

# Sergio Muñoz de Alba Medrano |

Médico Veterinario Zootecnista

Mérida, Yucatán – México

• +52 999 200 5550 • [smunozam@gmail.com](mailto:smunozam@gmail.com) • [tinyurl.com/linkedinSMAM](http://tinyurl.com/linkedinSMAM)  
Dirección de Operaciones y Programas | Administración Pública | Desarrollo Organizacional

## Resumen Profesional

Directivo en operaciones y gestión de programas con **más de 30 años de experiencia** coordinando programas públicos de gran escala, iniciativas complejas y equipos multidisciplinarios en gobierno, organizaciones no lucrativas y proyectos privados orientados al desarrollo regional y la sostenibilidad. Ha administrado **presupuestos superiores a 250 millones de pesos anuales**, liderado equipos de **más de 300 personas** y coordinado más de 20 oficinas regionales, implementando estructuras, procesos y sistemas que mejoran la ejecución, la transparencia y el cumplimiento normativo. Se desempeña como un **socio tipo Chief of Staff** para la alta dirección, alineando la estrategia con la operación diaria, ordenando flujos de información y asegurando que planes, personas y recursos avancen en la misma dirección. Cuenta con una sólida trayectoria en administración pública y desarrollo sostenible y está listo para aplicar estas capacidades de gestión en sectores diversos, más allá del ámbito de la conservación.

## Competencias Clave de Gestión

**Liderazgo de Operaciones:** Dirección de equipos multidisciplinarios de hasta **320+ personas** en 22 oficinas regionales, con objetivos claros, seguimiento y evaluación de resultados.

**Gestión de Programas:** Ejecución de portafolios multi–programa con presupuestos anuales superiores a **250+ millones de MXN** y más de **45,000 beneficiarios**, asegurando su alineación con las metas estratégicas.

**Gestión Financiera:** Supervisión de presupuestos de programas, asignación de recursos, documentación de soporte y acompañamiento en auditorías y procesos de transparencia en entornos públicos y no lucrativos.

**Desarrollo Organizacional:** Creación de consejos, comunidades de práctica y equipos interfuncionales para fortalecer la colaboración, la gobernanza y la gestión del conocimiento.

**Procesos y Calidad:** Diseño e implementación de procedimientos estandarizados (SOPs), participación en sistemas de calidad ISO 9000 y mejora continua de flujos de trabajo y controles.

**Relación con Actores Clave:** Enlace con gobiernos federal y estatal, agencias internacionales, productores, organizaciones de la sociedad civil y socios del sector privado, utilizando la diplomacia para alinear intereses.

**Sistemas Digitales y Datos:** Uso de plataformas web, sistemas de seguimiento y tableros (normativa GOB.mx v3, sistemas de trazabilidad y de seguimiento de acuerdos) para gestionar información y apoyar la toma de decisiones.

## Experiencia Profesional

### SADER Yucatán

Mérida

Consultor Independiente (Asesor Externo)

05/2025–Presente

Colaboración con el equipo del Representante Estatal para fortalecer sistemas operativos, gestión de datos y esquemas de gobernanza en materia de sanidad animal y acuerdos bilaterales.

- Lideró el diseño e implementación del **"Centro de Consulta de Acuerdos Zoosanitarios"** ([ceso-aphis-yuc.web.app](http://ceso-aphis-yuc.web.app)), sistema bilingüe de seguimiento de acuerdos y compromisos entre CESO y APHIS-USDA/SENASICA.
- Estructuró modelos de datos, estandarizó campos de información y definió flujos de trabajo para asegurar el registro, seguimiento y consulta precisa de acuerdos bilaterales y sus evidencias.
- Coordinó actores federales, estatales e internacionales para alinear procedimientos, requisitos documentales y calendarios de actualización, mejorando la trazabilidad y la preparación ante auditorías.
- Desarrolló tableros y vistas de reporte para monitorear el estatus de acuerdos, acciones pendientes e historial de cumplimiento, apoyando la toma de decisiones y la transparencia institucional.

### Youcatan Land SAPI de CV

Mérida

Gerente de Proyectos

08/2020–04/2025

Gestión de proyectos estratégicos vinculados con conservación, manejo de territorio y desarrollo rural, con fuerte énfasis en la coordinación con autoridades y comunidades locales.

- Lideró el proceso administrativo y técnico para obtener la concesión estatal del "**Tabi, Santuario de Selva Maya**" (1,350 ha), coordinando documentación, requisitos y seguimiento ante dependencias gubernamentales.
- Diseñó el "**Programa de Estrategias Integrales para la Sustentabilidad Agrícola**" para Blue Core A.C., definiendo objetivos, indicadores y mecanismos de monitoreo para la transición agroecológica en comunidades rurales.
- Articuló el trabajo con actores locales para alinear las actividades del proyecto con las necesidades comunitarias, las metas de conservación y los marcos regulatorios aplicables.

#### **Universidad Marista de Mérida**

Mérida

09/2017–12/2025

*Profesor, Programa de Gestión de Recursos Naturales*

Profesor de tiempo parcial en el programa de Gestión de Recursos Naturales, contribuyendo a la formación de futuros profesionistas en producción sostenible y manejo de recursos.

- Impartió las materias "Análisis y Evaluación de Sistemas de Producción Animal" y "Diseño de Sistemas Ganaderos Sustentables" a estudiantes de últimos semestres.
- Diseñó programas de curso, criterios de evaluación y actividades de aprendizaje basadas en proyectos, integrando productividad, sustentabilidad y cumplimiento regulatorio.
- Asesoró a estudiantes en proyectos aplicados, ayudándoles a vincular conceptos técnicos con retos operativos y organizacionales del mundo real.

#### **The Nature Conservancy**

Mérida

10/2013–08/2017

*Economista Agrícola, Estrategia M-REDD+, Alianza México REDD+*

Apoyo a la implementación de estrategias de desarrollo rural de bajas emisiones, coordinando equipos técnicos, productores e instituciones socias en territorio.

- Coordinó la implementación de sistemas silvopastoriles en 8 ranchos piloto, organizando la asistencia técnica, planes de trabajo y actividades de monitoreo con productores.
- Se desempeñó como Secretario Ejecutivo de la Comunidad de Práctica de Ganadería Sustentable, gestionando flujos de información, reuniones y documentación entre múltiples organizaciones.
- Contribuyó a la elaboración de informes y a la gestión del conocimiento de las actividades M-REDD+, asegurando que la información de campo y las lecciones aprendidas se capturaran y organizaran para uso del programa.

#### **SAGARPA**

Yucatán

08/2012–02/2013

*Encargado del Despacho de la Delegación*

**Máxima autoridad agrícola federal en el estado de Yucatán**, fungiendo temporalmente como Director Regional y responsable principal de la operación institucional en el estado.

- Brindó liderazgo estratégico y operativo a un equipo de más de **320 servidores públicos** distribuidos en **22 oficinas regionales**, asegurando la continuidad de los servicios y la entrega de programas.
- Coordinó la operación de todos los programas agrícolas federales en Yucatán, alineando múltiples iniciativas, equipos y recursos bajo una sola dirección operativa.
- Condujo las relaciones institucionales con el Gobierno del Estado, organizaciones de productores y actores del sector, actuando como principal enlace y representante de la institución federal en el estado.
- Supervisó la implementación de políticas nacionales a nivel estatal, monitoreando desempeño, atendiendo problemas operativos y asegurando el apego a lineamientos y normas federales.

#### **SAGARPA**

Yucatán

10/2005–09/2013

*Subdelegado de Planeación y Desarrollo Rural*

Responsable de la planeación y operación de los programas agrícolas federales en Yucatán, traduciendo las políticas nacionales en planes ejecutables a nivel estatal y coordinando portafolios multi-programa con presupuestos y alcance significativos.

- Gestionó el **programa Procampo**, supervisando el flujo anual de **120 millones de MXN** a más de **45,000 productores**, incluyendo la administración de padrones de beneficiarios, la validación de elegibilidad y la ejecución de pagos.
- Supervisó la ejecución de más de **250 millones de MXN anuales** en programas concurrentes federación–estado bajo el esquema de la "**Alianza para el Campo**", alineando presupuestos y carteras de proyectos con las reglas de operación publicadas anualmente, así como con los convenios marco y específicos y sus anexos técnicos con metas físico-financieras.
- Implementó procedimientos y mecanismos de control para asegurar el cumplimiento normativo, la disciplina fiscal y la transparencia en el uso de los recursos públicos.
- Lideró los procesos de planeación estratégica para el desarrollo rural en el estado, integrando información de múltiples programas para apoyar la toma de decisiones, el monitoreo y la evaluación.
- Coordinó con autoridades estatales, organizaciones de productores y otros actores para resolver cuellos de botella operativos, mantener los programas alineados con las necesidades en territorio y supervisar la integración mensual y sistemática de información estadística (producción, superficies sembradas y cosechadas, etc.) proveniente de los CADER y Distritos de Desarrollo Rural, en colaboración con el Servicio de Información Agroalimentaria y Pesquera (SIAP).

#### **SAGARPA**

Yucatán

*Jefe de Distrito de Desarrollo Rural, Ticul*

08/2002–09/2005

Responsable operativo regional de los programas federales de desarrollo rural en el distrito de Ticul.

- Coordinó programas de apoyos para más de **18,000 productores al año**, asegurando el registro adecuado, la verificación de elegibilidad y el seguimiento a la entrega de los apoyos.
- **Administró un equipo de 148 servidores públicos**, organizando flujos de trabajo, distribuyendo tareas y monitoreando el desempeño en varios municipios.
- Estableció **18 Consejos Municipales para el Desarrollo Rural Sustentable**, creando estructuras formales de participación, intercambio de información y supervisión de los programas.

### **AGROPHARMA**

**Yucatán**

*Propietario, Microempresa Farmacéutica Veterinaria*

**08/1998–07/2001**

Emprendedor y director general de una microempresa farmacéutica veterinaria, responsable de la operación integral, la estrategia comercial y el desempeño financiero.

- Incrementó las ventas anuales de **150,000 a 2 millones de MXN**, ampliando la base de clientes y la penetración de productos en el mercado regional.
- Lanzó **15 nuevos productos**, coordinando formulación, registro, empaque, fijación de precios y estrategia de salida al mercado.
- Gestiónó relaciones con proveedores, inventarios y controles básicos de calidad para asegurar disponibilidad y confiabilidad de los productos para la clientela veterinaria.
- Supervisó los procesos administrativos, financieros y comerciales, incluyendo facturación, cobranza y atención a clientes.

### **LAPISA, S.A. de C.V.**

**Michoacán**

*Gerente de Desarrollo de Nuevos Productos y Exportación, Laboratorio Farmacéutico Veterinario*

**01/1994–12/1997**

Responsable conjunto de las funciones de desarrollo de nuevos productos y de las operaciones de exportación internacional en un laboratorio farmacéutico veterinario.

- **Diseñó y estableció el departamento de exportación** desde cero, incluyendo procedimientos, formatos de documentación y mecanismos de coordinación con áreas internas y clientes internacionales.
- Inició operaciones comerciales en **13 países** de América Latina y Asia, gestionando logística, coordinación de embarques y requisitos regulatorios para la entrada de productos.
- Lideró la elaboración de expedientes regulatorios y fungió como enlace con ministerios de agricultura y agencias regulatorias en varios países para obtener registros zoosanitarios.
- **Participó en los procesos de certificación ISO 9000**, desarrollando procedimientos operativos estándar (SOPs) para el registro internacional de productos y la logística de exportación, alineando la operación con estándares de calidad.
- Coordinó equipos interfuncionales (I+D, producción, calidad, ventas) para asegurar que los nuevos productos y las operaciones de exportación cumplieran con los criterios técnicos y regulatorios.

## **Formación Académica**

### **Universidad Autónoma de Yucatán**

**Mérida**

*Maestría en Gobierno y Políticas Públicas (cursos concluidos)*

**2004–2007**

### **Universidad del Valle de Atemajac**

**La Piedad, Michoacán**

*Maestría en Administración de Empresas (cursos concluidos)*

**1994–1997**

### **Universidad Nacional Autónoma de México**

**Ciudad de México**

*Licenciatura en Medicina Veterinaria y Zootecnia, Cédula profesional*

**1984–1988**

## **Idiomas**

**Español:** Nativo

**Inglés:** Bilingüe

*Comunicación oral y escrita a nivel profesional*

**Francés:** Intermedio

## **Habilidades Técnicas**

**Desarrollo Web y de Apps:** HTML, CSS, JavaScript, Vue.js, Firebase, estándares GOB.mx v3; desarrollo de pequeñas aplicaciones web para herramientas de calidad, cálculos financieros y planeación de pensiones.

**Flujo de Desarrollo:** Visual Studio Code, Git y GitHub (control de versiones, repositorios para aplicaciones web y utilerías), uso básico de herramientas con Node.js.

**Datos y Analítica:** Análisis de datos, tableros de control, uso básico de herramientas estadísticas y geoespaciales (QGIS), integración de información de programas para reportes y toma de decisiones.

**Herramientas de Productividad:** Microsoft Office, Google Workspace; gestión colaborativa de documentos y elaboración de presentaciones para niveles directivos.

**IA y Automatización:** Uso de herramientas de Inteligencia Artificial (incluyendo GitHub Copilot y otros asistentes) para redactar documentos, estructurar información y acelerar tareas de análisis y reporte.