**회의 참석자 서명 확인**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 소속 | 성명 (직책) | 서명 |
| 고용노동부 | 양승준 팀장 |  |
| 이효진 사무관 |  |
| 금민재 주무관 |  |
| 김찬중 사무관 |  |
| 곽필순 주무관 |  |
| 한국고용정보원 | 조원균 과장 |  |
| 어니컴 ㈜ | 신한철 전무 |  |
| 김영구 PM |  |
| 김원주 부장 |  |
| 강동순 부장 |  |

**회 의 록**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. 회의록 파일** | PM\_CM\_04.회의록\_20190611\_착수보고회 | | |
| **2. 제 목** | 착수보고회 및 회의 (캄보디아 고용서비스 전산망 구축 지원 사업) | | |
| **3. 일 시** | 2019.06.11. 화요일 (15:00 ~ 16:30) | | |
| **4. 장 소** | 세종시 고용노동부 1층 회의실 | **5. 작 성 자** | 강동순 부장 |

**■ 회의 내용 (편의상 직함은 생략함)**

|  |
| --- |
| **● 착수보고 진행**  - 어니컴 프로젝트 김영구 PM의 캄보디아 고용서비스 전산망 구축 지원 사업에 대한 착수보고 진행  **● 착수보고에 대한 질의&응답 및 프로젝트 수행에 관한 협의**  **1. 캄보디아 지원조직 (코디네이터) 구성**  - 본 수행사는 프로젝트의 원활한 진행을 위해 캄보디아 현직 대학교수 외 3인을 자문위원으로 구성하여  - 캄보디아의 현지 상황 파악에 대한 자문을 받고,  - 실제 NEA 사이트를 이용할 사용자그룹 (대학생, 취업준비생 등)의 요구사항 분석에 활용할 계획.  **2. 화상면접 솔루션**  - 본 수행사가 현재 구축 중인 베트남 고용서비스에는 스카이프 (skype)를 화상면접에 도입하였음.  - 스카이프는 유지보수의 어려움이 없는 장점이 있으나, 통계자료 집계 등이 불가능한 단점이 존재함.  - 본 프로젝트에서는 수원국의 현 상황 (주기적인 유지보수, 업데이트 가능 여부)와 요구사항을 분석하여  - 솔루션 혹은 스카이프 도입 여부에 대해 판단하여 고용노동부와 추후 협의할 예정임.  **추가 의견 (양승준 팀장)**  - 캄보디아에 대한 고용노동부의 사후관리/유지보수는 1년이며,  - 유지보수 업체 선정은 조달청을 통한 신규 모집이기 때문에  - 현 수행사가 추가 유지보수가 불가능할 수 있는 난점 존재.  - 사업 초기부터 수원국의 현업 업무 담당자에게 향후 유지보수가 가능할 수 있도록 교육 병행 필요.  - 수행사 : 담당 직원에게 필요한 기술을 모두 교육할 수는 없지만, 시스템을 인수인계 받기 전에 필요한 지식이나 정보를 사전에 인지할 수 있도록 고지하고, 필요한 자료를 공유하는 방향으로 진행하겠음.  **3. RD (Record of Discussions) 내용**  - RD 내용 및 문구는 2019.6.12 출장 시 같이 협의하여 수정 진행.  - RD 체결 이후 수정/추가요청 발생 시 MoM (Minutes of meeting)의 형태로 추가하여 진행하기로 함.  **4. 캄보디아 고용/노동법, 사이버보안, 개인보호 정책 등 관련 법 (영문)**  - 수행사 : 사이트 구축 등을 위해 캄보디아의 관련법 조항의 검토가 필요하다고 판단함.  - 한국고용정보원 : ISP 진행 시 특별한 법이 없는 것으로 파악되었으며, 불필요하다는 반응이었음.  - RD 체결 출장 시 재확인 및 재요청하는 것으로 협의함.  **5. 성과관리 관련**  - 수행사가 PDM 표준안을 개발하는 것은 아니며  - 기초선 조사를 통해 현지 상황을 조사하고, 캄보디아 정부의 의견, 실제 목표, 목표에 대한 공감대 형성 후  - 최종적으로 고용노동부와의 성과관리 PDM 확정 후 성과관리 지표를 확정할 예정임.  **6. 프로젝트 진행 상황 공유**  - 고용노동부 : 프로젝트 각 진행단계별로 개발내역을 공유하여 실제 진행상황 상호 인지 필요  - 수행사 : 각 진행단계별로 개발내역, 산출물을 공유할 예정임.  **7. 고용정보서비스 포탈 구축 관련**  - 고용노동부 : 현 구축 중인 베트남은 산업분류, 표준직업 등 분류체계가 없어서 신규 생성/적용하느라 많은 시간이 소요되었고, 연계 정보 등 파악이 필요한데, 캄보디아에는 이러한 시행 착오가 최소화되어야 함.  - 수행사 : 베트남의 시행착오 요소를 인지하고 있으며, 현지 조사 및 요구사항 분석 시 철저하게 체크할 예정이며, 본 프로젝트 진행 시 이러한 부분들에 대해 <한국고용정보원>의 자문을 적극적으로 요청할 예정임.  - 고용노동부 : 설계, 구현 등 각 단계별로 진행 사항에 대해 <한국고용정보원>의 자문을 요청할 예정이며,  - <한국고용정보원>과 수행사는 이에 잘 대응해주기를 당부함.  - 한국고용정보원 : 자문 요청에 적극 대응하겠음.  **8. 워크넷 참고**  - 현재 운영 중인 워크넷의 모든 것을 그대로 적용할 수는 없으나  - 직업 매칭 등 잘 구현된 기능이 있으므로 <한국고용정보원>의 자문을 받아 적용해주기 바람.  **9. <한국고용정보원> 담당 팀장 전달 사항**  - 금일 착수 회의에 한국고용정보원 팀장이 참석할 예정이었으나 불참으로 인해, 다음 사항을 전달함.  1) 톨게이트 검토회의 필요  - 본 프로젝트에는 각 단계 종료 시 톨게이트 회의를 추가하였음.  - 각 단계별로 핵심 사항을 검토/공유할 필요가 있기 때문에 추가한 것이며,  - 추후 톨게이트 회의의 시점, 방법, 필요 문서 등은 협의 하에 진행하는 것으로 함.  2) 기자재 통관 관련  - 베트남 프로젝트 시 기자재 통관으로 인해 지연요소가 있었음.  - 수행사는 캄보디아 기자재 통관 준비를 사전에 진행하여 문제가 발생하지 않도록 준비해주기 바람.  3) <한국고용정보원>의 자문 적극 활용  - 수행사는 본 프로젝트와 관련된 지식, 정보 등에 대해 <한국고용정보원>에 적극적으로 자문을 요청하여,  - <한국고용정보원>의 노하우가 캄보디아 프로젝트에 적용될 수 있도록 해주기 바람.  4) 프로젝트 참여 인력 교체 최소화 당부  - 수행사는 프로젝트 참여 인력의 교체를 최소화하여 진행해주기 바람.  **10. ODA 공여 마크 영문 문구**  - 기자재에 부착되는 ODA 공여 마크에 삽입되는 영문 문구, 디자인 등은  - 인쇄/부착 전에 고용노동부와 협의 후 진행해주기 바람.  **11. 국정원 보안 검사**  - 국정원 보안 공문을 참고하여 프로젝트 수행 시 보안 사항을 지켜주기 바람.  - 국정원 보안 공문은 사업장 보안, 컴퓨터 보안, 전산망 보안 등을 골자로 하며  - ODA 사업 취지에 맞지 않는 내용도 존재하지만, 최대한 보안 규칙에 맞춰 프로젝트를 진행해주기 바라며,  - 필요 시 소명자료를 준비해주기 바람.  **12. 일정 엄수**  - 현재 진행 중인 베트남 사례를 참고 삼아, 일정에 맞춰서 프로젝트 진행해주기 바람.  **● 프로젝트 진행 관련 요청 및 당부 사항 (고용노동부)**  **1. 영문 WBS 캄보디아 공유 필요**  - 작성된 WBS를 영문화하여 캄보디아와 공유하여 전체 업무 진행 내역을 공유할 필요 있음.  - 단, 한글 버전에 비해 Depth를 Drill up 하여 전체적인 흐름을 공유하는 방식으로 진행.  **2. 캄보디아 ISP 자료 참고 필요 (한국고용정보원 작성 자료)**  - 한국고용정보원이 진행한 ISP 자료를 사전에 검토하여 프로젝트 진행에 참고 바람.  - 고용노동부에 공문으로 요청하면 자료 제공하겠음.  **3. 회의록은 이메일 수발신으로 공식 처리**  - 작성된 회의록은 이메일 수발신으로 공식문서로 처리함.  **4. 공식 업무 진행 시 고용노동부로 <공문> 발송**  - 내용 수정/변경 및 자료 요청 시 고용노동부로 <공문>을 발송하여 진행 바람. |

**■ 회의결과**

|  |
| --- |
| **1. 고용노동부 공유 자료**  ○ 캄보디아 ISP 자료 (한국고용정보원 작성) – 공문 요청 후 공유 ○ 국정원 보안 공문  2**. 수행사 공유 자료**  ○ WBS – 단순화한 영문 버전 |