

# 移动通讯费报销

2021年11月

1. 创建新的报销申请，带 \* 为必填字段，请按实际情况填写，填写完成后点击“创建费用报告”。

创建新的报销申请

费用报告类型 \*

非差旅类费用

费用报告名称 \*

21年3季度移动通讯费

公司代码 \*

(CN71) Lenovo BS (Dalian) LTD

成本对象类型 \*

(CC) Cost Center

成本对象ID \*

(CN71000007) Finance CoE EMEA

内部订单

按代码搜索

报销单总金额

备注 (必填字段)

取消

创建费用报告

2. “添加费用”可在“待报销费用”中勾选信用卡交易，点击“添加到报告”，如果是现金消费，点击“新建费用”，进入报销费用界面，所有带\*为必填项。填写完毕后点击“保存费用”

注意：移动通讯费应该每个月创建一条费用行，交易日期按照月份填写，备注注明所属哪月的移动通讯费  
例如：报销9，10，11月的通讯费，分别创建3条费用行，交易日期可分别写9月30日，10月31日，11月30日

详细信息

明细

费用类型 \*

移动通讯费

交易日期 \*

2021-11-30

购买城市 \*

大连, 中国

金额 \*

100.00

发票状态 \*

增值税普通发票/其他类型发票

审批金额

备注

11月通讯费用

供应商

币种 \*

中国, 人民币元

计算税费

发票号 (增量18位)

附加发票图像

### 3. “提交报告”点击“接受并继续”

