*Cahier des Charges*

Site Internet

Charte graphique

**Nom de l’applicaton** : Troc’It Easy

**Email référent :**  clemencecoupey@yahoo.fr

**Personne à contacter dans la structure :**

Clémence Coupey – Présidente

La demande concerne :

* La création d’une **charte graphique** pour l’association Troc’It Easy.
* La réalisation d’un **site Internet** pour l’association Troc’It Easy.

# SITE INTERNET

## PRESENTATION DE LA STRUCTURE

Troc’it Easy est un nouveau projet que nous lançons. Nous souhaitons mettre en place un site internet composé de plusieurs rubriques : échange d’objet de la vie quotidienne, de covoiturage, de tutorat... le but de ce site serait donc de permettre aux étudiants de demander un service en retour d’un autre.

Par exemple, un étudiant pourrait demander un cours de mathématiques et proposerait en échange l’utilisation de sa machine à laver.

Nous voulons insister sur le fait que le but est l’échange et qu’il n’y aura pas de contrepartie financière. Cependant, nous souhaitons mettre en place une monnaie virtuelle afin de faciliter les échanges. Chaque adhérent aura une cagnotte de départ. Celle-ci augmentera quand l’adhérent rendra un service et diminuera quand il jouira d’un service.

1. **PRESENTATION DU PROJET**

**L’association Troc’It Easy attend de ce site :**

* Une gestion des utilisateurs
* Un back-office leur permettant d’interagir avec certains éléments du site façon à ne pas avoir besoin d’une maintenance par la suite.
* Un système de monnaie virtuelle sous forme de points (en fonction d’un troc par exemple).
* Un affichage trié par catégories.
* Un système de notation/commentaire d’un troc avec ajout de tag.

* 1. **Rôles**

Rôle de l’association Troc’It Easy dans la création du site Internet :

* Fourniture des données de base : texte, éditions existantes, logos,
* De plus, il validera les phases de choix (graphisme, ergonomie) et veillera au respect du cahier des charges et au respect des délais.

Rôle de l’entreprise prestataire :

* Concevoir et réaliser la charte graphique
* Concevoir et réaliser le site Internet
* Proposer un retro-planning de réalisation et en respecter les délais.
* Répondre au cahier des charges en soumettant des solutions adéquates et de contenu du site
  1. **Objectifs du site**

Les principaux objectifs du site seront :

* Permettre aux utilisateurs de voir des annonces de troc et se mettre en contact à propos d’un bien ou d’un service.
  1. **Cibles du site**
* Les étudiants de l’université Catholique de Lille
* Les professeurs
* Le personnel
* Toutes personnes désirant faire du troc en ligne.
  1. **Contenus du site**

L’association Troc’It Easy fournira pour la création du site :

* L’ensemble des textes devant figurer sur chaque page
* Les fichiers aux formats Word ou PDF :

o Les textes Officiels

o le logo – Troc’It Easy

Les volumes estimables à ce jour sont :

* 3/3 pages (Accueil, contact, à propos)
* Fichiers Word et PDF de 200 à 1000 Ko (environ 50)
* Logo sous format .PSD (Photoshop)

Un accès pour les membres de l’association devra se faire **par mot de passe**, afin de permettre d’accéder back-office.

1. **PRESENTATIONS ATTENDUES**
   1. **Charte graphique**

La charte graphique et iconographique du site sera une déclinaison de la charte réalisée pour l’association Troc’It Easy.

* 1. **Création de contenus**

Aucun contenu ne comprendra de la programmation Macromédia Flash ou AIR © .

* 1. **Développement**

L’ensemble des langages utilisés pour le développement du site devra être de norme standard et fonctionnelle sous l’ensemble des explorateurs (Internet Explorer v.6 à la version actuelle, Firefox, Opéra…). et pour les systèmes d’exploitation Windows, Mac et Linux.

Les éléments suivants feront appel à la programmation par nos services :

* Moteur de recherche interne au site
* Sur la page index figurera :
  + L’ensemble des catégories
  + Un encart tags ou nuage de tags (A définir)
  + Un diaporama
* La mise à disposition pour l’utilisateur des moyens de partage du web 2.0

(Flux RSS, Twitter, …)

* Une lettre d’information (possibilités d’abonnement / désabonnement) par l’utilisateur.
* Le site devra disposer d’une fonction d’aide à la recherche de bien et/ou service.
* Création d’une annonce
* Système de points
* Création d’un back-office (Validation d’annonces, gestion des contacts entre les utilisateurs et les administrateurs.

L’accès au site ne devra pas nécessiter de plug-in additionnels hormis les players multimédias standards et celui d’Acrobat Reader dans sa version gratuite.

* 1. **Maquette du site**

Une maquette du site sera présentée durant la phase d’élaboration. Ceci afin de valider la conformité des objectifs en regard du cahier des charges.

Cette maquette devra comporter au minimum un exemple de la page d’accueil et un exemple de page intérieure du site pour validation des aspects et techniques.

* 1. **Dépôt du nom de domaine**

Le nom de domaine **troc-it-easy.fr** sera acquis par le prestataire, et ce, pour le compte de l’université de Lille (A DEFINIR). L’université Catholique de Lille en sera le propriétaire exclusif. L’acquisition se fera via ovh.net.

Le montant de la redevance annuelle ne dépassera pas 30€ T.T.C.

* 1. **Hébergement du site**

La durée d’hébergement du site sera de 1 an reconductible. Celui-ci devra se faire sur des serveurs situés en France métropolitaine uniquement.

Le prestataire fournira a l’association Troc’It Easy l’ensemble des informations suivantes, quant à l’infrastructure d’hébergement :

* les conditions de résiliation éventuelles,
* la liste des sites déjà hébergés sur ses serveurs,
* le nombre de connexions par jour actuellement constaté sur ses serveurs,
* l’architecture des serveurs d’hébergement,
* l’architecture et le débit.
* les redondances mises en oeuvre pour assurer la continuité du service,
* les ressources et outils d’administration utilisés,
* le service d’hotline client,
* la protection des pages et applications hébergées,
* la bande passante partagée disponible,
* l’espace disque attribué,
* la périodicité des sauvegardes,
* fourniture d’une situation régulière présentant la disponibilité du site hébergé comportant notamment les coupures de services
* taux de disponibilité du site,
* pénalité en cas de dépassement de ce taux de disponibilité,
* délai de rétablissement en cas de coupure de service,
* pénalité en cas de dépassement de ce délai.
  1. **Référencement**

Afin de favoriser un bon référencement du site Internet, l’association définira des mots clés correspondant à l’activité et l’environnement de la structure. Il remettra cette liste au moment de la commande du site internet.

Lors de la réponse à l’appel d’offres, le prestataire proposera la stratégie de référencement optimisée et pourra notamment conseiller l’association quant au choix de ces mots-clés afin d’optimiser la qualité du référencement. Le nombre de mots-clés sera défini sur les conseils du prestataire afin de favoriser un bon référencement.

* 1. **Mise à jour**

L’association doit pouvoir maîtriser elle-même la mise à jour de son site et ne pas être tributaire du prestataire qui le réalise.

La solution technique qui sera retenue permettra d’assurer la gestion du contenu sans intervention externe. Ces tâches doivent pouvoir être réalisées en interne par des personnes non spécialisées :

* soit par une interface de mise à jour par le web (préférentiellement)

Une formation au panel d’administration devra être proposée et organisée par le prestataire.

* 1. **Statistiques de connexions**

Il sera mis en place un accès en ligne aux statistiques de fréquentation du site avec une protection par mot de passe. Celles-ci devront comprendre par exemple :

* nombre d’accès visiteurs,
* mots clés tapés par les internautes,
* moteurs et annuaires de provenance,
* nombre de visites,
* pages visitées,
* provenance géographique des internautes,
* jours et tranches horaires des visites,

1. **LIVRABLES ATTENDUS**

Les pièces à livrer par le prestataire Internet pendant et après la réalisation du site sont les suivantes :

* planning de réalisation avec un engagement sur la date de mise en ligne,
* arborescence détaillée du site,
* fichiers informatiques sources (pages HTML, graphismes, bases de données, programmes…)
* documents décrivant le site, son fonctionnement et son hébergement,
* version du code HTML utilisé,
* version des navigateurs compatibles,
* preuves des déclarations (récépissé CNIL, copies d’écrans des déclarations annuaires et moteurs, fiche descriptive du nom de domaine),
* identifiant et mot de passe pour accéder au serveur.

L’ensemble des livrables sera fourni sur CD-Rom ou support USB.

1. **PROPRIETES ET DROITS**

- L’association est le propriétaire UNIQUE de l’ensemble des images, graphismes, icône et autres contenus créés pour le site. Le prestataire cède ses droits au profit de l’association.

- Le nom de domaine **troc-it-easy.fr** sera acquis au titre de l’association et en sera le propriétaire exclusif. L’acquisition se fera via ovh.com.

- La déclaration C.N.I.L. sera réalisée par l’entreprise ayant en charge la réalisation du site Internet pour le compte de l’association.

- Aucune publicité ne sera présente sur le site.

* L’ensemble des liens Internet externes devront s’ouvrir dans une nouvelle fenêtre de l’explorateur.
* L’hébergeur du site Internet s’engage à ne constituer aucune base de données ou à récupérer des informations en vue de les céder à une société tierce, ou de les exploiter à fin commerciale. .

1. **MODALITES PARTICULIERES**
   1. **Planning de réalisation**

La mise à disposition d’une première version du produit devra se faire dans un délai inférieur à trois mois.

**7. CADRE DE L’APPEL D’OFFRE ET DE LA SELECTION**

Dans sa réponse, le prestataire devra préciser les points suivants :

* présentation globale de la solution et de ses avantages
* présentation détaillée
* délai et planning de réalisation

# CHARTE GRAPHIQUE

L’association attends de la charte graphique :

* une identité visuelle chaleureuse, vivante, mais également sereine et dans l’air du temps.
* La coordination étant composée d’un ensemble d’acteurs, celle-ci devra être contemporaine,
* Elle sera en cohérence et déclinée autour du Logo « Troc’It Easy »
* Une site responsive (Adapté Mobile et Tablette)
  1. **Rôles**

Rôle de l’association dans la création de la charte graphique :

* Validation des phases de choix (graphisme, ergonomie)
* Fourniture du contenu de base : logo(s)

Rôle de l’entreprise prestataire :

* concevoir et réaliser une charte graphique pour :
  + un site Internet
  + définir l’identité visuelle pour les supports suivants :
    - papier à en-tête
    - comptes rendus de réunions (format Word / PDF)
    - présentation PowerPoint
    - carte de visite
    - enveloppes …