

นโยบายปฏิบัติงานและวัฒนธรรมองค์กร (snails corp)

นโยบายนี้มีผลบังคับใช้กับพนักงานทุกคน ณ วันที่ 1 มกราคม 2026

1. นโยบาย "Deep Work" และ "Flow State" (สภาวะทำงานลึก)

snails corp ตระหนักดีว่าผลงานที่ดีที่สุดเกิดจากสภาวะสมาธิขั้นสูง

- **กำหนดเวลา Deep Work:** ทุกวันจันทร์ถึงวันพฤหัสบดี ช่วงเวลา 10:00 น. ถึง 12:00 น. ถูกกำหนดให้เป็นช่วง Deep Work เป็นช่วงที่พนักงานทุกคนมุ่งเน้นงานที่ต้องใช้ความคิดสร้างสรรค์ หรือการแก้ปัญหาที่ซับซ้อนอย่างเต็มที่
- **ห้ามรบกวน (Zero-Interruption):** ในช่วง Deep Work จะ **งดการประชุมที่ไม่จำเป็น** งดการส่งข้อความส่วนตัวผ่านแพลตฟอร์มแชท และให้ใช้สถานะ "Do Not Disturb" อย่างเคร่งครัด การสื่อสารที่จำเป็นเร่งด่วนที่สุดให้ใช้ช่องทางที่กำหนดไว้เท่านั้น
- **Reward the Output, Not the Time:** การประเมินผลจะเน้นที่ **คุณภาพของผลลัพธ์** ที่สร้างขึ้นในช่วง Deep Work ไม่ใช่จำนวนชั่วโมงทำงาน

2. นโยบาย "4-Day Focus, 1-Day Future" (ทำงาน 4 วัน, พัฒนาดตนเอง 1 วัน)

เพื่อให้พนักงานเติบโตและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี บริษัทนำเสนอโครงสร้างการทำงานแบบสัปดาห์ 5 วัน ที่ยืดหยุ่น (Hybrid 4+1):

- **4 วันปฏิบัติงานหลัก:** วันจันทร์ถึงพฤหัสบดี พนักงานมุ่งเน้นการทำงานตามเป้าหมายของทีม (สามารถเลือกเข้าออฟฟิศ หรือ Remote ตามตารางทีม)
- **1 วันแห่งอนาคต (Future Friday):** วันศุกร์ ถูกจัดสรรไว้สำหรับการ **พัฒนาทักษะส่วนบุคคล (Skill Development)**, **การวิจัยโครงการส่วนตัว (Side Project)**, หรือ **การเข้าร่วมสัมมนา/คอร์สออนไลน์** โดยพนักงานต้องบันทึกกิจกรรมในวันศุกร์เพื่อแสดงให้เห็นถึงการเรียนรู้
- **วันศุกร์ทำงานจากที่บ้านเท่านั้น:** เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่น วันศุกร์จึงเป็นวันทำงานจากที่บ้าน (Remote) เสมอ

3. นโยบาย "Green Footprint" (รอยเท้าสีเขียว)

snails corp มุ่งมั่นที่จะเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน:

- **โควตาการพิมพ์รายบุคคล:** พนักงานแต่ละคนมีโควตาการพิมพ์เอกสารที่เข้มงวด (เช่น 50 แผ่นขาวดำต่อเดือน) เพื่อกระตุ้นให้เกิดการทำงานแบบ **Paperless** อย่างแท้จริง
- **กาแฟปลอดแก้วพลาสติก:** บริษัทจะ **ไม่จัดหาแก้วพลาสติกแบบใช้แล้วทิ้ง** ในโซนกาแฟและเครื่องดื่ม หากพนักงานลืมนำแก้ว/กระบอกน้ำมาเอง จะมีบริการแก้วแบบยืมได้-ต้องคืน (Borrow-and-Return Mug System)
- **การเดินทางสีเขียว:** บริษัทให้เงินสนับสนุนพิเศษแก่พนักงานที่เลือกเดินทางมาทำงานด้วยวิธีการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (จักรยาน, ระบบขนส่งสาธารณะ) มากกว่าการขับรถส่วนตัวมาจอด

4. นโยบาย "Data Transparency by Default" (ความโปร่งใสของข้อมูล)

ทุกโครงการและข้อมูลที่ไม่ใช่ความลับทางธุรกิจหรือข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า จะถือเป็น **Open Data** ภายในองค์กร

- **Open Progress:** ความคืบหน้าของงาน, บทเรียนที่ได้รับ (Lessons Learned), และเอกสารประกอบการตัดสินใจของทีมจะต้อง **เข้าถึงได้ (Accessible)** โดยพนักงานทุกคน เพื่อลดการทำงานซ้ำซ้อน
- **Feedback First:** ก่อนที่จะนำเสนอไอเดียต่อผู้บริหารหรือทีมอื่น พนักงานทุกคนต้องได้รับ **ข้อเสนอแนะอย่างน้อย 3 จุด** จากเพื่อนร่วมงานต่างทีม เพื่อให้เกิดการตรวจสอบมุมมองที่หลากหลาย (Cross-functional Review)

5. นโยบาย "Recharge Guarantee" (รับประกันการชาร์จพลัง)

เพื่อต่อสู้กับภาวะหมดไฟ (Burnout):

- **วันลาพักผ่อนแบบบังคับ (Mandatory Time-off):** พนักงานทุกคนต้องใช้ **วันลาพักผ่อน (Vacation Day)** อย่างน้อย **5 วันทำงานติดต่อกัน** ในช่วง 12 เดือน เพื่อให้มั่นใจว่าพวกเขาได้หยุดพักและตัดขาดจากภาระงานอย่างแท้จริง
- **"No Meeting Zone" หลัง 17:00 น.:** การประชุมทั้งหมดควรสิ้นสุดก่อนเวลา 17:00 น. ยกเว้นสถานการณ์ฉุกเฉินระดับโลกหรือจำเป็นจริง ๆ เพื่อให้พนักงานมีเวลาส่วนตัวและสามารถจัดการสมดุลชีวิตการทำงานได้