**Титульник**

**Содержание**

# **ДЕНЬ 1**

## **ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ РАБОТЕ В КОМПЬЮТЕРНОМ КЛАССЕ**

1. **Общие положения**
2. Данное руководство устанавливает правила и порядок работы в компьютерных классах, аудиториях, оснащенных персональными электронными вычислительными машинами (ПЭВМ) и другим электронным оборудованием.
3. К выполнению работ на ПЭВМ во время лабораторных и практических занятий допускаются студенты, прошедшие инструктаж по технике безопасности.
4. Инструктаж и обучение по охране труда и технике безопасности, мерам противопожарной безопасности и производственной санитарии производится путем:

* вводного инструктажа при поступлении в колледж;
* первичного инструктажа на рабочем (учебном) месте в начале первого семестра;
* повседневного текущего инструктажа перед началом занятия;
* повторного инструктажа в начале каждого семестра;
* внепланового инструктажа.

1. Допуск к выполнению какой-либо работы на ПЭВМ и средствах оргтехники производится только после прохождения вводного и первичного инструктажей на рабочем (учебном) месте и ознакомления с настоящей инструкцией. Допуск к самостоятельной работе – только после прохождения соответствующего обучения, ознакомления с настоящей инструкцией и при предъявлении специалисту по работе на ПК (оператору) компьютерного класса документа, удостоверяющего личность (билет учащегося или зачетная книжка). Допуск к выполнению работ, которые требуют особой подготовки, производится после прохождения индивидуального или коллективного внепланового инструктажа.
2. Учащиеся, допускающие нарушение инструкций техники безопасности (ТБ), противопожарной безопасности (ПБ) и правил настоящей инструкции, немедленно удаляются из компьютерных классов (лабораторий).

**2. Обязанности преподавателей, операторов ПЭВМ и учащихся**

1. Руководитель занятия (преподаватель) обязан:

* в соответствии с пунктом 4 общих положений настоящей инструкции провести инструктаж по охране труда и технике безопасности (ТБ), мерам противопожарной безопасности на рабочем месте с регистрацией в журналах по ТБ, ПБ;
* находиться во время занятий в лаборатории (компьютерном классе), контролировать работу учащихся, следить за соблюдением правил работы, не допускать порчи материального имущества и программного обеспечения ПЭВМ;
* до и после занятия зарегистрировать техническое состояние класса в соответствующем журнале.

1. Специалист по работе на ПК (оператор ПЭВМ) обязан:

* поддерживать помещение компьютерного класса в чистоте и порядке;
* поддерживать ПЭВМ и средства оргтехники в чистоте и исправном состоянии, при невозможности устранить неполадки самостоятельно обратиться к программистам (инженерам) колледжа;
* помогать учащимся, занимающимся самостоятельной работой, в соответствии с установленным для этого компьютерного класса графиком;
* проводить техническое обслуживание ПЭВМ и средств оргтехники в соответствии с графиком и регламентом работ.

1. Учащиеся обязаны:

* выполнять требования техники безопасности, противопожарной безопасности, требования настоящей инструкции;
* беспрекословно выполнять требования руководителя занятия (преподавателя) и специалиста по работе на ПК (оператора) компьютерного класса;
* в случае обнаружения неисправности компьютера заявить об этом руководителю занятия (преподавателю) или специалисту по работе на ПК (оператору ПЭВМ) компьютерного класса.

1. Необходимо следить за исправностью и безопасным расположением электрических шнуров, кабелей, приборов, электротехнических изделий, ПЭВМ и средств оргтехники.
2. Обо всех замеченных технических неисправностях необходимо сообщить руководителю занятия, оператору компьютерного класса.
3. В компьютерных классах запрещается:

* курить и пользоваться огнем;
* загромождать проходы мебелью и другими предметами;
* хранить в компьютерном классе любые пожароопасные и взрывоопасные предметы, материалы;
* пользоваться электронагревательными приборами (электрочайники, электроплиты, обогреватели и т.д.);
* использовать кабели и провода с поврежденной изоляцией, неисправное электрооборудование;
* пользоваться поврежденными розетками, рубильниками и другими электроустановочными изделиями;
* использовать электроаппараты и приборы в условиях, не соответствующих рекомендациям (инструкциям) предприятий-изготовителей, или имеющие неисправности.

По окончании работ все электроустановки и электроприборы должны быть обесточены.

## **Индивидуальное задание**

Тема: Приложение, автоматизирующего работу менеджера по ремонту и продаже товаров в категории «Электроника».

### **ИССЛЕДОВАНИЕ ПРЕДМЕТНОЙ ОБЛАСТИ**

Пусть требуется разработать приложение, автоматизирующего работу менеджера по ремонту и продаже товаров в категории «Электроника». Система должна предусматривать режимы ведения системного каталога, отражающего перечень товаров, по которым имеются товары в магазине. Внутри магазина в систематическом каталоге могут иметь уникальный внутренний номер, полное наименование, наличие товара в магазине, цена, возможная скидка, рассрочка или кредит на товар, доставка и оплата, а также гарантия на товар. Каждый товар может содержать сведения из нескольких областей электроники. Каждый товар в корзине магазине может присутствовать в нескольких экземпляров. Каждый товар, хранящийся в корзине магазина, характеризуется следующими параметрами:

* артикул;
* название;
* тип;
* назначение;
* дата выхода на рынок;
* производитель;
* год издания.

Товары могут иметь одинаковые названия, но они различаются по своему уникальному шифру (EAN).

В кабинете ведутся профили пользователей.

На каждого пользователя в профиль заносятся следующие сведения:

* фамилия, имя, отчество;
* домашний адрес;
* телефон (будем считать, что у нас два телефона — рабочий и домашний);
* дата рождения.

Каждому пользователю присваивается уникальный id профиля. Каждый пользователь может одновременно держать в корзине неограниченное число товаров.

Каждая товар в корзине может присутствовать в нескольких экземплярах. Каждый экземпляр имеет следующие характеристики:

* уникальный инвентарный номер;
* шифр товара, который совпадает с уникальным шифром из описания товара;
* имеется ли товар в наличии или находится на складе.

Предусмотреть следующие ограничения на информацию в системе:

1. В кабинете должны быть зарегистрированы пользователи не моложе 14 лет.
2. В магазине присутствуют товары, изданные начиная с 2010 по текущий год.
3. Каждый пользователь может одновременно держать в корзине неограниченное число товаров.
4. Каждый пользователь при регистрации в магазине должен дать телефон для связи: он может быть рабочим или домашним.

С данной системой должны работать следующие группы пользователей:

* администрация;
* менеджеры;
* пользователи.

При работе с системой менеджер должен иметь возможность решать следующие задачи:

1. Принимать новые заявки на товары и регистрировать их в профиле.
2. Относить товары к одной или к нескольким областям электроники.
3. Проводить каталогизацию товаров, то есть назначение новых инвентарных номеров вновь принятым товарам, и, помещая их на склад товаров, заполнять место размещения каждого экземпляра.
4. Проводить дополнительную каталогизацию, если поступило несколько экземпляров товаров, которая уже есть в магазине, при этом информация о товаре в предметный каталог не вносится, а каждому новому экземпляру присваивается новый инвентарный номер и для него определяется место на складе товаров.
5. Вести учет проданных товаров пользователям.
6. Проводить закрытие профиля пользователя, то есть уничтожение данных о нем, если пользователь хочет удалить свой профиль из магазина.

Администрация должна иметь возможность решать следующие задачи:

1. Консультирование клиентов по всем каналам связи.
2. Актуализация и корректировка сведений о товарах на сайте интернет-магазина.
3. Привлечение лояльных клиентов в магазин.
4. Создание и ведение базы лояльных клиентов.
5. Закрытие месяца/года.
6. Обработка возвратов.
7. Ведение отчётности.
8. Первичный документооборот.
9. Взаимодействие с колл-центром, перевозчиком и сотрудниками склада.

Пользователь должен иметь возможность решать следующие задачи:

1. Просматривать системный каталог, то есть перечень всех областей электроники.
2. По выбранной области электроники получить полный перечень товаров, которые числятся в магазине.
3. Для выбранного товара получить инвентарный номер свободного экземпляра товара или сообщение о том, что свободных экземпляров товара нет. В случае отсутствия свободных экземпляров товара пользователь должен иметь возможность узнать дату ближайшей доставки товара со склада.
4. Для выбранного производителя получить список товаров, которые числятся в магазине.

Менеджер должен иметь возможность решать следующие задачи:

1. Приём, обработка всего входящего потока магазина.
2. Ведение заказов по циклу жизни.
3. Обработка откликов, звонков, запросов и заявок с приложения магазина, электронной почты, социальных сетей, мессенджеров.
4. Продажа товара и ведение клиента с автозаполнением соответствующей базы.
5. Фотографирование и обработка техники.
6. Размещение информации о товарах на торговых площадках (куфар, онлайнер и т.д.).
7. Рассылка акций, информационная поддержка и звонки (не холодные).
8. Базовые навыки использования компьютера.