

A close-up photograph of a hand holding a silver pen, writing on a document. The document features a grid pattern with rows of small, repeating text or symbols. The image is dimly lit, with a soft focus on the hand and pen. The text 'Insa-Mansa 사용자 페이지 매뉴얼' is overlaid in white, centered on the image.

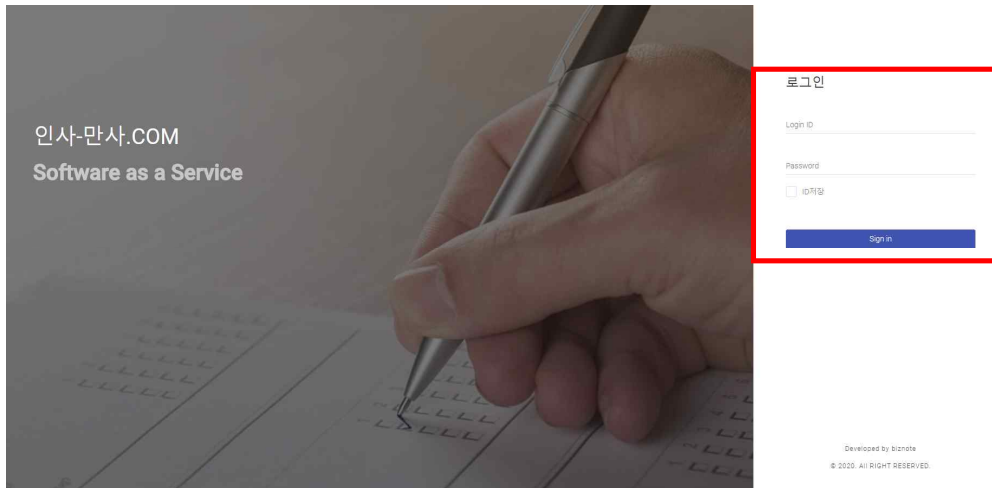
# Insa-Mansa 사용자 페이지 매뉴얼

## 1. 홈페이지 접속 및 로그인

접속 경로:

insa-mansa.com

부여받은 ID와 Password로 접속

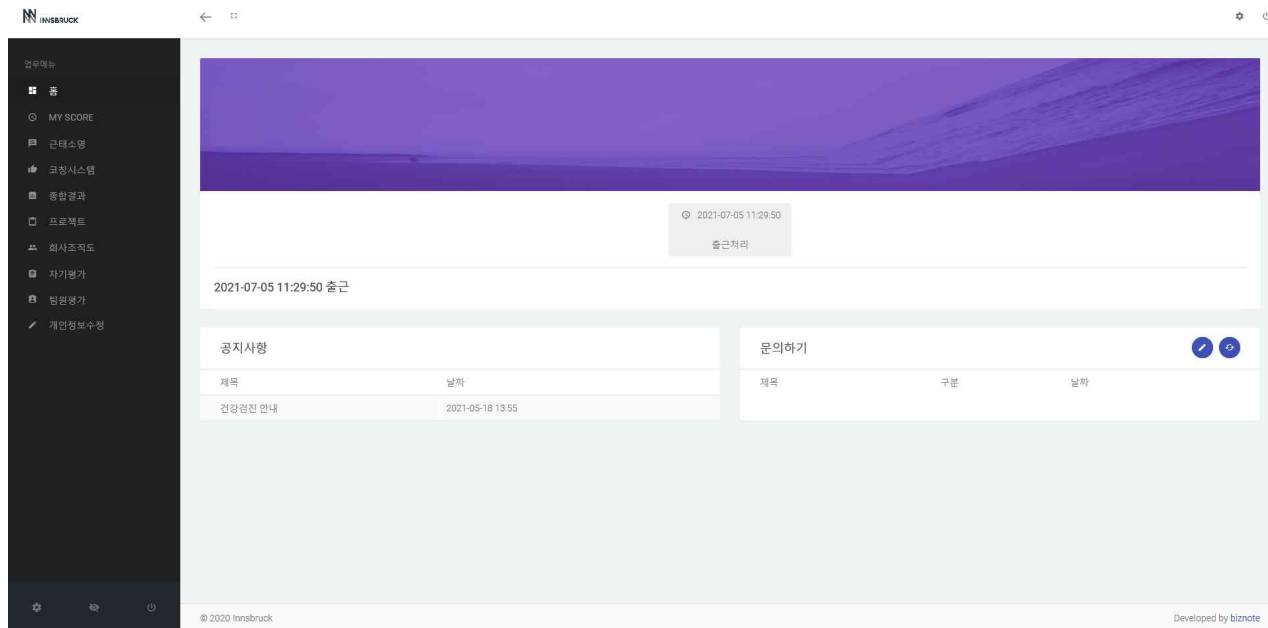


PC 화면

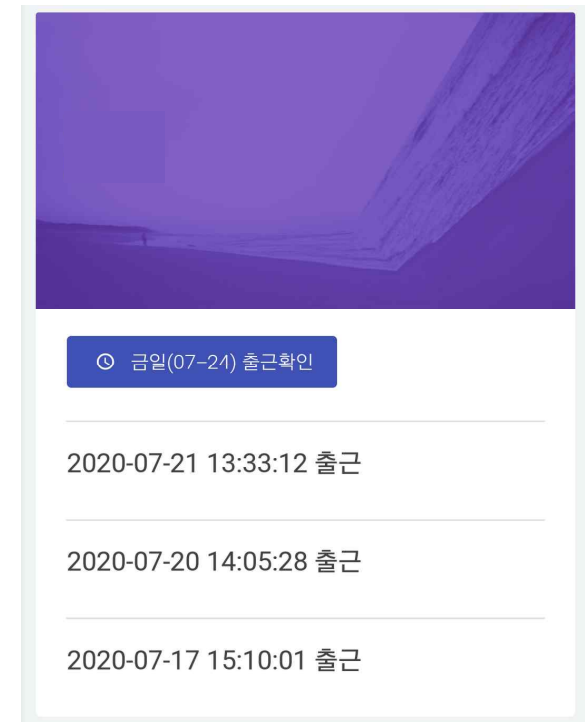
# 인사-만사.COM

Mobile 화면

## 2. 시작화면



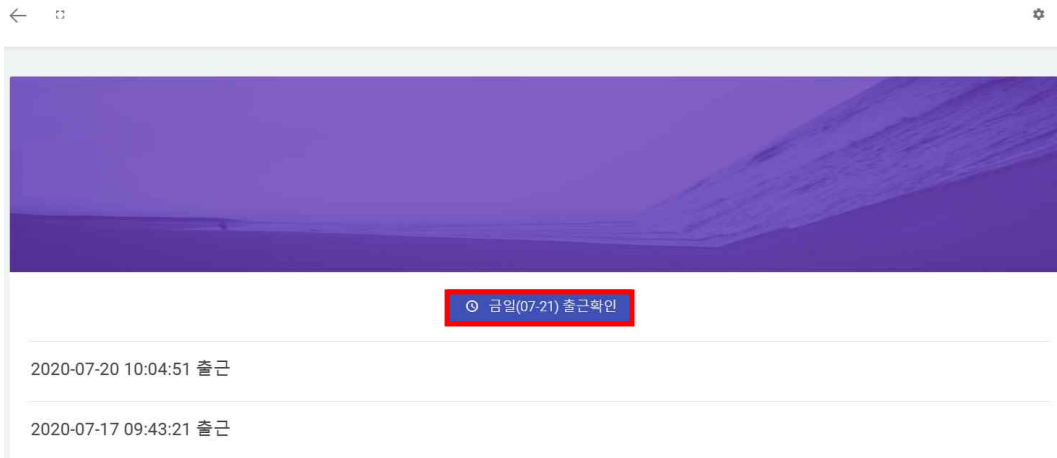
PC 화면



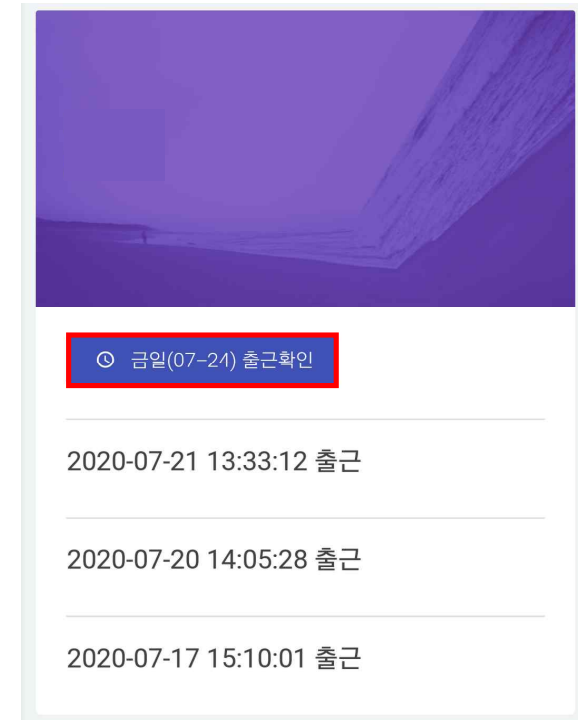
Mobile 화면

## 2. 시작화면

금일 출근확인을 클릭하면  
현재 시각 기준으로 출근 체크가 완료됨  
(모바일에서만 가능)



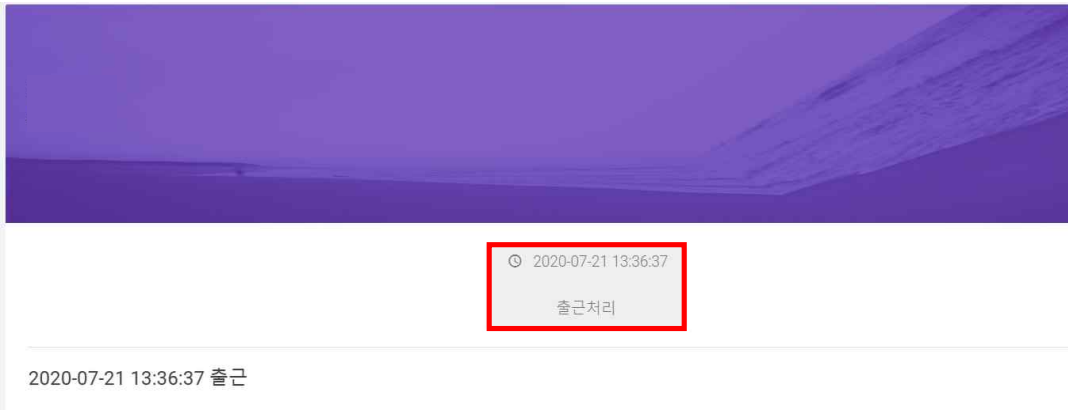
PC 화면



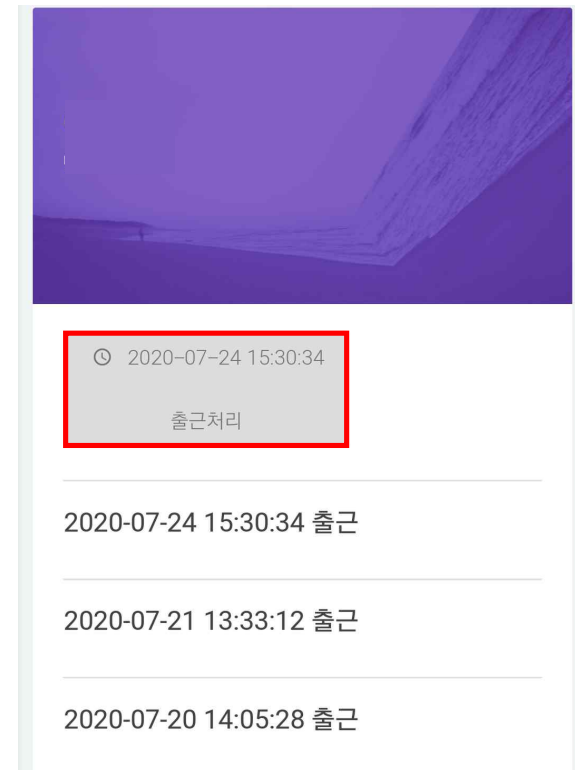
Mobile 화면

## 2. 시작화면

출근체크 완료 예시



PC 화면



Mobile 화면

### 3. 공지사항

#### 공지사항 확인

The screenshot displays the Innsbruck internal system interface. On the left is a dark sidebar with a menu including '홈', 'MY SCORE', '근태소명', '코칭시스템', '종합결과', '프로젝트', '회사조직도', '자기평가', '팀원평가', and '개인정보수정'. The main content area features a purple header banner, a clock showing '2021-07-05 11:29:50' with a '출근처리' button, and a '2021-07-05 11:29:50 출근' status. Below this, the '공지사항' (Notice) section is highlighted with a red box. It contains a table with two columns: '제목' (Subject) and '날짜' (Date). The table lists one notice: '건강검진 안내' (Health Checkup Notice) dated '2021-05-18 13:55'. To the right of the notice section is a '문의하기' (Inquire) section with a table for inquiries, also containing one entry. The footer shows '© 2020 Innsbruck' and 'Developed by biznote'.

업무메뉴

- 홈
- MY SCORE
- 근태소명
- 코칭시스템
- 종합결과
- 프로젝트
- 회사조직도
- 자기평가
- 팀원평가
- 개인정보수정

2021-07-05 11:29:50

출근처리

2021-07-05 11:29:50 출근

공지사항

제목	날짜
건강검진 안내	2021-05-18 13:55

문의하기

제목	구분	날짜

© 2020 Innsbruck

Developed by biznote

### 3. 공지사항

공지사항 클릭 시 예시



### 3. 공지사항 - 문의하기

#### 문의하기 창

The screenshot displays the Innsbruck HR system interface. On the left is a dark sidebar with a menu. The main content area features a purple header banner, a clock showing 2021-07-05 11:29:50, and a '출근처리' (Clock-out) button. Below this is a '공지사항' (Notice) table. To the right, the '문의하기' (Inquiry) section is highlighted with a red box, containing a table with columns for '제목' (Subject), '구분' (Category), and '날짜' (Date). The bottom of the screen shows the copyright notice '© 2020 Innsbruck' and the developer 'Developed by biznote'.

**업무메뉴**

- 홈
- MY SCORE
- 근태소명
- 코칭시스템
- 종합결과
- 프로젝트
- 회사조직도
- 자기평가
- 팀원평가
- 개인정보수정

**공지사항**

제목	날짜
건강검진 안내	2021-05-18 13:55

**문의하기**

제목	구분	날짜
----	----	----

© 2020 Innsbruck  
Developed by biznote



### 3. 공지사항 - 문의하기

문의사항을 입력하기 위해 우측 하단의 연필모양을 클릭

The screenshot shows the Innsbruck HR system interface. On the left is a dark sidebar with a menu including '홈' (Home), 'MY SCORE', '근태소명' (Attendance Statement), '코칭시스템' (Coaching System), '종합결과' (Overall Results), '프로젝트' (Project), '회사조직도' (Company Organization Chart), '자기평가' (Self-evaluation), '팀원평가' (Team Member Evaluation), and '개인정보수정' (Personal Information Modification). The main content area has a purple header banner. Below it, a date and time stamp '2021-07-05 11:29:50' is shown, followed by a '출근처리' (Attendance Processing) button. The interface is divided into two main sections: '공지사항' (Notice) on the left and '문의하기' (Inquiry) on the right. The '공지사항' section contains a table with columns '제목' (Subject) and '날짜' (Date), showing a notice about a health checkup. The '문의하기' section contains a table with columns '제목' (Subject), '구분' (Category), and '날짜' (Date). In the top right corner of the '문의하기' section, there is a blue pencil icon and a blue circular icon, both highlighted with a red square, indicating where to click to enter a new inquiry. The footer shows '© 2020 Innsbruck' and 'Developed by biznote'.

업무메뉴

- 홈
- MY SCORE
- 근태소명
- 코칭시스템
- 종합결과
- 프로젝트
- 회사조직도
- 자기평가
- 팀원평가
- 개인정보수정

2021-07-05 11:29:50

출근처리

2021-07-05 11:29:50 출근

공지사항	
제목	날짜
건강검진 안내	2021-05-18 13:55

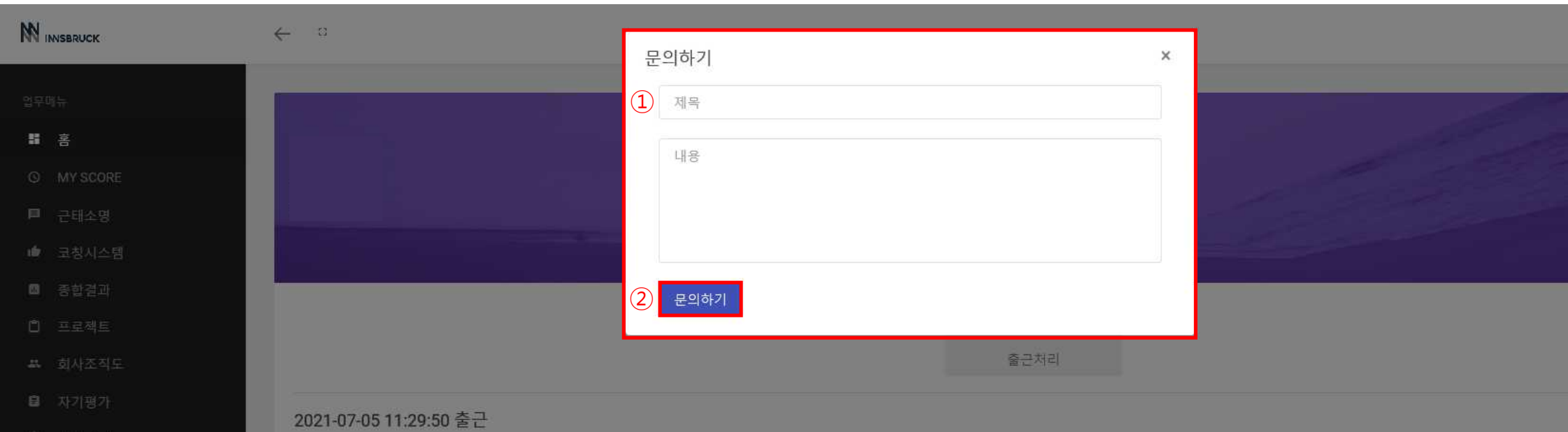
문의하기		
제목	구분	날짜

© 2020 Innsbruck

Developed by biznote

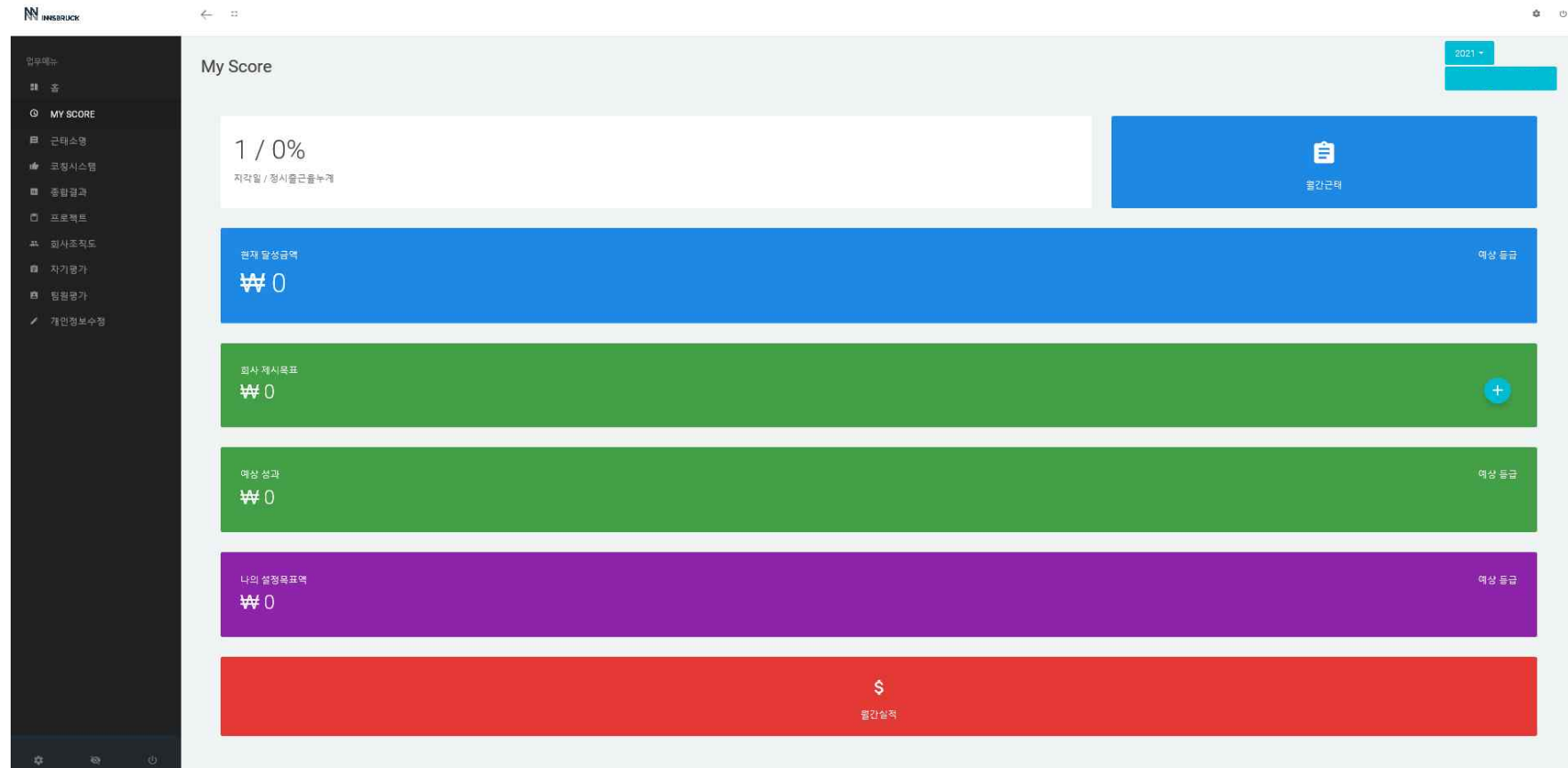
### 3. 공지사항 - 문의하기

- ① 연필모양 클릭 시 나타나는 팝업창에 원하는 사항(제목 및 내용)을 입력
- ② 문의하기 버튼을 클릭



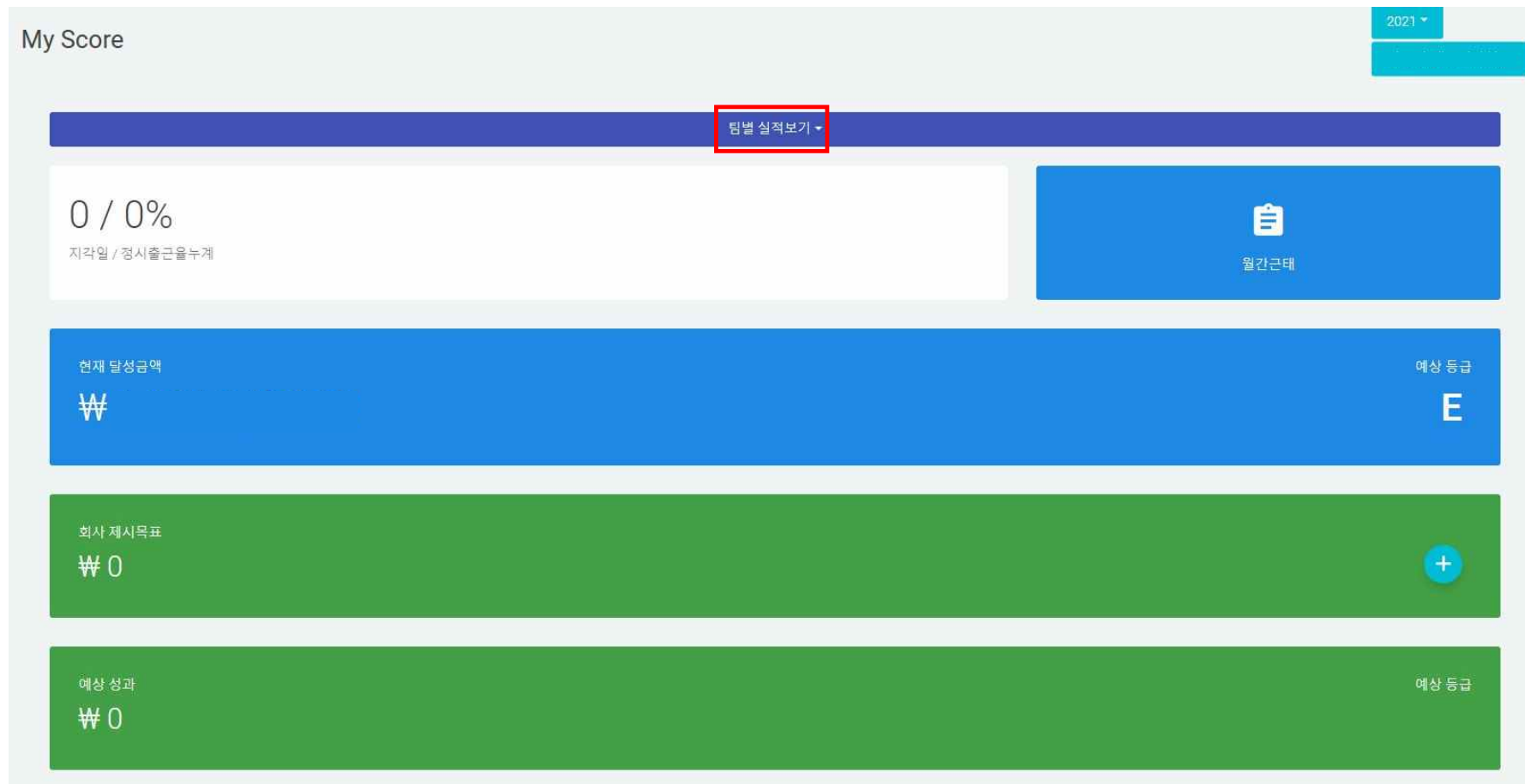
## 4. MY SCORE

실적사항 확인 가능



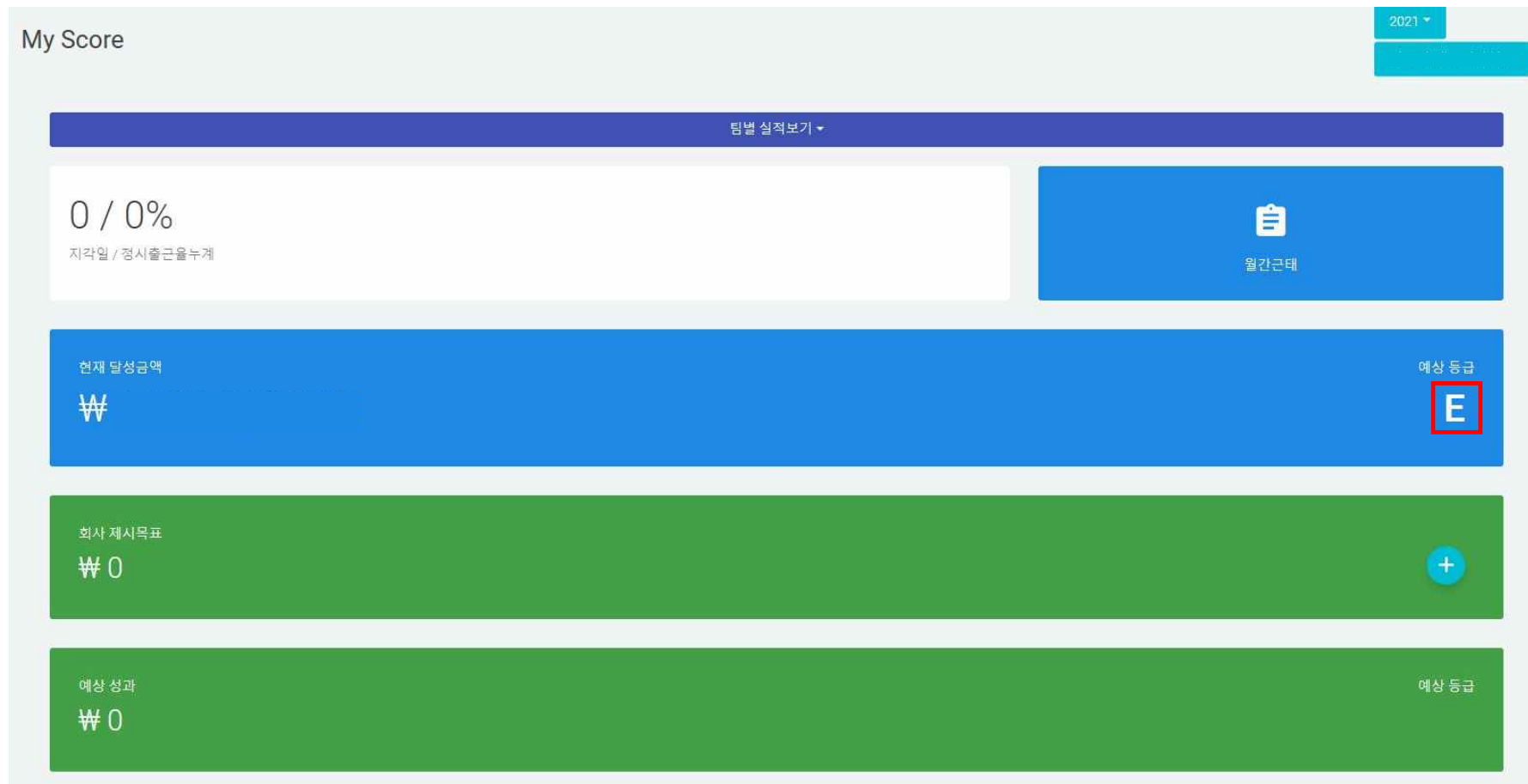
## 4. MY SCORE

팀별 실적보기 가능



## 4. MY SCORE

### 예상등급 확인




## 4. MY SCORE

### 팀별 코칭 가능

My Score 2021 ▾

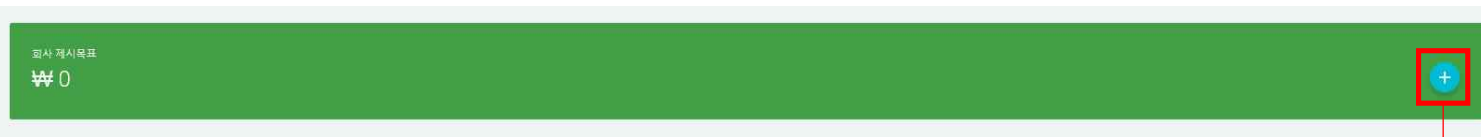
경영지원 ▾

  
근태/성과/역량

경영지원			
성명	역량/근태/성과	종합	코칭
	/ / 176.04		 코칭
	/ / 135.42		 코칭
	/ 10 / 189.58		 코칭
	28.35 / 9.07 / 148.96	186.38	 코칭
	/ -24 / 135.42		 코칭
	/ 0.71 / 189.58		 코칭
	/ 1.5 / 148.96		 코칭
	/ 10 / 148.96		 코칭
	/ / 135.42		 코칭
	/ 10 / 135.42		 코칭

## 4. MY SCORE

회사 제시목표의 + 아이콘 클릭 시 회사 목표금액 확인 가능



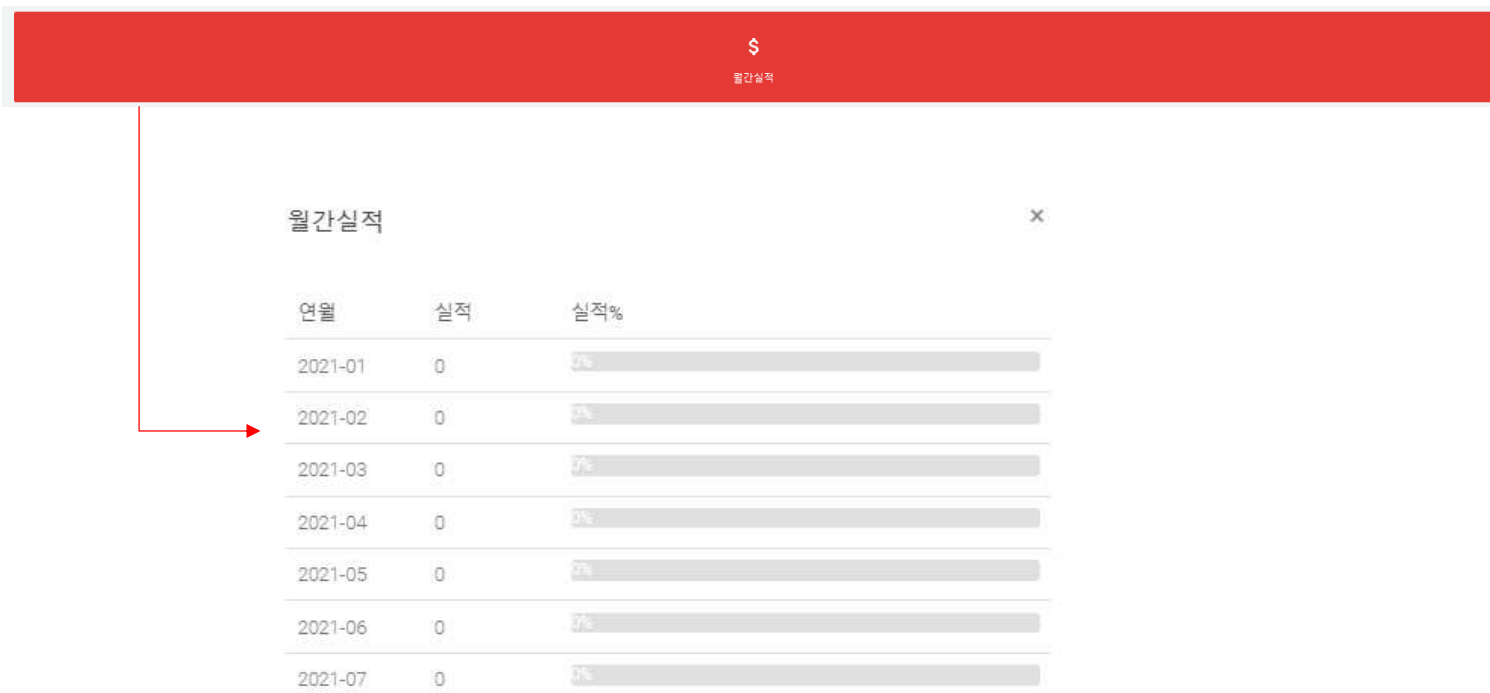
홍보/마케팅 목표금액

연도	목표액	달성	%
2021	0	3,369,013	0%
2020			
2019			



## 4. MY SCORE

월간실적 클릭 시 세부사항 확인 가능





## 4. MY SCORE

### 월간근태 확인

My Score

2021

1 / 0%

자각일 / 정시출근율누계

월간근태

### 월간근태

연월	지각/근무일	정시출근율
2021-01		%
2021-02		%
2021-03		%
2021-04		%
2021-05		%
2021-06		%
2021-07		0%

## 5. 근태소명

근태현황 확인 가능, 결근 신청

업무메뉴

홈

MY SCORE

**근태소명**

코칭시스템

종합결과

프로젝트

회사포지션

자기평가

팀협업평가

개인정보수정

←

☰

☆

🔍

### 근태소명

누적내용

신청근로일	0	근무일	1	지각	1
연차/휴연차	0/15	결근	0	휴가	0
평가	0	출장	0	기타	0

결근 신청 및 소명

작성

일자	사유	내용	결과	비고

최근 근태일자

#	일자	출근시간	지각	근태소명
1	2021-07-05	11:29	2:29	<div>작성</div>

## 5. 근태소명

근태현황 확인 가능, 결근 신청 및 소명 작성

결근 신청 및 소명

작성

일자

사유

내용

결과

비고

결근소명

x

작성자

결근일

김준희

①

1. 결근일 선택
2. 사유와 내용 작성
3. 입력하기 버튼 클릭

②

사유

연차

▼

내용

③

입력하기

## 5. 근태소명

근태현황 확인 가능, 지각 신청 및 소명 작성

최근 근태일자				
#	일자	출근시간	지각	근태소명
1	2021-07-05	11:29	2:29	<a href="#">작성</a>

소명내용 작성 및 관련 첨부파일 업로드

근태소명

×

소명내용

소명자료가 불분명하거나 거짓일 경우 근태평가에 불이익을 받을 수 있음

첨부파일

파일 선택 선택된 파일 없음

소명자료 제출

## 6. 종합결과

직급별 비중과 평가기준표 확인 가능

업무메뉴

홈

MY SCORE

근태소형

코칭시스템

**종합결과**

프로젝트

회사조직도

자기평가

팀원평가

개인정보수정

종합결과

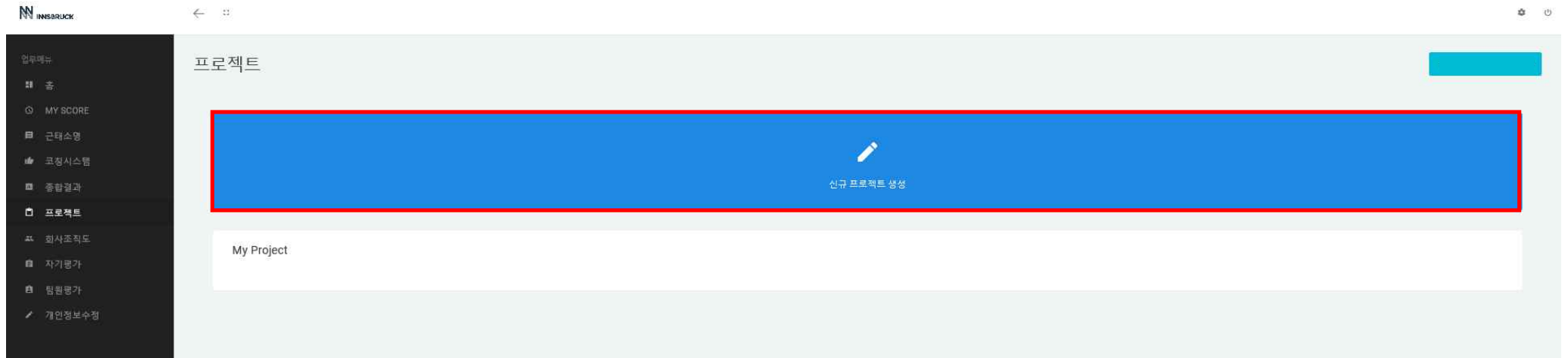
평가기준표

직급별비중			
	근태	역량	성과
이사	10	15	75
부장	10	20	70
차장	10	25	65
과장	10	30	60
대리	10	35	55
사원	10	40	50
인턴	10	40	50

등급				
	종합점수	근태평가	역량평가	성과평가
A	95이상	100이상	95이상	100이상
B	90이상	95이상	90이상	90이상
C	80이상	90이상	80이상	80이상
D	70이상	80이상	70이상	70이상
E	70미만	80미만	70미만	70미만

## 7. 프로젝트

### 프로젝트 생성 및 관리



## 7. 프로젝트

1. 프로젝트명 작성
2. 예상 매출, 예상 이익률, 담당자, 특이사항 작성
3. 프로젝트 생성 버튼 클릭

\* 담당자 선택은 필수임

프로젝트 정보

작성일

작성자

2021-07-05

김준희

① 프로젝트명

② 예상기간(시작)

예상기간(종료)

날짜선택

날짜선택

예상매출

예상이익률(%)

담당자 선택

특이사항

③

프로젝트 생성

## 7. 프로젝트

### 프로젝트 생성 결과

INNSBRUCK

←

김준희(홍보/마케팅)

업무메뉴

홈

MY SCORE

근태소명

코칭시스템

종합결과

프로젝트

회사조직도

자기평가

팀원평가

개인정보수정

프로젝트

신규 프로젝트 생성

demo project 000

수정

매출합계

0

작성일 : 2021-07-05

작성자 :

예상기간 : 2021-07-05 ~ 2021-10-04

예상매출 : 500000000

예상이익률 : 100

담당 : 홍보/마케팅 | 김준희

특이사항 : .

참여인원 설정

참신택

#	연월	매출합계	참여인원	비고
---	----	------	------	----

My Project



## 7. 프로젝트

### 참여인원 설정

demo project 000 [수정](#)

작성일 : 2021-07-05

작성자 : 김준희

예상기간 : 2021-07-05 ~ 2021-10-04

예상매출 : 500000000

예상이익률 : 100

담당 : 홍보/마케팅 | 김준희

특이사항 :

매출합계

0

참여인원 설정

확실히

#

연월

매출합계

참여인원

비고

프로젝트 정보

×

기여도 합계(%)

0

①

-담당선택-	▼ ▾
-담당선택-	▼ ▾
-담당선택-	▼ ▾
-담당선택-	▼ ▾
-담당선택-	▼ ▾

②

기여도%
기여도%
기여도%
기여도%
기여도%

③

참여인원 설정

1. 담당 선택
2. 기여도 작성
3. 참여인원 설정 버튼 클릭

## 7. 프로젝트

### 월실적 입력 및 확인

demo project 000 [수정](#)

작성일 : 2021-07-05

작성자 : 김준희

예상기간 : 2021-07-05 ~ 2021-10-04

예상매출 : 500000000

예상이익률 : 100

담당 : 홍보/마케팅 | 김준희

특이사항 :

매출합계

0

[참여인원 설정](#)

[월실적](#)

#	연월	매출합계	참여인원	비고
---	----	------	------	----

#### 월별 기여도

×

① -연월선택-

▼

매출마감액

수익액

성명	기여도	기여액
	100%	

②

[실적반영 설정](#)

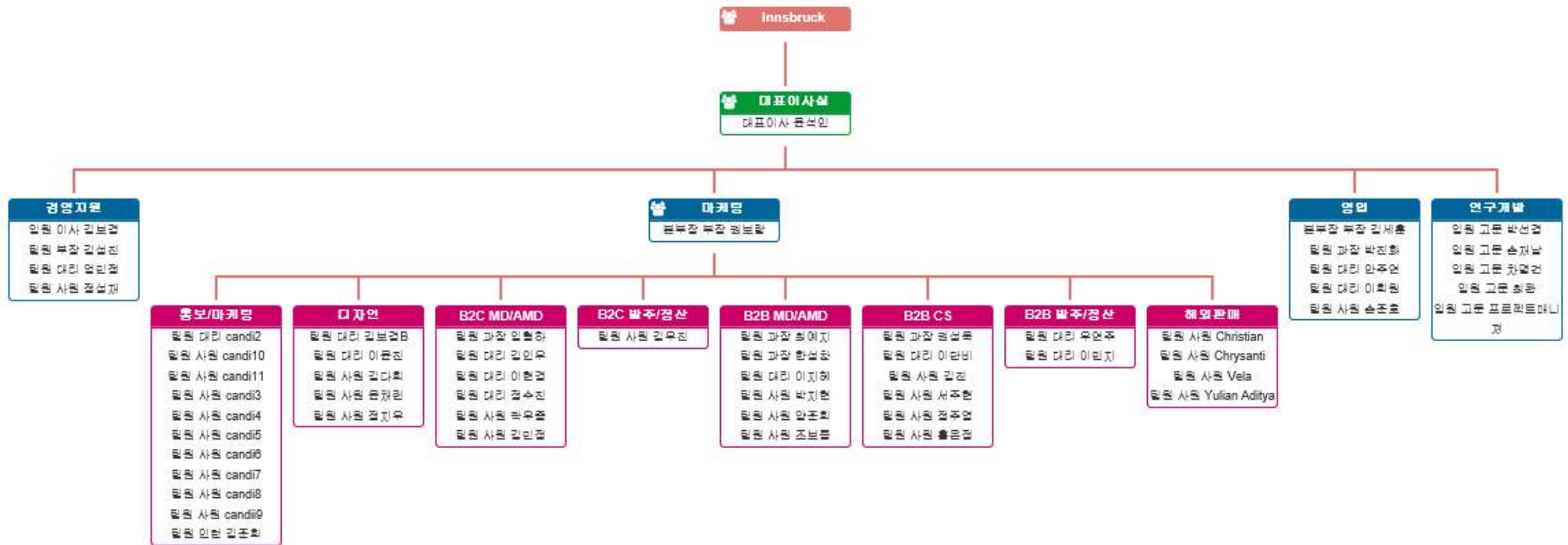
[실적반영 삭제](#)

③

1. 연월선택, 매출마감액, 수익액 작성
2. 실적반영 설정버튼 클릭 (저장)
3. 실적반영 삭제버튼 클릭 (삭제)

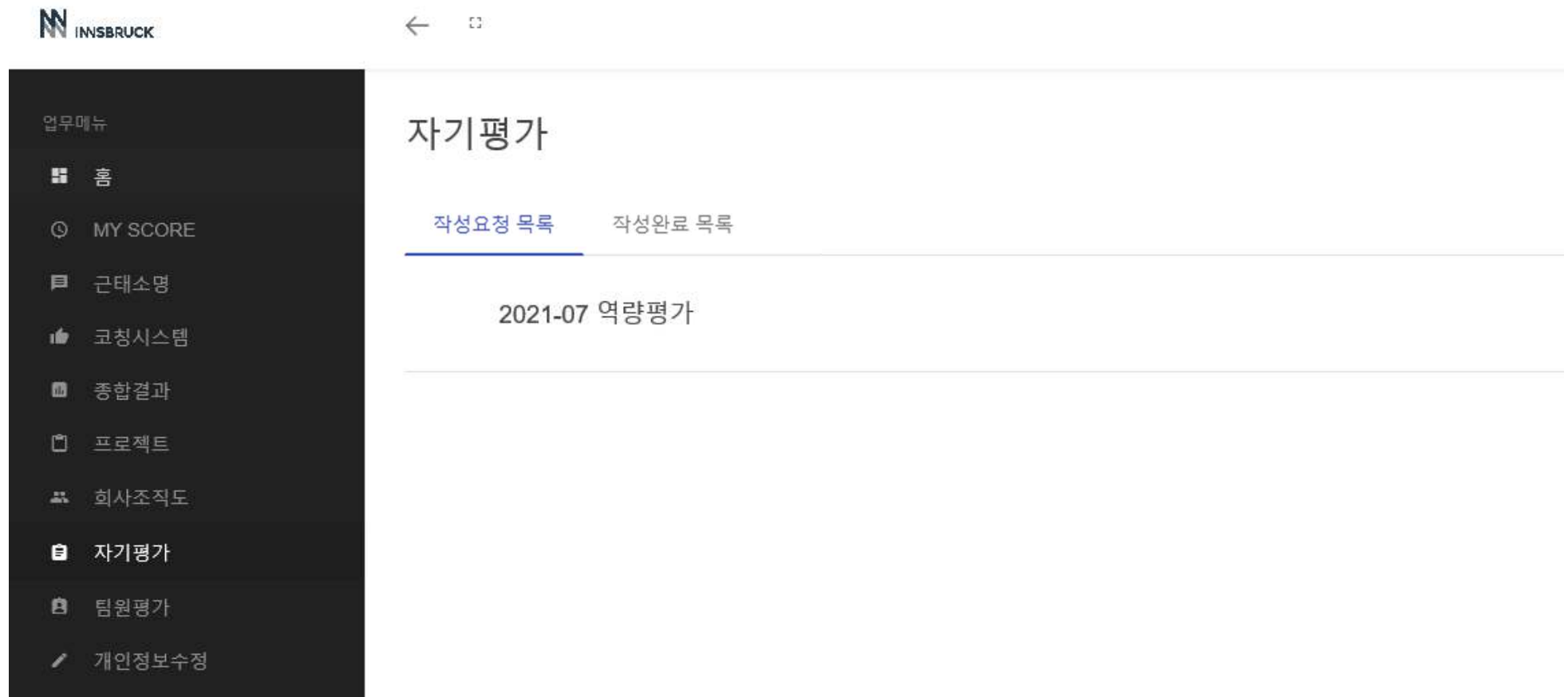
## 8. 회사 조직도

## 사내 조직도 확인



## 9. 자기평가

자기평가 시 작성요청 목록의 역량평가 탭을 클릭



## 9. 자기평가

해당 탭을 클릭 시 역량평가 페이지가 나옴  
해당 페이지에서 역량평가를 진행

2020-07 인스트루크 역량평가

부서 : \_\_\_\_\_ 이름 : \_\_\_\_\_

### 직무역량 > Attitude > 개선의지

1. 업무 방법이나 절차, 주위 환경 등 목표 달성을 위한 효과나 효율을 저하시키는 요소를 개선시키기 위한 방법을 찾고 실행한다.

- ☐ A) 기대 이상  
☐ B) 기대 이상  
☐ C) 기대를 만족시킴  
☐ D) 기대 이하

### 직무역량 > Attitude > 고객마인드

2. 고객 입장에서 의사결정이 장기적으로 회사에 이익에 기여함을 이해하고 생산자나 서비스 제공자의 입장이 아닌 사용자와 고객의 입장에서 의사결정할 수 있다.

- ☐ A) 기대 이상  
☐ B) 기대 이상  
☐ C) 기대를 만족시킴  
☐ D) 기대 이하

### 직무역량 > Attitude > 공감능력

3. 각기 처한 상황과 성향에 따라 동일한 상황에서도 감정과 입장이 다를 수 있음을 인정하고 적절하게 대응하기 위해 노력한다

- ☐ A) 기대 이상  
☐ B) 기대 이상  
☐ C) 기대를 만족시킴  
☐ D) 기대 이하

## 9. 자기평가

### 평가 진행 예시

2020-07 인스브룩크 역량평가

부서 : 이름 :

직무역량 > Attitude > 개선의지

1. 업무 방법이나 절차, 주위 환경 등 목표 달성을 위한 효과나 효율을 저하시키는 요소를 개선시키기 위한 방법을 찾고 실행한다.

☒ B) 기대 이상

☐ C) 기대를 만족시킴

☐ D) 기대 이하

직무역량 > Attitude > 고객마인드

2. 고객 입장에서 의사결정이 장기적으로 회사에 이익에 기여함을 이해하고 생산자나 서비스 제공자의 입장이 아닌 사용자와 고객의 입장에서 의사결정할 수 있다.

☐ B) 기대 이상

☒ C) 기대를 만족시킴

☐ D) 기대 이하

직무역량 > Attitude > 공감능력

3. 각기 처한 상황과 성향에 따라 동일한 상황에서도 감정과 입장이 다를 수 있음을 인정하고 적절하게 대응하기 위해 노력한다




☐ B) 기대 이상

☐ C) 기대를 만족시킴


☒ D) 기대 이하


## 9. 자기평가


완료 시 작성완료 목록에 표시됨





업무메뉴


 홈


 MY SCORE


 근태소명


 코칭시스템


 종합결과

 프로젝트

 회사조직도

 자기평가

 팀원평가

 개인정보수정

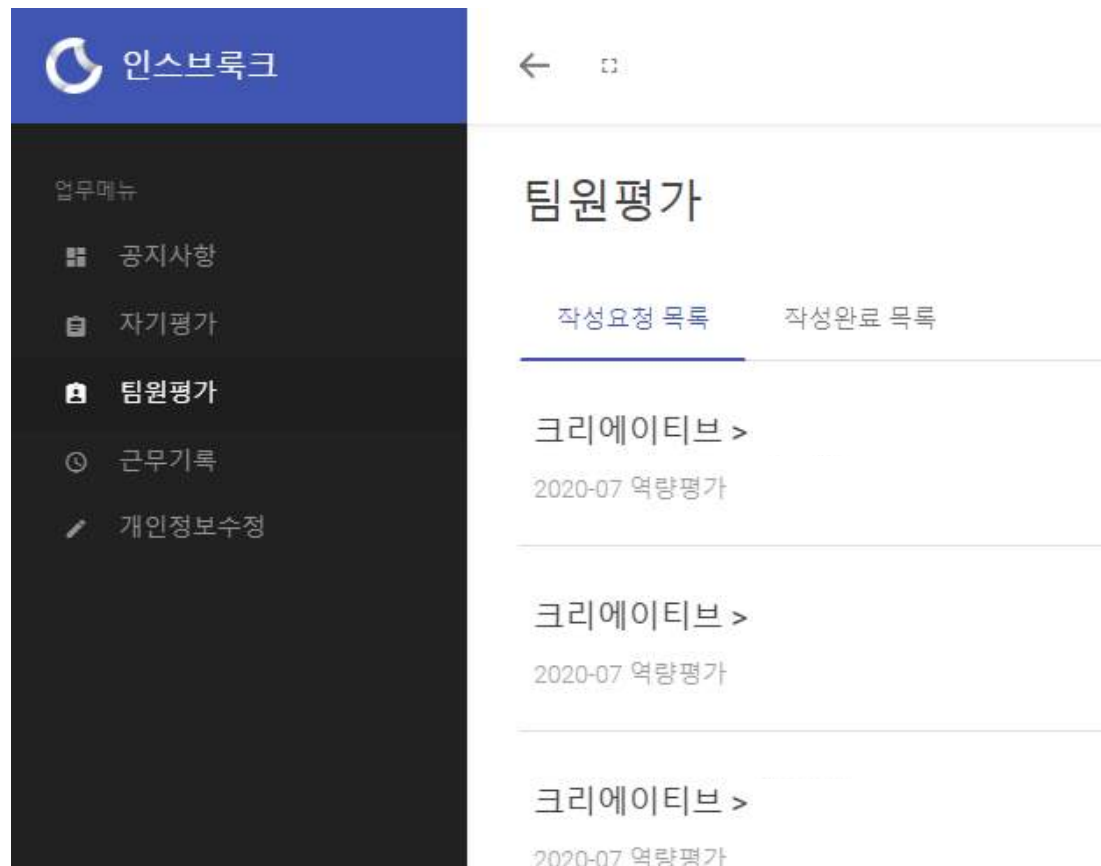
## 자기평가

[작성요청 목록](#)[작성완료 목록](#)

2021-07 역량평가

## 10. 팀원평가

팀원평가도 자기평가와 동일함





## 11. 개인정보 수정

### 개인정보 수정 가능

업무메뉴

홈

MY SCORE

근태소통

코칭시스템

종합결과

프로젝트

회사조직도

자기평가

팀원평가


개인정보수정

←

⋮

개인정보수정

성명 :  
부서명 :  
직위 :



개인정보

접속 ID

접속 비밀번호

휴대전화

사내전화

자택주소

이메일

생년월일(2002-01-01 형식)

사진첨부

Browse...

비상연락망

관 관  
계 계

전 전  
화 화  
번호 번호