

## Checkliste MS 1: Review der Projektplanung

Seite 1

Projektplanung (Gewicht $\frac{3}{4}$ )		Note:				
Fazit:						
	Textueller Projektplan	++	+	o	-	--
	Formale Punkte (Zweck, Gültigkeit, Referenzen, Änderungsgeschichte)					
	Stil, Sprache, Darstellung					
	Keine Allgemeinplätze					
	Projektorganisation sinnvoll definiert					
	Zusammenarbeit im Team geregelt (Besprechungen, Protokolle, ...)					
	Arbeitspakete, Tätigkeiten definiert und Zeitabschätzung/Zeitbudget zugeordnet					
	Arbeitsergebnisse definiert					
	Phasen, Iterationen, Meilensteine und Fertigstellungsgrad von Arbeitsergebnissen def.					
	Projektspezifische Risiken identifiziert und Massnahmen, Reserven eingeplant					
	Qualitätssichernde Massnahmen zweckmässig geplant (Reviews, Tests)					
	Richtlinien für Code und Dokumentation					
	Konfigurationsverwaltung und Änderungsverfahren für Code und Doku					
	Infrastruktur/Werkzeuge und entsprechende Verfahren zweckmässig geplant					
	Vorgehen für Überarbeitung der Planung definiert					
	Zeitplan					
	Zeigt Phasen, Iterationen, Meilensteine					
	Zeigt Tätigkeiten auf Zeitachse (mindestens für nächste Iteration)					
	Übersichtliche Darstellung					
	Templates					
	Zeiterfassung, Zeitauswertung					
	Andere gemäss Projektplanung					
Stand der Arbeiten (Gewicht $\frac{1}{4}$ )		Note:				
Fazit:						
		++	+	o	-	--
	Zeiterfassung nachgeführt und ausgewertet auf einzelne Teammitglieder					
	Stand der Arbeiten gemäss Projektplan					
	Stand der Arbeiten gemäss Semesterwoche					
	Beiträge der einzelnen Teammitglieder ausgewogen					
	Infrastruktur gemäss Projektplanung aufgesetzt					
	Alle Dokumente an dieser Review aktuell und einsehbar					
Gesamtbeurteilung am Meilenstein		Note:				
Fazit:						

Legende: ++ sehr gut / + gut / o genügend / - schlecht / -- sehr schlecht oder fehlt

**SE 2 Projekt – SS 06: Projekt:** \_\_\_\_\_

**Datum:** \_\_\_\_\_

**Checkliste MS 1: Review der Projektplanung**

Seite 2

**Detailbemerkungen:**

...

- ...