

# **ОШ „МИТО ИГУМАНОВИЋ“ КОСЈЕРИЋ**

## **ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН**

**за период од 2019/2020. до 2021/2022.**



Стручни актив за развојно планирање

## САДРЖАЈ

МАПА ШКОЛЕ .....	4
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ .....	5
ПРОФИЛ ШКОЛЕ.....	6
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА .....	6
УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ И РЕСУРСИ: .....	7
МАТИЧНА ШКОЛА.....	7
ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА ОШ „МИТО ИГУМАНОВИЋ“ КОСЈЕРИЋ.....	8
РАЖАНА.....	8
СЕЧА РЕКА .....	9
ДРЕНОВЦИ.....	9
РАДАНОВЦИ .....	9
ТУБИЋИ.....	9
ЗАРИЋИ .....	9
МУШИЋИ .....	9
СКАКАВЦИ.....	10
БРАКОВИЋИ .....	10
ПАРАМУН.....	10
ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА КОЈА СУ ПРЕСТАЛА СА РАДОМ.....	10
ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	11
РЕСУРСИ СРЕДИНЕ И ОКРУЖЕЊА .....	11
1. ЉУДСКИ РЕСУРСИ.....	11
2. ДРУГЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНЕ УСТАНОВЕ.....	12
3. ЛОКАЛНА САМОУПРАВА, УСТАНОВЕ И ЈАВНИ СЕРВИСИ ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ.....	12
4. ПРИВРЕДНИЦИ.....	14
5. УДРУЖЕЊА, СПОРТСКЕ И НЕВЛАДИНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, МЕДИЈИ .....	14
6. ПРИРОДНИ РЕСУРСИ И КУЛТУРНО ИСТОРИЈСКО НАСЛЕЂЕ.....	16
НАСТАВНЕ И ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ.....	17
ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА .....	19
АНАЛИЗА СТАЊА.....	19
1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ .....	19
2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ .....	20
3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА.....	21
4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА .....	22
5. ЕТОС.....	23
6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА.....	24
ПРЕГЛЕД .....	26
МИСИЈА.....	27
ВИЗИЈА .....	27

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА НАРЕДНЕ ТРИ ГОДИНЕ.....	28
ПЛАН АКТИВНОСТИ .....	31
1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ, ИЗВЕШТАВАЊЕ .....	31
2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ .....	33
3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА.....	36
4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА .....	39
5. ЕТОС.....	42
6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА.....	44

## МАПА ШКОЛЕ

Основна школа „Мито Игумановић“ Косјерић је образовно-васпитна установа на подручју општине Косјерић. Општина спада међу мање општине Златиборског округа. Обухвата територију површине 359 km<sup>2</sup>. Чини је укупно двадесет седам насељених места, од којих је двадесет шест сеоских.

### ОСНОВНА ШКОЛА „МИТО ИГУМАНОВИЋ“ КОСЈЕРИЋ СА ИЗДВОЈЕНИМ ОДЕЉЕЊИМА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ



ОПШТИ ПОДАЦИ - Основна школа „Мито Игумановић“ Косјерић

Телефон: 031/781-442

Тел/факс: 031/783-360

Е-mail: [mjoksimovic@migumanovic.edu.rs](mailto:mjoksimovic@migumanovic.edu.rs)

Адреса: Светосавска 2, 31260 Косјерић

Директор: Милован Јоксимовић

## СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Стручни актив за развојно планирање чији је задатак да сачини предлог Школског развојног плана (у даљем тексту ШРП), формиран је одлуком Школског одбора 24. 4. 2019. године.

Правни основ:

Установа доноси развојни план чији су садржаји и начин доношења прописани *Законом о основама система образовања и васпитања* (чланови 50 и 62), *Законом о основном образовању* (члан 26).

Предлог развојног плана припрема Стручни актив за развојно планирање, који има слободу у избору форме (обрасца), структуре и обима развојног плана.

Анализом акционих планова насталих у процесу самовредновања, извештаја о реализацији ШРП-а за период од 2016-2019. године, Извештаја о стручно-педагошком надзору директора и психо-педагошке службе школе, анализом извештаја самовредновања и процене дигиталних капацитета школе (SELFIE) дефинисани су стратешки и плански оквири чиме су отпочеле активности у оквиру израде Школског развојног плана за период од 2019-2022. школске године.

Оперативни тим (у ужем саставу) чине:

- Милован Јоксимовић, директор
- Милан Ђукић, помоћник директора
- Сена Вукотић, професор српског језика (координатор)
- Данијела Гаговић, професор српског језика
- Филип Вукотић, професор српског језика
- Михаило Јоксимовић, професор разредне наставе

Шири састав тима:

- Борис Пантић, члан Ученичког парламента
- Миланко Јоковић, представник Савета родитеља
- Мира Веселиновић, представник локалне заједнице

## ПРОФИЛ ШКОЛЕ

### БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

Школске 2018/2019. године, наставу похађа 704 ученика од првог до осмог разреда, а у припремни предшколски програм у оквиру школе ове године је уписано 13 ученика у 8 издвојених одељења.

Кретање броја ученика (последњих 10 година):

Школска година	Укупан број ученика у школи (матична школа и ИО)
2009/2010.	754
2010/2011.	784
2011/2012.	782
2012/2013.	761
2013/2014.	768
2014/2015.	775
2015/2016.	766
2016/2017.	739
2017/2018.	725
2018/2019.	704

На основу евиденције Дома здравља „Др Димитрије Питовић“ Косјерић и матичне службе о броју рођене деце на територији општине Косјерић дошло се до оријентационог бројног стања ученика. Достављени подаци указују да се број ученика у наредних пет година значајно се смањује.

Укупан број рођене деце у периоду 2014-2018:

Година	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.
Косјерић	85	68	68	80	83

## УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ И РЕСУРСИ:

### МАТИЧНА ШКОЛА

Основна школа у Косјерићу почела је са радом 1876. године, мада има података да је радила и 1868. године.

У оквиру матичне школе постоје две зграде укупне површине 4234 м<sup>2</sup>. За наставу се користи зграда изграђена у две етапе 1987. и 1995. године, а од децембра 2016. године користи и реновирана зграда са још осам нових учионица, тако да школа располаже са 27 учионица, атељеом, ђачком кухињом, простором за продужени боравак и школском библиотеком, две наставничке канцеларије и административним просторијама. Школа има канцеларије за управно и административно особље, припремне просторије за наставнике и просторије за рад стручне службе.

У школи од 2011. године поново ради зубна ординација у којој су запослени стоматолог специјалиста дечје и превентивне медицине и стоматолошка сестра. У школи ради и ђачка кухиња која поред трпезарије од 73 м<sup>2</sup> има и оставу и простор за припремање хране.

Стара школска зграда изграђена 1949. године реновирана је у лето 2016. године чиме је школа добила седам нових учионица и простор атељеа.

У оквиру школског дворишта налази се спортска хала укупне површине 1338 м<sup>2</sup>, у којој поред терена од 610 м<sup>2</sup> постоје и четири свлачионице, две канцеларије, теретана и стрељана. Школа има и отворене терене за мали фудбал и одбојку. Школа има сопствену котларницу за парно грејање. У оквиру школског дворишта постоје два спортска терена за кошарку и мали фудбал и рукомет. Игралиште за кошарку и одбојку није у функцији, поред тога постоји и треће игралиште које је претворено у паркинг. У дворишту школе налазе се контејнери за прикупљање рециклажног отпада, резултат пројекта „Управљање отпадом“ и метеоролошка станица „Икар“ који су реализовани пројектима на конкурс „За мој Косјерић“

Због потребе простора за прелазак на једносменски рад простор библиотека је преграђен, располаже фондом од око 11 500 књига. Простор библиотеке је добро опремљен, мада недостаје још полица како би коришћење библиотеке било прегледније.

Школа испуњава кадровске, просторне и материјално-техничке услове за рад продуженог борава, а у складу са правилником који регулише нормативе простора, опреме и наставних средстава у школи. У школској 2016/17. години реновирана је стара школска зграда у коју је уложено 30 000 000 динара. У оквиру зграде наменски је реновиран простор за продужени боравак, који има посебан улаз и прилагођен је дечјим потребама. Опремљен је неопходним техничким и дидактичким средствима, која помажу да се остваре планирани циљеви. Атмосфера у боравку је пријатна, по потреби радна, а по потреби забавна. Простор



за продужени боравак, који се искључиво користе за дату намену, састоји се од две просторије, које су опрељене савременим намештајем и организоване тако да служе и за учење и за одмор. У оквиру тог, наменски рађеног дела школе, је и мањи хол и санитарни чвор<sup>1</sup>.

За реализацију наставе користи се 27 учионица као и физкултурна сала. Све учионице имају компјутер као и могућност прикључења на интернет. Школа поседује више интерактивних табли, лап-топ рачунара и бим пројектора. Намештај у реновираном делу школе је нов и он је поклон фабрике „Титан“ Цементара Косјерић.

Школа поседује мобилну позорницу за одржавање позоришних представа или мањих манифестација, а добијена је путем награђеног пројекта 2018. године на конкурс „За мој Косјерић“ који сваке године расписује „Титан“ Цементара Косјерић. У току је набавка опреме (CNC машине и 3D штампач) за Рачунарско-моделарску радионицу, која је на истом конкурс оцењена као најбољи пројекат у 2019. години.



## ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА ОШ „МИТО ИГУМАНОВИЋ“ КОСЈЕРИЋ

Основна школа „Мито Игумановић“ поред матичне школе у Косјерићу има још 10 издвојених одељења:

### РАЖАНА

Школа је до школске 2010/11. била осморазредна, те на располагању има 7 учионица, лап-топ рачунар, рачунар и приступ интернету. Учионица за млађе разреде је пре неколико година преуређена и адаптирана у веома пријатан простор примерен намени. Школа има 3 асфалтирана игралишта, део учионице за српски језик преуређен је у библиотеку. За извођење

<sup>1</sup> Детаљан опис услова за рад ученика у продуженом боравку и подаци о просторним и материјално-техничким условима школе дати у *Елаборату о образовно-васпитном раду школе*



наставе користе се две учионице. Постоји и ђачка кухиња.

### **СЕЧА РЕКА**

Одељење је осмозредно, наставу тренутно похађа 68 ученика распоређених у шест одељења. Припремни предшколски програм се реализује у организацији Предшколске установе „Олга Грбић“ Косјерић. Школа има 6 учионица, дигиталну учионицу са 5 компјутерских јединица, приступ интернету, једно асфалтирано игралиште, једна учионица преуређена је у спортску салу. Има реновирану кухињу са трпезаријом. Осим за исхрану, трпезарија се користи и за трибине и предавања, а технички је опремљена у оквиру пројекта „За мој Косјерић“ под називом „Центар за едукацију и техничку подршку у Сечој Реци.“ Од прошле године пројектом „За мој Косјерић“ у школи је опремљен простор за позориште. Двориште школе опремљено је реквизитима за игру.

### **ДРЕНОВЦИ**

За наставу се користи једна учионица, опремљена рачунаром, а омогућено је и коришћење интернета. Постоји и ђачка кухиња. Школа има и лап-топ рачунар.

### **РАДАНОВЦИ**

За наставу се користи једна учионица. Школа има један рачунар, могућност приступа интернету, лап-топ рачунар као и пројектор. Школа има ђачку кухињу.

### **ТУБИЋИ**

За наставу се користи једна учионица. У школском дворишту се налази игралиште за мали фудбал. Школа је опремљена рачунаром, лап-топ рачунаром као и пројектором, омогућен је приступ интернету. Школа има ђачку кухињу.

Донацијом Александра Милутиновића у јуну 2019. година, школа је добила штампач, рачунар и пратећу опрему.

### **ЗАРИЋИ**

За наставу се користи једна учионица, опремљена рачунаром, штампачем и омогућен је приступ интернету. Школа има ђачку кухињу.

### **МУШИЋИ**

Настава у Мушићима се од 2004. године изводи у новоизграђеном објекту, који располаже са две учионице, ђачком кухињом и трпезаријом и пратећим припремним просторијама. Настава

ће се и ове године реализовати у једној учионици, због смањеног броја ученика. Школа има један рачунар старије генерације, као и лап-топ са пројектором, има могућност приступа интернету.

### **СКАКАВЦИ**

Учионице у одељењу Скакавци су реновиране, захваљујући средствима донатора. За наставу се користи једна учионица. Једна учионица има рачунар и могућност приступа интернету. Школа је опремљена лап-топ рачунаром и бим пројектором. У оквиру школског дворишта налази се игралиште које је опремљено реквизитима за игру. У школи ради ђачка кухиња.

### **БРАЈКОВИЋИ**

Учионице у одељењу Брајковићи су адаптиране и прилагођене за рад у млађим разредима. Две учионице су преграђене, па се за наставу користе три учионице. Школа је опремљена рачунаром, лап-топ рачунаром и пројектором, а омогућен је приступ интернету. У школи ради ђачка кухиња. Школско двориште има травнати терен за мали фудбал а опремљено је и реквизитима за игру.

### **ПАРАМУН**

За наставу се користи једна учионица, опремљена рачунаром, штампачем, скенером, а омогућен је приступ интернету.

### **ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА КОЈА СУ ПРЕСТАЛА СА РАДОМ**

Одлуком Скупштине општине Косјерић од 29. 12. 2011. године, број 61-1/11-02, а на основу сагласности Министарства просвете Републике Србије, издвојено одељење **СУБЈЕЛ**, од школске 2012/2013. године престаје са радом, јер нема ученика који би га похађали.

На конкурс „За мој Косјерић“ у организацији „Титан“ Цементаре, пројекат „Вековник“ оцењен је као најбољи пројекат у 2014. години. Реализацијом наведеног пројекта једна учионица је опремљена аутентичним намештајем и наставним средствима из времена када су школе у општини Косјерић почињале са радом. Друга учионица уређена је као музејски простор и опремљена је експонатима и педагошком документацијом из периода између два светска рата. Школа је Министарству просвете, науке и технолошког развоја пријављена као објекат погодан за реализацију планинарских активности и рекреативне наставе.

## ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

У школи се тренутно организују следећи програми:

Назив програма	Број деце/ученика
Припремна предшколска настава	13
Основно образовање и васпитање	704
Продужени боравак	30

На предлог Министарства просвете, науке и технолошког развоја наша школа улази у следеће програме за школску 2019/20. - Пилот пројекат обogaћен једносменски рад, и планирана је целодневна настава као облик образовно-васпитног рада.

## РЕСУРСИ СРЕДИНЕ И ОКРУЖЕЊА

### 1. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

#### 1) Наставни и ненаставни кадар:

Најважнији ресурс у нашој школи су људи који својим радом и залагањем унапређују наставу, уводећи новине, користећи различите облике и методе рада, чиме омогућавају ученицима да се развијају и напредују у складу са својим могућностима и потребама. Структура запослених је следећа: директор школе, помоћник директора, 66 наставника, 4 стручна сарадника (педагог, психолог, библиотекар, логопед) и 26 радника запослених као ненаставно особље. У разредној настави је запослено 25, а у предметној 41 наставник, а од укупног броја наставника, њих 55 има високу, један наставник је доктор наука, а 10 вишу стручну спрему. Један наставник је у звању педагошког саветника. Наставни кадар се перманентно стручно усавршава похађањем акредитованих семинара који се реализују у нашој школи, ван ње или онлајн. Наставници наше школе у континуитету презентују примере добре праксе на стручним окупљањима, међу њима су и они чији су радови објављени у Бази знања, као и они који су аутори и реализатори акредитованих семинара сталног стручног усавршавања.

Уз подршку Општине Косјерић и Националне службе за запошљавање у школи су ангажовани персонални асистенти за ученике којима је помоћ потребна, а пројектом јавних радова школа ангажује и лица на другим пословима.

## 2) Родитељи:

Изградња партнерског односа породице и школе огледа се кроз: активности подстицања равноправности и узајамног поверења; заједничке одговорности за процес образовања и васпитања; комуникацију која је иницирана и од стране родитеља и од стране школе; уважавање културних различитости и прилагођавање начина комуникације културним специфичностима; дефинисање развојних норми, циљева и исхода образовно-васпитног процеса у процесу преговарања и сарадње; учествовање родитеља у изради школских докумената различите врсте услуга родитеља и материјална помоћ према могућностима учешће у реализацији васпитно-образовног програма као: координатори, волонтери, инструктори, иноватори, анимирање средина у којима раде за помоћ школи, учешће у професионалној оријентацији.

## **2. ДРУГЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНЕ УСТАНОВЕ**

Партнерски однос на високом нивоу са ОШ „Јордан Ђукановић“ Варда, Техничком школом Косјерић и ПУ „Олга Грбић“ Косјерић у свим видовима школског и предшколског живота (заједничко обележавање Светог Саве – Светосавска академија, Крос ученика, такмичења и друге школске приредбе и обележавања).

## **3. ЛОКАЛНА САМОУПРАВА, УСТАНОВЕ И ЈАВНИ СЕРВИСИ ОПШТИНЕ КОСЈЕРИЋ**

### 1) ЛОКАЛНА САМОУПРАВА

- обезбеђење материјалних средстава и инвестиционих улагања
- активно учешће у унапређењу рада школе
- повезивање са државним органима (различитим министарствима) као и владиним и невладиним сектором
- учешће у другим облицима школског рада

### 1) ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

- сардња кроз пружање помоћи и подршке (правне, социјалне, материјалне, психолошко-саветодавне) породицама ученика у превазилажењу и решавању проблема

## 2) ДОМ ЗДРАВЉА „ДР ДИМИТРИЈЕ ПИТОВИЋ“

- сарадња у циљу здравственог образовања ученика
- помоћ у реализацији превенције болести зависности
- превентивна здравствена заштита (систематски лекарски прегледи)
- лекарска помоћ у реализацији спортских такмичења, излета и екскурзија, наставе у природи, летовања ученика
- брига о хигијени зуба (зубарска ординација у просторијама школе)
- професионална оријентација

## 3) НАРОДНА БИБЛИОТЕКА „СРЕТЕН МАРИЋ“ КОСЈЕРИЋ

- организовање изложби ученичких радова
- организација књижевних вечери
- организација биоскопских и позоришних представа и ученичких програма
- коришћење књижног фонда Библиотеке
- коришћење простора велике сале и Легата Лизе Марић Крижанић и Легата Милована Витезовића, при реализацији различитих школских активности
- организација Смотре рецитатора

## 4) ПС КОСЈЕРИЋ

- обезбеђење: кроса, уличних трка и других спортских манифестација, излета, екскурзија, школе у природи
- предавања о безбедности ученика на ЧОС ученика првог, четвртог, шестог и осмог разреда
- појачано регулисање саобраћаја у близини школских објеката
- учешће у разним активностима организованим у циљу превенције малолетничке деликвенције, болести зависности, чувања школске имовине и друго
- учешће у реализацији наставе саобраћајног васпитања за ученике првих разреда
- организовање такмичења „Шта знаш о саобраћају?“

## 5) ЦРВЕНИ КРСТ КОСЈЕРИЋ

- помоћ деци слабијег материјалног стања
- организовање летовања и зимовања ученика
- пружање едукативних програма
- организовање едукативних кампова
- расписивање литерарних и ликовних конкурса

**б) ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА КОСЈЕРИЋ**

- промовисање школе учешћем ученика у културним манифестацијама и пројектима
- чување и неговање народне традиције свога краја

Манифестације:

а) „Чобански дани“

б) Међународни уметнички камп

**4. ПРИВРЕДНИЦИ****АД ТИТАН ЦЕМЕНТАРА КОСЈЕРИЋ**

- стални сарадник у едукативним пројектима
- награђивање најбољих ученика
- помоћ у набавци савремене техничке опреме и наставних средстава
- превоз ученика на такмичења и манифестације
- помоћ ученицима слабијег материјалног стања
- подржавање хуманитарних акција
- професионална оријентација
- награђивање најбољих ученика у школи

Стална помоћ и сарадња у школским активностима кроз различите облике и видове деловања и са: „КЕПО“ ДОО, „АРТОС“ ДОО, КЈП "ЕЛАН", ЈКП "ГРАДСКА ТОПЛАНА".

Сарадња школе и са другим субјектима привредног сектора општине Косјерић када су у питању:

- спонзорства
- помоћ ученицима слабијег материјалног стања
- професионална оријентација
- награђивање најбољих ученика у школи
- прилагођавање реда вожње потребама ученика
- помоћ у превозу на школска такмичења

**5. УДРУЖЕЊА, СПОРТСКЕ И НЕВЛАДИНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, МЕДИЈИ****1) УДРУЖЕЊЕ УЧИТЕЉА КОСЈЕРИЋА**

- развијање професионалне способности просветних радника за остваривање квалитетног образовања за сву децу и одрасле

- подстицање стваралачког рада својих чланова који, својим знањем и деловањем, треба да доприносе укупном развоју образовања у Србији
- учешће у иновирању васпитно-образовног процеса
- организовање и одржавање стручних скупова
- сарадња са стручним, научним и друштвеним организацијама различитог профила и др.

## 2) ПЕД „СУБЈЕЛ“

- промовисање здравог начина живота
- развијање еколошке свести код ученика
- развијање солидарних, другарских односа међу члановима
- упознавање са вештинама које могу бити од користи за активан боравак у природи
- примена стечених знања у реалним условима и ситуацијама
- сарадња са другим секцијама и организацијама у локалној заједници
- учешће у манифестацијама које су по програму сличне раду секције

## 3) КУД „МАКСИМ МАРКОВИЋ“

- помоћ у реализацији неких изборних предмета (нпр. народна традиција)
- организовање јавних наступа
- заједничко учешће у школским и ваншколским свечаностима

## 4) КУД „ДУКАТ“

- помоћ у реализацији школских свечаности
- укључивање ученика у манифестацију „Ноћ музеја“
- организовање књижевних радионица за децу

## 5) ЦРКВА РОЂЕЊА ПРЕСВЕТЕ БОГОРОДИЦЕ У КОСЈЕРИЋУ И ЦРКВЕ којима гравитирају издвојена одељења (Ражана, Сеча Река, Радановци, Дреновци, Субјел)

- Сарадња у реализацији наставних и ваннаставних активности школе

## 6) УДРУЖЕЊЕ ВОЛОНТЕРА „СОС-КОС“

- у области афирмације и подстицања волонтеризма и учешћа грађана у развоју општине Косјерић као и друштва у целини
- сарадњи са образовним, здравственим и хуманитарним организацијама и установама
- учешћу у борби против свих порока и болести зависности, којима је највише угрожена млада генерација
- залагању за економско оснаживање социјално осетљивих категорија становништва



- залагању за побољшање услова живота деце, старијих људи и особа са инвалидитетом

#### 7) ДРУШТВО ЗА ДЕЧЈУ И ЦЕРЕБРАЛНУ ПАРАЛИЗУ – КОСЈЕРИЋ

- Учествовање у заједничким хуманитарним акцијама

#### 8) ОПШТИНСКО УДРУЖЕЊЕ ПОТОМАКА РАТНИКА 1804-1920 „ЉУБОМИР МАРИЋ” КОСЈЕРИЋ

- расписивање литерарног конкурса
- организација излета

#### 7) УДРУЖЕЊЕ ГРАЂАНА „ВОДЊИКА”

- расписивање конкурса за најбољи дечји афоризам на манифестацији “Дани Петра Лазића”

#### 8) УДРУЖЕЊЕ ШПАНСКЕ КУЛТУРЕ И ПЛЕСА – ПОЖЕГА

- организација едукативне и плесне радионице

#### 9) СПОРТСКА ДРУШТВА

- ангажовање ученика у рекреативним активностима
- организовање спортских кампова
- пружање стручне помоћи у раду
- уочавање и отклањање одређених физичких деформитета
- афирмација школе на разним такмичењима

#### 10) МЕДИЈИ

- праћење свих активности школе
- анимирање ваннаставних активности у школи

### **6. ПРИРОДНИ РЕСУРСИ И КУЛТУРНО ИСТОРИЈСКО НАСЛЕЂЕ**

- погодују амбијенталној настави откривањем природних потенцијала општине (културно-историјски споменици географског положаја, рељефа, вода...) и упознавања свога краја у непосредној животној стварности.

## НАСТАВНЕ И ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Имајући у виду да су обавезни предмети предвиђени законом, наша досадашња настојања била су усмерена на подизање нивоа квалитета наставе, мотивисаности ученика за учење и на виши ниво ученичких постигнућа. Листа изборних предмета такође је прописана од стране Министарства. Школа има слободу да у оквиру изборних предмета и обавезних слободних активности понуди ученицима оне за које постоје техничке и кадровске могућности.

Поред енглеског језика који је обавезан предмет од првог разреда, као други страни језик изучава се француски језик од петог разреда.

У школи се израђују и индивидуални образовни планови за ученике којима је потребна додатна образовна подршка. Настава се индивидуализује према потреби у договору са стручним сарадницима. Додатни и допунски рад у школи се одвија плански и континуирано, док је интересовање ученика стихијско.

У школи са успехом ради више секција, које окупљају велики број ученика у разним областима деловања. Најбројније су планинарска и спортске секције.

У школи постоји и активно ради школски хор. Хор има наступе на школским манифестацијама као и манифестацијама које се организују у оквиру других институција. Ученици свих разреда учествују на конкурсима и такмичењима различитих нивоа и постижу веома запажене резултате. Школска такмичења се у складу са календаром Министарства организују у школи, а поред тога школа је домаћин бар једног Окружног такмичења. Поред овога у школи се одржавају и интерни ликовни и литерарни конкурси, квизови, као и децје представе ученика од 1. до 8. разреда, које су резултат међупредметног повезивања.

Ученички парламент узима активно учешће у животу и раду школе и осмишљава и спроводи разне акције.

Циљ ваннаставних активности је подршка прилагођавању ученика на школску средину и заједницу, као и проширивање и задовољавање интересовања ученика, дружење са вршњацима кроз заједничке активности, исказивање способности, осамостаљивање, развој вештина и друго.

Програмом ваннаставних активности предвиђена је организација излета и екскурзија, посета изложбама, активности у сарадњи са локалном заједницом, као и друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности.

Садржаји планирани програмом треба да пружи ученицима што више могућности за активно учешће, креативно испољавање, за интеракцију са другим ученицима, коришћење различитих извора информација и савремених технологија. Резултати ученика треба да буду

видљиви, јер се на тај начин обезбеђује мотивација и задовољство ученика активностима. То би значило организовање представа, изложби, базара, објављивање информација о активностима на сајту школе, организовање смотри стваралаштва, спортских сусрета и друго. У овом узрасту потребно је да и родитељи буду упознати са активностима које се нуде, како би помогли деци да изаберу оне које им одговарају.

Применом програма ваннаставних активности код ученика се развијају међупредметне компетенције за учење, за одговорно учешће у демократском друштву, компетенције за комуникацију и сарадњу, одговоран однос према околини, одговоран однос према здрављу, компетенције за целоживотно учење, естетичке компетенције, дигиталне компетенције, компетенције за предузимљивост и оријентацију ка предузетништву и компетенције за решавање проблема.

Ваннаставне активности се организују и кроз посебне програме: *Програм превенције насиља, Програм репродуктивног здравља, Програм Црвеног крста, Програм професионалне оријентације, Програм примене Конвенције о дечијим правима и Програм здравствене превенције.*

## ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА

1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ
2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ
3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА
4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА
5. ЕТОС
6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

## АНАЛИЗА СТАЊА

### Самовредновање и ШРП

Школске 2011/12. године започет је други круг самовредновања (кључна област Ресурси). Наредне 2012/13. вреднује се две кључне области: Етос и Постигнућа. У периоду 2013/2016. вредноване су: Школски програм и годишњи план рада (2013/14.), Настава и учење (2014/15.), Постигнућа ученика (2015/16.), Ресурси (2016/17.), Етос (2017/18.). Из анализа слабости у свакој кључној области проистекли су акциони планови, који подразумевају активности којима смо предвидели превазилажење слабости.

У наредним табелама је ниво реализованих активности из Школског развојног плана.

### 1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Реализоване активности	Делимично/повремено реализоване активности	Нереализоване активности
<ul style="list-style-type: none"> <li>Укључивање већег броја наставника у израду Годишњег плана рада школе</li> <li>Допуна електронске базе свих школских програма</li> </ul>		

**2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

Реализоване активности	Делимично/повремено реализоване активности	Нереализоване активности
<ul style="list-style-type: none"> <li>Организовање семинара који могу допринети ефикаснијем планирању припремању и извођењу наставног процеса.</li> <li>Осавремењавање метода и облика рада</li> <li>Унапредити и осавременити вођење педагошке документације</li> <li>Повећати ниво сарадње у планирању наставних садржаја уз уважавање способности и потреба ученика у оквиру одељењских већа</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Усагласити оцењивање на нивоу стручних већа</li> </ul>	

**3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

Реализоване активности	Делимично/повремено реализоване активности	Нереализоване активности
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Подстицати учешће у ваннаставним активностима</li> <li>● Организоване посете Сајму књига и Фестивалу науке</li> <li>● Одржавање Фестивала науке</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Унапредити квалитет знања – ученици су у већој мери оспособљени за решавање проблема, повезивање знања међу различитим предметима и њихову примену</li> </ul>	

**4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

Реализоване активности	Делимично/повремено реализоване активности	Нереализоване активности
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Промовисање здравог начина живота</li> <li>● Израђен Кућни ред школе</li> <li>● Промоција волонтеризма</li> <li>● Подизање нивоа сарадње разредне наставе и продуженог боравка</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Унапређење програма професионалне оријентације</li> <li>● Подршка у развијању родитељских компетенција</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Презентација најновијег Правилника о безбедности ученика</li> <li>● Упознавање са Протоком реаговања на ванредне ситуације</li> </ul>



## 5. ЕТОС

Реализоване активности	Делимично/повремено реализоване активности	Нереализоване активности
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Унапређење сарадње са родитељима</li> <li>• Унапређење комуникације, сарадње и квалитета међуљудских односа</li> <li>• Кодекс понашања и облачења</li> <li>• Промоција школе</li> </ul>		

## 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Реализоване активности	Делимично/повремено реализоване активности	Нереализоване активности
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда анекса ШРП</li> <li>• Организација наставе у једној смени</li> <li>• Унапређење праћења реализације и информисања интересних група о реализацији ШРП-а</li> <li>• Унапређивање сарадње и координације међу запосленима</li> <li>• Довршетак ограђивања дворишта</li> <li>• Адаптирана стара школска зграда</li> <li>• Оспособљен видео-надзор на адаптираној згради</li> <li>• Континуирана и сукцесивна замена школског намештаја</li> <li>• Опремање библиотеке у Сечој Реци</li> <li>• Уређење Центра за едукацију и техничку подршку у</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Усклађивање активности са Стратегијом развоја образовања.</li> <li>• Равномернија подела одговорности и задужења</li> <li>• Транспарентна подела задужења за школске тимове.</li> <li>• Похваљивање рада запослених</li> <li>• Ормарићи за ученике</li> <li>• Адаптација санитарних чворова</li> <li>• Прављење прилаза хали доступног колицима и рампе у хали (радови су у току)</li> <li>• Набавка асистивне технологије и наставних средстава</li> <li>• Уређење простора око контејнера за прикупљање отпада и метеоролошке станице</li> <li>• Уређење ентеријера и екстеријера у издвојеним одељењима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• План коришћења наставних средстава</li> <li>• Обезбеђивање простора за дружење ученика и адекватнијег простора за пријем родитеља</li> <li>• Радионица за домаре</li> </ul>

Сечој Реци ● Континуирано учешће на расписаним пројектима		
---	--	--

## ПРЕГЛЕД

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Стручан и одговоран наставни кадар, који се перманентно едукује и усавршава, кадар са амбицијама и ентузијазмом у раду са ученицима, као и израженом бригом за ученике</li> <li>- Подстицање професионалног развоја наставника путем сталне могућности стручног усавршавања</li> <li>- Подстицање мотивације ученика организовањем бројних и разносврских ваннаставних активности и манифестација (нарочито у млађим разредима) и такмичења за ученике</li> <li>- Подстицајан простор за рад ученика</li> <li>- Резултати ученика на такмичењима</li> <li>- Постигнућа ученика у наставним и ваннаставним активностима</li> <li>- Промоција рада успешности школе (школски сајт и друштвене мреже)</li> <li>- Стално праћење образовних иновација и законских новитета и у складу са тим израда школске документације (Школски програм, наставни планови и програми, Годишњи план рада школе, Извештај о раду школе)</li> <li>- Брига и подршка ученицима: безбедност и сигурност ученика и праћење физичког, здравственог и емоционалног стања и потреба ученика различитог социоекономског статуса</li> <li>- Отвореност за све облике сарадње са родитељима</li> <li>- Добра комуникација и сарадња са другим</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Смањење броја ученика</li> <li>- Недовољна и неорганизована искоришћеност расположивих материјално-техничких средстава</li> <li>- Недостатак наменског простора и опреме за рад са родитељима</li> <li>- Недостатак простора за дружење и окупљање и ученика и наставника</li> <li>- Недостатак сопствених извора прихода</li> <li>- Недовољна мотивисаност ученика за рад и самоиницијативно стицање знања</li> <li>- Недовољно залагање за праве животне вредности код ученика и подстицање позитивног понашања</li> <li>- Неадекватно уређени санитарни чворови</li> <li>- Притисак родитеља на квалификационим периодима</li> <li>- Претерана или недовољна толеранција наставника што доприноси лошијој школској клими</li> <li>- Недостатак доследности у спровођењу кућног реда</li> <li>- Различити критеријуми дежурних наставника у очекивањима од ученика у погледу придржавања правила понашања</li> <li>- Недовољна примена знања стечених на семинарима стручног усавршавања</li> <li>- Недостатак уређених отворених спортских терена у оквиру школског дворишта</li> </ul>

актерима из локалне средине, као и  
 отвореност школе према окружењу учешћем  
 у пројектима, што самостално, што у сарадњи  
 са другим установама и институцијама  
 - Традиција и углед школе

МОГУЋНОСТИ	ОГРАНИЧЕЊА
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Спремност и разумевање локалне заједнице</li> <li>- Спремност привредника, институција и родитеља на сарадњу</li> <li>- Сарадња свих школских актера у процесу образовања и васпитања ради доношења што адекватнијих одлука</li> <li>- Побољшање материјалних услова</li> <li>- Спремност на помоћ Школске управе (МПНТР)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Недостатак новчаних средстава</li> <li>- Смањење броја ученика услед неповољних демографских кретања</li> <li>- Тренд све мањег поштовања традиционалних вредности од стране родитеља и ученика, самим тим и све мањег поштовања институције школе и запослених у њој</li> <li>- Ниска примања запослених у образовању</li> <li>- Незапосленост родитеља и лош социо-економски статус породица ученика</li> <li>- Транзиција</li> <li>- Приватизација</li> </ul>

## МИСИЈА

Подстицање развоја ученика и наставника, развоја свестране, културне, одговорне, активне личности, спремне за изазове и задатке у савременом друштву. Део мисије је и развијање свести о правима и одговорностима, неговање међусобног разумевања и уважавање и поштовање принципа толеранције, подстицање ненасилне комуникације, а тиме и пружање доприноса квалитету наставних и ваннаставних активности.

## ВИЗИЈА

Године 2022. Основна школа „Мито Игумановић“ је угледна институција позната по високом нивоу стручности, умрежености и интеракцији. Својим радом, људским и материјалним ресурсима представља пример добре праксе осталим образовним институцијама. За ученике, родитеље и наставнике представља пожељно, безбедно и подстицајно окружење у коме је загарантована подршка, једнакост и развој.

## ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА НАРЕДНЕ ТРИ ГОДИНЕ

Програмирање, планирање и извештавање	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Континуирано унапређивање и усаглашавање програма са Школским развојним планом, Школским програмом и резултатима самовредновања;</li> <li>• Укључивање већег броја наставника у израду Годишњег плана рада школе</li> <li>• Ажурирање електронске базе свих школских програма наставе у учења</li> <li>• Континуирани професионални развој наставника у области примене дигиталних технологија у настави (SELFIE)</li> </ul>
Настава и учење	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подизање постигнућа ученика осавремењавањем наставе и учења коришћењем различитих метода и облика рада</li> <li>• Ефикасније планирање, припремање и реализација наставе и учења</li> <li>• Планирање наставних активности у складу са Стандардима постигнућа</li> <li>• Ажурно вођење педагошке документације</li> <li>• Повећати ниво сарадње стручних већа у планирању наставних садржаја</li> <li>• Уједначавање критеријума оцењивања на нивоу стручних већа</li> <li>• Повећати ново сарадње ученика</li> </ul>
Образовна постигнућа ученика	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Континуирано подстицати активно учешће ученика у ваннаставним активностима и такмичењима</li> <li>• Унапредити квалитет знања решавањем проблема, међупредметним повезивањем знања и развојем међупредметних компетенција</li> <li>• Развијање функционалних знања ученика</li> <li>• Развијање међупредметних компетенција ученика за потребе савремене науке и технологије</li> </ul>

<p>Подршка ученицима</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Промовисање здравог начина живота</li> <li>● Упознавање са Правилником о безбедности ученика</li> <li>● Упознавање наставника и ученика са Правилником о друштвено-корисном раду</li> <li>● Придржавање правила Кућног реда школе</li> <li>● Протокол о начину реаговања на ванредне ситуације</li> <li>● Подршка у побољшању вештина родитељства</li> <li>● Упознавање ученика са Програмом професионалне оријентације</li> <li>● Промоција волонтеризма</li> <li>● Подршка ученицима у превазилажењу емоционалних и социјалних проблема</li> <li>● Подршка у давању повратних информација другим ученицима уз помоћ дигиталних технологија</li> </ul>
<p>Етос</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Унапређење сарадње са родитељима</li> <li>● Унапређење комуникације, сарадње и квалитета међуљудских односа</li> <li>● Кодекс понашања и облачења за ученике и запослене</li> <li>● Промоција успеха школских актера</li> </ul>



<p>Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Унапређење комуникације, сарадње и квалитета међуљудских односа</li> <li>• Доследно поштовање Кодекса понашања и облачења</li> <li>• Промоција школе</li> <li>• Обезбеђивање простора за дружење ученика</li> <li>• Ормарићи за ученике</li> <li>• Адаптација санитарних просторија кроз понуђене конкурсе</li> <li>• Унапредити видео-надзор</li> <li>• Континуирана и сукцесивна замена школског намештаја</li> <li>• Завршетак радова на прилазу хали доступног колицима и постављање рампе у хали</li> <li>• Рестаурација “Среске зграде” у циљу прилагођавања потребама школе</li> <li>• Набавка асистивне технологије и наставних средстава</li> <li>• Израда дигиталне стратегије</li> <li>• Равномернија подела одговорности и задужења</li> <li>• Усклађивање активности са Стратегијом развоја образовања</li> <li>• Унапређење праћења реализације и информисања интересних група о реализацији ШРП</li> <li>• Унапређивање сарадње и координације међу запосленима</li> </ul>
--	--

## ПЛАН АКТИВНОСТИ

### 1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ, ИЗВЕШТАВАЊЕ

ЦИЉ: Континуирано унапређивање квалитета школских програма и Годишњег плана рада школе			
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИЛАЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Континуирано унапређивање и усаглашавање програма са Школским развојним планом, Школским програмом и резултатима самовредновања	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа ШРП</li> <li>Анализа резултата самовредновања</li> <li>Подела задужења</li> <li>Укључивање већег броја наставника</li> </ul>	август сваке школске године	директор, Стручни актив за развојно планирање Стручна већа
2. Укључивање већег броја наставника у израду Годишњег плана рада школе	<ul style="list-style-type: none"> <li>Подела активности при изради ГПРШ</li> </ul>	август сваке школске године	директор
3. Ажурирање електронске базе свих школских програма наставе у учења	<ul style="list-style-type: none"> <li>Стручна већа и одељењска већа ажурирају/праве електронске верзије својих планова</li> </ul>	до августа сваке школске године	Руководилац актива за развој Школског програма и стручна већа
4. Континуирани професионални развој наставника у области примене дигиталних технологија у настави (SELFIE)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Праћење потреба наставника</li> <li>Подстицање наставника на усавршавање</li> </ul>	континуирано	директор Тим за професионални развој

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Дискусија на тему примене дигиталних технологија у настави</li> </ul>		
5. Подршка наставницима у процесима стицања звања	<ul style="list-style-type: none"> <li>Праћење потреба наставника</li> <li>Давање стручне подршке</li> </ul>	по потреби	директор стручна служба стручна већа

**Критеријум успеха:**

- усаглашени ГПРШ са ШРП и резултатима самовредновања
- постојање електронске верзије свих годишњих програма

**Динамика:** континуирано током 2019/20. до 2021/22. школске године

**Носиоци евалуације:** директор, Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе,

Стручни актив за развојно планирање, Педагошки колегијум, стручни сарадници

**Инструмент:** анализа стања у школи, анализа електронске базе података, план израде ГПРШ, школски програми

**2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

<b>ЦИЉ: Унапредити квалитет наставе кроз сталну иновацију наставних средстава и коришћењем разноврсних метода и облика рада који подразумевају разноврсне облике учења</b>			
<b>ЗАДАЦИ</b>	<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>ДИНАМИКА</b>	<b>НОСИЛАЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
1. Осавремењавање наставе и учења коришћењем различитих метода и облика рада	<ul style="list-style-type: none"> <li>Редовно стручно усавршавање и примена</li> <li>Промоција угледних часова, активности и радионица</li> <li>База примера добре праксе</li> </ul>	континуирано	директор, стручна служба
2. Ефикасније планирање, припремање и реализација наставе и учења у складу са индивидуалним карактеристикама ученика и применом образовних стандарда	<ul style="list-style-type: none"> <li>Јачање капацитета наставника стручним усавршавањем на тему наставе и учења</li> <li>Обука свих наставника за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка (и израда ИОП-а)</li> </ul>	континуирано  континуирано	директор, стручна служба, Тим за професионални развој
Планирање наставних активности у складу са Стандардима постигнућа	<ul style="list-style-type: none"> <li>Упознавање наставника са обавезом примене стандарда постигнућа</li> <li>Контрола примене</li> </ul>	На почетку школске године и периодично	Стручна служба и директор
3. Ажурно вођење педагошке документације	<ul style="list-style-type: none"> <li>Континуирана контрола кроз инструктивно-педагошки рад</li> <li>Посета часовима</li> </ul>	континуирано	директор  стручна служба Педагошки колегијум

4. Повећати ниво сарадње стручних већа у планирању наставних садржаја	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Израда заједничких планова на нивоу одељењских већа</li> <li>● Заједничке активности на нивоу школе</li> <li>● Кроз развијене механизме хоризонталне едукације преносити стечена знања на семинарима у оквиру Стручних већа</li> </ul>	август сваке школске године  континуирано	Стручна већа  Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
5. Уједначавање оцењивање на нивоу стручних већа	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Презентација <i>Правилника о оцењивању ученика</i></li> <li>● Уједначавање критеријума оцењивања и развијање процедура праћења ученика према <i>Правилнику о оцењивању</i></li> </ul>	на почетку сваке школске године  континуирано	директор  стручна служба Стручна већа
6. Повећати ниво дигиталне сарадње ученика	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Формирање тима за примену дигиталних технологија</li> <li>● Обука наставника за примену дигиталних технологија у сарадњи ученика</li> <li>● Примена дигиталних технологија у сарадњи ученика</li> </ul>		директор Предметни наставници Стручна служба Стручно веће за ТИО, ИР и ТТ

**Критеријум успеха:**

- прецизирани лични планови стручног усавршавања и извештаји
- реализација угледних часова/активности, радионица
- реализован један семинар у току школске године
- уредно вођена педагошка документација
- усклађени месечни планови у оквиру стручних већа
- постојање процедура праћења ученика и јасних критеријума оцењивања

**Динамика:** континуирано током 2019/20. до 2021/22. школске године

**Носиоци евалуације:** директор, Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе, стручна служба

**Инструменти евалуације:** анализа база података у школи, записници угледних часова, активности, радионица, планови одељењских већа, записници одељењских већа, записник Наставничког већа, планови и извештаји Тима за професионални развој, извештај Тима за самовредновање и Тима за дигиталну зрелост школе

**3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

<b>ЦИЉ: Подстицање ученика на активно учествовање у наставним и ваннаставним активностима и такмичењима</b>			
<b>ЗАДАЦИ</b>	<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ</b>	<b>НОСИЛАЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
1. Континуирано подстицати активно учешће ученика у ваннаставним активностима и такмичењима	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информисати све ученике о секцијама и осталим облицима ваннаставних активности</li> <li>• Подстицати ученике на учешће у такмичењима континуираним истицањем успешних</li> <li>• Подршка наставницима за развијање критичког мишљења код ученика кроз стручна усавршавања и њихову примену</li> <li>• Тимски планирати оперативне планове уз корелацију садржаја и усвајање тема заједничких за више предмета</li> <li>• Организовање надметања, квизова знања из различитих наставних предмета</li> </ul>	Континуирано током школске године	наставници и учитељи



<p>2. Унапредити квалитет знања решавањем проблема, међупредметним повезивањем знања и развојем међупредметних компетенција</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Јасно информисати ученике о термину и месту извођења припремне наставе за Завршни испит</li> <li>● Креативне активности у оквиру свих наставних предмета у циљу развоја међупредметних компетенција (пр. пројектна настава)</li> <li>● Подстицање разноврсних облика учења, нпр. интерактивно (предавања у оквиру ЧОС на тему техника учења)</li> <li>● Уједначене интерне и екстерне провере постигнућа на нивоу разреда</li> </ul>	<p>На почетку школске године</p> <p>континуирано</p>	<p>Стручна већа, стручна служба</p> <p>Тим за развој међупредметних компетенција и развој предузетништва</p> <p>Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе</p>
<p>3. Учествовање ученика у различитим манифестацијама</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Организоване посете Сајму књига, и Фестивалу науке, музејима у другим културним установама;</li> <li>● Одржавање Фестивала науке („Митов фестивал науке“), учешће у „Ноћи музеја“, промоцији математике и учешћем</li> </ul>	<p>сваке школске године</p>	<p>Педагошки колегијум</p> <p>Тим за међупредметне компетенције и развој предузетништва</p> <p>Пројектни тим</p> <p>Одељењске старешине</p>

	у другим пројектима школе и окружења		
Развијање функционалних знања ученика	<ul style="list-style-type: none"> <li>Различитим активностима промовисање предузетничког духа (продајне изложбе, хуманитарне акције и сл.)</li> <li>Реализације занимљивих тема у оквиру пројектне наставе и на ЧОС-у</li> </ul>	Континуирано током школске године	Наставници Стручна служба Одељењске старешине Тим за међупредметне компетенције и предузетништво Пројектни тим
4. Омогућавање развијања дигиталних вештина код ученика кроз све предмете (SELFIE)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Планирање појединих часова (код млађих разреда) који ће у мери која не ремети примарне исходе наставе укључити и развој дигиталних вештина</li> </ul>	Континуирано у оквиру пројектне наставе (1. и 2. разред), Од играчке до рачунара (уколико је изборни предмет) или на часу слободних активности	Учитељи Стручно веће за техничко и информатичко образовање, технику и технологију и информатику и рачунарство

**Критеријум успеха:**

- боља постигнућа ученика на Завршном испиту
- резултати на такмичењима
- број предмета у којима су временски усклађене корелативне теме
- ученици систематски добијају информације о техникама учења
- организован квиз за ученике сваке школске године
- редовна посета Сајму књига, Фестивалу науке и другим установама културе
- одржавање Фестивала науке у школи

**Динамика:** континуирано током 2019/20. до 2021/22. школске године

**Носиоци евалуације:** Педагошки колегијум, директор, стручни сарадници, стручна већа

**Инструменти:** Извештај са Завршног испита, документација са такмичења, оперативни планови, записници стручног већа, анализе часова, извештаји са семинара, Летопис школе, сајт школе, друштвене мреже, план часова одељењских старешина, Дневници образовно-васпитног рада, извештаји тимова

## 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

ЦИЉ: Подизање нивоа безбедности у школском окружењу			
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИЛАЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Промовисање здравог начина живота	<ul style="list-style-type: none"> <li>Програм здраве исхране у сарадњи са Домом здравља</li> <li>Програм репродуктивног здравља</li> <li>Редовни систематски прегледи</li> <li>Редовна контрола хигијене уста и зуба</li> <li>Едукативне радионице у оквиру часова одељењских старешина</li> </ul>	Континуирано током сваке школске година	<p>стручна служба</p> <p>Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p>
2. Правилник о безбедности ученика и Правилник о друштвено-корисном раду	<ul style="list-style-type: none"> <li>Упознавање запослених и ученика са Правилником о безбедности ученика и Правилником о друштвено-корисном раду</li> </ul>	почетак сваке школске године	<p>директор</p> <p>секретар, одељењске старешине</p> <p>Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>Ученички парламент</p>
3. Кућни ред школе	<ul style="list-style-type: none"> <li>Промовисање и ревизија Кућног реда школе</li> </ul>	август	<p>директор</p> <p>секретар, одељењске старешине</p> <p>Ученички парламент</p>

4. Протокол о начину реаговања на ванредне ситуације	<ul style="list-style-type: none"> <li>Упознавање са Протоколом о начину реаговања на ванредне ситуације</li> </ul>	почетак сваке школске године	директор секретар, одељењске старешине Ученички парламент
5. Подршка у развијању родитељских компетенција	<ul style="list-style-type: none"> <li>Континуирани саветодавни рад</li> </ul>	континуирано	стручна служба, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Тим за инклузивно образовање одељењске старешине
6. Упознавање ученика са Програмом професионалне оријентације	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обука одељењских старешина седмог и осмог разреда за спровођење Програма професионалне оријентације</li> <li>Укључивање свих ученика седмог и осмог разреда у програм</li> <li>Организовање „реалних сусрета“</li> <li>Презентација средњих школа</li> </ul>	септембар сваке школске године  континуирано  април и мај сваке школске године	Стручна служба
7. Промоција волонтеризма	<ul style="list-style-type: none"> <li>Промовисање волонтеризма</li> <li>Учешће ученика у хуманитарним и другим акцијама</li> </ul>	континуирано	Стручна служба Одељењске старешине Ученички парламент
8. Подршка у давању повратних	<ul style="list-style-type: none"> <li>Примена дигиталних технологија у давању</li> </ul>	континуирано	Предметни наставници

информација другим ученицима уз помоћ дигиталних технологија	повратних информација другим ученицима		Одељењске старешине
9. Ђачка задруга	<ul style="list-style-type: none"> <li>Формирање Ђачке задруге</li> </ul>	у току школске 2020/21.	директор, секретар, Ученички парламент, задужено лице
10. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима	<ul style="list-style-type: none"> <li>Формирање тима за заштиту</li> <li>Формирање Вршњачког тима</li> <li>Активности предвиђене Планом програма заштите</li> </ul>		

**Критеријуми успеха:**

- реализација Програма професионалне оријентације
- остварена сарадња са Домом здравља
- презентације средњих школа
- доследно поштовање Кућног ред школе

**Динамика:** континуирано током 2019/20. до 2021/22. школске године

**Носиоци евалуације:** стручна служба, Ученички парламент

**Инструменти:** школска база података, правилници, извештаји, записници одељењских већа, план сарадње са Домом здравља, ЦК, извештаји тимова

## 5. ЕТОС

<b>ЦИЉ: Промоција школе у локалној средини и унапређење сарадње и комуникације у колективу</b>			
<b>ЗАДАЦИ</b>	<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ</b>	<b>НОСИЛАЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
1. Унапређење сарадње са родитељима	<ul style="list-style-type: none"> <li>Подстицање родитеља на активније укључивање у живот и рад школе (манифестације, спортски сусрети )</li> </ul>	родитељски састанци четири пута годишње	одељењске старешине, стручна служба, Савет родитељи
2. Унапређење комуникације, сарадње и квалитета међуљудских односа	<ul style="list-style-type: none"> <li>Екскурзије за наставнике</li> </ul>	најмање једном годишње	директор, наставник Миленко Стефановић
3. Кодекс понашања и облачења за ученике и запослене (у оквиру кућног реда)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Израда и усвајање кодекса облачења и понашања за ученике и запослене (допуна и ревизија кућног реда)</li> </ul>	прво полугодиште 2019/20.	директор, задужен тим, Наставничко веће
4. Промоција успеха школских актера	<ul style="list-style-type: none"> <li>Редовно ажурирање сајта и фејсбук профила школе</li> <li>Учешће у свим манифестацијама значајним за презентацију школе</li> </ul>	континуирано	Тим за маркетинг

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда паноа са фотографијама успешних ученика</li> </ul>	ажурирање у јуну	
--	--	------------------	--

**Критеријуми успеха:**

- унапређени односи сарадње у колективу и углед школе у локалној заједници
- запослени најмање једном годишње иду на заједничку екскурзију
- ажуриран школски сајт и фејсбук профил
- школа учествује у већини значајних манифестација у локалној заједници

**Динамика:** континуирано

**Носиоци евалуације:** Наставничко веће, родитељи, Тим за маркетинг

**Инструменти:** фотографије, видео-записи, школски Летопис, школски сајт и фејсбук профил, записници са родитељских састанака, ревидиран кодекс понашања и облачења ученика и запослених у оквиру кућног реда школе, извештаји тимова

## 6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

ЦИЉ: Континуирано стручно усавршавање и унапређење материјално-техничких услова у школи			
ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИЛАЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Реновирање школске зграде и уређење школског простора	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда пројектне документације</li> <li>• Спровести поступак јавне набавке</li> <li>• Реновирање школске зграде, проширење кухиње, уградња лифта, покривке, фасада, столарија, уређење мокрих чворова - рад по фазама</li> <li>• Уређење спортских терена</li> <li>• Партерно уређење школског дворишта</li> <li>• Уређење спортске хале</li> <li>• Уређење учioniчког простора</li> </ul>	<p>јун-септембар 2019.</p> <p>октобар 2019.</p> <p>јесен 2019.</p> <p>пролеће 2020.</p> <p>мај 2020.</p> <p>у току распуста школске 2019/2020.</p>	секретар, директор
2. Обезбеђивање простора за дружење ученика и адекватнијег простора за пријем родитеља	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Планирање уређења адекватног простора за дружење ученика при реновирању школе</li> </ul>	школска 2019/20. година	директор



3. Ормарићи за ученике	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проналажење донација за ормариће</li> <li>• Континуирана уградња ормарића</li> </ul>	континуирано	директор  Савет родитеља
4. Адаптација школе у ИО Брајковићи	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Поправка носеће греде и замена кровне конструкције</li> </ul>	до краја 2019. године	директор, учитељи у ИО Брајковићи
5. Унапредити видео-надзор	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Спровођење поступка јавне набавке</li> <li>• Поправка и проширење видео-надзора</li> </ul>	школска 2019/20. године	директор, секретар
6. Континуирана и сукцесивна замена школског намештаја	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Замена намештаја према потреби</li> </ul>	сваке школске године	директор
7. Набавка асистивне технологије и наставних средстава	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Континуирана набавка</li> </ul>	континуирано	директор  Тим за инклузивно образовање
8. Радионица за домаре	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Адаптација простора</li> </ul>	школска 2019/20. година	директор, домари
9. Уређење ентеријера и екстеријера у издвојеним одељењима	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Уређење школе и школског дворишта</li> </ul>	континуирано	родитељи, учитељи, помоћни радници
10. Континуирано учешће на расписаним	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Учесће на пројектима</li> </ul>	континуирано	Наставничко веће Пројектни тим

пројектима			
11. Равномернија подела одговорности и задужења	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Транспарентна подела задужења за ГПРШ</li> <li>• Транспарентна подела задужења за школске тимове</li> </ul>	август сваке школске године	директор Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе
12. Унапређење праћења реализације и информисања интересних група о реализацији ШРП	<ul style="list-style-type: none"> <li>• На седницама Наставничког већа разматра се оствареност акционог плана за текућу годину</li> <li>• Додавање анекса ШРП</li> </ul>	сваке школске године  континуирано	директор стручна служба Стручни актив за развојно планирање
13. Унапређивање сарадње и координације међу запосленима	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Континуирано упознавање наставника са законским и подзаконским актима, одлукама Школског одбора и Савета родитеља</li> </ul>	континуирано	стручна служба секретар  директор
14. Сви правилници усклађени са важећом законском регулативом	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Упознавање наставника са правилницима</li> </ul>	континуирано	секретар, директор
15. Похваљивање рада запослених	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Усмено похвалити успехе наставника на седницама, манифестацијама и путем Књиге обавештења</li> </ul>	континуирано	Педагошки колегијум  директор

16. План дигиталне стратегије (SELFIE)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Израда плана дигиталне стратегије</li> </ul>	до 2021/22. школске године	директор  Оформљен тим
17. Већа расположивост дигиталних уређаја за рад наставника и ученика (SELFIE)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обезбеђивање средстава за набавку нових и квалитетних дигиталних уређаја</li> <li>Куповина и планска расподела дигиталних уређаја према тренутним потребама наставника и ученика</li> </ul>	континуирано	Директор Стручна већа Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе

**Критеријуми успеха:**

- реализоване све предвиђене активности до краја школске 2021/ 2022.
- у изради ГПШР учествују сви запослени
- реализоване активности планиране ШРП и акционим плановима самовредновања

**Динамика:** континуирано током 2019/20. до 2021/22. школске године

**Носиоци евалуације:** Тим за ШРП, директор

**Инструмент:** анализа постојећег стања у школи, ГПШ, план израде ГПШ, правилник, записници Наставничког већа, дигитално самовредновање, извештаји тимова