



GUÍA DE CONEXIÓN DE ENDPOINT: ACLARACIONES GENERAL- API REUNE

Endpoint aplicable para todos los sectores
con obligación al art. 50 Bis. de la LPDUSF.

 	<p>Vicepresidencia de Planeación y Administración Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones Departamento de Análisis e Instrumentación de la Estrategia Digital Nacional</p> <p>GUÍA DE CONEXIÓN DE ENDPOINT: ACLARACIONES GENERALES - API REUNE</p>	<p>Hoja</p>	<p>2 DE 2</p>
		<p>L13</p>	

1. Introducción

Proporcionar a las instituciones financieras una API por la cual puedan dar cumplimiento al informe trimestral de consultas, reclamaciones y/o aclaraciones.

2. Definiciones y acrónimos

Para los efectos de este manual, se entenderá por:

API	Mecanismos que permiten a dos componentes de software comunicarse entre sí mediante un conjunto de definiciones y protocolos.
Host	Lugar en donde reside un sitio web, y que tiene una dirección IP, con un nombre de dominio único.
Endpoint	Es una URL de una API o un backend que se encarga de contestar a una petición.
json	Formato de intercambio de datos

3. Catálogos

Los catálogos deberán ser consultados en el sistema REUNE ingresando desde el PUR.

- Producto y/o servicio – Causas o motivos
- Entidades Federativas, Código Postal, Delegación/Municipio, Localidad y Colonia (SEPOMEX)
- Medios de recepción o canal
- Niveles de atención
- Sentido de resolución
- Ramo (Exclusivamente sector Instituciones de Crédito)
- Instituciones Financieras (Exclusivamente sector Instituciones de Crédito)

4. Descripción de los procedimientos.



Para el uso de la API-REUNE es necesario considerar los siguientes aspectos:

1.- El área de desarrollo por parte de las instituciones financieras deberán decidir la herramienta que manejarán para poder establecer la comunicación con la API y puedan consumirla a manera de **prueba**, algunos ejemplos son:

Postman, Swagger, Mabl, Sandbox, Hurl, etc.

2.- Se comparten los “endpoints” para la conexión y creación de usuarios (ambiente de pruebas):

- Endpoint POST** api-reune-pruebas.condusef.gob.mx/auth/users/create-super-user/
- Endpoint POST** api-reune-pruebas.condusef.gob.mx/auth/users/create-user/
- Endpoint GET** api-reune-pruebas.condusef.gob.mx/auth/users/token/

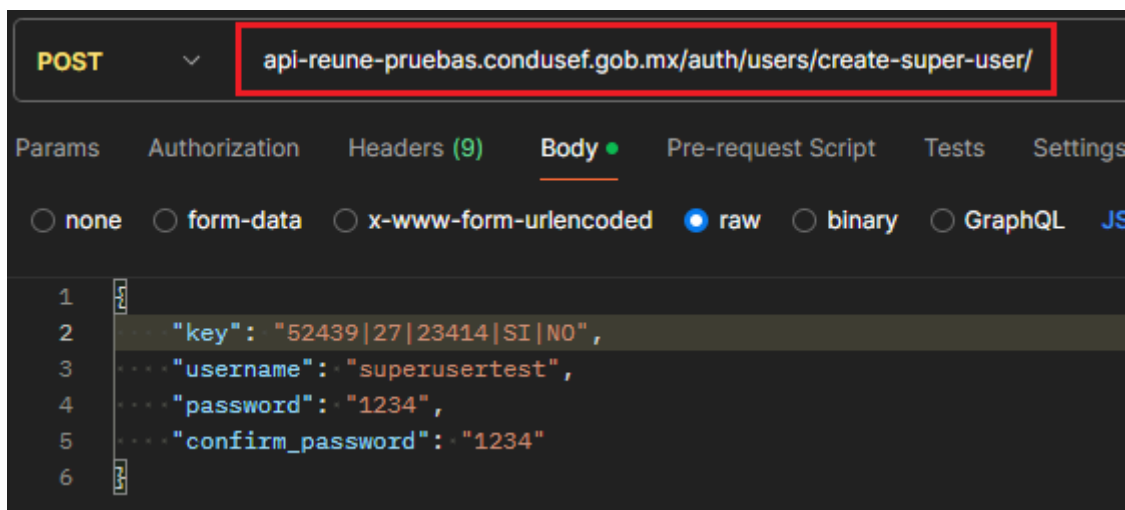
 	<p>Vicepresidencia de Planeación y Administración Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones Departamento de Análisis e Instrumentación de la Estrategia Digital Nacional</p> <p>GUÍA DE CONEXIÓN DE ENDPOINT: ACLARACIONES GENERALES - API REUNE</p>	<p>Hoja</p>	<p>3 DE 3</p>
		<p>L13</p>	

3.- El siguiente endpoint será aplicable para aclaraciones. (ambiente de pruebas):

d) **Endpoint POST** api-reune-pruebas.condusef.gob.mx/reune/aclaraciones/general

5. Consulta de la documentación.

a) Creación de Súper Usuario.



Se deberá hacer la conexión correspondiente al siguiente endpoint:

api-reune-pruebas.condusef.gob.mx/auth/users/create-super-user/



En el cual, dentro de la estructura tendrá que contener el formato mostrado:

"key": Corresponde al token que se proporciona en el acuse generado del portal REUNE.

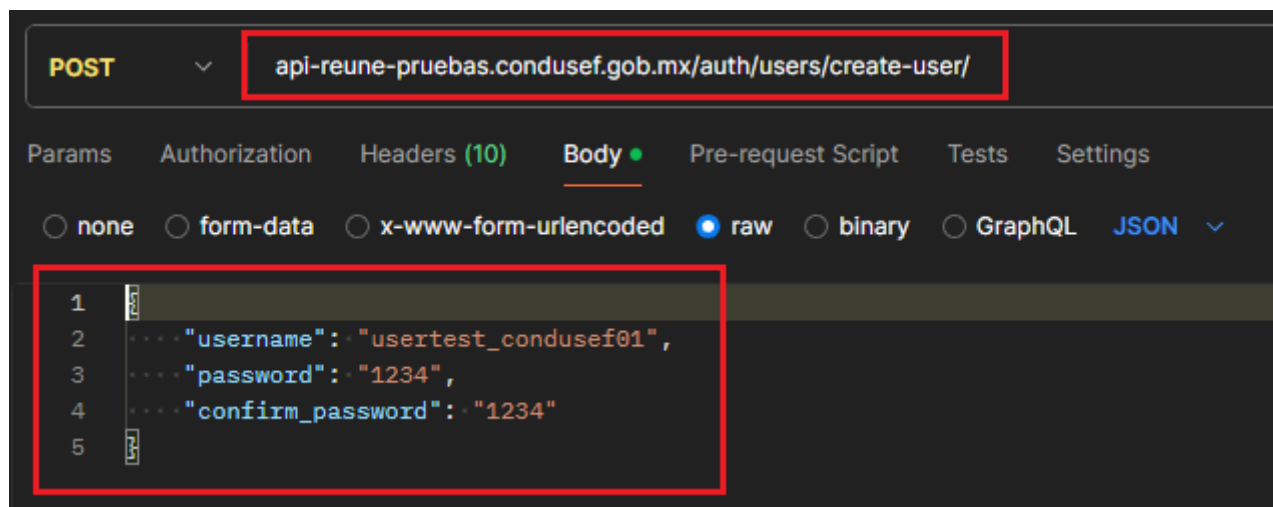
"username": Nombre del súper usuario.

"password": Contraseña.

"confirm_password": Confirmar la contraseña.

 	Vicepresidencia de Planeación y Administración Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones Departamento de Análisis e Instrumentación de la Estrategia Digital Nacional	Hoja	5 DE 5
GUÍA DE CONEXIÓN DE ENDPOINT: ACLARACIONES GENERALES - API REUNE		L13	

En la parte de Headers daremos la autorización (**Authorization**) y deberá integrarse el token access que se generó desde el paso anterior.



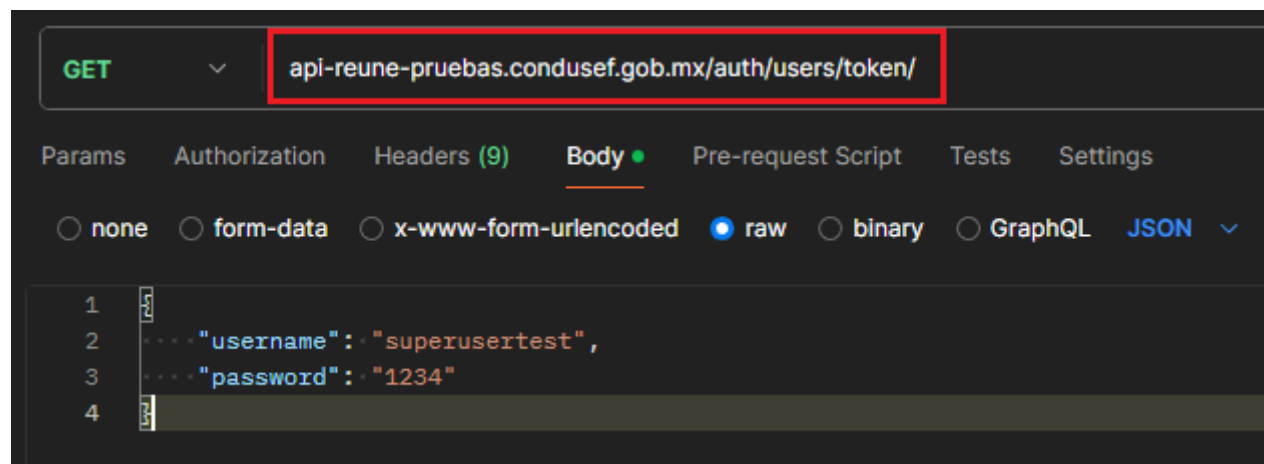
En la parte correspondiente a Body, tendremos la estructura mostrada:

"username": Nombre de usuario que tendrá acceso.

"password": Contraseña.

"confirm_password": Confirmar contraseña.

c) Renovación de Token Access.



Se deberá hacer la conexión correspondiente al siguiente endpoint:

api-reune-pruebas.condusef.gob.mx/auth/users/token/

**GUÍA DE CONEXIÓN DE ENDPOINT: ACLARACIONES
GENERALES - API REUNE**



L13

POST <https://api-reune-pruebas.condusef.gob.mx/reune/aclaraciones/general>

Params Authorization Headers (10) **Body** Pre-request Script Tests Settings

☐ none ☐ form-data ☐ x-www-form-urlencoded ☒ raw ☐ binary ☐ GraphQL **JSON**

```
1 {
2   "AclaracionDenominacion": "CONDUSEF PRUEBA, S.A.",
3   "AclaracionSector": "Sociedades Financieras de Objeto Múltiple E.N.R.",
4   "AclaracionTrimestre": 1,
5   "AclaracionNumero": 1,
6   "AclaracionFolioAtencion": "REUNE_FOLIO1",
7   "AclaracionEstadoConPend": 2,
8   "AclaracionFechaAclaracion": "01/03/2024",
9   "AclaracionFechaAtencion": "30/03/2024",
10  "AclaracionMedioRecepcionCanal": 5,
11  "AclaracionProductoServicio": "025110121055",
12  "AclaracionCausaMotivo": "0523",
13  "AclaracionFechaResolucion": "30/03/2024",
14  "AclaracionFechaNotifiUsuario": "30/03/2024",
15  "AclaracionEntidadFederativa": 9,
16  "AclaracionCodigoPostal": 9070,
17  "AclaracionMunicipioAlcaldía": 7,
18  "AclaracionLocalidad": 9,
19  "AclaracionColonia": null,
20  "AclaracionMonetario": "NO",
21  "AclaracionMontoReclamado": null,
22  "AclaracionPori": "SI",
23  "AclaracionTipoPersona": 1,
24  "AclaracionSexo": "H",
25  "AclaracionEdad": 18,
26  "AclaracionNivelAtencion": 1,
27  "AclaracionFolioCondusef": null,
28  "AclaracionReversa": null,
29  "AclaracionOperacionExtranjero": "SI"
30 }
31
32
```

 	Vicepresidencia de Planeación y Administración Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones Departamento de Análisis e Instrumentación de la Estrategia Digital Nacional	Hoja	8 DE 8
	GUÍA DE CONEXIÓN DE ENDPOINT: ACLARACIONES GENERALES - API REUNE	L13	

En la parte correspondiente a Body, tendremos la estructura mostrada, ésta es la correspondiente al layout con el que la Institución financiera hace el envío de su información cada trimestre y debe venir en un arreglo json **(los datos incorporados son de prueba, cada IF tiene que poner su información correspondiente)**:

"AclaracionDenominacion": Denominación o razón social
"AclaracionSector": Sector
"AclaracionTrimestre": Trimestre
"AclaracionNumero": Número de Reclamación
"AclaracionFolioAtencion": Número de Folio de Atención
"AclaracionEstadoConPend": Estado de concluido o pendiente
"AclaracionFechaAclaracion": Fecha de Aclaración
"AclaracionFechaAtencion": Fecha de Atención
"AclaracionMedioRecepcionCanal": Medio de Recepción o canal
"AclaracionProductoServicio": Producto
"AclaracionCausaMotivo": Causa
"AclaracionFechaResolucion": Fecha de Resolución
"AclaracionFechaNotifiUsuario": Fecha de Notificación
"AclaracionEntidadFederativa": Entidad Federativa
"AclaracionCodigoPostal": Código Postal
"AclaracionMunicipioAlcaldia": Municipio o alcaldía
"AclaracionLocalidad": Localidad
"AclaracionColonia": Colonia
"AclaracionMonetario": Monetario
"AclaracionMontoReclamado": Monto Reclamado
"AclaracionPori": PORI
"AclaracionTipoPersona": Tipo de Persona
"AclaracionSexo": Sexo
"AclaracionEdad": Edad
"AclaracionNivelAtencion": Nivel de Atención
"AclaracionFolioCondusef": Folio Asignado por CONDUSEF
"AclaracionReversa": ReversaSIGE
"AclaracionOperacionExtranjero": Operación en el extranjero

DICCIONARIO DE DATOS (Layout):

Campo	Descripción	Tipo Dato	Longitud máxima	Decimales	Dato requerido	Información
AclaracionDenominacion	Denominación o razón social	Alfanumérico	400		SI	Copiar y pegar el nombre completo tal cual como se muestra en SIPRES o REUNE.
AclaracionSector	Sector al que pertenece la IF.	Alfanumérico	200		SI	Copiar y pegar el sector completo tal cual como se muestra en SIPRES o REUNE.
AclaracionTrimestre	Trimestre a informar	Numérico	1		SI	Número del trimestre en el que se presenta la información. Valores permitidos: 1, 2, 3 o 4
AclaracionNumero	Número de aclaración	Numérico	1		SI	De acuerdo a la disposición siempre es el valor de "1"
AclaracionFolioAtencion	Número de folio de atención	Alfanumérico	50		SI	Número de folio ÚNICO definido por la Institución Financiera.
AclaracionEstadoConPend	Estado de concluido o Pendiente	Numérico	1		SI	Valores permitidos: 1 = Pendiente o 2 = Concluido
AclaracionFechaReclamacion	Fecha de aclaración	Fecha			SI	Esta fecha debe estar dentro del trimestre a reportar y el formato es: dd/mm/aaaa
AclaracionFechaAtencion	Fecha de atención	Fecha			SI (Solo si el estado de concluido o pendiente es igual a "2")	Esta fecha debe ser mayor o igual a la fecha de consulta y el formato es: dd/mm/aaaa

AclaracionMedioRecepcionCanal	Medio de recepción o canal	Numérico	2		SI	Clave medio de recepción. Consultar catálogo en REUNE.
AclaracionProductoServicio	Producto	Alfanumérico	12		SI	Código del Producto y/o servicio. Consultar catálogo en REUNE.
AclaracionCausaMotivo	Causa o Motivo	Alfanumérico	4		SI	Código del Causa o motivo. Consultar catálogo en REUNE.
AclaracionFechaResolucion	Fecha de resolución	Fecha			SI (Solo si el estado de concluido o pendiente es igual a "2")	Esta fecha debe ser mayor o igual a la fecha de consulta y el formato es: dd/mm/aaaa
AclaracionFechaNotifiUsuario	Fecha de atención	Fecha			SI (Solo si el estado de concluido o pendiente es igual a "2")	Esta fecha debe ser mayor o igual a la fecha de consulta y el formato es: dd/mm/aaaa
AclaracionEntidadFederativa	Entidad Federativa	Numérico	2		SI	Clave de la entidad federativa. Consultar catálogo en REUNE.
AclaracionCodigoPostal	Código postal	Numérico	10		SI (Solo si el medio de recepción es UNE, Sucursal u Oficina de atención al público, de lo contrario es opcional)	Código del C.P. Consultar catálogo en REUNE.
AclaracionMunicipioAlcaldia	Municipio	Numérico	8		SI	Clave del Municipio. Consultar catálogo en REUNE.
AclaracionLocalidad	Localidad	Numérico	8		Opcional	Clave de la Localidad. Consultar catálogo en REUNE.

**GUÍA DE CONEXIÓN DE ENDPOINT: ACLARACIONES
GENERALES - API REUNE**

L13

AclaracionColonia	Colonia	Númérico	8		Opcional	Clave de la Colonia. Consultar catálogo en REUNE.
AclaracionMonetario	Monetario	Alfanumérico	2		SI	Valores permitidos: "SI" o "NO". Debe ser en mayúsculas.
AclaracionMontoReclamado	Monto Reclamado	Númérico	13	2	SI (Solo si el campo de Monetario es igual a SI)	La cantidad del Monto Reclamado debe ser igual o mayor a 0.
AclaracionPori	PORI	Alfanumérico	2		SI	Valores permitidos: "SI" o "NO". Debe ser en mayúsculas.
AclaracionTipoPersona	Tipo de persona	Númérico	1		SI	Valores permitidos.: 1 = Persona Física, 2 = Persona Moral.
AclaracionSexo	Sexo	Alfanumérico	1		SI (De acuerdo al Tipo de persona)	Valores permitidos.: H = Hombre, M = Mujer.
AclaracionEdad	Edad	Númérico	3		SI (Solo si el campo de Tipo de persona es igual a "1")	La Edad debe ser igual o mayor a 18 años.
AclaracionNivelAtencion	Nivel de Atención	Númérico	2		SI (Solo si el estado de Concluido o pendiente es igual a "2")	Valores permitidos: 1 = UNE, 2 = Sucursal, 3 = Centro de atención telefónica, 4 = Oficinas de atención.
AclaracionFolioCondusef	Folio asignado por CONDUSEF	Alfanumérico	50		SI (Solo si el medio de recepción es 6 o 7)	Es el Número de Folio que asigna CONDUSEF.
AclaracionReversa	ReversaSIGE	Númérico	1		SI (Solo si el medio de recepción es igual a "6")	Valores permitidos: 0 = NO es reversa SIGE (Gestión electrónica), 1 = Si es reversa SIGE (Gestión

						electrónica),¿
AclaracionOperacionExtranjero	Operación en el extranjero	Alfanumérico	2		SI	Valores permitidos: "SI" o "NO". Debe ser en mayúsculas.

Fin del proceso.

6. Anexos

Se proporciona un correo electrónico de contacto para el soporte técnico para el uso de la API:

soporte.api.reune@condusef.gob.mx

7. Consideraciones Generales

- La presente guía se encuentra alineada al ACUERDO por el que se modifican las políticas y disposiciones para la Estrategia Digital Nacional, en materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, y en la de Seguridad de la Información, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en dichas materias.
- Todos los anexos se muestran de manera ilustrativa el uso y contenido es responsabilidad de la Dirección de Tecnologías de la Información y Telecomunicaciones.

8. Control del documento

Versión	Fecha	Descripción del cambio	Elaborado por
6.0	26/04/2024	Endpoint de Aclaraciones general.	Departamento de Desarrollo y Mantenimiento de Sistemas.