

### คู่มือการใช้งานระบบ SNRU Tracking และ SNRU PASSPORT

หน้า : 1 Page :

ฝ่ายงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน Office of academic Promote and Registration

### คู่มือการใช้งานระบบ SNRU Tracking และ SNRU PASSPORT

ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระลอกใหม่ในพื้นที่ ประเทศไทยได้ขยายเป็นวงกว้างและประกอบกับคำสั่งจังหวัดสกลนคร เรื่องมาตรการเฝ้าระวังป้องกันและ ควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และเป็นการป้องกันมิให้ส่งผลกระทบ ต่อสุขภาพของบุคลากรและนักศึกษาตลอดจนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและให้การเรียนการสอนภาค เรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับมาตรการควบคุมโรคของ กระทรวงสาธารณสุข

- 1. ประเภทของผู้ใช้งานระบบ (User) ระบบ SNRU Tracking และ SNRU PASSPORT จำแนก ประเภทของผู้ใช้งานระบบตามบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้
  - 1.1) สำหรับนักศึกษาและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
  - 1.2) สำหรับบุคคลทั่วไป

### 2. การเข้าพื้นที่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บุคลากรและนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครที่เดินทางมาจากพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด และพื้นที่ควบคุมสูงสุดให้ปฏิบัติตามคำสั่งจังหวัดสกลนคร เรื่องการรายงานตัวและมาตรการสำหรับผู้เดิน ทางเข้ามาในพื้นที่จังหวัดสกลนคร รวมถึงคำสั่งจังหวัดสกลนครฉบับใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงและก่อนเดิน ทางเข้ามาในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครต้องลงทะเบียนรายงานตัวคัดกรองผ่านทางแอพพลิเคชั่นไลน์ "ระบบประเมินความเสี่ยงสำหรับบุคลากรและนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

### 3. การปฏิบัติตัวของบุคลากรและนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

3.1) ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จังหวัดสกลนครและประกาศ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเรื่องมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ฉบับปัจจุบันโดยยึดหลัก D-M-H-T-T เว้นระยะห่างระหว่างกันสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากาก



### คู่มือการใช้งานระบบ SNRU Tracking และ SNRU PASSPORT

หน้า : 2 Page :

ฝ่ายงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน Office of academic Promote and Registration

ผ้าที่ได้มาตรฐานล้างมือบ่อย ๆ ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายตรวจหาเชื้อโควิด-19 (เมื่อมีอาการเข้าเกณฑ์ PUI) อย่างเคร่งครัด

- 3.2) งดหรือหลีกเลี่ยงการเดินทางไปในพื้นที่เสี่ยงและพื้นที่ที่มีคนแออัดจำนวนมาก
- 3.3) หากทราบว่าตนเองหรือผู้ใกล้ชิดมีความเสี่ยงไม่ว่ากรณีใดก็ตามขอให้แจ้งมายังงานอนามัย และสุขาภิบาลกองพัฒนานักศึกษาหมายเลขโทรศัพท์ 042742554
- 3.4) การเข้า ออกภายในอาคารต่างๆ ของมหาวิทยาลัยให้ผ่านระบบการคัดกรองของอาคารนั้น ทุกครั้งโดยลงทะเบียนและคัดกรองผ่านระบบ SNRU Tracking , SNRU Passport , BAR CODE

#### 4. การจัดการเรียนการสอนภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564

- 4.1) จัดการเรียนการสอนในรูปแบบผสมผสานโดยจัดให้มีทั้งรูปแบบออนไลน์ (Online) และ จัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน Onsite โดยต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อย่างเคร่งครัด
- 4.2) นักศึกษาที่เข้าเรียน Onsite ต้องได้รับวัคซีนครบตามเกณฑ์ที่จังหวัดกำหนดไม่ว่ายี่ห้อใด ๆ ครบ 2 เข็มไม่น้อยกว่า 7 วันหรือชนิดที่กำหนดให้จืดจำนวน 1 เข็มมาแล้วไม่น้อยกว่า 7 วันหรือกรณีนักศึกษา ที่ประสงค์เข้าเรียน Onsite แต่ได้รับวัคซีนไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดหรือยังไม่ได้รับวัคซีนนักศึกษาต้องมีผล ตรวจ ATK (Antigen test Kit) ไม่เกิน 2 สัปดาห์ก่อนเข้าพื้นที่ กรณีไม่มีผลตรวจ ATK (Antigen test Kit) มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้เข้าพื้นที่ นักศึกษาลงทะเบียนและคัดกรองผ่านระบบ SNRU Tracking , SNRU Passport หากนักศึกษาไม่ผ่านระบบคัดกรองนักศึกษาต้องเข้าเรียนรูปแบบออนไลน์ (Online) ผ่าน Application Zoom
- 5. การจัดกิจกรรมของนักศึกษาและบุคลากรในมหาวิทยาลัยที่มีการรวมกลุ่มกันของบุคคลเกิน500 คนให้ขออนุญาตรองอธิการบดีที่รับผิดชอบในสายงานนั้นโดยผู้รับผิดชอบต้องดำเนินการตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อย่างเคร่งครัด



### คู่มือการใช้งานระบบ SNRU Tracking และ SNRU PASSPORT

หน้า : 3 Page :

ฝ่ายงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน Office of academic Promote and Registration

### 6. การใช้สนามกีฬาทุกประเภทและลานกิจกรรมในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เปิดบริการได้ตามปกติและต้องดำเนินการตามมาตรการป้องกันโรคที่ทางราชการกำหนดอย่างเคร่งครัด

## 7. โรงอาหาร ร้านอาหาร ร้านเครื่องดื่มทุกประเภทในมหาวิทยาลัยให้ต้องปฏิบัติตามมาตรการ ดังนี้

- 7.1) ผู้ประกอบการร้านค้าต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าที่ได้มาตรฐานตลอดเวลาและ ต้องได้รับวัคซีนที่ทางราชการกำหนดครบ 2 เข็มหรือวัคซีนชนิดอื่นที่ผ่านการรับรองประสิทธิภาพและความ ปลอดภัยจากองค์การอนามัยโลก (WHO) และสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
- 7.2) จัดให้มีแอลกอฮอล์เจลล้างมือในบริเวณที่มีจุดสัมผัสที่ต้องใช้งานร่วมกันจำนวนมากเช่นจุด บริการซ้อนส้อมหรือเครื่องปรุงจุดให้บริการอ่างล้างมือเป็นต้น
- 7.3) จัดให้มีการทำความสะอาดศูนย์อาหารหรือโรงอาหารหรือร้านอาหารเช่นพื้นโต๊ะเก้าอี้ด้วย น้ำยาทำความสะอาดพื้นผิวที่เหมาะสมทั้งก่อนหลังการใช้บริการ

### 8. การปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน

- 8.1) ให้บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนทุกคนเข้าปฏิบัติงาน โดยต้องปฏิบัติตามมาตรการ D-M-H-T-T (เว้นระยะห่างระหว่างกันสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าที่ได้มาตรฐานล้างมือบ่อยๆ ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายตรวจหาเชื้อโควิด 19 (เมื่อมีอาการเข้าเกณฑ์ PU)
- 8.2) บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครต้องได้รับวัคซีนครบตามเกณฑ์ที่จังหวัดกำหนดไม่ว่า ยี่ห้อใด ๆ ครบ 2 เข็มไม่น้อยกว่า 7 วันหรือชนิดที่กำหนดให้ยึดจำนวน ๑ เข็มมาแล้วไม่น้อยกว่า 7 วันบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครได้รับวัคซีนไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดหรือยังไม่ได้รับวัคซีนต้องได้รับการตรวจ ATK (Antigen test Kit) ก่อนเข้าปฏิบัติงาน บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนลงทะเบียนและคัดกรอง ผ่านระบบ SNRU Tracking, SNRU Passport, BAR CODE

กรณีการตรวจ ATK (Antigen test Kit) ของนักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครที่ ได้รับวัคซีนไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนดหรือยังไม่ได้รับวัคซีนจะต้องตรวจ ATK ทุก 2 สัปดาห์ก่อนเข้าชั้นเรียน และก่อนเข้าปฏิบัติงานต้องรอผลตรวจ 15-30 นาที หากพบผลตรวจเป็นลบ นักศึกษาสามารถเข้าเรียน



### คู่มือการใช้งานระบบ SNRU Tracking และ SNRU PASSPORT

หน้า : 4 Page :

ฝ่ายงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน Office of academic Promote and Registration

Onsite ได้ตามปกติและบุคลากรสามารถเข้าปฏิบัติงานได้ตามปกติหากพบผลตรวจเป็นบวกหากไม่มีผลตรวจ ATK (Antigen test Kit) มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้เข้าพื้นที่ งานอนามัยและสุขาภิบาลจะดำเนินการในส่วนที่ เกี่ยวข้องในลำดับถัดไป การตรวจ ATK (Antigen test Kit) นักศึกษาและบุคลากรต้องชำระค่าใช้จ่ายเอง

ที่มา ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่องมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID-19) (แนวทางการเปิดภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564) ฉบับที่ 30

### การใช้งานระบบ SNRU Tracking และ SNRU PASSPORT





### คู่มือการใช้งานระบบ SNRU Tracking และ SNRU PASSPORT

หน้า : 5

Page :

ฝ่ายงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน Office of academic Promote and Registration

# คู่มือการใช้งานระบบ SNRU TRACKING



### คู่มือการใช้งานระบบ SNRU Tracking และ SNRU PASSPORT

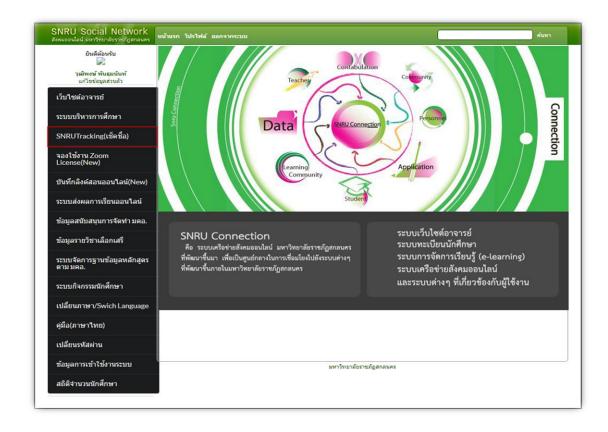
หน้า : 6 Page :

ฝ่ายงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน Office of academic Promote and Registration

# 1. ใส่ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน เพื่อเข้าใช้งานระบบ



# 2. เลือกเมนู SNRU Tracking(เช็คชื่อ)





### คู่มือการใช้งานระบบ SNRU Tracking และ SNRU PASSPORT

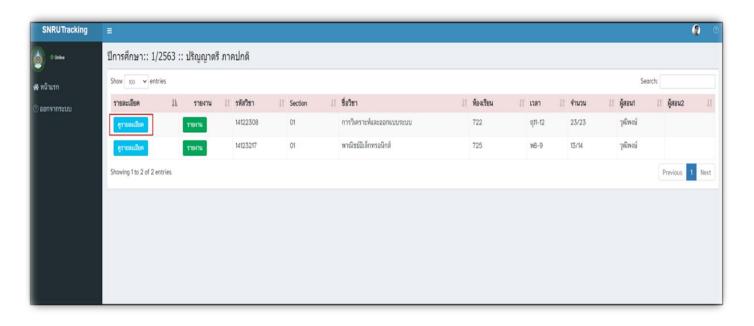
หน้า : 7 Page :

ฝ่ายงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน Office of academic Promote and Registration

3. เลือกระดับการศึกษาและประเภทนักศึกษา เพื่อดูข้อมูลรายวิชา



4. คลิกดูรายละเอียด เพื่อดูข้อมูลนักศึกษาที่จองเรียนรายวิชา





### คู่มือการใช้งานระบบ SNRU Tracking และ SNRU PASSPORT

หน้า : 8 Page :

ฝ่ายงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน Office of academic Promote and Registration

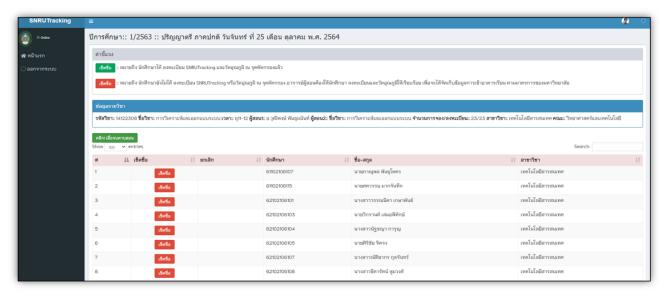
5. เ**ช็คชื่อนักศึกษา** เมื่อคลิกที่ดูรายละเอียดจะแสดงรายชื่อนักศึกษาที่จองเรียนรายวิชาทั้งหมดอาจารย์ผู้สอน เช็คชื่อนักศึกษาได้โดยคลิกที่

เช็คชื่อ

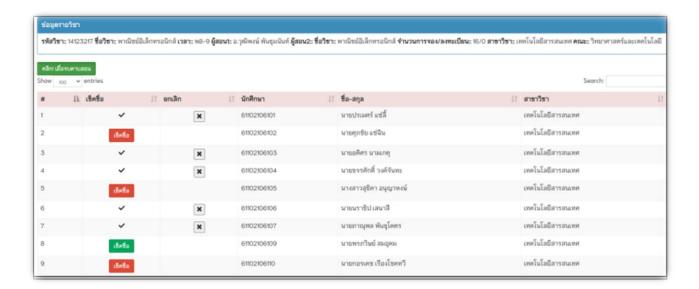
หมายถึง นักศึกษาได้ลงทะเบียน SNRU Tracking และวัดอุณหภูมิ ณ จุดคัดกรองแล้ว

เช็คชื่อ

หมายถึง นักศึกษายังไม่ได้ลงทะเบียน SNRU Tracking และวัดอุณหภูมิ ณ จุดคัดกรอง อาจารย์ผู้สอนต้องให้นักศึกษาลงทะเบียน SNRU Tracking และวัดอุณหภูมิ ณ จุดคัดกรองก่อน



เมื่อคลิกที่ เช็คชื่อ จะแสดงหน้าจอดังภาพ



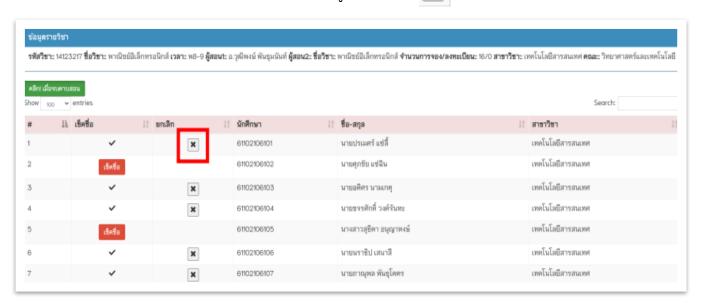


### คู่มือการใช้งานระบบ SNRU Tracking และ SNRU PASSPORT

หน้า : 9 Page :

ฝ่ายงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน Office of academic Promote and Registration

• หากต้องการยกเลิกการเช็คชื่อ อาจารย์ผู้สอนคลิกที่



**6. ยืนยันการเช็คชื่อ** เมื่ออาจารย์ผู้สอนเช็คชื่อนักศึกษาและทำการสอนเรียบร้อยแล้ว อาจารย์สามารถ

คลิกที่ คลิก! เมื่อจบคาบสอน เพื่อยืนยันการเช็คชื่อ





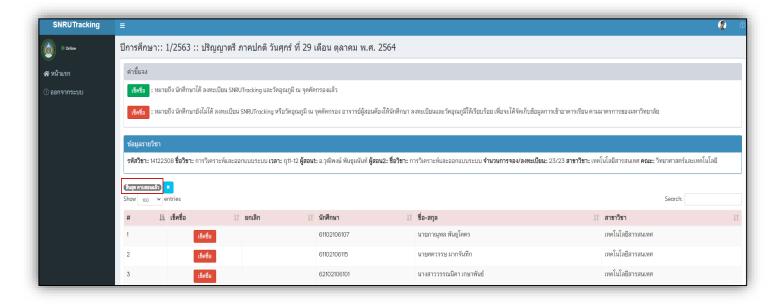
### คู่มือการใช้งานระบบ SNRU Tracking และ SNRU PASSPORT

หน้า : 10

Page :

ฝ่ายงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน Office of academic Promote and Registration

• เมื่อคลิกที่ คลิก! เมื่อจบคาบสอน จะแสดงหน้าจอดังภาพ หากอาจารย์ผู้สอนต้องการแก้ไขข้อมูล การเช็คชื่อหรือต้องยกเลิกการยืนยันการเช็คชื่อ สามารถคลิกที่ ×





### คู่มือการใช้งานระบบ SNRU Tracking และ SNRU PASSPORT

หน้า : 11

Page :

ฝ่ายงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

Office of academic Promote and Registration

# SNRU PASSPORT



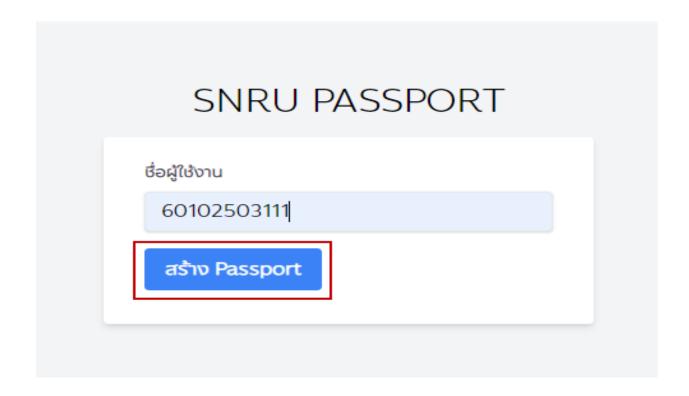
### คู่มือการใช้งานระบบ SNRU Tracking และ SNRU PASSPORT

หน้า : 12

Page :

ฝ่ายงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน Office of academic Promote and Registration

1. บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครและนักศึกษาเข้าเว็บ <a href="https://snrutrack.snru.th.passport">https://snrutrack.snru.th.passport</a> จากนั้นใส่หมายเลขบัตรประชาชนหรือรหัสนักศึกษา จากนั้น คลิก สร้างpassport ดังภาพ





### คู่มือการใช้งานระบบ SNRU Tracking และ SNRU PASSPORT

หน้า : 13

Page :

ฝ่ายงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน Office of academic Promote and Registration

2. ระบบจะปรากฏหน้าต่าง QR CODE แสดงข้อมูลบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครและนักศึกษา เพื่อสแกน QR CODE กับเจ้าหน้าที่ตรวจคัดกรองของอาคารนั้น สามารถบันทึกเป็นรูปภาพและ สามารถพิมพ์ได้ในระบบเพื่ออำนวยสะดวกในการสแกน QR CODE ในครั้งต่อไป ดังภาพ





SNRU.

### คู่มือการใช้งานระบบ SNRU Tracking และ SNRU PASSPORT

หน้า : 14

Page :

ฝ่ายงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน Office of academic Promote and Registration

#### -ร่าง-แนวปฏิบัติการให้บริการ ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ช่วงวันที่ 8 -31 กรกฎาคม พ.ศ.2563 ภายใต้มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID 19

