

UNIVERSIDAD DE LA EMPRESA



SICEARME Sistema Centralizado
de Armas del Ejército SMA

SISTEMA CENTRALIZADO DE ARMAS DEL EJÉRCITO

Licenciatura en Informática

Año 2013

Manual de usuario

Integrantes:

Christian Carrasco – 2.869.129-5

Sebastián Ituarte – 4.330.949-9

Nicolás Lista – 4.003.078-8

Tutor:

Nicolás Tosi

CONTENIDO

CONTENIDO	2
1 CAPÍTULO 4: ELABORACIÓN	4
1.1 MANUAL DE USUARIO	4
1.1.1 INTRODUCCIÓN	4
1.1.2 LOGIN	4
1.1.3 INICIO	5
1.1.4 OCI	6
1.1.4.1 ALTA DE COMPRAS	7
1.1.4.2 ALTA DE CATALOGOS	8
1.1.4.3 ALTA DE DOCUMENTOS E IMÁGENES.....	8
1.1.4.4 ALTA DE FICHAS	9
1.1.4.5 MODIFICACIÓN Y BAJA DE COMPRAS	10
1.1.4.6 MODIFICACIÓN Y BAJA DE CATALOGOS.....	11
1.1.4.7 MODIFICACIÓN Y BAJA DE FICHAS.....	12
1.1.4.8 LISTADO DE COMPRAS.....	13
1.1.4.9 LISTADO DE CATÁLOGOS	13
1.1.4.10 LISTADO DE FICHAS.....	13
1.1.4.11 LISTADO DE DOCUMENTOS E IMÁGENES	13
1.1.4.12 STOCK TOTAL DE ARMAS DETALLADO	13
1.1.4.13 STOCK TOTAL DE ARMAS RESUMIDO	14
1.1.4.14 HISTORIAL MOVIMIENTO DE FICHA	14
1.1.5 ABASTECIMIENTO.....	15
1.1.5.1 ALTA ACTAS DE ALTA.....	16
1.1.5.2 ALTA ACTA DE BAJAS.....	17
1.1.5.3 MODIFICACIÓN Y BAJA DE ACTA DE ALTA	18
1.1.5.4 MODIFICACIÓN Y BAJA DE ACTA DE BAJA	18
1.1.5.5 LISTADO ACTAS DE ALTA	19
1.1.5.6 LISTADO ACTAS DE BAJA	19
1.1.5.7 HISTORIAL MOVIMIENTO DE FICHA	19
1.1.5.8 ACTAS DE UNA UNIDAD	20
1.1.6 TALLER ARAMAMENTO	21



1.1.6.1	ALTA ÓRDENES DE TRABAJO.....	21
1.1.6.2	ACCIÓN ÓRDENES DE TRABAJO	22
1.1.6.3	ACCIÓN MUTACIÓN DE ARMAMENTO	25
1.1.6.4	MODIFICAR ÓRDENES DE TRABAJO	26
1.1.6.5	MODIFICAR ACCIONES DE UNA ORDEN	27
1.1.6.6	LISTADO ÓRDENES DE TRABAJO.....	29
1.1.6.7	LISTADO ACCIONES DE UNA ORDEN	29
1.1.6.8	LISTADO CAMBIO DE PIEZAS ASOCIADAS	29
1.1.6.9	LISTADO MUTACIONES DE ARMAMENTOS	30
1.1.6.10	ESTADO ACTUAL DE UN ARMAMENTO	30
1.1.7	ALMACÉN	31
1.1.7.1	ALTA REPUESTOS.....	31
1.1.7.2	ALTA DE PIEZAS.....	32
1.1.7.3	MODIFICAR REPUESTOS.....	32
1.1.7.4	MODIFICAR PIEZAS	34
1.1.7.5	LISTADO REPUESTOS	34
1.1.7.6	LISTADO NÚMERO DE PIEZAS	34
1.1.7.7	MOVIMIENTOS DE REPUESTOS.....	34
1.1.8	RESERVA	36
1.1.8.1	INVENTARIO RESERVA	36
1.1.8.2	ALTA ACTAS DE BAJA.....	37
1.1.8.3	LISTADO INVENTARIO RESERVA	38
1.1.8.4	DISPONIBILIDAD DE ARMAMENTO	38
1.1.8.5	DISPONIBILIDAD TIPO DE ARMA	38
1.1.8.6	DISPONIBILIDAD CONTENEDOR	38
1.1.9	MENSAJERÍA EN TIEMPO REAL	39
1.1.9.1	REDACTAR MENSAJE	39
1.1.9.2	RESPONDER MENSAJE	39
1.1.9.3	LISTADO DE MENSAJES	39



1 CAPÍTULO 4: ELABORACIÓN

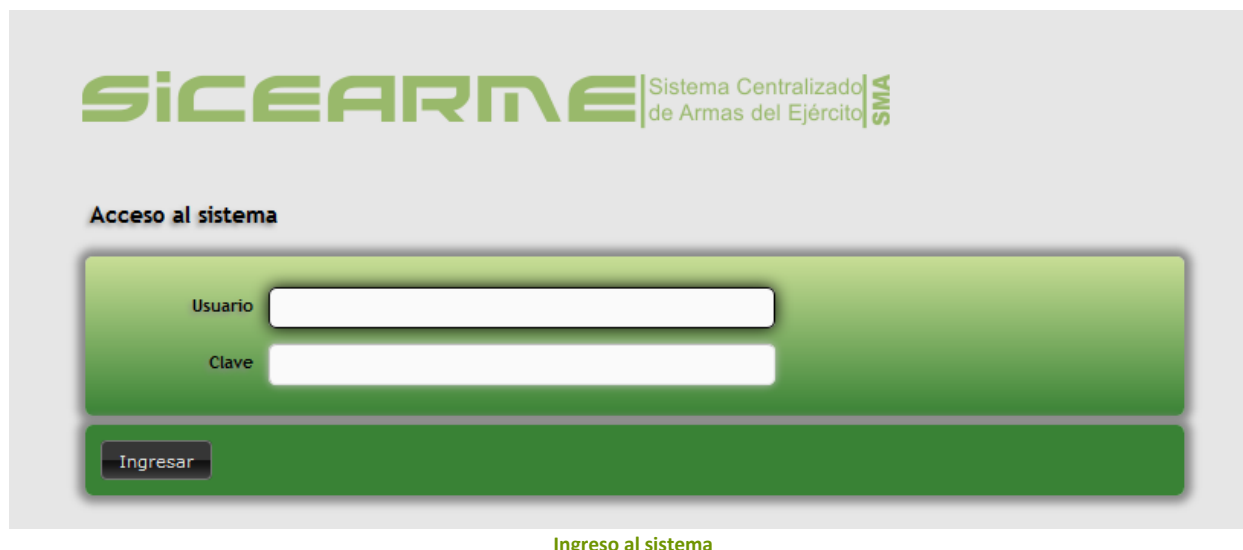
1.1 MANUAL DE USUARIO

1.1.1 INTRODUCCIÓN

SICEARME es un sistema de gestión del armamento militar para ser utilizado por parte del SMA, permitiéndole con interfaces de usuario sencillas agilizar los procesos internos correspondientes. Este manual tiene como objetivo brindar al usuario una herramienta que le permita comprender el funcionamiento del sistema y facilitar el aprendizaje para la gestión del mismo. Se describe cada una de las funcionalidades del sistema detallando el proceso de las mismas diferenciadas por sección.

1.1.2 LOGIN

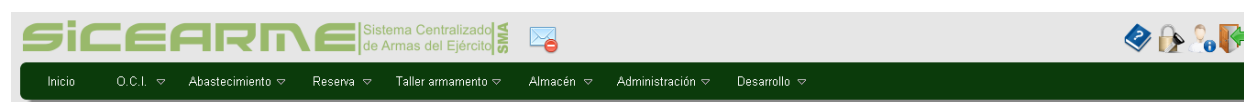
Una vez que el usuario accede vía web al sistema, se muestra la siguiente pantalla de acceso. El usuario deberá ingresar los datos solicitados siendo estos obligatorios. Tanto el usuario como la clave son otorgados al usuario de acuerdo a la sección a la cual pertenece y el rol que cumple dentro de esta.



La imagen muestra la interfaz de acceso al sistema SICEARME. En la parte superior, el logo 'SICEARME' está acompañado del texto 'Sistema Centralizado de Armas del Ejército SMA'. Debajo, el título 'Acceso al sistema' precede a un formulario con dos campos de entrada: 'Usuario' y 'Clave'. Un botón 'Ingresar' se encuentra debajo de los campos. El fondo del formulario es verde con un efecto de degradado.

Ingreso al sistema

Una vez ingresado al sistema se observa el menú principal el cual está claramente diferenciado por secciones, y dentro de estas las distintas funcionalidades de cada una. Cada usuario tiene visible solamente las secciones a las cuales puede acceder según los permisos otorgados.



Menú principal

Por otra parte existe una serie de iconos, los cuales tienen distintas funcionalidades. Al situar el cursor encima de estos se despliega un mensaje indicando la funcionalidad de cada uno. A continuación se detallan:



Correo: permite enviar y recibir mensajes internos entre distintos usuarios del sistema.



Manual de usuario: Descarga el manual de usuario del sistema.



Modificar clave: Permite al usuario modificar la clave de acceso al sistema.





Información usuario: Despliega la información del usuario que ha iniciado sesión en el sistema.



Salir: Permite al usuario cerrar la sesión activa.

1.1.3 INICIO

Cuando todo usuario ingresa al sistema, el mismo le despliega la sección Inicio con distinta información agrupada por área, según los permisos que tenga asignados.

- **Información:** permite mantener al usuario informado sobre los cambios que se realizan en el sistema por parte del administrador (incremento de versión del sistema).
- **Administradores:** información sobre los últimos 10 usuarios que ingresaron al sistema.
- **Taller:** se muestra las últimas 10 órdenes pendientes.
- **Almacén:** información sobre los 10 repuestos con mayor stock en el almacén.
- **O.C.I.:** resumen de las 10 últimas órdenes de compra realizadas.
- **Abastecimiento:** información de los últimos 10 movimientos hechos.

Fecha	Información
2013-05-23	* Cualquier consulta o duda comunicarse con alguno de los administradores del sistema, enviando un correo por medio del sistema. Correos >> Redactar nuevo correo >> (Selecciona destinatario) >> Envía el correo.
2013-05-23	* Cuenta con el manual de usuario en versión digital, accesible por medio del sistema.
2013-05-23	* 100% compatible con dispositivos móviles de Apple (Ipad, Iphone) como también compatible con todas las ultimas versiones de los navegadores web.
2013-05-23	* Primera versión final del sistema completa, dicha versión cumple con todos los requerimientos planteados por el cliente de cada sección del SMA.
Versión de sistema - 1.000	

Resumen Administradores							
Usuario	Fecha	Hora	Dirección IP				

Resumen Taller						
Nº orden	Fecha	Nº serie	Marca	Calibre	Modelo	Unidad

Resumen Almacén			
Nº parte	Nombre parte	Nº cat.	Cantidad

Resumen O.C.I.							
Nº	Nº compra	Fecha	Empresa	País	Modelo	Cant.	Precio

Resumen Abastecimiento					
Nº acta	Nº serie	Marca	Calibre	Modelo	

Resumen inicial



1.1.4 OCI

En la sección O.C.I. del menú, el usuario puede acceder a las siguientes funcionalidades:

- **Altas**
 - Compras
 - Catálogos
 - Cargo documentos / imágenes
 - Fichas
- **Modificar/Anular**
 - Compras
 - Catálogos
 - Fichas
- **Listado**
 - Compras
 - Catálogos
 - Fichas
 - Documentos / imágenes (catálogos)
- **Consulta**
 - Stock total de armas detallado
 - Stock total de armas resumido
 - Historial movimiento de ficha



A continuación se detallan cada una de las funcionalidades mencionadas anteriormente.



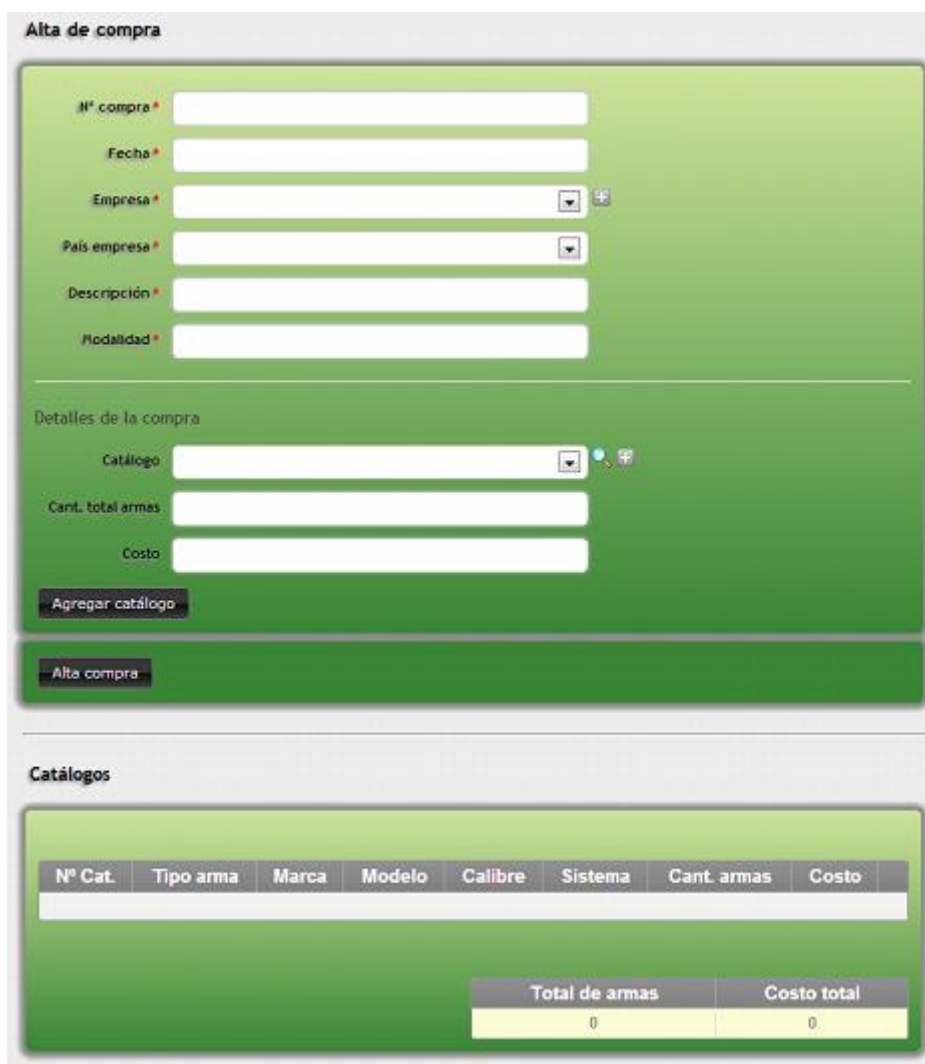
1.1.4.1 ALTA DE COMPRAS

El siguiente formulario le permite al usuario realizar el alta de una compra en el sistema. Los campos obligatorios que el usuario debe completar son los que están identificados con un asterisco (*).

Con relación al catálogo existen 3 opciones de cómo proceder al crear una compra:

1. Dar de alta una compra sin asociar un catálogo, haciéndolo luego desde la funcionalidad modificar compra ([punto 1.1.3.5.1](#)).
2. Asociar a la compra un catálogo existente en el sistema al hacer clic en el icono  donde se despliega una lista de catálogos existentes en el sistema.
3. Crear uno nuevo catálogo a través del icono , se despliega el formulario alta de catálogo ([punto 1.1.3.2](#))



Una vez seleccionado el catálogo y los datos necesarios de este, para asociar un catálogo a la compra el usuario debe hacer clic en el botón **Agregar catálogo**. A medida que se van asociando los catálogos, los mismos se van detallando en la parte inferior de la pantalla, donde se especifica el total de armas y el costo total. Para dar por finalizada el alta de una compra en el sistema, se debe hacer clic en el botón **Alta compra**.




Alta de compra

Nº compra *

Fecha *



Empresa *  

País empresa * 

Descripción *

Modalidad *

Detalles de la compra

Catálogo   

Cant. total armas

Costo

Agregar catálogo

Alta compra

Catálogos


Nº Cat.	Tipo arma	Marca	Modelo	Calibre	Sistema	Cant. armas	Costo
<input type="text"/>							

Total de armas	Costo total
0	0

Formulario alta de compra



1.1.4.2 ALTA DE CATALOGOS

El alta de catálogos permite al usuario ingresar un nuevo catálogo al sistema completando los datos solicitados, siendo estos todos obligatorios (*). Se tiene la opción de cargar nuevos datos no existentes en el sistema a través del icono . A través del botón **Alta catálogo** se da de alta el catálogo en el sistema.



Formulario de Alta de catálogo. El formulario contiene los siguientes campos:


- Tipo arma *
- Marca *
- Calibre *
- Modelo *
- Sistema *
- Empresa *
- País empresa *
- Año Fabricación *
- Vencimiento *

En la parte inferior del formulario se encuentra el botón **Alta catálogo**.

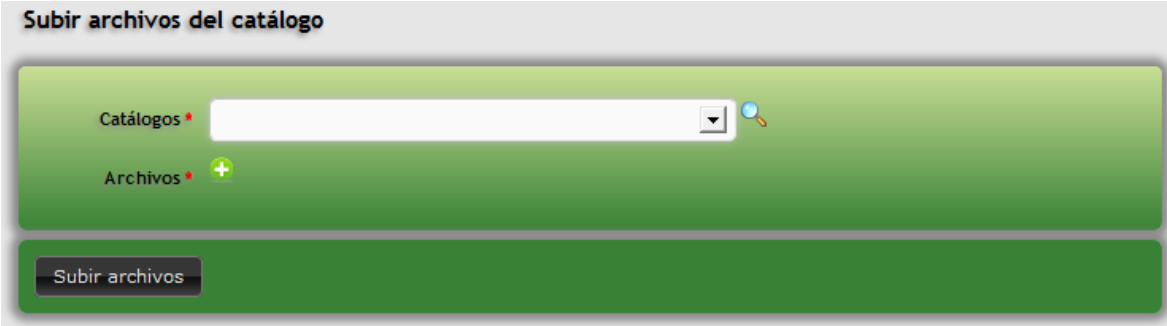
Formulario alta de catálogo

1.1.4.3 ALTA DE DOCUMENTOS E IMÁGENES

Esta funcionalidad le permite al usuario anexar fichas técnicas a un catálogo, ya sea un documento o una imagen. Se puede realizar la carga de un único documento o de varios en forma simultánea.

En primer lugar se selecciona el catálogo al cual se le va a asociar los archivos. Luego se adjuntan el/los archivo/s al hacer clic en el botón **Seleccionar archivo**. Se puede eliminar un archivo de la lista a través del icono .

Con el botón **Subir archivos** se asocian los archivos al catálogo seleccionado.



Formulario de Subir archivos del catálogo. El formulario contiene los siguientes campos:

- Catálogos *
- Archivos *

En la parte inferior del formulario se encuentra el botón **Subir archivos**.


Alta documentos e imágenes



1.1.4.4 ALTA DE FICHAS

El siguiente formulario solicita los datos necesarios para dar de alta una ficha en el sistema. Se divide en tres secciones: los datos mínimos requeridos (*) para dar de alta una ficha, los accesorios y las piezas. Es posible dar de alta una ficha sin asociar ningún accesorio o pieza.

Con relación a los datos obligatorios, la ficha de un arma es quien identifica a esta como única, se asocian a un catálogo y una compra ya existentes en el sistema.

Los accesorios o piezas pueden existir en el sistema o ser dados de alta con el icono . A medida que se van asociando los accesorios y piezas, estos se listan debajo de su sección correspondiente.

Con el botón **Alta ficha** se da de alta la ficha en el sistema.

Alta de ficha

Nº serie *

Marca *

Calibre *

Modelo *

Tipo *

Sistema *

Nº compra *

Nº catálogo *

Accesorios -

Nº accesorio

Tipo accesorio

Descripción

Agregar accesorio

Nº accesorio	Tipo	Descripción
--------------	------	-------------

Piezas -

Nº pieza

Tipo pieza

Descripción

Agregar pieza

Nº pieza	Tipo	Descripción
----------	------	-------------

Alta ficha

Formulario alta de ficha




1.1.4.5 MODIFICACIÓN Y BAJA DE COMPRAS

Permite modificar y/o anular una compra a partir del listado de las mismas. Se tiene la opción de filtrar en base a ciertos parámetros solicitados, así como también imprimir el listado generado.

Nº compra	<input type="text"/>	Modalidad	<input type="text"/>								
Empresa	<input type="text"/>	País empresa	<input type="text"/>								
Fecha desde	<input type="text"/>	Fecha hasta	<input type="text"/>								
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Imprimir"/>											
Nº	Nº compra	Fecha	Empresa	País	Descripción	Modelo	Cant. armas	Precio	Nº cat	Editar	Borrar

Listado de compras existentes en el sistema







La acción anular compra  emite un mensaje de confirmación antes de realizar la baja de la compra en el sistema. Necesariamente para poder realizar la anulación de una compra, esta no debe tener ninguna ficha asociada.

Con relación a la función de modificación , a continuación se detalla la misma.

1.1.4.5.1 MODIFICAR COMPRAS

Formulario que permite al usuario modificar una compra existente en el sistema. Este posee similares características y restricciones que el formulario alta de compra ([punto 1.1.3.1](#)). Para desasociar un catálogo de una compra, el catálogo no debe tener fichas asociadas.

Para finalizar el proceso de modificar una compra, hacer clic en el botón **Modificar compra**.

Modificar compra							
Nº compra *	<input type="text"/>						
Fecha *	<input type="text"/>						
Empresa *	<input type="text"/>  						
País empresa *	<input type="text"/> 						
Descripción *	<input type="text"/>						
Modalidad *	<input type="text"/>						
Detalles de la compra							
Catálogo	<input type="text"/>   						
Cant. total armas	<input type="text"/>						
Costo	<input type="text"/>						
<input type="button" value="Agregar catálogo"/>							
<input type="button" value="Modificar compra"/> <input type="button" value="Volver al listado de compras"/>							
Catálogos							
Nº cat.	Tipo arma	Marca	Modelo	Calibre	Sistema	Cant. armas	Costo
<input type="text"/>							
						Total de armas	Costo total

Formulario modificar compra



1.1.4.6 MODIFICACIÓN Y BAJA DE CATALOGOS


Permite modificar y/o dar de baja un catálogo a partir del listado de los mismos. Se tiene la opción de filtrar en base a ciertos parámetros solicitados, así como también la opción de imprimir el listado generado.




Formulario de búsqueda y listado de catálogos. El formulario superior contiene campos de texto para filtrar por Tipo arma, Marca, Calibre, Modelo, Empresa y País origen, con botones 'Buscar' y 'Imprimir'. Debajo se muestra una tabla con los siguientes encabezados: N°, Tipo, Marca, Calibre, Modelo, Sistema, Año fab., Empresa, Origen, Venc., Editar y Borrar.

N°	Tipo	Marca	Calibre	Modelo	Sistema	Año fab.	Empresa	Origen	Venc.	Editar	Borrar
----	------	-------	---------	--------	---------	----------	---------	--------	-------	--------	--------

Listado de catálogos

La acción anular  catálogo emite un mensaje de confirmación antes de realizar la baja del catálogo en el sistema. Necesariamente el catálogo no debe estar asociado a ninguna compra o estar relacionado con ninguna ficha.

Con relación a la modificación , a continuación se detalla la misma.

1.1.4.6.1 MODIFICAR CATALOGOS

Permite al usuario modificar un catálogo existente en el sistema. Posee las mismas características y condiciones que el formulario alta de catálogo ([punto 1.1.3.2](#)). Se finaliza la modificación del catálogo al hacer clic en el botón **Modifica catálogo**.



Formulario de modificación de catálogo. El formulario contiene campos de texto para modificar los datos del catálogo, con botones de selección y validación. Los campos son: Tipo arma, Marca, Calibre, Modelo, Sistema, Empresa, País empresa, Año Fabricación y Vencimiento. Los botones son 'Modificar catálogo' y 'Volver al listado de catálogos'.

Formulario modificar catálogo




1.1.4.7 MODIFICACIÓN Y BAJA DE FICHAS


Permite modificar y/o dar de baja una ficha a partir del listado generado. Se tiene la opción de filtrar en base a ciertos campos solicitados. Posee la acción de imprimir listado, ver accesorios y piezas que posee una ficha.



Formulario de búsqueda y listado de fichas. El formulario superior contiene campos de entrada para: N° serie, Marca, Calibre, Modelo, N° compra y N° catálogo. Debajo de estos campos hay botones para 'Buscar' y 'Imprimir'. Abajo del formulario se encuentra una tabla con los siguientes encabezados: N° serie, Marca, Calibre, Modelo, Tipo arma, Sistema, N° compra, N° cat., Acc., Pieza, Editar y Borrar.

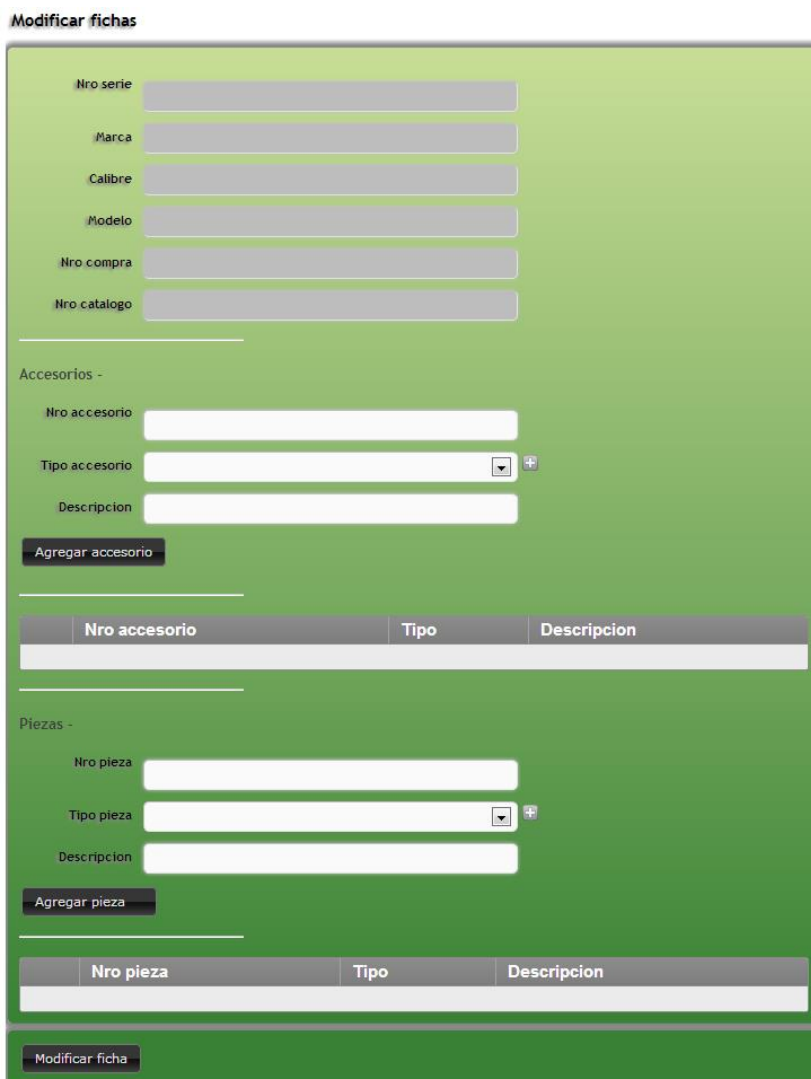
Listado de fichas existentes en el sistema

La acción anular  ficha emite un mensaje de confirmación antes de realizar la baja de la ficha en el sistema.

Con relación a la modificación  de una ficha, a continuación se detalla la funcionalidad.

1.1.4.7.1 MODIFICAR FICHAS

Formulario que permite al usuario modificar una ficha existente en el sistema. Posee las mismas características y condiciones que el formulario alta de ficha.





Formulario de modificación de fichas. El formulario está dividido en varias secciones. La primera sección, titulada 'Modificar fichas', contiene campos de entrada para: Nro serie, Marca, Calibre, Modelo, Nro compra y Nro catalogo. La segunda sección, titulada 'Accesorios -', contiene campos de entrada para: Nro accesorio, Tipo accesorio (con un menú desplegable) y Descripción, y un botón 'Agregar accesorio'. La tercera sección, titulada 'Piezas -', contiene campos de entrada para: Nro pieza, Tipo pieza (con un menú desplegable) y Descripción, y un botón 'Agregar pieza'. Al final del formulario hay un botón 'Modificar ficha'.

Formulario modificar ficha



1.1.4.8 LISTADO DE COMPRAS

Lista todas las compras existentes en el sistema donde se puede filtrar por parámetros. Tiene la opción de visualizar  los datos de una compra en particular, así como también la acción de imprimirla .

Nº compra	<input type="text"/>	Modalidad	<input type="text"/>
Empresa	<input type="text"/>	País empresa	<input type="text"/>
Fecha desde	<input type="text"/>	Fecha hasta	<input type="text"/>
<input type="button" value="Buscar"/>		<input type="button" value="Imprimir"/>	

Nº	Nº Compra	Fecha	Empresa	País	Descripción	Modalidad	Cant. armas	Precio	Nº cat	Ver	Imprimir

Listado de compras

1.1.4.9 LISTADO DE CATÁLOGOS

Lista todos los catálogos existentes en el sistema, se puede filtrar por ciertos datos el listado. Tiene la opción de visualizar los datos de un catálogo e imprimir el mismo.

1.1.4.10 LISTADO DE FICHAS

Lista todas las fichas existentes en el sistema, se puede realizar una búsqueda filtrando por ciertos parámetros. Tiene la opción de ver accesorios y piezas de una ficha, así como también imprimirla.

1.1.4.11 LISTADO DE DOCUMENTOS E IMÁGENES

Lista todas las fichas técnicas existentes asociadas a un catálogo previamente seleccionado. Tiene la opción de ver accesorios y piezas de una ficha, así como también imprimir.

1.1.4.12 STOCK TOTAL DE ARMAS DETALLADO

La siguiente consulta permite obtener un listado detallado del stock total de armas existentes en una unidad específica. En la parte superior del listado se detalla la unidad seleccionada y la cantidad total de armas existentes.

Unidad	<input type="text" value="Seleccione..."/>	<input type="button" value="▼"/>
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Imprimir"/>		

BN.I.1 Total de armas - 0						
Nº serie	Marca	Calibre	Modelo	Tipo arma	Sistema	

Listado de stock por unidad





1.1.4.13 STOCK TOTAL DE ARMAS RESUMIDO

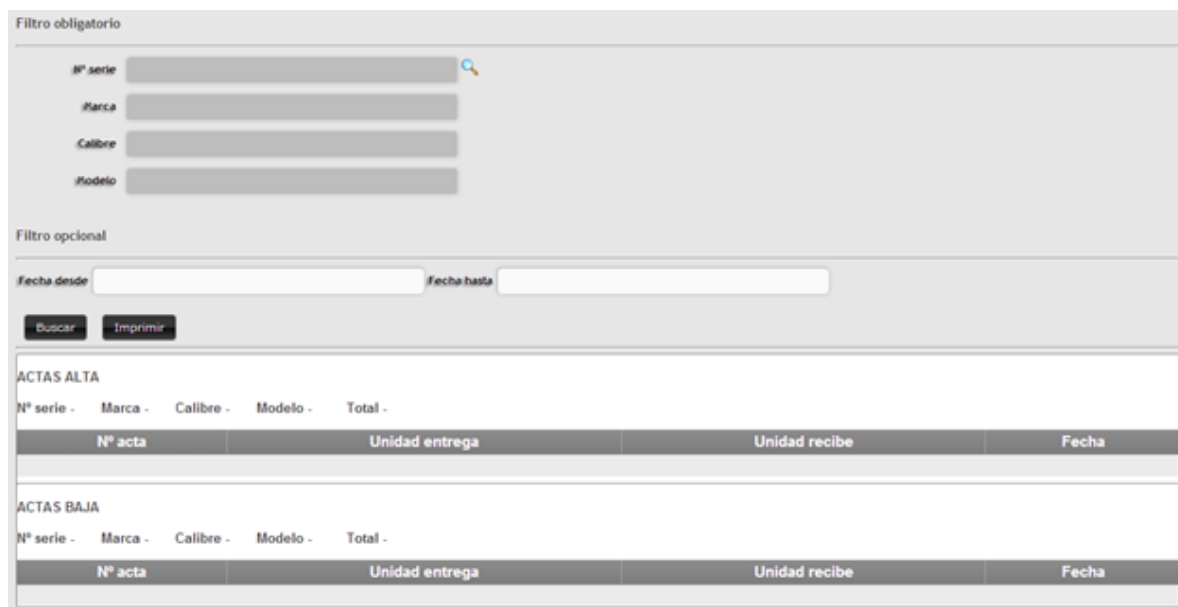
Lista el stock de armas detallado por unidad y según sus características. Para ello se especifica el nombre de la unidad y la cantidad de armas que contiene la misma. Se tienen la opción de filtrar por unidad ingresando la misma previamente.



Listado stock resumido

1.1.4.14 HISTORIAL MOVIMIENTO DE FICHA

Despliega un listado con todos los movimientos que presento una ficha previamente seleccionada con el icono . Presenta la opción de filtrar por fechas e imprimir . Se categoriza el listado por actas de alta y actas de baja.



Listado movimiento de ficha



1.1.5 ABASTECIMIENTO


En el menú principal la sección abastecimiento contiene las siguientes funcionalidades:

- **Alta**
 - Actas de alta
 - Actas de baja
- **Modificar/Anular**
 - Acta de alta
 - Acta de baja
- **Listado**
 - Actas de alta
 - Actas de baja
- **Consulta**
 - Historial movimiento de ficha
 - Actas unidad



1.1.5.1 ALTA ACTAS DE ALTA

El siguiente formulario permite dar de alta un acta de alta en el sistema. El formulario se divide en 3 secciones, los datos mínimos requeridos del acta (*), el armamento y los accesorios a entregar. La unidad que entrega por defecto es el S.M.A.

Con relación al alta del armamento a entregar, necesariamente debe existir en el sistema la ficha de dicho armamento. Se selecciona mediante el icono . Similares características para los accesorios.

Tanto el armamento como los accesorios asociados, se listan en la parte inferior de la pantalla.

Para finalizar el proceso se debe hacer clic en el botón **Dar de alta el acta**.

Alta de acta de alta

Fecha *

Unidad entrega *

Unidad recibe *

Repr. SMA *

Repr. unidad *

Supervisor *

Observaciones

Armamento a entregar

N° serie

Marca

Calibre

Modelo

Agregar armamento

Accesorios a entregar

N° serie

Marca

Calibre

Modelo

N° accesorio

Agregar accesorio

Dar de alta el acta

Entregas armamento

N° serie	Marca	Modelo	Calibre

Entregas accesorios


N° serie	Marca	Modelo	Calibre	N° accesorio

Formulario de alta de acta de alta



1.1.5.2 ALTA ACTA DE BAJAS

Permite dar de alta un acta de baja en el sistema. El formulario se divide en 3 secciones, los datos mínimos requeridos del acta (*), el armamento y los accesorios a entregar. La unidad que recibe por defecto en este caso es el S.M.A.

Con relación al alta del armamento, el mismo debe existir en el sistema la ficha de dicho armamento. Se selecciona mediante el icono . Similares características para los accesorios.

Tanto el armamento como los accesorios asociados se listan en la parte inferior de la pantalla.

Para finalizar el proceso se hace clic en el botón **Dar de alta el acta**.

Alta de acta de baja

Fecha *

Unidad entrega *

Unidad recibe * S.M.A

Repr. SMA *

Repr. unidad *

Supervisor *

Observaciones

Armamento a entregar

Nº serie

Marca

Calibre

Modelo

Agregar armamento

Accesorios a entregar

Nº serie

Marca

Calibre

Modelo

Nº accesorio

Agregar accesorio

Dar de alta el acta

Entregas armamento

Nº serie	Marca	Modelo	Calibre
<input type="text"/>			

Entregas accesorios

Nº serie	Marca	Modelo	Calibre	Nº accesorio
<input type="text"/>				

Formulario de alta de acta de baja



1.1.5.3 MODIFICACIÓN Y BAJA DE ACTA DE ALTA

Permite modificar y/o dar de baja un acta de alta a partir del listado generado. Se tiene la opción de filtrar en base a ciertos parámetros solicitados. Contiene las acciones de activar acta, imprimir, modificar y baja de esta.

Formulario de búsqueda:


Nº acta: Estado:

Fecha desde: Fecha hasta:

Botones:

N° acta	Fecha	Unidad entrega	Unidad recibe	Rep. SMA	Rep. Unidad	Supervisor	Estado	Obs.	Entregas	Activar	Imprimir	Editar	Borrar
---------	-------	----------------	---------------	----------	-------------	------------	--------	------	----------	---------	----------	--------	--------

Listado de actas de alta

La acción anular  un acta de alta requiere que el acta se encuentre en estado sin confirmar, en caso contrario no será posible darle de baja.

Con relación a la modificación , a continuación se detalla la misma.

1.1.5.3.1 MODIFICAR ACTAS DE ALTA

Esta funcionalidad editar acta de alta posee un formulario de similares características y restricciones a alta de un acta de alta ([punto 1.1.4.1](#)). Al ingresar al acta seleccionada, automáticamente se completan los campos con los datos de la misma. Para poder realizar la modificación de un acta de alta, la misma debe estar en estado sin confirmar, en caso contrario no será posible su modificación. Se finaliza el proceso de modificación con el botón **Modificar acta**.

1.1.5.4 MODIFICACIÓN Y BAJA DE ACTA DE BAJA

Permite modificar y dar de baja un acta de baja a partir del listado generado. Se tiene la opción de filtrar en base a ciertos campos solicitados. Contiene las acciones activar, imprimir, modificar y baja de acta.

Formulario de búsqueda:

Nº acta: Estado:

Fecha desde: Fecha hasta:

Botones:

N° acta	Fecha	Unidad entrega	Unidad recibe	Rep. SMA	Rep. Unidad	Supervisor	Estado	Obs.	Devolución	Activar	Imprimir	Editar	Borrar
---------	-------	----------------	---------------	----------	-------------	------------	--------	------	------------	---------	----------	--------	--------

Listado de actas de baja

La acción anular un acta de baja requiere que el acta se encuentre en estado sin confirmar, en caso contrario no será posible darle de baja.



Con relación a la modificación, a continuación se detalla la misma.

1.1.5.4.1 MODIFICAR ACTAS DE BAJA

Formulario de similares características y restricciones que alta de un acta de baja ([punto 1.1.4.2](#)). Al ingresar al acta, automáticamente se completan los campos con los datos de la misma. Para poder realizar la modificación de un acta de baja, la misma debe estar en estado sin confirmar, en caso contrario no será posible su modificación. Para finalizar se hace clic en el botón **modificar acta**.



1.1.5.5 LISTADO ACTAS DE ALTA

Lista todas las actas de alta existentes en el sistema, se puede filtrar por ciertos parámetros las actas de alta a listar. Tiene la opción de visualizar  los datos de un acta de alta en particular, así como también la acción de imprimir .



Nº acta	<input type="text"/>	Estado	<input type="text"/>								
Fecha desde	<input type="text"/>	Fecha hasta	<input type="text"/>								
<input type="button" value="Buscar"/>		<input type="button" value="Imprimir"/>									
Nº acta	Fecha	Unidad entrega	Unidad recibe	Rep. SMA	Rep. Unidad	Supervisor	Estado	Obs.	Entregas	Ver	Imprimir


Listado actas de alta

1.1.5.6 LISTADO ACTAS DE BAJA

Lista todas las actas de baja existentes en el sistema, donde se puede filtrar por datos las actas de baja a listar. Tiene la opción de visualizar los datos de un acta de baja en particular, así como también la acción de imprimir.

1.1.5.7 HISTORIAL MOVIMIENTO DE FICHA


Se listan todos los movimientos que presentó una ficha previamente seleccionada con el icono . Presenta la opción de filtrar por fechas e imprimir . Se categoriza el listado por actas de alta y actas de baja.

Filtro obligatorio				
Nº serie	<input type="text"/>			
Marca	<input type="text"/>			
Calibre	<input type="text"/>			
Modelo	<input type="text"/>			
Filtro opcional				
Fecha desde	<input type="text"/>	Fecha hasta	<input type="text"/>	
<input type="button" value="Buscar"/>		<input type="button" value="Imprimir"/>		
ACTAS ALTA				
Nº serie -	Marca -	Calibre -	Modelo -	Total -
Nº acta	Unidad entrega	Unidad recibe	Fecha	
ACTAS BAJA				
Nº serie -	Marca -	Calibre -	Modelo -	Total -
Nº acta	Unidad entrega	Unidad recibe	Fecha	

Historial movimiento de ficha



1.1.5.8 ACTAS DE UNA UNIDAD

Despliega un listado categorizado por actas de alta y actas de baja de todas las actas de movimientos existentes dentro de una unidad específica. Tiene la acción de imprimir  el listado generado.

Filtro obligatorio

Unidad

Seleccione...

Buscar

Imprimir

ACTAS ALTA

B.I.1 Total actas - 0

Nº acta	Unidad entrega	Fecha
---------	----------------	-------

ACTAS BAJA

B.I.1 Total actas - 0

Nº acta	Unidad recibe	Fecha
---------	---------------	-------

Listado actas de unidad




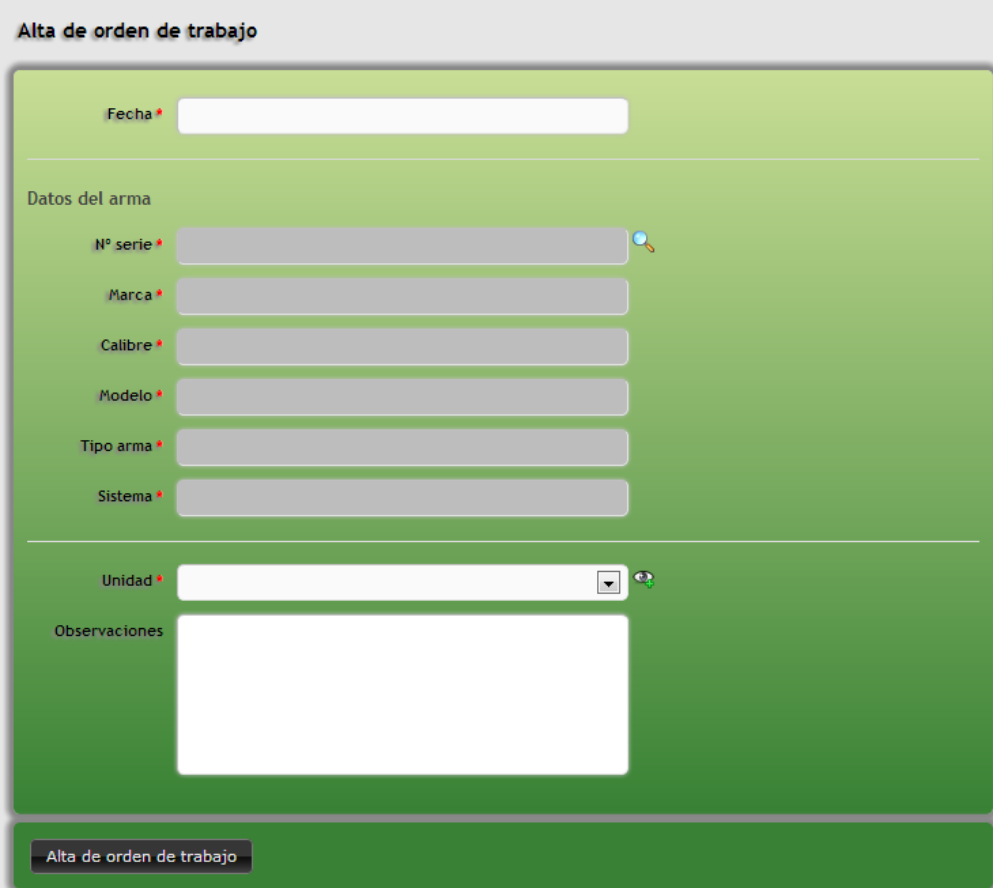
1.1.6 TALLER ARAMAMENTO

En el menú principal la sección taller de armamento contiene las siguientes funcionalidades:

- **Alta**
 - Ordenes de trabajo
- **Acción**
 - Ordenes de trabajo
 - Mutación de armamento
- **Modificar**
 - Ordenes de trabajo
 - Acciones de una orden
- **Listado**
 - Ordenes de trabajo
 - Acciones de una orden
 - Cambio de piezas asociadas
 - Mutaciones de armamentos
- **Consultas**
 - Estado actual de un armamento

1.1.6.1 ALTA ÓRDENES DE TRABAJO


El siguiente formulario le permite al usuario realizar el alta de una orden de trabajo en el sistema relacionada a un arma existente. Los datos obligatorios están identificados con un asterisco (*). Con relación a los datos del arma  , necesariamente debe existir la ficha de la misma en el sistema para poder dar de alta la orden de trabajo. Se ingresa la orden de trabajo al sistema al hacer clic en el botón **Alta de orden de trabajo**.



Alta de orden de trabajo

Fecha *

Datos del arma

Nº serie * 


Marca *

Calibre *

Modelo *

Tipo arma *

Sistema *

Unidad *  


Observaciones

Alta de orden de trabajo

Formulario alta de orden de trabajo




1.1.6.2 ACCIÓN ÓRDENES DE TRABAJO

Las acciones sobre una orden de trabajo existentes en el sistema permiten registrar los trabajos que se realizan sobre el arma dentro del taller. Se debe seleccionar  la orden de trabajo sobre la cual se va a realizar la acción, mientras que los datos del arma se completan de forma automática. Para finalizar, debe seleccionar la acción a realizar.

Acción sobre una orden de trabajo

Fecha *

Nº orden * 

Datos del arma



Nº serie

Marca

Calibre

Modelo

Tipo

Sección *  

Observaciones *

Acciones sobre orden de trabajo

Nº acción	Fecha	Sección	Tipo acción	Ver	Editar	Borrar
<input type="text"/>						

Formulario acción órdenes de trabajo

Presenta la opción de agregar nuevas secciones .


Las acciones permitidas son: acción simple, acción pieza asociada y acción pieza secundaria. En la parte inferior de la pantalla se detallan las acciones realizadas sobre el arma. A continuación se describen las distintas acciones.



1.1.6.2.1 ACCIÓN SIMPLE


Permite registrar únicamente un comentario sobre la acción realizada, el mismo se debe ingresar en el campo observaciones del formulario principal y hacer clic en el botón **Acción simple**.

1.1.6.2.2 ACCIÓN PIEZAS SECUNDARIAS

El siguiente formulario permite registrar el cambio de cualquier pieza secundaria del arma, donde se debe seleccionar el repuesto  y especificar la cantidad que se va a utilizar, siendo estos campos obligatorios (*). En la parte inferior del formulario se detalla el historial de repuestos utilizados. El botón **Ingresar pieza** da por finalizada la acción de cambio de piezas secundarias.

Acción de cambio de piezas secundarias

Nº orden 1

Buscar repuesto 

Nº parte

Nombre parte

Nº catálogo

Cant. actual

Cant. a usar



Repuestos usados

Nº cambio	Nº parte	Nombre	Catálogo	Cantidad	Borrar
<input type="text"/>					

Formulario alta acción pieza secundaria



1.1.6.2.3 ACCIÓN PIEZA ASOCIADA

Permite realizar el cambio de una pieza definida para dicha arma. Se debe seleccionar el repuesto  y luego la pieza  a reemplazar del arma. En la parte inferior de la pantalla se registran los cambios de piezas realizados. Una vez finalizado el ingreso de los datos se debe hacer clic en el botón **Ingresar pieza** para dar de alta la acción.

Acción de cambio de piezas asociadas

Nº orden 1

Pieza a cambiar *  (Pieza que contiene actualmente el armamento)

Nº pieza

Buscar repuesto *  (Nueva pieza a elegir del almacén)

Nº pieza

Nº parte

Nombre parte

Nº catálogo

Ingresar pieza

Volver

Cambio de piezas

Piezas del armamento **ARMAMENTO SIN PIEZAS ASOCIADAS**



Nº cambio	Nº pieza nueva	Nº pieza anterior	Borrar

Formulario alta acción cambio de pieza asociada




1.1.6.3 ACCIÓN MUTACIÓN DE ARMAMENTO

Esta acción se realiza únicamente cuando se va a modificar el chasis de la pieza principal del arma, lo cual lleva a cambiar el elemento principal de la ficha del arma. Al modificar, cambian los números de serie pero se mantiene el mismo armamento. El siguiente formulario permite llevar a cabo esta acción.

Se selecciona la orden de trabajo con los datos del arma , la sección y el nuevo repuesto a utilizar . Par finalizar se debe hacer clic en el botón **Cambiar pieza principal del arma (chasis)**.

Mutacion de armamento - *este seguro de realizar esta accion

Fecha *

Nro orden * 

Datos del arma



Nro serie

Marca

Calibre


Modelo

Tipo

Seccion *  

Observaciones

Datos de pieza nueva principal que va a portar el armamento

Buscar repuesto * 

Nro pieza

Nro parte

Nombre parte

Nro catalogo

Cambiar pieza principal del Arma (chasis)

Formulario alta mutación de armamento



1.1.6.4 MODIFICAR ÓRDENES DE TRABAJO

Permite modificar una orden de trabajo de un arma existente en el sistema, se puede filtrar por datos las órdenes de trabajo. El listado presenta las siguientes acciones: cambiar el estado de la orden, editar

 y eliminar  la misma.



Formulario de búsqueda y listado de órdenes de trabajo. El formulario superior contiene campos para filtrar por N° orden, N° serie, Marca, Calibre, Fecha desde y Fecha hasta, con botones 'Buscar' y 'Imprimir'. Debajo se muestra un encabezado de tabla con las siguientes columnas: N° orden, Fecha, N° serie, Marca, Calibre, Modelo, Unidad, Estado, Obs., Cambiar estado, Editar, y Borrar.


Listado de órdenes de trabajo

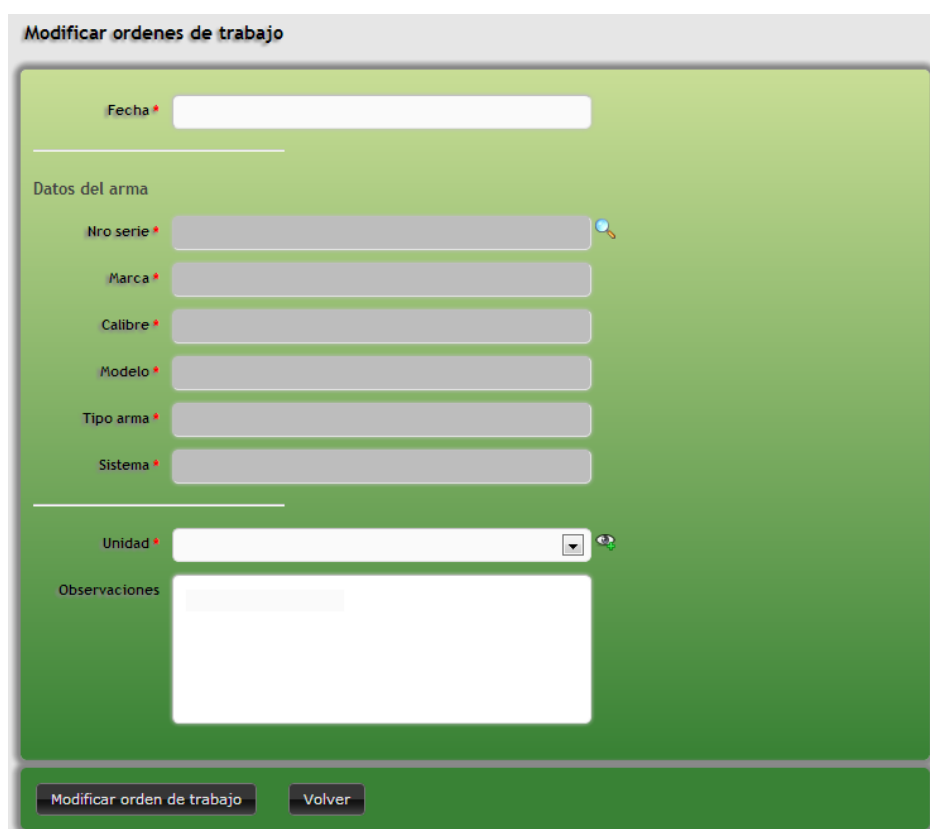
La acción cambiar estado de la orden se realiza una vez finalizado los trabajos sobre el arma dentro de taller. Permite cerrar la orden de trabajo al seleccionar una de las siguientes opciones: **reparado**, **con desperfectos** y **sin reparación**.



Formulario para modificar el estado de una orden de trabajo. Muestra el título 'Modificar estado de orden de trabajo Nro -' y el texto 'Luego de la reparación en que estado quedo el armamento -'. Se presentan tres botones de acción: 'REPARADO' (verde), 'CON DESPERFECTOS' (amarillo) y 'SIN REPARACION' (rojo). En la parte inferior, se indica 'MODIFICAR ESTADO DE UNA ORDEN DE TRABAJO'.

Modificar estado de una orden de trabajo

Al seleccionar la opción editar , se accede al siguiente formulario con los datos de la orden de trabajo. Luego de realizar los cambios necesarios se debe hacer clic en el botón **Modificar orden de trabajo**.





Formulario para modificar una orden de trabajo. Incluye campos para Fecha, Datos del arma (Nro serie, Marca, Calibre, Modelo, Tipo arma, Sistema), Unidad (lista desplegable) y Observaciones (área de texto). Los campos de texto tienen un icono de lupa a la derecha. En la parte inferior, se encuentran los botones 'Modificar orden de trabajo' y 'Volver'.

Formulario modificar orden de trabajo



1.1.6.5 MODIFICAR ACCIONES DE UNA ORDEN

Permite modificar las acciones realizadas sobre una orden de trabajo de un arma existente en el sistema, se puede filtrar por parámetros las acciones. El listado presenta las siguientes acciones principales: editar  y eliminar  orden.

Nº acción	<input type="text"/>	Nº orden	<input type="text"/>
Sección	<input type="text"/>	Tipo acción	<input type="text"/>
Fecha desde	<input type="text"/>	Fecha hasta	<input type="text"/>
<input type="button" value="Buscar"/>		<input type="button" value="Imprimir"/>	

Nº orden	Nº acción	Fecha	Sección	Tipo arma	Detalle	Editar	Borrar

Listado de acciones

A continuación se detallan las modificaciones de acciones posibles.

1.1.6.5.1 MODIFICAR ACCIÓN SIMPLE

Luego de seleccionar la opción editar una acción simple, se accede al siguiente formulario con los datos de la acción. Luego de realizar los cambios se debe hacer clic en el botón **Modificar acción simple**.

Modificar accion simple

Fecha *

Nro orden *

Datos del arma

Nro serie

Marca

Calibre

Modelo

Tipo

Seccion *

Observaciones

Modificar accion simple

Volver

Formulario modificar acción simple



1.1.6.5.2 MODIFICAR ACCIÓN PIEZA SECUNDARIA

La opción editar una acción sobre pieza secundaria, permite acceder al siguiente formulario con los datos de la acción. En la parte inferior de la pantalla se detalla el historial de repuestos utilizados. Luego de realizar los cambios se debe seleccionar la opción **Ingresar pieza**.



Modificar Accion de cambios de piezas secundarias de un armamento

Orden de trabajo Nro -

Buscar repuesto

Nro parte

Nombre parte

Cant actual

Cant a usar

Ingresar pieza Volver

Repuestos usados

Nro cambio	Nro parte	Nombre	Cantidad	Borrar

Formulario modificar acción pieza secundaria

1.1.6.5.3 MODIFICAR ACCIÓN PIEZA ASOCIADA

El siguiente formulario contiene los datos de la acción sobre la pieza asociada seleccionada. En la parte inferior de la pantalla se detalla el número de pieza actual del arma y el historial de piezas utilizadas. Luego de realizar los cambios seleccionar la opción **Ingresar pieza**.



Modificar Accion de cambios de piezas asociadas a un armamento

Orden de trabajo Nro -

Buscar repuesto

Nro pieza

Nro parte

Nombre parte

Nro catalogo

Piezas armamento

Nro pieza

Cambio de piezas

Nro pieza actual que tiene el armamento -

Nro cambio	Nro pieza nueva	Nro pieza anterior	Borrar
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Formulario modificar pieza asociada

1.1.6.6 LISTADO ÓRDENES DE TRABAJO

Lista todas las órdenes de trabajo existentes en el sistema donde se puede filtrar por ciertos datos. Tiene la opción de visualizar los datos de una orden en particular, así como también la acción de imprimir .

Nº orden Nº serie

Marca Calibre

Fecha desde Fecha hasta

Nº orden	Fecha	Nº serie	Marca	Calibre	Modelo	Unidad	Estado orden	Estado arma	Obs.	Acción	Ver	Imprimir
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Listado de órdenes de trabajo

1.1.6.7 LISTADO ACCIONES DE UNA ORDEN

Lista todas las acciones existentes en el sistema, se puede filtrar por datos las acciones de trabajo a listar. Tiene la opción de visualizar los datos de una acción en particular, así como también la opción de imprimir .

Nº acción Nº orden

Sección Tipo acción



Fecha desde Fecha hasta

Nº orden	Nº acción	Fecha	Sección	Tipo arma	Ver	Imprimir
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Listado de acciones

1.1.6.8 LISTADO CAMBIO DE PIEZAS ASOCIADAS



Lista todas las acciones cambio de piezas asociadas existentes en el sistema, se puede filtrar por datos las acciones a listar. Tiene la opción de visualizar  los datos de una acción en particular, así como también la opción de imprimir .

Nº orden	<input type="text"/>	Nº pieza	<input type="text"/>								
Nº parte	<input type="text"/>	Nombre parte	<input type="text"/>								
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Imprimir"/>											
Nº orden	Nº serie	Marca	Calibre	Modelo	Pieza ant.	Pieza nueva	Nº parte	Nombre parte	Obs.	Ver	Imprimir

Listado cambio de piezas asociadas


1.1.6.9 LISTADO MUTACIONES DE ARMAMENTOS


Lista todas las mutaciones existentes en el sistema, se puede filtrar por datos las mutaciones a listar. Tiene la opción de imprimir una mutación en particular.

Nº mutación	<input type="text"/>	Nº orden	<input type="text"/>					
Nº serie	<input type="text"/>	Nuevo nº serie	<input type="text"/>					
Fecha desde	<input type="text"/>	Fecha hasta	<input type="text"/>					
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Imprimir"/>								
Nº mutación	Nº orden	Nº serie	Marca	Calibre	Modelo	Nuevo nº serie	Fecha	Sección

Listado de mutaciones de armamentos

1.1.6.10 ESTADO ACTUAL DE UN ARMAMENTO

Despliega el estado actual de un arma que se encuentra en taller. Se debe seleccionar previamente el armamento a listar . En el cuadro inferior lista el estado del arma, especificando datos del arma y su estado actual. Presenta la opción de imprimir el estado obtenido.

Filtro obligatorio			
Nro serie	<input type="text"/>		
Marca	<input type="text"/>		
Calibre	<input type="text"/>		
Modelo	<input type="text"/>		
<input type="button" value="Imprimir"/>			
ESTADO DEL ARMA			
Nro serie -	Marca -	Calibre -	Modelo -
<input type="button" value="EN FUNCIONAMIENTO"/>			

Estado de un arma




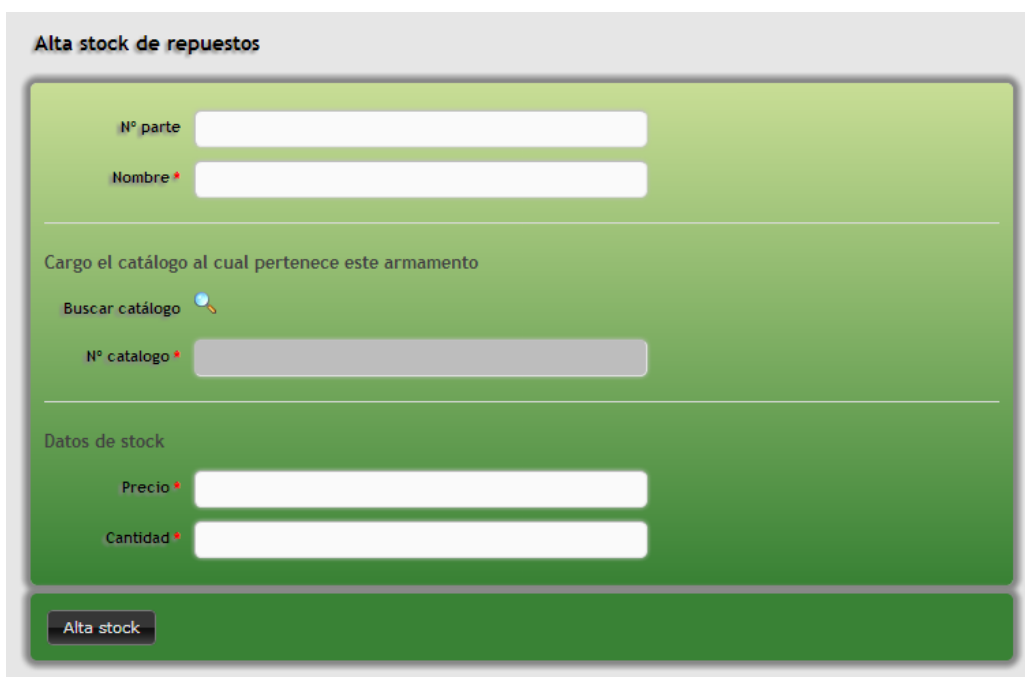
1.1.7 ALMACÉN

En el menú principal la sección almacén contiene las siguientes funcionalidades:

- **Alta**
 - Repuestos
 - Piezas
- **Modificar/Anular**
 - Repuestos
 - Piezas
- **Listado**
 - Repuestos
 - Pieza
- **Consultas**
 - Movimientos de repuestos

1.1.7.1 ALTA REPUESTOS

El siguiente formulario le permite realizar el alta de un repuesto en el sistema. Los datos solicitados que son obligatorios se identifican con un asterisco (*). No necesariamente se debe ingresar el número de parte para poder dar de alta un stock, se puede realizar luego. Se debe seleccionar  el catálogo ya existente en el sistema. El proceso de alta finaliza con la opción **Alta stock**.




Formulario de Alta stock de repuestos. El formulario tiene un fondo verde y un título "Alta stock de repuestos" en la parte superior. Contiene los siguientes campos:


- Nº parte: campo de texto.
- Nombre *: campo de texto.
- Cargo el catálogo al cual pertenece este armamento: sección con un botón "Buscar catálogo" con un icono de lupa.
- Nº catalogo *: campo de texto.
- Datos de stock: sección con los campos:
 - Precio *: campo de texto.
 - Cantidad *: campo de texto.
- Alta stock: botón de acción en la parte inferior.

Formulario alta de repuestos



1.1.7.2 ALTA DE PIEZAS



Permite realizar el alta de un número de pieza a partir de un repuesto ya existente en el sistema. Los datos que contienen asterisco (*) son obligatorios y se debe seleccionar previamente el repuesto ya ingresado . Se realiza el alta al hacer clic en el botón **Ingresar pieza**.

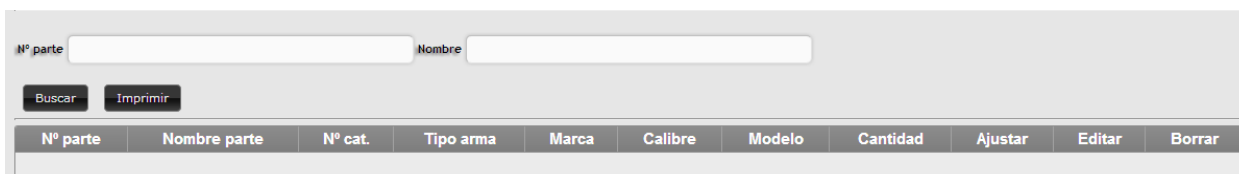


Formulario de Alta de pieza. El formulario tiene un fondo verde con un degradado. En la parte superior, el título "Alta de pieza" está en un recuadro gris. Debajo, hay un campo de texto para "Nº pieza *" con un icono de lupa a la derecha. Luego, un campo para "Buscar repuesto *" con un icono de lupa. A continuación, hay cuatro campos de texto grises para "Nº parte", "Nombre parte", "Nº catálogo" y "Cant. actual". En la parte inferior, hay un botón verde con el texto "Ingresar pieza".

Formulario alta de número de repuesto

1.1.7.3 MODIFICAR REPUESTOS

Permite modificar los datos de un repuesto existente en el sistema, se puede filtrar el listado por parámetros, así como también imprimir. El listado presenta las siguientes acciones: ajustar, editar  y eliminar  el mismo.



Interfaz de búsqueda y listado de repuestos. En la parte superior, hay dos campos de texto para "Nº parte" y "Nombre", seguidos de botones "Buscar" y "Imprimir". Debajo, hay una tabla con las siguientes columnas: "Nº parte", "Nombre parte", "Nº cat.", "Tipo arma", "Marca", "Calibre", "Modelo", "Cantidad", "Ajustar", "Editar" y "Borrar".

Nº parte	Nombre parte	Nº cat.	Tipo arma	Marca	Calibre	Modelo	Cantidad	Ajustar	Editar	Borrar
----------	--------------	---------	-----------	-------	---------	--------	----------	---------	--------	--------

Listado de repuestos



1.1.7.3.1 AJUSTAR STOCK

Cuando se selecciona la opción ajustar stock se ingresa al siguiente formulario. El mismo posee los datos del stock seleccionado y la opción de ingresar la nueva cantidad del stock. Es importante indicar que el número ingresado se resta del stock actual del repuesto, por lo tanto el nuevo debe ser menor al ya existente. Se finaliza el proceso al hacer clic en el botón **Ajustar stock**.

Formulario para ajustar el stock de un almacén. El formulario tiene un fondo verde con un degradado. En la parte superior, el título "Ajustar stock de almacen" está en un recuadro gris. Los campos de entrada son:

- Nro parte: campo de texto gris.
- Nombre: campo de texto gris.
- Cargo el catalogo al cual pertenece este armamento: texto descriptivo.
- Nro catalogo: campo de texto gris.
- Datos de stock: texto descriptivo.
- Cantidad: campo de texto gris.
- La cantidad de ajuste resta al stock que tiene actualmente el repuesto: texto de advertencia en rojo.
- Ajuste: campo de texto blanco con un icono de flecha roja.

En la parte inferior, hay dos botones: "Ajustar stock" y "Volver", ambos en un recuadro verde.

Formulario ajustar stock de repuesto

1.1.7.3.2 MODIFICAR STOCK

La opción modificar stock permite modificar los datos de un stock en particular. El siguiente formulario muestra los datos del stock seleccionado los cuales pueden ser modificados.

Formulario para modificar el stock de un almacén. El formulario tiene un fondo verde con un degradado. En la parte superior, el título "Modificar stock de almacen" está en un recuadro gris. Los campos de entrada son:

- Nro parte: campo de texto blanco.
- Nombre: campo de texto blanco con un icono de flecha roja.
- Cargo el catalogo al cual pertenece este armamento: texto descriptivo.
- Buscar catalogo: campo de texto blanco con un icono de lupa.
- Nro catalogo: campo de texto blanco con un icono de flecha roja.

En la parte inferior, hay dos botones: "Modificar stock" y "Volver", ambos en un recuadro verde.

Formulario modificar stock de repuesto



1.1.7.4 MODIFICAR PIEZAS

Permite modificar el número de pieza de un repuesto existente en el sistema, se puede filtrar por datos los repuestos. El listado presenta las opciones de editar y eliminar.

Nº pieza Nº catálogo
 Nº parte Nombre parte
 Buscar Imprimir

Nº pieza	Nº parte	Nombre	Nº cat.	Tipo arma	Marca	Calibre	Modelo	Editar	Borrar

Listado de piezas

Al seleccionar la opción de editar se accede al siguiente formulario el cual nos permite únicamente editar el número de pieza, el resto de los datos no pueden ser modificados.

Modificar repuestos con Nro de pieza

Nro pieza
 Nro parte
 Nombre parte
 Nro catalogo
 Modificar pieza Volver

Formulario modificar pieza

1.1.7.5 LISTADO REPUESTOS

Lista todos los repuestos existentes en el sistema, se puede filtrar por parámetros los repuestos a listar. Tiene la opción de imprimir los datos de un repuesto en particular.

Nº parte Nombre
 Buscar Imprimir

Nº parte	Nombre	Nº cat.	Tipo arma	Marca	Calibre	Modelo	Cantidad	Imprimir

Listado de repuestos

1.1.7.6 LISTADO NÚMERO DE PIEZAS

Lista todos los repuestos con sus números de pieza existentes en el sistema, se puede filtrar por parámetros los repuestos a listar. Tiene la opción de imprimir los datos de un repuesto en particular.

Nro pieza - Nro catalogo -
 Nro parte - Nombre parte -
 Buscar Imprimir

Nro pieza	Nro parte	Nombre	Catalogo	Tipo	Marca	Calibre	Modelo	Imprimir
92	GENERIC0	Caño	9	Escopeta	Benelli	12 G.A.	MODELO M4 SUPER 90	

Listado de piezas

1.1.7.7 MOVIMIENTOS DE REPUESTOS



Se despliegan los movimientos de un repuesto seleccionado previamente dentro del almacén de taller.

Buscar catalogo 

Nro catalogo *

Nro catalogo -		Total -
Fecha	Secc	Cant



1.1.8 RESERVA

En el menú principal la sección reserva contiene las siguientes funcionalidades:

- **Modificar**
 - Inventario reserva
- **Alta**
 - Actas de baja
- **Listado**
 - Inventario reserva
- **Consultas**
 - Disponibilidad de armamento
 - Disponibilidad tipo de arma
 - Disponibilidad contenedor

1.1.8.1 INVENTARIO RESERVA


Se despliega el listado con el stock disponible en la sección reserva. Permite filtrar el listado por ciertos parámetros de búsqueda. Presenta la opción de imprimir el listado obtenido, así como también editar



un stock seleccionado.

N° serie	Marca	Calibre	Modelo	Depósito	Editar
----------	-------	---------	--------	----------	--------

Listado inventario reserva

Al seleccionar la opción de editar se accede al siguiente formulario el cual nos permite únicamente editar el contenedor, el resto de los datos no pueden ser modificados. El nuevo contenedor puede ser ingresado seleccionando el icono . El proceso finaliza al hacer clic en el botón **Alta de inventario**.


Alta de inventario Volver

Formulario modificar inventario



1.1.8.2 ALTA ACTAS DE BAJA

Permite dar de alta un acta de baja en la sección reserva. El formulario se divide en 3 secciones, los datos mínimos requeridos del acta (*), el armamento y los accesorios a entregar. La unidad que recibe por defecto en este caso es el S.M.A.

Con relación al alta del armamento, el mismo debe existir en el sistema la ficha de dicho armamento. Se selecciona mediante el icono . Similares características para los accesorios.

Tanto el armamento como los accesorios asociados se listan en la parte inferior de la pantalla.

Para finalizar el proceso se debe seleccionar la opción **Dar de alta el acta**.

Alta de acta de baja (reserva)

Fecha *

Unidad entrega * Reserva

Unidad recibe * S.M.A.


Repr. SMA *

Repr. unidad *

Supervisor *

Observaciones

Armamento a entregar

Nº serie 


Marca

Calibre

Modelo

Agregar armamento

Accesorios a entregar

Nº serie 

Marca

Calibre

Modelo

Nº accesorio

Agregar accesorio

Dar de alta el acta

Entregas armamento

Nº serie	Marca	Modelo	Calibre	Borrar
<input type="text"/>				

Entregas accesorios

Nº serie	Marca	Modelo	Calibre	Nº accesorio	Borrar
<input type="text"/>					

Formulario acta de baja reserva



1.1.8.3 LISTADO INVENTARIO RESERVA

Se despliega el listado del stock de inventario existente en reserva. Permite filtrar por parámetros la búsqueda, así como también imprimir el listado obtenido.

N° serie	<input type="text"/>	Modelo	<input type="text"/>	
Marca	<input type="text"/>	Calibre	<input type="text"/>	
<input type="button" value="Buscar"/>		<input type="button" value="Imprimir"/>		
N° serie	Marca	Calibre	Modelo	Depósito

Listado de inventario

1.1.8.4 DISPONIBILIDAD DE ARMAMENTO


Se despliegan las armas existentes dentro de un contenedor previamente seleccionado. Presenta la opción de imprimir el listado obtenido. En la parte superior del listado se especifica el contenedor y la cantidad total de armas.

Unidad	Seleccione...	<input type="button" value="Buscar"/>	<input type="button" value="Imprimir"/>		
BN.I.1 Total de armas - 0					
N° serie	Marca	Calibre	Modelo	Tipo arma	Sistema

Listado disponibilidad armamento

1.1.8.5 DISPONIBILIDAD TIPO DE ARMA

Se lista la cantidad de armas existentes de un mismo tipo dentro de cada contenedor. Se debe seleccionar el tipo de arma a listar el cual debe existir dentro del sistema. Al igual que listados anteriores presenta la acción de imprimir.

Filtro obligatorio						
Buscar catalogo 						
N° catalogo <input type="text"/>						
<input type="button" value="Imprimir"/>						
Tipo arma -	Marca -	Calibre -	Modelo -	Sistema -	Total -	
Depósito					Stock	

Listado disponibilidad tipo de arma

1.1.8.6 DISPONIBILIDAD CONTENEDOR

Despliega el listado de un tipo de arma y contenedor en particular previamente seleccionados. Es una conjunción de los 2 listados mencionados anteriormente. Se debe seleccionar el tipo de arma y contenedor a listar.



1.1.9 MENSAJERÍA EN TIEMPO REAL

Permite a los usuarios conectarse vía correo entre las distintas secciones del SMA. Posee las siguientes funcionalidades.

- Redactar mensaje
- Responder mensaje
- Listado de mensajes

1.1.9.1 REDACTAR MENSAJE

El siguiente formulario permite redactar un nuevo correo indicando destino, asunto y el mensaje en el cuerpo del correo. Luego de completado los datos hacer clic en **Enviar**.

REDACTAR CORREO



Destinatario

Asunto

Enviar

Formulario redactar correo

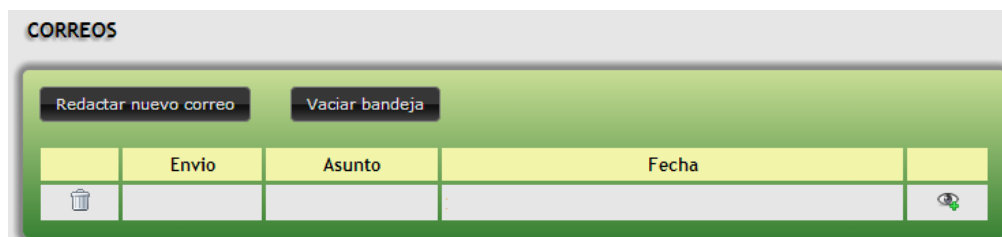
1.1.9.2 RESPONDER MENSAJE

Formulario de similares características al formulario redactar correo mencionado anteriormente, permite responder un correo.



1.1.9.3 LISTADO DE MENSAJES

Se despliega un listado con todos los correos existentes en la casilla de la sección. Presenta las acciones de redactar un nuevo correo y vaciar bandeja, así como también eliminar un correo en particular.

CORREOS



Redactar nuevo correo Vaciar bandeja

	Envío	Asunto	Fecha	
				

Listado de correos

