

2021학년도 봄학기 생활관 신청/배정 안내

2021학년도 봄학기 생활관 신청 및 배정에 대한 아래의 내용을
숙지하고 신청하여 불이익이 없도록 하시기 바랍니다.

2020. 12. 21.

학 생 생 활 처 장

※코로나 19로 인하여 추후 생활관 배정에 변동이 있을 수 있으니
참고하시기 바라며 변동 사항이 발생 시 공지하겠습니다.

<주요 일정>

일 정	내 용
1.7(목)10:00 ~1.12(화)18:00	생활관 신청 및 생활관비 납부 * 마감 이후에는 처리가 불가 합니다.
1.19(화)18:00	건강진단서 제출 마감(제출처: https://nkds.kaist.ac.kr) * 미제출시 우선순위 적용제외되나 배정은 가능합니다.
1.27(수)15:00	생활관 배정 발표 * 사정에 따라 일정이 변경될 수 있습니다.
1.27(수)15:00 ~ 1.29(금)18:00	생활관 배정 취소기간
2. 1(월)10:00~학기 내	미 신청학생 및 일반장학생 추가신청/호실이동신청
2.19(금)	졸업자 퇴사기한(본교 진학 예정자 제외)
2.20(토)	가을학기 미 입사자 퇴사기한
2.20(토)~2.23(화)	가을학기 입사(학사신입생)
2.21(일)~2.23(화)	봄/여름학기 잔류자 신규호실 이동
2.25(목)~2.28(일)	가을학기 입사(대학원신입생, 복학생, 복귀생)

<주요내용>

2021학년도 봄학기 생활관 신청/배정과 관련하여 주요한 내용이오니, 정확하게 숙지하여 주시기 바랍니다.

1. 입사 및 퇴사

- 가. 입/퇴사시 해당 호실의 비품, 청소상태 등을 점검한 후 생활관 홈페이지에 체크리스트 작성 및 점검한 호실의 사진(3장) 업로드(사감실 확인 생략)
- 나. 생활관 홈페이지 ⇒ ‘생활관 취소/퇴사’ 메뉴 ⇒ ‘생활관 중도퇴사’ 혹은 ‘생활관 기간 만료 퇴사’ 버튼 클릭 ⇒ 학생생활팀 확인
- 다. 생활관 퇴사시 입사당시 호실 상태를 유지하지 않으면 최종 승인 불가
- 라. 기존 방 재배정시 입사 체크리스트만 작성

2. 건강진단서 제출 절차 변경(매학기 흉부 X-ray결과 제출)

- 가. 제출방법 : 생활관 홈페이지(<https://nkds.kaist.ac.kr>)에 제출자가 직접 업로드
- 나. 제출서류 : KAIST 생활관 입소용 확인서(소정약식), 흉부 X-ray 검사 결과에 따른 소견서, 또는 진단서(정상소견) 중 택1
- 다. 제출생략 : 의료상조치 실시 특수건강진단 수검자

3. 생활관비 환불 : 매월 15일(월1회)

4. 생활관 호실 이동

- 가. 생활관 호실이동 신청 시 동일 생활관 또는 동일 Room type으로 랜덤배정(신청자의 호실선택 불가)
- 나. 호실이동 신청에 대한 배정은 2인 1실 원칙이며, 공실로 이동 불가

5. 학부생/대학원생 룸메이트 배정

- 가. 정규학기에 한하여 배정하며, 가상방 개설은 대학원생(학부생은 참여가능)
- 나. 대학원생 기준으로 배정 및 관리하며, 미르관/희망관/다솜관으로 운영

6. 생활관 입사 자격 제한

이전학기에 휴학 등 학적변동사유 외에 생활관에서 중도퇴사한 경험이 있고, 2020학년도 가을학기에도 생활관을 중도퇴사한 경우, 2021학년도 생활관 입사 불가

7. 벌점 누적자에 대한 조치사항

- 가. 누적 벌점 50점 이상 시 배정우선순위 최하위 및 생활관 재배정 불가
- 나. 벌점은 2021학년도 봄학기 벌점부터 적용하며, 지속적으로 누적됨

8. 연차초과자 호실 재배정

- 가. 정규학기 생활관 재배정 신청 가능
- 나. 배정 우선순위는 변동 없음

1 생활관 신청

1. 신청기간 : 2021. 1. 7.(목) 10:00 ~ 1. 12.(화) 18:00 (마감시간 이후 처리 불가 합니다.)

- 신청기간이 끝나고 배정발표일 까지는 취소가 되지 않습니다.
- 생활관 배정 후 취소하고자 할 경우 '생활관 배정 취소기간'에 취소신청 해야 전액 환불 받을 수 있습니다.

(※ 학사 신입생은 생활관 신청/배정 일정이 다르므로 입학안내문을 필히 참조 바랍니다.)

2. 신청 대상 : 봄학기 생활관 입사를 희망하는 재학생

(복학예정자, 미휴학 파견 복귀자, 외국인 재학생, 국방부 소속 등)

- 신청 제외자 : 생활관 영구퇴사 자, 일반장학생(단, 배정 후 여유호실 발생시 '추가자 신청'으로 가능합니다.)
- 학생생활팀 별도배정 : 봄 학기 학사 신입생, 봄 학기 석·박사 외국인 신입생 및 외국인 교환학생

3. 신청방법 : 생활관 홈페이지 ⇒ '생활관신청' ⇒ '정규학기' ⇒ On-line 신청 합니다.

- 가상방을 만들어 룸메이트와 함께 신청하거나 단독으로 신청합니다.
- 희망하는 생활관 유형에 따라 생활관을 지정·신청 합니다.
- 재학학기의 산정제외는 2021학년도 봄학기를 기준으로 휴학기간 및 2학기 이내의 미 휴학과건기간 (2학기 이내 적용), 부전공 이수자(1학기 이내 적용), 복수전공 이수자(2학기 이내 적용).
※ 단, 방학기간 미 휴학과건은 인정하지 않습니다.

2 생활관비 납부

1. 납부기간 : 2021. 1. 7(목) 10:00 ~ 1. 12(화) 18:00 (마감시간 이후 처리 불가 합니다.)

2. 납부금액 : <붙임1. 생활관 및 생활관비 현황> 참조 바랍니다.

<주의>

- 중도퇴사 시 생활관비 환불은 15일 단위(20일~4일, 5일~19일)로 계산하여 환불합니다.
- 생활관이 신청과 다르게 배정되어 차액이 발생할 경우 배정일로부터 즉시 차액을 납부해야 합니다.
(생활관비 납부 방법과 동일)

3. 납부방법 및 입금계좌

- 가. 생활관 홈페이지 ⇒ 마이페이지(개인별 가상계좌로 입금)
- 나. 신청 후 입금 가능 상태가 되기까지 최소 약 10분의 시간이 소요되며 입금 후 은행 으로부터 업데이트 시간이 10분 정도소요 됩니다. 제대로 업데이트 되지 않을 경우에는 재 로그인해서 확인하시기 바랍니다.
- 다. 생활관비 납부 및 환급 문의(☎ 042-350-1344)

4. 페널티 부과(30,000원) 기준

- 가. 생활관 신청기간 내 신청하지 못한 학생이 추가 신청할 경우 부과됩니다.
(※ 학기시작 후 미 휴학 파견 기간이 종료되어 생활관을 배정받는 학생 및 일반장학생,

복학생, 재입학생은 적용되지 않습니다.)

나. 배정 취소 후 추가 신청하는 경우도 부과됩니다.

다. 배정 취소기간 이후부터 입사 전 중도퇴사 하는 경우도 부과됩니다.

3 건강진단결과 제출(흉부 X-ray결과 제출)

1. 제출마감 및 방법

가. 제출마감 : 2021. 1. 19(화), (미제출시 배정순위 최하위 순위 적용)

2021. 2. 21(일), (미제출시 입사 불가)

나. 제출방법 : KAIST 생활관시스템 로그인 후 “건강검진확인서(파일형태: jpg, jpeg, png, gif)” 제출

1) KAIST 생활관 입소용 확인서 양식(별첨)에 병/의원 확인 날인(권장)

2) 흉부 X-ray 검사 결과에 따른 소견서 또는 진단서, 확인서(정상소견)

※ 파일은 1페이지만 업로드 가능하므로 확인서가 여러장일 경우, 정상 소견이 나온 페이지를 업로드

※ 차트 복사본 제출 불가

다. 제출 방식 변경

촬영 기관	변경전	변경후
외부병원	이메일 제출	KDS에 업로드 KAIST 생활관 입소용 확인서 또는 흉부 X-ray 검사결과 소견서
KAIST Clinic	자동 반영	KDS에 업로드 KAIST Clinic 홈페이지에서 KAIST 생활관 입소용 확인서 다운 후 업로드
특수 건강 검진	자동 반영	변동 없음

※ 카이스트 클리닉의 경우, 흉부엑스레이 확인서 발급까지 일주일의 소요되므로
제출마감일 일주일 전까지 촬영해야 제출 가능

문의 : ☎042-350-1341, 1342

○ 미휴학과전 학생(장기해외파견, 교환학생), 군복무 등 생활관 신청기한 내 제출이 어려운 학생은 시스템
에서 자동 유예가 가능하므로 시스템에서 선택해야함.

문의 학생생활팀 담당자 이메일(박은영 ☎ 042-350-1341, eypark@kaist.ac.kr).

※ 입사 전에 건강검진결과를 반드시 제출해야 생활관 입사가 가능합니다.

2. 검진서류 유효기간 (흉부 X-ray 결과는 매학기 제출해야 합니다.)

가. 봄 학 기 : 전년도 가을학기 개강 이후의 검진결과

나. 가을학기 : 당해년도 봄학기 개강 이후의 검진결과

3. 건강검진결과 제출 제외 학생 :

가. 교내 연구활동종사자 특수건강진단을 수검한 경우 자동으로 제출 완료 처리됩니다.

4 생활관 배정 발표 및 취소

1. 발표일 : 2021. 1. 27(수) 15:00 (사정에 따라 일정이 변경될 수 있습니다)

2. 발표장소 : 생활관홈페이지 ⇒ 마이페이지⇒ ‘생활관배정결과(현재생활관)’

3. 생활관배정 취소

가. 기간 : 2021. 1. 27(수) 15:00 ~ 1. 29(금) 18:00

나. 배정 후 입사를 포기하고자 하는 경우, 취소기간 내에 생활관 홈페이지 ‘생활관취소/중도퇴사’ 메뉴의 ‘생활관 배정 취소’ 에서 가능합니다.

다. 취소기간 내 전액 환불되나 그 이후에 취소할 경우에는 규정에 따라 환불 합니다.

라. 배정 취소를 한 경우 추가자 신청은 가능하나 규정에 따라 페널티(30,000원) 부과됩니다.

5 추가신청 및 호실이동신청

1. 기간 : 2021. 2. 1(월) 10:00 ~ 학기 내 (건강검진결과 미제출 시 신청 불가합니다.)

2. 대상자 : 생활관 신청기간 중에 신청 및 납부를 하지 못한 학생, 일반장학생, 미신청자

3. 추가 신청 방법 : 생활관 홈페이지 ⇒ ‘생활관 신청’ ⇒ ‘추가자 신청’

4. 신청결과 확인 : 신청 및 생활관비 납부 후 10분 이내에 확인 가능합니다.
생활관 홈페이지 ⇒ 마이페이지 ⇒ ‘생활관배정결과’

5. 유의사항

가. 배정된 호실에 입사를 원치 않으면 반드시 24시간 이내에 취소(페널티 30,000원을 제외한 차액 환불)합니다.

나. 취소를 하지 않고 방치하면 입사와 상관없이 배정된 생활관에 입사한 것으로 간주합니다.

다. 24시간 이후 취소는 생활관 홈페이지에서 ‘입사전취소’ 를 신청해야 합니다.

라. 배정 취소기간 후 해당 생활관에 잔여호실이 있는 경우 호실이동(호실 맞교환) 신청합니다.

6 생활관 퇴사 및 입사

1. 2020년도 가을/겨울학기 생활관 퇴사

가. 퇴사 기한 : 2021. 2. 20(토) [생활관 운영 기간일 까지 입니다.]

- 1) 2021학년도 봄학기 생활관 미 입사자
- 2) 2021학년도 2월 졸업생 : 2021. 2. 19(금) 까지 (본교 진학예정자 제외)

나. 퇴사 절차

- 1) 호실 내 개인물품을 모두 반출, 청소를 깨끗하게 한 후 호실 비품 체크리스트(사진업로드)를 작성하여 KDS에 업로드 해야합니다.
- 2) 사감님이 호실비품 체크리스트(사진포함)를 KDS에서 확인 후 이상이 없으면 퇴사 승인이 되며, 이상이 있을시 원상복구 후 퇴사해야합니다.

<주의>

- 퇴사 학생은 다음 입사하는 학생을 위하여 반드시 호실청소 후 퇴사해야 하며 호실 내 비품이 망실되었거나 파손된 경우에는 변상하여야 합니다.
 - 퇴사 시 호실청소상태가 불량하여 차기 입사생이 신고하는 경우, 기존 거주자에게 벌점을 부과하고 2021학년도 봄학기 생활관배정을 취소합니다.
-

2. 2021학년도 봄학기 생활관 입사

가. 입사대상 : 봄학기 생활관 입사를 허가받은 학생

나. 입사기간

- 1) 학사신입생 입사 : 2021. 2. 20(토) ~ 2. 23(화)
- 2) 2020학년도 가을/겨울학기 잔류학생 신규호실 이동 : 2021. 2. 21(일) ~ 2. 23(화)
- 3) 대학원신입생, 복학생, 복귀생 입사 : 2021. 2. 25(목) ~ 2. 28(일)

(※ 봄학기에 배정받은 호실이 비어있을 경우, 2월 21일부터 입사 가능. 공실여부는 해당 생활관의 사감실로 문의, 생활관 홈페이지의 ‘생활관 안내’ 참조바랍니다.)

다. 입사절차

- 1) 사감실에서 입사 신고(학생증 제시)후에, KDS에 호실비품 체크리스트(사진업로드) 작성 하고, 승인을 받아야 합니다.
- 2) 사감실의 안내에 따라 입사합니다.
※ 신입생의 경우 우리은행에서 학생증을 수령합니다.

[붙임1]

생활관 및 생활관비 현황

□ 생활관 및 생활관비 현황

생활관명			성별	배정대상	1인실, 2인실, 3인실 비용		2인실(1인사용) 비용		
					총 생활관비	기준금액(월)	총 생활관비	기준금액(월)	
학사 (북측)	사랑관,소망관,성실관 진리관,신뢰관,지혜관		남	학사	404,000원/4개월	101,000원	724,000원/4개월	181,000원	
	아름관		여	학사	404,000원/4개월	101,000원	724,000원/4개월	181,000원	
세종관	1동	1,2층	남	대학원	624,000원/6개월	104,000원	1,122,000원/6개월	187,000원	
		3,4층	여	학사	404,000원/4개월	101,000원	724,000원/4개월	181,000원	
	대학원			624,000원/6개월	104,000원	1,122,000원/6개월	187,000원		
	2동	여	학사	404,000원/4개월	101,000원	724,000원/4개월	181,000원		
			대학원	624,000원/6개월	104,000원	1,122,000원/6개월	187,000원		
	3동-7동		남	대학원	624,000원/6개월	104,000원	1,122,000원/6개월	187,000원	
갈릴레이관			남	대학원	624,000원/6개월	104,000원	1,122,000원/6개월	187,000원	
원내아파트	3인 기준		남	대학원	624,000원/6개월	104,000원			
	4인 기준				492,000원/6개월	82,000원			
나눔관	1인실			대학원	1,572,000원/6개월	262,000원			
	2인실				540,000원/6개월	90,000원			
희망관	원룸	1인실	남	학사, 대학원	1,572,000원/6개월	262,000원			
		2인실		학사	604,000원/4개월	151,000원	1,048,000원/4개월	262,000원	
	일반	2인실		대학원	906,000원/6개월	151,000원	1,572,000원/6개월	262,000원	
				학사	500,000원/4개월	125,000원	900,000원/4개월	225,000원	
다솜관	원룸	1인실	여	학사, 대학원	1,572,000원/6개월	262,000원			
		2인실		학사	604,000원/4개월	151,000원	1,048,000원/4개월	262,000원	
	일반	2인실		대학원	906,000원/6개월	151,000원	1,572,000원/6개월	262,000원	
				학사	500,000원/4개월	125,000원	900,000원/4개월	225,000원	
미르관	원룸	1인실	남	학사, 대학원	1,752,000원/6개월	292,000원			
		2인실	남	학사	660,000원/4개월	165,000원	1,168,000원/4개월	292,000원	
	원룸	여	학사, 대학원	1,752,000원/6개월	292,000원				
			학사	660,000원/4개월	165,000원	1,168,000원/4개월	292,000원		
나래관	2인실		대학원	990,000원/6개월	165,000원	1,752,000원/6개월	292,000원		
			대학원	990,000원/6개월	165,000원	1,752,000원/6개월	292,000원		
나들관	일반	2인실	남	대학원	852,000원/6개월	142,000원			
여울관	일반	2인실	여	대학원	852,000원/6개월	142,000원	1,530,000원/6개월	255,000원	
문지관		1인실	남	학사,	870,000원/6개월	145,000원			
		2인실		대학원	468,000원/6개월	78,000원			
화암관	2동 (리모델링)	1인실	남	학사, 대학원	1,140,000원/6개월	190,000원			
	1동, 3동-6동	2인실			390,000원/6개월	65,000원	720,000원/6개월	120,000원	

※ 원내아파트는 3인 배정을 원칙으로 하며, 4인 배정호실에 대해서는 입사자가 중도퇴사를 하더라도 생활관비 잔액은 환불하지 않으니 유의하시기 바랍니다.

□ 생활관 사용 기간

1. 학사과정 : 2021. 2. 20 ~ 2021. 6. 19(4개월)
 - ※ 학사지역, 세종관(여), 미르관, 나래관(원룸 2인실), 희망관, 다솜관
 - ※ 기타 생활관(문지관/화암관) 및 1인실은 학사과정도 6개월 거주해야 합니다.
2. 대학원과정 : 2021. 2. 20~2021. 8. 21(6개월)

[붙임2]

생활관 배정 기준 및 절차

<배정 기준>

1. 연차 기준

연차 이내 학생을 먼저 배정하고 잔여호실에 연차초과자를 배정합니다.

2. 수용규모에 따른 기준

가. 입사 신청자 ≤ 생활관 수용규모

각 생활관별 수용규모만큼 입사대상자를 추천으로 선정하여 배정합니다.

※ 신청한 생활관에서 탈락한 경우 신청한 방타입을 고려하여 미달된 타 생활관에 배정이 되고, 이 경우에도 탈락하면 룸메이트를 고려하지 않고 빈 방으로 배정됩니다.

나. 입사신청자 > 생활관 수용규모

입사 우선순위에 따라 입사 대상자를 먼저 선정하고, 배정절차에 따라 배정합니다.
(하단의 ‘입사 우선순위’ 참고)

- ① 1순위 입사 대상자 배정 후
- ② 2순위에서 입사 대상자 선정

※ 2021학년도 봄학기 신입생 및 2020학년도 가을학기에 본원캠퍼스 생활관을 신청한 연차이내 대학원생 중 문지관으로 강제 배정된 학생은 우선 입사 대상자로 선정합니다. (단, 우선 입사 대상자가 우선 입사 대상자가 아닌 학생과 함께 룸메이트를 맺어 신청하는 경우에는 우선 입사 대상자에서 제외합니다.)

※ 참고1. 입사 우선순위	
1순위	8학기 이내 학사과정 학생
2순위	4학기 이내 석사과정, 8학기 이내 박사과정, 10학기 이내 통합과정학생(입학년도 2009이후) 및 12학기 이내 통합과정학생 (입학년도 2008이전)
3순위	8학기 초과 학사 및 박사과정, 4학기 초과 석사과정, 10학기 초과 통합과정 학생 (입학년도 2009이후) 및 12학기 초과 통합과정 학생 (입학년도 2008이전)

※ 참고2. 재학학기 초과자 배정 우선순위 (재학학기 초과자가 배정이 가능할 경우)
<ul style="list-style-type: none"> ○ 재학학기를 점수화하여 점수가 낮은 학생이 우선 입사합니다. ○ 재학학기 점수가 같은 학생은 추첨으로 우선 입사자를 선정합니다. ※ 재학학기 산정 : 학사과정 및 석사과정은 1학기 초과당 1점, 박사과정은 1학기 초과당 0.5점

3. 기 타

- 가. 본원캠퍼스 : 연차이내 학사과정을 우선 배정하고 잔여생활관은 대학원과정에게 배정합니다.
- 나. 호실 배정 : 생활관별 배정 대상자로 선정된 학생에 한하여 직전 정규학기 사용호실을 희망할 경우 기존호실에 배정합니다.(계절학기 호실은 재배정 대상이 아닙니다.)

- 갈릴레이관, 세종관, 원내아파트 등 3, 4인실 배정자로 선정된 학생 중 3인 혹은 4인 룸메이트를 맺지 않고 신청한 학생은 봄학기 기존호실 재배정 우선권을 부여받지 못할 수도 있습니다.
- 원내아파트는 3인 배정을 원칙으로 하며, 4인 배정호실에 대해서는 입사자가 중도퇴사를 하더라도 생활관비 잔액은 환불하지 않으니 유의하시기 바랍니다.
- 가을학기에 배정된 생활관을 중도퇴사하거나 신청자의 성별에 따른 생활관조정이 필요한 경우, 봄학기 기존호실 재배정 우선권을 적용하지 않습니다.
- “지난학기 사용호실을 희망할 경우 기존호실 재배정”은 생활관배정 우선권을 부여받는 것이 아니라 먼저 생활관 배정대상자로 선정된 후 기존호실에 대한 재배정 우선권을 부여받는 것 입니다.

<배정 절차>

1. 본원캠퍼스 생활관 배정

학사 및 대학원 과정 학생으로 생활관추첨, 추첨된 생활관에 호실배정의 과정으로 이루어집니다. 즉, 생활관에 당첨 후 당첨생활관 내에서 호실배정이 이루어집니다.

- <대학원 과정 신청자만 해당>

 - 본원캠퍼스 생활관 잔여 수용규모만큼 입사대상자를 추첨으로 선정하여 배정하고, 추첨에서 탈락한 학생은 문지관, 화암관 등 잔여호실에 배정합니다.

가. 생활관 배정 (학부 및 대학원 공통)

- 1) 생활관별 신청인원이 수용규모에 미달인 경우 ⇒ 배정조건에 적합한 신청자를 우선 배정합니다.
- 2) 생활관별 신청인원이 수용규모에 초과한 경우 ⇒ 추첨(룸메이트 고려)으로 배정 대상자를 선정하고, 추첨에서 탈락한 학생은 수용규모 미달생활관에 배정합니다.
(단, 학사과정 희망관, 다솜관 신청자는 신청수요와 대학원생 배정을 고려하여 다른 생활관에 배정될 수 있습니다.)
- 3) 룸메이트를 고려하여 추첨합니다. 이 경우, 룸메이트를 맺지 않고 혼자 신청한

학생은 가상의 룸메이트를 맺어 2인 1조로 추천합니다. (3인실 신청자는 3인 1조로 추천)

- 4) 가상방 개설 시 1인 신청한 경우 ⇒ 1인 신청자간 랜덤으로 룸메이트를 맺어 배정하므로, 재배정에 불이익이 발생할 수 있습니다.(재배정 신청 시)
- 5) 함께 가상방을 만든 룸메이트 중 한명이 생활관비를 미납하면 미납자 룸메이트는 생활관 배정에서 탈락되고 그 가상방 학생들은 우선순위 경쟁력이 저하됩니다.
- 6) 생활관 전체 신청인원이 미달일지라도 룸 타입에 따른 경쟁률이 다르기 때문에 신청 생활관에서 탈락할 가능성이 있습니다.(룸 타입 : 1, 2인실 혹은 원룸, 일반형 등)

나. 호실 배정

생활관별 배정대상자로 선정된 학생을 대상으로 다음과 같이 배정합니다.

- 1) A와 B가 가상방은 같고 A, B 모두 기존호실 사용희망안함 ⇒ A와 B를 룸메이트를 맺어 다른 호실로 배정합니다.
- 2) A와 B가 가상방이 다르고,
 - 모두 기존호실 사용희망 ⇒ 추천에 의해 A 또는 B 기존호실에 배정합니다.
 - A는 기존호실 사용희망, B는 희망안함 ⇒ A는 기존호실 배정 B는 다른 호실로 배정함 (단, 드문 확률로 동일생활관에 여유가 없으면 같은 방에 배정될 수 있습니다.)
 - A, B 모두 기존호실 희망안함 ⇒ A와 B 각자 다른 사람과 다른 호실로 배정합니다.
- 3) A, B중 A가 졸업 및 다른 호실신청으로 B가 제3의 C와 가상방을 만들어 B가 기존호실 사용희망 ⇒ B와 C를 B의 기존호실에 배정합니다.
- 4) A와 B중 A가 제3의 C와 가상방을 만들어 A가 기존호실 사용희망하고, B는 룸메이트 없이 기존호실 사용희망 ⇒ 추천에 의해 B 또는 A와 C를 기존호실에 배정합니다.
- 5) A와 B중 A가 제3의 C와 가상방을 만들어 A가 기존호실 사용희망하고, B도 제4의 D와 가상방을 만들어 B의 기존호실 사용희망 ⇒ 추천에 의하여 A, C 또는 B, D가 기존호실에 배정합니다.
- 6) A, B가 룸메이트 없이 기존호실 사용희망 시,
 - A와 B는 각자 기존호실에 배정될 수 있고,
 - A와 B가 임의 룸메이트로 맺어지면 A 또는 B의 기존호실에 A와 B가 배정될 수 있습니다.

2. 문지관/화암관 배정

- 가. 신청자(연차 이내 학생)를 우선 배정하되 신청자가 초과할 경우 추첨으로 대상자를 선정합니다.
- 나. 추첨할 경우 룸메이트를 고려하여 추첨합니다.
- 다. 본원캠퍼스 생활관을 신청하였으나 추첨에서 탈락하여 본원캠퍼스 생활관배정 대상에 선정되지 못한 학생은 문지관, 화암관 등의 잔여호실에 배정합니다.
- 라. 잔여 생활관은 일반장학생 및 추가신청자에게 배정합니다.

[붙임3]

기타 유의사항

1. 생활관 3, 4인실 배정자로 선정된 학생 중 3인 혹은 4인 룸메이트를 맺지 않고 신청한 학생은 봄 학기의 기존호실 재배정 우선권을 부여받지 못할 수 있습니다.
(원내아파트는 3인 배정을 원칙으로 하며, 4인실에 대해서는 입사자가 중도퇴사를 하더라도 생활관비 잔액은 환불하지 않으니 유의하시기 바랍니다.)
2. 화암관은 희망자에 한하여 배정함을 원칙으로 합니다.
가. 다만, 본원 및 문지관이 부족한 경우 화암관에 배정할 수 있습니다.
나. 신청결과 신청인원이 수용인원의 1/3이 되지 않는 동의 경우에는 타동으로 분산 배정됩니다.
3. 희망관, 다솜관의 경우 학부생은 4개월로 배정됩니다.
방학 중에도 사용을 원할 경우 계절학기에 재배정 신청하여야 합니다.
(각 생활관 1인 거주자, 문지관, 화암관은 6개월 배정 유지) -> 계절학기 신청 불필요
4. 상급과정 진학학생 신청 및 배정 (학사 ⇒ 대학원 진학)
가. 학사과정에서 대학원과정으로 진학하는 학생은 상급과정(대학원과정) 학번으로 신청하여야 하며, 진학 전 학번(학사과정)으로 진학전 과정(학사과정)의 학생과 룸메이트를 신청할 경우 혼자 신청한 것으로 처리합니다.
※ 2021년도 봄학기부터 학사과정과 대학원과정 학생간의 생활관 사용이 허용되며 대학원생이 개설자가 되고, 학부생이 참여자로 신청 가능합니다.
학부생도 6개월간 생활해야 하며, 호실이동, 맞교환은 제한됩니다. 중도퇴사시에는 기존 거주하고 있는 학부생, 대학원생호실로 전환됩니다.
나. 석사에서 박사로 진급하는 학생은 재배정 신청을 할 수 있으나, 이 경우 신입생에 부여되는 우선권이 소멸됩니다. 박사신입과 박사신입이 룸메이트를 맺어 재배정 신청할 경우 개설자의 방으로 재배정 됩니다.(우선권 없음)
5. 미 휴학과전 및 장기출장 등의 사유로 개강일로부터 1개월 이내 생활관에 입사하지 않을 학생은 생활관신청을 금지하며 복귀 후 ‘추가자신청’을 하여야 합니다.
가. 위반 시 부당 사용자로 간주하여 생활관 배정을 취소하며, 향후 생활관 신청을 제한합니다.
6. 추가자 신청 (신청 전 건강검진결과 제출 필수)
가. 생활관 신청기간에 신청 및 납부하지 못한 학생, 생활관비 미납학생 및 일반장학생은 추가신청일 부터 생활관 홈페이지 ‘생활관 신청’ 중 ‘추가자 신청’에서 할 수 있으며 신청과 생활관비 납부 후 10분 이내에 마이페이지의 ‘생활관배정결과’에서 배정된 생활관을 확인할 수 있습니다 (※ 해당 생활관비를 납부하여야 배정됩니다)

나. 배정된 호실에 입사를 원치 않으면 반드시 24시간 이내에 취소를 하여야 합니다. 취소를 하지 않고 방치하면 입사와 상관없이 배정된 생활관에 입사한 것으로 간주 됩니다. 24시간이후 취소는 생활관 홈페이지에서 ‘배정취소(패널티)’ 신청을 하여야 합니다.

※추가자 신청후 생활관비를 납부하지 않으면 익일 자정에 자동 취소처리됩니다.

7. 생활관은 신청과 생활관비 납부를 모두 완료한 학생에 한하여 배정하며, 신청 없이 생활관비만 납부한 학생, 신청은 했으나 생활관비를 납부하지 않은 학생은 생활관 배정에서 제외합니다.

가. 생활관 신청기간에 신청하지 못한 학생, 생활관비를 미납하여 배정에서 제외된 학생, 배정받은 생활관을 취소한 후 재신청을 희망하는 학생은 생활관에 여유가 있을 경우 추가자신청을 하되 패널티(30,000원)를 납부하여야 합니다.

8. 배정된 생활관을 온라인/오프라인(KAIST, 아라, 트위터 등)을 통한 **양도/양수행위 적발 시 환불금 없이 퇴사 조치하며 학생상벌위원회에 회부됩니다..**

9. 생활관비 환불

가. 생활관 배정 취소기간 후[1.30(토)] 부터 입사일 전에 중도퇴사를 하는 경우 패널티 부과(30,000원) 합니다.

※ 입사 후 부터는 정상적으로 차감됩니다. (아래 <생활관 배정 취소/퇴사 시 기간별 환불 조건> 표 참고)

※ 단, 본인이 신청한 생활관 유형/지역과 다르게 배정되어 입사를 포기하고자 하는 경우 배정 발표일로부터 3일 이내(2021. 1. 29까지)에 취소 시 전액 환불합니다.

<확인>	
○ 생활관 거주기간 : 2021. 2. 20 ~ 2021. 8. 21(학사과정 : 2021. 6. 19)	
○ 생활관 중도 퇴사 시 생활관비 환불은 15일 단위(20일~4일, 5일~19일)로 계산하여 환불합니다.	

<생활관 배정 취소/퇴사 시 기간별 환불 조건>

기 간	환 불 액
2021. 1. 27, 15:00 ~ 2021. 1. 29, 18:00(배정 취소기간)	전액 환불
2021. 1. 30 ~ 2021. 2. 19 취소/퇴사시	패널티(30,000원) 적용
2021. 2. 20 ~ 2021. 3. 4 취소/퇴사시	0.5개월 공제
2021. 3. 5 ~ 2020. 3. 19 취소/퇴사시	1개월 공제
2021. 3. 20 이후 취소/퇴사시	입사기간에 해당하는 금액 공제

- 나. 배정된 호실에 학기 시작일로부터 1주일 이내에 입사하지 않을 경우 중도퇴사를 신청하여야 하며 납부 생활관비는 생활관 배정 취소/퇴사 시 기간별 환불조건에 따릅니다. (단, 학생생활팀에 신고 후 입사 지연 허가를 받은 학생은 제외합니다.)
10. 아래와 같이 생활관 신청 및 사용에 부적절한 행위를 한 자는 입사허가를 취소하며, 향후에도 생활관 입사를 제한합니다. 이 경우 납부한 생활관비 전액을 환불하지 않습니다.
- 가. 생활관 입사 신청권 및 사용권을 타인에게 유·무상으로 양도한 자, 양수받은 자 및 이에 협력한 것으로 인정된 자.(룸메이트 포함)
- ※ 4월 중 부당입사자 실태조사를 실시할 예정입니다.
- 나. 타인으로 하여금 혼자 생활관을 사용하게 하기 위하여 협력하거나, 협력한 것으로 인정된 자 및 이로 인하여 혼자 생활관을 사용한 것으로 인정된 자.
- 다. 학생생활팀 승인 없이 무단으로 호실을 교환하여 이동한 자.
- ※ 호실 이동을 하고자 하는 학생은 생활관 홈페이지의 ‘호실 이동 신청’ 메뉴로 신청하여 이동하며, 이동 가능 횟수는 맞교환을 포함하여 해당 학기에 5회까지 가능합니다.(단, 2021학년도 학사 신입생은 이동 불가합니다)
11. 휴학, 미 휴학과전, 제적, 자퇴, 외부거주 등으로 생활관 사용 사유가 소멸된 자는 발생 즉시 생활관을 퇴사해야 합니다.
12. 퇴사학생은 다음 입사하는 학생을 위하여 반드시 호실청소 후 퇴사해야 하며 호실 내 비품이 망실 되었거나 파손된 경우에는 변상하여야 합니다.
13. 퇴사 시 호실청소상태가 불량하여 차기 입사생이 신고하는 경우, 기존 거주자에게 벌점을 부과하고 생활관배정을 취소합니다.

MAS 109: Introduction to Linear Algebra (Spring 2021)

◇ Overview:

Linear Algebra is one of the basic subjects that is widely used in computer science, engineering, chemistry, biology, economics, actuarial sciences and business. The fundamental question of this subject is how to solve various systems of linear equations. The primary aim of this course is to provide applications that are most likely to have practical values to the students with the modest background rather than theoretical understanding. Among other things, we will cover matrix algebra including the formula for the inverse matrix, the basics of linear transformations, diagonalization and three useful theorems on decomposition of matrices, i.e., the LU-decomposition, the QR-decomposition and the singular value decomposition.

◇ Course Sections:

Section	Time	Instructor
A,B	Tues./Thurs. 10:30–12:00	Prof. Baek, Sanghoon (Ext7307, E6-1, 4406)
C,D	Mon./Wed. 13:00–14:30	Prof. Lee, Yongnam (Ext7308, E6-1, 4409)
E,F	Mon./Wed. 09:00–10:30	Prof. Hahn, Sang Geun (Ext2727, E2-1, 3206)
G,H	Tues./Thurs. 13:00–14:30	Prof. Suh, Dong Youp (Ext2718, E6-1, 3408)
I,J	Tues./Thurs. 14:30–16:00	Prof. Zhang, Qing (Ext2746, E6-1, 4417B)

Course Coordinator: Baek, Sanghoon

Head TA: To be announced

Matlab TA: To be announced

◇ Textbook:

Contemporary Linear Algebra by H. Anton and R.C. Busby (John Wiley & Sons, Inc.)

◇ Class Webpage:

<http://kmls.kaist.ac.kr>

◇ Exams:

There will be one midterm and one final exam. Anyone who misses one or both of these exams will fail the course (No makeup exams).

◇ Homework Assignments:

Selected exercises from our textbook will be posted in our course webpage together with their solutions (no submission required). You can practice with these problems to prepare for quizzes and exams.

Every week, MATLAB homework problems are assigned. You have to hand in your MATLAB homework. There will be MATLAB problems in the midterm and final exams.

◇ Recitation and Quiz:

There will be one-hour recitation class on each Friday. You have to register for one of the recitation classes during the first week. There will be a written quiz in each recitation class. One of the worst scored quizzes will be excluded from the total score.

◇ **Class Attendance:**

Students are expected to attend all classes. There will be an attendance check for each class from the second week (the policy may differ by instructors). The result of attendance check will add up to the total score for the final grade of the course. Any single cheating or dishonest act in attendance check or throughout the course will be punished severely.

◇ **Course Grade:**

The final grade is determined as follows:

Class attendance (10%)+ Midterm exam (35%) + Final exam (40%)+ Recitation class activity plus MATLAB (15%).

◇ **Weekly Schedule:**

Week	Section in Text (Topics)	No class
03.01 ~ 03.07	2.1, 2.2, 3.1	03.01 (Monday)
03.08 ~ 03.14	3.2, 3.3, 3.4	
03.15 ~ 03.21	3.5, 3.6	
03.22 ~ 03.28	3.7, 4.1, 4.2	
03.29 ~ 04.04	4.3, 4.4	
04.05 ~ 04.11	6.1, 6.2	
04.12 ~ 04.18	6.3, 6.4	
04.19 ~ 04.25	Midterm Exam	
04.26 ~ 05.02	7.1, 7.2, 7.3	
05.03 ~ 05.09	7.4, 7.5	05.05 (Wednesday)
05.10 ~ 05.16	7.6, 7.7, 7.8	
05.17 ~ 05.23	7.9, 7.10, 7.11	05.19 (Wednesday)
05.24 ~ 05.30	8.1, 8.2	
05.31 ~ 06.06	8.3, 8.4	
06.07 ~ 06.13	8.6	
06.14 ~ 06.20	Final Exam	

Time/Date: 16:00-18:45, Wednesday, April 21, 2021 (Korea Standard Time)

Coverage: Ch 2.1, 2.2, 3.1, 3.2 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4

If you cannot afford to follow the instructions below, please send an email to

'ws.yang@kaist.ac.kr' by 16:00 on April 19 (Monday).

Please read the following carefully and get prepared for the midterm exam.

<Before 16:00 on April 21 (Wednesday) >

1. You must get prepared to take the midterm exam under a **stable network environment**.
2. You can use only blank A4 papers as your solution sheets. Please put down your name and student ID number on the upper-right corner of each page of your solution sheets. You are **not allowed** to use a tablet PC for your answer sheet (ex. iPad, Galaxy Tab, etc) Also, you **cannot** use a notebook whose size is A4.
3. By 15:50 on April 21 (Wednesday), you should enter the Zoom meeting room using only one smartphone (or only one iPad). If you cannot, please send an email to 'ws.yang@kaist.ac.kr' by 16:00 on April 19 (Monday).
4. During the exam, all notices will be sent through both TA's voice and chat. In the device signed in to the Zoom meeting,
 - A. Log out all messenger programs such as Kakao Talk or Facebook.
 - B. Close all apps except Zoom.

- C. Keep the speaker of your phone on.
- D. Mute the microphone.
- E. Change your chat name into 'StudentID_name (ex. 20201234_조혜리)'.

- 5. You should adjust your smartphone's angle to show your computer/laptop monitor, hands, desk (including solution sheets, mouse, keyboard) simultaneously.
- 6. **If you are late, you cannot take the exam.** If you have proper reasons for lateness, please send an email to 'ws.yang@kaist.ac.kr' by 16:00 on April 19 (Monday).

<During the midterm exam 1 : 16:00 -17:10, Wednesday, April 21>

- 1. Please keep the speaker and camera of your smartphone on. Please mute the microphone.
- 2. After every student gets prepared, the test based on klms system begins at 16:05.
- 3. After the exam starts, you are not allowed to leave your seat for any reason.
- 4. The TA will ask you to show your face and ID card (ex. Student ID card, Passport, Driver license, etc.) After then, make sure that there are not suspicious items such as textbooks by showing your desk and surroundings. Also, you have to prove that nothing but your name and ID are written on your A4 papers.
- 5. If you have a question, just raise your hand. After the TA calls your name, ask a question in the chat.

6. Without the TA's permission, you can use only a mouse. You cannot use a keyboard.
7. The exam ends at 17:10.
8. At 17:10, the klms submission will close automatically. Before that, you need to complete your submission in klms.
9. There will be 5 minute break. (17:10-17:15) You can go to the restroom during this time.

<During the midterm exam 2 : 17:15 -18:45, Wednesday, April 21>

1. Again, please keep the speaker and camera of your smart device on. Please mute the microphone.
2. After every student gets prepared, the TA will inform you of the password of the exam sheet file at 17:15. (Time Standard: Naver clock).
3. After typing the password, start taking the exam.
 - A. Please solve at most one problem per page.
 - B. Ex) If there are 3 problems to solve, you should use at least 3 pages.
4. After the exam starts, you are not allowed to leave your seat for any reason.
5. The TA will ask you to show your face and ID card (ex. Student ID card, Passport, Driver license, etc.) After then, make sure that there are not suspicious items such as textbooks by showing your desk and surroundings. Also, you have to prove that nothing but your name and ID are written on your A4 papers.

6. If you have a question, just raise your hand. After the TA calls your name, ask a question in the chat.
7. Without the TA's permission, you can use only a mouse. You cannot use a keyboard.
8. The exam ends at 18:45 (Time Standard: Naver clock).
9. At 18:45 (Time Standard: clock.swf), the TA will say 'Time is up. Take your hand off the papers'. Then the TA will close the Zoom room.
10. Before 18:45, you cannot submit your solution and leave the room.
11. By 18:55, submit your solution to 'Box for Midterm Exam' on KLMS MAS109(AJ).
 - A. Format: pdf
 - B. Name: 2021xxxx_wooseokyang
 - C. Ex): 2021xxxx_wooseokyang.pdf
12. If KLMS does not work, please send your solution to the TA who sent you the exam files By 18:55.
13. Late submissions will be deducted.

<After the quiz session>

1. The claim box for the midterm exam will be open from May 5 (Wednesday) to May 7 (Friday) 3 PM – could be changed.

다음과 같은 BVP가 주어졌다고 가정하자

$$y'' + P(x)y' + Q(x)y = f(x)$$

$$A_1y(a) + B_1y'(a) = 0 \cdots (1)$$

$$A_2y(b) + B_2y'(b) = 0 \cdots (2)$$

이때, y_1 은 (1)의 조건을 만족시키는 해이고 y_2 는 (2)의 조건을 만족시키는 해라고 하자.(이렇게 되는 해를 설정하는 것이 매우 중요하다.)

위 방정식의 해를 y_p 라고 한다면

$$y_p = u_1y_1 + u_2y_2$$

이고 다음과 같이 u_i 들을 잡을 수 있다.

$$u_1 = \int_b^x \frac{-y_2(t)f(t)}{W(t)} dt, \quad u_2 = \int_a^x \frac{y_1(t)f(t)}{W(t)} dt$$

이때 $u_1(b) = 0, u_2(a) = 0$ 이다.

따라서

$$y_p = \int_a^x \frac{y_1(t)f(t)y_2(x)}{W(t)} dt + \int_x^b \frac{y_2(t)f(t)y_1(x)}{W(t)} dt = \int_a^b G(x,t)f(t)dt$$

여기서 $G(x,t) = \begin{cases} \frac{y_1(t)y_2(x)}{W(t)}, & \text{if } a \leq t \leq x \\ \frac{y_2(t)y_1(x)}{W(t)}, & \text{if } x \leq t \leq b \end{cases}$ 로 주어진다. 이제 y_p 가 정말 해인지 살펴보자.

$$y_p = u_1y_1 + u_2y_2$$

$$y_p' = u_1'y_1 + u_1y_1' + u_2'y_2 + u_2y_2'$$

한편 VOP의 전개 과정을 살펴보면, $u_1'y_1 + u_2'y_2 = 0$ 을 전제하고 있음을 알 수 있다. 따라서

$$y_p' = u_1y_1' + u_2y_2'$$

따라서

$$\begin{aligned} (1) \cdots A_1y_p(a) + B_1y_p'(a) &= A_1u_1(a)y_1(a) + u_2(a)y_2(a) + B_1u_1(a)y_1'(a) + u_2(a)y_2'(a) \\ &= A_1u_1(a)y_1(a) + B_1u_1(a)y_1'(a) \end{aligned}$$

(왜냐하면 $u_2(a) = 0$ 이기 때문) y_1 이 (1)을 만족하도록 설정되었기 때문에 위 식의 값은 0이 되어 y_p 가 (1)을 만족시킨다는 것을 확인할 수 있다. 마찬가지로 y_p 는 (2)도 만족함을 확인할 수 있다.

교과서 185페이지에 있는 Example 8을 확인해보면 어떻게 경계 조건 (Boundary condition)을 만족하도록 y_1 과 y_2 를 설정하는지 예시를 확인할 수 있다.

Introduction to Wheel

WHL101



by night

@ SPARCS '22 Summer Wheel Seminar



Wheel 세미나에 오신 것을 환영합니다!

SPARCS '22 Summer Wheel Seminar

▼ What Is Wheel?

wheel	Administration group, commonly used to give privileges to perform administrative actions. It has full read access to journal files and the right to administer printers in CUPS . Can also be used to give access to the sudo and su utilities (neither uses it by default).
-------	--

휠 그룹은 일부 유닉스 시스템에서 su 또는 sudo 명령에 대한 액세스를 제어하기 위해 사용되는 특수 사용자 그룹입니다.

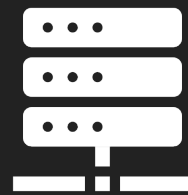
- Wikipedia, Wheel (Computing)

▼ 실질적인 SPARCS의 지배자, 휠 (이상)



휠 없이는 플젝도 없다

Wheel님 제발 서버 띄워 주세요 ㅠㅠ



(물리) 서버를 만질 수 있다

스팍스 예산의 73%....



루트권한을 휘두를 수 있다

`sudo rm -rf /` 해버린다?

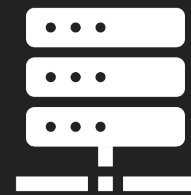
회장? 그게 누구죠

▼ 실질적인 SPARCS의 지배자, 휠 (현실)



휠 없이는 플젝도 없다

Wheel 님 서버 언제 띄워 주실 거죠?



(물리) 서버를 만질 수 있다

??? : 그 서버 터져서 지금 오셔야 할 것 같은데



루트권한을 휘두를 수 있다

그 제가 sudo를 못써서 ㅎㅎ 해주세요

회장이 일 시켜요 ㅜㅜ

그래도...

▼ 힘들지만 보람찬 월

- 리눅스 시스템과 전반적인 CS에 대해 기본적인 이해를 갖출 수 있다
→ 실전 압축 지식으로 밥먹고 사는데 도움이 될 수도 있다
- 장병규 대표님 : “ 스팍스 시절 서버 관리를 할 수 있었던 게 실력 향상에 큰 도움 ”
- 남세동 대표님 : “서버 관리 기술은 한 번 배우면 수십년 쓸 수 있다 ”

▼ 휠 세미나

- 서비스 및 시스템 관리와 운영에 필요한 기본적인 것들을 같이 배워 나가는 세미나
- SPARCS 가 운영하는 서비스의 종류가 많아지고, 휠의 역할이 다양해짐
 - 올해부터 전공 필수 - 전공 선택 - 전문 연사 세미나 - 실습 플젝 트랙으로 다변화
- 자세한 운영 방식은 노선에 정리

▼ 전공 필수 발표

- 수강 회원이 실제 문제를 해결하는 것처럼 기존의 발표 자료를 참고하여 매 주 A/B 분반 발표 진행
- 자유롭게 실습 및 과제 추가 가능
- 발표 자료는 각 주제 노션 페이지 및 #wheel-seminar에 하루 전에 업로드
- 지각의 경우, 10분 까지 해당 없음, 이후 지각 (0.5 경고)
- 불참 (1 경고) 실습 미제출 (1 경고)
- 누적 3 경고 or 최종 플젝 미제출시 이수 실패

감사합니다!