

**ГОДИШЊИ ПЛАН
ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА
Основне школе
„МИТО ИГУМАНОВИЋ“ Косјерић
за школску 2022/23. годину**

Косјерић, септембар 2022. године

На основу члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања и члана 48. Статута школе, Школски одбор Основне школе „Мито Игумановић“ Косјерић на седници од 13. септембра 2022. године, донео је

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МИТО ИГУМАНОВИЋ“ КОСЈЕРИЋ

1. САДРЖАЈ

2. УВОД	5
2.1 ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	5
3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	7
3.1 МАТИЧНА ШКОЛА	7
3.2 ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА	8
3.3 ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ	9
3.3.1 Наставна средства и опрема	9
3.3.2 Службени аутомобил	10
3.4 ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА	10
4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	12
4.1 НАСТАВНИ КАДАР	12
4.2 ВАННАСТАВНИ КАДАР (директор, помоћник директора, стручни сарадници, секретар, административно особље, техничко особље...):	16
5. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	17
5.1 БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА	17
5.1.1 Матична школа	17
5.1.2 Издвојена одељења	18
5.1.3 Припремни предшколски програм у организацији школе	18
5.1.4 Одељења ученика са сметњама у развоју	18
5.1.5 Продужени боравак	18
5.1.6 Кретање броја ученика (последњих 10 година)	18
5.1.7 Путовање ученика до школе	19
5.2 РИТАМ РАДНОГ ДАНА	19
5.3 ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА	19
5.4 СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗЕ НАСТАВНИКА ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ	27
5.5 ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ	32
5.6 РАСПОРЕД ЧАСОВА, НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	33
5.7 ПЛАН ИНТЕГРИТЕТА	33
6. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	33
6.1. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА	33
6.1.1. Програм наставничког већа	33
6.1.2. Програм одељењских већа	36
6.1.3. Програми стручних већа	44
6.1.4. Програм рада стручних актива	60
6.1.5. Програми рада школских тимова	61
6.1.6. Програм рада Педагошког колегијума	76
6.1.7. Програм рада стручних сарадника школе	79
6.2. ПРОГРАМ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА	96
6.2.1. Програм рада директора школе	96
6.3. ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА	114
6.3.1. Школски одбор	114
7. ИНДИВИДУАЛНИ ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВЕ И УЧЕЊА	116
8. ПРОГРАМИ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	116
8.1. ПРОГРАМ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	116
8.1.1 Програм рада одељењског старешине	116
8.1.2. Програм ваннаставних активности	117

8.1.3. Програм рада продуженог боравка	122
8.1.4. Програм рада обогаћеног једносменског рада	125
8.2 ПРОГРАМ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	135
8.2.1. Програм рада одељењских старешина	135
8.2.2. Програм ваннаставних активности	136
8.3. ПЛАН И ПРОГРАМ ИЗЛЕТА, ПОСЕТА И ЕКСКУРЗИЈА	143
8.4. НАСТАВА У ПРИРОДИ	144
9. ОСТАЛИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ОКВИРУ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	145
9.1 Програм културних активности	145
9.2 Програм школског спорта и спортских активности	147
9.3 Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	148
9.4 Програм ваннаставних активности ученика	151
9.5 Програм професионалне оријентације ученика	151
9.6 Програм здравствене заштите ученика у школи	153
9.7 Програм социјалне заштите ученика у школи	153
9.8 Програм заштите животне средине	154
9.9 Програм сарадње са локалном самоуправом	154
9.10 Програм сарадње са родитељима	155
9.11 Програм рада школске библиотеке	156
9.12 Програм рада Ученичког парламента	157
9.13 Програм рада Подмлатка Црвеног крста	158
9.14 Остали програми који се реализују у школи	159
9.15 Пројекти који се реализују у школи	159
10. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	162
10.1 ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	162
10.2 ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА	163
11. ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИКА У ЗВАЊУ	164
12. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	166
12.1 САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	166
12.1.1 Савет родитеља	166
12.2. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	168
13. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ	170
14. ПРЕГЛЕД ДОКУМЕНАТА КОЈИ ЧИНЕ ПРИЛОГ ГОДИШЊЕМ ПРОГРАМУ РАДА ШКОЛЕ	171

2. УВОД

2.1 ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Основна школа „Мито Игумановић“ Косјерић највећа је школа у општини Косјерић, а једна од већих школа у Златиборском округу.

Корени писмености и образовања на подручју данашње општине Косјерић досежу до 1845. године, када је за време владавине кнеза Александра Карађорђевића (млађег сина војводе Карађорђа Петровића) у Субјелу отворена основна школа. Недуго затим отвара се основна школа у Сечој Реци 1852. године, а касније и основне школе у Косјерићу и Радановцима 1869. године, Скакавцима 1880. године, Ражани 1906. године, Тубићима 1939. године.

Закључно са 1954. годином, поред већ наведених, формиране су и школе у Мушићима, Парамуну, Брајковићима, Дреновцима и Зарићима. Данас све ове школе осим одељења у Дреновцима раде у склопу ОШ „Мито Игумановић“. Све ове школе изводиле су наставу по четворогодишњем образовном програму, а логичан след развоја образовног процеса је отварање Ниже гимназије 1946. године, која би могла да представља пандан данашњем другом циклусу основног образовања (образовање од петог до осмог разреда). Реформом школског система 1956. године, у Косјерићу се развија осмогодишње основно образовање у виду три функционалне целине – Косјерић (са одељењима у Тубићима, Субјелу, Мушићима и Брајковићима), Ражана (са одељењима у Скакавцима, Дреновцима и Радановцима) и Сеча Река (са одељењима у Зарићима и Парамуну). Новом реформом 1974. године је остварена фузија ове три школе у једну целину – ОШ „Мито Игумановић“. Број ученика који су похађали школу је променљив. Током периода развоја Србије између два светска рата тај број био је већи од 1000 ученика, и у приближно истом опсегу (са одређеним осцилацијама) задржао се до краја прошлог века. Последњих година, суожавамо се, као и већина мањих средина у Србији, да великим падом броја ученика, па тренутно наставу похађа тек нешто више од 600 ученика. Можемо рећи да је број ученика у последње две деценије готово преполовљен.

Школа данас ужива углед у својој средини. Наш циљ и трууд да унапредимо све области квалитета рада установе је препознат у локалној заједници и наилазимо на подршку од стране локалне самоуправе, институција, Фабрике цемента Косјерић као водећег индустријског произвођача, али мањих приватних предузећа и предузетника. Протекле школске године смо уз сарадњу са родитељима покренули акције и обезбедили додатна улагања у школу. Полазна основа за израду Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину је Правилник о календару образовно-васпитног рада за школску 2022/2023. годину, Школски развојни план, Школски програм, као и законска и нормативна акта Републике Србије из области образовања. Водило се рачуна и о способностима и могућностима ученика, потребама локалног окружења, ресурсима и традиционалним вредностима средине.

Полазна основа за израду Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину је Правилник о календару образовно-васпитног рада за школску 2022/2023. годину, Школски развојни план, Школски програм, као и законска и нормативна акта Републике Србије из области образовања. Водило се рачуна и о способностима и могућностима ученика, потребама локалног окружења, ресурсима и традиционалним вредностима средине. Основни елементи програма рада школе сачињени су на основу:

- Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС, бр. 88/2017, 27/2018 - други закон, 10/2019 од 15.02.2019. године, 6/20 и 129/21) Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/13 и 101/2017, 27/18- други закони и 129/21) Законом о државним и

- другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11);
- Правилника о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС”, бр. 14/2018);
 - Правилника о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 10/2004, 20/2004, 1/2005, 3/2006, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 - др. правилник, 7/2011 - др. правилници, 1/2013, 4/2013, 14/2013, 5/2014, 11/2014, 11/2016, 6/2017 и 12/2018)
 - Правилника о наставном плану за трећи разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр.5/2019, 1/2020, 6/2020);
 - Правилника о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 3/2006, 15/2006, 2/2008, 3/2011 - др. правилник, 7/2011 - др. правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016, 7/2017 и 12/2018);
 - Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 6/2007, 2/2010, 7/2010 - др. правилник, 3/2011 - др. правилник, 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017 и 12/2018);
 - Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр.15/2018)
 - Правилника о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 2/2010, 3/2011 - др. правилник, 8/2013, 5/2014, 11/2016, 7/2017, 12/2018, 10/2019 и 3/20);
 - Правилника о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 6/2009, 3/2011, 8/2013, 11/2016- I, 11/2016-II, 12/2018, 3/2019, 12/2019 и 3/2020);
 - Правилника о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020 и 6/2020);
 - Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 109/2021);
 - Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 10/2017, 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019 и 2/2020);
 - Правилника о изменама и допуни Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС-Просветни гласник број 2/20);
 - Правилника о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014, 2/2018 и 3/21);
 - Правилника о изменама и допуни правилника о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 73/2016, 45/2018, 106/2020 и 115/2020);

- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 34/2019, 59/2020 и 81/2020);
- Правилника о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину („Службени гласник РС“, бр. 5/2022);
- Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, бр. 46/2019 и 104/2020);
- Статута школе;
- Школског програма;
- Школског развојног плана за период 2022 – 2023. године;
- Акционог плана за унапређење вредноване кључне области у претходној школској години;
- Стручног упутства (допис Министарства просвете 601-00-00020/2022-15 од 16.6. 2022.).

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

3.1 МАТИЧНА ШКОЛА

Основни подаци о школи

Назив школе	Основна школа „Мито Игумановић“ Косјерић
Адреса	Светосавска 2, 31260 Косјерић
Контакт подаци школе:	031/ 781 442
Телефон/факс	031/ 783 360
Електронске адресе за контакт	Секретар: sekretar@migumanovic.edu.rs Директор: direktor@migumanovic.edu.rs Помоћник директора: pomocnik@migumanovic.edu.rs Педагог: mgligorijevic@migumanovic.edu.rs Психолог: jovana.radovic@migumanovic.edu.rs Библиотека: biblioteka@migumanovic.edu.rs
Школски сајт	www.migumanovic.edu.rs

Просторни услови рада у матичној школи

Редни број	Назив објекта	Свега	Процена опремљености/употребљивости
1.	Учионице опште намене за старији школски узраст	2	Средња опремљеност
2.	Учионице опште намене за млађи школски узраст	10	Средња опремљеност
3.	Учионице за продужени боравак	2	Средња опремљеност
4.	Кабинети	13	Средња опремљеност
6.	Кабинет информатике	2	Средња опремљеност

7.	Ђачка библиотека	1	Добра опремљеност (12667 књига)
8.	Фискултурна сала	1	Недовољна опремљеност (површине 600m ²)
9.	Свлачионица	4	Средња опремљеност
11.	Ђачка кухиња и трпезарија	1	Средња опремљеност

3.2 ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА

РАЖАНА – 31265 Ражана

За извођење наставе користи се једна учионица, а део учионице за српски језик преуређен је у библиотеку. Од наставних средстава поседује лап топ, рачунар и штампач и има приступ интернету. Учионица је пространа и представљаја веома пријатан и функционалан простор за учење. Ученицима је на располагању кухиња са трпезаријом, као и три асфалтирана игралишта. У плану је израда плана за реконструкцију старе школске зграде.

СЕЧА РЕКА – 31262 Сеча Река, 031 / 887 785

За извођење наставе користи се 7 учионица. Школа поседује дигиталну учионицу са 5 компјутерских јединица, интернет је уведен у све учионице школе. Поред наставничке канцеларије постоји и уређена просторија за пријем родитеља на индивидуалне разговоре. Једна учионица преуређена је у спортску салу. Школа поседује посебан простор за школску библиотеку, као и уређену просторију за припремну предшколску групу. Има реновирану кухињу са трпезаријом. Осим за исхрану, трпезарија се користи и за трибине и предавања. У дворишту школе постоји асфалтирано игралиште опремљено реквизитима за игру, али постоји потреба за реновирањем дворишта. План је да се у сарадњи са Вртићем направи вртићка група у циљу анимирања родитеља за останак у селу.

ДРЕНОВЦИ – 31265 Ражана

Ове школске године у Дреновцима нема ученика. У школи се за наставу користила једна учионица. Постоји и ђачка кухиња и трпезарија. Школа је опремљена лаптоп рачунаром и има приступ интернету. У оквиру школског дворишта налази се спортски терен и уређен простор за учење и игре на отвореном. У наредној школској години би два предшколца похађала припремни програм.

РАДАНОВЦИ – 31265 Ражана

За наставу се користи једна учионица, која је прилагођена раду са ученицима млађих разреда. У учионици је реновиран под и замењена улазна врата, а у току је реновирање простора за школску библиотеку. Школа има један рачунар, а поседује и лаптоп рачунар, има приступ интернету. Ученици користе ђачку кухињу. У оквиру пространог школског дворишта, налази се и спортски терен, што отвара могућност за игре на отвореном. У плану је реновирање пода у учионици који је потпуно дотрајао.

ТУБИЋИ – 31260

За наставу се користи једна учионица, адаптирана је и прилагођена условима рада са млађим узрастом ученика. Школа је опремљена рачунаром, лаптоп рачунаром и бим пројектором, штампачем, скенером и има приступ интернету. Има ђачку кухињу са трпезаријом. У оквиру школског дворишта налази се спортски терен и простор опремљен парковским елементима, који се користи за учење и игре на отвореном.

ЗАРИЋИ 31262, 063/ 109 47 94

За наставу се користи једна учионица, опремљена рачунаром а омогућен је и приступ интернету. Школа има ћачку кухињу. У оквиру школског дворишта је простор опремљен парковским елементима, који се користи за спортске активности, учење и игре на отвореном.

МУШИЋИ 31260, 031 886 173 и 063/109 47 92

Настава у одељењу Мушићи се од 2004. године изводи у новоизграђеном објекту, који располаже са две учионице, ћачком кухињом и трпезаријом и пратећим припремним просторијама. Настава се реализује у једној учионици. Од наставних средстава школа има лаптоп, има могућност приступа интернету. У оквиру школског дворишта налази се асфалтирано игралиште, које се користи за спортске активности, учење и игру на отвореном. У школи ради ћачка кухиња.

СКАКАВЦИ 31265, 031 880 149

Учионице у одељењу Скакавци су реновиране, захваљујући средствима донатора. За наставу се користи једна учионица, док се за наставу физичког васпитања користи друга учионица. Школа поседује рачунар, има могућност приступа интернету. У оквиру школског дворишта налази се спортски терен, као и елементи са реквизитима за игру. У школи ради ћачка кухиња.

БРАЈКОВИЋИ 31260, 031 781 791

Учионице у одељењу Брајковићи су прилагођене за рад у млађим разредима. За наставу се користи једна учионица. Школа је опремљена рачунаром, лаптоп рачунаром, бим пројектором и омогућен је приступ Интернету. У школи ради ћачка кухиња. Школско двориште опремљено је парковским елементима. Школа још увек нема асфалтирано игралиште.

ПАРАМУН 31262 , 031 788 616

За наставу се користи једна учионица, опремљена рачунаром, лаптоп рачунаром, штампачем, а омогућен је приступ интернету. У школском дворишту постоје справе за игру. У школи ради ћачка кухиња. Напомена: Припремни предшколски програм у издвојеним одељењима, тамо где има полазника (детаљније дато у табели која се односи на бројно стање ученика/деце), одвија се у учионицама где се реализује и настава за ученике, а активности реализују учитељи.

3.3 ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ**3.3.1 Наставна средства и опрема**

У складу са планираним буџетским средствима, али и из донација и конкурсашем на различите јавне позиве за реализацију пројеката, у школи се континуирано набављују нова наставна средства. Све учионице су опремљене рачунарима и у већини од њих постоји пројектори. У свим учионицама, канцеларијама и заједничким просторијама, постоји повезаност на интернет, приступ wi-fi мрежи. У матичној школи и свим издвојеним одељењима је омогућено коришћење АМРЕС мреже.

Фабрика цемента Титан Косјерић је донирала 31 рачунар којим су опремљена два кабинета информатике. Донацијом МПНТР обезбеђено је 25 лаптопова, два рачунара, 11 пројектора и држача за пројекторе. Донацијом фирме Металфер добијена су два лаптопа.

Прошле године набављено је 10 белих табли. Набављана су наставна средства за којима је постојала потреба.

Постављен је монитор за видео надзор у холу школе и наставничкој канцеларији, уз уградњу нових камера.

Континуирано се обнавља школски намештај и уређује простор.

У овом тренутку можемо рећи да је опремљеност школе наставним средствима веома добра. План је да се у наредном периоду обезбеди више спортских реквизита како у матичној школи, тако и у издвојеним одељењима.

3.3.2 Службени аутомобил

Школа поседује један службени аутомобил фиат пунто, произведен 2010. године регистарских ознака UE 106 ZT.

3.4 ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

Време	Место	Активности	Начин	Носиоци реализације
Пројекат предат канцеларији за јавна улагања	Матична школа	Реновирање и адаптација матичне школе, спортских терена и спортске хале	Средствима Канцеларије за јавна улагања	Директор школе
Током школске године	Матична школа	Израда пројекта енергетске ефикасности, пројекта санације тоалета и пројекта уређења платоа испред школе	Буџетским средствима	Директор школе
Током школске године	Матична школа	Расвета и под у наставничкој канцеларији	Буџетским средствима	Директор школе
Током школске године	Матична школа	Расвета и кречење плафона у новом делу школе	Буџетским средствима	Директор школе
Током школске године	Матична школа	Кречење учионица будућих првака	Буџетским средствима	Директор школе
Током школске године	Брајковићи	Радови на фасади и зидовима	Буџетским средствима, донацијама родитеља и привредника	Директор школе
Током школске године	Тубићи	Уређење тоалета у приземљу и на спрату	Буџетским средствима, учешћем родитеља	Директор школе
Током школске године	Ражана	Санација крова и фасаде, поправка чесме у дворишту, поновно постављање дрвене печурке, израда	Буџетским средствима и донацијама	Директор школе

		пројекта за реконструкцију старе школе		
Током школске године	Дреновци	Нису планирани радови		
Током школске године	Зарићи	Реновирање учионице- замена столарије, спуштање плафона, рад на зидовима , освежавње намештаја, реновирање тоалета	Буџетским средствима и донацијама родитеља	Директор школе
Током школске године	Сеча Река	Реализација одобреног пројекта	Средства одобреног пројекта	Директор школе
Током школске године	Радановци	Степенице на уласку у школу	Буџет	Директор Школе
Током школске године	Скакавци	Уређење школског дворишта	Буџет	Директор школе
Током школске године	Мушићи	Уређење дворишта Рад на крову – замена ОСБ плоча које се налазе око кровне конструкције	Подршка локалне заједнице и родитеља	Директор школе

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА**4.1 НАСТАВНИ КАДАР**

Редни број	Презиме и име	Степен и врста стручне спреме	Наставни предмет/и	Лиценца	Године стажа	% ангажовањ	% ангажовањ а у другој школи
1.	Матијевић Добрила	VII/1 - Учитељски факултет	Разредна настава	Да	34	100	
2.	Милаковић Слађана	VII/1 - Учитељски факултет	Разредна настава	Да	34	100	
3.	Васовић Славица	VII/1 - Учитељски факултет	Разредна настава	Да	31	100	
4.	Гавриловић Ката	VI – Педагошка академија	Разредна настава	Да	35	100	
5.	Гавриловић Зорица	VII/1 - Учитељски факултет	Разредна настава	Да	34	100	
6.	Симеуновић Мира	VII/1 - Учитељски факултет	Разредна настава	Да	34	100	
7.	Ђорђевић Нада	VII/1 - Учитељски факултет	Разредна настава	Да	33	100	
8.	Петровић Љиљана	VII/1 - Учитељски факултет	Разредна настава	Да	28	100	
9.	Арсенијевић Милица	VII/1 - Учитељски факултет	Разредна настава	Да	38	100	
10.	Павловић Миланка	VII/1 - Учитељски факултет, Филозофски факултет (МА образовне политике)	Професор разредне наставе	Да	32	100	
11.	Лучић Марина	VII/1 - Учитељски факултет	Разредна настава	Да	31	100	
12.	Ковачевић Данка	VII/1 - Учитељски факултет	Разредна настава	Да	21	100	
13.	Млађеновић Станика	VII/1 - Учитељски факултет	Разредна настава	Да	32	100	

14.	Пантовић Мирјана	VII/1 - Учитељски факултет	Разредна настава	Да	31	100	
15.	Витезовић Слађана	VII/1 - Учитељски факултет	Разредна настава	Да	27	100	
16.	Јоксимовић Михаило	VII/1 - Учитељски факултет	Разредна настава	Да	29	100	
17.	Тешовић Мирјана	VII/1 - Учитељски факултет	Разредна настава	Да	13	100	
18.	Божовић Радмила	VI – Педагошка академија	Разредна настава	Да	34	100	
19.	Вујић Весна	VII/1 - Учитељски факултет	Разредна настава	Да	22	100	
20.	Ерчић Бојана	VII/1 - Учитељски факултет	Разредна настава	Да	12	100	
21.	Јанковић Милисав	VI – Педагошка академија	Продужени боравак	Да	38	100	
22.	Рстић Љубица	VI – Педагошка академија	Продужени боравак	Да	39	100	
23.	Гаговић Данијела	VII/1 – Филозофски факултет	Српски језик и књижевност	Да	17	100	
24.	Вукотић Сена	VII/1 – Филолошки факултет	Српски језик и књижевност	Да	12	100	
25.	Вукотић Филип	VII/1 – Филолошки факултет	Српски језик и књижевност	Да	6	88,89	
26.	Петровић Славица	VII/1 – Филолошки факултет	Српски језик и књижевност	Да	11	66,67	33
27.	Бабић Светлана	VII/1 – Филолошки факултет	Српски језик и књижевност	Да	7	52,22	
28.	Атанасовски Иван	VII/1 – Филолошки факултет	Француски језик	Да	14	100	
29.	Кијачић Весна	VII/1 – Филолошки факултет	Француски језик	Да	14	22,22	44

30.	Јоксимовић Андријана	VII/1 – Филозофски факултет	Француски језик	Да	6	55,56	44,44
31.	Милић Бранислава	VI – Виша педагошка школа	Енглески језик	Да	33	100	
32.	Ристовић Зоран	VIII– Филолошки факултет	Енглески језик Грађанско васпитање Шах	Да	17	100	
33.	Радовановић Марија	VII/1 – Филолошки факултет	Енглески језик	Да	20	100	
34.	Максић Марина	VII/1 – Учитељски факултет	Енглески језик	Да	17	90	
35.	Јанковић Јелена	VII/1– Факултет прим. Уметности	Ликовна култ.	Да	11	100	
36.	Лекић Горан	VII/1– Факултет музичке културе	Музичка култ.	Да	16	100	
37.	Николић Гордана	VII/1– Филозофски факултет	Историја	Да	24	100	
38.	Ђурић Иван	VII/1– Филозофски факултет	Историја	Да	13	40	60
39.	Џвијић Милош	VII/1– Географски факултет	Географија	Не	5	65	35
40.	Стефановић Миленко	VII/1 – Географски факултет	Географија	Да	23	80	20
41.	Машић Снежана	VII/1 - ПМФ	Математика	Да	22	100	
42.	Перишић Драгана	VII/1 -ФОН	Математика	Да	16	100	
43.	Томић Данијела	VII/1 - ПМФ	Математика	Не	6	100	
44.	Јоксимовић Љиљана	VII/1 - ПМФ	Хемија Физика	Да	38	80	20
45.	Страиновић Крстић Тања	VII/1 - ПМФ	Хемија Физика	Да	13	90	10

46.	Јовановић Мирјана	VII/1 – Биолошки факултет	Биологија	Да	29	80	20
47.	Костић Милена	VII/1 - ПМФ	Биологија СНА	Да	10	95	
48.	Лучић Марија	VII/1 – Технички факултет	Физика Математика Информатика и рачунарство	Не	7	62,22	
49.	Караклајић Љиљана	VII/1 – Технички факултет	ТиТ	Да	25	100	
50.	Караклајић Ацо	VII/1 – Технички факултет	ТиТ	Да	34	90	
51.	Нешковић Тања	VII/1 – Технички факултет	ТиТ Информатика и рачунарство	Да	19	45	
52.	Спасић Владимир	VII/1 – Технички факултет	ТиТ Информатика и рачунарство	Да	7	100	
53.	Глигоријевић Снежана	VII/1 – Технички факултет	Информатика и рачунарство	Не	6	40	60
54.	Пантовић Марко	VII/1 – Технички факултет	Информатика и рачунарство	Не	3	35	65
55.	Марковић Томо	VII/1 – Факултет за физичку културу	Физичко и здравствено васпитање ОФА	Да	29	100	
56.	Марковић Драгослав	VII/1 – Факултет за физичку културу	Физичко и здравствено васпитање ОФА	Да	23	100	
57.	Марић Жељко	VII/1 – Факултет за физичку културу	Физичко и здравствено васпитање ОФА	Да	32	20	80
58.	Цвијић Немања	VII/1 – Факултет за физичку културу	Физичко и здравствено васпитање ОФА	Не	6	20	15
59.	Стевановић Јован	VI/1 – Богословски факултет	Верска настава	Не	1	85	
60.	Лечић Мирољуб	VI/1 – Богословски факултет	Верска настава	Не	4	60	40

61.	Вулета Мила	VI/1 – Богословски факултет	Верска настава	Не	14	25	25
62.	Радочић Јасна	VI – Педагошка академија	ОЈР	Да	34	100	
63.	Јоксимовић Милка	VII/1 - Учитељски факултет	Предметна настава ОЈР	Да	29	55	

4.2 ВАННАСТАВНИ КАДАР (директор, помоћник директора, стручни сарадници, секретар, административно особље, техничко особље...):

Име и презиме	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у школи
Ана Виторовић	Дипломирани психолог	Директор	19	да	100
Тања Нешковић	Проф. технике и информатике	Помоћник директора	19	да	55
Ацо Караклајић	Проф. техничког образовања	Помоћник директора	34	да	10
Марија Драгић	Правник	Секретар	-	да	100
Милован Јоксимовић	Професор разредне наставе	Библиотекар	27	да	100
Милка Јоксимовић	Професор разредне наставе	Библиотекар	29	да	50
Марија Глигоријевић	Дипломирани педагог	Педагог	20	да	100
Јована Радовић	Дипломирани психолог	Психолог	1	не	100
Ђорђе Ђокић	Дипломирани логопед	Логопед	-	не	50
Милена Штулић	Економски техничар	Шеф рачуноводства	34	-	100
Живорад Глигоријевић	Економски техничар	Благајник	5	-	100
Бранко Петровић	Аутомеханичар – машинска струка	Домар	25	-	100
Мишко Стојановић	Машински техничар	Домар	22	-	100
Жељко Пантић	Машинбравар	Ложач	20	-	100
Александар Лазић	Машинбравар	Ложач	6	-	83
Вида Павловић	Полуквалификовани кувар	Сервирка	36	-	100
Нада Трипковић	Основна школа	Радник на одржавању хигијене	27	-	100
Милина Марковић	Хемијски техничар	Радник на одржавању хигијене	7	-	100

Милкица Матић	Прехрамбени техничар	Радник на одржавању хигијене	7	-	100
Марија Радошевић	Техничар за биотехнологију	Радник на одржавању хигијене	11	-	100
Јелена Мијатовић	Основна школа	Радник на одржавању хигијене	1	-	100
Слађана Јоковић	Основна школа	Радник на одржавању хигијене	2	-	100
Милка Павловић	Текстилни конфекционар	Радник на одржавању хигијене	23	-	100
Слађана Петровић	Прехрамбени техничар	Радник на одржавању хигијене	5	-	70
Драган Субашић	Основна школа	Радник на одржавању хигијене	11	-	70
Нада Остојић	Основна школа	Радник на одржавању хигијене	28	-	60
Милијана Ралић	Основна школа	Радник на одржавању хигијене	29	-	70
Милош Илић	Машински техничар	Радник на одржавању хигијене	8	-	100
Светлана Филиповић	Сервирка	Радник на одржавању хигијене	24	-	100
Весна Мијаиловић	Обућар – израда обуће	Радник на одржавању хигијене	11	-	60
Мирјана Филиповић	Фризер	Радник на одржавању хигијене	5	-	70
Кирекија Петровић	Декоратер зидних површина	Радник на одржавању хигијене	9	-	70
Даница Ћирјанић	Основна школа	Радник на одржавању хигијене	1	-	80
Јованка Борисављевић	Основна школа	Радник на одржавању хигијене	-	-	70

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

5.1 БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

5.1.1 Матична школа

Разред	Број одељења	1	2	3	4	Број ученика
I	2	24	23			47
II	3	20	20	21		61
III	2	27	26			53
IV	3	24	24	22		70
УКУПНО I – IV	10					231
V	3	29	27	28		84
VI	3	25	24	27		76
VII	3	23	22	21		66
VIII	3	23	24	23		70
УКУПНО V – VIII	12					296
УКУПНО I – VIII	22					527

5.1.2 Издвојена одељења

Издвојено одељење	Припремни разред у организацији школе		Број ученика								Укупно	
	Бр.	Распоређени у комбинацији са	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Број ученика	Број одељења
Брајковићи	0	/	2	0	0	0					2	1
Дреновци	0	/	0	0	0	0					0	0
Мушићи	0	/	0	1	1	3					5	1
Парамун	1	II, III, IV	0	1	1	1					3	1
Радановци	1	II, III, IV	0	1	1	1					3	1
Ражана	0	/	0	3	1	2					6	1
Сеча Река	1	I, IV	2	2	8	7	7	7	7	7	47	6
Скаваци	0	/	1	3	2	1					7	1
Тубићи	0	/	1	0	2	2					5	1
Зарићи	0	/	0	1	0	2					3	1
Укупно	3		6	12	16	19	7	7	7	7	81	14

У школској 2022/23. години у ОШ „Мито Игумановић“ Косјерић укупно је 608 ученика.

5.1.3 Припремни предшколски програм у организацији школе

Број група	Број деце
3	3

5.1.4 Одељења ученика са сметњама у развоју
Нема.

5.1.5 Продужени боравак

Број група	Број ученика
2	62

5.1.6 Кретање броја ученика (последњих 10 година)

Школска година	Укупан број ученика у школи (матична школа и издвојена одељења)
2012/2013.	761
2013/2014.	768
2014/2015.	775

2015/2016.	766
2016/2017.	739
2017/2018.	725
2018/2019.	704
2019/2020.	693
2020/2021.	660
2021/2022.	642

5.1.7 Путовање ученика до школе

Број ученика који путују аутобуским/комби превозом	Број ученика пешака који пешаче у једном правцу		
	3 – 5 км	6 - 10 км	Преко 10 км
107	17	0	0

5.2 РИТАМ РАДНОГ ДАНА

Сви ученици како у матичној школи, тако и у свим издвојеним одељењима похађају наставу у првој смени.

Сатница преподневне смене:

Час	Почетак	Крај
1.	8.00	8.45
2.	8.50	9.35
Велики одмор – 25 минута		
3.	10.00	10.45
4.	10.50	11.35
5.	11.40	12.25
6.	12.30	13.15
7.	13.20	14.05

5.3 ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

Ред. бр.	Презиме и име наставника	Предмет	Разред и одељење	Недељно часова	Одељењско старешинство
1.	Гаговић Данијела	Српски језик и књижевност Грађанско васпитање	5 ₂ , 5 ₃ , 7 ₃ , 8 ₃ 5 _{1,2,3}	19	8/3

2.	Вукотић Сена	Српски језик и књижевност	5 ₁ , 8 ₁ , 8 ₂ Сеча Река: 5 ₄	18	
3.	Вукотић Филип	Српски језик и књижевност	6 ₃ , 7 ₂ Сеча Река: 6 ₄ , 7 ₄	16	7/2
4.	Петровић Славица	Српски језик и књижевност	6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₁	12	
5.	Бабић Светлана	Српски језик и књижевност Грађанско васпитање ОЈР	Сеча Река: 8 ₄ Сеча Река: 5 ₄ , 8 ₄ 7 _{1,2,3} ,	4 3 4 Укупно: 11	8/4
6.	Атанасовски Иван	Француски језик	5 ₃ 6 ₃ 7 ₁ , 7 ₂ 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃ Сеча Река: 5 ₄ , 8 ₄	18	
7.	Кијачић Весна	Француски језик	5 ₁ , 5 ₂	4	

8.	Јоксимовић Андријана	Француски језик	6 ₁ , 6 ₂ , 7 ₃ Сеча Река: 6 ₄ , 7 ₄	10	7/3
9.	Милић Бранислава	Енглески језик	2 ₂ , 3 ₂ , 4 ₁ , 4 ₃ 5 ₂ , 6 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 8 ₃	20	6/2
10.	Ристовић Зоран	Енглески језик Грађанско васпитање Шах	2 ₃ , 4 ₂ 5 ₁ , 6 ₁ , 6 ₃ , 8 ₁ , 8 ₂ 6 _{1,2,3} ; 8 _{2,3} 5 _{1,2,3} ; 6 _{1,2,3} – 2 групе	14 2 3 Укупно: 19	8/2
11.	Радовановић Марија	Енглески језик	1 ₁ , 1 ₂ , 3 ₁ 5 ₃ Сеча Река: 1-4, 2-3, 5 ₄ , 6 ₄ , 7 ₄ , 8 ₄	20	5/4
12.	Максић Марина	Енглески језик	2/1, Брајковићи, Зарићи, Мушићи, Парамун, Скакавци, Тубићи, Радановци, Ражана	18	
13.	Јанковић Јелена	Ликовна култура	5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ , 5 ₄ 6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 6 ₄ 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 7 ₄ 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃ , 8 ₄	20	

14.	Лекић Горан	Музичка култура	5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ , 5 ₄ 6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ , 6 ₄ 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 7 ₄ 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃ , 8 ₄	20	
15.	Николић Гордана	Историја	5 ₁ , 5 ₃ 6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃	20	5/3
16.	Ђурић Иван	Историја	5 ₂ Сеча Река: 5 ₄ , 6 ₄ , 7 ₄ , 8 ₄	8	
17.	Џвијић Милош	Географија	6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ Сеча Река: 5 ₄ , 6 ₄ , 7 ₄ , 8 ₄	13	6/4
18.	Стефановић Миленко	Географија Планинарство	5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃ 5 _{1,2,3}	15 1 Укупно: 16	5/1
19.	Крстић Страиновић Татјана	Хемија Физика	7 ₄ , 8 ₄ 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 8 ₁ ; Сеча Река: 6 ₄ , 7 ₄ , 8 ₄	4 14 Укупно: 18	7/1

20.	Лучић Марија	Математика Физика Информатика и рачунарство	8 ₄ 6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ 5 ₁ , 6 ₂	4 6 2 Укупно: 12	
21.	Јоксимовић Љиљана	Хемија Физика	Хемија: 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃ Физика: 8 ₂ , 8 ₃	12 4 Укупно: 16	
22.	Јовановић Мирјана	Биологија	5 ₁ , 5 ₃ 6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃	16	
23.	Костић Милена	Биологија Домаћинство Чувари природе	5 ₂ , 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ Сеча Река: 5 ₄ , 6 ₄ , 7 ₄ , 8 ₄ 7 _{1,2,3} – 2 групе 5 _{1,2,3} ; 6 _{1,2,3}	16 2 2 Укупно: 20	5/2
24.	Машић Снежана	Математика	5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ 7 ₂ 8 ₁	20	
25.	Томић Данијела	Математика	7 ₁ , 7 ₃ Сеча Река: 5 ₄ , 6 ₄ , 7 ₄	20	

26.	Перишић Драгана	Математика	6 ₁ , 6 ₂ , 6 ₃ 8 ₂ , 8 ₃	20	6/3
27.	Марковић Томо	Физичко и здравствено васпитање/ ОФА	5 ₂ 6 ₂ , 6 ₃ 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ 8 ₁	20	8/1
28.	Марковић Драгослав	Физичко и здравствено васпитање/ ОФА	5 ₁ , 5 ₃ 6 ₁ 8 ₂ , 8 ₃ Сеча Река: 5 ₄ , 8 ₄	20	
29.	Цвијић Немања	Физичко и здравствено васпитање ОФА ОЈР	7 ₄ 5 ₂	2 2 2 Укупно: 6	7/4
30.	Марић Жељко	Физичко и здравствено васпитање ОФА	6 ₄ 5 ₄	2 2 Укупно: 4	
31.	Караклајић Ацо	Техника и технологија	5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ , 6 ₁ , 6 ₃ 7 ₁ , 7 ₃ 8 ₂ , 8 ₃	18	

32.	Караклајић Љиљана	Техника и технологија	5 ₁ , 5 ₃ , 6 ₂ , 6 ₃ 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃	20	
33.	Нешковић Тања	Техника и технологија Информатика и рачунарство	5 ₂ , 6 ₁ , 6 ₂ , 8 ₁ 6 ₁	8 1 Укупно: 9	6/1
34.	Спасић Владимир	Техника и технологија Информатика и рачунарство	7 ₂ Сеча Река: 5 ₄ , 6 ₄ , 7 ₄ , 8 ₄ 7 ₁ , 7 ₂ , 7 ₃ , 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃ Сеча Река: 5 ₄ , 6 ₄ , 7 ₄ , 8 ₄	10 10 Укупно: 20	
35.	Глигоријевић Снежана	Информатика и рачунарство	5 ₂ , 5 ₃ 6 ₁ , 6 ₃ 7 ₃ 8 ₁ , 8 ₂ , 8 ₃	8	
36.	Пантовић Марко	Информатика и рачунарство	5 ₁ , 5 ₂ , 5 ₃ 6 ₂ , 6 ₃ 7 ₁ , 7 ₂	7	
37.	Вулета Мила	Верска настава	Мушићи 5 ₁ , 6 ₁ , 7 ₁ , 8 ₁	5	

38.	Стевановић Јован	Верска настава	1 ₂ , 2 ₂ , 2 ₃ , 3 ₁ , 3 ₂ , 4 ₁ , 4 ₂ , 4 ₃ 5 ₃ , 6 ₃ , 7 ₃ , 8 ₂ Сеча Река: 1-4, 2-3, 6 ₄ , 7 ₄ Зарићи	17	
39.	Лечић Мирољуб	Верска настава	1 ₁ , 2 ₁ , 5 ₂ , 6 ₂ , 7 ₂ , 8 ₃ Парамун, Радановци, Брајковићи, Тубићи, Ражана, Скакавци,	12	
40.	Јоксимовић Милка	Слободне наставне активности Хор и оркестар ОЈР	Сеча Река: 5 ₄ , 6 ₄ , 7 ₄ , 8 ₄ Млађи разреди: 3 часа 4 часа	4 3 4 Укупно: 11	
41.	Рadoјичић Јасна	ОЈР	координатор		

5.4 СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗЕ НАСТАВНИКА ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Р.б.	Презиме и име наставника	Одељење	непосредан рад са ученицима							остали послови							УКУПНО
			Обавезна настава	Слободне наставне акт.	Грађанско васпитање	Допунска	Додатна	ЧОС	Ваннаставне активности	Припремање	Вођење педагошке док. и ел. дневника	Рад у стручним органима школе	Дежурство	Рад са родитељима	Стручно усавршавање	Послови наставника у звању	
1.	Милаковић Слађана	I ₁ Косјерић	18	2	1	2		1		10	2	1	1	1	1		40
2.	Матијевић Добрила	I ₂ Косјерић	18	2	1	2		1		10	2	1	1	1	1		40
3.	Васовић Славица	II ₁ Косјерић	19	1	1	2		1		10	2	1	1	1	1		40
4.	Гавриловић Ката	II ₂ Косјерић	19	1	1	2		1		10	2	1	1	1	1		40
5.	Гавриловић Зорица	II ₃ Косјерић	19	1	1	2		1		10	2	1	1	1	1		40
6.	Ђорђевић Нада	III ₁ Косјерић	19	2		2		1		10	2	1	1	1	1		40
7.	Симеуновић Мира	III ₂ Косјерић	19	2		1	1	1		10	2	1	1	1	1		40
8.	Арсенијевић Милица	IV ₁ Косјерић	19	1	1	1	1	1		10	2	1	1	1	1		40
9.	Павловић Миланка	IV ₂ Косјерић	19	1	1	1	1	1		10	2	1		1	1	1	40
10.	Љиљана Петровић	IV ₃ Косјерић	19	1	1	1	1	1		10	2	1	1	1	1		40
11.	Ковачевић Данка	I, IV Сеча Река	19	2		2		1		10	2	1	1	1	1		40
12.	Лучић Марина	II, III Сеча Река	19	2		2		1		10	2	1	1	1	1		40
13.	Божовић Радмила	I Брајковићи	19	2		2		1		10	2	1	1	1	1		40

14.	Витезовић Слађана	I, III, IV Тубићи	19	2		2		1		10	2	1	1	1	1		40
15.	Млађеновић Станика	II, IV Зарићи	19	2		2		1		10	2	1	1	1	1		40
16.	Пантовић Мирјана	II, III, IV Мушићи	19	2		2		1		10	2	1	1	1	1		40
17.	Јоксимовић Михаило	II, III, IV Ражана	19	2		2		1		10	2	1	1	1	1		40
18.	Тешовић Мирјана	II, III, IV Радановци	19	2		2		1		10	2	1	1	1	1		40
19.	Вујић Весна	I, II, III, IV Скаваци	19	2		2		1		10	2	1	1	1	1		40
20.	Ерчић Бојана	II, III, IV Парамун	19	2		2		1		10	2	1	1	1	1		40

Задужења запослених у продуженом боравку	Васпитање и чување ученика	Предузимање превентивних мера ради очувања здравља ученика	Помагање у учењу и раду	Подстицање ученика на самосталан ради стицање радних навика	Подстицање такмичарског духа и бољих резултата рада	Програмирање и реализовање активности у слободном радном времену	Припремање за рад	Сарадња са родитељима	Рад у стручним органима	Укупно
21. Јанковић Милисав	6	2	12	2	2	6	7	2	1	40
22. Рстић Љубица	6	2	12	2	2	6	7	2	1	40

Број	Презиме и име наставника	Предмет	Обавезна настава	Обавезна изборна настава	Припремна настава	Писмени задаци	Допунска настава	Додатна настава	Одељењско старешинство	Секције, ОСА	Планирање и припремање наставе	Вођење школ. евид. ел. дневник/распоред	Рад у стручним органима школе	Стручно усавршавање,	Сарадња са родитељима	Дежурство	Културна и јавна дел.	Коорд. за Завршни испит/коорд. Тима	Послови наставника у звљу	УКУПНО
23.	Гаговић Данијела	Српски језик и књижевност	18		1	2	1		1	1	10	1	1	1	1		1	1		40

24.	Вукотић Филип	Српски језик и књижевност	16			2	2		1		9	1	1	1	1		2		36
25.	Вукотић Сена	Српски језик и књижевност	18		2	2	2				10	1	1	1	1		1		40
26.	Бабић Светлана	Српски језик и књижевност	4	3+4	1	1			1		5	1	1	1			1		23
27.	Петровић Славица	Српски језик и књижевност	12			1	2				7	1	1	1	1		1		27
28.	Јоксимовић Андријана	Француски језик	10			1	1		1		5	1	1	1			1		22
29.	Атанасовски Иван	Француски језик	18			2	2	2			10	1	1	1	1	1	1		40
30.	Кијачић Весна	Француски језик	4			1	1				1	1	1						9
31.	Милић Бранислава	Енглески језик	20			2	1		1		10	2	1	1	1		1		40
32.	Ристовић Зоран	Енглески језик Шах Грађанско васпитање	14	2		2	1	1	1	3	10	1	1	1	1		1		40
33.	Максић Марина	Енглески језик	18				2	2		1	10	1	1	1	1				37
34.	Радовановић Марија	Енглески језик	20			2	1		1		10	1	1	1	1	1	1		40
35.	Јанковић Јелена	Ликовна култура	20							1+2	10	1	1	1		1	2		40
36.	Лекић Горан	Музичка култура	20							3+1	10	1	1	1		1	2		40
37.	Стефановић Миленко	Географија Планинарство ОЈР	15	2	1				1	2	8	1	1	1	1	2	1		36
38.	Цвијић Милош	Географија	13		1		1		1		7	1	1	1	1	1			28
39.	Николић Гордана	Историја	20		1		1		1	1	10	1	1	1	1	1	1		40
40.	Ђурић Иван	Историја	8		1						4	1	1	1					16

41.	Машић Снежана	Математика	20		1	2	1	1			10	1	2	1	1		1			40
42.	Перишић Драгана	Математика	20		1	2	1	1	1		10	2	1	1	1		1			40
43.	Томић Данијела	Математика	20			2	1	1			10	1	1	1	1	1	1			40
44.	Костић Милена	Биологија	16		1		1	1	1	3	9	1	1	1	1	1	1			38
45.	Јовановић Мирјана	Биологија	16		1		1	1			8	1	1	1	1		1			32
46.	Јоксимовић Љиљана	Хемија Физика	16		1		1	1			8	1	1	1		1	1			32
47.	Лучић Марија	Физика Математика Информатика и рачунарство	12		1	1	1				5	1	1	1		1				24
48.	Крстић Страиновић Тања	Физика Хемија	18		1		1	1	1		8	1	1	1	1	1		1		36
49.	Глигоријевић Снежана	Информатика и рачунарство	8							1	4	1				1				16
50.	Караклајић Љиљана	Техника и технологија	20					2		2	10	1	1	1		1	2			40
51.	Караклајић Ацо	Техника и технологија	18							1	9	2	1	1	1	1	1	1		36
52.	Нешковић Тања	Техника и технологија Информатика и рачунарство	9		1				1		4	2						1		18
53.	Пантовић Марко	Информатика и рачунарство	7							1	3	1	1			1				14
54.	Спасић Владимир	Техника и технологија Информатика и рачунарство	20					2		2	10	1	1	1	1	1	1			40
55.	Марковић Томо	Физичко и здравствено васпитање	20						1	2+1	10	1	1	1	1	хал а	1			40

		ОФА																		
56.	Марковић Драгослав	Физичко и здравствено васпитање ОФА	20						2+2	10	1	1	1	1	1	1				40
57.	Марић Жељко	Физичко и здравствено васпитање ОФА	4							1	1	1	1							8
58.	Цвијић Немања	Физичко и здравствено васпитање ОФА ОЈР	4	3				1		4	1	1								14
59.	Вулета Мила	Верска настава		5						2	1	1	1							10
60.	Стевановић Јован	Верска настава		17						9	1	1	1	2	1	1				34
61.	Лечић Мирољуб	Верска настава		12						6	1	1	1	2		1				24
62.	Јоксимовић Милка	Слободне наставне активности Хор и оркестар ОЈР		7					4	5	1	1	1	1		2				22
63.	Радојичић Јасна	ОЈР		4							1	1	1	1						8

5.5 ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у четвртак, 1. септембра 2022. године, а завршава се у петак, 30. децембра 2022. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 23. јануара 2023. године.

Друго полугодиште завршава се у уторак, 6. јуна 2023. године за ученике осмог разреда, односно у уторак, 20. јуна 2023. године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

Због неуједначеног броја дана у години у четвртак 26. јануара 2023. реализоваће се часови по распореду од петка.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у понедељак, 2. јануара 2023. године, а завршава се у петак, 20. јануара 2023. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 10. априла 2023. године, а завршава се у уторак, 18. априла 2023. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у среду, 21. јуна 2023. године, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан празнују се радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

У школама се обележавају: 8. новембар 2022. године, као Дан просветних радника, 21. фебруар 2023. године, као Међународни дан матерњег језика и 10. април 2023. године, као

дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 24. марта 2023. године и у суботу, 25. марта 2023. године, а завршни испит у среду, 21. јуна 2023. године, у четвртак, 22. јуна 2023. године и у петак, 23. јуна 2023. године.

Припремна настава за ученике 8. разреда који полажу поправни испит почиње 7. јуна, а завршава се 13. јуна.

5.6 РАСПОРЕД ЧАСОВА, НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Распоред часова дат је у прилогу.

Распоред ваннаставних активности усклађен је са распоредом редовне наставе и осталим ангажовањима ученика и наставника.

Време реализације излета/екскурзија и наставе у природи, наведени су под тачком 8.3 и 8.4.

Распоред активности у оквиру продуженог боравка и обогаченог једносменског рада, налази се у делу 8.1.3 за ученике млађих разреда и у делу 8.2.3 за ученике старијих разреда.

5.7 ПЛАН ИНТЕГРИТЕТА

Радну групу за праћење Плана интегритета чине: Данијела Гаговић (координатор), Милован Јоксимовић и Марија Драгић. План интегритета је усвојен на седници Наставничког већа, одржаној 24. јуна, 2022. године. Детаљан План интегритета за ову школску годину налази се у Прилозима.

6. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА

6.1.1. Програм наставничког већа

Време реализације	Активности/теме	Носиоци реализације
30. 8. 2022. године	<ol style="list-style-type: none"> 1. Календар образовно васпитног рада 2. Информације важне за почетак школске године – презентација директора 3. Извештај о самовредновању области - Татјана Крстић Страиновић 4. Акциони план Тима за самовредновање – презентација Татјана Крстић Страиновић 5. Избор чланова Тимова за самовредновање за школску 2022/23. годину - координатори Јована Радовић и Татјана Крстић Страиновић 6. Разно 	Директор Помоћник директора Координатор Тима за самовредновање
12. 9. 2022. године	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе за школску 2020/21. годину 2. Разматрање и усвајање Годишњег плана рада за школску 2022/23. годину 3. Безбедност у школи - мере унапређења 4. Новине у законској регулативи 5. Разно 	Директор Помоћник директора Стручни сарадници Секретар

8. 11. 2022. године	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације образовно-васпитног рада, успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода школске 2022/23. године 2. Анализа вођења педагошке документације (електронски дневник, матичне књиге, записници стручних већа и тимова) 3. Појачани васпитни рад – презентација директора 4. Формативно оцењивање -психолог школе 5. Разно 	Директор Помоћник директора Стручни сарадници Известиоци одељењских већа Координатори тимова
29. 12. 2022. године	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта школске 2022/23. године (обавезна настава, пројектна, допунска и додатна настава, анализа рада ученичких организација и ваннаставних активности) 2. Анализа успеха и владања ученика на крају I полугодишта 3. Анализа рада стручних органа (Наставничког већа, одељењских/стручних већа, Педагошког колегијума), школских тимова и актива 4. Самовредовање - извештај координатора тимова Татјане Крстић Страиновић и Јоване Радовић 5. Представљање Школског развојног плана 6. Планирање прославе Савиндана 7. Разно 	Директор Помоћник директора Стручни сарадници Известиоци одељењских већа Председници стручних већа Координатори тимова
20. 2. 2023.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања 2. Анализа стручног усавршавања запослених 3. Планирање и календар такмичења 4. Планирање пробног завршног испита 5. Разно 	Директор Психолог
13. 4. 2023. године	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа остварења образовно-васпитног рада и успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода 2. Анализа резултата на пробном завршном испиту – извештај стручних већа за српски језик и математику 3. Извештај Тима за самовредновање – реализација акционих планова из ГПРШ 4. Разно 	Директор Известиоци стручног већа и одељењских већа Помоћник директора Стручни сарадници
7. 6. 2023 године	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације образовно-васпитног и анализа успеха и владања ученика осмог разреда на крају школске године 2. Доношење одлуке о додели посебних и Вукових диплома ученицима осмог разреда 3. Доношење одлуке о наградама одличним ученицима 4. Организација поправног испита 5. Организација завршног испита 6. Разно 	Одељењске старешине осмих разреда Директор

20. 6. 2023. године	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа реализације образовно-васпитног рада и анализа успеха и владања ученика на крају школске године 2. Анализа реализације Годишњег програма рада: анализа реализације обавезне наставе, пројектне, додатне и допунске наставе, слободних активности, ученичких организација, културне и јавне делатности школе 3. Анализа рада стручних органа (наставничког већа, одељењских/стручних већа, педагошког колегијума), школских тимова и актива 4. Организација израде Годишњег плана рада за школску 2023/24. годину 5. Подела наставних предмета и одељења 6. Разматрање извештаја директора о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника са анализом примене стечених знања 7. Разматрање извештаја Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 8. Разно 	Директор Известиоци стручног већа и одељењских већа Помоћник директора Стручни сарадници Координатори тимова
21. 8. 2023. године	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање распореда припремне наставе и поправних испита у августовском року 2. Упознавање са Правилником о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину 3. Годишњи планови рада и новине у планирању за школску 2023/2024. годину 4. Подела одељењских старешинстава 5. Разно 	Директор Помоћник директора Стручни сарадници Задужени наставник
29. 8. 2023.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Резултати поправних испита у августовском испитном року 2. Усвајање успеха ученика на крају школске године 3. Календар образовно васпитног рада 4. Информације важне за почетак школске године – презентација директора 5. Извештај о самовредновању области - Татјана Крстић Страинович 6. Акциони план Тима за самовредновање – презентација Татјана Крстић Страинович 7. Разно 	Директор Помоћник директора Стручни сарадници Координатор Тима за самовредновање

6.1.2. Програм одељењских већа

Програм одељењског већа првог разреда

Време реализације	Активности/теме	Носиоци реализације
Август Септембар	Предлог и усвајање годишњег плана рада одељењског већа Планирање заједничких ваннаставних активности, активности везане за пројектну наставу, стручног усавршавања у оквиру установе, посета позоришту, биоскопу, ... Планирање излета и наставе у природи Избор часописа за децу и другог додатног материјала Сарадња са стручном службом школе Родитељски састанак	Чланови одељењског већа првог разреда, психолог
Октобар	Организација и учешће у активностима за Дечију недељу (угледне активности) Учешће у наградним конкурсима поводом Месеца књиге- израда ликовних и литерарних радова Искуства у раду са децом која постижу слабији успех Угледна предавања- Коришћење дигиталних уџбеника	Чланови одељењског већа првог разреда
Новембар	Успех и владање на крају првог класификационог периода Анализа остварености плана и програма Припрема за обележавање Савиндана- угледне активности Угледно предавање Остваривање стандарда постигнућа Родитељски састанак	Чланови одељењског већа првог разреда
Јануар	Успех на крају првог полугодишта Реализација плана и програма Предлог мера за побољшање успеха Реализација угледних активности Сарадња са стручном службом школе Родитељски састанак	Чланови одељењског већа првог разреда
Април	Успех и владање на крају трећег класификационог периода Анализа остварености плана и програма Припрема ученика за учешће у конкурсима Разговор о уџбеницима за наредну школску годину Остваривање стандарда постигнућа Родитељски састанак	Чланови одељењског већа првог разреда
Јун	Успех и владање на крају школске године Анализа остварености плана и програма Предлози за награде и похвале Сарадња са стручном службом школе Анализа остварености плана рекреативне наставе Родитељски састанак	Чланови одељењског већа првог разреда
Септембар – јун (сваког месеца)	Усаглашавање месечних планова Анализа остварености плана за претходни месец Избор наставних средстава која ће бити коришћена у наредном месецу	Чланови одељењског већа првог

		разреда
<p>* Начини праћења реализације програма одељењског већа и носиоци праћења:</p> <p>Све активности о раду одељењског већа уносе се у записник. На крају школске године предаје се извештај о реализацији планираних активности. Носиоци праћења су одељењске старешине одељења првог разреда.</p>		

Програм одељењског већа другог разреда

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	Предлог и усвајање годишњег плана рада одељењског већа Планирање заједничких слободних и ваннаставних активности Планирање и организација излета и наставе у природи Избор часописа за децу	Чланови одељењског већа
Октобар	Организација и учешће у активностима Дечије недеље Учешће у наградним конкурсима поводом Месеца књиге-израда ликовних и литерарних радова Анализа реализованог излета и предлог измена за наредну школску годину Искуства у раду са децом која постижу слабији успех Сарадња са учитељицама из продуженог боравка – ефекат боравка деце на успех и понашање	Чланови одељењског већа
Новембар	Успех и владање на крају првог класификационог периода Анализа остварености плана и програма	Чланови одељењског већа
Децембар	Успех на крају првог полугодишта Реализација плана и програма Предлог мера за побољшање успеха Прослава Нове године Припрема за обележавање Савиндана	Чланови одељењског већа
Април	Успех и владање на крају трећег класификационог периода Анализа остварености плана и програма Припрема ученика за учешће у конкурсима поводом Васкрса Родитељски састанак	Чланови одељењског већа
Јун	Успех и владање на крају школске године Анализа остварености плана и програма Предлози за награде и похвале Анализа остварености плана рекреативне наставе	Чланови одељењског већа
Септембар – јун (сваког месеца)	Усаглашавање месечних планова Анализа остварености плана за претходни месец Избор наставних средстава која ће бити коришћена у наредном месецу	Чланови одељењског већа
<p>* Начини праћења реализације програма одељењског већа и носиоци праћења:</p> <p>Све активности о раду одељењског већа уносе се у записник. На крају школске године предаје се извештај о реализацији планираних активности. Носилац праћења је Нада Ђорђевић.</p>		

Програм одељењског већа трећег разреда

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	Предлог и усвајање годишњег плана рада одељењског већа Планирање заједничких слободних и ваннаставних активности Планирање и организација излета Избор часописа за децу	Чланови одељењског већа
Октобар	Организација и учешће у активностима Дечије недеље Учешће у наградним конкурсима поводом Месеца књиге- израда ликовних и литерарних радова Искуства у раду са децом која постижу слабији успех	Чланови одељењског већа
Новембар	Успех и владање на крају првог класификационог периода Анализа остварености плана и програма	Чланови одељењског већа
Децембар	Успех на крају првог полугодишта Реализација плана и програма Предлог мера за побољшање успеха Прослава Нове године Припрема за обележавање Савиндана	Чланови одељењског већа
Март	Успех и владање на крају трећег класификационог периода Анализа остварености плана и програма Припрема ученика за учешће у конкурсима поводом Васкрса Родитељски састанак	Чланови одељењског већа
Јун	Анализа реализованог излета и предлог измена за наредну школску годину Успех и владање на крају школске године Анализа остварености плана и програма Предлози за награде и похвале Анализа остварености плана рекреативне наставе	Чланови одељењског већа
Септембар – јун (сваког месеца)	Усаглашавање месечних планова Анализа остварености плана за претходни месец Избор наставних средстава која ће бити коришћена у наредном месецу	Чланови одељењског већа

Програм одељењског већа четвртог разреда

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	Предлог и усвајање годишњег плана рада одељењског већа Договор о раду током пандемије Планирање заједничких слободних и ваннаставних активности Планирање и организација излета Избор часописа за децу	Чланови одељењског већа

Октобар	Организација и учешће у активностима Дечије недеље Учешће у наградним конкурсима поводом Месеца књиге- израда ликовних и литерарних радова Искуства у раду са децом која постижу слабији успех	Чланови одељењског већа
Новембар	Успех и владање на крају првог класификационог периода Анализа остварености плана и програма	Чланови одељењског већа
Децембар	Успех на крају првог полугодишта Реализација плана и програма Предлог мера за побољшање успеха Прослава Нове године Припрема за обележавање Савиндана	Чланови одељењског већа
Април	Успех и владање на крају трећег класификационог периода Анализа остварености плана и програма Припрема ученика за учешће у конкурсима поводом Васкрса Родитељски састанак	Чланови одељењског већа
Јун	Анализа реализованог излета и предлог измена за наредну школску годину Успех и владање на крају школске године Анализа остварености плана и програма Предлози за награде и похвале Анализа остварености плана рекреативне наставе	Чланови одељењског већа
Септембар – јун (сваког месеца)	Усаглашавање месечних планова Анализа остварености плана за претходни месец Избор наставних средстава која ће бити коришћена у наредном месецу	Чланови одељењског већа

Програм одељењских већа комбинованих одељења

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	Усвајање програма рада Избор тема за стручно усавршавање Договор о реализацији додатне и допунске наставе, слободних активности, пројектне наставе, иницијалних тестирања Договор реализацији излета Сарадња са стручним сарадницима школе Избор часописа и стручне литературе Распоред контролних и писмених задатака Деца која имају тешкоћа у учењу и којима је потребна додатна подршка у образовању Сарадња са Удружењем учитеља Косјерић и матичном школом Вођење педагошке документације	Чланови одељењског већа
Новембар	Успех на првом тромесечју Деца која имају тешкоћа у учењу и којима је потребна додатна подршка у образовању Предлози за израду индивидуалних образовних планова Вођење педагошке документације Анализа сарадње са стручном службом у школи	Чланови одељењског већа

	Примери добре праксе Сарадња са Удружењем учитеља Косјерић	
Јануар	Успех и дисциплина на првом полугодишту Реализација плана и програма Зимски сусрети учитеља Како радимо са децом која теже прате наставу Обелешавање Савиндана	Чланови одељењског већа
Април	Успех и владање на трећем тромесечју Реализација плана и програма Специфичности рада у комбинованом одељењу и неподељеној школи-шта можемо урадити да олакшамо рад (примери добре праксе) Учешће на Васкршњим конкурсима Договор о међуодељенски сусретима ученика издвојених одељења Спортски сусрети издвојених одељења	Чланови одељењског већа
Јун	Успех и дисциплина на крају школске године Реализација плана и програма Колико су нам напредовала деца са посебним потребама Педагошка документација Предлози за унапређење рада у наредној школској години Информисање стручних сарадника о специфичностима ученика 4. разреда Договоро реализацији излета у наредној школској години Анализа рада већа и предлози за унапређење у наредној школској години	Чланови одељењског већа
*Начини праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења: Све активности о раду стручног већа уносе се у записник. На крају школске године предаје се извештај о реализацији планираних активности. Носилац праћења је Бојана Ерчић.		

Програм одељењског већа петог разреда

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	Предлог и усвајање годишњег плана рада одељењског већа Распоред писмених, контролних задатака и тестирања Информисање предметних наставника и одељењских старешина о особеностима ученика петог разреда на основу запажања учитеља Прикупљање података о ученицима кроз разговоре са учитељима, психологом и педагогом Вођење евиденције одељењског старешине Утврђивање начина сарадње одељењског старешине са предметним наставницима	Чланови одељењског већа
Новембар	Успех и дисциплина на крају првог класификационог периода Запажање предметних наставника и одељењских старешина о понашању појединих ученика у циљу заједничког деловања и превентиве Реализација наставног плана и програма Одржавање родитељског састанка	Чланови одељењског већа
Децембар	Утврђивање успеха и дисциплине на крају првог полугодишта Предлози мера за побољшање успеха Реализација плана и програма	Чланови одељењског већа
Април	Успех и дисциплина на крају трећег класификационог периода Реализација наставног плана и програма	Чланови одељењског већа

Јун	Утврђивање успеха и дисциплине на крају школске године Реализација плана и програма Похвале, награде и казне ученика Анализа остварености плана екскурзије и предлози за наредну школску годину Заказивање родитељског састанка	Чланови одељењског већа
<p>* Начини праћења реализације програма одељењског већа и носиоци праћења: Све активности о раду одељењског већа уносе се у записник. На крају школске године предаје се извештај о реализацији планираних активности. Носилац праћења је Миленко Стефановић.</p>		

Програм одељењског већа шестог разреда

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	Предлог и усвајање годишњег плана рада одељењског већа Распоред писмених, контролних задатака и тестирања Вођење евиденције одељењског старешине Утврђивање начина сарадње одељењског старешине са предметним наставницима	Чланови одељењског већа
Новембар	Успех и дисциплина на крају првог класификационог периода Запажање предметних наставника и одељењских старешина о понашању појединих ученика у циљу заједничког деловања и превентиве Реализација наставног плана и програма Одржавање родитељског састанка	Чланови одељењског већа
Децембар	Утврђивање успеха и дисциплине на крају првог полугодишта Предлози мера за побољшање успеха Реализација плана и програма	Чланови одељењског већа
Април	Успех и дисциплина на крају трећег класификационог периода Реализација наставног плана и програма	Чланови одељењског већа
Јун	Утврђивање успеха и дисциплине на крају школске године Реализација плана и програма Похвале, награде и казне ученика Анализа остварености плана екскурзије и предлози за наредну школску годину Заказивање родитељског састанка	Чланови одељењског већа
<p>* Начини праћења реализације програма одељењског већа и носиоци праћења: Све активности о раду одељењског већа уносе се у записник. На крају школске године предаје се извештај о реализацији планираних активности. Носилац праћења је Тања Нешковић. Напомена: Због епидемиолошке ситуације, ако буде могућности, биће реализована екскурзија.</p>		

Програм одељењског већа седмог разреда

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август Септембар	Предлог и усвајање годишњег плана рада одељењског већа Заштита здравља и спречавање ширења инфекције вирусом КОВИД-19 Договор око реализације и организације наставе услед епидемије Распоред рада допунске и додатне наставе и слободних активности Утврђивање распореда писмених и контролних задатака	Чланови одељењског већа
Новембар	Реализација плана и програма Успех и дисциплина на крају првог класификационог периода Рад секција и ученичких организација Одржавање родитељског састанка Запажања наставника и одељењских старешина о понашању ученика	Чланови одељењског већа
Децембар	Утврђивање успеха и дисциплине на крају првог полугодишта Прелози мера за побољшање успеха Оствареност плана и програма	Чланови одељењског већа
Април	Успех и дисциплина на крају трећег класификационог периода Реализација плана и програма Одржавање родитељског састанка	Чланови одељењског већа
Јун	Реализација наставног плана и програма Утврђивање успеха и дисциплине на крају наставне године Предлози за награде и похвале Анализа остварености плана екскурзије и предлози за наредну школску годину Планирање екскурзије у осмом разреду- избор дестинације, трајање и термин План рада већа за наредну школску годину Завршни родитељски састанак, препоруке родитељима	Чланови одељењског већа

Програм одељењског већа осмог разреда

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август Септембар	Предлог и усвајање годишњег плана рада одељењског већа Заштита здравља и одржавање правилне личне хигијене у пубертету Договор око реализације и организације наставе услед могућих ванредних околности Распоред рада додатне и допунске наставе и слободних активности Утврђивање распореда писмених и контролних задатака	Чланови одељењског већа
Новембар	Успех и дисциплина на крају првог класификационог периода Запажање предметних наставника и одељењских старешина о понашању појединих ученика у циљу заједничког деловања и превентиве Реализација наставног плана и програма Одржавање родитељског састанка	Чланови одељењског већа
Јануар	Утврђивање успеха и дисциплине на крају првог полугодишта Предлози мера за побољшање успеха	Чланови одељењског

	Реализација плана и програма	већа
Април	Успех и дисциплина на крају трећег класификационог периода Реализација наставног плана и програма Организација припремне наставе за полагање завршног испита Пробни завршни испит (организација и анализа резултата)	Чланови одељењског већа
Јун	Утврђивање успеха и дисциплине на крају школске године Реализација плана и програма Похвале, награде и казне ученика Анализа остварености плана екскурзије и предлози за наредну школску годину Заказивање родитељског састанка	Чланови одељењског већа
* Начини праћења реализације програма одељењског већа и носиоци праћења: Све активности о раду одељењског већа уносе се у записник. На крају школске године предаје се извештај о реализацији планираних активности. Носилац праћења је Тома Марковић.		

Програм продуженог боравка

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	Предлог и усвајање годишњег плана рада Планирање учења, слободних активности и слободног времена	Наставници у продуженом боравку, одељењски учитељи
Новембар	Анализа реализованих активности и дневног распореда активности. Сарадња са одељењским учитељима и стручном службом	Наставници у продуженом боравку, одељењски учитељи, стручна служба
Јануар	Анализа успеха и владања Реализација плана и програма Предлог мера за побољшање организовања рада у продуженом боравку	Наставници у продуженом боравку, одељењски учитељи, педагог и психолог
Април	Успех и владање ученика Анализа примене мера за побољшање успеха и владања и ефекти примене	Наставници у продуженом боравку, одељењски учитељи, стручни сарадници
Мај	Анализа резултата анкете и планирање даљих корака у складу са њима	Наставници у продуженом боравку, одељењски учитељи, стручни сарадници
Јун	Анализа остварености плана и програма Организација завршног родитељског састанка	Наставници у продуженом боравку, одељењски учитељи, стручни сарадници

6.1.3. Програми стручних већа

Стручно веће за **разредну наставу**Председник стручног већа **БОЈАНА ЕРЧИЋ**

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август/ Септембар	Усвајање годишњег плана рада већа Реализација додатне, допунске наставе и слободних активности Договор о временском оквиру реализације излета и наставе у природи Предлози тема и програма за стручно усавршавање Разно	Председник и чланови стручног већа
Новембар	Успех на првом тромесечју Рад са ученицима који имају тешкоћа у учењу и којима је потребна додатна подршка у образовању Вођење педагошке документације Индивидуални образовни планови – сарадња са стручном службом у изради и анализи Примери добре праксе – угледни/огледни часови, угледне активности, радионице Приказивање облика стручног усавршавања, примене наученог са стручног усавршавања, резултата примене наученог на стручном усавршавању, анализе утицаја стручног усавршавања на развој ученика, стручне књиге, приручника, стручног чланка, дидактичког материјала, резултата обављеног истраживања, студијског путовања, стручне посете и сл. Сарадња са Удружењем учитеља Косјерић Разно	Председник и чланови стручног већа
Јануар	Успех и дисциплина на првом полугодишту Реализација плана и програма Професионални развој и стручно усавршавање – извештај о реализацији и примени у настави Зимски сусрети учитеља Како радимо са децом која слабије прате наставу-примери добре праксе Анализа сарадње са Тимом за културну јавну делатност школе Како ћемо обележити Савиндан Помоћ стручне службе школе у сарадњи са родитељима Разно	Председник и чланови стручног већа
Април	Успех и владање на трећем тромесечју Реализација плана и програма Учешће ученика на такмичењима и конкурсима Спортски сусрети млађих разреда Анализа сарадње са тимовима Приказивање облика стручног усавршавања, примене наученог са стручног усавршавања, резултата примене наученог на стручном усавршавању, анализе утицаја стручног усавршавања на развој ученика, стручне књиге, приручника, стручног чланка, дидактичког материјала, резултата обављеног истраживања, студијског путовања, стручне посете и сл.	Председник и чланови стручног већа

	Разно	
Јун	Успех и дисциплина на крају школске године Реализација плана и програма Реализација излета и наставе у природи и предлози за наредну годину Анализа остварености образовних стандарда Анализа рада већа и предлози за унапређење у наредној школској години Стручно усавршавање-применљивост посећених семира, извештај са семинара Разно	Председник и чланови стручног већа

Стручно веће за српски језик и књижевност
Председник стручног већа **Данијела Гаговић**

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август	Подела задужења у оквиру радне недеље План других ваннаставних активности (посете, трибине, сајмови, смотре, обележавање значајних датума ...) Подела задужења наставника у оквиру актива и тимова; Подаци о учешћу наставника у пројектима образовно-васпитног карактера, са оквирним планом активности за ову школску годину; Програми наставе и учења од 5. до 8. разреда Израда плана реализације часова у четвртог разреда у оквиру примене мера прилагођавања приликом преласка ученика са разредне на предметну наставу; Израда плана иницијалног тестирања, договор о садржају и обиму иницијалног тестирања; Дефинисање критеријума оцењивања Дефинисање садржаја, начина и временске динамике формативног оцењивања ученика које се уноси у дневник; План стручног усавршавања ван установе; Процена потреба за стручним усавршавањем у оквиру установе са предлогом реализације теме/а стручног усавршавања унутар установе (учесник, асистент или реализатор стручног усавршавања унутар установе).	Чланови стручног већа, педагог, психолог, директор
Октобар	Идентификовање ученика којима је потребна подршка у учењу Анализа успеха ученика на завршном испиту	Чланови стручног већа, психолог, педагог
Новембар	Анализа успеха ученика Школско такмичење из српског језика Школско такмичење Књижевна олимпијада	Чланови стручног већа
Децембар	Припрема програма за обележавање школске славе Свети Сава	Чланови стручног већа, Тим за културну и јавну делатност
Јануар	Приредба за Савиндан Анализа успеха ученика на крају	Чланови стручног већа

	првог полугодишта	
Фебруар	Републички зимски семинар за наставнике српског језика Обележавање Дана матерњег језика Школско такмичење у рецитовању	Два члана стручног већа, чланови стручног већа
Март	Припрема и организација општинског такмичења из српског језика, такмичење Књижевна олимпијада, такмичење у рецитовању Анализа резултата пробног завршног испита	Чланови стручног већа
Април	Припрема за окружна такмичења из српског језика, такмичење Књижевна олимпијада, такмичење у рецитовању Анализа успеха ученика	Чланови стручног већа
Мај	Припрема и организација такмичења из српског језика, такмичење Књижевна олимпијада и такмичење у рецитовању (републички ниво) Припрема приредбе за Видовдан	Чланови стручног већа
Јун	Анализа постигнутих резултата на такмичењима из српског језика и језичке културе Анализа успеха ученика Анализа учешћа на смотри и конкурсима Подела часова за наредну школску годину Додела посебних диплома за српски језик Приредба за Видовдан	Чланови стручног већа
Септембар – јун (сваког месеца)	Израда месечних планова Извештавање о реализацији планова за претходни месец, корекције, одступања, разлози Наставна средства која ће бити коришћена у наредном месецу Корелација са градивом истог или других предмета Индивидуализација наставе с обзиром на способности и предзнања ученика Договор у вези са проверама ученичких постигнућа, области, нивои Реализација наставе увођењем нових метода Стручно усавршавање - учешће на семинарима Учешће на литерарним конкурсима Припрема програма за обележавање значајних датума према договореним задужењима Вођење евиденције о раду Стручног већа	Чланови стручног већа
<p>*Начини праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења:</p> <p>Све активности о раду стручног већа уносе се у записник. На крају школске године предаје се извештај о реализацији планираних активности.</p> <p>Носилац праћења је Данијела Гаговић.</p> <p>Напомена: Реализација планираних активности зависиће од епидемиолошке ситуације у земљи и начина на који ће се организовати настава.</p>		

Стручно веће за **енглески језик**:Председник стручног већа **МАРИНА МАКСИЋ**

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август	Анализа рада већа у претходној школској години Усвајање плана рада стручног већа за школску 2022/2023. Подела часова Усвајање плана и програма редовне, допунске и додатне наставе Корелација са другим наставним предметима Актуелности и корелација са другим стручним већима Договор око планирања распореда контролних и писмених провера Уџбеници и остала стручна литература Набавка нових наставних средстава	- усмени договор - састанци чланова већа и писање извештаја по обрасцу	Зоран Ристовић, Бранислава Милић, Марина Максић, Марија Радовановић
Током целе године	Извештавање и анализа реализације редовне и допунске наставе Анализа реализације редовне и допунске наставе, тешкоће у реализацији планова Сарадња са стручним сарадницима школе Сарадња са Педагошким колегијумом и Активом за развој школских програма	- усмени договор - састанци чланова већа и писање извештаја по обрасцу	Зоран Ристовић, Бранислава Милић, Марина Максић, Марија Радовановић
Септембар-Новембар	Извештавање и анализа реализације редовне, допунске и додатне наставе Усаглашавање критеријума оцењивања Консултације везане за израду тестова знања Мере за побољшање успеха ученика, дискусија	- усмени договор - састанци чланова већа и писање извештаја по обрасцу	Зоран Ристовић, Бранислава Милић, Марина Максић, Марија Радовановић
Децембар	Анализа успеха по разредима Извештавање и анализа реализације редовне, допунске и додатне наставе у првом полугодишту Организација и припрема ученика за такмичења	- усмени договор - састанци чланова већа и писање извештаја по обрасцу	Зоран Ристовић, Бранислава Милић, Марина Максић, Марија Радовановић
Током целе године	Праћење постигнућа ученика Стручна усавршавања на семинарима организованим у школи, и ван ње, као и остали облици стручног усавршавања Анализа успеха по разредима Извештавање и анализа реализације редовне и допунске наставе	- усмени договор - састанци чланова већа и писање извештаја по обрасцу	Зоран Ристовић, Бранислава Милић, Марина Максић, Марија Радовановић
Према календару	Угледни часови, састанци чланова Стручног већа	- усмени договор - састанци чланова већа и писање извештаја по обрасцу	Зоран Ристовић, Бранислава Милић, Марина Максић, Марија Радовановић

Фебруар - Јун	Анализа реализације допунске и додатне наставе Анализа резултата са такмичења Анализа успеха по разредима Предлог за набавку уџбеника за наредну школску годину	- усмени договор - састанци чланова већа и писање извештаја по обрасцу	Зоран Ристовић, Бранислава Милић, Марина Максић, Марија Радовановић
Евиденција са састанака Стручног већа за енглески језик води се кроз записнике (извештај по обрасцу). Евиденција садржи: датум састанка, име и презиме одсутних наставника, клаузулу да ли је оправдано одсутан, дневни ред, преглед садржаја рада/дискусије, закључке и мере које се предузимају. Напомена: У складу са стручним усавршавањем наставника, угледни часови ће бити реализовани након похађања стручних семинара где ће наставници у настави имплементирати оно што су усвојили на семинару, а одржани угледни часови ће бити документовани.			

Стручно веће за **француски језик**:Председник стручног већа **ИВАН АТАНАСОВСКИ**

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци реализације</i>
август	Анализа рада већа у претходној години Усвајање плана рада стручног већа Усвајање плана и програма редовне, допунске и додатне наставе Корелација са градивом енглеског и српског језика или других предмета Договор око планирања распореда контролних, писмених и усмених провера ученика	Иван Атанасовски, Андријана Јоксимовић, Весна Кијачић
током целе године	Извештавање и анализа реализације редовне и допунске наставе Анализа реализације редовне и допунске наставе, тешкоће у реализацији планова Сарадња са стручним сарадницима школе Сарадња са Педагошким колегијумом и Активом за развој школских програма	стручно веће
септембар-новембар	Извештавање и анализа реализације редовне и допунске наставе Разговор о могућим изменама и допунама годишњег плана и програма	чланови стручног већа
децембар	Анализа успеха по разредима Извештавање и анализа реализације редовне и допунске наставе у првом полугодишту, тешкоће у реализацији планова Организација и припрема ученика за такмичења	стручно веће
током целе године	праћење постигнућа ученика стручна усавршавања на семинарима организованим у школи и ван ње, као и остали облици стручног усавршавања анализа успеха по разредима извештавање и анализа реализације редовне и допунске наставе	чланови стручног већа

према календару	Угледни часови, састанци чланова актива	стручно веће
октобар - мај	Анализа реализације допунске и додатне наставе, тешкоће у реализацији планова Анализа резултата са такмичења Анализа успеха по разредима	руководиоци секција

Стручно веће за **ликовну и музичку културу**

Председник стручног већа **ЈЕЛЕНА ЈАНКОВИЋ**

Време реализације	Активности/теме	Носиоци реализације
Септембар	Израда планова наставе и осталих облика образовно-васпитног рада Подела задужења у оквиру радне недеље Израда годишњих планова рада ликовне и музичке културе, предмета цртање, сликање и вајање, ликовне секције, хора и оркестра Имплементација акционог плана самовредновања и дефинисање задужења на нивоу стручног већа Дефинисање садржаја и временске динамике израде извештаја о праћењу постигнућа ученика; Израда извештаја о примени критеријума оцењивања и препоруке за усаглашавање на нивоу већа; Израда плана стручног усавршавања Договор, припрема и реализација изложби и приредби поводом значајних датума	Председник већа
Новембар, децембар, април, јун	Анализа успеха и ученичких постигнућа Анализа оствареног плана	Председник већа
Јун	Анализа рада већа Анализа рада секција Додела посебних диплома ученицима осмог разреда Разговор о могућим изменама и допунама годишњег плана и програма Подела одељења на наставнике Извештај о раду већа Избор уџбеника за наредну школску годину	
Септембар – јун (сваког месеца)	Израда месечних планова рада и анализа остварености планова за претходни месец, корекције, одступања, разлози. Усаглашавање критеријума оцењивања ученика. Индивидуализација наставе с обзиром на способности и предзнања ученика Договор у вези са проверама ученичких постигнућа, области, нивоа Дефинисање критеријума за децу која слабије прате наставу и начин рада са њима Утврђивање корелације са садржајима из других наставних предмета Вођење евиденције о раду Стручног већа	

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
Континуирано	Праћење и размена стручне литературе, наставних средстава, презентација	
Јануар	Учешће на семинарима који организује Министарство просвете	Учешће на семинарима
У току године	Учешће на семинару планираном за одржавање у школи	Учешће на семинарима
У току године	Извештаји на већу о учешћима на семинарима и могућности примене наученог, иновације у настави	Састанак Већа
Начини праћења реализације: На састанцима већа води се евиденција о раду стручног већа и анализира оствареност плана. Носилац праћења је Јелена Јанковић.		

Стручно веће за **математику**Председник стручног већа **СНЕЖАНА МАШИЋ**

Време реализације	Активности/теме	Носиоци реализације
Август	Израда планова наставе и осталих облика образовно-васпитног рада Подела задужења у оквиру радне недеље Распоред задужења у оквиру актива и тимова Распоред писмених и контролних задатака Израда плана иницијалног тестирања, договор о садржају и обиму иницијалног тестирања Израда плана реализације часова у одељењима четвртог разреда у сврху упознавања ученика са будућим наставником и његовим начином рада пре преласка ученика са разредне на предметну наставу ; Имплементација акционог плана самовредновања и дефинисање задужења на нивоу стручног већа Дефинисање садржаја и временске динамике израде извештаја о праћењу постигнућа ученика Израда извештаја о примени критеријума оцењивања и препоруке за усаглашавање на нивоу већ Израда плана стручног усавршавања Договор о начину планирања наставе током школске 2022/2023. године Избор председника већа за наредну школску годину и дефинисање начина праћења реализације Израда и усвајање коначног годишњег плана стручног већа.	Чланови стручног већа
Септембар	Анализа резултата иницијалног тестирања Пријављивање и консултације са ученицима за Архимедосова такмичења Дописна и Интернет олимпијада. Пријављивање за куповину свих бројева часописа Математички листу школској 2022/23. Избор и подстицање ученика за припрему такмичења у организацији Друштва математичара Србије. Договор о увођењу полугодишњих и годишњих тестова у циљу побољшања праћења остварености исхода.	Чланови стручног већа
Октобар	Анализа резултата завршног испита. План организације такмичења „Мислиша 2023“.	Чланови стручног већа
Новембар,	Анализа успеха ученика	Чланови стручног

јануар, април, јун	Анализа реализације редовне, допунске и додатне наставе. Дискусија о актуелним проблемима школе и проблемима у савладавању градива. Разматрање и увођење иновација у настави и методама рада у циљу повећања мотивације и бољег савладавања програма. Мере за побољшање успеха.	већа
Фебруар, март, април	Организација припремне наставе за завршни испит Израда оперативног плана припремне наставе Анализа резултата досадашњих такмичења и организација рада припремне наставе за такмичења у другом полугодишту Одабир тема за пројектну наставу и начин реализације	Чланови стручног већа
Мај	Извођење активности пројектне наставе и анализа урађеног Анализа успешности ученика на свим такмичењима из математике током године	Чланови стручног већа
Јун	Анализа успеха по разредима Анализа и поређење резултата пробних тестирања и завршног испита за ученике осмог разреда Извештаја о раду већа	Чланови стручног већа
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
	Израда Личног плана стручног усавршавања Праћење стручне литературе Праћење и увођење новина у реализацију наставе у датим околностима. Унапређивање наставе на даљину (размена знања унутар већа). Праћење и учешће на стручним семинарима у организацији Министарства просвете, Регионалног центра Ужице и Школе Извештавање и презентовање садржаја са посећених семинара и дискусија	Чланови стручног већа
	Предавање на тему „Подршка транзицији на преласку у 5.разред из угла математике“.	Драгана Перишић
УГЛЕДНИ ЧАСОВИ		
Ако околности дозволе предлог је да у мају одржимо угледне часове у 8.разреду . За реализацију је потребан комбинован рад и повезивање градива из више предмета-првенствено техника и технологија са математиком.		

Стручно веће за **биологију, хемију и физику**Председник стручног већа **ТАТЈАНА КРСТИЋ СТРАИНОВИЋ**

<i>Време реализације</i>	<i>Активност/ теме</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август	-Израда планова наставе и осталих облика образовно-васпитног рада; -Подела задужења у оквиру радне недеље; -Распоред писмених и контролних задатака; -Израда плана иницијалног тестирања, договор о садржају и обиму иницијалног тестирања; -Израда плана реализације часова у четвртном разреду у оквиру примене мера прилагођавања приликом преласка ученика са разредне на предметну наставу -Израда планова индивидуализације образовно-васпитног рада и планова појачаног образовног рада на основу препоруке предметних наставника и Тима за инклузивно образовање; -Имплементација акционог плана самовредновања и дефинисање задужења на нивоу стручног већа; -Дефинисање садржаја и временске динамике израде извештаја о	Чланови стручног већа(у сарадњи са директором, педагогом и психологом школе)

	праћењу постигнућа ученика; -Израда извештаја о примени критеријума оцењивања и препоруке за усаглашавање на нивоу већа; -Израда плана стручног усавршавања,	
Септембар	-Усвајање годишњег плана и програма рада већа -Усвајање плана и програма за редовну, допунску и додатну наставу -Утврђивање критеријума за оцењивање контролних вежби, избор задатака и начин бодовања	Чланови стручног већа
Октобар	-Утврђивање термина за контролне задатке и тестирање ученика -Организација и распоред допунске и додатне наставе -Обележавање Дечије недеље -Обележавање Дана мола	Чланови стручног већа
Новембар - јун	-Резултати рада и ефикасност појединих облика рада -Анализа реализације редовне и допунске наставе -Обележавање значајних датума – Дан просветних радника, Дан планете Земље, Дан здравља -Мере за олакшано савладавање појединих наставних садржаја - Анализа резултата на завршном испиту -Организација Окружног такмичења из биологије	Чланови стручног већа
Фебруар	-Договор о активностима у вези са такмичењима ученика -Организација школских такмичења	Чланови стручног већа
Март	-Организација припремне наставе за ученике осмог разреда -Реализација општинских такмичења	Чланови стручног већа
Април/ Мај	Посета Зоо врту и Ботаничкој Башти или Посета Фестивалу науке, Музеју илузија и Музеју Николе Тесле (у договору са управом школе)	Чланови стручног већа
Јун	Анализа рада већа Извештај о учешћу на стручном усавршавању Анализа рада секција Анализа резултата остварених на такмичењима Додела посебних диплома ученицима осмог разреда Разговор о могућим изменама и допунама годишњег плана и програма Подела одељења на наставнике	Чланови стручног већа
Септембар –јун (сваког месеца)	Израда месечних планова рада и анализа остварености планова за претходни месец, корекције, одступања, разлози. Усаглашавање критеријума оцењивања ученика Индивидуализација наставе с обзиром на способности и предзнања ученика Договор у вези са проверама ученичких постигнућа, области, нивоа -дефинисање критеријума за децу која слабије прате наставу и начин рада са њима -Утврђивање корелације са садржајима из других наставних предмета -Вођење евиденције о раду Стручног већа	Чланови стручног већа
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
Током целе школске године	Праћење и размена стручне литературе, наставних средстава, презентација	Чланови стручног већа

Током целе школске године	Учешће на семинарима које организује Министарство просвете, науке и технолошког развоја	Чланови стручног већа
Током целе школске године	Учешће на семинару планираном за одржавање у школи-Предлог за семинар Категорија: „ОПШТА ПИТАЊА НАСТАВЕ“ из листе одобрених програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника за школску 2022/2023, 2023/2024 и 2024/2025. годину Редни број: 567 Назив програма: Формативно оцењивање Организатор програма: Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Пријавни број: 476	Чланови стручног већа
Током целе школске године	Извештаји на већу о учешћима на семинарима и могућности примене наученог, иновације у настави	Чланови стручног већа
УГЛЕДНИ ЧАСОВИ / АКТИВНОСТИ		
Прво полугодиште	Дружење са природним наукама	Татјана Крстић Страиновић Милена Костић
Прво полугодиште	Обележавање Дана мола	Татјана Крстић Страиновић Љиљана Јоксимовић
Прво полугодиште	Интерактивни квиз рађен на платформи „Kahoot“	Татјана Крстић Страиновић Милена Костић
Друго полугодиште	Фестивал науке у школи	Сви чланови стручног већа
Прво / друго полугодиште (у договору са учитељима)	Угледни часови по предметима за ученике 4. разреда	Сви чланови стручног већа
<p>Начини праћења реализације: На састанцима већа води се евиденција о раду стручног већа и анализира оствареност плана. Угледним часовима присуствују директор, помоћник директора, педагог, психолог и заинтересоване колеге.</p> <p>Носилац праћења је Татјана Крстић Страиновић</p> <p>потреба за стручним усавршавањем у оквиру установе са предлогом реализације теме/а стручног усавршавања унутар установе</p>		

Стручно веће за историју, географију, грађанско васпитање

Председник стручног већа **МИЛЕНКО СТЕФАНОВИЋ**

<i>Време реализације</i>	<i>Активност/ теме</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август	-Израда планова наставе и осталих облика образовно-васпитног рада; -Подела задужења у оквиру радне недеље; -Распоред писмених и контролних задатака; -Израда плана иницијалног тестирања, договор о садржају и обиму иницијалног тестирања; -Израда плана реализације часова у четвртном разреду у оквиру	

	примене мера прилагођавања приликом преласка ученика са разредне на предметну наставу -Израда планова индивидуализације образовно-васпитног рада и планова појачаног образовног рада на основу препоруке предметних наставника и Тима за инклузивно образовање; -Имплементација акционог плана самовредновања и дефинисање задужења на нивоу стручног већа; -Дефинисање садржаја и временске динамике израде извештаја о праћењу постигнућа ученика; -Израда извештаја о примени критеријума оцењивања и препоруке за усаглашавање на нивоу већа; -Израда плана стручног усавршавања.	Чланови стручног већа (у сарадњи са директором, педагогом и психологом школе)
Септембар	-Усвајање годишњег плана и програма рада већа -Усвајање плана и програма за редовну, допунску и додатну наставу -Утврђивање критеријума за оцењивање контролних вежби, избор задатака и начин бодовања	Чланови стручног већа
Октобар	-Утврђивање термина за контролне задатке и тестирање ученика -Организација и распоред допунске и додатне наставе -Активности везане за дечију недељу -Праћење постигнућа ученика	Чланови стручног већа
Новембар - јун	-Резултати рада и ефикасност појединих облика рада -Анализа реализације редовне и допунске наставе -Обележавање значајних датума –Дан планете Земље, -Мере за олакшано савладавање појединих наставних садржаја - Праћење постигнућа ученика	Чланови стручног већа
Фебруар	Договор о активностима у вези са такмичењима ученика Организација школских такмичења из географије и историје Праћење постигнућа ученика	Чланови стручног већа
Март	-Организација припремне наставе за ученике осмог разреда -Реализација општинских такмичења -Избор уџбеника	Чланови стручног већа
Април/ Мај	Одлазак на Првенство Србије у оријентирингу	Миленко Стефановић
Јун	Анализа рада већа Извештај о учешћу на стручном усавршавању Анализа рада секција Анализа резултата остварених на такмичењима Додела посебних диплома ученицима осмог разреда Разговор о могућим изменама и допунама годишњег плана и програма Подела одељења на наставнике	Чланови стручног већа
Септембар –јун (сваког месеца)	Израда месечних планова рада и анализа остварености планова за претходни месец, корекције, одступања, разлози. Усаглашавање критеријума оцењивања ученика Индивидуализација наставе с обзиром на способности и предзнања ученика Договор у вези са проверама ученичких постигнућа, области, нивои -дефинисање критеријума за децу која слабије прате наставу и начин рада са њима -Утврђивање корелације са садржајима из других наставних предмета -Вођење евиденције о раду Стручног већа	Чланови стручног већа
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
Током целе	Праћење и размена стручне литературе, наставних средстава,	Чланови стручног

школске године	презентација	већа
Током целе школске године	Учешће на семинарима које организује Министарство просвете, науке и технолошког развоја	Чланови стручног већа
Током целе школске године	Учешће на семинару планираном за одржавање у школи	Чланови стручног већа
Током целе школске године	Извештаји на већу о учешћима на семинарима и могућности примене наученог, иновације у настави	Чланови стручног већа
УГЛЕДНИ ЧАСОВИ / АКТИВНОС		
Прво полугодиште	Светски дан чистих планина	Миленко Стефановић
Прво полугодиште	Дечија недеља	Сви чланови стручног већа
Прво полугодиште	Светски дан климатских промена	Миленко Стефановић
Друго полугодиште	Фестивал науке у школи	Сви чланови стручног већа
Прво / друго полугодиште (у договору са учитељима)	Угледни часови по предметима за ученике 4. разреда	Сви чланови стручног већа
Друго полугодиште	Светски дан метеорологије	Миленко Стефановић
Друго полугодиште	Школско првенство у оријентирингу	Миленко Стефановић
Друго полугодиште	Откриће Америке и промене у исхрани становништва света	Миленко Стефановић и чланови других стручних већа
Начини праћења реализације: На састанцима већа води се евиденција о раду стручног већа и анализира оствареност плана. Угледним часовима присуствују директор, помоћник директора, педагог, психолог и заинтересоване колеге. Носилац праћења је Миленко Стефановић		

Стручно веће за **технику и технологију и информатику и рачунарство**
Председник стручног већа **ТАЊА НЕШКОВИЋ**

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август Септембар	Анализа рада већа у протеклој години и подношење извештаја Усвајање годишњег плана већа за школску 2022/2023. годину (израда Годишњег плана рада Већа, подела задужења) Усвајање плана и програма за редовну наставу Усвајање плана секција Дан отворених врата – посета Цементари	Састанци стручног већа Организована посета наставника и ученика	Директор, помоћник директора, чланови стручног већа, психолог, педагог Представници фабрике, наставници и ученици школе

	ТИТАН		
Новембар	Анализа рада и праћење постигнућа ученика Резултати рада и ефикасност појединих облика рада Анализа реализације редовне наставе и секција Анализа успеха ученика Анализа рада већа	Састанци стручног већа	Чланови стручног већа
	Промовисање информатике и рачунарства и представљање рачунара као неисцрпног извора логичких проблема кроз међународно такмичење „Дабар“	Кроз посебно организоване часове и на часовима информатике и рачунарства	Наставници информатике, педагог, наставници математике и дежурни наставници
Децембар	Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта Анализа рада већа Препоруке за унапређење рада већа Препоруке уа унапређење рада школе	Састанци стручног већа, Педагошки колегијум, седница Наставничког већа	Чланови стручног већа педагог, психолог, директор и помоћник директора
Јануар Фебруар	Договор о активностима везаним за такмичења ученика	Састанци стручног већа	Чланови стручног већа
Април, мај	Реализација угледних часова	Реализација часова	Чланови стручног већа, директор, помоћник директора, педагог и психолог
	Организовање посета организацијама и фирмама у Општини	Организовање посета	Чланови стручног већа, директор школе
	Презентација и примена микробит уређаја – ученици старијих разреда (употреба микробита у млађим разредима)	Рализација часа	Наставници информатике и рачунарства
	Акција „Сви на бицикле“	Спровођење акције	Чланови стручног већа, Директор школе, колеге из других Већа, Полицијска станица Косјерић, Општина Косјерић
Јун	Избор уџбеника за наредну школску годину Извештај о учешћу на стручном усавршавању Анализа рада секција Анализа резултата остварених на такмичењима Анализа успеха по разредима Разговор о могућим изменама и допунама годишњег плана рада Анализа рада чланова већа у стручним активима и школским тимовима Подела одељења на наставнике - подела часова Подела задужења	Састанци стручног већа	Чланови стручног већа, директор, помоћник директора, педагог, психолог

Током школске године	Реализација пројекта „Рачунарско моделарска радионица“	Спровођење планираних активности	Чланови већа у оквиру часова технике и технологије
	Ажурирање школског сајта	Преузимање достављеног материјала, припрема и постављање на школски сајт	Владимир Спасић, Снежана Глигоријевић
	Израда месечних планова рада и анализа остварености планова за претходни месец	Састанци стручног већа	Чланови стручног већа, педагог
	Реализација пројекта „Управљање отпадом“ - конкурс „За мој Косјерић“ - Сарадња са ЈКП „Дубоко“ Ужице - Организовање акција прикупљања отпада са свим ученицима школе - Предавања о селекцији и раздвајању отпада	Спровођење планираних активности и учешће у истим	Чланови стручног већа Представници ЈКП „Дубоко“ Ужице, наставници биологије, учитељи
	Електронски дневник	Континуирана сарадња координатора и корисника ЕсДневника	Школски координатори (Ацо Караклајић и Тања Нешковић) и корисници ЕсДневника
	Учешће у школским активностима свих чланова већа (Дан вода, Крос, Дан здраве хране, Меморијална трка „Генерал Светомир Ђукић“ Дечија недеља, Савиндан, Видовдан, Фестивал науке, Дан просветних радника...)	Спровођење планираних активности и учешће у истим	Чланови стручног већа
	Изложба радова насталих на часовима ТТ, излагање радова у холу школе (Савиндан и Видовдан) и уређење холова школе током школске године	Постављање изложбе	Чланови стручног већа у сарадњи са Тимовима и наставником ликовне културе
	Научено примена у пракси – размена са колегама	Излагање на Наставничком већу, Стручним већима	Чланови стручног већа, педагог, Тим за професионални развој
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
Континуирано	Праћење садржаја са веб сајта Министарства просвете, науке и технолошког развоја (www.mpn.gov.rs) Праћење и размена стручне литературе, набавка наставних средстава, израда наставног материјала, дигиталних материјала, израда месечних и годишњих планова - сарадња са колегама из округа (Актив наставника Златиборског округа), као и са издавачима Праћење планираних обука наведених у Годишњем плану рада школе – Тим за професионални развој	Индивидуално, на састанцима већа, на састанцима стручних тимова и скупова Присуство семинарима	Чланови стручног већа, Чланови Тима, педагог, психолог, директор школе

Током школске године	Учешће на семинарима планираним за одржавање у школи	Присуство семинару	По договору у оквиру већа
На седницама наставничког већа и на састанцима стручног већа	Извештаји на већу о учешћима на семинарима и могућности примене научног Промовисање и примена неких занимљивих апликација и дигиталних материјала	Састанци већа Наставничко веће	Чланови стручног већа
УГЛЕДНИ ЧАС			
Друго полугодиште	7. разред - Мотори са унутрашњим сагоревањем - четворотактни бензински - четворотактни дизел - двотактни бензински	Реализација часа	Тања Нешковић Ацо Караклајић Љиљана Караклајић, ученици седмог разреда
Прво полугодиште	6. разред – Дигитално насиље	Реализација часа	Снежана Глигоријевић
Прво полугодиште	6. разред – Креирање онлајн упитника	Реализација часа	Марко Пантовић
Друго полугодиште	7. разред – Интернет у служби учења програмирања	Реализација часа	Владимир Спасић
Начини праћења реализације: На састанцима већа води се евиденција о раду стручног већа и анализира оствареност плана. Угледним часовима присуствују директор, помоћник директора, психолог, педагог, колеге. Уредно вођење документације - извештаји већа, постављање реализованих активности на сајту школе, у оквиру извештаја, на огласним таблама и сл. Носилац праћења: Тања Нешковић, као и остали чланови већа по потреби			

Стручно веће за **физичко и здравствено васпитање**
Председник стручног већа **ДРАГОСЛАВ МАРКОВИЋ**

Време реализације	Активности/теме	Носиоци реализације
Септембар	Израда планова наставе и осталих облика образовно-васпитног рада	Чланови стручног већа, психолог, педагог
Током године	Формирање и вођење сортских секција	Чланови стручног већа
Фебруар, март	Реализација угледних часова	Чланови стручног већа
Октобар и мај	Јесењи и пролећни крос школе	Чланови стручног већа
Током године	Праћење постигнућа ученика	Чланови стручног већа
Према календару	Недеља школског спорта	Чланови стручног већа
Фебруар/мај	Школска такмичења	Руководиоци секција

Стручно веће за верску наставу

Председник стручног већа МИРОЉУБ ЛЕЧИЋ

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август	Усвајање годишњег плана и програма рада већа и подела активности чланова већа Подела часова у матичној школи и издвојеним одељењима Усвајање плана и програма за редовну наставу и ваннаставне активности План усавршавања чланова већа Дефинисање садржаја и временске динамике израде извештаја о праћењу постигнућа ученика Израда извештаја о примени критеријума оцењивања и препоруке за усаглашавање на нивоу већа	Чланови стручног већа
Септембар	Упознавање са новитетима у реализацији наставе и ваннаставних активности План организације такмичења ученика	Чланови стручног већа, директор, педагог
Током целе године	Праћење постигнућа ученика	Чланови стручног већа
Новембар, април	Резултати рада и ефикасност појединих облика рада Анализа реализације редовне наставе Размена стручне литературе Израда месечних планова рада и анализа остварености планова	Чланови стручног већа
Јануар	Организација прославе Савиндана	Чланови стручног већа
Према календару	Школска такмичења	Чланови стручног већа
Јун	Анализа реализације редовне наставе и праћења постигнућа ученика Извештај о учешћу на стручном усавршавању Извештај о учешћу ученика на такмичењима Разговор о могућим изменама и допунама годишњег плана и програма Анализа рада чланова већа у стручним активима и школским тимовима Анализа рада већа у протеклој години и израда извештаја о раду већа	Чланови стручног већа, медијатекар, помоћник директора

6.1.4. Програм рада стручних актива

6.1.4.а) Актив за развој школског програма

Чланови Стручног актива за развој школског програма су: Данијела Гаговић, Миланка Павловић, Данијела Томић, Тања Крстић Страиновић и Марија Глигоријевић.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	Усвајање предлога Анекса Школског програма за трећи и пети разред и Програма обогаћеног једносменског рада	Састанак Актива	Чланови Актива
Новембар	Анализа реализације Школског програма на првом тромесечју и израда извештаја	Састанак Актива	Чланови Актива
Јануар	Анализа реализације Школског програма на крају првог полугодишта и израда извештаја	Састанак Актива	Чланови Актива
Април	Анализа реализације Школског програма на трећем тромесечју и израда извештаја	Састанак Актива	Чланови Актива
Јун	Анализа реализације Школског програма на крају другог полугодишта и израда извештаја Израда предлога допуне и измене школског програма Усвајање предлога Анекса Школског програма за четврти разред	Састанак Актива	Чланови Актива
* Начини праћења реализације програма стручног већа и носиоци праћења: Припрема извештаја непосредним увидом у евиденцију образовно-васпитног рада, анализа достављених извештаја на састанцима Актива. Носилац праћења Марија Глигоријевић.			

6.1.4.б) Актив за развојно планирање

Чланови Актива за развојно планирање су:

- Ана Виторовић, директор
- Тања Нешковић, помоћник директора
- Ацо Караклајић, наставник предметне наставе
- Нада Ђорђевић, наставник разредне наставе
- Јована Радовић, психолог
- Марија Глигоријевић, педагог
- Милица Јовић, представник локалне заједнице
- Марија Васић, представник родитеља
- Анђелија Вујић, представник ученика.

Одлуком Школског одбора продужен је период трајања претходног Развојног плана до децембра 2022. године. До тада, новоизабрани чланови имају обавезу да нови Развојни план израде и доставе на усвајање.

Оквирни план рада Актива за развојни план:

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	Избор председника Актива Упознавање чланова Актива са начином и	Састанак Актива	Директор

	динамиком израде новог Развојног плана Разрада оквирног плана рада		
Октобар	Информисање о току припреме новог Развојног плана, измене и допуне плана.	Састанак Актива	Председник Актива
Новембар	Усвајање и анализа прелиминарне верзије Развојног плана Измене и допуне прелиминарне верзије Развојног плана	Састанак Актива	Чланови Актива
Децембар	Презентовање Развојног плана члановима Школског одбора	Седница Школског одбора	Директор
Јануар- јун	Спровођење активности Развојног плана планираних за друго полугодиште школске 2022/23. године	У зависности од планираних активности	Чланови Актива
Јун	Презентација и усвајање извештаја о реализованим активностима	Састанак Актива	Председник Актива

6.1.5. Програми рада школских тимова

Тим за инклузивно образовање

Стални чланови Тима за инклузивно образовање су: Ана Виторовић, Марија Глигоријевић, Јована Радовић и Ђорђе Ђокић. Председник Тима за инклузивно образовање је Марија Глигоријевић, а заменик Јована Радовић. Током године, по потреби се именују тимови за додатну подршку, у зависности од процене за потребом за додатном подршком.

План је подложен изменама које су у вези са активностима у оквиру пројекта „Наставници као носиоци квалитетног образовања за сву децу“, јер је план Тиа за инклузивно образовање једна од активности предвиђених Пројектом.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	Доношење плана активности Анализа постојеће документације о ученицима за које се примењују мере подршке Анализа извештаја о постигнућима ученика након иницијалних тестирања	Израда плана Израда извештаја	Чланови Тима за инклузивно образовање
Октобар	Израда извештаја о ученицима који имају тешкоће у праћењу наставе на основу записника стручних већа и индивидуалних разговора са наставницима Израда евиденционе листе ученика на нивоу школе о уоченим узроцима тешкоћа у учењу	Анализа евиденције Израда Евиденционе листе	Чланови Тима за инклузивно образовање
Новембар	Доношење предлога за формирање тимова за додатну подршку Анализа извештаја посете часовима у одељењима у којима су ученици за које се примењују мере индивидуализације Анализа ефеката примене мера индивидуализације	Израда предвиђене документације	Чланови Тима за инклузивно образовање
Јануар	Анализа реализованог плана активности за прво полугодиште Анализа постигнућа ученика за које су формирани тимови за додатну подршку Утврђивање предлога за измену и допуну документације Анализа срадње са родитељима ученика за које су формирани тимови за додатну подршку	Састанак Тима за ИО	Председник Тима за инклузивно образовање

Март	Утврђивање инструмената и начина процене инклузивне праксе у школи	Израда упитника и дефинисање узорка за анкетирање	Чланови Тима за инклузивно образовање
Април	Представљање резултата процене инклузивне праксе у школи Анализа постигнућа ученика за које су формирани тимови за додатну подршку	Презентација на Наставничком већу	
Јун	Извештај о раду Тима за инклузивно образовање Извештај о активностима у оквиру пројекта „Наставници као носиоци квалитетног образовања за сву децу“ Анализа постигнућа ученика за које су формирани тимови за додатну подршку	Израда и представљање извештаја	Председник Тима за инклузивно образовање
Континуирано, током школске године	Педагошко-инструктивни рад са наставницима који наставу реализују у одељењима у којима су ученици за које су донете мере индивидуализације и формирани тимови за додатну подршку Израда и допуна документације за израду мера индивидуализације и, по потреби, израда и вредновање ИОП-а Доношење одлука у оквиру надлежности Тима за ИО	Посета часовима и разговори са наставницима	Чланови Тима за инклузивно образовање

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Чланови су: Ана Виторовић, Филип Вукотић, Добрила Матијевић, Ђорђе Ђокић, Јована Радовић, Марија Драгић, представник Савета родитеља, Анђелија Кијачић представник ученика.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	Упознавање чланова Тима са планом рада и подела задужења Дефинисање процедуре за пријаву насиља и начина праћења случајева насиља (облик, ниво, предузете мере, број покренутих васпитно-дисциплинских поступака и донетих мера)	Састанак Тима за заштиту	Тим за заштиту ученика
Октобар	Дефинисање начина израде Програма заштите и дефинисање корака у изради плана	Састанак Тима за заштиту	Тим за заштиту ученика
Новембар	Организовање обуке за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у случајевима насиља, злостављања и занемаривања	Састанак Тима за заштиту	Тим за заштиту ученика
Децембар	Информисање запослених, ученика и родитеља о начинима тражења подршке у случајевима насиља, злостављања и занемаривања Израда извештаја за Наставничко веће и Школски одбор о случајевима насиља и предузетим мерама	Састанак Тима за заштиту	Тим за заштиту ученика
	Предлози мера за превенцију и заштиту и процена ризика у случајевима насиља, злостављања и занемаривања	Састанак Тима за заштиту	Тим за заштиту ученика

Током године	Праћење и процена ефеката предузетих мера за заштиту ученика и достављање извештаја и предлога директору школе	Састанак Тима за заштиту	Тим за заштиту ученика
	Успостављање сарадње са институцијама које чине спољашњу заштитну мрежу	Сарадња са Центром за социјални рад и полицијом	Директор
	Континуирано евидентирање случајева насиља	Вођење евиденције	Психолог
	Израда извештаја о случајевима насиља и примењеним васпитно-дисциплинским мерама и ефектима примењених мера	Извештај	Директор
Јун	Извештавање Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора о случајевима насиља и ефектима примењених мера	Извештај	Директор

Тим за самовредновање

Чланови тима за самовредновање: Љиљана Петровић, Данка Ковачевић, Милена Костић, Драгана Перишић, Јована Радовић, Тома Марковић, , представник Савета родитеља, Виктор Остојић представник Ученичког парламента. Руководилац тима: Татјана Крстић Страиновић.

План Тима за самовредновање:

У школској 2022/23. години, Тим за самовредновање рада Школе бавиће се проценом следећих области квалитета: Подршка ученицима, Настава и учење и Постигнућа ученика. Паралелно са активностима везаним за процену текућих области, вршиће се и праћење остваривања активности предвиђених акционим планом из претходних година.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Одабир кључних области самовредновања за школску 2022/2023. годину Израда плана активности Подела обавеза и задужења	Састанак, договор	Тим Стр. сар.
Октобар	Припрема инструмената за вредновање области квалитета	Састанак, договор	Чланови тима
Децембар	Примена припремљених инструмената за вредновање области квалитета	Анкетирање, посматрање, разговор, увид у документацију, консултације, по потреби састанак	Чланови Тима
фебруар	Обрада и анализа прикупљених података о вреднованим областима квалитета	Обрађивање анкета, анализа документације и прикупљених података, састанак	Чланови Тима
април	Израда акционог плана области на основу добијених података о области квалитета Подршка ученицима	Анализа добијених података и израда акционог плана	Чланови Тима
Јун/јул	Анализа појединачних извештаја, обједињавање и писање Извештаја о самовредновању рада школе у школској 2022/23. години	Израда извештаја, консултације, по потреби састанак	Чланови Тима

август	Представљање документа на Наставничком већу	Извештавање	Чланови Тима
	Израда извештаја о раду Тима (табела праћења) и предлог плана за наредну школску годину		Чланови Тима

*Начини праћења реализације програма тима и носиоци праћења: води се евиденција кроз табелу праћења, за сваки актив/тим посебно. У табелу праћења уписују се реализоване активности актива/тима. Табелу праћења руководица тима предаје директору школе два пута годишње: на крају првог и на крају другог полугодишта.

На основу резултата самовредновања из прошле школске године, сачињен је акциони план за школску 2022/23. школску годину.

Акциони план Тима за самовредновање:

Област: Програмирање, планирање и извештавање

ПРИОРИТЕТИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Обезбедити учешће свих циљних група у изради Развојног плана школе	Веће укључивање родитеља, ученика и представника локалне самоуправе приликом израде Развојног плана школе	септембар 2022.	Чланови Стручног актива за школско развојно планирање, директор, чланови Школског одбора
У изради Школског програма у потпуности поштовати начела за израду школског програма (члан 28 Закона о основном образовању)	Наставити са хоризонталним и вертикалним повезивањем у оквиру предмета и између различитих предмета	Током школске 2022/2023	Председници стручних већа Наставници разредне и предметне наставе
	У планирању и реализацији наставног процеса заступити разноврсне методе учења и стицања знања уз доминацију интерактивних и кооперативних метода и/или у комбинацији са традиционалним методама учења.		Наставници разредне и предметне наставе
Подстаћи већу партиципацију чланова Савета родитеља и Школског одбора у планирању и реализацији одговарајућих активности из њиховог делокруга рада	Укључивање свих актера у изради и иновирању планова рада и активном деловању на плану обезбеђивања бољег квалитета рада школе	На почетку и током школске 2022/2023. године	Председник и сви чланови Школског одбора и Савета родитеља Директор и помоћници
Унапредити рад школских тимова	Дефинисати задужења, улоге рокове, одговорности У акционим плановима тимова конкретизовати циљеве из развојног плана школе и заједнички радити на њиховом остварењу	Август/ септембар 2022/2023.	Директор школе Координатори и сви чланови тимова

Приликом израде годишњих планова у потпуности поштовати захтеве обрасца	Извршити допуну годишњих планова рада међупредметним компетенцијама за предмете у којима нису наведене и стандардима постигнућа	Август 2022/2023.и надаље	Предметни наставници
Постојање јединственог обрасца за оперативно планирање допринео би унапређивању наставног процеса и квалитету рада у целини	Направити јединствен образац за оперативно планирање који би садржао методе и технике рада	Август 2022/2023.	Стручни сарадници Предметни наставници Директор
Планирати допунску и додатну наставу је у складу са постигнућима ученика	Периодично пратити постигнућа ученика и у складу са наведеним диференцирати рад на часовима допунске и додатне наставе	Током школске године	Наставници разредне и предметне наставе Стручни сарадници
Самовредновање рада треба да буде у функцији унапређивања сопственог рада	Мотивисати наставнике да редовно врше самовредновање (евалуацију) рада и да то евидентирају у одговарајућу рубрику у дневним припремама	Током школске године	Наставници разредне и предметне наставе

Област: Етос

ПРИОРИТЕТИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
5.2.2.У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.	Израда правилника о награђивању Именовање чланова комисије на Наставничком већу <ul style="list-style-type: none"> Израда нацрта правилника Јавна расправа на Наставничком већу, Школском одбору, Савету родитеља и Ученичком парламенту Дорада након јавне расправе Усвајање правилника од стране Школског одбора Применити Правилник 	Током школске 2022/2023	Комисија за израду правилника
5.4.4 Родитељи активно учествују у животу и раду школе. 5.4.5 Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.	Испитивање задовољства родитеља сарадњом са школом - анкета	Током школске 2022/2023	чланови тима

Област: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Циљ: Унапређење образовно-васпитног рада установе кроз унапређивање професионалног деловања наставника разредне и предметне наставе.

ПРИОРИТЕТИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
6..2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање рада.	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање наставника разредне и предметне наставе са процедурама и захтевима које је потребно да покрену, односно испуне како би дошли до звања - Пружање подршке наставницима разредне и предметне наставе како би ступили у процедуру за стицање звања - Мотивисање наставника разредне и предметне наставе да покрену процедуру за стицање звања 	На седници НВ у новембру информ. Наставника, а пружање подршке по потреби	Тим за проф. Развој Стручни сарадници
6.4.3. Наставници са звањем и наставници и стручна служба унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење	<ul style="list-style-type: none"> - Редовна евалуација оперативних планова рада наставника разредне и предметне наставе и стручних сарадника и давање препорука за унапређење - Евалуација дневних припрема рада наставника разредне и предметне наставе и давање препорука за унапређење - Евалуација глобалних планова рада наставника разредне и предметне наставе и стручних сарадника и давање препорука за унапређење - Учешће свих запослених у самовредновању рада установе и реализацији донесених мера 	Евалуације планова након примене истих, СВ према плану Тима	Наставници предметне и разредне наставе Стручни сарадници Директор школе Тим за СВ

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су: Ана Виторовић, Марија Глигоријевић, Јована Радовић, Зоран Ристовић, Миланка Павловић, Тања Нешковић, Драгана Перишић, Тања Крстић Страиновић, представник Савета родитеља и Ученичког парламента.

План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе:

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Усвајање Плана рада Тима Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/22. годину Разматрање остваривања Школског програма школе за школску 2021/22. годину Анализа и разматрање новог Акционог плана Актива за развојно планирање Континуирано праћење активности	<ul style="list-style-type: none"> - анализа, дискусија, сугестија - увид у дневнике евиденције образовног рада, - увид у дневнике евиденције осталих облика образовно-васпитног рада, - увид у записнике тимова и стручних и 	Чланови Тима

	<p>Тимова</p> <p>Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2022/23. годину</p> <p>Анализа усклађености рада Стручних већа, тимова и Актива Школе</p> <p>План унапређења образовно-васпитног рада за наредну школску годину</p> <p>Праћење рада установе у школској 2022/23. години у складу са најновијим правилницима и стручним упутствима наведеним</p>	<p>одељењских већа,</p> <p>Наставничког већа,</p> <p>Ученичког парламента,</p> <p>Педагошког колегијума, Савета родитеља,</p> <p>- увид у Извештај о реализацији и остваривању Годишњег плана рада школе, Школског програма, Развојног плана школе, Тима за самовредновање, Тима за развој међупредметних компетенција</p>	
Октобар	<p>Праћење рада установе у школској 2022/23. години</p> <p>Реализација образовно васпитног процеса</p> <p>Педагошко-инструктивни рад директора, помоћника директора и стручних сарадника - уочени недостаци и препоруке</p>	<p>- непосредни увид у наставни процес и функционисање свих видова рада у школи.</p> <p>- анализа, дискусија, сугестија</p>	Чланови Тима
Новембар	<p>Праћење рада установе у школској 2022/23. години</p> <p>Анализа рада тимова, већа, актива</p> <p>Анализа образовних постигнућа на првом класификационом периоду</p> <p>Анализа постигнућа на завршном испиту</p>	<p>- непосредни увид у наставни процес и функционисање свих видова рада у школи</p> <p>- анализа, дискусија, сугестија</p>	Чланови Тима
Децембар	<p>Праћење рада установе у школској 2022/23. години -анализа електронскиг дневника, записника тимова и актива</p> <p>Предлози за унапређење рада установе</p>	<p>- непосредни увид у наставни процес и функционисање свих видова рада у школи</p> <p>- анализа, дискусија, сугестија</p>	Чланови Тима
Фебруар	<p>Анализа реализације наставе у току првог полугодишта 2022/ 2023. године</p> <p>Анализа рада Стручних већа , тимова и актива Школе у току првог полугодишта</p> <p>Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе</p> <p>Анализа резултата самовредновања и плана Актива за развојно планирање</p> <p>Анализа Извештаја о раду директора у</p>	<p>- непосредни увид у наставни процес и функционисање свих видова рада у школи</p> <p>- анализа, дискусија, сугестија</p> <p>- увид у дневнике евиденције образовног рада,</p> <p>- увид у дневнике евиденције осталих</p>	Чланови Тима

	првом полугодишту	облика образовно-васпитног рада, - увид у свеске записника тимова, свеске записника стручних и одељењских већа, свеску записника Наставничког већа, Ученичког парламента, Педагошког колегијума, Савета родитеља, - увид у Извештај о реализацији и остваривању Годишњег плана рада школе, Школског програма, Развојног плана школе, Тима за самовредновање, Тима за развој међупредметних компетенција - увид у Извештај о раду директора	
Април	Праћење рада установе у школској 2022/23. години Резултати пробног завршног испита и акциони план за унапређење резултата рада Резултати такмичења Праћење самовредновања и реализације плана Актива за развојно планирање	- анализа, дискусија, сугестија	Чланови Тима

Јун	Анализа постигнућа ученика у току наставне 2022/2023. године (годишњи испити, такмичења...) Анализа реализације наставе Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године и могућност стицања звања наставника и стручног сарадника Давање сугестија за даља стручна усавршавања наставника на основу Извештаја о сталном стручном усавршавању Анализа остварених активности везаних за Самовредновање школе у току школске 2022/2023. године Давање смерница и сугестија за Годишњи план рада школе за школску 2023/2024. годину Давање смерница у планирању спровођења поступка Самовредновања за школску 2023/2024. годину Разматрање Извештаја о реализацији Школског развојног плана Анализа Записника, Извештаја и Плана стручних већа и актива Давање сугестија за стицање звања наставника и стручног сарадника Разматрање припремљености школе за наредну школску годину Израда извештаја о раду Тима за школску 2022/2023. годину		Чланови Тима
Август	Анализа Извештаја о раду директора у другом полугодишту Финализација и усвајање Плана унапређења образовно-васпитног рада за школску 2023/24. годину	- анализа, дискусија, сугестија - извештај	Чланови Тима
* Начини праћења реализације програма рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе су: извештаји, записници, разговор, анализе података и непосредан увид прегледом релевантних докумената Записнике за састанака Тима води Јована Радовић .			

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Чланови Тима за развој међупредметних компетенција и развој предузетништва су: Љиљана Јоксимовић, Нада Ђорђевић, Татјана Крстић Страиновић, Миленко Стефановић, Мирјана Тешовић, Снежана Машић, Марија Лучић и Милена Костић (координатор).

Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака и неопходне свим ученицима за лично остварење и развој, укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања у Републици Србији су:

- 1.компетенција за учење;
- 2.одговорно учешће у демократском друштву;
- 3.естетичка компетенција;
- 4.комуникација;
- 5.одговоран однос према околини;
- 6.одговоран однос према здрављу;
- 7.предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
- 8.рад са подацима и информацијама;
- 9.решавање проблема;
- 10.сарадња;
- 11.дигитална компетенција.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август/ септембар	Анализа активности Тима у претходној школској години Договор о раду - предлози за унапређење рада, предлози активности Тима и подела задужења Усвајање плана рада Тима Упознавање стручних органа и тела са активностима Тима Подршка наставницима и стручним сарадницима у осмишљавању и реализацији интердисциплинарних часова и развијању међупредметних компетенција	Састанци чланова Тима Седнице стручних органа и тела Континуираном интеракцијом са наставницима, директором и стручном службом	Чланови Тима Стручна служба
Октобар/ Новембар	Координација активности за развој међупредметних компетенција и предузетништва Планирање реализације: - Тематског дана у разредној и предметној настави - Пројектне наставе у разредној и предметној настави Часова који развијају међупредметне компетенције Примена међупредметних компетенција кроз пројектну, тематско интердисциплинарску наставу, огледне и угледне часове, ЧОС Сарадња са другим тимовима школе	Састанци чланова Тима Континуирана интеракцијом са наставницима, директором, стручном службом Изложба различитих продуката активности (ликовни и писани радови; панои, предавање)	Чланови Тима, Наставници предметне и разредне наставе

Децембар/ јануар	Анализа реализације: - Тематског дана у разредној и предметној настави - Пројектне наставе у разредној и предметној настави Часова који развијају међупредметне компетенције	Састанци стручних тела и органа	Чланови Тима, Стручна служба
Фебруар/ март/ април	Одабир тема, усмерења активности за развој међупредметних компетенција и предузетништва реализација и анализа урађеног Сарадња са другим тимовима школе Упознавање стручних органа и тела са активностима Тима	Састанци чланова Тима Континуираном интеракцијом са наставницима, директором, стручном службом Изложба различитих продуката активности (ликовни и писани радови; панои, предавање)	Чланови Тима, Тимови школе Наставници Стручни сарадници
Мај/ јун	Анализа остварености плана рада Тима Упознавање наставника и стручних сарадника о активностима Тима Израда извештаја о раду	Састанци чланова Тима Састанци стручних тела и органа Континуираном интеракцијом са наставницима, директором, стручном службом	Координатор Тима Чланови Тима Стручна служба
Праћење реализације програма Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва остварује се вођењем записника са састанака Тима, а носилац праћења су чланови Тима. *Начин остваривања програмских садржаја биће условљен сходно актуелној епидемиолошкој ситуацији.			

Тим за професионални развој

Чланови Тима за професионални развој су: Миланка Павловић (координатор), Тања Нешковић, Данијела Томић, Бојана Ерчић и Славица Васовић.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август/ септембар	Анализа активности Тима у претходној школској години Договор о раду - предлози за унапређење рада, подела задужења Усвајање плана рада Тима Упознавање стручних органа и тела са активностима Тима Давање мишљења о програмима за стручно усавршавање за наредну школску	Састанци чланова Тима Седнице стручних органа и тела, Школски одбор Континуираном интеракцијом са наставницима, директором, стручном службом,	Чланови Тима

	годину	правном службом	
Октобар/ Новембар/ Децембар	Анализа вођења евиденције о стручном усавршавању запослених ван установе Помоћ у организацији програма стручног усавршавања Сарадња са другим тимовима школе Упознавање стручних органа и тела о актуелностима везаним за професионални развој Активности Тима у вези са напредовањем у звању	Састанци чланова Тима Континуираном интеракцијом са наставницима, директором, стручном службом	Чланови Тима Тимови школе Стручна служба
Јануар	Упознавање стручних органа и тела о остварености плана стручног усавршавања ван установе и активностима Тима	Састанци стручних тела и органа	Координатор Тима
Фебруар/ Март/ Април/Мај	Сарадња са другим тимовима школе Помоћ у организацији програма стручног усавршавања Упознавање стручних органа и тела са актуелностима везаним за професионални развој Обавештавање стручних органа о реализацији плана Активности Тима у вези напредовања у звању	Састанци чланова Тима Састанци стручних тела и органа Континуираном интеракцијом са наставницима, директором, стручном службом	Чланови Тима Тимови школе
Јун	Анализа остварености плана рада Тима Упознавање наставника и стручних сарадника о активностима Тима Упознавање стручних органа и тела о остварености плана стручног усавршавања ван установе и активностима Тима Активности Тима у вези напредовања у звању Израда извештаја о раду	Састанци чланова Тима Састанци стручних тела и органа Континуираном интеракцијом са наставницима, директором, стручном службом	Чланови Тима Стручна служба
Све активности о раду Тима за стручно усавршавање уносе се у записник. На крају школске године предаје се извештај о реализацији планираних активности. Координатор Тима и носилац праћења је Миланка Павловић.			

Тим за културну и јавну делатност школе

Чланови тима за културну и јавну делатност школе су: Тања Нешковић (координатор), Зорица Гавриловић, Светлана Бабић, Добрила Матијевић, Мирјана Тешовић, Миланка Павловић, Ацо Караклајић, Горан Лекић, Јелена Јанковић, Владимир Спасић, Нада Ђорђевић.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август/септембар	Анализа активности Тима у претходној школској години; Договор о раду - предлози за унапређење рада, подела задужења; Усвајање плана рада Тима Обележавање Дана српског јединства, слободе и националне заставе	Састанци чланова Тима, Континуираном интеракцијом са наставницима, директором, стручном службом, правном службом	Чланови Тима
Октобар, новембар, децембар	Организација обележавања: Дечије недеље, Дана просветних радника, Дана сећања на српске жртве у Другом светском рату Организација новогодишње представе Организација Светосавске академије – сарадња са ОШ „Јордан Ђукаковић“ и Техничком школом Сарадња са другим тимовима школе	Састанци чланова Тима Континуираном интеракцијом са наставницима Сарадња са локалном заједницом (Општином Косјерић, Народном библиотеком „Сретен Марић“, Црвеним крстом Косјерић...)	Чланови Тима Тимови школе
Јануар	Организација прославе Савиндана	Састанци стручних тела и органа Сарадња са локалном заједницом (Општином, Народном библиотеком „Сретен Марић“...)	Чланови Тима
Фебруар, март, април, мај	Сарадња са другим тимовима школе Организација обележавања: Дана државности, Дана матерњег језика, Дана општине, Светског дана позоришта, Дана вода, Дана сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дана победе, Васкршњих празника	Састанци чланова Тима Сарадња са локалном заједницом (Општином, Народном библиотеком „Сретен Марић“, Црвеним крстом Косјерић...)	Чланови Тима Тимови школе

Јун	Анализа остварености плана рада Тима Организација прославе Видовдана Израда извештаја о раду	Састанци чланова Тима Састанци стручних тела и органа Континуираном интеракцијом са наставницима	Чланови Тима
Све активности о раду Тима за културну и јавну делатност школе уносе се у записник. На крају школске године предаје се извештај о реализацији планираних активности. Координатор Тима и носилац праћења је Тања Нешковић.			
Напомена: Све активности и начини њихове реализације одржаваће се у складу са организацијом наставе			

У оквиру овог Тима реализују се активности маркетинга школе.

Ове активности посебно се односе на:

- Промовисање стваралаштва ученика и наставника;
- Информисање родитеља и локалне заједнице о свим сегментима школског живота;
- Укључивање ученика у пројектне и ваннаставне активности;
- Промоција школе у локалној заједници.

Задужени наставници за маркетинг школе су:

- за школски сајт – Владимир Спасић и Снежана Глигоријевић;
- за летопис – Тања Нешковић, Ацо Караклајић, Милован Јоксимовић и Милка Јоксимовић.

Сви запослени обавезни су да редовно достављају извештаје о реализованим активностима које доприносе промоцији школе и промоцији ученичких постигнућа.

<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Промоција стваралаштва ученика	Сталне поставке дечијих радова у холу школе	Наставници ликовне културе, учитељи
Промоција успеха ученика на такмичењима	Информације о резултатима са такмичења приказују се на огласној табли, школском сајту и Фејсбук профилу школе	Директор, председници стручних већа, чланови Тима
Промоција школских активности	Текстови и фотографије постављају се на сајт школе и Фејсбук профил	Чланови Тима, организатори активности
Презентација рада Ученичког парламента	Информације на огласној табли, школском сајту и Фејсбук профилу школе	Представници Ученичког парламента, чланови Тима

Тим за припремну наставу и реализацију завршног испита

Чланови: Данијела Гаговић (координатор), Милован Јоксимовић, Драгана Перишић, Гордана Николић и Мирјана Јовановић.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август	Доношење плана активности	Састанак Тима	Чланови Тима за припремну наставу и реализацију завршног испита
Септембар	Израда оперативног плана реализације припремне наставе за предмете српски језик и књижевност, математика, физика, хемија, биологија, историја, географија	Часови, домаћи задаци, гугл учионице	Предметни наставници
Октобар	Анализа резултата завршног испита за претходну годину	Састанци стручних већа, анализа на основу извештаја Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања	Стручна већа, педагог
Јануар	План реализације припремне наставе у другом полугодишту за предмете српски језик и књижевност, математика, физика, хемија, биологија, историја, географија	Часови, домаћи задаци, гугл учионице	Предметни наставници
Март	Организација пробног завршног испита Анализа резултата пробног завршног испита	Састанак Тима са директором, помоћником директора, предметним наставницима и одељењским старешинама Састанци стручних већа	Директор, помоћник директора, одељењске старешине 8. разреда Стручна већа за области предмета
Април	Допуна оперативних планова рада Повратне информације ученицима	Састанци стручних већа	Предметни наставници
Јун	Организација Завршног испита	Састанак Тима са директором, помоћником директора, предметним наставницима и одељењским	Директор, помоћник директора, одељењске старешине 8. разреда, предметни наставници

		старешинама	
Континуирано	Информисање ученика и родитеља	Информисање ученика и родитеља о упису у средње школе, о реализацији завршног испита, резултатима пробног завршног испита, начину и времену организовања припремне наставе	Одељењске старешине осмих разреда
	Повратне информације ученицима	На часовима редовне и припремне наставе кроз формативне оцене	Предметни наставници
	Унапређење мотивације ученика	Часови одељењских старешина, саветодавни разговори са стручним сарадницима	Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадници
	Материјали за припремну наставу – вежбање	Постављање материјала на школској платформи – гугл учионице	Предметни наставници
	Информисање путем сајта школе	Постављање важних обавештења и распореда одржавања на сајт школе	Предметни наставници, администратор сајта школе

6.1.6. Програм рада Педагошког колегијума

Чланови Педагошког колегијума су: Бојана Ерчић, Ђорђе Ђокић, Јована Радовић, Марија Глигоријевић, Ана Виторовић, Милован Јоксимовић, координатори школских тимова и председници стручних већа и актива.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август	Израда плана рада Педагошког колегијума Израда планова рада стручних већа	Састанак колегијума	Директор, педагог

	Извештаји о раду стручних већа Подела докумената на дељеном диску - информације и задужења Заказивање састанака стручних већа са педагогом и директором		
Септембар	Вођење педагошке документације - ес дневници, записници стучних већа, тимова , педагошке свеске Договор о изради месечних планова Планирање распореда контролних и писмених задатака Организација рада тимова Усвајање ИОП-а за текућу школску годину Израда Правилника о награђивању ученика Планирање педагошко-инструктивног рада	Састанак колегијума	Директор, помоћник директора
Новембар	Анализа вођења педагошке документације Реализација планова стручних већа и тимова Предлози мера за унапређење образовно-васпитног процеса	Састанак колегијума	Директор, Помоћник директора, педагог
Децембар	Анализа вођења педагошке документације Планирање и организација школских такмичења Реализација планова већа и тимова Анализа резултата рада у првом полугодишту, уочене слабости и предлози за унапређење	Састанак колегијума	Директор, помоћник директора, координатори тимова и актива, председници стручних већа
Март	План и реализација општинских такмичења Анализа рада тимова Анализа вођења педагошке документације Предлози мера за побољшање успеха ученика	Састанак колегијума	Председници стручних већа, координатори тимова и актива директор, помоћник директора
Јун	Анализа успеха на такмичењима Предлози за набавку наставних средстава Подела задужења за стручна већа за израду Годишњег плана рада и Извештаја о раду	Састанак колегијума	Педагог, Помоћник директора

	Анализа реализације угледних/огледних часова, активности Анализа реализације програма Стручног актива за развојно планирање и Стручног актива за развој Школског програма Предлози за унапређење образовно-васпитног рада		
Носиоци праћења и извештавања су директор и помоћник директора. Састанци се одржавају по наведеном редоследу, а по потреби и чешће. Записнике са састанака Педагошког колегијума води Бојана Ерчић			

6.1.7. Програм рада стручних сарадника школе

Програм и план рада психолога

	Садржај активности	Начин реализације/Сарадници	Време реализације
1.	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
1.1.	Учествовање у иради Извештаја о раду школе	- Састанци стручних већа и стручних органа школе - Индивидуални рад на програмима	Август, Септембар
1.2.	Учествовање у припреми индивидуалних образовних планова за ученике	- Састанци СТИО, тимова за подршку ученицима	Током године
1.3.	Учествовање у планирању реализације посебних програма образовно-васпитног рада	- Састанци са педагогом	Током године
1.4.	Припремање годишњег извештаја и програма рада и месечних извештаја и планова рада психолога	- Индивидуални рад	Током године
1.5.	Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	- Индивидуални рад	Током године
1.6.	Припремање плана посете психолога часовима	- Индивидуални рад	Током године
2.	ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ		
2.1.	Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада школе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности школе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика	- Састанци стручних већа, актива, школских тимова	Током године
2.2.	Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа	- Индивидуални разговори са наставницима - Припрема препорука за унапређење постигнућа у сарадњи са педагогом школе	Током године
2.3.	Праћење остваривања планова стручних органа, планова стручног усавршавања, превентивних програма, сарадње са друштвеном средином, сарадње са породицом, реализације индивидуалних образовних планова	- Састанци тимова - Анализа документације - Индивидуални разговори - Присуство активностима	Континуирано
2.4.	Иницирање и учествовање у истраживањима	- Припрема, планирање, спровођење истраживања и представљање резултата у сарадњи са педагогом школе	Током године

3.	РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
3.1.	Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета, односно ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала	- Индивидуални и групни састанци са наставницима	Континуирано током године
3.2.	Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовноваспитног рада са ученицима (области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика, избора и примене различитих техника учења, ефикасног управљања процесом учења, избора поступака вредновања ученичких постигнућа, стварања подстицајне атмосфере на часу, развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу)	- Индивидуални и групни састанци са наставницима	Континуирано током године
3.3.	Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стилова и облика учења, стратегијама учења и мотивисања за учење	- Индивидуални и групни састанци са наставницима	Континуирано током године
3.4.	Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце	- Индивидуални и групни састанци са наставницима	Континуирано током године
3.5.	Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика	- Индивидуални и групни састанци са наставницима	Континуирано током године
3.6.	Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика и остварености образовних постигнућа	- Индивидуални и групни састанци са наставницима	Континуирано током године
3.7.	Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности	- Индивидуални и групни састанци са наставницима	Континуирано током године
3.8.	Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење	- Индивидуални и групни састанци са наставницима	Континуирано током године
3.9.	Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима	- Индивидуални и групни састанци са наставницима	Континуирано током године

3.10.	Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно- васпитног процеса	- - Присуствовање часовима - Писање извештаја о посећеним часовима	Континуирано током године
3.11.	Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	- Индивидуални и групни састанци са наставницима	Континуирано током године
3.12.	Пружање подршке наставницима за рад са децом, односно ученицима којима је потребна додатна образовна подршка	- Индивидуални и групни састанци са наставницима	Континуирано током године
4.	РАД СА УЧЕНИЦИМА		
4.1.	Провера спремности за полазак у школу деце старости од шест до шест и по година	- Испитивање адекватним техникама и инструментима у случају потребе	Април, мај
4.2.	Структурирање одељења првог разреда.	- Индивидуални рад	Август
4.3.	Испитивање општих и посебних способности, особина личности, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама	- Индивидуални и групни рад са ученицима	Континуирано током године
4.4.	Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања	- Индивидуални рад са ученицима	Континуирано током године
4.5.	Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану	- Индивидуални рад са ученицима, саветодавни рад са наставницима и родитељима	Континуирано током године
4.6.	Идентификовање ученика са изузетним способностима и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој; учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима	- Индивидуални рад са ученицима	Континуирано током године

4.7.	Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву	- Индивидуални рад са ученицима	Континуирано током године
4.8.	Подршка развоју професионалне каријере ученика	- Индивидуални рад са ученицима	Континуирано током године
4.9.	Пружање психолошке помоћи ученику, групи, одељењу у акцидентним кризама	- Индивидуални и групни рад са ученицима	Континуирано током године
4.10.	Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи	- Индивидуални рад са ученицима, сарадња са родитељима, наставницима и другим учесницима школског живота	Континуирано током године
4.11.	Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије	- Сарадња са Црвеним крстом, Центром за социјални рад, Домом здравља, педагогом школе	Континуирано током године
4.12.	Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу	- Индивидуални и групни рад са ученицима	Континуирано током године
5.	РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА		
5.1.	Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја	- Индивидуалне консултације	Континуирано током године
5.2.	Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању	- Индивидуални рад са родитељима	Према потреби
5.3.	Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце	- - Индивидуални рад са родитељима	Према потреби
5.4.	Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад	- Индивидуални рад са родитељима	Према потреби
5.5.	Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану	- Индивидуални рад са родитељима	Континуирано током године
5.6.	Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја	- Индивидуални рад са родитељима	Према потреби
5.7.	Учествовање у реализацији програма сарадње школе са родитељима, односно старатељима ученика (општи и одељењски родитељски састанци и друго)	- Групни рад са родитељима	Према потреби
5.8.	Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи	- Индивидуални рад са родитељима	Према потреби

6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, ДРУГИМ СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА			
6.1.	Сарадња са директором и другим стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада школе	- Састанци са директором и педагогом	Континуирано током године
6.2.	Сарадња са директором и другим стручним сарадницима на припреми школских докумената, прегледа, извештаја и анализа	- Састанци са директором и педагогом Континуирано током	Континуирано током године
6.3.	Сарадња са директором и другим стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље	- Састанци са директором и педагогом Континуирано током	Континуирано током године
6.4.	Сарадња са директором и другим стручним сарадницима по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	- Састанци са директором и педагогом Континуирано током	Континуирано током године
6.5.	Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у школи	- Састанци са педагогом	Континуирано током године
6.6.	Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану	- Састанци са персоналним и педагошким асистентима	Континуирано током године
7. АНАЛИТИЧКО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД			
7.1.	Иницирање, планирање, учествовање у реализацији и анализирање добијених резултата различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада школе и остваривања послова дефинисаних овим Правилником	- Припрема инструмената процене, спровођење процене и анализа резултата	Према потреби
7.2.	Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе и спровођења огледа	- Састанци Тима за самовредновање школе	Према плану активности Тима за самовредновање школе
7.3.	Припремање и реализација активности којима се резултати спроведених истраживања представљају на различите начине и нивое	- Одељенска и наставничка већа, састанци стручних актива	Према потреби
7.4.	Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања у школи и учествовање у њиховој реализацији	- Састанци пројектног тима	Према потреби
8. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА, ТИМОВИМА И ПЕДАГОШКОМ КОЛЕГИЈУМУ ШКОЛЕ			
8.1.	Учествовање у раду Наставничког већа	- Давање саопштења, информисање о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција	Према Програму Наставничког већа

8.2.	Учествовање у раду школских тимова који се образују ради остваривања одређеног задатка програма или пројекта	- Састанци тимова	Континуирано током године
8.3.	Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и Педагошког колегијума	- Састанци стручних актива и Педагошког колегијума	Према Програму рада стручних актива и Педагошког Колегијума
8.4.	Учествовањ у раду стручних већа	- Састанци стручних већа	Према плановима стручних већа
8.5.	Учешће у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тима за самовредновање рада школе, Ученичком парламенту, Савету родитеља, Тиму за Црвени крст	- Састанци тимова	Према плановима тимова
9.	САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ		
9.1.	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика	- Састанци са представницима институција и помоћ у реализацији планираних активности - Црвени крст, Центар за социјални рад, Дом здравља, Предшколска установа	Континуирано током године и према плану институција и школе
9.2.	Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика	- Организовање посета, предавања, размена података и материјала	Континуирано током године
10.	ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
10.1.	Вођење евиденције о сопственом раду	- Вођење дневника рада психолога и досијеа о индивидуалном раду са ученицима	Континуирано током године
10.2.	Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима и друго	- Разне евиденције, табеле, описи, инструменти	Континуирано током године
10.3.	Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима	- Примена разних инструмената и вођење досијеа о индивидуалном раду са ученицима	Континуирано током године
10.4.	Стручно усавршавање	- Праћење стручне литературе и периодике - Учествовање у активностима струковног удружења - Похађање акредитованих семинара - Размена искуства и сарадња са другим психолозима у образовању	Континуирано током године

Програм и план рада педагога

Планиране активности	Време реализације	Сарадници
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
1. Учествовање у изради елемената школског програма, развојног плана установе, у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, осталих програма образовно-васпитног рада.	Август, септембар, мај, јун	Директор, пом. директора, стручни сарадници.
2. Припремање годишњих и месечних планова рада педагога	Август - јун	Стручни сарадници, пом. директора
3. Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, локалне самоуправе	Током године	Пом. директора, стручни сарадници, одељ. старешине
4. Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике	Септембар, током године	Стручни сарадници, Тим за ДП
5. Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	Септембар, током године	Представници институција
6. Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка ученика у природи	Током године	Реализатори активности
7. Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце, односно ученика, медијског представљања и слично	Током године	Директор, координатори тимова
8. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и пројектне наставе, плана рада одељењског старешине, секција	Током године	Наставници, одељењске старешине
9. Формирање одељења и распоређивање новопридошлих ученика	Јун, август, током године	Директор, пом. директора, психолог
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
1. Систематско праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика	Током године	Психолог, логопед, предметни наставници
2. Праћење реализације образовно - васпитног рада	Током године	Стручни сарадници, директор
3. Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада	Током и након реализације	Помоћник директора, предметни наставници

4. Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе	Током године	
5. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	Током године	ТИО
6. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника/стручних сарадника	Током године	Комисија за проверу савлад. програма увођења у посао наставника
7. Иницирање и учествовање у истраживањима образовно-васпитне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања образовно-васпитног рада	Током године	Организатор истраживања
8. Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма образовно-васпитног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко - психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова)	Мај, јун, август	Представници стручних органа, тимова, посебних програма програма
9. Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика	Мај, јун	Предметни наставници, учитељи
10. Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање	Класификациони периоди	Одељењске старешине
11. Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе	Током године	Предметни наставници
12. Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	Током године	Предметни наставници
13. Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	Класификациони периоди	Одељењске старешине и предметни наставници
14. Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	Према плану посете часовима	Помоћник директора, стручни сарадници
III РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
1. Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно - васпитног рада	Септембар - јун	
2. Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе)	Септембар - јун	Помоћник директора, психолог
3. Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда	Септембар - јун	Помоћник директора, психолог
4. Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења	Септембар - јун	Предметни наставници
5. Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци	Новембар	Помоћник директора, психолог
6. Анализирање реализације часова редовне наставе у школама и других облика образовно - васпитног рада којима је присуствовала и давање предлога за њихово унапређење	Октобар - мај	

7. Праћење начина вођења педагошке документације наставника	Септембар - јун	
8. Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	Септембар - јун	
9. Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у развоју)	Септембар - јун	Стручни сарадници, Тим за ДП
10. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	Септембар - јун	
11. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	Септембар – јун	Директор, помоћник директора, чланови тимова
12. Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада	Септембар - јун	Помоћник директора, психолог, наставници који су прошли обуку
13. Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима	Септембар – јун	Наставници реализатори
14. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција	Август, септембар	Наставници, стручни сарадници
15. Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика	Током године	Психолог
16. Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице	Током године	Одељењске старешине
17. Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом	Током године	Директор, помоћник директора, стручни сарадници
18. Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу	Током године	Директор, помоћник директора, психолог
19. Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	Током године	Предметни наставници
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА		
1. Испитивање детета уписаног у основну школу	Април, мај	Психолог
2. Праћење дејег развоја и напредовања	Током године	Психолог, одељ. старешине
3. Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости ученика)	Током године	Директор, помоћник директора, психолог, стручни сарадници
4. Саветодавни рад са новопридошлим ученицима	Током године	Психолог, одељењ.стареш.

5. Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке	Током године	Стручни сарадници, одељењске старешине
6. Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација	Током године	Чланови УП
7. Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	Током године	Стручни сарадници, родитељи, друге службе
8. Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу	Током године	
9. Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности	Август, јун	
10. Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација	Током године	Представници невладиних организација
11. Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена	Током године	Стручни сарадници
12. Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота	Током године	Стручни сарадници, тимови
13. Учествовање у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка и израда индивидуалног образовног плана	Током године	Тим за ИОП
14. Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији	Током године	Стручни сарадници
15. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права	Током године	Психолог, одељењске старешине
V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА		
1. Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно – васпитног рада	Септембар	Одељењске старешине
2. Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама	Током године	Одељењске старешине
3. Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе	Током године	Стручни сарадници, родитељи
4. Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији	Током године	Стручни сарадници, Тим за ДП
5. Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе	Током године	Стручни сарадници, одељењске старешине
6. Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика	Током године	Стручни сарадници, одељењске старешине
7. Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци	Током године	Стручни сарадници

8. Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на Савету родитеља	Током године	Директор
VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА		
1. Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно - васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	Током године	Директор, помоћник директора, стручни сарадн.
2. Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	Током године	Представници тимова
3. Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе	Август, септембар	Директор, помоћник директора, стручни сарадн.
4. Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава	Јун, август	Директор, помоћник директора, психолог
5. Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план	Током године	Тим за ИОП
6. Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	Током године	Директор, помоћник директора, психолог
VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
1. Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно - васпитни рад и јачање наставничких компетенција)	На састанцима већа	Директор, помоћник директора, стручни сарадн.
2. Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма	Током године	Чланови тимова и стручних већа
3. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	Током године	Чланови струч. Органа
VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно - васпитног рада установе	Током године	Представници установа и организација
2. Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа	Током године	На основу истраживања
3. Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих	Током године	
4. Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација	Током године	Психолог
5. Сарадња са удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе, сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој	Током године	Директор, помоћник директора, стручни сарадн.
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	Током године	

2. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	Током године
3. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога	Током године
4. Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима	Током године
5. Стручно усавршавање	Током године

Програм и план рада логопеда

	Садржај активности	Начин реализације/Сарадници	Време реализације
1.	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
1.1.	Учествовање у изради планских докумената установе, посебно у деловима који се односе на планове и програме подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка)	- Састанци стручних већа и стручних органа школе - Индивидуални рад на програмима	Септембар, у току године
1.2.	Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада	Индивидуални рад на програмима	Август
1.3.	Припрема индивидуалних планова за рад са ученицима	- Индивидуални рад	У току године
1.4.	Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	- Индивидуални рад	У току године
2.	ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ		
2.1.	Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада школе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности школе у задовољавању развојних потреба ученика	- Стручна већа, актива, школски тимови - Разговори са наставницима	У току школске године
2.2.	Учествовање у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике са поремећајем у говорно- језичком развоју	- Састанци стручних већа, школских тимова - Индивидуални разговори са наставницима - Евалуација напредовања	У току школске године
2.3.	Праћење усклађености метода и средстава образовно- васпитног рада са потребама и могућностима ученика са проблемима у говорно-језичком развоју	- Састанци стручних већа - Индивидуални разговори са наставницима	Август, у току школске године
3.	РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
3.1.	Пружање помоћи и подршке наставницима у раду са ученицима који имају проблеме на неком од нивоа вербалне и невербалне комуникације	- Индивидуални састанци са наставницима	У току школске године
3.2.	Пружање помоћи и подршке наставницима у индивидуализацији образовно- васпитног рада, односно наставе	- Индивидуални састанци са наставницима	У току школске године
3.3.	Сарадња и пружање подршке наставницима у праћењу, вредновању и прилагођавању	- Индивидуални састанци са наставницима	У току школске године

	постављених циљева и индивидуалних образовних планова у складу са напредовањем ученика са посебним образовним потребама		
3.4.	Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима комуникација и сарадња и тимски рад са ученицима која имају специфичне говорно- језичке сметње	- Индивидуални састанци са наставницима, групни рад са ученицима	У току школске године
3.5.	Сарадња са наставницима при изради дидактичког материјала	- Индивидуални и групни састанци са наставницима	Према потреби
3.6.	Пружање подршке наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације	- Групни рад са наставницима	Према потреби
4.	РАД СА УЧЕНИЦИМА		
4.1.	Третман неправилности у изговору појединих гласова, као што су умекшавања и замењивање неких гласова из групе африката и фрикатива	- Индивидуални рад са ученицима	У току године
4.2.	Рад са ученицима који имају потпуну немогућност изговора гласова, као што су: Р, Љ, Њ, Л и појачани назални, латерални или интердентални изговор већег броја гласова	- Индивидуални рад са ученицима	У току године
4.3.	Рад са ученицима код којих је недовољно развијена језичка структура, као што су: лексика, граматика и синтакса, у односу на узраст и узрастне норме језичке развијености осталих ученика	- Индивидуални рад са ученицима	У току школске године
4.4.	Рад са ученицима код којих је изразито вербално заостајање условљено ометеним психичким и физичким развојем, као што су болести, лакша ментална ометеност и неадекватни социокултурни фактор (изузимају се деца чији матерњи језик није службени и чије непознавање овог језика захтева посебан третман)	- Индивидуални рад са ученицима	У току школске године
4.5.	Рад са ученицима који изузетно тешко савлађују процес читања, писања и рачунања, која због субјективних неурофизиолошких, аудиовизуелних, перцептивних, визуелних и емоционалних сметњи не одговарају захтевима наставе и поред посебног ангажовања наставника и породице	- Индивидуални рад са ученицима, саветодавни рад са наставницима и родитељима	У току школске године
4.6.	Рад са ученицима који муцају, говоре одвише брзо, брзоплето, неразговорно или патолошки споро, која су ван наставе вербално флуентна, а на часовима доживљавају емоционално- физиолошке блокаде, страх од говора, говорну несигурност или немогућност језичке интерпретације под специфичним говорним околностима	- Индивидуални рад са ученицима	У току школске године
4.7.	Рад са ученицима који не чују добро и код којих услед мање уочљивог губитка слуха постоје сметње у праћењу наставе, у вербалној комуникацији, развоју апстрактних језичких појмова и опћтем успеху	- Индивидуални рад са ученицима	У току школске године
4.8.	Рад на побољшању комуникацијских вештина ученика (нпр. редуција нагласка, корекција изговора, рад са особама из двојезичних средина и слично)	- Индивидуални рад са ученицима	У току школске године
4.9.	Превенција, дијагностика, рехабилитација поремећаја вербалне и невербалне	- Индивидуални рад са ученицима	У току школске године

	комуникације код ученика са посебним потребама (менталном ометеношћу, церебралном парализом и хроничним болестима, слепоћом, слабовидношћу, аутизмом)		
5.	РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА		
5.1.	Упознавање родитеља, односно старатеља о раду логопеда са ученицима на објективан и њима разумљив и примерен начин уз уважавање културолошких, образовних и других специфичности родитеља, односно старатеља	- Индивидуални разговори са родитељима	У току школске године, једанпут седмично
5.2.	Пружање подршке родитељима у препознавању и разумевању говорно- језичких проблема ученика	- Индивидуални разговори са родитељима	Према потреби
5.3.	Оснаживање родитеља, односно старатеља у области развоја говорно- језичких способности ученика	- Саветодавни рад, индивидуално	У току године
5.4.	Информисање родитеља о напредовању ученика на третману	- Индивидуални разговори са родитељима	Једанпут седмично
5.5.	Сарадња са родитељима ученика са посебним потребама и подстицање истих на учествовање у изради индивидуалног образовног плана	- Индивидуални рад са родитељима	У току године
6.	РАД СА ДИРЕКТОРОМ, ДРУГИМ СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА		
6.1.	Сарадња са директором, стручним сарадницима на припреми извештаја, планова, програма, пројеката, распореда рада и слично	- Састанци са директором, педагогом и психологом	У току школске године
6.2.	Сарадња са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима	- Састанци са директором и педагогом, психологом, педагошким асистентом и пратиоцем детета	У току школске године, континуирано
6.3.	Сарадња са директором, стручним сарадницима не истраживању и решавању специфичних проблема и потреба установе	- Састанци са директором, педагогом и психологом	У току године, једанпут седмично
7.	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА, ТИМОВИМА		
7.1.	Учествовање у раду стручних органа, већа, педагошког колегијума и тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта	- Састанци стручних већа, тимова, колегијума	Према Програму установе, према Програму рада стручних актива
7.2.	Сарадња и размењивање информација са стручним сарадницима (психолог, педагог) и учествовање у унапређивању стручне праксе	- Састанци стручних већа	У току школске године
7.3.	Информисање стручних органа о праћењу постигнућа ученика којима је потребна додатна образовна подршка из домена рада логопеда	- Састанци стручних већа	Према Програму рада стручних актива
8.	САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
8.1.	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика	- Састанци са представницима институција и помоћ у реализацији планираних активности - Црвени крст, Центар за социјални рад, Дом здравља, Предшколска установа, Средња	У току школске године и према плану институција и школе

		школа	
8.2.	Сарадња са локалном самоуправом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика	- Организовање посета, предавања, размена података и материјала	У току школске године
9.	ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
9.1.	Вођење евиденције о сопственом раду, реализацији планираних активности и раду са ученицима	- Вођење дневника рада логопеда и досијеа о индивидуалном раду са ученицима	Континуирано
9.2.	Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама и истраживањима	- Разне евиденције, табеле, описи, инструменти, прикази резултата истраживања	Континуирано
9.3.	Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада логопеда	- Помоћу постојеће документације, приручника, литературе, интернета	Континуирано
9.4.	Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима	- Примена разних инструмената и вођење досијеа о индивидуалном раду са ученицима	У току школске године, континуирано
9.5.	Стручно усавршавање	- Праћење стручне литературе и периодике - Учествовање у активностима струковног удружења - Похађање акредитованих семинара	У току године
9.6.	Учествовање у организованим облицима размене искустава и сарадње са другим стручним сарадницима дефектолозима, логопедима	- Размена искуства и сарадња са другим логопедима у образовању - Праћење стручних скупова	У току године

Програм рада библиотекара

Школски библиотекар својим ангажовањем доприноси остваривању и унапшређивању образовно-васпитног рада реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима.

Основни задаци програма рада школског библиотекара су:

- Развијање и неговање навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника
- Набавка, обрада и дистрибуција књига и другог библиотечког материјала потребног ученицима и наставницима у остваривању наставног плана и програма;
- Праћење издавачке делатности на плану дечје, научно - популарне и стручне литературе, развијање љубави према књизи, организовање активних читалаца и читање најновијих издања савремене литературе у циљу развијања љубави према читању, тумачењу дела и израженој артикулацији текста;
- Упућивање ученика у коришћење различитих облика информација, повезивање са широм друштвеном средином на културном плану, интензивна сарадња са другим школским библиотекама.
- Вођење аутоматизованог библиотечког пословања
- Пружање помоћи обдареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду

Области рада:

<i>Ред број</i>	<i>Садржај рада</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Време реализације</i>
1.	<u>Планирање и припремање образовно-васпитног рада</u> -израда месечног плана рада -израда распореда реализације активности са појединим разредима-посета библиотеци -организовање посете Сајму књига -организовање посете библиотеци „Сретен Марић“	Библиотекар Учитељи првог разреда, Директор, Помоћник директора	Почетком месеца октобар новембар
2.	<u>Праћење и вредновање образовно-васпитног рада</u> -учешће у изради Годишњег плана рада и самовредновања рада установе - вођење аутоматизованог библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме	Директор, стручни сарадници	Почетком школске године
3.	<u>Рад са ученицима</u> -Мотивација ученика за долазак у библиотеку -Развијање љубави према књизи - Пријем првака у библиотеку - Упознавање ученика са радом библиотеке - Радионица „Марко Краљевић- мит и истина“ - Пружање помоћи ученицима за учење ван куће и развијање самосталности код ученика - Квиз библиотеке - Редовна промоција занимљивих или нових књига - Организација гостовања писаца - Учешће на конкурсима и такмичењима	Библиотекар Помоћник директора	Током школске године

	- Обележавање значајних датума : Дечија недеља, Дан просветних радника, Светски дан књиге, Међународни дан матерњег језика... -Посета Сајму књига	Наставници српског језика, учитељи	По календару активности
4.	<u>Сарадња са наставницима</u> -Заједнички рад на повећању броја ученика који користе библиотеку -заједничко учешће на конкурсима - Помоћ наставницима при реализацији наставних садржаја и ваннаставних активности - Систематско информисање о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи кроз тематске изложбе, акције, јубилеје и промоције књига	Библиотекар наставници	Током школске године
5.	<u>Рад са родитељима, односно старатељима</u> - Информисање о ученичким интересовањима и развијању читалачких навика - Сарадња са родитељима кроз личне контакте, родитељске састанке	Библиотекар	По потреби
6.	<u>Рад са директором,помоћником директора и стручним сарадницима</u> -договор о набавци нових књига -договор о учешћу на конкурсима -организација посете писца за децу	Библиотекар	Током школске године
7.	<u>Рад у стручним органима и тимовима</u> -учешће у стручним органима и школским тимовима - стручно усавршавање	Директор Координатори тимова	Током школске године
8.	<u>Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе</u> -Сарадња са другим школама, Надодном библиотеком и другим институцијама на промоцији школе и школске библиотеке		По потреби, током године
9.	<u>Вођење документације ,припрема за рад и стручно усавршавање</u> -Наставак евидентирања књига у базу података - израда електронске картотеке ученика - извршити ревизију књижног фонда - извршити отпис оштећених књига , а ретко кориштене књиге пребацити у магацин -обилазак издвојених одељења попис и ревизија књижног фонда - систематско информисање ученика и запослених о новим књигама, листовима, часописима - остваривање стручних послова: инвентарисање, ревизија, сигнирање, издавање и враћање књига	Настанкик информатике Библиотекар Учитељи у издвојеним одељењима	Током школске године

6.2. ПРОГРАМ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

6.2.1. Програм рада директора школе

Програм и план рада изложићу дефинисањем активности у складу са три кључна документа који дефинишу и усмеравају рад директора школе: Закон о основама система образовања и васпитања, Правилник о стандардима квалитета рада установе и Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања. План је усаглашен са Статутом школе, Развојним планом установе, Годишњим планом рада школе, као и приоритетима дефинисаним Акционим планом самовредновања, планом Тима за развој квалитета установе као и посебним програмима образовно-васпитног рада-

Члан 126. Закона о основама система образовања дефинише права и обавезе директора школе.

Осим послова утврђених законом и статутом установе, директор:

- 1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- 2) је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- 3) је одговоран за остваривање развојног плана установе;
- 4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- 5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 6) пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;
- 7) организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 8) планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 9) је одговоран за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима;
- 10) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110–113. овог закона;
- 11) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- 12) је одговоран за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
- 13) обавезан је да благовремено информисе запослене, децу, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини;
- 14) сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;
- 15) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;
- 16) сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика установе и саветом родитеља;

- 17) подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе;
- 18) одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
- 19) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;
- 20) обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
- 21) сарађује са ученицима и ученичким парламентом;
- 22) одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;
- 23) обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

Стандарди компетенција директора школе дефинишу шест области рада директора. За сваку област су дефинисани стандарди и одговарајући индикатори. План својих активности даћу кроз опис активности у оквиру сваке области.

1. РУКОВОЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

1.2. Руководство образовно-васпитним процесом у школи

Стандарди:

- 1.2.1. Развој културе учења
- 1.2.2. Стварање услова за развој ученика
- 1.2.3. Развој и обезбеђење квалитета наставног процеса у школи
- 1.2.4. Развој инклузивног приступа у учењу и подучавању
- 1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

1.2.1.	Развој културе учења
Опис стандарда	Директор развија и промовише вредности учења и подучавања и развија школу као заједницу ученика
	<ul style="list-style-type: none"> – Све активности су усмерене на унапређење наставе и учења као приоритета установе. Опремање кабинета у циљу унапређења квалитета наставе. У договору са стручним већима набавка наставних средстава за кабине. Континуирано одржавање и унапређење информационо комуникационих технологија са циљем активирања АМРЕС мреже матичној школи и свим издвојеним одељењима – Кроз саветодавне разговоре са ученицима подстицање мотивације за рад и пружање подршке у превазилажењу тешкоћа у учењу – Афирмисање вредности тимског рада у учионици – Похваљивање ученика који су постижу добре резултате на такмичењима - књига обавештења, школски сајт, организовање пријема ученика који су се пласирали на окружна и републичка такмичења – Промовисање ваннаставних активности – Континуирана сарадња са Бачким парламентом – Кроз састанке стручних већа, Педагошког колегијума, Тимова, размењивање искуства и предлагање мера за унапређење наставног процеса и мотивисања ученика – Континуирана сарадња са родитељима кроз рад у тимовима, Савет

	<p>родитеља, индивидуалне саветодавне разговоре и учешће на родитељским састанцима (први и осми разред)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Обезбеђивање средстава за награде најбољим ученицима – Обезбеђивање финансијских средстава за посету фестивалу науке – Обезбеђивање средстава за учешће на Летњој школи математике за учеснике окружног такмичења из математике
1.2.2.	Стварање услова за развој ученика
Опис стандарда	Директор обезбеђује здраво безбедно радно окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају
	<ul style="list-style-type: none"> – Користећи знања и вештине које сам стекла кроз дугогодишњи рад стручног сарадника, кроз саветодавни рад подстицање наставника у примењивању превентивних активности које се односе на повећање безбедности у школи – Кроз састанке Тима за заштиту од насиља и кроз саветодавни рад подстицање наставника на примену Протокола о превенцији насиља и Правилника о поступању установе у случају насиља – Уређивање простора у коме се ученици, родитељи и запослени осећају пријатно и безбедно – Континуирани састанци са представницима Станице полиције, Центра за социјални рад и Дома здравља у циљу планирања, праћења и унапређења безбедности ученика – Постављање нових камера – Организација дежурстава и праћење рада дежурних наставника – Подстицање наставника, ученика и помоћних радника на спровођење епидемиолошких мера, одржавање хигијене простора и личне хигијене – Упућивање дописа Општинском савету за безбедност – уређење простора испред школског дворишта – безбедан долазак и одлазак ученика у школу – Праћење организације путовања ученика - постабљење камере која покрива простор у коме ученици чекају организовани превоз – Анализа и предузимање мера везаних за време између наставе и путовања – Планирање, организација и евалуација рада дежурних наставника – Спровођење епидемиолошких мера у циљу спречавања ширења присуства вируса
1.2.3.	Развој и обезбеђење квалитета наставног процеса
Опис стандарда	Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног процеса, директор врши педагошко-инструктивни увид у праћење образовно-васпитног рада
	<ul style="list-style-type: none"> – Учесће у раду свих стручних већа и тимова са циљем праћења и евалуације рада и унапређења наставног процеса – Испитивање интересовања за ваннаставне активности – Упућивање и подршка новопридошлим наставницима – Посета и анализа часова редовне наставе, додатне и допунске наставе – Анализа остварености планова и програма – Обезбеђивање потребних наставних средстава

	<ul style="list-style-type: none"> – Унапређење квалитета интернета у матичној школи и свим издвојеним одељењима – Кроз саветодавни рад са наставницима подстицање да примењују индивидуални приступ у раду са ученицима водећи рачуна о потребама сваког ученика – Организовање и праћење припремне наставе за завршни испит – Праћење и евалуација рада продуженог боравка и обogaћеног једносменског рада – Конкурси за пројекте
1.2.4.	Обезбеђивање инклузивног приступа у учењу и подучавању
Опис стандарда	Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања за све ученике
	<ul style="list-style-type: none"> – Активности у оквиру Општинске интересорске комисије – Учешће у раду Стручног тима за инклузивно образовање и праћење израде, вредновања и реализације индивидуалних образовних планова – Праћење реализације пројекта “” – Предлагање мера подршке, примена мера индивидуализације и израда индивидуалних планова – Подстицање и мотивација наставника на примену индивидуалног приступа, охрабрујући их да уз помоћ стручних сарадника израде педагошке профиле ученика и евалуирају постигнућа у циљу израде ИОП-а – Праћење литературе везане за инклузивну праксу, анализирање примера добре праксе и иницирање поствљања корисних информација и литературе за наставнике и родитеље на сајт школе – Трудим се да личним примером подстакнем толеранцију, асертивну комуникацију и уважавање различитости – Подршка деци са говорно-језичким сметњама оза децу са територије наше Општине
1.2.5.	Праћење и подстицање постигнућа ученика
	<ul style="list-style-type: none"> – Праћење реализације акционог плана Тима за самовредновање – Резултати такмичења се промовишу кроз књиге обавештења, школски сајт и огласне табле – На састанцима Педагошког колегијума и стручних већа посебно анализирамо и указујемо на значај постигнућа – Инсистирање на праћењу напредовања ученика које ће бити видљиво у електронском дневнику кроз формативно оцењивање ., а значајна су повратна информација како родитељима, тако и одељењским старешинама и стручним сарадницима – Креирање гугл учионица за припремну наставу за завршни испит – На састанцима стручних већа подстицање доследне примене Правилника о оцењивању, важности формативног оцењивања и повратне информације о задатку, важности образлагања оцено, евидентирања свих активности као и владања ученика.

	<ul style="list-style-type: none"> – Анализа резултата завршног испита и предлог мера за унапређење – Организовање представљања средњих школа за наше ученике.
--	--

2. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА , ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, СИНДИКАТОМ ШКОЛЕ И ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Стандарди:

- 2.1. Сарадња са родитељима /другим законским заступником
- 2.2. Сарадња са органом управе школе
- 2.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
- 2.4. Сарадња са широм заједницом

2.1.	Сарадња са родитељима/другим законским заступницима
Опис стандарда	Директор развија конструктивне односе са родитељима /другим законским заступницима
	<ul style="list-style-type: none"> – Промовишем отвореност школе за сарадњу са родитељима – Организовање свечаног пријема за ученике првог и петог разреда – Организовање саветодавног рада са родитељима у вези са проблемима у понашању ученика, успехом ученика, комуникацији са вршњацима и родитељима – Активно учешће у раду Савета родитеља – Учесће на родитељским састанцима у осмом, петом и првом разреду – Учесће на родитељским састанцима у Вртићу – Заједничке акције са родитељима у уређењу школе и простора – Информисање родитеља кроз сајт школе и огласну таблу
2.2.	Сарадња са органом управљања
	<ul style="list-style-type: none"> – Анализа рада , прелози мера за унапређење рада и усвајање докумената – Подношење извештаја о раду – Анализа и усвајање финансијског плана – Континуирано извештавање о активностима и плановима – Информисање о постигнућима ученика – Избор представника ШО у школске тимове – Сарадња са предлагачима чланова ШО кроз рад ШО
2.3.	Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
	<ul style="list-style-type: none"> – Анализа и ревизија финансијског плана – Обезбеђење новчаних поклона за децу радника за Нову годину – Саветодавни разговори са просветним инспектором (конкурси, продужени боравак, обавештавање о ученицима који не похађају наставу , рад интерресорне комисије) – Организација Олимпијског кроса – Подршка ЈКП „Елан“ – Сарадња са месни заједницама на чијим територијама се налазе издвојена одељења – Континуирана сарадња са Министарством просвете – Школска управа Ужице – Сарадња са ФЦК – радионице безбедности за децу, поклони за најбоље

	<p>ученике, промовисање најбољих ученика, обезбеђивање савремених наставних средстава</p> <ul style="list-style-type: none"> – Учешће на конкурсима фабрике – Организовање Реалних сусрета за ученике седмог и осмог разреда – ИНМОЛД -Пожега- у сарадњи са родитељима представљање и упознавање са занимањима, пословима и понудом за стипендије ученицима – Организовање превоза ученика у посебним околностима рада – Расписивање тендера за превоз ученика и огрев – Прикупљање података о будућим ученицима – Континуирана сарадња са Станицом полиције – Сарадња са службама педијатрије и гинекологије Дома здравља – Континуирана размена информација са Центром за социјални рад – подршка и праћење ученика са проблемима у понашању где нам је била потребна спољашња мрежа заштите и пружање података Центру који су били наша подршка њиховом раду. Центар за социјални рад финансира боравак деце у продуженом боравку за ученике из породица са скромнијим материјалним статусом. Иницирала сам подршку ученицима и породицама којима је подршка била потребна – материјалана, саветодавна. – Сарадња са Основном школом „Јордан Ђукановић“ Варда, Техничком школом Косјерић и Предшколском установом „Олга Грбић“ кроз рад општинског актива директора, организацију пробног завршног испита, усклађивање активности. – Сарадња са Општинском организацијом Црвеног крста – различите врсте донација за ученике и поделу едукативних материјала
2.4.	Сарадња са широм заједницом
Опис стандарда	Директор промовише сарадњу на националном, регионалном и међународном нивоу
	<ul style="list-style-type: none"> – Школа отворена за партнерство за различитим институцијама – Организовање презентација средњих школа из региона и шире. – Размена информација са школама из региона и шире

3. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

3.1. Планирање рада установе

3.2. Организација рада установе

3.3. Контрола рада установе

3.4. Управљање информационом системом установе

3.5. Управљање системом обезбеђења квалитета рада установе

3.6. Извештај у случају повреде забране из члана 44. до 46., члана 62

3.1.	Планирање рада установе
-------------	--------------------------------

Опис стандарда	Директор обезбеђује доношење и спровођење плана рада установе
	<ul style="list-style-type: none"> – Израда Годишњег плана рада школе и предузимање мере за спровођење истих – Организовање, планирање и руковођење радом Педагошког колегијума. Иницирање састанка стручних већа са циљем праћења реализације наставе и унапређења квалитета рада – Планирање и организовање активности у вези са спровођењем пробног завршног испита – Праћење реализације школских програма – Активно учешће у раду Тима за заштиту ученика од насиља и све превентивне и интервентне активности – Израда оперативних планова рада за ванредне ситуације – Планирање, организовање и координисање активности на уређењу простора школе – Подела задужења у изради планова – Дељење корисних информација на диску за запослене – Образац за израду планова и извештаја – Континуирана евалуација рада и предузимање мера за унапређење
3.2.	Организација установе
Опис стандарда	Директор обезбеђује ефикасну организацију установе
	<ul style="list-style-type: none"> – Координисање рада стручних већа, Тимова и стручних органа школе и активно учествовање у њиховом раду са мерама препоруке, сугестијама, плановима и праћењем рада – Организовање уписа првака – Организовање пробног завршног и завршног испита – Процена приоритета и ангажовање наставног и ваннаставног особља у складу са приоритетима – Праћење реализације Годишњег плана рада школе – Праћење реализације финансијског плана – Подела задужења
3.3.	Контрола рада установе
Опис стандарда	Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе као и предузимање корективних мера
	<ul style="list-style-type: none"> – Кроз састанке са помоћником директора и стручних сарадника сваке недеље (једном најмање, а по потреби и више пута), праћење евиденције у ес дневнику и реализације часова, изостанака, састанци стручних већа, сарадње са родитељима, оцењивање, праћење напредовања....Након анализе кроз индивидуалне саветодавне разговоре и састанке стручних већа, сугерисање исправке недостатака и иницирање измене. Праћење садржаја на гугл учионицама – Извештавање кроз огласну таблу, мејлове и вибер групе о свим новинама значајним за рад школе. Информисање родитеља преко

	<p>одељењских старешина уз сугестије како могу пратити оцењивање и напредовање своје деце, а и о другим питањима везаним за рад школе</p> <ul style="list-style-type: none"> – Инсистирање сам на информисању кроз сајт школе – Сарадња са одељењским старешинама и родитељима осмих разреда – информисање и праћење реализације припремне наставе – Предузимање мера у складу са Правилником о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања
3.3	Управљање информационом системом установе
Опис стандарда	Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама
	<ul style="list-style-type: none"> – Информисање ученика, родитеља и запослених путем огласне табле, сајта школе, књиге обавештења – Вођење летописа школе – Успостављање АМРЕС мреже у свим издвојеним одељењима – Благовремено информисање запослених о новинама у образовању – Упознавање запослених са дописима МПНТР
3.5.	Управљање системом обезбеђења квалитета рада установе
Опис стандарда	Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе
	<ul style="list-style-type: none"> – У циљу обезбеђења квалитета праћење реализације планова, резултатеа рада наставника и ученика – Кроз конструктивну комуникацију, саветодавно и обезбеђењем материјално-техничких услова, рад на унапређењу квалитета рада – Инсистирање на унапређењу наставе и учења као кровном и кључном облашћу рада школе – Координисање радом Тима за развој квалитета рада установе и усклађивање рада свих тимова у школи
3.6.	Извештај о случају повреде забране ученика из члана 111.
	– Рад у оквиру законских норми и поступање у складу са истим
3.6.1.	Извештај права, обавезе и одговорност запослених из члана 162.
	– Рад у оквиру законских норми и поступање у складу са истим

4. РАЗВОЈ И УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

Стандарди:

4.1. Планирање, селекција и пријем запослених

4.2. Професионални развој запослених

4.3. Управљање међуљудским односима

4.4. Вредновање резултата рада, мотивисање награђивање запослених

4.1.	Планирање, селекција и пријем запослених
Опис стандарда	Директор обезбеђује одговарајућу структуру и потребан број

	запослених
	<ul style="list-style-type: none"> – Стручно заступљена настава у највећој мери – Број запослених у складу са ЗОСОВ-ом – Благовремено расписивање конкурса
4.2.	Професионални развој запослених
Опис стандарда	Директор обезбеђује услове и подсиче професионални развој запослених
	<ul style="list-style-type: none"> – Одрђивање ментора за приправнике – Реализација програма стручног усавршавања у складу са ГПРШ – Праћење новина у образовању – Наставак обуке за полагање за лиценцу за директора – Учешће на састанцима директора који се организују на општинском и регионалном нивоу – Омогућавање запосленим стручног усавршавања у складу са планом – Присуство угледним активностима – Мотивисање запослених за напредовање у звању
4.3	Управљање међуљудским односима
Опис стандарда	– Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу
	<ul style="list-style-type: none"> – Иницирање позитивне атмосфере – Иницирање конструктивног начина решавања проблема – Подстицање тимског рада – Учешће у раду свих тимова
4.4.	Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених
Опис стандарда	– Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате
-	<ul style="list-style-type: none"> – Јавна похвала за постигнуте резултате – Саветодавни разговори са циљем мотивисања запослених – Обезбеђивање финансијских средстава за награде наставницима који са ученицима постижу успехе на такмичењима

5. ФИНАНСИЈСКО АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 5.1. Управљање финансијским ресурсима
- 5.2. Управљање материјалним ресурсима
- 5.3. Управљање административним процесима

5.1.	Управљање финансијским ресурсима
Опис стандарда	– Директор ефикасно управља финансијским ресурсима
	– Школу финансирају:

	<ul style="list-style-type: none"> – Минансирство просвете, науке и технолошког развоја – Локална самоуправа – Додатна средства се обезбеђују: – Учествовањем у пројектима – Донацијама – Праћење реализације финансијског плана. Усклађивање потреба и расположивих ресурса. – Организовање према законским прописима Јавне набавке: – Путовања ученика – Набавке огрева – Набавке за исхрану ученика – Набавке средстава за одржавање простора – Текући трошкови за подмиривање приспелих рачуна се редовно измирују : струја, вода, интернет , телефонски рачуни
5.2.	Управљање материјалним ресурсима
Опис стандарда	<ul style="list-style-type: none"> – Директор ефикасно управља материјалним ресурсима
	<ul style="list-style-type: none"> – Анализа и праћење приоритета у адекватном коришћењу материјалних ресурса и поступање у складу са проценом – Санација простора и опреме – Конкурисање за реализацију пројеката – Реновирање учионице и тоалета у Зарићима – Уређење школског дворишта у Скавцима – Ограђивање дворишта у Скавцима и Ражани – Радови на фасади у Брајковићима – Фарбање врата у Брајковићима
5.3.	Управљање административним процесима
Опис стандарда	<ul style="list-style-type: none"> – Директор ефикасно управља административним процедурама и документима
	<ul style="list-style-type: none"> – У сарадњи са административним радницима обезбеђивање тачности административне документације и њено архивирање у складу са законом. Јавна документа се издају у складу са законом – Упознавање сам се са новим законским прописима. – Унапређење школске администрације

6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

6.1.Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

6.2.Израда општих аката и документације установе

6.3. Примена општих аката и документације установе

6.1	Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа
------------	--

Опис стандарда	– Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе
	– Редовно праћење измена законске регулативе
6.2.	Израда општих аката и документације установе
Опис стандарда	– Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу законом и другим прописима, јасна и доступна свима
	<ul style="list-style-type: none"> – Анализирање постојеће документације, уочавање ставки које се могу унапредити – Израда новог Програма заштите ученика од насиља – Измена Правилника о награђивању ученика – Благовремено обавештавање запослених о новим документима – Контрола електронских дневника – Вођење документације свих запослених у складу са прописима
6.3.	Примена општих аката и документације установе
Опис стандарда	– Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе
	– Школи се поштују прописи и поступа у складу са општим актима установе

7. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА

август	<ul style="list-style-type: none"> – Израда плана рада директора – Израда полугодишњег извештаја о раду директора – Организација уређења и радова у школи у циљу припреме за почетак наставе – Вођење евиденције и документације о раду – Обилазак издвојених одељења и предузимање мера потребних за почетак наставе – Набавка наставних материјално-техничких средстава – Сарадња са представницима локалне заједнице – помоћ у уређењу простора, дворишта, обезбеђивање финансијских средстава за рад – Организација седнице Наставничког већа – Организација састанака свих тимова и стручних већа – Прослеђивање значајних информација запосленима, родитељима и ученицима – Праћење дописа и инструкција МПНТР – Упућивање захтева за сагласности МПНТР 	
--------	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> – Општински актив директора – анализа потреба за запосленим, усклађивање норми и преузимања – Организација превоза ученика – Израда оперативног плана реализације наставе у ванредним околностима 	
септембар	<ul style="list-style-type: none"> – Припрема за разматрање, доношење и усвајање Годишњег плана рада школе, Извештаја о раду школе и других планова и извештаја стручних и других органа, актива и тимова – Организација свечаног пријема ученика првог разреда – Расподела и пријем ученика петог разреда – Упознавање са новопридошлим ученицима и њиховим родитељима – Утврђивање бројног стања свих ученика – Распоред часова и дежурстава наставника – Доношење плана писмених провера знања – Саветодавни и инструктивни разговори са новоизабраним наставницима – Организација рада продуженог боравка – Организација рада припремних предшколских група у издвојеним одељењима – Организација рада ђачких кухиња у издвојеним одељењима и продуженом боравку – Учешће у формирању Савета родитеља школе и помоћ у планирању дневног реда и задатака за Савет родитеља – Вођење евиденције и документације – Припрема седнице Наставничког већа – Презентација на седници Наставничког већа – организација рада школеод – Информисање родитеља ученика осмог разреда о упису у средње школе и организацији припремне наставе – Припрема и руковођење радом Педагошког колегијума – Учествовање у раду Школског одбора и Савета родитеља – Провера и унос података у ЈИСП – Координисање радом Тима за унапређење квалитета рада установе – Недељни састанци са стручним сарадницима и помоћником директора – Обилазак издвојених одељења и утврђивање 	директор, помоћник директора, педагог, психолог, логопед, секретар

	<ul style="list-style-type: none"> спремности за почетак наставе – Сарадња са ОО ЦК – чланарина – Припрема понуда за осигурање ученика за Савет родитеља – Сарадња са представницима Полицијске станице – безбедност ученика – Летопис о раду школе – Прослеђивање информација за Сајт школе – Припрема за грејну сезону – уређење и рад на котларници, набавка угља – Наставак на реализацији пројеката - енергетске ефикасности у Сечој Реци и Модернизација школске котларнице 	
октобар	<ul style="list-style-type: none"> – Вођење евиденције и документације о раду директора – Праћење школске документације- преглед електронских дневника, педагошке документације – Припрема седнице Педагошког колегијума – Присуство седницама одељењских већа – Организација обележавања Дечје недеље – Учесће у раду Бачког парламента – Посета часовима – педагошко-инструктивни рад – Праћење рада Тимова и реализације њихових планова (самовредновање, развојно планирање, школски програми, стручна већа) – Праћење рада СТИО – анализа постигнућа, израда ИОП-а, вредновање и потреба за новим ИОП-има – Рад уопштинској ИРК – Рад на изради пројеката – Обилазак издвојених одељења – Провера и унос података у ЈИСП – Сарадња са Домом здравља – праћење епидемиолошке ситуације, информисање запослених, организација скрининга за запослене – Летопис о раду школе – Прослеђивање информација за Сајт школе 	<p>директор, помоћник директора, педагог, психолог, логопед, секретар</p>
новембар	<ul style="list-style-type: none"> – Вођење евиденције и документације – Припрема седнице Наставничког већа – припрема презентације Појачани образовно-васпитни рад – Учесће у раду одељењских већа 	<p>директор, помоћник директора, педагог, психолог, логопед</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – Анализа успеха и дисциплине на крају класификационог периода – Организација корективног рада за ученике са проблемима у учењу у понашању – Праћење реализације планова и програма – Посета часовима-педагошко-инструктивни рад – Обилазак издвојених одељења – Учествовање у раду Школског одбора и Света родитеља – Провера и унос података у ЈИСП – Праћења рада новопридошлих наставника – Сарадња са Бачким парламентом – Летопис о раду школе – Прослеђивање информација за Сајт школе 	
децембар	<ul style="list-style-type: none"> – Анализа реализације финансијског плана – Организација годишњег пописа – Припреме за прославу Дана Светог Саве – Вођење евиденције и документације – Посета часовима-педагошко-инструктивни рад – Припрема седнице Наставничког већа – Припрема седнице Педагошког колегијума – Присуство седницама одељењских већа – Учествовање у раду Школског одбора – Обилазак издвојених одељења – Провера и унос података у ЈИСП – Летопис о раду школе – Прослеђивање информација за Сајт школе – Обезбеђивање новогодишњих пакетића за децу запослених 	директор, помоћник директора, педагог, психолог, логопед, шеф рачиноводства
јануар	<ul style="list-style-type: none"> – Разматрање Извештаја о попису – Полугодишња анализа реализације Годишњег плана рада – Припрема за израду завршног рачуна за претходну годину – Припрема за израду финансијског плана за текућу годину – Јавне набавке – Прослава Дана Светог Саве – Обилазак издвојених одељења – Вођење евиденције и документације о раду – Организација за учешће ученика на такмичењима – Припрема седнице Педагошког колегијума – Провера и унос података у ЈИСП – Летопис о раду школе 	директор, помоћник директора, педагог, психолог, логопед, задужени наставници

	<ul style="list-style-type: none"> – Прослеђивање информација за Сајт школе 	
фебруар	<ul style="list-style-type: none"> – Доношење плана писмених провера знања – Доношење одлука у вези са завршним рачуном за претходну годину и финансијског плана за текућу годину на Школском одбору – Подношење извештаја Школском одбору – Вођење евиденције и документације о раду – Припрема седнице Наставничког већа – Учествовање у раду Школског одбора – Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта – Обилазак издвојених одељења – Организација припремне наставе за завршни испит – Информисање ученика и родитеља о уписним активностима – Сардања са средњим школама из окружења – размена информација и организовање представљања – Летопис о раду школе – Прослеђивање информација за Сајт школе – Провера и унос података у ЈИСП 	<p>директор, шеф рачуноводства, помоћник директора, стручни сарадници</p>
март	<ul style="list-style-type: none"> – Вођење евиденције и документације о раду – Анализа педагошке документације - електронски дневник, педагошке свеске, записници тимова и већа – Учешће школе у прослави Дана општине – Летопис о раду школе – Учешће у раду стручних већа – Седница Педагошког колегијума – Учешће у раду тимова – Организација пролећног уређивања школских просторија и дворишта – Обилазак издвојених одељења – Прослеђивање информације за Сајт школе – Провера и унос података у ЈИСП – Анализа реализације финансијског плана – Посета часовима – педагошко-инструктивни рад – Организација пробног завршног испита 	<p>директор, помоћник директора, педагог, психолог, логопед, наставници</p>
април	<ul style="list-style-type: none"> – Анализа оцена и примене Правилника о оцењивању – Припреме за упис деце у први разред – координација активности са Дечјим вртићем, школским психологом, учитељима издвојених 	<p>директор, секретар, помоћник директора, педагог, психолог, логопед</p>

	<p>одељења</p> <ul style="list-style-type: none"> – Вођење евиденције и документације о раду – Припрема седнице Наставничког већа – Припрема седнице Педагошког колегијума – Присуство седницама одељењских већа – Посета часовима – педгошко-инструктивни рад – Анализа успеха и дисциплине на крају класификационог периода – Учествовање у раду Школског одбора – Учествовање у раду Ћачког парламента – Анализа реализације плана припреме за завршни испит – реализација припремне наставе, информисање ученика, родитеља, представљање школа – Учествовање у успостављању контакта са предузећима, институцијама у реализацији Реалних сусрета у програму ПО за ученике 7. и 8. разреда – Провера и унос података у ЈИСП – Обилазак издвојених одељења 	
Мај	<ul style="list-style-type: none"> – Организационе, кадровске и материјалне припреме за наредну годину – Контрола извршења обавезног фонда часова – Вођење евиденције и документације о раду – Посета часовима – педагошко -инструктивни рад – Учествовање у раду Школског одбора – Учествовање у успостављању контакта са предузећима, институцијама у реализацији Реалних сусрета у програму ПО за ученике 7. и 8. разреда – Провера и унос података у ЈИСП 	директор, помоћник директора, педагог, психолог
Јун	<ul style="list-style-type: none"> – Организација припреме ученика осмог разреда за пријемне и завршне испите и организација активности за упис ученика у средње школе – Подела послова у изради Извештаја о раду у овој школској години – Подела задужења у изради Годишњег плана рада за наредну школску годину – Израда плана и извештаја Педагошког колегијума – Организација израде планова и извештаја стручних органа школе и других органа, актива и тимова – Награде и похвале ученика – примена новог 	директор, шеф рачуноводства, домари

	<ul style="list-style-type: none"> Правилника о награђивању ученика Утврђивање послова које треба урадити током распуста на одржавању објеката Вођење евиденције и документације Припрема седница Наставничког већа Припрема седнице Педагошког колегијума Присуство седницама одељењских већа Анализа успеха и дисциплине на крају школске године Учествовање у раду Школског одбора Провера и унос података у ЈИСП Организовање сусрета издвојених одељења Планирање годишњих одмора Припрема програма за Видовданску поделу књижица и награда Учешће у раду Савета родитеља Организација и спровођење завршног испита 	
Јул	<ul style="list-style-type: none"> Упис ученика у средње школе Општински актив директора – анализа уписа ученика и потреба за запосленим Обилазак издвојених одељења Организација активности на одржавању и уређењу школа и школских простора Достављање података МПНТР Праћење дописа и инструкција МПНТР 	
Напомена: Све планиране активности биће реализоване у складу са праћењем и реализацијом епидемиолошке ситуације и поштовањем препорука о реализацији образовно-васпитног процеса		

Директор школе
Ана Виторовић, дипломирани психолог

6.2.2. Програм рада помоћника директора школе

Активности	Време реализације	Сарадници у реализацији
Послови везани за организацију рада у новој школској години Организација рада у продуженом боравку Израда распореда обавезне, допунске/додатне наставе, писмених/контролних задатака, дежурства, слободних активности, секција, Анкетирање ученика првог разреда за изборне предмете Организација и планирање ваннаставних активности Учешће у раду стручних органа и тимова Учешће у набавци наставних средстава Саветодавни рад са менторима и приправницима	септембар	Директор школе Учитељи у продуженом боравку Психолог Педагог Учитељи првог разреда Чланови стручних већа

Увођење у посао приправника - пројекат „Моја прва плата“ Формирање спискова ученика за наплату превоза и спискова ученика који користе комби превоз		
Помоћ у реализацији програма активности у оквиру „Дечје недеље“ Обилазак издвојених одељења школе и помоћ у реализацији образовно-васпитног рада Учешће у раду стручних органа и тимова Посета часовима редовне наставе петих и првих разреда ради упознавања новоформираних одељења Анализа рада додатне и допунске наставе	октобар	Стручна служба Учитељи издвојених одељења и помоћни радници Директор школе Одељењске старешине петог разреда
Анализа вођења педагошке документације (матичне књиге, записници стручних већа, стручних актива и тимова) Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја	новембар	Стручна служба Директор школе
Посета часовима редовне наставе у матичној школи Учешће у раду стручних органа Рад у тимовима	децембар	Директор Учитељи у матичној школи Стручна служба Директор школе Чланови Тимова
Сређивање педагошке документације и евиденције о раду Анализа вођења педагошке документације и евиденције у раду наставника Организација и планирање стручног усавршавања наставника Учешће у организацији Савиндана	јануар	Стручна служба Директор школе Тим за професионални развој
Обилазак издвојених одељења Организација школских и општинских такмичења Посета часовима додатне и допунске наставе Рад у тимовима	фебруар	Учитељи у издвојеним одељењима и помоћни радници Стручна служба Директор школе Наставници
Организација општинских и окружних такмичењима Посета часовима одељењске заједнице Обилазак издвојених одељења школе Учешће у раду стручних органа и тимова Сарадња са другим школама у циљу побољшања квалитета наставе Организовање такмичења Организација и спровођење пробног завршног испита	март	Директор школе Наставници чији ученици учествују на такмичењима Одељењске старешине Учитељи у издвојеним одељењима Координатори и чланови стручних органа и тимова Колеге из других школа Стручна служба ОС ученика осмих разреда

Анализа резултата остварених на такмичењима Посета часовима слободних активности Анализа успеха и владања на крају трећег тромесечја Посета часовима издвојених одељења Рад у тимовима Организација набавке бесплатних уџбеника за треће дете	април	Директор, педагог и психолог Чланови одељењских већа и наставничког већа Библиотекари школе, одељењске старешине од 1. до 8. разреда, васпитачи и директор у дечијем вртићу, директор Центра за социјални рад
Упознавање ученика осмог разреда са условима конкурса за упис у средње школе Рад у тимовима Набавка књига за одличне ученике	мај	Директор школе Стручна служба Одељењске старешине Координатори и чланови тимова Наставник информатике
Организација и спровођење завршног испита Анализа успеха на крају школске године Организовање припремне наставе и поправних испита Учешће у раду стручних органа Активности везане за упис ученика у средње школе Припрема спискова ученика за награђивање	јун	Одељењске старешине осмих разреда Директор Предметни наставници који организују припремну наставу Чланови стручних органа
Сарадња са помоћницима директора других школа Подношење извештаја општинском просветном инспектору о превозу ученика који користе сопствени превоз Организација систематских прегледа педијатра Организација систематских прегледа код школског стоматолога Сарадња са полицијом везана за радионице безбедности Учешће у конкурсима Народне библиотеке и других институција	континуирано	Секретар Просветни инспектор Дом здравља ПС Косјерић Народна библиотека Фабрика цемента „Титан цемента Косјерић“

6.3. ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА

6.3.1. Школски одбор

Састав Школског одбора:

Име и презиме	Ко је овлашћени предлагач
Љиљана Караклајић	Наставничко веће
Снежана Машић	Наставничко веће
Зорица Гавриловић	Наставничко веће
Милорад Митровић	Савет родитеља

Нина Васовић Мијачевић	Савет родитеља
Душица Тулимировић	Савет родитеља
Драган Јосиповић	Скупштина општине
Наташа Радобић	Скупштина општине
Милан Мандић	Скупштина општине

Програм рада Школског одбора

Време реализације	Активности/ теме	Носиоци реализације и сарадници
Август	1. Разматрање измена/допуна финансијског плана за 2022. годину 2. Разматрање и усвајање предлога Финансијског плана школе за 2023. годину 3. Предлог плана рада за наредну годину	Директор Секретар Шеф рачуноводства
Септембар	1. Усвајање Извештаја образовно-васпитног рада школе за 2021/22. годину; 2. Усвајање Годишњег плана образовно-васпитног рада школе за школску 2022/23. годину; 3. Усвајање Извештаја о самовредновању за школску 2021/22. годину; 4. Усвајање анекса Школског програма 5. Усвајање Плана стручног усавршавања запослених за школску 2022/23. годину 6. Извештај о раду директора за школску 2021/22. годину. 7. Усвајање извештаја о реализацији развојног плана 8. Усвајање плана припремне наставе за завршни испит	Директор, секретар школе
Новембар/ Децембар	1. Анализа реализације образовно-васпитног рада 2. Предлози за унапређење рада школе - анализа инвестиционих улагања у претходној школској години и утврђивање приоритета 3. Анализа сарадње са локалном средином и предлози за унапређење сарадње	Директор школе
Јануар	1. Разматрање и усвајање пословања школе у 2022. години; 2. Усвајање Школског развојног плана 3. Усвајање Извештаја о плану стручног усавршавања запослених; 4. Разматрање и усвајање Извештаја пописне комисије; 5. Усвајање Финансијског плана за 2023. годину; 6. Усвајање Плана јавних набавки у 2023. години. 7. Анализа и усвајање успеха ученика у првом полугодишту	Директор, секретар школе, шеф рачуноводства
Фебруар	1. Полугодишњи извештај о раду директора; 2. Полугодишњи извештај о извршењу плана стручног усавршавања. 3. Извештај о реализацији Програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања -	Директор

	анализа безбедности у школи	
Април	1. Анализа реализације образовно-васпитног рада 2. Награђивање запослених и ученика - планирање и предлози	
Јун	1. Усвајање Извештаја о плану стручног усавршавања запослених; 2. Усвајање Извештаја о реализацији наставе у природи, екскурзија, излета и посета; 3. Усвајање Школског програма за наредну годину. 4. Разматрање успеха ученика, резултата на такмичењима и предлози за награђивање запослених и ученика 5. Анализа реализације финансијског плана и размарање предлоза за ребаланс буџета	Директор

Председник Школског одбора је Нина Васовић Мијачевић.

7. ИНДИВИДУАЛНИ ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВЕ И УЧЕЊА

Индивидуални планови и програми наставе и учења налазе се у евиденцији наставника и задужених стручних сарадника.

8. ПРОГРАМИ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

8.1. ПРОГРАМ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

8.1.1 Програм рада одељењског старешине

Садржај рада одељењских старешина
I Рад са ученицима
- упознавање ученика и помоћ у адаптацији на школску средину
- прикупљање релевантних података о ученику (од родитеља/стратеља, ученика, стручне службе)
- систематично бележење података о развоју и школском напредовању ученика
- решавање конкретних проблема ученика из одељења (исхрана, превоз, удбеници, брига из домена социјалне заштите....)
- интезивна сарадња са стручном службом ради подстицаја активности са даровитим ученицима и брига о ученицима којима је неопходна додатна подршка и ученицима са проблемима у понашању

- праћење рада и понашања ученика свог одељења и редовно похваљивање позитивних примера и предлагање ученика за награђивање
- иницирање покретања појачаног васпитног рада, васпитно дисциплинских мера и васпитно дисциплинског поступка
II Сарадња са родитељима
- упознавање родитеља, породичног амбијента и прикупљање неопходних података о ученицима
- информисање родитеља о правима и обавезама њихове деце у односу на школовање и права и обавезе њиховог детета
- организовање родитељских састанака (одељењских и групних) тематских, редовних, ванредних
- упућивање родитеља у педагошко-психолошко обарзовање
- сарадња са институцијама
III Рад у стручним органима
- учешће у изради школских докумената
- израда програма рада одељењског старешине
- сарадња у вези са избором ученика за такмичења
- размена мишљења и усаглашавање ставова са наставницима у доношењу одлуке о изрицању васпитно дисциплинских мера
- учешће у идентификацији ученика за додатни рад и допунску наставу
- планирање, вођење и извештавање о раду одељењских већа
- стручно усавршавање у оквиру одељењског и наставничког већа
- сарадња са стручном службом
IV Вођење педагошке документације
- ажурно и прецизно вођење матичне књиге и Дневника образовно-васпитног рада
- континуиран увид у евиденцију која се води у Дневнику образовно-васпитног рада, а коју воде други наставници
- савесно, прецизно и садржајно вођење записника са састанака одељењских већа и родитељских састанака

Програм се реализује према динамици коју захтевају садржаји и календар образовно-васпитног рада. Сарадници на реализацији програма су стручни сарадници, наставници физичког васпитања, патронажна служба Дома здравља, радници Центра за социјални рад и представници институција и удружења у локалној заједници..

План часова одељењског старешине од првог до четвртог разреда, налази се у Прилогу Годишњем програму образовно-васпитног рада.

8.1.2. Програм ваннаставних активности

У школи се реализују ваннаставне активности у области науке, технике, културе, уметности, медија и спорта.

Циљ ваннаставних активности је проширивање и задовољавање интересовања ученика, дружење са вршњацима кроз заједничке активности, исказивање способности, осамостаљивање, развој вештина и друго.

У наредним табелама (за ваннаставне активности ученика од 1 – 4. разреда), наведен је оквирни број часова. Детаљан план наставних јединица налази се у прилогу Годишњем плану образовно-васпитног рада.

Глобални план ваннаставних активности у првом разреду:

НАСТАВНЕ ТЕМЕ	УКУПНО	Компетенције:	Напомена
Друштвене активности	14	компетенције сарадње, учења, бриге о себи и другима, естетичка компетенција	Планирани број посета: културне и јавне институције окружења (5 часова), спортски полигон (5 часова), парк (3 часа), музеј (2 часа).
Техничке активности	12		
Хуманитарне активности	14		
Спортске активности	16		
Културне активности	16		
УКУПНО	72		

Глобални план ваннаставних активности у другом разреду:

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА	БРОЈ ЧАСОВА	АКТИВНОСТИ У ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОМ РАДУ	ОСНОВНИ ОБЛИЦИ ИЗВОЂЕЊА ПРОГРАМА	САДРЖАЈА ПРОГРАМА
Друштвене активности	12	- израда панона - посете - изложбе	- метода практичних радова - текстуална - кооперативна	- сарадња са локалном заједницом - развијање свести о здравом начину живота - поштовање разлика и уважавање својих и туђих потреба
Техничке активности . - уређење школског простора - израда честитки поводом значајних датума	7	- чишћење - купљење папирића - сечење, лепљење - Цртање, сликање	- метода практичних радова - демонстративна	- развијање креативности, стваралачког рада, уредности, прецизности, изгађивање личних, критичких ставова према загађењу животне

				средине
Хуманитарне активности. -акције поводом Дечије недеље - Јесењи крос - Сарадња са Црвеним крстом - Помоћ болесном другу - Помоћ старим особама	4	- прикупљање новца, школског прибора, играчака - припреме за крос - посете	- демонстративна - кооперативна - дијалошка	- развијање хуманог односа -поштовање разлика и разумевање туђих потреба -развијање такмичарског духа
Спортске активности . -Организовање спортских такмичења - одељенска, међуодељенска међушколска	10	- игра - различити облици кретног изражавања	- демонстративна - кооперативна - дијалошка	Развијање такмичарског духа -развијање моторичке спретности, физичких способности
Културне активности . -Учествовање у активностима поводом школских празника	3	- припреме за такмичење рецитатора - посете културним установама - јавни наступи	- демонстративна - текстуална - стваралачка - игра улога	Развијање опште културе -развијање и подстицање стваралачке активности - развијање маште, оригиналности, смисла за лепо

Глобални план ваннаставних активности у трећем разреду:

Ред.бр. наставне теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	Бр.часова по теми
1.	Поново у школи, ђачки бонтон	3
2.	Дечја недеља	4
3.	Јесење боје	2

4.	Здрави стилови живота	5	Гло бал ни пла н ван нас тав них акт ивн ост
5.	Умемо да бринем о другима	3	
6.	Зимске чаролије	4	
7.	Поздрав пролећу	3	
8.	Школске смотре и такмичења	7	
9.	Певамо и играмо	5	
	Укупно	36	

и у четвртом разреду:

ОБЛАСТ/ТЕМА	САДРЖАЈИ	АКТИВНОСТИ У ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОМ РАДУ	НАЧИНИ И ПОСТУПЦИ ОСТВАРИВАЊА
Спортске активности	Ходање, трчање, плес, скакање, штафетне игре, игре лоптом	припремање, мотивација ученика, обука, давање упутстава, праћење, подршка у раду, давање повратне информације о раду, вредновање и оцењивање трчање, упознавање правила игре, вежбање, играње игре и поштовање правила	Демонстративна, метода разговора
Драмско рецитаторске активности	Рецитоване, сценски прикази, изражајно казивање текста, покажи шта знаш	Разговара -подстиче -организује -слуша -даје подршку -координира рад -упућује -даје предлоге учи на примерима -комуницира -изражава осећања и потребе -ненасилно решава проблеме -уважава различитости -игра се	-дијалогска -демонстративна -вербална -кооперативна -игра улога -радионичарска -текстуална -симулација -учење по моделу
Музичке активности	Слушање музике, певање, свирање, прављење инструмената	-разговара -подстиче -организује -слуша -даје подршку -координира рад -упућује	-дијалогска -демонстративна -вербална -кооперативна -игра улога -радионичарска -текстуална

		-даје предлоге учи на примерима -комуницира -изражава осећања и потребе -ненасилно решава проблеме -гради и примењује вредности, ставове и понашања -уважава различитости -игра се	-симулација -учење по моделу
Ликовне активности	Цртање, сликање, вајање, прављење предмета од разних материјала	-разговара -подстиче -организује -слуша -даје подршку -координира рад -упућује -даје предлоге учи на примерима -комуницира -изражава осећања и потребе -ненасилно решава проблеме -гради и примењује вредности, ставове и понашања -уважава различитости	-дијалошка -демонстративна -вербална -кооперативна -игра улога -радионичарска -текстуална -симулација -учење по моделу
Математичке активности	Занимљиви, сложени, проблемски задаци, такмичења	-разговара -подстиче -организује -слуша -даје подршку -координира рад -упућује -даје предлоге учи на примерима -комуницира -ненасилно решава проблеме -игра се	-дијалошка -демонстративна -вербална -кооперативна -игра улога -радионичарска -текстуална -симулација -учење по моделу
Литерарне активности	Описивање, писање песме, бајке... цртање прича у сликама	-разговара -подстиче -организује -слуша -даје подршку -координира рад -упућује -даје предлоге учи на примерима -комуницира -изражава осећања и потребе	-дијалошка -демонстративна -вербална -кооперативна -игра улога -радионичарска -текстуална -симулација -учење по моделу

		-уважава различитости -пише,црта,пева...	
--	--	---	--

Глобални план ваннаставних активности у комбинованим одељењима:

Ред.бр. наставне теме	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	Бр.часова по теми
1.	Поново у школи, ђачки бонтон	3
2.	Дечја недеља	4
3.	Јесење боје	2
4.	Здрави стилови живота	5
5.	Умемо да бринем о другима	3
6.	Зимске чаролије	4
7.	Поздрав пролећу	3
8.	Школске смотре и такмичења	7
9.	Певамо и играмо	5
	Укупно	36

8.1.3. Програм рада продуженог боравка

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Место реализације
Септембар	-Мултимедијална презентација „Продужени боравак-савремени модел организације ваннаставних активности“ -Представљање плана и програма рада продуженог боравка за школску 2022/2023.годину -Упознавање родитеља са организацијом рада у продуженом боравку(родитељски састанак)	разговор , дискусија, писање, посматрање	-чланови Стручног већа продуженог боравка, управа школе,родитељи	школа, парк

	-Формирање група -Дневни распоред активности -Обележавање Међународног Дана писмености (08.09.) -Обележавање Међународног Дана мира-израда еко плаката (21.09.) -Обележавање Дана озонског омотача (16.09.) -Излет до парка			
Октобар	-Дневни распоред активности -Обележавање „Дечје недеље“ -Организовање акције „Деца деци“ -Обележавање Међународног Дана заштите животиња (04.10.) -Обележавање Светског дана хране (16.10.) -Обележавање Светског Дана пешачења-шетња градом (15.10.) -Обележавање Међународног дана штедње (31.10.) -Посета банци	разговор , дискусија, писање, посматрање, учавање	-чланови Стручног већа продуженог боравка, родитељи, банкар,	школа, банка,
Новембар	-Дневни распоред активности -Обележавање месеца борбе против зависности -16. новембар - Међународни дан толеранције (16. новембар)	разговор , дискусија, писање, посматрање, учавање	чланови Стручног већа продуженог боравка	школа, Градској библиотеци
Децембар	-Дневни распоред активности -Изложба радова и приредба ученика -Обележавање Дана права човека -„Новогодишња чаролија“ -Продајна изложба	разговор , дискусија, писање, практични радови, продаја	чланови Стручног већа продуженог боравка	Школа

	новогодишњих украса и честитки			
Јануар	-Дневни распоред активности -Обележавање Светог Саве -Уређење панора-зимски мотиви -Зимски турнир-игре на снегу -Национални дан без дуванског дима (31.1.)	разговор , дискусија, писање,игре	чланови Стручног већа продуженог боравка, вероучитељ	Школа
Фебруар	-Дневни распоред активности -Шетње градом -Маскембал “ -Зимски турнир-игре на снегу	разговор , дискусија, писање,цртање, практични рад, игре	чланови Стручног већа продуженог боравка	школа,
Март	-Дневни распоред активности -Обележавање 8.марта- Међународног дана жена -„Мама,волим те!“- изложба радова и приредба ученика -Обележавање Светског Дана шума(21.03.) -Обележавање Светског дана вода(22.03.) -Обележавање Светског метеоролошког дана (23.3.) -Посета метеоролошкој станици -Изложба радова „Вода је живот“	разговор , дискусија, писање,цртање, практични рад, посматрању, уочавање	чланови Стручног већа продуженог боравка	школа, парк
Април	-Дневни распоред активности -Обележавање Међународног дана дечје књиге(02.04.) -Посета дечјем одељењу Градске библиотеке -Обележавање Светског дана спорта (6.4.) -Обележавање Светског дана здравља (07.04.),посета Дому здравља	разговор , дискусија, писање,цртање, практични рад, посматрању, уочавање, игре	чланови Стручног већа продуженог боравка, професори физичког и здравственог васпитања, сарадници из Дома здравља	школа, Градска библиотека,Дом здравља

	-Обележавање Дана планете Земље (22.04.) -Еколошка акција „Очистимо школско двориште-живимо здраво“ -Обележавање Васкрса -Васкршња приредба и продајна изложба			
Мај	-Дневни распоред активности -Обележавање Дана Сунца(03.05.) -Обележавање Светског Дана Црвеног крста(08.05.) -Волонтери школског Тима -Обележавање Светског дана породице -Полудневни излет -Шетње градом -Обележавање светског дана без дуванског дима (31. мај)	разговор , дискусија, писање,цртање, практични рад, посматрању, учавање, игре	чланови Стручног већа продуженог боравка	Школа, Црвени крст
Јун	-Дневни распоред активности -Обележавање Светског дана заштите околине -Посета градском базену -Полудневни излет -Летњи турнир -Журка за крај	разговор , дискусија, писање,цртање, практични рад, посматрању, учавање, игре	чланови Стручног већа продуженог боравка	Школа, Спортски полигон

8.1.4. Програм рада обогаћеног једносменског рада

<u>Област деловања</u>	<p>Основна школа „Мито Игумановић“ Косјерић је образовно-васпитна установа на подручју општине Косјерић. Општина спада у мање општине Златиборског округа. Обухвата територију површине 359 km². Чини је укупно двадесет седам насељених места, од којих је двадесет шест сеоских.</p> <p>Школа, поред матичне, има 9 издвојених одељења. У школској 2021/22. години, ову образовно-васпитну установу похађало је 643 ученика, од тога 553 ученика у матичној школи. За све ученике од првог до осмог разреда, настава се реализује у једној смени. Од увођења пројекта, у школи се реализује Обогаћени једносменски</p>
-------------------------------	---

	<p>рад са нормом од 100%.</p> <p>Специфичност наше школе је велика територијална разуђеност и велики број ученика који путују. Матична школа и школа у Сечој Реци су осморазредне, а седам одељења су неподељене школе. Због конфигурације терена и неорганизованог превоза осим за децу путнике, анализирајући потребе ученика и родитеља, школа је од самог почетка конкурисала и узела учешће у Пројекту Обогаћени једносменски рад. Деца након одласка кући организованим превозом, имају мало могућности да се баве додатним културним и спортским активностима. Такође, образовна и материјална структура родитеља (испод 1% високообразованих) је таква да је деци потребна подршка у учењу, али и иницирање и подстицање креативности, бављења спортским активностима, бављења различитим активностима за која деца показују интересовање а нису заступљени у оквиру редовних школских активности. Овај вид активности наишао је на велико интересовање и подршку родитеља и ученика.</p> <p>Обогаћени једносменски рад, један је од модела којим се могу на квалитетан начин решити проблеми запослених родитеља, континуирано иновирати ваннаставне активности, а пре свега, унапредити и усмерити дечији развој.</p> <p>Повећано интересовање и ученика и родитеља за учествовање у активностима у оквиру Обогаћеног једносменског рада што указују да школа обезбеђује подстицајну средину за рад и приступ усмерен на ученика, где је најважније како и шта ученик учи и који услови подстичу и олакшавају учење и примену наученог.</p>
Назив активности	<p>У оквиру обогаћеног једносменског рада, свим ученицима Школе би били понуђени садржаји :</p> <p><u>За ученике млађих разреда:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подршка у учењу 2. Креативна радионица 3. Животне вештине и здравље 4. Школа шаха 5. Информатичка радионица 6. Школица спорта <p><u>За ученике старијих старијих</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Занимљива граматика 2. Клуб љубитеља књижевности 3. Оријентиринг 4. Олимпијски спорт 3X3

<p><u>Циљеви и очекивани исходи активности</u></p>	<p>Обогаћени једносменски рад је концепт васпитања и образовања кроз који би ученици корисно и сврсисходно проводили време после обавезне редовне наставе, уз подршку наставника бавећи се изабраним активностима. Неизоставна је и вршњачка сарадња ученика како у млађим, тако и старијим разредима што оплемењује рад и искуства ученика, рад на социјалним вештинама и здравом и растерећујућем дружењу. Програм рада у обогаћеном једносменском раду је добар модел учења и провођења слободног времена, јер се васпитно-образовне активности прилагођавају интересовањима ученика. Посебан бенефит очекујемо у сфери прилагођавања ученика млађих разреда на предметну наставу, као и у области развоја социјалних вештина. - за млађе разреде</p> <p>Посебан бенефит очекујемо у сфери подстицања ученика за учешћем у неформалним облицима образовања, овладавањем активним техникама учења, безбедности ученика док чекају превоз до куће... - за старије</p> <p>Осим што као општи циљ истичемо оснаживање ученика за прихватање концепта целоживотног учења потребног за живот у савременом друштву, желимо да кроз исходе изградимо специфичне компетенције код наших ученика.</p> <p><u>Очекивани специфични исходи активности:</u></p> <p><u>Подршка у учењу</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ученик самостално ради домаће задатке - Учи са разумевањем и примењује научено у новим ситуацијама - Има развијене (унапређене) радне навике - Самостално приступа различитим изворима информација и налази решења посмоћу различитих извора - Ученици оспособљени за тимски и рад у групи - Развијен критички однос према наученом - Повезује садржаје из различитих предмета - Ефекат рада видљив у редовним школским активностима <p><u>Креативна радионица</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ученик изнаходи креативна решења - Развија осећај за декорацију - Сарађује са групом - Има правилан однос према употребним предметима - Развијена љубав за стваралаштво - Развијен правилан однос према рециклажи - Има осећај за даривање <p><u>Животне вештине и здравље</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - На одговоран начин брине о себи и помаже другима - Пронаходи релевантне и поуздане изворе информација - Сарађује са групом - Критички промишља - Увиђа значај телесног вежбања за здравље
---	--

- Правилно реагује у опасним ситуацијама
- Има правилан однос према одржавању личне хигијене
- Има правилан избалансиран однос према боравку у природи
- Препознаје опасности

Информатичка радионица

- Ученици имају унапређене моторичке способности, креативност, логичко мишљење;
- Ученици стекли додатна знања и вештине за рад на рачунару;
- Ученици оспособљени за примену стечених вештина у даљем учењу;
- Ученици стекли умења и вештине за коришћење материјала, прибора, алата и рачунара у свакодневном животу;
- Ученици упознавали једноставне програме за цртање и писање;
- Ученици оспособљени за рад на школској образовној платформи, односно учење путем интернета.
- Ученици умеју самостално да пишу једноставније пројекте

Занимљива граматика

По завршетку програма ученик ће бити у стању да:

- одреди врсте и подврсте речи; користи терминологију у вези са врстама и подврстама речи и њиховим граматичким категоријама;
- одреди подврсте синтаксичких јединица (врсте синтагми, независних и зависних предикатских реченица);
- одреди значења непознатих речи и израза на основу њиховог састава и/или контекста у којем су употребљени (сложенији примери);
- доследно примени правописну норму.

Кроз ову активност ученици ће на креативан начин проширивати усвојена знања из српског језика и књижевности, развијати логичко мишљење и закључивање кроз занимљиве задатке из граматике српског језика, језичке културе и правописа српског језика (прављење мапа ума, игрице, укрштене речи, асоцијације, квизови, вршњачко учење...), уз уважавање индивидуалних способности сваког ученика. Вежбајући типове задатака какви су на такмичењима и завршном испиту, ученици ће стећи рутину у раду, сигурност у сопствено знање, развијати радозналост за нова сазнања и додатно се обогатити стручном терминологијом везаном за сваку област.

Клуб љубитеља књижевности

По завршетку програма ученик ће бити у стању да:

- чита са разумевањем књижевноуметничке текстове и остале типове текстова, примењујући различите стратегије читања;
- критички промишља о стварности на основу прочитаних дела;
- уме да истакне универзалне вредности књижевног дела и повеже их са сопственим искуством и околностима у којима живи;
- издваја основне одлике књижевног рода и врсте у конкретном

тексту, као и језичко-стилске карактеристике текста у склопу интерпретације;
 – повезује књижевна дела са историјским или другим одговарајућим контекстом;
 – разликује аутора књижевноуметничког текста од наратора, драмског лица или лирског субјекта;
 – учествује у избору књижевних дела и начина њихове обраде и представљања.

Циљеви ове активности су: стварање жеље, навике и потребе за читањем; подстицање интересовања за књижевност; богаћење речника; утврђивање и проширивање знања усвојених на часовима српског језика и књижевности; развијање сарадње међу ученицима и неговање другарских односа. Ученици седмог и осмог разреда радили би и типове задатака какви су на такмичењу „Књижевна олимпијада“, чиме би стекли рутину у раду и сигурност у сопствено знање.

Оријентиринг

по завршетку ове делатности ученици ће бити у стању да :

- Схвате карту, симболе карте и боје карте
- Да науче да оријентишу карту
- Да разумеју размер карте
- Да науче да прате кретање уз помоћ линијских објеката
- Да схвате рељеф и облике рељефа
- Да науче да рукују компасом
- Учествује у малим истраживачким пројектима и способан је, да коришћењем различитих техника, нарочито информационих, припреми, прикупи и анализира прикупљену грађу.
- Развија емпатију и позитиван однос према другима
- Да се оријентишу у планини уз помоћ различитих средстава
- Да разуме специфичност опреме која се користи у теренским условима при активности
- Да поштује еколошка правила и брине о животној средини

Кроз реализацију овог програма ученици ће стећи знање и вештине, ставове и навике које ће им вишеструко користити у свакодневном животу, бити корисне за правилан физички и психички развој, унапређивање здравља, развијање социјалних облика понашања, одговоран однос према другима и окружењу. Једна од значајнијих карактеристика ове активности је што се остварени исходи, уз помоћ трансфера знања, могу да се примене у настави других предмета и ситуацијама реалног живота

Школа шаха

Кроз ову активност развијаћемо логичко размишљање, тактику, решавање проблема, комбинаторику и меморију.

По завршетку програма ученик :

- познаје правила шаха

	<ul style="list-style-type: none"> – зна правилну нумерацију и вредност фигура – познаје основну теорију отварања – зна да матира и познаје тактике завршнице – може да решава шаховске проблеме – познаје историју игре <p><u>Школица спорта</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – Познаје правила свих спортских игара са лоптом – Може самостално да уради комплекс вежби обликовања – Зна значај вежби снаге у правилном развоју тела – Научи основне елементе технике сваког спорта са лоптом – Изводи основне гимнастичке вежбе – Увиди значај спортског духа и правила фер плеја <p><u>Олимпијски спорт 3Х3</u></p> <p>Кроз ову активност развијаћемо правилан психо-физички развој деце, упознавање са основама кошарке и баскета 3х3</p> <p>По завршетку програма ученик ће бити у стању да:</p> <ul style="list-style-type: none"> – познаје правила кошарке и баскета 3х3 – изводи правилно техничке елементе кошарке – познаје специфичну тактику баскета 3х3 – буде у бољој физичкој спреми – научи историјат олимпијзма
<u>Опис активности</u>	<p><u>Подршка у учењу и израда домаћих задатака</u></p> <p>Ученици на дневном нивоу израђују домаће задатке, раде у тимовима и групама. Ученици помажу једни другима. Одговарају на постављена питања из обрађених лекција. Траже додатна објашњења. Учитељ их подстиче да траже информације из различитих извора. Развијају радне навике. Подстиче се сарадња, толеранција, узајамно уважавање, поштовање других и поштовање правила у групи. Овакав вид учења позитивно утиче на школски успех и задовољство ученика и родитељ.</p> <p><u>Креативна радионица - Милка Јоксимовић</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - У оквиру теме Јесен , ученици сакупљају плодове у природи , баве се декорацијом различитих предмета, израђујују паное за школски простор, праве воћне декорације, праве изложбу у оквиру дана здраве хране, праве слике од лишћа...) - У оквиру теме Празници ученици праве честитке, новогодишње украсе и ките јелку у школском дворишту, на креативан начин паковају поклоне, израђују честитке за 8. март и праве приредбу за мајке, фарбају ускршња јаја и организују хуманитарну продајну изложбу. У оквиру теме Употребни предмети ученици уз помоћ учитељице правље разне употребне предмете: посуда за оловке, граничника за књиге, подметача, држача за папир... од различитих врста материјала. Организују изложбу - У оквиру теме Накит ученици израђују накит од различитих материјала - папира, пластелина, глине, спајалица.

- У оквиру теме Рециклажа , кроз сарадњу са реализаторима пројекта “Одрживи развој” рециклирамо предмете од пластике и папира. Сакупљамо папир и хартију коју одлажемо у контејнере који се налазе у школском дворишту. Учимо да користимо пресу за рециклажу.

· У оквиру теме Музика и покрет креирамо кореографије на задате композиције , учимо да компонујемо и пишемо текстове.

Животне вештине и здравље

· Тема Техника и ми: учимо да правилно и контролисано користимо телефона и рачунара, упознајемо се са могућим последицама за психофизичко здравље

· Тема Исхрана : истражујемо и учимо значај и стичемо знања о томе шта је здрава и избалансирана исхрана, информишемо се и истражујемо последице неправилне исхране

· Тема Телесно вежбање - теоријски и практично- ученици припремају презентације о телесном вежбању и практично изводимо вежбе значајне за развој и правилно држање тела

· Тема Лична хигијена. У сарадњи са патронажном службом Дома здравља стичемо знања о правилном одржавању личне хигијене, могућим последицама услед неодржавања личне хигијене

· Тема У природном окружењу ученици уз помоћ учитељице истражују и сакупљају информације о опасностима у природном окружењу, убодима инсеката, прва помоћ у тим ситуацијама, боравак у природи. У оквиру ове теме сарађујемо са Школским волонтерским тимом

· Тема Очување природе - Разговор о значају очувања природе, заједничко уређење школског дворишта уз сарадњу са еколошком секцијом школе

· Тема Значај вода - истражујемо значај вода за живи свет, значај за човека, очување живог света у водама и организујемо излет до реке

Информатичка радионица - Увод у свет рачунара

Активности би се изводиле у кабинету за информатику. Обучавали би се за коришћење основних програма на рачунару. Ученици би радили презентације на различите теме и кроз сарадњу са другим групама у оквиру обогаћеног једносменског рада радили промоцију ових активности. Уз помоћ учитељице оспособљавили би се самостално писање текста на задате теме чиме би се ова активност повезивала са другим активностима планираним у оквиру ОЈР.

Занимљива граматика

Ученици би истраживали и богатали знања везана за граматiku и правопис српског језика. Истраживали би историју српског језика. Упознавали би карактеристике различитих говорних подручја. Израђивали бисмо тестове из граматике које би решавали ученици млађих разреда. Кроз решавање различитих тесова проширивали би знања из граматике и ова активност би била подршка ученицима за такмичења и завршни испит. Развијали би сарадњу, радозналост,

такмичарски дух и мотивацију за учење. Продукт активности на крају школске године била би збирка тестова из граматике за различите узрасте.

Клуб љубитеља књижевности

Идеја за ову активност је настала као последица учешћа ученика на такмичењу “Читалићи” и уочавање да је евидентна криза читалачких навика код ученика. Ученици се упућују на читање различитих дела која нису део обавезног наставног програма. Истражују, презентују прочитана дела. На тај начин подстичу радозналост код других ученика да активно читају. Кроз анализе и приказе развијамо критичко мишљење, развијамо културу говора, богатимо речник, вежбамо пажњу и развијамо способност извођења закључака. Ученици предлажу теме које писано обрађују и на тај начин подстичемо креативно писање и богатимо језички фонд. Резултата рада на крају школске године је збирка радова.

Оријентиринг

Часови се у зависности од временских прилика реализују у учионици, школском дворишту и околини. Истражујемо значај боравка у природи, важност кретања и сналажења у простору. Користећи помоћна средства, учимо да се оријентишемо у простору. Учимо стране света. Учимо читање карти и откривање предмета на локацијама. Подстичемо такмичарски дух. Како у школском дворишту постоји метеоролошка станица, ученици се оспособљавају да читају временску прогнозу и планирају активности у складу са њом. Развијамо дух заједништва и сарадње.

Школа шаха

Како је у оквиру старијих разреда планирана Слободна наставна активност, шах, тако је и код ученика млађих разреда велико интересовање за учење ове игре. У оквиру активности предвиђено је упознавање ученика са елементарним шаховским програмима, историјом шаха, кретањем фигура, правилима шаха, стратегијом, комбинаториком, турнирима и занимљивости о шаху. Осим теоријске обуке, ученици би користили шаховске комплете који су нам на располагању у школи и примењивали знања стечена на овој активности. План је да организујемо шаховски турнир на коме би учествовали родитељи ученика.

Школица спорта

Ученици кроз теоријске и практичне активности стичу знања о важности спорта, као и о различитим врстама спорта. Велики број ученика школе због путовања нема прилику да се укључи у рад спортских клубова, па би у оквиру школице спорта вежбали и бавили се активностима важним за развој и физичко здравље. Користили бисмо школско двориште, спортску халу и парк. Вежба се спретност на спортским полигонима који су наваљени за ову активност.

РАСПОРЕД АКТИВНОСТИ ЗА МЛАЂЕ РАЗРЕДЕ

1. Подршка у учењу
2. Креативна радионица
3. Животне вештине и здравље
4. Информатичка радионица - увод у свет рачунара
5. Школа шаха
6. Школа спорта

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
12.30 – 13.05	Ручак	Ручак	Ручак	Ручак	Ручак
13.15 – 14.00	Подршка у учењу (израда домаћих задатака)	Подршка у учењу (израда домаћих задатака)	Подршка у учењу (израда домаћих задатака)	Подршка у учењу (израда домаћих задатака)	Подршка у учењу (израда домаћих задатака)
14.00 – 14.50	Креативна радионица	Информатичка радионица – увод у свет рачунара	Животне вештине и здравље	Школа шаха	Школа спорта

РАСПОРЕД АКТИВНОСТИ ЗА СТАРИЈЕ РАЗРЕДЕ

1. Орјентиринг
2. Занимљива граматика (спремамо се за такмичења)
3. Клуб љубитеља књижевности
4. Олимпијски спорт

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
	Ручак	Ручак	Ручак	Ручак	Ручак
13.20 – 14.05	Орјентиринг	Занимљива граматика	Клуб љубитеља књижевности	Занимљива граматика	Олимпијски спорт
14.10 – 15.55	Орјентиринг		Клуб љубитеља књижевности		

Циљна група којој је намењено	Програм је намењен свим ученицима Школе који изразе жељу за додатним учењем.
Носиоци активности	Све наведене активности би реализовали учитељи и наставници.
Место реализације	Теоријски део планираних активности реализује се у учионици која је искључиво намењена за ОЈР. Практични део активности реализује у школском дворишту, библиотеци, кабинету информатике и спортској хали.
Потребно ангажовање извршилаца (наставник, стручни сарадник)	Имајући у виду Правилником предвиђену структуру радног времена наставника и садржај планираних активности, за реализацију је потребно ангажовање наставника из следећих области:

	<ul style="list-style-type: none"> • Координатор активности -15% • Подршка у учењу -25% • Информатичка радионица 5% • Креативна радионица -5% • Животне вештине и здравље - 5% • Школа шаха - 5% • Школа спорта - 5% • Орјентиринг - 10% • Занимљива граматика - 10% • Клуб љубитеља књижевности - 10% • Олимпијски спорт 3*3 - 5%
Потребно ангажовање извршилаца (спремачица, сервирка, куварица, ложач/домар)	Није потребно додатно ангажовање помоћних радника ван редовно систематизованих послова и задатака.
Исхрана ученика	Школа располаже школском кухињом, те ће за све ученике бити обезбеђени оброци сопственим ресурсима.
Процена обухвата ученика	Имајући у виду претходна истраживања, процењујемо да ће за планиране активности бити заинтересовано најмање 40 ученика млађих разреда и 30 ученика старијих разреда у току једне школске године
Додатни ресурси	Како Школа располаже сопственим ресурсима потребним за реализацију свих планираних активности, нису потребна никаква додатна улагања у набавку опреме или материјала.
Додатне напомене	Програми и оперативни планови рада биће усклађени за сваку наведену активност (број ученика, сатница и календар радова). Ученици ће бити ангажовани после редовне наставе. Програм обогаћеног једносменског рада биће део Школског програма.

8.2 ПРОГРАМ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

8.2.1. Програм рада одељењских старешина

Садржај рада одељењских старешина
I Рад са ученицима
- упознавање ученика и помоћ у адаптацији на школску средину и предметну наставу
- прикупљање релевантних података о ученику (од родитеља/старатеља, ученика, стручне службе)
- систематично бележење података о развоју и школском напредовању ученика
- решавање конкретних проблема ученика из одељења (исхрана, превоз, уџбеници, брига из домена социјалне заштите ученика....)
- интензивна сарадња са стручном службом и предметним наставницима ради подстицаја активности са даровитим ученицима и брига о ученицима којима је неопходна додатна подршка и ученицима са проблемима у понашању
- праћење рада и понашања ученика у одељењу, редовно похваљивање позитивних примера и предлагање ученика за награђивање
- иницира покретање поступка појачаног васпитног рада, васпитних мера и васпитно дисциплинског поступка и стара се о благовремености изрицања мера
II Сарадња са родитељима
- упознавање родитеља, породичног амбијента и прикупљање неопходних података за сарадњу
- информисање родитеља о правима и обавезама њихове деце у односу на школовање њиховог детета
- организовање родитељских састанака (одељењских и групних) тематских, редовних, ванредних
- упућивање родитеља у педагошко-психолошко образовање
- сарадња са институцијама
III Рад у стручним органима
- учешће у изради школских докумената
- израда програма рада одељењског старешине
- остваривање увида у редовност похађања наставе
- сарадња са наставницима у вези са избором ученика за такмичења
- размена мишљења и усаглашавање ставова са наставницима у доношењу одлуке о изрицању васпитних мера
- учешће у идентификацији ученика за додатни рад и допунску наставу
- планирање, вођење и извештавање у раду одељењских већа
- стручно усавршавање у оквиру одељењског и наставничког већа
- сарадња са стручном службом

IV Вођење педагошке документације
- ажурно и прецизно вођење матичне књиге и Дневника образовно-васпитног рада
- континуиран увид у евиденцију која се води у Дневнику образовно-васпитног рада, а коју воде други наставници
-савесно, прецизно и садржајно вођење записника са састанака одељењских већа и родитељских састанака

Програм се реализује према динамици коју захтевају садржаји и календар образовно-васпитног рада. Сарадници на реализацији програма су стручни сарадници, наставници физичког васпитања, патронажна служба Дома здравља, радници Центра за социјални рад и представници институција и удружења у локалној заједници.

План часова одељењског старешине од петог до осмог разреда, налази се у Прилогу Годишњем програму образовно-васпитног рада.

8.2.2. Програм ваннаставних активности

Организовање слободних активности има за циљ да подстакне индивидуалне склоности и интересовања, али и да развија пријатељства и друштвени живот ученика. Са аспекта школе, овим се појачава и проширује образовно-васпитна делатност.

Ове школске године планирано је више активности са циљем укључивања већег броја ученика у секције.

Садржај активности	Време реализације	Носиоци реализације
Израда презентације о секцијама у школи за одељењске старешине	Октобар 2022. године	Наставници који држе секције Стручни сарадници
Ажурирање школског сајта	Октобар 2022. године	Тим за маркетинг школе
Континуирано презентовање ученичких активности и продуката са секција	Током године	Тим за маркетинг школе
Континуирано информисање родитеља о садржају, предностима и врстама секција	Прво тромесечје	Одељењске старешине

Програм и план рада литерарно- рецитаторске секције

Активности	Разред	Планирано часова на годишњем нивоу	Задужени наставник
Формирање секције, доношење плана рада	5 – 8.	1	
Обрада изабране песме; истраживање облика изражавања песме	5 – 8.	2	
Писање литерарних радова на задату тему	5 – 8.	2	

Учешће на литерарним конкурсима	5 – 8.	8	Данијела Гаговић
Припрема за учешће на смотри рецитатора и јавним наступима	5 – 8.	16	
Сценске вежбе, мимика, гестови, вежбе темпа, ритма, артикулације, интензитета (јачине) гласа; акценатске вежбе	5 – 8.	6	
Анализа рада секције и постигнутих резултата на такмичењима и конкурсима	5 – 8.	1	

Програм и план рада ликовне секције

<i>Назив активности</i>	<i>Разред</i>	<i>Планирано часова на годишњем нивоу</i>	<i>Задужени наставник</i>
Уметничко наслеђе	5,6,7,8.	2	Јелена Јанковић
Примењена уметност	5,6,7,8.	4	Јелена Јанковић
Калиграфија	5,6,7,8.	6	Јелена Јанковић
Примењена графика	5,6,7,8.	6	Јелена Јанковић
Формирање и чување разних збирки	5,6,7,8.	2	Јелена Јанковић
Филм	5,6,7,8.	6	Јелена Јанковић
Обликовање и заштита средине	5,6,7,8.	4	Јелена Јанковић
Керамика	5,6,7,8.	6	Јелена Јанковић
Промоција школе кроз изложбе: Месец књиге, Дечја недеља, Дан просветних радника, Децембарска изложба, Савиндан, Дан општине, Весели Васкрс, Видовдан	5,6,7,8.	континуирано	Јелена Јанковић

Програм и план рада секције – Хор и оркестар

<i>Назив активности</i>	<i>Разред</i>	<i>Планирано часова на годишњем нивоу</i>	<i>Задужени наставник</i>
Аудиција за пријем нових чланова хора и оркестра	5,6,7,8.	2	Горан Лекић
Основе музичке писмености	5,6,7,8.	2	Горан Лекић
Слушање композиција за обраду	5,6,7,8.	7	Горан Лекић
Обрада композиција	5,6,7,8.	57	Горан Лекић
Понављање обрађених песама током школске године	5,6,7,8.	4	Горан Лекић
Укупно	108 часова		

Програм и план рада историјске секције

Назив активности	Разред	Број часова	Задужени наставници
Формирање секције и упознавање ученика са планом рада	6, 7	1	Гордана Николић
Сеоба народа - нове државе и пад Рима	6	1	Гордана Николић
Византија - царство, култура, територијално простирање Документарни филм о Цариграду	6	2	Гордана Николић
Најзначајније личности раног средњег века - Јустинијан и Карло Велики	6	1	Гордана Николић
Ислам - основне карактеристике религије и освајачки походи Арапа	6	1	Гордана Николић
Срби од досељавања на Балкан до Немањића Документарни филм од досељавања до 12. века	6	2	Гордана Николић
Немањићи - култура и утицај Србије у време ове династије	6	3	Гордана Николић
Косовски бој- раздвајање мита од историјских чињеница	6	2	Гордана Николић
Документарни филм о изградњи Београда у време деспотовине	6	1	Гордана Николић
Открића нових светова - Америке(Цивилизације Маја, Инка, Астека)	6	2	Гордана Николић
Западна Европа у време ренесансе. Уметност, напредак науке	6	1	Гордана Николић
Султан Сулејман као историјска личност	6	1	Гордана Николић
Француска револуција као прекретница за стварање грађанског друштва	7	2	Гордана Николић
Наполеон - биографија	7	2	Гордана Николић
Култура у 19. веку , прогресивне идеје. Технолошки напредак	7	1	Гордана Николић
Српска револуција Стварање српске кнежевине (играно-док. филм)	7	3	Гордана Николић
Реформисање српског друштва Филм о животу и раду Вука Стефановића Караџића	7	3	Гордана Николић
Србија као независна држава	7	3	Гордана Николић
Први светски рат	7	4	Гордана Николић

Укупно је планирано 36 часова историјске секције.

Предвиђено је да рад секције укључује и посету историјским споменицима и културним и образовним дешавањима у граду и околним местима. Континуирано на часовима ученици се упућују на историографску литературу, историјске интернет странице и остали материјал.

Овај план је подложен корекцији у складу са афинитетима и интересовањима ученика у одељењима. Теме се могу мењати у зависности од потреба ученика. Током школске године, на часовима секције ученици ће се бавити и припремама за такмчење.

Програм и план рада саобраћајне секције

Редни број теме	Број часова	Оперативни задаци извођења програма
1. Упознавање чланова секције и договор о даљем раду	1	- упознавање са програмом саобраћајне секције
2. Саобраћајни системи	2	- стекну представу о четири основна вида саобраћаја: друмски, железнички, водни и ваздушни
3. Друмски саобраћај-правила и прописи	4	- упознају основна средства друмског саобраћаја - упознају основна правила и прописе друмског саобраћаја -упознају се са мерама безбедности у саобраћају -упознавање основних знакова друмског саобраћаја
4. Израда тестова-упознавање правила и прописа друмског саобраћаја	4	-науче основна правила и прописе друмског саобраћаја
5.Решавање интерактивних тестова на рачунару	4	-науче основна правила и прописе друмског саобраћаја
6. Понашање бициклисте у саобраћају	1	- упознају основна правила и прописе који важе за бициклисту у саобраћају
7. Упознавање са правилима такмичења и осврт на прошлогодишње учешће на такмичењима	1	-упознавање са правилима такмичења
8. Полигон	2	- упознавање са полигоном и појединим његовим деловима
9.Вожња бициклом на полигону и ван њега	16	-развијање вештине управљања бициклом -развијање осећаја за безбедност у саобраћају
10. Сумирање резултата рада	1	-анализирање постигнутог нивоа знања, вештина и саобраћајне културе

Програм рада информатичке секције

Време реализације	Активности	Реализатори
Септембар	Употреба портала Petlja.org	Владимир Спасић
Октобар	Micro:bit - упознавање	Владимир Спасић,
Новембар	Micro:bit - увежбавање	Владимир Спасић, Снежана Глигоријевић, Марко Пантовић
Децембар	Пројектни задаци - Micro:bit	Владимир Спасић, Снежана Глигоријевић, Марко Пантовић
Јануар	Пројектни задаци - Micro:bit	Владимир Спасић, Снежана Глигоријевић, Марко Пантовић
Фебруар	Пројектни задаци - Micro:bit	Владимир Спасић, Снежана Глигоријевић, Марко Пантовић
Март	Пројектни задаци - Micro:bit	Владимир Спасић, Снежана Глигоријевић, Марко Пантовић

Април	Python - библиотека Pygame/(Micro:bit - припрема за такмичење, уколико буде организовано)	Владимир Спасић
Мај	Python - библиотека Pygame/(Micro:bit - припрема за такмичење, уколико буде организовано)	Владимир Спасић
Јун	Python - библиотека Pygame - Пројектни задаци	Владимир Спасић

Програм и план рада планинарске секције

План рада секције је оквиран и подложен променама јер велики део планираног садржаја је заостао од климатских и других околности.

Реализација планираног садржаја се одвија у учионицама а део на самом терену у ближој и даљој околини Косјерића.

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ :

- промовисање здравог начина живота
- развијање еколошке свести код ученика
- развијање солидарних, другарских односа међу члановима
- упознавање са вештинама које могу бити од користи за активан боравак у природи
- примена стечених знања у реалним условима и ситуацијама
- сарадња са другим секцијама и организацијама у локалној заједници
- сарадња са планинарским секцијама из других школа
- учешће у манифестацијама које су по програму сличне раду секције
- учешће на Првенству Србије у оријентирингу

Оквирни план рада

<i>Назив активности</i>	<i>Разред</i>	<i>Планирано часова на годишњем нивоу</i>	<i>Задужени наставник</i>
Увођење нових чланова у рад секције као и њихово упознавање са радом секције, пре свега се односи на ученике петог разреда	5,6,7,8.	2	Миленко Стефановић
Обука нових чланова и њихова припрема да се укључе у рад секције	5,6,7,8.	5	Миленко Стефановић
Презентација оствареног (пројекција слика и филмова насталих током прошле године)	5,6,7,8.	4	Миленко Стефановић
Организација и учешће у манифестацијама као што су „Дан Планете Земље“ и друге манифестације у организацији наше школе и локалне заједнице“	5,6,7,8.	4	Миленко Стефановић
Ажурирање профила секције на друштвеној мрежи Фејсбук	7,8.	1	Миленко Стефановић
Обука у оквиру припрема за учешће на Првенству Србије у оријентирингу	5,6,7,8.	5	
Учешће на планинарским акцијама, самостално и у организацији ПЕД „СУБЈЕЛ“	5,6,7,8.	15	Миленко Стефановић

ПЛАН РАДА СПОРТСКИХ СЕКЦИЈА**А) Кошаркашка секција – Драгослав Марковић**

Физичка припрема	Развој свих елементарних физичких способности код деце као што су снага, брзина, издржљивост, експлозивност, гибкост, координација; Развој специфичних спортских способности ако што су агилност, скочност, оријентација у простору
Техничка припрема	Техничка припрема без лопте: - основни кошаркашки став - кретање у кошаркашком ставу - блокаде - откривање - трчање у контранападу - грађење простора испод коша у нападу и одбрани
Техничка припрема лоптом:	- држање лопте - хватање и додавање лопте у месту и кретању - шут на кош - кошаркашки двокорак - финтирање - дриблинзи у месту и кретању
Тактичка припрема	- индивидуална - групна - колективна
Тактика у одбрани	Индивидуална тактика: - основни кошаркашки став и кретање у ставу - покривање линије додавања - одбрана на играчу са и без лопте - усмеравање противничког играча са лоптом Групна тактика: - грађење простора после шута у одбрани и нападу у игри 2:2, 3:3 - преузимање играча после блокаде Колективна тактика: - одбрана пресинг, човек на човека - зонска одбрана - зонски пресинг
Тактика у нападу	Индивидуална тактика: - кретање у нападу - откривање и ослобађање од противничког играча - финтирање Групна тактика: - блокаде на играчу са и без лопте - блокаде на асистенту - сарадња бека и крила - сарадња бека и центра - сарадња центра и крила Колективна тактика: - напад против одбране човек на човека - напад против зонске одбране - напад против зонског пресинга

	- контранапад
Теоријска припрема	- основни појмови тактике игре - основни појмови технике игре - правила игре и суђење - хигијенски режим живота

Б) Одбојкашка секција - Томо Марковић

Физичка припрема	- развој моторних способности снаге, издржљивости, скочности, брзине - развој окретности, грациозности, гипкости, координације, оријентације - развој моторичких особина карактеристичних за одбојку
Техничка припрема	Кретања без лопте: - одбојкашки став - кретање у пољу - позиције играча у терену - трчања и спринтеви - пожртвоване технике (поваљка, сув, ролинг) Игра лоптом без мреже: - игра прстима - игра чекићем - напуцавање Игра лоптом преко мреже: - сервирање - смечирање лопте - блокирање (индивидуално и групно) - пријем сервиса - дизање лопте - заштита смеча и блока - игра у пољу
Тактичка припрема	Тактика одбране: - пријем сервиса - игра у пољу позиције за нападе из разних зона - заштита блока углом напред - системи у одбрани (центар напред и центар назад) - примена пожртвованих техника - контранапад Техника напада: - сервис - напади из разних зона - заштита смеча - дозање и комбинације - увежбавање акција (пенал, рус, кореја, дупли, бугарин, алма, макс) - техника кувања - тактика система 4:2, 5:1
Теоријска припрема	- основни појмови тактике игре - основни појмови технике игре - правила игре и суђење - хигијенски режим живота

8.3. ПЛАН И ПРОГРАМ ИЗЛЕТА, ПОСЕТА И ЕКСКУРЗИЈА

ПРВИ РАЗРЕД

Релација: Косјерић - Јагодина - Косјерић

Садржаји: Јагодина (Посета ЗОО врту, посета Музеју воштаних фигура)

Време реализације: Мај, почетак јуна 2023. године.

ДРУГИ РАЗРЕД

Релација: Косјерић – манастир Жича – Врњачка Бања – Косјерић.

Садржаји: Манастир Жича, Врњачка Бања – бањски парк, изворишта минералне воде, Завичајни музеј – Дворац Белимарковић.

Време реализације: септембар-октобар 2022. или мај-јун 2023. године

ТРЕЋИ РАЗРЕД

Релација: Косјерић – манастир Жича – Врњачка Бања – Косјерић.

Садржаји: Манастир Жича, Врњачка Бања (вожња возићем, шетња и игра у парку, посета замку и Јапанском врту).

Време реализације: септембар-октобар 2022. или мај-јун 2023. године

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Релација: Косјерић - Ваљево -Тршић - Косјерић

Садржаји: Ваљево - Бранковина (културно-историјски комплекс Бранковина: црква Светог Архангела, задужбина Проте Матеје Ненадовића, вајате Ненадовића, гроб Десанке Максимовић, стара “Протинац школа” и нова “Десанкина школа”) - Тршић (родна кућа Вука Караџића) - манастир Трноша - Ваљево (обилазак Тешњара) - Косјерић.

Време реализације: септембар, прва половина октобра 2022. године или мај, јун 2023. године.

ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА

Релација: Косјерић – Терзића авлија -Златибор - Косјерић

Садржаји: Терзића авлија, El raso, Златибор, Стопића пећина, шетња поред језера.

Време реализације: Мај, јун 2023. године.

ПЕТИ РАЗРЕД (ДВОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА)

Релација: Косјерић – Ваљево – Шабац – Нови Сад – Суботица – Палић – Банатски Идвор - Панчево - Косјерић.

Садржаји: **Први дан:** Косјерић – Ваљево – Шабац - Манастир Хопово - Нови Сад (Петроварадинска тврђава, обилазак центра града) – Суботица (обилазак центра града, ноћење). **Други дан:** Суботица – Палић (зоо врт) — Банатски Идвор (Завичајни музеј Михаила Пупина) - Галерија наивне уметности у Ковачици– Панчево (ручак) – Косјерић.

Време реализације: Октобар или април-јун 2023. године.

ШЕСТИ РАЗРЕД (ДВОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА)

Релација: Косјерић – Чачак – Краљево – Врњачка Бања – Крушевац – Ниш – Соко Бања – Трстеник – Косјерић.

Садржаји: Први дан: Косјерић – Чачак – Краљево – Манастир Жича – Врњача Бања (разгледање и шетња бањом) – Крушевац (панорамско разгледање) – Ниш (разгледање тврђаве и шетња) – Преноћиште Други дан: Ниш (доручак, Теле кула) – Соко Бања (шетња и разгледање) – Трстеник (Манастир Љубостиња) – Косјерић

Време реализације: април-јун 2023. године.

СЕДМИ РАЗРЕД (ДВОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА)

Релација: Косјерић – Смедерево – Сребрно језеро – Кладово- Косјерић

Садржаји: Први дан: – Смедерево (обилазак Смедеревске тврђаве) – Голубац (Голубачка тврђава) – Сребрно језеро (преноћиште) – Лепенски вир (археолошко налазиште) – Кладово (обилазак хидроцентрале) – Свилајнац (Природњачки центар Србије) – Манастир Манасија

Време реализације: април-јун 2023. године.

ОСМИ РАЗРЕД (ДВОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА)

Релација: Косјерић – Ваљево – Шабац – Нови Сад – Суботица – Палић – Бечеј (дворац Фантаст) – Банатски Идвор - Панчево - Косјерић.

Садржаји: Први дан: Косјерић – Ваљево – Шабац- Нови Сад (Петроварадинска тврђава, Матица српска, обилазак центра града) – Суботица (обилазак центра града, ноћење). Други дан: Суботица – Палић (зоо врт) – Банатски Идвор (Завичајни музеј Михаила Пупина) – Панчево (ручак) – Косјерић.

Време реализације: април-јун 2023. године.

За ученике који показују заинтересованост и успех у настави предмета природних наука, у мају је планирана посета Зоо врту и Ботаничкој Башти или посета Фестивалу науке, Музеју илузија и Музеју Николе Тесле.

За ученике који показују заинтересованост и успех у настави историје, планирана је посета Историјском музеју у Ужицу и новембру.

Планиран је одлазак ученика на Сајам књига у Београд у октобру.

8.4. НАСТАВА У ПРИРОДИ

Разред	Релација	Термин	Садржаји	Трајање
Први	Златибор	Април, мај, почетак јуна 2023.	Посета Стопића пећини, Дино парку и Каубојском граду	6 или 7 дана
Други	Златибор	Април, мај, почетак јуна 2023.	Посета Стопића пећини, Локином врелу, Каубојском граду и Дино парку	6 или 7 дана
Трећи	Сокобања	Мај, јун 2023.	Излетишта у околини, водопад Рипаљка, Соко Град	6 или 7 дана
Четврти	Сокобања	Мај, јун 2023.	Излетишта у околини, водопад Рипаљка, Соко Град	6 или 7 дана

Напомена: Због променљивог стања хотела у Србији, Школа задржава могућност промене дестинације ради адекватног смештаја ученика.

9. ОСТАЛИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ОКВИРУ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

У школи се реализују програми образовно-васпитног рада: Програм културних активности, Програм школског спорта и спортских активности, Програм за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Програм ванаставних активности ученика, Програм професионалне оријентације ученика, Програм здравствене заштите ученика у школи, Програм социјалне заштите ученика у школи, Програм заштите животне средине, Програм сарадње са локалном самоуправом, Програм сарадње са породицом, Програм рада школске библиотеке и Програм сарадње са друштвеном средином.

9.1 Програм културних активности

Време реализације	Значајни датуми или догађаји	Активности	Носиоци активности
Септембар	Свечани пријем првака Дана српског јединства, слободе и националне заставе	- Приредба - Према препорукама МПНТР	Учитељи четвртака, првака Помоћник директора Тим за културну и јавну делатност
Октобар-прва недеља	Дечја недеља	-Ликовни и литерарни радови на дату тему -Спортска такмичења -Превенција насиља -Безбедност деце у саобраћају	Одељенске старешине, представник Ученичког парламента, стручни сарадници, наст. ликовне културе, представници ПС-е Косјерић Локална заједница (Општина, Народна библиотека, ЦК)
Октобар	Месец књиге	-Учлањење првака у библиотеку -Учешће ученика на ликовним и литерарним конкурсима	Библиотекар школе, наставници српског језика, учитељи, директор школе
16. октобар	Светски дан здраве хране	Здрава исхрана-пригодне активности	Наставници биологије, учитељи, патронажна служба
21. октобар	Дан сећања на српске жртве у	Предавање	Наставници историје, разредне старешине

	Другом светском рату		
8. новембар	Дан просветних радника	Пригодан програм	Наставници српског језика, музичке и ликовне културе, родитељи ученика, наставници пензионери
1. децембар	Светски дан борбе против СИДЕ	Предавање за ученике 8. разреда	Представници Дома здравља
15. децембар	Посета Фестивалу науке	Присуство фестивалу Дискусија на часовима, ЧОС-у	Представници одељењских већа старијих разреда
Крај децембра	Прослава Нове године	Програм, квиз, забава,	Одељењске старешине
27. јануар	Школска слава- Свети Сава	Пригодан програм	Тим за културну и јавну делатност школе
15. фебруар	Дан државности	Предавање	Наставници историје
21. фебруар	Дан матерњег језика	Пригодан програм	Наставници српског језика и ликовне културе
7. март	Дан општине	Пригодне активности	Директор школе, наставници музичког васпитања и српског језика и књижевности у сарадњи са представницима локалне управе
Март	Фестивал науке	Пригодне активности	Наставници природних и техничких предмета
22. март	Светски дан вода	Пригодне активности	Стручно веће за биологију, физику и хемију
27. март	Светски дан позоришта	Пригодан програм	Стручно веће за српски језик, учитељи
7. април	Светски дан здравља	Предавање	Представници Дома здравља
10. април	Дан сећања на Доситеја Обрадовића	Пригодан програм	Наставници српског језика и ликовне културе
Април	Васкршњи празници	Пригодне активности у сарадњи са Народном библиотеком	Учитељи, наставници ликовне културе, помоћник директора Народна библиотека

		„Сретен Марић“ Косјерић	„Сретен Марић“ Косјерић
22. април	Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату	Предавање	Наставници историје, одељењске старешине
5. јун	Светски дан заштите животне средине	Пригодне активности	Актив наставника биологије, физике и хемије, српског језика и књижевности, ликовне културе, учитељи, чланови Ученичког парламента, одељењске старешине
28. јун	Видовдан	Свечана подела сведочанстава, Презентација рада	Директор школе, тим за прославу
У току године	Позоришне представе у школи и ван ње, сусрети са песницима, писцима	Посете ученика позоришним представама, учешће на песничким трибинама, организација тематских дана	Одељењске старешине Предметни наставници Сарадња са локалном заједницом
Праћење и презентовање реализованих активности		Објаве на сајту школе и огласним таблама у холу школе	Тим за културну и јавну делатност школе

9.2 Програм школског спорта и спортских активности

Ради развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, као и правенције насиља, наркоманије, малолетничке делинквенције, у школи се реализује програм школског спорта и спортских активности.

Циљ програма школског спорта јесте да разноврсним и систематским моторичким активностима, допринесе интегралном развоју личности ученика, развоју моторичких способности, стицању, усавршавању и примени моторичких умења, навика и неопходних теоријских знања у свакодневним и специфичним условима живота и рада.

Садржај активности у млађим разредима:

- Недеља спорта у оквиру Дечје недеље у октобру
- Недеља спорта у мају
- Крос- јесењи и пролећни

- Спортске активности у оквиру наставе у природи
- Покренемо нашу децу- петнаестоминутна свакодневна вежбања.

Циљ:

- Развијање моторичких способности кроз вежбе и активности примерене узрасту и стицање навика за бављење физичким активностима.
- Развијање моторичких способности као што су: брзина, издржљивост, агилност, снага, глпкост и координација покрета кроз три модела програма уз коришћење Водича за вежбање

Начин реализације: У зависности од распореда дневних активности, биће реализован на припремном делу физичког и здравственог васпитања (3 пута седмично) и као уводни део слободних активности, часа одељењског старешине или на одмору

Садржај активности у старијим разредима:

Школска недеља спорта реализоваће се у првој половини октобра.

Активности би се одвијале од понедељка до петка после наставе и обухватиле би што више ученика у циљу развијања свести о значају бављења физичким активностима.

Оријентирни план по данима у зависности од термина одржавања кроса и могућности гостију да издвоје време и укључе се у наше активности:

Понедељак: Параолимпијски спорт и пример из наше средине Ивана Петровић

Уторак: Јесењи крос школе на фудбалском стадиону ФК Црнокоса у Косјерићу

Среда: Вежбе обликовања први и други комплекс за све ученике школе

Четвртак: Предавање – Физичко вежбање и пубертет, др. Илија Вукадиновић

Петак: Такмичења у штафетним играма, између 2 ватре, трчању на 30 м, скоку удаљ из места, издржај у згибу, истовремено у спортској сали и на отвореним теренима школе

План је подложен променама јер зависи од временских услова и могућности планираних гостију да се укључе у наше активности.

9.3 Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Програмом су дефинисане и разрађене превентивне и интервентне активности чији је основни циљ превенција и благовремено и адекватно реаговање на појаву свих видова насиља и других облика ризичног понашања у школској средини.

Циљ овог програма је учинити школску средину безбеднијом, створити место у коме се негује атмосфера сарадње и уважавања.

Садржај активности	Начин реализације	Време реализације	Реализатори
Активности за ученике			
Упознавање ученика са Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Правилником о безбедности, Правилником о понашању ученика и запослених, активностима Тима за заштиту	Часови одељењског старешине	Септембар	Одељењске старешине
I разред Програм Добродошлице за ученике првог разреда	Свечаност у школи	Септембар	Учитељи и ученици 4. разреда

Упознавање ученика са правилима која важе у школи, са простором у школи	Часови одељењског старешине	Према плану одељењских старешина	Одељењске старешине, психолог
Реализација радионица из Програма „Чувари осмеха“	Часови одељењског старешине 1. разред	Према плану одељењских старешина	Одељењске старешине, психолог
Буквар дејих права- упознавање са Конвенцијом о правима детета	Часови одељењског старешине 1. разред	Према плану одељењских старешина	Одељењске старешине
I-IV разред Радионице из Програма „Учионица без насилништва“	Часови одељењског старешине и слободних активности	Према плану одељењских старешина и слободних активности	Одељењске старешине
Учествовање у активностима поводом школских празника	Часови одељењског старешине и слободних активности	Према плану одељењских старешина и слободних активности	Одељењске старешине
Учествовање у ваннаставним активностима	Часови одељењског старешине и слободних активности	Према плану одељењских старешина и слободних активности	Одељењске старешине
Уређење школског простора	Часови одељењског старешине и слободних активности	Према плану одељењских старешина и слободних активности	Одељењске старешине
Организовање спортских такмичења: одељењска и међуодељењска	Часови одељењског старешине и слободних активности	Према плану одељењских старешина и слободних активности	Одељењске старешине, Наставници физичког васпитања
Обележавање Дана толеранције Размена лепих порука;	Час о толеранцији	Новембар	Одељењске старешине
V-VIII разред Радионице и разговори о насилништву из програма: Школа без насиља, Умеће одрастања, Од свађе слађе, Осећања и емпатија, Решавање конфликта, Како да боље комуницирамо	Часови одељењског старешине	Према плану одељењских старешина	Одељењске старешине, психолог педагог

Промоција ваннаставних активности	Панои, књига обавештења	Зависно од дешавања	Тим за заштиту и Тим за маркетинг
Предлози за измене Кућног реда школе	Састанци Ученичког парламента	Према плану Ученичког парламента	Ученички парламент
Рад са родитељима			
Упознавање родитеља са Протоколом о заштити ученика, Правилником о безбедности, Правилником о понашању ученика и запослених	Родитељски састанци	На првом родитељском састанку у школској години	Одељењске старешине
Представљање програма и Тима за заштиту на Савету родитеља	Савет родитеља	Први састанак у школској години	Представник Савета родитеља
Радионице на тему насиља у школи	Родитељски састанци	Током године	Одељењски старешина, психолог
Активности наставника			
Анализирање појединих случајева на седницама одељењских већа	Састанци одељењских већа	Септембар, новембар, децембар, април, јун	Предметни наставници, одељењске старешине
Евидентирање случајева насилништва	Према Протоколу за заштиту	Континуирано	Сви наставници
Радионице на тему насиља у школи	Посебно одређен термин	Прво полугодиште	Сви наставници
Активности запослених			
Евидентирање случајева насилништва	Континуирано	Континуирано	Сви запослени
Сарадња са другим институцијама			
Организовање састанка са представницима свих институција које су задужене за превенцију и интервенцију у случају насиља, злостављања и занемаривања деце	Састанци	Континуирано	Тим за заштиту
Активности Тима за заштиту			
Израда плана заштите	Састанци чланова Тима	Септембар	Чланови Тима за заштиту

Израда извештаја о активностима Тима	Састанци чланова Тима	Јануар и јун	Чланови Тима за заштиту
Спровођење активности у области интервенције и превенције	Састанци чланова Тима	Континуирано	Чланови Тима за заштиту
Евалуација поступања по Протоколу за заштиту	Састанци чланова Тима	Континуирано	Чланови Тима за заштиту

9.4 Програм ваннаставних активности ученика

Циљ ваннаставних активности је подршка прилагођавању ученика на школску средину и заједницу, као и проширивање и задовољавање интересовања ученика, дружење са вршњацима кроз заједничке активности, искривање способности, осамостањивање, развој вештина и друго.

Програмом ваннаставних активности предвиђена је организација излета и екскурзија, посета изложбама, активности у сарадњи са локалном заједницом, као и друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности.

Садржаји планирани програмом треба да пруже ученицима што више могућности за активно учешће, креативно испољавање, за интеракцију са другим ученицима, коришћење различитих извора информација и савремених технологија. Резултати ученика треба да буду видљиви, јер се на тај начин обезбеђује мотивација и задовољство ученика активностима. То би значило организовање представа, изложби, базара, објављивање информација о активностима на сајту школе, организовање смотри стваралаштва, спортских сусрета и друго. У овом узрасту потребно је да и родитељи буду упознати са активностима које се нуде, како би помогли деци да изаберу оне које им одговарају.

Садржаји, начин и време реализације, као и носиоци реализације ваннаставних активности, дефинисани су у другим деловима Годишњег програма рада школе.

9.5 Програм професионалне оријентације ученика

Програм професионалне оријентације има за циљ да ученици, од најранијег узраста, упознају себе и своје способности, путеве школовања и путеве каријере како би промишљено донели одлуку о избору школе и планирали своју каријеру. Активности програма Професионалне оријентације треба да омогуће освешћивање личних капацитета ученика, да упознају ученике са могућим избором школовања и занимања, да упуте ученике у промене у вези са избором занимања и да допринесу доношењу самосталне одлуке о избору школе и занимања. Важно је да ученици стекну увид у однос личних компетенција и захтева школе и занимања.

Задаци Програма професионалне оријентације

- Упознавање ученика са светом занимања;
- Самоспознаја, оснаживање ученика да препознају своје склоности, способности и интересовања;
- Правовремено информисање о данима отворених врата како би се ученици упознали са путевима школовања, захтевима образовних профила средњих школа и како би ученици промишљено донели одлуку о избору школе и планирали своју каријеру.

Ред број	Планиране активности	Носиоци реализације	Динамика	Начин реализације
1.	Израда ликовних радова са темом о различитим занимањима	Учитељи 2. разреда	Прво и друго полугодиште	Цртање, разговор о занимањима
2.	Радионице „Шта ћу бити кад порастем“ у 3. разреду	Учитељи 3. разреда, стручни сарадници	Прво полугодиште	Радионице
3.	Радионица „Ја за 10 година“ у 6. разреду	Психолог и педагог	Друго полугодиште	Радионице
4.	Реализација радионица из програма „Професионална оријентација на прелазу у средњу школу“ у 7. и 8. разреду	Психолог и педагог, одељењске старешине 7. разреда	Прво и друго полугодиште	Радионице
5.	Изложба радова ученика 8. разреда „Моје будуће занимање“ у холу школе	Наставници ликовне културе	Друго полугодиште	Израда колажа, излагање радова
6.	Упознавање ученика 8. разреда са мрежом средњих школа и начином бодовања за упис у средњу школу	Одељ. Старешине, психолог, педагог, помоћник директора	Друго полугодиште	Разговор на часовима одељенског старешине
7.	Организовање посета представника средњих школа нашој школи и презентација њихових образовних профила и организовање посета ученика 8. средњим школама	Директор	Друго полугодиште	Презентација у школи за ученике и родитеље и реализација посета ученика Техничкој школи
8.	Упознавање ученика о реализацији дана отворених врата у средњим школама у околини	Одељењске старешине	Друго полугодиште	Информисање ученика
9.	Предавање за родитеље о начину бодовања за упис у средње школе и искуствима од претходних година	Одељењске старешине, стручни сарадници	Друго полугодиште	Предавање на родитељском састанку

9.6 Програм здравствене заштите ученика у школи

Програм здравствене заштите ученика, реализује се у сарадњи са Домом здравља у Косјерићу.

Циљ је подстицање ученика да брину о сопственом здрављу и развијају здраве стилове живота.

<i>Ред број</i>	<i>Планиране активности</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Динамика</i>	<i>Начин реализације</i>
1.	Обавезне мере заштите током боравка у школском простору за време примене Посебног програма основног образовања и васпитања	Одељењске старешине	Први час у оквиру часова одељењског старешине	Предавања за ученике
2.	Предавања патронажне службе Дома здравља - Здрава храна - Промене у пубертету	Патронажне сестре Дома здравља	Прво и друго полугодиште	Предавања за ученике
3.	Радионице са темама у вези са очувањем здравља и развијању здравих стилова живота	Стручни сарадници	Према плану ОС	Радионице
4.	Здравствени прегледи ученика	Педијатри Дома здравља	Током године	Систематски прегледи
5.	Стоматолошки прегледи ученика	Стоматолошка служба	Током године	Стоматолошки прегледи
6.	Садржаји редовне наставе са циљем развијања здравих стилова живота	Учитељи и предметни наставници	Током године	Реализација часова редовне наставе
7.	Садржаји осталих облика образовно-васпитног рада којима се подстиче развој здравих стилова живота	Одељењске старешине, стручни сарадници	Током године	Реализација осталих облика образовноваспитног рада

9.7 Програм социјалне заштите ученика у школи

Програм социјалне заштите ученика, реализује се у сарадњи са Центром за социјални рад и ОО Црвеног крста Косјерић.

<i>Ред број</i>	<i>Садржај рада</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Време реализације</i>
1.	Евидентирање ученика који имају потребу за социјалном подршком	Одељењске старешине, психолог	Септембар

2.	Саветодавни рад са ученицима	Одељењске старешине, психолог	Током године
3.	Саветодавни рад са родитељима	Одељењске старешине, психолог	Током године
4.	Израда плана индивидуалне заштите ученика	Одељењске старешине, стручни сарадници	Током године

9.8 Програм заштите животне средине

Програм заштите животне средине обухвата активности усмерене на развој еколошке свести, као и очување природних ресурса.

<i>Ред број</i>	<i>Садржај рада</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Време реализације</i>
1.	Акције чишћења и уређења дворишта	Сви ученици	Током године
2.	Учешће у акцијама које организује локална заједница	Чланови еколошке и планинарске секције	Током године
3.	Обележавање датума који су у вези са екологијом	Чланови еколошке секције	Током године
4.	Организовање представа и изложби	Учитељи и ученици млађих разреда	Током године
5.	Садржаји редовне наставе са циљем развијања еколошке свести	Учитељи и предметни наставници	Током године
6.	Садржаји осталих облика образовно-васпитног рада којима се подстиче развој еколошке свести и очувања природних ресурса	Одељењске старешине, стручни сарадници	Током године

9.9 Програм сарадње са локалном самоуправом

<i>Активност</i>	<i>Акција/активност</i>	<i>Време</i>	<i>Носиоци активности/реализатори</i>	<i>Сарадници ван школе</i>
Послови везани за упис ученика у школу и подршку ученицима/студентима	Информисање о активностима за упис ученика у школу	април	Секретар Школски психолог	Представник локалне самоуправе
	Рад комисија (интерресорна и др.)	Током године		
	Ученичке и студентске стипендије	Октобар	Представник школе	Представник општине
Сарадња у оквиру послова из надлежности Школског одбора	Предлози и спровођење мера, закључака и одлука	Током године	Представници локалне заједнице у Школском одбору	Надлежне општинске службе

Пријем првака	Приредба - додела поклона	септембар	Учитељи Директор Помоћник директора	Представник општине
Дечја недеља	Подршка активностима	Прва недеља октобра	Тим за културну и јавну делатност школе Помоћник директора Стручна служба	Представник локалне самоуправе
Школска слава Свети Сава	Присуство Светосавској академији и слави	26. и 27. јануар	Тим за културну и јавну делатност, Директор школе, Помоћник директора Представници других школа општине	Представник локалне самоуправе
Меморијална атлетска трка „Генерал Светомир Ђукић“ - пролећни крос	Организација и награде	мај	Стручно веће за физичко васпитање	Јединица локалне самоуправе-референт за спорт
Материјални трошкови школе	Финансирање трошкова	Током године	Директор Финансијска служба школе Наставници	Јединица локалне самоуправе
Пројектне активности	Учешће у изради пројектног задатка-стручни део, надзор	По потреби	Директор школе	Јединица локалне самоуправе – одговарајуће службе
Обележавање завршетка школске године	Приредба за Видовдан награђивање ученика	28. јун	Директор школе, Тим за културну и јавну делатност	Јединица локалне самоуправе-представник

9.10 Програм сарадње са родитељима

Програм сарадње са породицом обухвата активности којима се подстиче сарадња са родитељима/старатељима и укључивања родитеља/старатеља ради повећања квалитета рада установе. Школа негује партнерски однос са родитељима, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Ред број	Садржај рада	Носиоци реализације	Време реализације
1.	Информисање родитеља о свим значајним питањима која се односе на права и обавезе родитеља и деце	Одељењске старешине, директор, помоћник директора, секретар и стручни сарадници	Током године

2.	Сви облици сарадње у оквиру програма рада директора и помоћника директора	Директор и помоћник директора	Током године
3.	Сви облици сарадње у оквиру програма рада стручних сарадника	Стручни сарадници	Током године
4.	Сви облици сарадње у оквиру програма рада одељењских старешина	Одељењске старешине	Током године
5.	Унапређење сарадње и спровођење одлука Савета родитеља	Директор и помоћник директора	На састанцима Савета родитеља
6.	Анкетирање родитеља и учешће у самовредновању и унапређењу рада установе	Тим за самовредновање, директор и помоћник директора	Према планираним терминима анкетања
7.	Избор представника родитеља у школске тимове	Директор и помоћник директора	Септембар

9.11 Програм рада школске библиотеке

Школска библиотека, као центар културне и васпитне делатности, прати и помаже реализацију образовно-васпитног процеса, кроз различите облике активности у наставно образовном раду и слободним активностима. Школа тренутно има 13946 евидентираних књига у Књизи инвентара, од чега се 2338 књижних јединица са високом фреквенцијом коришћења налази у електронској бази а 1682 књиге мање фреквенције коришћења су у магацину. Програм рада школске библиотеке јесте заснован на темељима рада школе, те је у складу са тим и саставни део школског програма сваке школе. Програм школске библиотеке треба да буде оличење духа који носи сама библиотека, треба да буде носилац дугорочних и краткорочних циљева развоја библиотеке у оквиру школске установе.

Задатак школске библиотеке је да код ученика развија навике читања и коришћења библиотечких услуга, као и да ученике оспособљава да користе информације у свим облицима и на свим медијима и омогућим да овладају вештинама потребним за учење у току целог живота.

Школска библиотека у 21. веку не представља више само место у којем је могуће позајмљивање књига. Школска библиотека је пре свега савремени центар, поткрепљен комуникацијско–информациони и мултимедијским ресурсима, прилагођен узрасту ученика, њиховим интересовањима и потребама, као и потребама наставника у целокупном процесу васпитања и образовања.

Функције школске библиотеке:

1. Школска библиотека нуди помоћ при учењу, одабир адекватне литературе и изворе који свим учесницима образовног процеса у школи омогућавају да развију критичко мишљење, али и да делотворно користе информације у свим облицима и на свим медијима.
2. Поседује коришћење књига и других извора и информација, у распону од уметничких до документарних, од штампаних до електронских на лицу места и на даљину. Извори допуњују и обогаћују садржај уџбеника, наставних материјала и методике наставе.
3. Амбијент школске библиотеке подстиче, који чине књиге и остала литература, подстиче на стваралаштво чиме се развија култура рада, реда и понашања у модерном духу;
4. Школска библиотека пружа информације и сазнања која су неопходна за успешно учествовање у савременом друштву заснованом на информативијама и знању;
5. Школска библиотека је доступна и пружа услуге подједнако свим учесницима образовног процеса, без обзира на узраст, расу, пол, веру, националност, језик, професионални или

друштвени статус, чиме се охрабрује интелектуални дијалог и потпомаже културна разноликост.

6. Школска библиотека треба да буде место које омогућава ученицима да овладају вештинама за учење током читавог живота, место које развија њихову стваралачку машту и место које ће утицати на то да буду одговорни грађани.

7. Школска библиотека је место које је опремљено тако да прати реализацију наставног просеса ради квалитетног пружања услуга корисницима библиотечног књижног фонда.

8. Школска библиотека је место припремања и организовања културних догађаја школе: прикупљање прилога за школски лист, одабир песама за рецитаторску секцију, одабир прикладних драмских текстова, организовање сусрета са познатим дечијим писцем или песником и слично.

Циљ програма рада библиотеке јесте да код ученика развоја навике читања и коришћења библиотечких услуга, као и да ученике оспособљава да користе информације у свим облицима и на свим медијима и омогући им да овладају вештинама потребним за целоживотно учење.

Садржај програма: Прикупљање, обрада, давање на коришћење ученицима, наставницима и стручним сарадницима библиотечно - информационе грађе (књиге, серијске публикације, [стручни часописи](#), дечја штампа, уџбеници, приручници, и слично).

Начин реализације програма:

- Увођење ученика у библиотеку, стварање навика служења књигом;
- Осамостаљивање ученика у служењу књигом;
- Развијање љубави према литератури и потребе за дружењем с књигом;
- Коришћење различитих облика мотивисања ученика за читање;
- Упознавање ученика са могућностима учења и интелектуалног рада у библиотеци;
- Формирање навика за рационално коришћење радног места;

9.12 Програм рада Ученичког парламента

Чланови Ученичког парламента су:

VII1 - Нађа Марковић, Саша Матић

VII2 - Сара Јешић, Јован Вулета

VII3 - Анђелија Вујић, Александар Савић

VII4 - Ивана Јаковљевић, Вук Ђорђевић

VIII1 - Анђелија Кијачић, Виктор Остојић

VIII2 - Вања Радовић, Никола Јовановић

VIII3 - Ђурђина Машојевић, Јован Радосављевић

VIII4 - Николина Михаиловић, Мика Николић.

Координатори рада Ученичког парламента Весна Кијачић, Јована Радовић и Ђорђе Ђокић.

Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање ученика са организацијом рада Ученичког парламента - Избор руководства УП за школску - Бирање представника одељења 7. и 8. разреда у Ученички парламент 	Координатор, одељењске старешине ученици, координатори тимова	<ul style="list-style-type: none"> - Састанак - Дискусија - Предлози - Договор 	Септембар

- Избор ученика-представника Ученичког парламента за учешће у раду Савета родитеља - Избор ученика-представника Ученичког парламента за учешће у раду Наставничког већа - Предлагање чланова Ученичког парламента за учешће у раду Стручног актива за развојно планирање. - Упознавање чланова ученичког парламента са кодексом понашања.			
- Обележавање Дечје недеље (конвенција о правима детета и људска права)	Координатор, чланови УП, ученици млађих разреда	- Дискусија - Предавање	Октобар
- Обележавање Дана просветних радника - Обележавање Међународног дана толеранције - Међународни дан мушкараца	Координатор, чланови УП, наставници, учитељи	- Дискусија - Предавање	Новембар
- Обележавање Међународног дана људских права, анкета „Које су моје жеље? Која су моја права?“	Координатор, чланови УП, наставници, учитељи	- Дискусија - Предавање	Децембар
- Прослава Светог Саве - Међународни дан образовања - Дан Аустралије	Координатор, чланови УП	- Дискусија - Предавање - Радионице	Јануар
- Међународни дан жена - Дан Азије	Координатор, чланови УП, наставници, учитељи	- Дискусија - Предавање - Радионице	Март
- Дан планете Земље (еколошка акција) - Панамерички дан	Координатор, чланови УП, наставници, учитељи	- Дискусија - Предавање - Радионице	Април
- Светски дан културног диверзитета - Дан Европе - Дан Африке	Координатор, чланови УП	- Дискусија - Предавање - Радионице	Мај
- Квиз знања - „Генерална проба“	Координатор, чланови УП, наставници, учитељи, рецитаторско-драмска секција		Фебруар/Јун
- Посета издвојеним одељењима	Координатор, чланови УП	- Дискусија - Предавање - Радионице	Према потреби

9.13 Програм рада Подмлатка Црвеног крста

Радам Подмлатка Црвеног крста руководе: Нада Ђорђевић, Зорица Гавриловић, Ђорђе Ђокић и Јована Радовић

Циљеви и задаци:

1. Упознати ученике са радом и основним начелима организације Црвеног крста;

2. Упознати ученика са људским правима, правима деце и развијање хуманих осећаја и социјалне свести;
3. Упознати ученике са најосновнијим правилима и начинима пружања прве помоћи (помоћу стручне литературе и уз помоћ представника ОО ЦК Косјерић, наставника физичког васпитања, стручног сарадника);
4. Организовање акција прикупљања хуманитарне помоћи и информисање ученика о темама из области очувања здравља;
5. Организовање ликовно-литерарних конкурса;
6. Организовање предавања и радионица од стране чланова Црвеног крста;
7. Прикупљање чланарине за Црвени крст.

Активности:

1. Безбедност деце у саобраћају – септембар/октобар
2. Обука из Прве помоћи – септембар/октобар
3. Недеља Црвеног крста – мај
4. Ликовно-литерарни конкурс „Крв живот значи“ – април/мај.

9.14 Остали програми који се реализују у школи

За ученике првог, четвртог и шестог разреда организују се предавања у оквиру Програма Основи безбедности деце, који реализују предавачи МУП-а.

За ученике четвртог разреда, у сарадњи са Титан Цементаром Косјерић, реализују се радионице „Безбедност, пре свега“. Програм се реализује у периоду од друге половине октобра до друге половине новембра и трајаће три седмице. У оквиру Програма планиране су три радионице, две ће бити реализоване у школи, а једна у оквиру посете Титан Цементари Косјерић.

9.15 Пројекти који се реализују у школи

У школи ће у овој школској години бити настављена реализација Пројекта „Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка“ који реализују Министарство просвете, науке и технолошког развоја и УНИЦЕФ, уз подршку Европске уније. У наставку Пројекта планирана су два циклуса обуке која се реализује онлајн и непосредно у школи. Осим обуке, планирана је менторска подршка у оквиру планирања инклузивног образовања на нивоу школе и подршка за примену знања са обуке за инклузивно образовање, као и активности размене искустава и подршка по моделу хоризонталног учења у оквиру школе и са другим школама.

Програм „Подједнако важни“ спроводи Београдски центар за људска права. Током пројекта, развијен је курикулум за рад са младима који се састоји од сета драмских радионица / драмских симулација, а које ће бити коришћене у циљу сензибилисања младих на теме (не)једнакости и социјалне (не)правде и њиховог оснаживања за деловање у заједници у правцу промоције вредности једнакости и социјалне правде. Курикулум се састоји од 12 радионица, које покривају 4 теме: (не)једнак приступ здравству, (не)једнак приступ образовању, родна (не)једнакост и социо-економска (не)једнакост.

Нови едукативни алат у виду драмских симулација укључује учеснике и учеснице на активан начин, кроз играње улога и ангажовање емоција, критичко размишљање и конкретне акције. Овај метод је заснован на техникама неформалног учења, као и на различитим театарским техникама и методологијама као што је Театар потлачених и мноштво других драмских техника, вежби, симулација и игара.

У пројекат је као сарадник на писању курикулума употребе драмских игара и као водитељ радионица укључена наставница српског језика и књижевности и педагошки саветник из ОШ

„Мито Игумановић“ Сена Вукотић. Она ће у сарадњи са координаторима ученичког парламента, Тима за заштиту од насиља и дискриминацију и наставника грађанског васпитања са ученицима реализовати једну од три радионице на неку од тема које су укључене програмом.

Акциони план Пројекта „Квалитетно образовање за све“

МОДЕЛ ЦЕЛОКУПНОГ ШКОЛСКОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА	
Пројекат:	<i>Квалитетно образовање за све (наставак пројекта Подстицање демократске културе у школама у Србији)</i>
Школа и место:	<i>ОШ „Мито Игумановић“ Косјерић</i>
Период имплементације:	октобар 2022/мај 2023. године *Активности се ревидирају у складу са активностима организованим у оквиру пројекта „Квалитетно образовање за све“
Назив пројекта на нивоу школе:	<i>„Детократија – свет по нашој мери“</i>
Школски координатор:	<i>Сена Вукотић</i>
Одабране компетенције:	<ul style="list-style-type: none"> - Вештина за решавање сукоба - Знање и критичко разумевање света: <i>политике, права, људских права, културе, култура, религије, историје, медија, економија, околине, одрживости</i>
Општи циљ и специфични циљеви пројекта:	<p><i>Општи циљ: Општи циљ пројекта је подизање квалитета образовања подстицањем демократске културе у систему формалног образовања применом антидискриминаторских приступа заснованих на стандардима и пракси Савета Европе.</i></p> <p><i>Специфични циљеви:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. Оснажити међугенерациску сарадњу узраста 5-8. разреда и интеракцију у лоцирању заједничких тема</i> <i>2. Побудити потенцијале критичког мишљења код ученика, подржати их и оснажити</i> <i>3. Пробудити емпатију ученика кроз едукацију о различитим друштвеним, националним, религијским аспектима</i>
Очекивани исходи:	<ol style="list-style-type: none"> <i>1. Реализација заједничких радионица на неку од релевантних тема за младе</i> <i>2. Подрица ученичким иницијативама, реализација акција, истраживања која имају за циљ изградњу критички освешћеног и одговорног грађана друштва</i> <i>3. Разбијање културних стереотипа, стварање атмосфере заинтересованости за различите културолошке моделе и традиције</i>

Број	Активност	Време	Ресурси*	Координатор активности /Одговорна особа	Очекивани резултати	Статус реализације (у плану, у току, реализовано, није реализовано)

1.	Спровођење анкете за предлог две теме у складу са којима би се остваривале радионице (прва тема се реализује кроз интерактивне радионице, друга путем дебате)	октобар - новембар	Ученици 5-8, ученички парламент, психолог, наставници	Сена Вукотић	Одабир две тема које су релевантне за ученике	у плану
2.	Одржавање интерактивне радионице на одабрану тему кроз интерактивне драмске технике, форум театар, театар новина, замрзнуте слике, импровизацију, обучавање ученика за вођење радионица	новембар	Ученички парламент, ученици 5-8. разреда, наставници српског језика	Сена Вукотић	Реализација радионица и сагледавање проблема којима се радионица бави	у плану
3.	Формирање и рад стрип клуба	децембар 2022.	Ученици од 5-8 разреда, библиотекар, наставници српског језика, наставница ликовног, набавка стрип издања, удружење „Момо“	Филип Вукотић	Кроз креативан приступ побудити ученике за интересовање за овај вид уметности Формирање стрип клуба који би наставио са радом и након завршетка пројекта	у плану
4.	Дебата на одабрану тему из анкете	април	Ученички парламент, ученици 7. и 8. разреда, наставници	Сена Вукотић	Реализација дебате и сагледавање проблема којима се дебата бави	у плану
5.	Обележавање Дана демократске културе	мај	Ученици 5-8. разреда	Сена Вукотић Филип Вукотић	Јавна презентација о формирању стрип клуба и његовог рада, презентација неке од радионица од стране ученика модератора, вођена дебата на изабрану тему од стране ученика	у плану

10. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

10.1 ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

У оквиру Програма стручног усавршавања наставника и стручних сарадника ван установе, планирана је реализација семинара. Избор семинара сачињен је на основу предлога стручних већа. Реализација планираних семинара зависиће од финансијских средстава.

Програм стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у оквиру установе реализује се према плановима и предлозима стручних већа.

Програм стручног усавршавања ван установе

Редни број	Назив програма	Организатор програма	Број програма	Начин реализације/ напомена
1.	„Кључни појмови нових програма грађанског васпитања у основној школи“		Програма од јавног интереса (број: 151-00-00004/2022-07).	Онлајн
2.	Како помоћи ученицима с проблемима у понашању 694	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању	694	непосредно
3.	еTwinning конференција „Инклузија у новој образовној стварности“	Фондација Темпус	Стручни скуп	Онлајн
4.	НТЦ систем учења-развој креативног и функционалног размишљања	Савез учитеља РС	634	Општа питања наставе К2, К17, К23 ПЗ
5.	Формативно оцењивање	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању	476	непосредно
6.	Е библиотека-једноставно и лако до успешног вођења школске библиотеке	Отворена просветна иницијатива		
7.	Подршка ученицима са интернализованим проблемима у школи и у дому ученика и њиховим родитељима	ОКЦ Бор	125	Онлајн

НАПОМЕНА: Уколико се током школске 2022/23. године укаже потреба за стручним усавршавањем из било које области, реализоваће се на предлог Стручног већа и Тима за професионални развој.

Програм стручног усавршавања унутар установе

Програми стручног усавршавања унутар установе реализују се на основу достављених предлога наставника, програма рада Наставничког већа и програма рада педагошких саветника.

10.2 ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА

Програм стручног усавршавања директора ван установе

Садржај	Област усавршавања/ Према стандардима квалитета рада директора	Начин реализације	Време реализације
Састанци на нивоу округа	Област 1 Област 2	Предавања и саветовања	Према програму Школске управе
Интерактивна обука за стицање лиценце за директоре установе	Област 1 Област 2	Предавања, саветовања, пројекат	Према програму МПРС
Састанци на нивоу Републике у оквиру ДДШРС	Област 1 Област 2	Предавања и саветовања	Према програму ДДШРС
Правно финансијски послови у вези са организацијом и управљањем	Област 8	Предавања, консултације	Током године
Учешће у реализацији програма /пројеката локалне самоуправе	Област 7	Реализација пројеката	Током године

Програм стручног усавршавања директора у оквиру установе

Садржај	Област усавршавања/ Према стандардима квалитета рада директора	Време реализације
Присуство и дискусија на угледним часовима	Област 4	Према плану одељењских већа
Организовање трибина, смотри изложби	Област 5	Према плану манифестација
Организовање такмичења и смотри	Област 5	Према календару такмичења

11. ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИКА У ЗВАЊУ

Програм рада педагошког саветника према Правилнику о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Службени гласник РС", број 109 од 19. новембра 2021.).

МИЛАНКА ПАВЛОВИЋ, педагошки саветник

Активност	Време реализације	Сарадници	Начин реализације
- стручна помоћ колегама (првенствено разредне наставе) који након самовредновања или спољњег вредновања имају потребу за стручном помоћи, који имају недоумице, дилеме у раду, када ученици не напредују у складу са потенцијалима и имају низак ниво постигнућа;	- Током школске године	Одељењско веће; Стручно веће за разредну наставу; Стручни сарадници школе	- Саветодавни рад на састанцима (по потреби - индивидуално или групно)
- рад у Тиму за професионални развој (координатор) и Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе;	- Током школске године	- Чланови Тима за професионални развој и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе;	- Активности на састанцима
- сарадња са другим тимовима и Активима школе	- Током школске године	- Координатор школских тимова и координатор Актива за ШРП	- Састанци са координатором Тимова, праћење Школског развојног плана
- сарадњом са стручном службом школе, иницирање и учествовање у подизању квалитета образовно-васпитног рада, анализирање и праћење	- Током школске године	- Стручни сарадници	- Размена мишљења, препоруке на стручним окупљањима

напредовање деце и ученика примењујући различите методе и технике;			
- Иницирање сарадње са Народном библиотеком Косјерић и Удружењем учитеља Косјерић (УУК, СУРС) кроз реализацију различитих активности.	- Током Смотре рецитатора, Сабора учитеља, Зимских сусрета	- Чланови Стручног већа за српски језик	- Размена информација, идеја и предлога на састанцима преставника Народне библиотеке Косјерић и УУК и СУРС
- Рад по ангажовању ЗУОВ-а и ЗВКОВ-а	- Током школске 2022-2023. год.	- Чланови комисије за процену програма професионалног развоја, чланови комисије за лиценцу	- Стручне комисије ЗУОВ-а за процену програма професионалног развоја и члан комисије за лиценцу

СЕНА ВУКОТИЋ, педагошки саветник

активност	време реализације	сарадници	начин реализације
1. Иницијатор сарадње са јединицом локалне самоуправе, народне библиотеке „Сретен Марић“ и удружења грађана "Водњика" кроз манифестацију "Дани Петра Лазића"	август 2022 август 2023	СО Косјерић Народна библиотека „Сретен Марић“ Удружење грађана „Водњика“ Актив за српски језик	иницирање и организација манифестације
2. Саветодавни рад на оснаживању компетенција наставника српског језика, грађанског васпитања, координатора Ученичког парламента и	септембар 2023 – децембар 2023	наставник грађанског васпитања, координатор Ученичког парламента и координатора Тима за заштиту од насиља и дискриминације,	спровођење радионица

координатора Тима за заштиту од насиља за примену театра у настави кроз пројекат "Подједнако важни"		Актив за српски језик	
3. Оснаживање ученика за самостално праћење свог напретка кроз различите технике самоевалуације.	током школске 2022-2023. год.	Актив за српски језик	примена различитих техника самоевалуације код ученика и праћење њихове примене и ефикасности
4. Координатор пројекта Европске Уније и Савета Европе у сарадњи Министарства просвете, науке и технолошког развоја „Квалитетно образовање за све“	током школске 2022-2023. год.	наставник грађанског васпитања, координатор Ученичког парламента и координатора Тима за заштиту од насиља и дискриминације, Актив за српски језик	остваривање плана активности пројекта за ову годину
5. Рад по ангажовању ЗУОВ-а и ЗВКОВ-а	током школске 2022-2023. год.	чланови комисије за прегледање уџбеника	рад у стручној комисији ЗУОВ-а за припрему стручне оцене квалитета рукописа уџбеника

12. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

12.1 САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

12.1.1 Савет родитеља

Чланови савета родитеља по одељењима:

Разред и одељење	Представник одељења
I/1	Александар Максимовић
I/2	Зоран Тешић
II/1	Марија Васић
II/2	Душица Тулимировић
II/3	Драгана Перишић
III /1	Душица Бајчетић
III /2	Марија Милосављевић
IV/1	Раде Јаковљевић
IV/2	Дејан Гавриловић
IV/3	Марија Благојевић
I Брајковићи	Јасмина Вишњић

II, III, IV Ражана	Благоје Гавриловић
I, II, III, IV Скаваци	Весна Јоксимовић
II, III, IV Радановци	Љубиша Радосављевић
II, III, IV Парамун	Никола Бараћ
II, III Сеча Река	Јелена Арсенијевић
I, IV Сеча Река	Милан Вишњић
II, IV Зарићи	Светлана Батинић
I, III, IV Тубићи	Ана Николић
II, III, IV Мушићи	Мира Остојић
V/1	Дејан Пасков
V/2	Душица Трипковић
V/3	Славица Богдановић
V/4	Миланка Живковић
VI/1	Марија Пантелић
VI/2	Душко Ђукић
VI/3	Јелена Мијатовић
VI/4	Бранка Божић
VII/1	Иван Конатар
VII/2	Зорица Тулимировић
VII/3	Бранка Марковић
VII/4	Драгана Ђорђевић
VIII/1	Драгана Милошевић
VIII/2	Мирослав Петровић
VIII/3	Нада Јовановић
VIII/4	Зорица Јанковић

Програм рада Савета родитеља

Савет родитеља одељења и Савета родитеља Школе, се формира у сврху укључивања родитеља у реализацију појединих образовно-васпитних задатака школе, остваривање педагошко-психолошког образовања родитеља, као и директно учешће родитеља у доношењу одлука које се, пре свега, односе на ученике.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Јун	Избор родитеља у Савет родитеља	Родитељски састанци	Секретар школе, разредне старешине
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Конституисање Савета родитеља и избор председника --- Договор о броју и времену састанака у току године - Презентација законских докумената на којима се заснива рад СР - Упознавање са Годишњим програмом рада и Извештајем о раду - Избор представника родитеља у Тим за самовредновање, Тим за квалитет и Тим за заштиту - Осигурање ученика 	Састанак СР	Директор, Секретар, Председник Савета родитеља Чланови Савета родитеља, психолог
Континуирано	Предлози за унапређење рада Школе	Састанци СР	Председник СР
Континуирано	Обавештења на огласној табли за родитеље		Координатор у школи
Континуирано	Извештавање родитеља чланова Школског одбора	Састанци СР	Председник СР

Новембар	- Анализа успеха ученика - Извештај представника у Тиму за самовредновање - Предлози за унапређење рада школе	Састанци СР	Председник СР
Април	- Анализа успеха ученика - Предлози за унапређење рада - Разматрање планова екскурзије и наставе у природи, предлози за надокнаде наставницима и учитељима - Предлог за пролећну заједничку акцију родитеља, наставника и ученика - Извештаји родитеља представника Тимова	Састанци СР	Председник СР
Јун	- Анализа успеха - Анализа изведених екскурзија - Информисање родитеља о избору уџбеника и начинима за набавку истих - Презентација рада СР у протеклој школској години - Избор представника за наредну школску годину	Састанци СР, Родитељски састанци	- Председник СР - Одељењске старешине
Континуирано	Писање кратког извештаја након сваке седнице СР – информисање родитеља одељења и огласна табла	Обавештења на огласој табли	Координатор
Континуирано	Вођење евиденције о раду	Записници	Секретар

12.1.2 Родитељски састанци

- састанци са родитељима (план на нивоу школе):

На нивоу школе планирани су родитељски састанци у септембру, новембру, априлу и јуну.

- индивидуални састанци

Распоред индивидуалних састанака са родитељима налази се на огласној табли за родитеље и у електронском дневнику.

12.2. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Програм сарадње са друштвеном средином има за циљ укључивање што већег броја субјеката друштвене средине у живот и рад школе. Такође, учешће у заједничким активностима доприноси остваривању образовно-васпитне функције школе.

Институција са којом се сарађује	Садржај сарадње	Начин реализације	Време реализације	Реализатори
Скупштина општине Косјерић	Обележавање Дана општине Пријем првака Школске прославе Дечја недеља Посете ученика Меморијална атлетска трка „Генерал Светомир Ђукић“	Посете и учешће ученика у планираним програмима	Током године	Директор, одељењске старешине, наставници физичког васпитања

Предшколска установа „Олга Грбић“	Упознавање предшколске деце са школским простором, активностима у школи и са учитељицама	Посете деце	Мај	Учитељи I и IV разреда
Народна библиотека	Представе ученика Посета изложбама, Књижевне вечери Позоришне представе	Учешће и присуство програмима организатора	Током године	Директор Наставници Ученици
Дом здравља	Предавања у оквиру часова одељењског старешине Систематски прегледи ученика Патронажа	Предавања Радионице Прегледи у Дому здравља и у школи Индивидуални разговори са родитељима ученика	Током године	Одељењске старешине Стручни сарадници Патронажа Педијатар
Центар за социјални рад	Праћење и размена информација о ученицима и родитељима	Разговори, састанци	Током године	Представници Центра за социјални рад, директор и стручни сарадници
Полицијска станица Косјерић	Упознавање првака са правилима понашања у саобраћају Радионице на часовима одељењске заједнице шестог и четвртог разреда. Помоћ у реализацији такмичења „Шта знаш о саобраћају“ и акције „Сви на бицикле“ . Заједничке акције у циљу повећања безбедности	Практично извођење Предавање Демонстрација Службена пратња и контрола возила Саветодавни рад са ученицима Састанци са представницима МУП-а и организовање акција	Током године	Наставници техничког Учитељи првог разреда Стручни сарадници Разредне старешине шестог и четвртог разреда
Ватрогасно спасилачко одељење Косјерић	Превентива и поступање у случају пожара	Предавања за млађе разреде	Током године	Радници ватрогасне јединице
Црвени Крст	Према плану ОО Црвеног крста	Предавања, радионице хуманитарне акције	Током године	Представници ПЦК Представници ОО ЦК
Титан цемента	Реализација радионица о безбедности за ученике IV разреда Учешће на конкурсима и пројектима	Радионице у школи Припрема пројеката и реализација	Током године	Представници ТЦК Наставници
Месне заједнице	Учешће у акцијама МЗ Посете и приредбе Еколошке теме	Учешће Посете	Током године	Представници месних заједница Одељењске старешине

13. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

План праћења и евалуације годишњег програма рада школе

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења и вредновања
Програми стручних органа	Присуство састанцима стручних органа Анализа евиденције о раду	Према плану стручних већа	Наведени у плановима рада одељењских/стручних већа
Програми руководећих органа	Анализа евиденције о раду и израда извештаја	Децембар, јун	Директор и помоћник директора
Програм управних органа	Анализа евиденције о раду и израда извештаја	Јун	Председник Школског одбора
Реализација планова и програма	Састанци одељењских/стручних већа Анализа евиденције о раду и израда извештаја	Континуирано	Директор и помоћник директора Стручни сарадници
Програми ваннаставних активности	Извештаји задужених наставника	Децембар, јун	Задужени наставници Стручни сарадници
Програм осталих облика образовно-васпитног рада	Преглед евиденције Посета часовима	Према времену реализације активности	Одељењске старешине, задужени наставници Директор и помоћник директора Стручни сарадници
Екскурзије ученика	Извештаји о реализованим екскурзијама	Након реализованих екскурзија	Вође екскурзија
Остали програми образовно-васпитног рада	Извештаји о реализацији	Децембар, јун	Стручни сарадници
Програм стручног усавршавања	Потврде о учешћу на семинарима и другим облицима стручног усавршавања из извештаја одељењских/стручних већа	Јун	Тим за професионални развој
Сарадња са родитељима и друштвеном средином	Евиденције одељењских старешина и евиденција о раду Савета родитеља	Децембар, јун	Одељењске старешине, директор и помоћник директора Председник Савета родитеља Стручни сарадници

14. ПРЕГЛЕД ДОКУМЕНАТА КОЈИ ЧИНЕ ПРИЛОГ ГОДИШЊЕМ ПРОГРАМУ РАДА ШКОЛЕ

14.1. Распоред часова и ваннаставних активности

14.2. План интегритета

14.3. Оперативни план ваннаставних активности у млађим разредима

14.4. Оперативни план ваннаставних активности у старијим разредима

14.5. План рада часова одељењског старешине у млађим разредима

14.6. План рада часова одељењског старешине у старијим разредима

14.7. Оперативни план родитељских састанака у млађим разредима