| 2조 FINAL PROJECT회의 |
| --- |

|  |  |
| --- | --- |
| 위치: | [T\*\* Some Place 2층] |
| 날짜: | [2018-05-02] |
| 시간: | [15:30~19:50] |
| 참여인원 | 팀장 : 김환민 팀원 : 김민주, 마상원, 박희준, 손승용, 손형준 |

1. 프로젝트의 목표를 ‘완성도’로 다시 재확인.
   1. 이 프로젝트의 완성도란, 프로젝트의 목적이자 결과물일 포트폴리오로써 나타낼 완성도이다.
      1. 중요 산출물: 다이어그램, 분석도, 프로젝트 진행 기록 등 프로젝트의 소프트웨어 공학적 산출물들.
      2. +추가적 완성도 목표: 심화된 기능 & 새로운 기능의 차용
2. 프로젝트 관리를 위해 모든 기록과 자료를 문서화 하여 명시하기.
3. 현재 있는 산출물과 프로젝트 기획 및 설계상황 재점검
   1. 주제선정: 완료 (이름과 컨셉, 범위)
   2. UI형태 초안 구성 완료.
   3. 유즈 케이스 다이어그램과 명세서 – 이전 세미 프로젝트 수준과 방식 정도의 수준까지, 일부 제외 완료.
   4. 요구사항 정의서와 명세서 – 다) 항목과 같은 상황
   5. 사용자 인터페이스 맵 초안 완료.
   6. 업무분석 자료 대략적인 수준에서만 완료. (일종의 보고서 형식으로 나열되어 있음. 주요 업무만 완료)
4. 소프트웨어 기획과 설계 단계에 필요한 산출물들 중, 현재 없는 부분 정리 및 우선순위 점검
   1. 프로세스(업무) 차트 : 중요도 상. 목요일 내로 완료하기로 협의.
   2. 프로세스 정의서(+명세서) : 중요도 상. 프로세스의 분할이 끝나고 단위업무가 나오면 분업하기로 협의.
   3. 프로세스 분할도(기능분할도) : 상. 목요일 내로 완료하기로 협의.
   4. 엔티티 목록 : 중요도 중. 주말 동안 처리하기로 협의.
   5. ERD : 중요도 상. 주말부터 시작하기로 협의.
   6. 엔티티 정의서 : 중요도 중. 최대한 빨리 해야 하는데 까지 협의
   7. 이벤트 목록 : 중요도 하. 계획이 당장 없음
   8. 이벤트 시나리오 : 중요도 하. 계획이 당장 없음
   9. 프로세스 대 데이터 연관 분석 : 중요도 ?? 보류. 현재 팀의 수준과 시간적 여유를 벗어날 가능성이 큼.
5. 관리해야 할 부분
   1. 업무 분담과 분업을 효율적으로 하여 협업 구조를 만들어야 한다는 것을 협의. 세부사항은 나오지 않음.
   2. 작업표준의 필요성에 대해 협의. 진행 방식과 규칙, 각종 산출물과 팀의 설계상황 등의 관리 방식 협의.
   3. REST서비스 구현에 관해 협의. 일단 사전조사가 더 필요하다는 점을 확인.
   4. 앞으로 회의 안건에 대해 목록과 우선순위를 정해야 한다는 부분 점검.
   5. 프로젝트 내 단기적 목표와 산출물들의 생산에 우선순위를 두어야 한다는 부분 점검
   6. 좀 더 현실적이고 세부적인 일정관리의 필요성 점검 : 단기 일정부터 일단 확인
   7. 원본 데이터의 관리 필요성을 확인.
   8. GIT을 사용하기로 함
   9. 프로젝트 산출물과 작업 결과물의 공유 등은 ‘잔디(JANDI)’ 를 이용하기로 결정.
6. 이후의 회의 진행
   1. 유즈케이스 다이어그램과 명세서 작업
   2. 업무분석도 작업
   3. 세부일정 일부.
      1. 목요일 중으로 프로세스 분할도 – 단위업무를 나눔
      2. 단위업무가 나오면 금요일 까지 각자 맡은 부분에 대해 명세서를 작성
      3. 금요일부터 주말까지 데이터 설계 측면을 진행