



# Certificados

## Generación y envío automáticos

Snati Puyol

06/11/2025

En este documento aprenderás a generar tus propios certificados utilizando una hoja de cálculo de Google Sheets, una plantilla de Google Docs y un pequeño script. Todo el trabajo se realizará desde el repositorio [github.com/snatip/certificados-representacion](https://github.com/snatip/certificados-representacion), donde también estará disponible este mismo PDF, actualizado cuando se incorporen nuevas funcionalidades.

A lo largo del tutorial se utilizará un ejemplo real con correos, enlaces y datos parcialmente ocultos para ilustrar el proceso completo.

No olvides leer la sección **Cosas a tener en cuenta** para no llevarte sorpresas.

## Tutorial paso a paso

### Paso 0: Preparar la hoja de cálculo

Crea un archivo de Google Sheets con los datos organizados en columnas. Debes incluir al menos las columnas **nombre**, **apellidos** (o apellido) y **email**. Si no necesitas los apellidos, deja esa columna vacía; el script está preparado para gestionarlo igualmente. Puedes añadir otras columnas con información adicional que deseas incluir en los certificados.

Se recomienda usar una hoja dedicada exclusivamente a los datos necesarios, aunque no hay problema si contiene columnas no utilizadas.

	A	B	C	D	E	F
1	NOMBRE	APELLIDOS	CORREO	En calidad de...	PD	
2	Pedro	Pérez García	*****@gmail.com	Vocal de PU	¡Besos!	
3	Marcos	Fernández Gómez	*****@gmail.com	Secretario	Me debes 3€...	



## Paso 1: Abrir el editor de Apps Script

En la barra de menú de Google Sheets, selecciona **Extensiones > Apps Script** para crear un script asociado a la hoja.

The screenshot shows a Google Sheets document titled "Prueba certificados". The Extensions menu is open, and the "Apps Script" option is highlighted with a cursor icon. The sheet contains a table with columns A, B, and C, and rows 1 through 4. Row 1 is a header row with cells labeled "NOMBRE", "APELLIDOS", "CORREO", and "En ca". Rows 2 and 3 contain data: Pedro Pérez García and Marcos Fernández Gómez respectively, with their emails redacted as "\*\*\*\*\*@gmail.com". Row 4 is empty.

## Paso 2: Añadir el código del repositorio

Copia el contenido del archivo Code.gs del repositorio y pégalo en el editor de Apps Script. Antes de hacerlo, elimina todo el contenido existente en el editor. Puedes seleccionar todo con **Ctrl+A** y luego borrar.

Guarda el archivo con **Ctrl+S**. Debe quedar como en la siguiente comparación: el archivo sin guardar (izquierda) y guardado correctamente (derecha).

The comparison shows two side-by-side views of the Google Apps Script editor. The left view shows the "Code.gs" file with its code and a status bar indicating "Unsaved changes". The right view shows the same file after saving, with the status bar indicating "Saved to Drive". Both views show the same code for a script named "SISTEMA DE CERTIFICADOS - INSTRUCCIONES DE PREPARACIÓN".

## Paso 3: Crear la plantilla en Google Docs

Abre Google Docs y crea una plantilla para los certificados. Todo texto que deba ser reemplazado dinámicamente debe ir entre llaves dobles, por ejemplo: `{NOMBRE}`. El script detectará estos marcadores y los sustituirá por los datos correspondientes.

Antes de cerrar el documento, copia su **ID** o la URL completa. El ID es la parte destacada en la siguiente imagen:



Screenshot of a Google Docs document titled "Tab 1". The document contains a placeholder image of a cartoon character, followed by text in Spanish:

Yo, Santiago Puyol, como fedatario de la Organización Ficticia con Propósitos de Prueba (OrFiProP), certifico que {{NOMBRE}} {{APELIDOS}} ha asistido en calidad de {{EN\_CALIDAD\_DE}} al evento que me acabo de inventar para este tutorial.

Y para que quede constancia, firmo a fecha de firma digital.

Fdo.

Santiago Puyol

PD: {{PD}}

Fíjate también en la plantilla para hacerte una idea, pero puedes poner lo que te apetezca siempre que el texto a reemplazar vaya entre llaves dobles.

## Paso 4: Crear la carpeta de destino en Drive

Crea una carpeta en Google Drive donde se almacenarán los certificados generados. Dentro de esa carpeta, el script creará automáticamente otra llamada **No firmados**.

Copia la URL o el ID de la carpeta, ya que lo necesitarás más adelante.

Screenshot of Google Drive showing a folder named "Certificados Prueba". The folder contains a single file represented by a cartoon character icon. A "Drop files here" area is visible on the right side of the screen.



## Paso 5: Conceder permisos al script

Vuelve a Google Sheets y recarga la página con F5. Aparecerá una nueva pestaña llamada **Sistema de Certificados**. Haz clic en **Ayuda e Instrucciones** para iniciar el proceso de autorización del script (puedes hacer clic en cualquier opción, pero esta es la más segura).

Sigue los pasos mostrados en las siguientes imágenes. No te preocupes por los avisos: el código es tuyo y solo accede a los datos que tú mismo has indicado. Si lo deseas, puedes revisar el contenido del script, que es completamente transparente y comprensible. **Advertencia:** Tienes que darle a “Avanzado” o similar para que te aparezca el botón de la cuarta foto.

The screenshots show the following steps:

- Top Screenshot:** A Google Sheets window with the title "Prueba certificados". The "Sistema de Certificados" tab is selected. A dropdown menu is open over the "Ayuda e Instrucciones" item, with the "Ayuda e Instrucciones" option highlighted.
- Middle Screenshot:** A modal dialog box titled "Authorization required". It states: "A script attached to this document needs your permission to run." It has "Cancel" and "OK" buttons. The "OK" button is circled in blue.
- Bottom Screenshot:** A "Sign in with Google" dialog box titled "Choose an account". It says "to continue to Prueba Certificados". It shows a list of accounts, with one account blurred out. There is a "Use another account" link below the list. At the bottom, it shows "English (United States)" and links for "Help", "Privacy", and "Terms".



Sign in - Google Accounts - Brave

accounts.google.com/signin/oauth/warning?authuser=0&part=AJi8hAOiVmU... | 🛡️ 🎨 ⌂

**!**

## Google hasn't verified this app

The app is requesting access to sensitive info in your Google Account. Until the developer (██████████) verifies this app with Google, you shouldn't use it.

[Hide Advanced](#) [BACK TO SAFETY](#)

Continue only if you understand the risks and trust the developer (██████████).

[Go to Prueba Certificados \(unsafe\)](#) 

<https://accounts.google.com/#>

Select what Prueba Certificados can access

Select all 

Make sure you trust Prueba Certificados

[Learn why you're not seeing links to Prueba Certificados's Privacy Policy or Terms of Service](#)

Review Prueba Certificados's Privacy Policy and Terms of Service to understand how Prueba Certificados will process and protect your data.

To make changes at any time, go to your [Google Account](#).

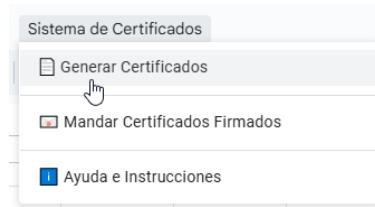
Learn how Google helps you [share data safely](#).

[Cancel](#)  [Continue](#)



## Paso 6: Generar los certificados

Selecciona la opción **Generar certificados** en el menú y sigue las instrucciones que aparecerán. Ante cualquier duda, puedes contactar en Telegram a @snatip, aunque el proceso debería ser sencillo e intuitivo.



Al finalizar, se habrá creado una carpeta con los certificados sin firmar, como se muestra en las siguientes imágenes:

My Drive > Certificados Prueba > No firmados

Name ↑

No firmados

MarcosFernándezGómez.pdf

PedroPérezGarcia.pdf

Yo, Santiago Puyol, como fedatario de la Organización Ficticia con Propósitos de Prueba (OrFiProP), certifico que

Pedro Pérez García ha asistido en calidad de Vocal de PU al evento que me acabo de inventar para este tutorial.

Y para que quede constancia, firmo a fecha de firma digital.

Fdo.

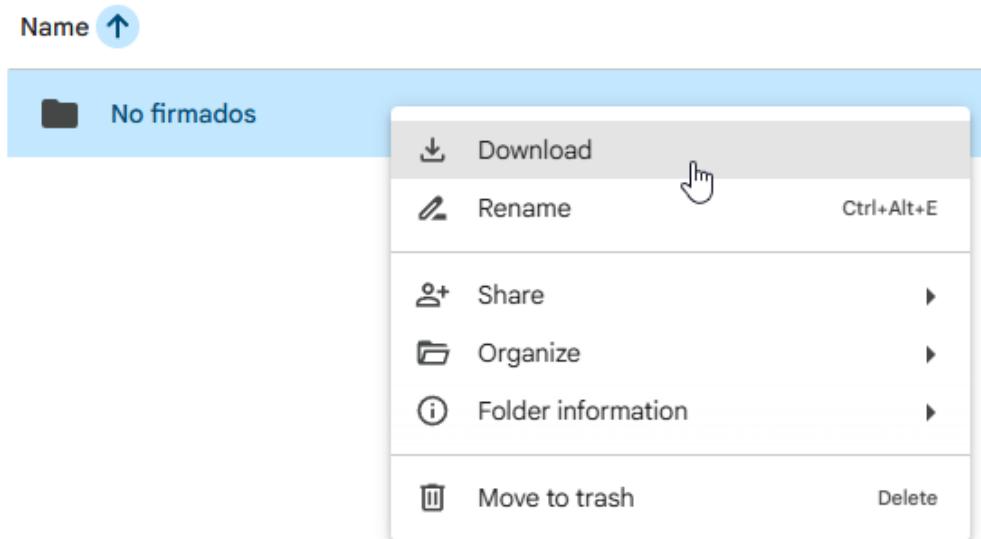
Santiago Puyol

PD: ¡Besos!



## Paso 7: Descargar la carpeta generada

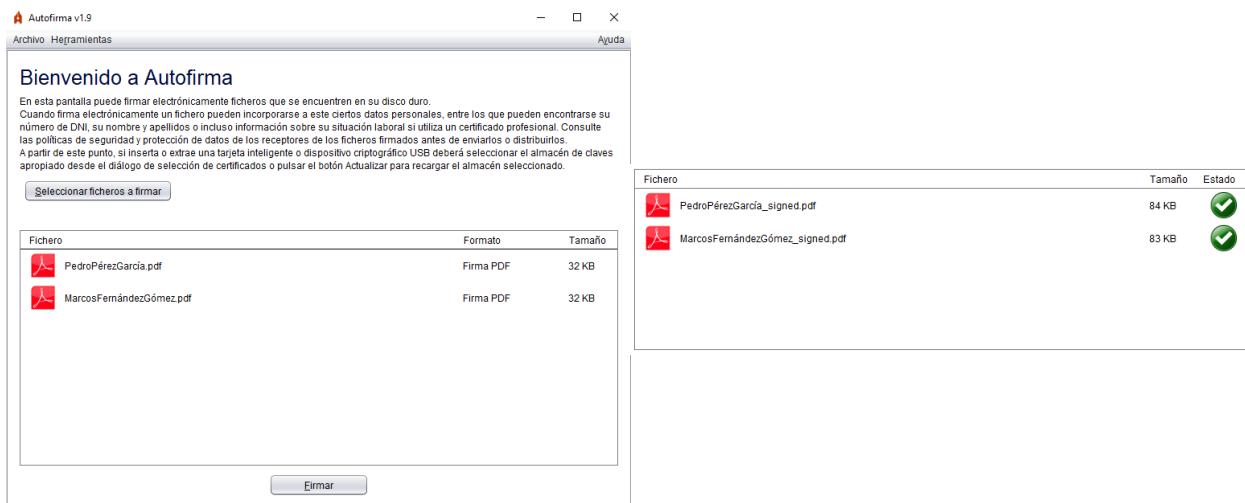
Descarga la carpeta completa de certificados como archivo .zip.



## Paso 8: Firmar los certificados

Descomprime el archivo donde prefieras y firma los certificados. El sistema está diseñado para funcionar con **AutoFirma**, que permite firmar varios documentos simultáneamente. Selecciona todos los archivos de la carpeta (por ejemplo, con Ctrl+E) y arrástralos al programa.

AutoFirma generará copias con el mismo nombre, añadiendo el sufijo `_signed` antes de la extensión. Puedes guardarlos en cualquier ubicación, aunque se recomienda hacerlo en una nueva carpeta. Si decides crearla, copia también su ID o URL.





The screenshot shows a Google Drive folder named 'Firmados' containing two PDF files: 'MarcosFernándezGómez\_signed.pdf' and 'PedroPérezGarcía\_signed.pdf'. The files are listed under the 'Name' column, with an upward arrow icon indicating they are sorted by name.

Puedes firmarlos con cualquier otra aplicación, pero asegúrate de darles el nombre original con `_signed` al final para que funcione el script.

## Paso 9: Enviar los certificados firmados

Desde Google Sheets, selecciona la opción **Mandar certificados firmados** y sigue los pasos indicados. A continuación se muestran ejemplos del texto de los correos enviados:

The image displays three windows from a software application for managing certificates:

- Sistema de Certificados**: A sidebar menu with options: Generar Certificados (disabled), Mandar Certificados Firmados (selected, indicated by a cursor icon over it), and Ayuda e Instrucciones.
- Asunto del Email**: A dialog box for subject line entry. It contains a placeholder: "Introduce el asunto del email: (Puedes usar placeholders como {{NOMBRE}}), no hace falta que coincida el nombre exactamente con el de la columna, luego los asignarás como en la plantilla)". Below is a text input field with the placeholder: "Certificado {{NOMBRE}} {{APELLIDOS}}". At the bottom are "Cancel" and "OK" buttons.
- Configuración del cuerpo del Email**: A dialog box for email body configuration. It contains a placeholder: "Querido {{NOMBRE}}. Te adjunto aquí tu certificado en calidad de {{ECD}}. ¡Feliz vuelta a clase!:". At the bottom are "Cancelar" and "OK" buttons.



## Paso 10: Confirmación del envío

Los correos electrónicos se enviarán automáticamente con los certificados firmados adjuntos. El resultado final debería verse de la siguiente manera:

Certificado Marcos Fernández Gómez. ➤ Recibidos x

para mí ▾

Querido Marcos.

Te adjunto aquí tu certificado en calidad de Secretario.

¡Feliz vuelta a clase! :)

---

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail ⓘ Añadir a Drive

## Conclusión

Con estos pasos, el proceso de generación, firma y envío de certificados queda completamente automatizado. El sistema permite adaptar fácilmente los placeholders de la plantilla para cualquier evento o curso, sin necesidad de modificar el código principal.

## Cosas a tener en cuenta

Hay un par de cosas a tener en cuenta a la hora de enviar los certificados:

- Si firmas en bloque con Autofirma, no te permite (hasta donde yo sé) insertar una imagen de la firma, así que si quieres que aparezca ponla manualmente en la plantilla (luego la validez será la de la firma digital y esa imagen será meramente estética).
- Google Scripts no se lleva muy bien con las firmas predeterminadas de Gmail, así que con casi total seguridad no se va a ver en el correo que envíes. Firma al redactar el cuerpo del documento, incluye un comentario como *[este correo se ha enviado automáticamente]* o usa el script solo para generarlos y mándalos a mano si lo estimas conveniente.