Nº	Задания и самостоятельные работы
1	Скачать из Google Classroom https://classroom.google.com/ материалы в папке MS Excel.
	Откройте MS Excel/ <mark>Методические указания.docx</mark> в режиме редактирования.
	Выполнить:
	MS Excel/Методические указания.docx (страницы 1 – 46 читать и делать задания № 1 – 9).
	MS Excel/Методические указания.docx (страницы 47 – 50 выполнить индивидуальные задания <mark>по</mark>
	<mark>своему варианту</mark>).
	MS Excel/Методические указания.docx (страницы 51 – 61 читать и делать задание № 10).
	MS Excel/ ИДЗ_Форматирование.docx (<mark>выполнить задания по своему варианту</mark> ; заданий несколько, они
	идут до конца файла, но «разбиваются» по кускам для каждого варианта; файл состоит из таблиц,
	которые показывают варианты форматирования ячеек для ваших Excel-таблиц; формат данных также
	расписан в виде формул, последовательностей; вы набираете материал таблиц и дописываете строки
	в таблицах согласно своим заданиям и форматируете по своему варианту; правильно
	отформатированные ячейки будут динамически отображать разное <i>выделение</i> и <mark>оформление</mark>
	помещенных в них данных, если в ячейки помещать разные данные).
	Результаты самостоятельной работы поместить на разные страницы одного файла-«книги» Excel и дать
	ему имя с указанием вашего варианта, фамилии, имени и номера лабораторной, например,
	13_ИвановИ_лаб <mark>1</mark> .xlsx.
2	Откройте MS Excel/ <mark>Методические указания.docx</mark> в режиме редактирования.
	Выполнить:
	MS Excel/Методические указания.docx (страницы 62 – 76 читать и делать задания № 11 – 14 и
	выполнить ИДЗ на с.70 и с.76 (в файлах ИДЗ выполнить сначала «общее» и потом «свое» задания по
	вариантам)):
	MS Excel/ИД3_Списки.doc (выполнить общие задания на с.9 – 12 и свои задания по своему варианту).
	MS Excel/ИД3_Вычисления.doc (выполнить общие задания на c.1 – 2 и свои задания по своему варианту).
	варианту). Результаты самостоятельной работы поместить на разные страницы одного файла-«книги» Excel и дать
	ему имя с указанием вашего варианта, фамилии, имени и номера лабораторной, например,
	13_ИвановИ_лаб2.xlsx и поместить его в папку для отчетов по лабораторной на сервере s1/Сдавать/
3	Откройте MS Excel/ <mark>Методические указания.docx</mark> в режиме редактирования.
	Выполнить:
	MS Excel/Методические указания.docx (страницы 76 – 91 читать и делать задания № 15 – 20 и
	выполнить ИДЗ на с.78 и с.91 (в файлах ИДЗ выполнить сначала «общее» и потом «свое» задания по
	вариантам)):
	 MS Excel/ИД3_Таблицы.doc (выполнить общие задания на с.1 – 2 и свои задания по своему варианту).
	MS Excel/Функции.doc (выполнить <mark>задания по своему варианту</mark>).
	Результаты самостоятельной работы поместить на разные страницы одного файла-«книги» Excel и дать
	ему имя с указанием вашего варианта, фамилии, имени и номера лабораторной, например,
	13_ИвановИ_лаб3.xlsx и поместить его в папку для отчетов по лабораторной на сервере s1/Сдавать/
4	Откройте MS Excel/ <mark>Методические указания.docx</mark> в режиме редактирования.
	Выполнить:
	MS Excel/Методические указания.docx (страницы 92 – 118 читать и делать задания № 21 – 23 и
	выполнить ИДЗ на с.102 — 108 и еще с.108 (выполнить по своему варианту задания в файлах ИДЗ)):
	MS Excel/Методические указания.docx (страницы 102 – 108 выполнить индивидуальные задания <mark>по</mark>
	<mark>своему варианту</mark>).
	MS Excel/ИД3_Диаграммы.doc (выполнить <mark>задания по своему варианту</mark>).
	Результаты самостоятельной работы поместить на разные страницы одного файла-«книги» Excel и дать
	ему имя с указанием вашего варианта, фамилии, имени и номера лабораторной, например,
	13_ИвановИ_лаб4.xlsx и поместить его в папку для отчетов по лабораторной на сервере s1/Сдавать/
5	Если все ИДЗ всех четырех лабораторных работ по MS Excel'ю вами выполнены, то создайте Отчет по
	MS Excel по таким же требованиям, которые предъявляются к отчету по MS Word (требования
	смотрите в папке MS Word/Для отчета). Отчет должен включать титульный лист с рамкой, оглавление в
	рамке, собственно материал, список иллюстраций или таблиц в конце.
	Отчет можно наполнять материалом сделанных вами таблиц двумя способами:
	1) Способ проще: в отчет вставляете скриншоты таблиц из MS Excel и грамотно их именуйте
	посредством правой кнопки мыши, далее создавайте автосгенерированные списки этих подписанных
	иллюстраций, но лучше

	2) Способ грамотнее: копируете таблицы из MS Excel в документ-отчет формата MS Word и грамотно их именуете как таблицы посредством правой кнопки мыши и автосгенерировать список таблиц в документе формата MS Word.
	Ваш отчет по освоению программы MS Excel создается в текстовом редакторе MS Word и называется с указанием вашего варианта и фамилии, например: 13_ИвановИ_Excel.docx и поместить его в папку для отчетов по лабораторной на сервере s1/Сдавать/
6	Выполнить Самостоятельную работу по MS Excel
	Продолжение следует Скопируйте себе папку MS PowerPoint