucatán**

*Jefe de Distrito de Desarrollo Rural, Ticul*

*08/2002–09/2005*

Responsable operativo regional de los programas federales de desarrollo rural en el distrito de Ticul.

- Coordinó programas de apoyo para más de **18,000 productores al año**, asegurando registro adecuado, verificación de elegibilidad y seguimiento a la entrega de apoyos.
- **Administró un equipo de 148 servidores públicos**, organizando flujos de trabajo, distribuyendo tareas y monitoreando desempeño en varios municipios.
- Estableció **18 Consejos Municipales para el Desarrollo Rural Sustentable**, creando estructuras formales de participación y supervisión de programas.

## AGROPHARMA

Yucatán

*Propietario, Microempresa Farmacéutica Veterinaria*

08/1998–07/2001

Emprendedor y director general de una microempresa farmacéutica veterinaria.

- Incrementó ventas anuales de **150,000 a 2 millones de MXN**, ampliando base de clientes y penetración de productos.
- Lanzó **15 nuevos productos**, coordinando formulación, registro, empaque, precios y estrategia de salida al mercado.
- Gestionó relaciones con proveedores, inventarios y controles básicos de calidad para asegurar disponibilidad y confiabilidad de productos.
- Supervisó procesos administrativos, financieros y comerciales, incluyendo facturación, cobranza y atención a clientes.

## LAPISA, S.A. de C.V.

Michoacán

*Gerente de Desarrollo de Nuevos Productos y Exportación, Laboratorio Farmacéutico Veterinario*01/1994–12/1997

Responsable conjunto de desarrollo de nuevos productos y operaciones de exportación internacional.

- **Diseño y estableció el departamento de exportación** desde cero, incluyendo procedimientos, formatos y mecanismos de coordinación con áreas internas y clientes internacionales.
- Inició operaciones comerciales en **13 países** de América Latina y Asia, gestionando logística, embarques y requisitos regulatorios para la entrada de productos.
- Lideró la elaboración de expedientes regulatorios y fungió como enlace con ministerios de agricultura y agencias regulatorias para obtener registros zoosanitarios.
- **Participó en procesos de certificación ISO 9000**, desarrollando SOPs para registro internacional de productos y logística de exportación.
- Coordinó equipos interfuncionales (I+D, producción, calidad, ventas) para asegurar cumplimiento de criterios técnicos y regulatorios.

## Formación Académica

Universidad Autónoma de Yucatán

Mérida

*Maestría en Gobierno y Políticas Públicas (cursos concluidos)*

2004–2007

Universidad del Valle de Atemajac

La Piedad, Michoacán

*Maestría en Administración de Empresas (cursos concluidos)*

1994–1997

Universidad Nacional Autónoma de México

Ciudad de México

*Licenciatura en Medicina Veterinaria y Zootecnia, Cédula profesional*

1984–1988

## Idiomas

**Español:** Nativo

**Inglés:** Bilingüe

*Comunicación oral y escrita a nivel profesional*

**Francés:** Intermedio

## Habilidades Técnicas

**Desarrollo Web y Datos:** HTML, CSS, JavaScript, Vue.js, Firebase, estándares GOB.mx v3; tableros y aplicaciones web (herramientas de calidad, sistemas financieros, seguimiento de datos).

**Herramientas de Desarrollo:** Visual Studio Code, Git/GitHub, Node.js; análisis de datos, QGIS, Microsoft Office, Google Workspace.

**IA y Automatización:** GitHub Copilot y asistentes de IA para redacción de documentos, estructuración de información y aceleración de análisis.