

แนวทางการพัฒนา Digital Transcript

“การฝึกอบรมกระบวนการจัดทำ Digital Transcript (มหาวิทยาลัย ภาครัฐ)”

10 มิถุนายน 2564

:: ความเป็นมา ::

มติคณะรัฐมนตรี วันที่ 2 เมษายน พ.ศ. 2562

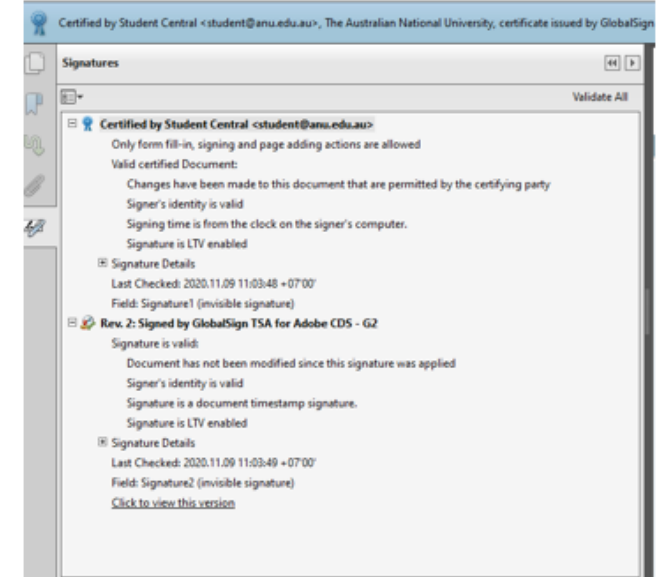
เห็นชอบในหลักการการออกเอกสาร
หลักฐานของทางราชการผ่านระบบ
ดิจิทัล โดยอาจพิจารณาให้มีการนำร่อง
ดำเนินการในการกิจของหน่วยงานที่มี
ผลกระทบต่อประชาชน

เปลี่ยนรูปแบบเอกสาร เป็นรูปแบบดิจิทัล



เอกสารรูปแบบกระดาษ

9 มหาวิทยาลัย 6 หน่วยงาน



ไฟล์ pdf/A-3 ที่มี
Digital Signature Certificate
ป้องกันการปลอมแปลง

หน่วยงานที่ร่วมกันผลักดัน โครงการนำร่อง



จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | มหาวิทยาลัยขอนแก่น | มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ | มหาวิทยาลัยมหิดล
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ | มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าธนบุรี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ | สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ | สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

:: การใช้งาน Digital Transcript และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ::



Certified by สำนักทะเบียน และประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ <reg@cmu.ac.th>
(Registration Office Chiang Mai University), certificate issued by Thai Digital ID CA G3.

Signature Panel



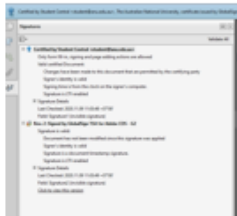
ไฟล์ pdf/A-3 ที่มี Digital Signature Certificate



สมัครงาน

ส่ง

Digital Transcript

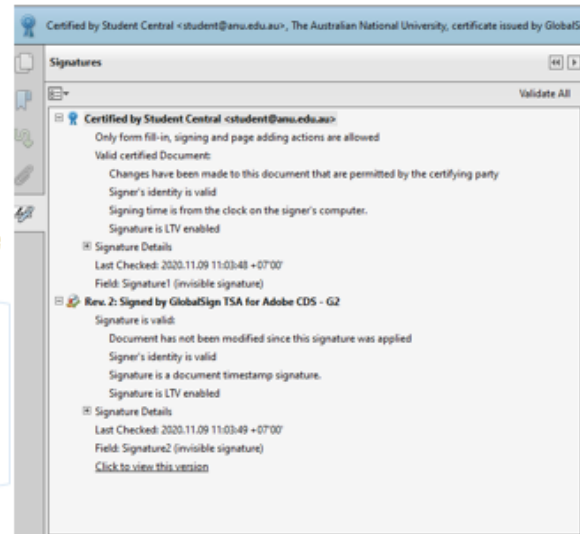


เจ้าหน้าที่ HR



เปิดไฟล์ pdf

ตรวจสอบด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน



1

เชื่อถือ Certificate

หรือ

ดำเนินการเก็บไฟล์เข้าระบบ

2

ต้องการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของ Certificate เพิ่มเติม

ตรวจสอบความน่าเชื่อถือของ Certificate ผ่านระบบกลางของ อว.



กฎหมาย หรือ
กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
(ถ้ามี)

- พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเฉพาะประเด็นที่เกี่ยวข้องกับลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์
- พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562
- ข้อเสนอแนะมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ว่าด้วยข้อความอิเล็กทรอนิกส์สำหรับใบประมวลผลการศึกษา (Message Standard for Academic Transcript) ประกาศเมื่อวันที่ 29 ตุลาคม พ.ศ. 2563

:: การดำเนินการที่ผ่านมา และสถานะปัจจุบัน ::

เป้าหมายการจัดทำ และออกเอกสารสำคัญ

ทางการศึกษาในรูปแบบดิจิทัล (Digital Transcript) ให้แก่นิสิต/นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2563 (กลางปีปฏิทิน พ.ศ. 2564)

จัดงานแถลงข่าวเปิดตัวโครงการ

ร่วมกับสถาบันอุดมศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ
นำร่องในวันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2563
เวลา 13.00-15.00 น. ณ ห้องประชุม
ศาสตราจารย์ประเสริฐ ณ นคร ชั้น 3 อาคาร
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ถนนศรีอยุธยา

ประกาศใช้ข้อเสนอแนะมาตรฐานด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ จำเป็นต่อธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

ว่าด้วยข้อความอิเล็กทรอนิกส์สำหรับใบ
ประมวลผลการศึกษา (Message Standard for
Academic Transcript)
เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม พ.ศ. 2563

หารือกับผู้บริหารของ
สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย
และสมาคมธนาคารไทยเกี่ยวกับการ
ส่งเสริมและสนับสนุนให้บริษัทห้างร้านที่
เป็นสมาชิกของทั้ง 3 องค์กรรับเอกสาร
สำคัญทางการศึกษาในรูปแบบดิจิทัลใน
กระบวนการรับสมัครพนักงานในอนาคต

ปัจจุบัน

- มหาวิทยาลัยนำร่องทั้ง 9 แห่ง กำหนด
ระยะเวลาที่พร้อมให้บริการเอกสาร
สำคัญทางการศึกษาในรูปแบบดิจิทัลแก่นิ
สิตนักศึกษา
- สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทาง
อิเล็กทรอนิกส์ ยินดีสนับสนุนใบรับรอง
ลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature
Certificate) แก่มหาวิทยาลัยของรัฐที่
ต้องการการสนับสนุน ขณะนี้
- สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม อยู่
ระหว่างการรวบรวมความต้องการของ
มหาวิทยาลัยต่าง ๆ
- สพว. จะหารือกับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ
เพื่อกำหนดแนวทางการจัดทำเอกสาร
สำคัญทางการศึกษาให้อยู่ในรูปแบบ
ดิจิทัลที่มั่นคงปลอดภัยให้ประสบ
ความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมโดยเร็ว

สถานะความพร้อมให้บริการ : ของมหาวิทยาลัย 9 แห่งที่เข้าร่วมโครงการนำร่อง

ลำดับ	มหาวิทยาลัย	สถานะ
1.	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	พร้อมให้บริการแล้ว
2.	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	พร้อมให้บริการแล้ว
3.	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	พร้อมให้บริการแล้ว
4.	มหาวิทยาลัยมหิดล	พร้อมให้บริการแล้ว
5.	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	ภายในเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2564
6.	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	พร้อมให้บริการแล้ว
7.	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	ภายในเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2564
8.	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ภายในเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2564
9.	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	ปลายปี พ.ศ. 2564

DGA ทำหน้าที่ขับเคลื่อนด้านนโยบาย ผลักดันภาค Demand/Supply และประสานหน่วยงานรัฐ

1

เสนอภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ให้สนับสนุนและเร่งรัดการพัฒนาบริการดิจิทัลภาครัฐ

ผลการประชุมคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ครั้งที่ 1/2564 เสนอเข้า ครม.

2

ผลักดันภาค Supply

1. จัดอบรมมหาวิทยาลัยกลุ่มย่อยจำนวน 2 ครั้ง รวมจำนวน 21 มหาวิทยาลัย กับ 2 หน่วยงาน
2. จัดทำคู่มือและคลิปทางด้านเทคนิคการทำ Digital Transcript เผยแพร่ รวมถึงให้คำแนะนำกับมหาวิทยาลัยที่เริ่มดำเนินการ

3

ผลักดันภาค Demand

1. ทดสอบการใช้ในภาครัฐ เช่น กยศ. สำนักงาน กพ. และ สวทช. เป็นต้น
2. เผยแพร่และทดสอบการใช้ในภาคเอกชน ในกลุ่มสำนักงานสภาอุตสาหกรรม, บริษัท ซอฟต์แวร์ 1999 จำกัด, บริษัท โปรเฟสชั่นแนล คอมพิวเตอร์ จำกัด เป็นต้น

4

ประสานหน่วยงานรัฐขับเคลื่อนการพัฒนาบริการดิจิทัล

ประสานการดำเนินโครงการโดยใช้ความรู้ความสามารถของบุคลากรจากหลากหลายหน่วยงาน เช่น สำนักงาน ปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงาน คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เป็นต้น

อ้างอิงข้อมูลเพิ่มเติม (ด้านนโยบาย)

1. ผลการประชุมคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ครั้งที่ 1/2564 เข้า ครม. แล้ว

<https://www.thaigov.go.th/news/contents/details/41845>

2. ผลการประชุมคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ครั้งที่ 1/2564

คณะรัฐมนตรีรับทราบและเห็นชอบผลการประชุมคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2564 ตามที่คณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลเสนอ และสั่งการให้หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้


1. ให้หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องสนับสนุนและเร่งรัดการพัฒนาบริการดิจิทัลภาครัฐ ตามแผนแม่บทเพื่อการขับเคลื่อนพอร์ทัลกลางเพื่อประชาชน ระยะ 3 ปี
2. เมื่อแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2563 – 2565 ผ่านความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีแล้ว ให้หน่วยงานภาครัฐตามพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 จัดทำหรือปรับปรุงแผนปฏิบัติการของหน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลฯ เพื่อรองรับการขับเคลื่อนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
3. ให้สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ขยายผลให้หน่วยงานของภาครัฐรับรู้ในเรื่องการนำเอกสารสำคัญทางการศึกษาในรูปแบบดิจิทัล (Digital Transcript) ไปใช้ในหน่วยงานและให้ถือเสมือนเอกสารต้นฉบับหรือฉบับจริง
4. ให้ สพร. และคณะกรรมการสถาปตยกรรมและมาตรฐานการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ผลักดันให้เกิดระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (Digital ID)
5. ให้หน่วยงานภาครัฐเร่งยกระดับทักษะดิจิทัลของบุคลากรให้พร้อมสำหรับการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล โดยเริ่มจากการพัฒนาทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลขั้นพื้นฐาน (Digital literacy) ซึ่งเป็นทักษะดิจิทัลที่จำเป็นสำหรับบุคลากรทุกคนในยุคดิจิทัล และมอบหมายให้ สพร. ดำเนินการร่วมกับสถาบันการศึกษาและหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ในการจัดฝึกอบรมและพัฒนาทักษะดิจิทัลดังกล่าวในรูปแบบออนไลน์ เพื่อให้รองรับการพัฒนาได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง รวมทั้งเร่งยกระดับทักษะดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานเฉพาะด้านให้สอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลต่อไป

และให้สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับความเห็น ข้อคิดเห็น ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงอุตสาหกรรม สำนักงานปรมาณ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงาน ก.พ. สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และธนาคารแห่งประเทศไทย ไปพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

กรณีตัวอย่าง Transcript และการตรวจสอบความ น่าเชื่อถือของใบรับรองฯ



(ขอบคุณที่มาของเอกสาร จากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่)


Digital Transcript หน้าที่ 1



Certified by สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ <reg@cmu.ac.th> (Registration Office Chiang Mai University), certificate issued by Thai Digital ID CA G3.

Signature Panel





สำนักทะเบียนและประมวลผล
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
239 ถนนเม้ง ๑ เชียงใหม่ 50200
โทรศัพท์ : +66 5394 8901
โทรสาร : +66 5389 2212
อีเมล: reg@cmu.ac.th

วิธีการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารฉบับนี้

เอกสารฉบับนี้ได้รับการบันทึกข้อมูลด้วยโปรแกรม Adobe Acrobat® รุ่น 6.0 หรือใหม่กว่า หรือ Adobe Reader® รุ่น 6.04 หรือใหม่กว่า โปรแกรมจะแสดงสัญลักษณ์ใบรับรองดิจิทัลที่ถูกต้องในบริเวณเอกสารในหน้าคำอธิบายหรือแถบสถานะบนเอกสารในรูปแบบแถบสีน้ำเงิน และคำประกาศว่าเอกสารฉบับนี้ถูกรับรองโดยสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (Registration Office, Chiang Mai University) โดยใช้ใบรับรองดิจิทัลที่ได้รับการรับรองจากบริษัทไทยดีจิทัลไอดี (Thai Digital ID) สำหรับบริษัท Adobe การตรวจสอบใบรับรองดิจิทัลของเอกสารฉบับนี้ยังสามารถทำได้จากการตรวจสอบ Signature Properties ของเอกสาร ท่านสามารถดาวน์โหลดโปรแกรม Adobe Reader โดยไม่มีค่าใช้จ่ายได้ที่ <http://www.adobe.com>

สัญลักษณ์สีน้ำเงินเป็นหลักฐานว่าใบรับรองดิจิทัลของเอกสารฉบับนี้ถูกต้อง เอกสารนี้เป็นเอกสารฉบับจริง และเนื้อหาของเอกสารไม่ถูกแก้ไข

ถ้าเอกสารฉบับนี้ไม่แสดงใบรับรองและการลงนามลายเซ็นดิจิทัลที่ถูกต้อง กรุณาปฏิเสธเอกสารฉบับนี้ทันที การแสดงสัญลักษณ์ใบรับรองที่ถูกต้องหมายความว่าใบรับรองไม่ใช่ตัวจริง หรือเอกสารนี้ถูกแก้ไข นอกจากนี้ ใบรับรองอาจถูกยกเลิกโดยสำนักทะเบียนและประมวลผลหรือใบรับรองหมดอายุ

ระยะเวลาที่เอกสารฉบับนี้ได้รับการรับรองถูกแสดงไว้ที่หัวข้อความนี้ ถ้าท่านได้รับเอกสารฉบับนี้หลังจากการลงนาม กรุณาปฏิเสธเอกสารฉบับนี้ทันที

ถ้าท่านต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร ท่านสามารถส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ถึงหัวหน้ากองทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ reg@cmu.ac.th หรือ +66 5394 8901

เอกสารได้รับการรับรองแล้ว 21 ตุลาคม 2563 ถึง 21 มกราคม 2564

วิธีการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร

เอกสารระเบียบการอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้จัดทำขึ้นเฉพาะสำหรับเจ้าของระเบียบการศึกษาที่ระบุไว้ในเอกสาร และสามารถใช้ได้โดยเจ้าของระเบียบการศึกษา หรือ ผู้ที่ได้รับเอกสารฉบับนี้โดยตรงจากเจ้าของระเบียบการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ทำการสำเนาเอกสารฉบับนี้หรือส่งต่อไปกับบุคคลหรือหน่วยงานอื่นนอกเหนือจากผู้ได้รับเอกสารโดยตรง ไม่อนุญาตให้เปิดเผยข้อมูลหรือเอกสารฉบับนี้ให้กับบุคคลอื่นโดยไม่ได้รับการอนุญาตเป็นเอกสารจากเจ้าของระเบียบการศึกษาเนื่องจากการละเมิดกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล

เอกสารระเบียบการฉบับนี้ได้รับการประทับลายเซ็นดิจิทัลและมีคุณสมบัติพิเศษ ซึ่งถ้าเอกสารฉบับนี้ถูกจัดทำขึ้นโดยสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และเมื่อถูกเปิดอ่านด้วยโปรแกรม Adobe Acrobat® รุ่น 6.0 หรือใหม่กว่า หรือ Adobe Reader® รุ่น 6.04 หรือใหม่กว่า โปรแกรมจะแสดงสัญลักษณ์ใบรับรองดิจิทัลที่ถูกบรรจุในระเบียบการในหน้าต่างป๊อปอัพหรือแถบแสดงสถานะบนเอกสารในรูปแบบแถบริบบิ้นสีน้ำเงิน และคำประกาศว่าเอกสารฉบับนี้ถูกรับรองโดยสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (Registration Office, Chiang Mai University) โดยใช้ใบรับรองดิจิทัลที่ได้รับการรับรองจากบริษัทไทยดิจิทัลไอดี (Thai Digital ID) สำหรับบริษัท Adobe การตรวจสอบใบรับรองดิจิทัลของเอกสารฉบับนี้ยังสามารถทำได้จากการตรวจสอบ Signature Properties ของเอกสาร ท่านสามารถดาวน์โหลดรุ่นล่าสุดของโปรแกรม Adobe Reader โดยไม่มีค่าใช้จ่ายได้ที่ <http://www.adobe.com>

สัญลักษณ์แถบริบบิ้นสีน้ำเงินเป็นหลักประกันว่าใบรับรองดิจิทัลของเอกสารฉบับนี้ถูกต้อง เอกสารนี้เป็นเอกสารตัวจริง และเนื้อหาของเอกสารไม่ถูกแก้ไข

ถ้าระเบียบการฉบับนี้ไม่แสดงใบรับรองและการลงนามลายเซ็นดิจิทัลที่ถูกต้อง กรุณาปฏิเสธระเบียบการฉบับนี้ทันที การแสดงสัญลักษณ์ใบรับรองที่ไม่ถูกต้องหมายความว่าใบรับรองไม่ใช่ตัวจริง หรือเอกสารนี้ถูกแก้ไข นอกจากนั้น ใบรับรองอาจจะถูกยกเลิกโดยสำนักทะเบียนและประมวลผลหรือใบรับรองหมดอายุ

ระยะเวลาที่เอกสารฉบับนี้ได้รับการรับรองถูกแสดงไว้ท้ายข้อความนี้ ถ้าท่านได้รับระเบียบการนอกช่วงเวลาดังกล่าว กรุณาปฏิเสธเอกสารฉบับนี้ทันที

ถ้าท่านต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการตรวจสอบความถูกต้องของระเบียบการ ท่านสามารถส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์หรือโทรศัพท์ติดต่อสำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ที่ reg@cmu.ac.th หรือ +66 5394 8901

Digital Transcript หน้าที่ 2



Certified by สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ <reg@cmu.ac.th> (Registration Office Chiang Mai University), certificate issued by Thai Digital ID CA G3.

Signature Panel



CMR 91



Chiang Mai University, Chiang Mai, Thailand.

Official Transcript



Name Pichanangkul/Pichanangkul
ID 591931015
Faculty Political Science and Public Administration
Degree Master of Public Administration
Major Public Administration

Date of Birth February 11, 1979
Admitted August 8, 2016
Granted August 24, 2018

2016 - 1st Semester

128-701	Public Administration Concepts and Theories	3	A
128-710	Organization and Management	3	A
128-730	Public Policy	3	A
128-740	Public Finance	3	A
591931015	12 12 12 4.00		

2016 - 2nd Semester

128-700	Research Methodology in Public Administration	3	A	
128-720	Human Resource Administration	3	A	
128-722	Labor Administration and Labor Relation	3	A	
128-723	Human Resource Development	3	A	
591931015	12	12	12	4.00

2017 - 1st Semester

128-725	Performance Measurement	3	A		
128-727	Strategic Human Resource Management	3	A		
128-769	Selected Topics in Public Administration	3	A		
591931015		9	9	9	4.00

2017 - 2nd Semester

128-798	Independent Study					6	T
	591931015	6	0	0	0.00		

2017 - Summer Session

128-798	Independent Study																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		</
---------	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----


== End of Record ==

Total Credits Earned = 39
Grade Point Average = 4.00

Requirements :





Title of Independent Study
Functional Competencies of Registrar Officers, Chiang Mai University

Digital Transcript หน้าที่ 3



Certified by สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ <reg@cmu.ac.th> (Registration Office Chiang Mai University), certificate issued by Thai Digital ID CA G3.

Signature Panel



GENERAL INFORMATION

CHIANG MAI UNIVERSITY, CHIANG MAI, THAILAND

1. GRADING SYSTEM

GRADE	POINTS GRADE
A : Excellent	4.00
B+ : Very Good	3.50
B : Good	3.00
C+ : Fairly Good	2.50
C : Fair	2.00
D+ : Poor	1.50
D : Very Poor	1.00
F : Failed	0.00
S : Satisfactory	N/A
U : Unsatisfactory	N/A
I : Incomplete	N/A
P : In Progress	N/A
T : Thesis In Progress	N/A
V : Visiting	N/A
W : Withdrawn	N/A
Q : Dropped	N/A

Grades with N/A points are not used in grade point average computation.

2. CREDITS TRANSFERRED

CE : Credits from examination

CP : Credits from portfolio

CS : Credits from standardized tests

CT : Credits from training

CX : Credits from exemption


3. DISTINCTION

1st Class Honors : GPA 3.50 - 4.00

2nd Class Honors : GPA 3.25 - 3.49

ตรวจสอบความน่าเชื่อถือของ Certificate

ช่องทางการเข้าถึง <https://validation.teda.th/webportal/#/>



ETDA
สวสอ
www.etda.or.th

info@etda.or.th [0-2123-1234](tel:0-2123-1234)


ตรวจสอบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ คำถามที่พบบ่อย ติดต่อ เงื่อนไขการให้บริการ

ตรวจสอบเอกสาร

เลือกเอกสารที่ต้องการตรวจสอบ


รองรับเอกสาร PDF, XML, เอกสารตามโครงการ e-Tax Invoice by Email และ e-Tax Invoice and e-Receipt

เลือกไฟล์

☐ ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ 
reCAPTCHA
ข้อมูลส่วนบุคคล - ข้อคำถาม

หมายเหตุ: การตรวจสอบดังกล่าวเป็นการตรวจสอบการประทับรับรองเวลา ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ และการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่เกิดแก่เอกสารภายหลังประทับรับรองเวลาและ/หรือลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ แต่ไม่รวมถึงการตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาในเอกสารนั้น ๆ ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบรายละเอียดเงื่อนไขการให้บริการได้ที่ [คลิก](#)

ตรวจสอบ



ETDA
สวสอ
www.etda.or.th

ผลการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของ Certificate

Transaction ID

1605065270rcyol51d

ผลการตรวจสอบเอกสาร

 **น่าเชื่อถือ**

(Document Validation Result)

ชื่อไฟล์

580610451-signed.pdf

(File Name)

ขนาดไฟล์

322.16 KB

(File Size)

วัน - เวลาที่ทำการตรวจสอบ

11 พ.ย. 2563 10:27:50 น. (เวลาประเทศไทย)

(Processing Date Time)

หมายเหตุ: การตรวจสอบดังกล่าวเป็นการตรวจสอบการประทับรับรองเวลา ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ และการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่เกิดแก่เอกสารภายหลังประทับรับรองเวลาและ/หรือลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ แต่ไม่รวมถึงการตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาในเอกสารนั้น ๆ ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบรายละเอียดเงื่อนไขการให้บริการได้ที่ [คลิก](#)

PDF

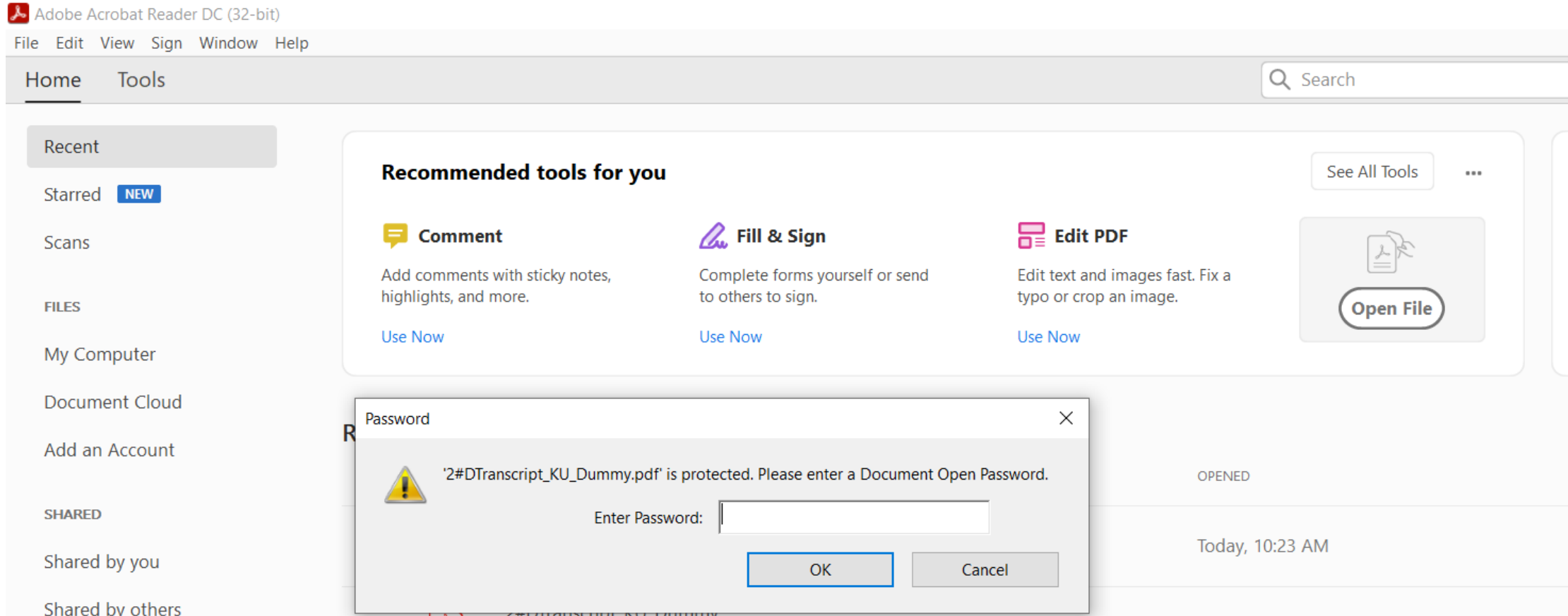
ผลการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของ Certificate

DIGITAL SIGNATURE	
ผลการตรวจสอบลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature Validation Result)	 น่าเชื่อถือ
หน่วยงานผู้ลงลายมือชื่อดิจิทัล (Organization Name)	(ไม่ระบุ)
ผู้ลงลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature Signer)	สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัย เชียงใหม่
วันที่ลงลายมือชื่อดิจิทัล (Sign Digital Signature Date)	14 ก.ย. 2563 12:41:44 น. (เวลาประเทศไทย)
ผู้ออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Certification Authority)	Thai Digital ID CA G3
วันหมดอายุใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Certificate Expiration Date)	24 ก.ย. 2564 19:39:30 น. (เวลาประเทศไทย)
สถานะ (Status)	การลงลายมือชื่อดิจิทัลมีความน่าเชื่อถือ

กรณีตัวอย่าง Transcript และการตรวจสอบข้อมูลใน เอกสารผ่าน QR Code

(ขอบคุณที่มาของเอกสาร จากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์)

Digital Transcript หน้าที่ 1



เปิด Digital Transcript

2#DTranscript_KU_Dummy.pdf (SECURED) - Adobe Acrobat Reader DC (32-bit)

File Edit View Sign Window Help

Home Tools 2#DTranscript_KU_... x



Certified by มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, certificate issued by INET CA - G1.

Signature Panel

Signatures

Validate All

Certified by มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

KASETSART UNIVERSITY THAILAND

page 1/1

STUDENT NO 551020019

DATE OF ADMISSION June 11, 2012

NAME Mr. Test Test

FACULTY OF Fisheries

ID No. 1 2345 67890 123

FIELD OF STUDY Fishery Products

PLACE OF BIRTH Thailand

DEGREE CONFERRED B.S. (Fisheries)

DATE OF GRADUATION


COURSE CODE	COURSE TITLE	GR	CR	COURSE CODE	COURSE TITLE	GR	CR		
First Semester 2012				First Summer Session 2014					
01175131	Swimming	A	1	01999141	Man & Society	B	3		
01253111	General Fisheries	A	3	sem. G.P.A. = 3.00					
01355112	Foundation English II	B	3	Second Summer Session 2014					
01403111	General Chemistry	D	4	01999013	New Age Inform.Manage. in Everyday Life	B+	3		
01403112	Laboratory in General Chemistry	C	1	sem. G.P.A. = 3.50					
01424111	Principles of Biology	C	3	First Semester 2014					
01424112	Laboratory in Biology	A	1	01355111	Foundation English I	P	3		
01999021	Thai Language for Communication	B	3	01371111	Information Media (Regrade)	D+	1		
sem. G.P.A. = 2.63			cum. G.P.A. = 2.63						
Second Semester 2012				01387121	Introduction to Logic	C+	3		
01251111	Water Resources & Aquatic Ecosystem	A	3	01422101	Elementary Applied Statistics	D+	3		
01355113	Foundation English II	C+	3	01451121	Human Geography	B+	3		
01371111	Use of Library Resources	C	1	sem. G.P.A. = 2.40 cum. G.P.A. = 2.78					
01403111	General Chemistry (Regrade)	D+	4	Second Semester 2014					
01423113	General Zoology	B+	3	01175112	Badminton	A	1		
01999033	Arts of Living	B	3	01451151	Map Reading	C+	3		
sem. G.P.A. = 2.76			cum. G.P.A. = 2.69						
First Semester 2013				01454111	Introduction to Political Science	A	3		
01402301	General Biochemistry	C+	3	01999011	Food for Mankind	B	3		
01403112	Laboratory in Biochemistry I	C	1	sem. G.P.A. = 3.25 cum. G.P.A. = 2.83					
01419211	General Microbiology	B	3	cum. CR = 90					
01420115	Laboratory in Abridged Physics	B	1	Nothing follows					
01420119	Abridged Physics	W	3						
01999012	Health for Life	B+	3						
01999212	Concept of Sciences & Philosophy	C+	3						
sem. G.P.A. = 2.82			cum. G.P.A. = 2.73						
Second Semester 2013									
01252241	Ichthyology	B	3						
01252242	Laboratory in Ichthyology	B+	1						
01254221	Fishery Nutrition	C+	3						
01254271	Prin of Post-Harvest & Fishery Products Tech.	B	3						
01255211	Aquatic Fauna	A	2						
01255212	Laboratory in Aquatic Fauna	B	1						
01419214	Laboratory in Fundamental Microbiology	C+	1						
sem. G.P.A. = 3.04			cum. G.P.A. = 2.80						

Operation:
1. One credit hour is equal to 1 hour of lecture or recitation per week, or 3.0 hours of practice per week during a regular semester.
2. Grading system: A = excellent = 4.0 S = satisfactory
B = very good = 3.5 U = unsatisfactory
C = good = 3.0 P = passed
C- = fairly good = 2.5 NP = not passed
C- = fair = 2.0 W = withdrawn
D = poor = 1.5 I = incomplete
D- = very poor = 1.0 N = grade not reported
F = fail = 0
3. Credit symbols: * = not required in current curriculum or field of study
(-) = not accredited but required in current curriculum or field of study, and included in computation of Grade Point Average
4. A minimum cumulative Grade Point Average of 2.00 is required for receiving a Bachelor Degree.

Document ID 210011684
Document ID 210011684
Valid Date 31 May 2021
Verify this document https://verify.ku.ac.th
Valid for a verification until 30 September 2021
Remark: Online verification requires a valid password from the owner

ตรวจสอบ Content ผ่าน QR Code

[←](#) [→](#) [↻](#) <https://verify.ku.ac.th>

 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

หมายเลขเอกสาร (Document ID)	2110011684
รหัสนิสิต (Student ID)	5510200019
เลขประจำตัวประชาชน	1234567890123
ชื่อ-นามสกุล (ไทย)	นายทดสอบ ทดสอบ
ชื่อ-นามสกุล (อังกฤษ)	Mr. Test test

[แสดงเอกสาร \(View document\)](#) [ออกจากระบบ \(Logout\)](#)

Password required

This document is password protected. Please enter a password.

Submit



KASETSART UNIVERSITY THAILAND

page 1/1

STUDENT NO 5510200019
NAME Mr. Test Test
บัตรประชาชน 999999999999999999
ID No. 1 2345 67890 123
PLACE OF BIRTH Thailand

DATE OF ADMISSION June 11, 2012
FACULTY OF Fisheries
FIELD OF STUDY Fishery Products
DEGREE CONFERRED B.S. (Fisheries)
DATE OF GRADUATION

COURSE CODE	COURSE TITLE	GR	CR	COURSE CODE	COURSE TITLE	GR	CR
<u>First Semester 2012</u>				<u>First Summer Session 2014</u>			
01175131	Swimming	A	1	01999141	Man & Society	B	3
01253111	General Fisheries	A	3	sem. G.P.A. = 3.00			
01355112	Foundation English II	B	3	<u>Second Summer Session 2014</u>			
01403111	General Chemistry	D	4	01999013	New Age Infor.Manage. in Everyday Life	B+	3
01403112	Laboratory in General Chemistry	C	1	sem. G.P.A. = 3.50			
01424111	Principles of Biology	C	3	<u>First Semester 2014</u>			
01424112	Laboratory in Biology	A	1	01355111	Foundation English I	P	3
01999021	Thai Language for Communication	B	3	01371111	Information Media (Regrade)	D+	1
sem. G.P.A. = 2.63 cum. G.P.A. = 2.63				01387121	Introduction to Logic	C+	3
<u>Second Semester 2012</u>				01422101	Elementary Applied Statistics	D+	3
01251111	Water Resources & Aquatic Ecosystem	A	3	01451121	Human Geography	B+	3
01355113	Foundation English III	C+	3	sem. G.P.A. = 2.40 cum. G.P.A. = 2.78			
01371111	Use of Library Resources	C	1	<u>Second Semester 2014</u>			
01403111	General Chemistry (Regrade)	D+	4	01175112	Badminton	A	1
01423113	General Zoology	B+	3	01451151	Map Reading	C+	3
01999033	Arts of Living	B	3	01454111	Introduction to Political Science	A	3
sem. G.P.A. = 2.76 cum. G.P.A. = 2.69				01999011	Food for Mankind	B	3
<u>First Semester 2013</u>				sem. G.P.A. = 3.25 cum. G.P.A. = 2.83			
01402301	General Biochemistry	C+	3	cum. CR. = 90			
01402312	Laboratory in Biochemistry I	C	1	Nothing follows			
01419211	General Microbiology	B	3				
01420115	Laboratory in Abridged Physics	B	1				
01420119	Abridged Physics	W	3				
01999012	Health for Life	B+	3				
01999212	Concept of Sciences & Philosophy	C+	3				
sem. G.P.A. = 2.82 cum. G.P.A. = 2.73							
<u>Second Semester 2013</u>							
01252241	Ichthyology	B	3				
01252242	Laboratory in Ichthyology	B+	1				
01254221	Fishery Nutrition	C+	3				
01254271	Prin.of Post-Harvest & Fishery Products Tech.	B	3				
01255211	Aquatic Fauna	A	2				
01255212	Laboratory in Aquatic Fauna	B	1				
01419214	Laboratory in Fundamental Microbiology	C+	1				
sem. G.P.A. = 3.04 cum. G.P.A. = 2.80							

Explanation:
1. One credit hour is equal to 1 hour of lecture or recitation per week, or 2-3 hours of practice per week, during a regular semester.
2. Grading system: A : excellent = 4.0 S : satisfactory
B+ : very good = 3.5 U : unsatisfactory
B : good = 3.0 P : passed
C+ : fairly good = 2.5 NP : not passed
C : fair = 2.0 W : withdrawn
D+ : poor = 1.5 I : incomplete
D : very poor = 1.0 N : grade not reported
F : fail = 0
3. Credit symbols: * = not required in current curriculum or field of study
() = not accredited but required in current curriculum or field of study, and included in computation of Grade Point Average



เอกสารนี้
Document ID 2110011684
วันที่ออกเอกสาร
Issued date 31 May 2021
ตรวจสอบเอกสาร
Verify this document <https://verify.ku.ac.th>
ตรวจสอบให้แน่ใจ
Valid for a verification until 30 September 2021
หมายเหตุ
Remark การตรวจสอบออนไลน์ต้องการพินิจจากผู้ถือเอกสาร
Online verification requires a valid password from the owner

ปรับปรุงระบบกลางตรวจสอบเอกสารดิจิทัล

มอqups

หน้าแรก




ทีมโครงการ

ติดต่อ

WEB VALIDATION

ตรวจสอบเอกสารสำคัญทางการศึกษา

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



Enter your email

SUBSCRIBE

Subscribe to our newsletter

Validation


LOADING...

Browse

Choose File

OK

Cancel



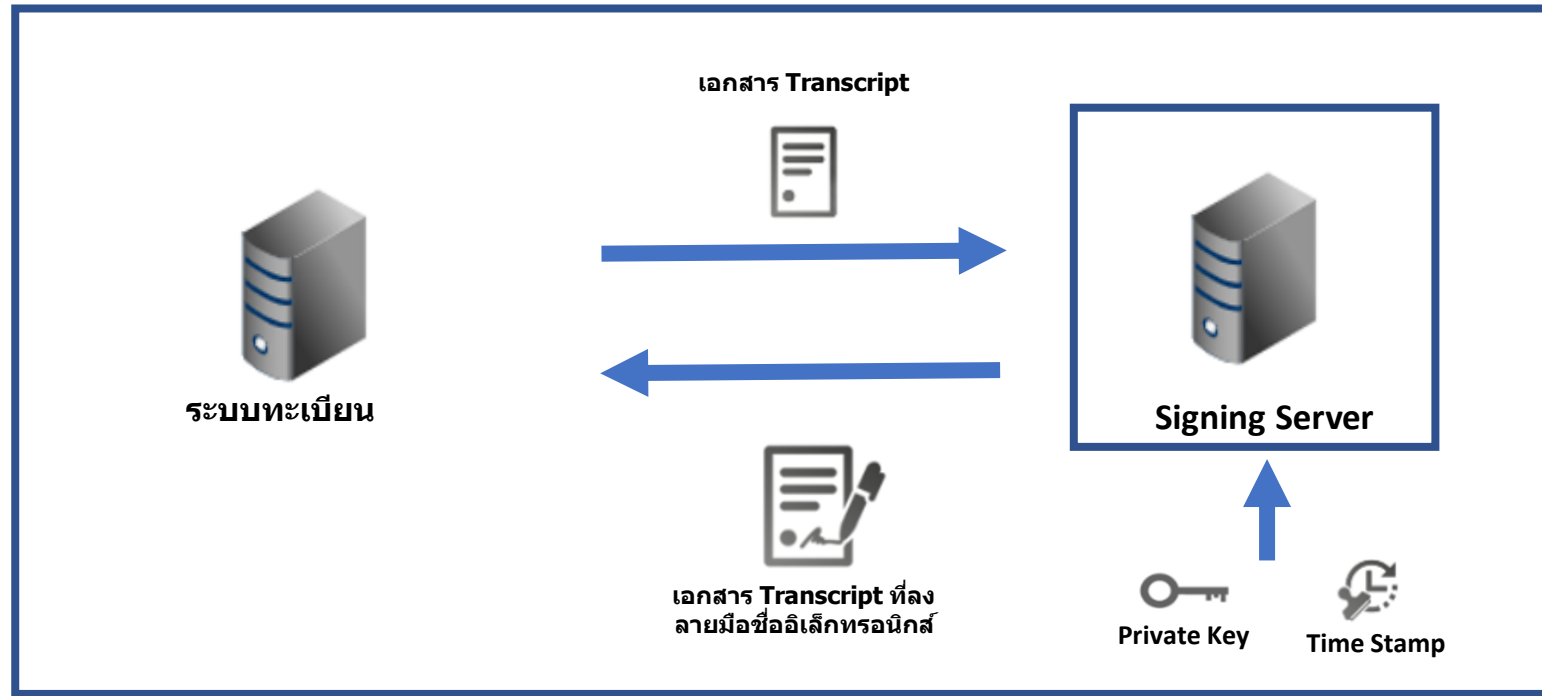
Report

MAY 10, 2019

HOW TO...

รูปแบบการพัฒนาระบบเอกสารดิจิทัล

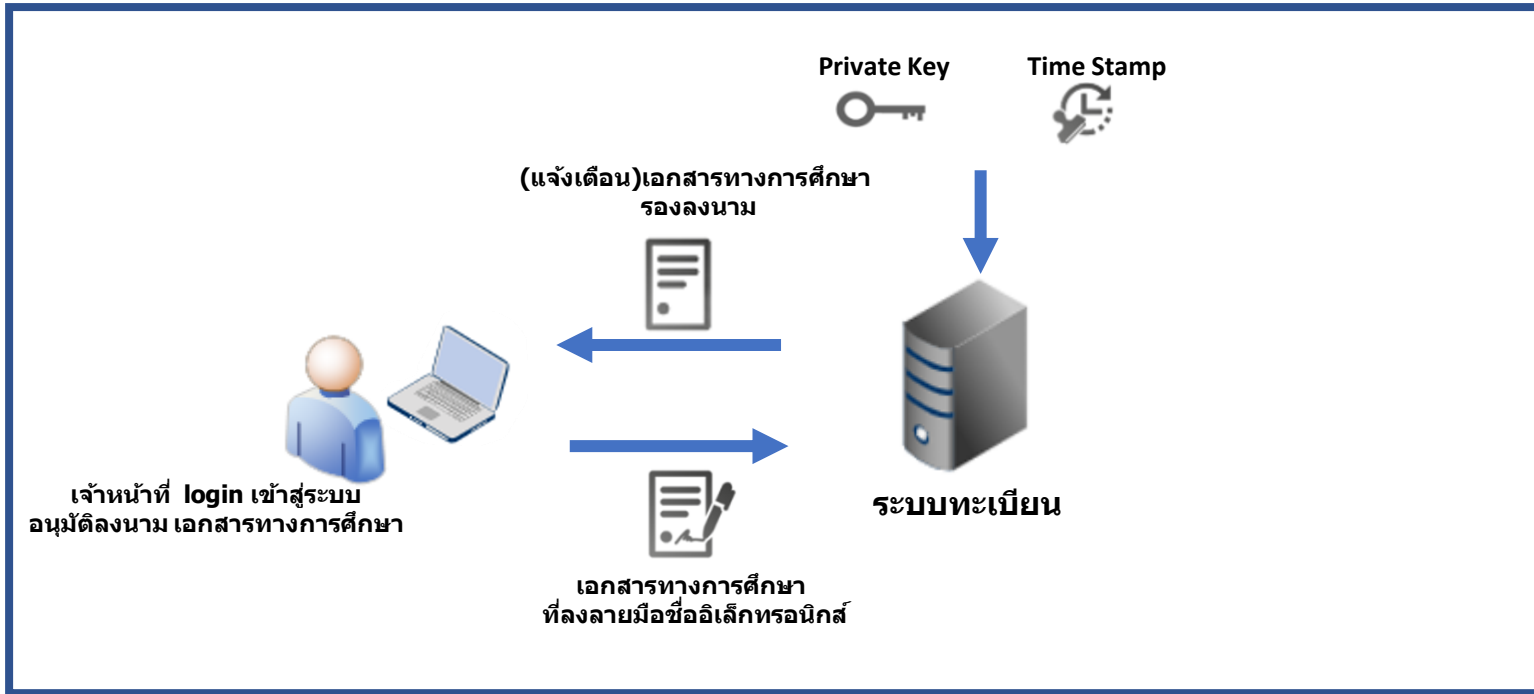
แบบที่ 1 : แยก Infrastructure



ขั้นตอนดังนี้

1. จัดเตรียมเครื่องแม่ข่ายสำหรับระบบลงนามเอกสารทางการศึกษาแบบดิจิทัลและระบบตรวจสอบการใช้งานระบบฯ (Access Log)
2. ติดตั้งไฟล์ใบรับรองดิจิทัล (Certificate Authentication) ที่ได้จากผู้ให้บริการใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์
3. ติดตั้งโปรแกรมสำหรับเรียกใช้โปรแกรมรับรองเวลาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Timestamping) จากสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.)
4. เจ้าหน้าที่ทำการ Login เข้าระบบลงนามเอกสารทางการศึกษาและทำการเรียกไฟล์เอกสารทางการศึกษา (PDF) จากระบบทะเบียนและทำการใส่รหัสผ่านเพื่อทำการลงลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) ลงในไฟล์เอกสารทางการศึกษา โดยมีการประทับรับรองเวลาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Timestamping) จากสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) แบบอัตโนมัติ
5. ระบบลงนามเอกสารทางการศึกษาส่งไฟล์ที่ลงลายมือชื่อดิจิทัลและประทับรับรองเวลาอิเล็กทรอนิกส์แล้วส่งกลับไปที่ระบบทะเบียน

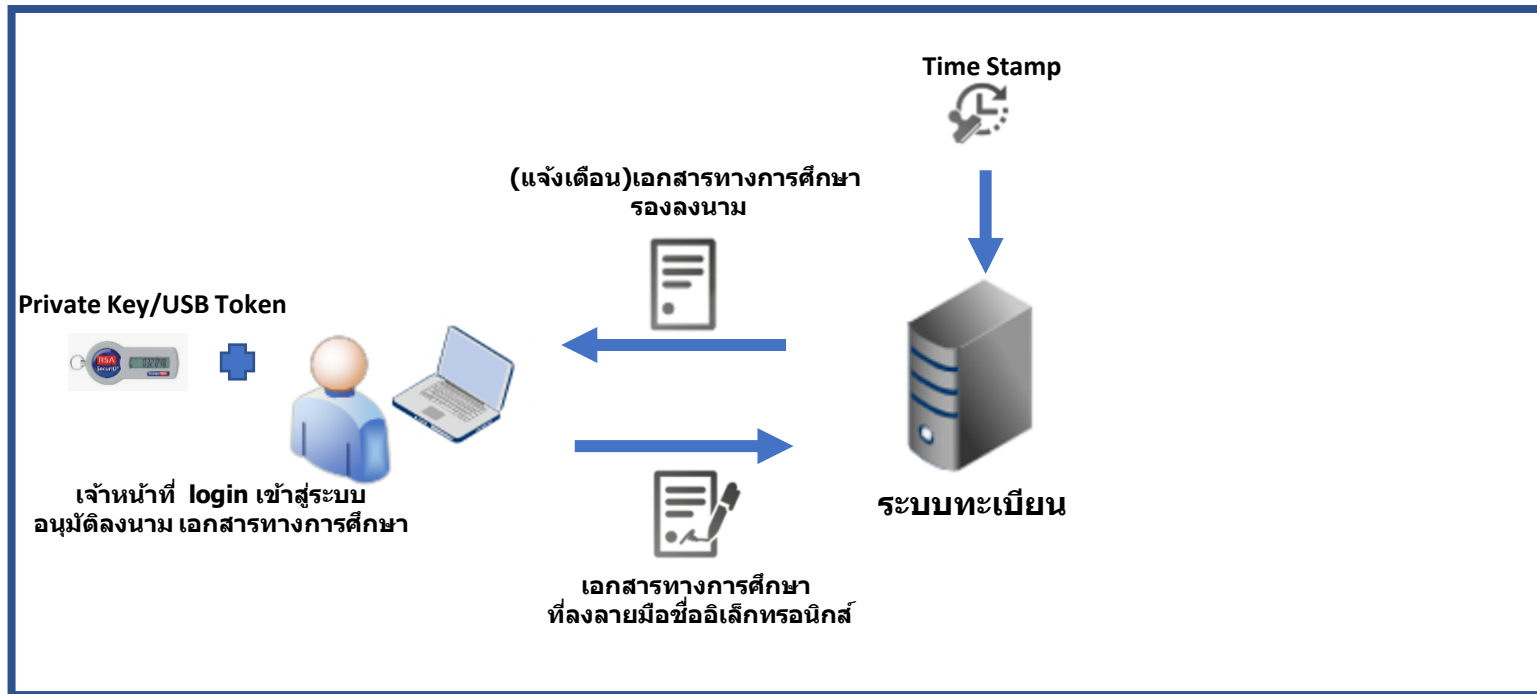
แบบที่ 2 : ติด Certificate บนระบบทะเบียน/ให้บริการ (Generate Transcript)



ขั้นตอนดังนี้

1. ติดตั้งไฟล์ใบรับรองดิจิทัล (Certificate Authentication) ที่ได้จากผู้ให้บริการใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์บนเครื่องแม่ข่ายระบบทะเบียน
2. ติดตั้งโปรแกรมสำหรับเรียกใช้โปรแกรมรับรองเวลาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Timestamping) จากสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.)
3. เจ้าหน้าที่ทำการ Login เข้าระบบลงนามเอกสารทางการศีกษาและทำการเรียกไฟล์เอกสารทางการศีกษา (PDF) จากระบบทะเบียนและทำการกดปุ่มใส่รหัสผ่าน เพื่อทำการลงลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) ลงในไฟล์เอกสารทางการศีกษา โดยมีการประทับรับรองเวลาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Timestamping) จากสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) แบบอัตโนมัติ
4. ระบบลงนามเอกสารทางการศีกษาส่งไฟล์เอกสารทางการศีกษาที่ลงลายมือชื่อดิจิทัลและประทับรับรองเวลาอิเล็กทรอนิกส์ส่งกลับไปให้ระบบทะเบียน

แบบที่ 3 : ติด Certificate บนระบบทะเบียน/ให้บริการ (Generate Transcript) โดยใช้ USB Token



ขั้นตอนดังนี้

1. ติดตั้งโปรแกรมสำหรับเรียกใช้โปรแกรมรับรองเวลาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Timestamping) จากสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.)
2. เจ้าหน้าที่ทำการ Login เข้าสู่ระบบลงนามเอกสารทางการศึกษา
3. ทำการเชื่อมต่อ USB Token กับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งาน
4. ทำการเรียกไฟล์เอกสารทางการศึกษา (PDF) จากระบบทะเบียน
5. กดปุ่มลงลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) เพื่อทำการเรียกไฟล์ Private Key จาก USB Token สำหรับการลงลายมือชื่อดิจิทัล และประทับรับรองเวลาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Timestamping) จาก สพธอ. แบบอัตโนมัติ
6. ระบบลงนามเอกสารส่งไฟล์เอกสารทางการศึกษาที่ลงลายมือชื่อดิจิทัลและประทับรับรองเวลาอิเล็กทรอนิกส์ส่งกลับไปที่ระบบทะเบียน

ข้อมูลเพิ่มเติมสิ่งที่มหาวิทยาลัยต้องเตรียมดำเนินการ

1. จัดเตรียม Server สำหรับ Signing ติดตั้ง OS พื้นฐาน (*Spec ประเมินตามปริมาณของเอกสารที่ส่งมา Sign*)
2. ติดตั้ง DC ลงในเครื่อง/เลือกใช้วิธีที่ U จัดหาเพิ่ม
3. ติดตั้ง e-Timestamp
4. Coding เพิ่มเติม เพื่อให้ระบบสามารถรับการติด DC ได้ครั้งละหลายๆใบ

กรณีตัวอย่างการติดใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์บนเอกสาร

(แจ้งว่ามีคลิปแชร์ให้)


สรุป การตอบรับเข้าร่วมโครงการให้บริการ Digital Transcript สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ณ วันที่ 7 พฤษภาคม 2564

การเข้าร่วมโครงการ	ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ กพ.๖๔ (แห่ง)	ตอบแบบสำรวจ (เพิ่มเติม)	รวม
๑ ยินดีเข้าร่วมโครงการฯ(ขอรับสนับสนุน CA)	๗๓*	๙	๘๒
๒ ยินดีเข้าร่วมโครงการฯ (ไม่ขอรับการสนับสนุน CA)	๔	๑	๕
๓ ขอเข้าร่วมในระยะต่อไป (ยังไม่พร้อมเข้าร่วม)	๖	๓	๙
๔. ยังไม่ตอบแบบสำรวจ		๗	๗
	83	20	103

* รวมวิทยาลัยชุมชน ๒๐ แห่ง

จัดเตรียมข้อมูลและเอกสารขอเปิดใบรับรองฯ

เตรียมข้อมูลคำขอ “ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์”

	หัวข้อ	ข้อมูลสำหรับสมัครขอใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ประเภทนิติบุคคล (Enterprise Certificate)			
	ชื่อโครงการ	โครงการสนับสนุนการใช้งานลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในกระบวนการออกหลักฐานสำคัญของภาครัฐ (ETDA)			
รายละเอียดหน่วยงาน/องค์กร (Enterprise Information)					
ชื่อนิติบุคคล (ภาษาไทย) (ต้องมี)	ชื่อนิติบุคคล (ภาษาอังกฤษ) (ต้องมี)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี อากรขององค์กร (organizationIdentifier) (ต้องมี)	ที่อยู่หน่วยงาน/องค์กร (กรอกหรือไม่กรอกก็ได้)	โทรศัพท์ (กรอกหรือไม่กรอกก็ได้)	โทรศัพท์มือถือ (กรอกหรือไม่กรอกก็ได้)
สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	Electronic Transactions Development Agency	0994000789637	อาคารเดอะ ไนน์ ทาวเวอร์ แกรนด์ พระรามเก้า (อาคารบี) ชั้น 20-22 เลขที่ 33/4 ถนนพระราม 9	-	082 345 4456

รายละเอียดในใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (ชื่อเฉพาะของใบรับรอง (Distinguished Name))			มีความประสงค์ต้องการจัดเก็บใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์บนอุปกรณ์ดังนี้		
ชื่อบุคคล/นิติบุคคล เป็นภาษาไทย* (ต้องมี) commonName (cn)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรขององค์กร* (ต้องมี) (organizationIdentifier)	ประเทศ (C) *	ใช้ Server ของหน่วยงานเพื่อเก็บกุญแจ	ใช้ HSM ของหน่วยงานเพื่อเก็บกุญแจ	PKI Token เพื่อเก็บกุญแจ
สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	0994000789637	TH	X		

เอกสารใบคำขอ “ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์”



บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน)
1768 อาคารไทยซัมมิท ทาวเวอร์ ชั้น 10-12 และชั้น IT ถนนเพชรบุรีตัดใหม่
แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

FM-CA-02
No. : 2021/CA02-00922

ใบคำขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Application Form) สำหรับนิติบุคคล (Enterprise Certificate)

สำหรับผู้สมัครขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์	
รายละเอียดเพื่อสร้างใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์	
ชื่อนิติบุคคล (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	
ชื่อนิติบุคคล (ภาษาอังกฤษ) Rajamangala University of Technology Thanyaburi	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของนิติบุคคลหรือทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0994000153180	
ที่อยู่ (ตามหนังสือรับรองนิติบุคคล) เลขที่ 39 ม.1 ถ.รังสิต-นครนายก คลองหก คลองหลวง ปทุมธานี 12110	
โทรศัพท์ 025493600	โทรศัพท์มือถือ 0655800020
ข้อมูลผู้ประสานงานและผู้ดูแลใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์	
ชื่อ-นามสกุล พัฒน์พรทิ สุกันทาพจน์	
อีเมล patrapee.s@en.mutt.ac.th	โทรศัพท์มือถือ 0863649701
รายละเอียดใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์	
ประเทศ (C) = TH	
ชื่อนิติบุคคล เป็นภาษาไทย (CN) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของนิติบุคคล (OrganizationIdentifier) 0994000153180	
อีเมลสำหรับติดต่อนิติบุคคล ores@mutt.ac.th	
อายุการใช้งาน	<input checked="" type="checkbox"/> 1 ปี <input type="checkbox"/> 2 ปี

เอกสารหน้าที 1

ผู้ประสานงานและผู้ดูแลใบรับรอง
อิเล็กทรอนิกส์ (ยกตัวอย่างเช่น ผู้รับมอบ
อำนาจ หรือ จนท IT ที่ดูแล เป็นต้น)

แนะนำเพิ่มเติม

ควรเป็นข้าราชการ ไม่ใช่ลูกจ้าง

เอกสารใบคำขอ “ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์”



บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน)
1768 อาคารไทยซัมมิท ทาวเวอร์ ชั้น 10-12 และชั้น IT ถนนเพชรบุรีตัดใหม่
แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

FM-CA-02
No. : 2021/CA02-00922

ลงนามรับรองความถูกต้อง และยินยอมให้ข้อมูลส่วนบุคคล	
<p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นและหลักฐานที่ให้ไว้ถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ และจะปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ INET CA รวมทั้งต้องปฏิบัติตามนโยบายใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ Certificate Policy (CP) และแนวทางปฏิบัติตามใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ Certification Practice Statement (CPS) ตามที่ระบุไว้ในโดยเคร่งครัด หากปรากฏภายหลังข้อความหรือหลักฐานที่แจ้งหรือให้ไว้ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง หรือหากปรากฏว่าข้าพเจ้าฝ่าฝืนข้อตกลงในการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ายินยอม ให้มีการยกเลิกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ในทันทีและยอมรับความผูกพันอันเกิดขึ้นทุกประการ</p> <p><input type="checkbox"/> ข้าพเจ้าได้อ่านและรับทราบถึงข้อตกลงและเงื่อนไขในการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ที่แนบท้ายแบบคำขอนี้แล้ว และจะปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขดังกล่าว</p>	
ลงชื่อ (.....) ผู้ขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ วันที่...../...../.....	ประทับตราหน่วยงาน (ถ้ามี)
สำหรับเจ้าหน้าที่หน่วยงานรับลงทะเบียน	
<p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอใช้บริการจากต้นฉบับจริงถูกต้อง และหลักฐานครบถ้วนแล้ว</p>	
ลงชื่อ (.....) เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน วันที่...../...../.....	ลงชื่อ (.....) ผู้ตรวจสอบ วันที่...../...../.....

เอกสารหน้าที่ 2

ผู้รับมอบอำนาจ (ยกตัวอย่างเช่น ผู้อำนวยการ
สำนักทะเบียน ผู้ที่รับผิดชอบด้านเอกสารทาง
การศึกษา เป็นต้น)

แนะนำเพิ่มเติม

ควรเป็นข้าราชการ ไม่ใช่ลูกจ้าง มีหน้าที่
รับผิดชอบออกเอกสารทางการศึกษา

เอกสารใบคำขอ “ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์”



บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน)

1768 อาคารไทยซัมมิท ทาวเวอร์ ชั้น 10-12 และชั้น IT ถนนเพชรบุรีตัดใหม่

แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

FM-CA-02

No. : 2021/CA02-00922

กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาดำเนินงานแทน พร้อมติดอากรแสตมป์ 30 บาท

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า บริษัท จำกัด (“บริษัท”)
โดย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท
สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....

ขอมอบอำนาจให้ ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....
อยู่บ้านเลขที่

เป็นผู้มีอำนาจในการลงนามพร้อมการยื่นคำขอใช้บริการใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ต่อ บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) หรือดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องจนเสร็จการ
การกระทำใด ๆ ซึ่งผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปภายในขอบเขตแห่งหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ให้ถือเสมือนว่าข้าพเจ้าเป็นผู้กระทำเองทั้งสิ้น
เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้า จึงได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าพยาน พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ (.....) ผู้มอบอำนาจ	ลงชื่อ (.....) ผู้รับมอบอำนาจ
ลงชื่อ (.....) พยาน	ลงชื่อ (.....) พยาน

ประทับตราหน่วยงาน (ถ้ามี)

เอกสารหน้าที่ 3

1. ผู้มอบอำนาจ (อธิการบดี)
2. ผู้รับมอบอำนาจ (ยกตัวอย่างเช่น ผู้อำนวยการสำนักทะเบียน ผู้ที่รับผิดชอบด้านเอกสารทางการศึกษา เป็นต้น)
3. พยาน (ควรเป็นบุคคลในมหาวิทยาลัยนั้น เป็นต้น)

แนะนำเพิ่มเติม

ผู้รับมอบอำนาจ ควรเป็นข้าราชการ ไม่ใช่ลูกจ้าง มีหน้าที่รับผิดชอบออกเอกสารทางการศึกษา

หมายเหตุ

เอกสารที่แนบใบมอบอำนาจ (INET ระบุแจ้งไว้ในเมล)

เอกสารใบคำขอ “ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์”



บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน)
1768 อาคารไทยซัมมิท ทาวเวอร์ ชั้น 10-12 และชั้น IT ถนนเพชรบุรีตัดใหม่
แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

FM-CA-02
No. : 2021/CA02-00922

9. ผู้ให้บริการรับรองว่าข้อมูลหรือข้อเท็จจริงใด ๆ ที่ได้ไว้ในเอกสารใบคำขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ตรงตามความเป็นจริง หากข้อมูลที่ผู้ขอใบรับรองให้ไว้ไม่ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง และมีการนำไปใช้ในทางที่อาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลใด ๆ ผู้ให้บริการจะเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ โดยผู้ให้บริการจะต้องออกหรือระบุข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ตามความเป็นจริงให้ครบถ้วน และยินยอมให้ผู้ให้บริการตรวจสอบความถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลตามที่ระบุไว้ในกรณียื่นแบบฟอร์มคำขอใช้บริการใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ หากผู้ให้บริการตรวจพบว่าข้อมูลของผู้ขอใช้บริการไม่เป็นความจริง ผู้ให้บริการสามารถระงับหรือยกเลิกสิทธิการใช้งานของผู้ขอใช้บริการได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า และผู้ขอใช้บริการจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการออกข้อมูลอันเป็นเท็จดังกล่าว
 10. ผู้ให้บริการตกลงที่จะชำระค่าธรรมเนียมการขอใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์รวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่นใดที่เกี่ยวข้องให้กับผู้ให้บริการตามอัตราที่ผู้ให้บริการกำหนด โดยผู้ให้บริการจะต้องชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าวให้แก่ผู้ให้บริการล่วงหน้า ตามอัตราค่าธรรมเนียมที่ผู้ให้บริการเป็นผู้กำหนด
 11. ในกรณีผู้ให้บริการ ประสงค์ยกเลิกการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ก่อนครบอายุการขอใช้บริการที่แจ้งไว้ ผู้ให้บริการไม่ต้องคืนค่าธรรมเนียมการขอใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่ผู้ให้บริการ
 12. ก่อนครบกำหนดระยะเวลาขั้นต่ำที่ระบุไว้ในใบคำขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ให้บริการจะแจ้งให้ผู้ให้บริการทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน หากผู้ให้บริการประสงค์จะต่ออายุใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ให้บอกกล่าวให้ผู้ให้บริการ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
- ทั้งนี้ หากผู้ให้บริการไม่ดำเนินการตามวรรคหนึ่งให้ถือว่าใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์มีผลเป็นอันสิ้นสุดทันที
13. ผู้ให้บริการมีสิทธิระงับการให้บริการ และ/หรือ การบอกเลิกข้อตกลงกับผู้ให้บริการได้ทันที ถ้าปรากฏว่าผู้ให้บริการปฏิบัติผิดเงื่อนไขข้อตกลง หรือถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ โดยผู้ให้บริการยอมรับว่าการกระทำใด ๆ อันเนื่องมาจากการระงับการให้บริการ และ/หรือการบอกเลิกสัญญาไม่เป็นภาระลบล่มต่อผู้ให้บริการประการใด และผู้ให้บริการไม่ต้องคืนค่าธรรมเนียมการขอใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ผู้ให้บริการ
 14. ผู้ให้บริการจะทำการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบของกระดาษ เอกสาร และ/หรือข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบตามมาตรฐาน Web Trust for Certification Authority โดยมีระยะเวลา 10 ปี นับตั้งแต่วันที่ผู้ให้บริการยื่นขอใบคำขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์
 15. เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาหรือปรับปรุงการให้บริการ ผู้ให้บริการมีสิทธิที่จะแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกเงื่อนไขการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์นี้ได้ ทั้งนี้ ผู้ให้บริการจะแจ้งให้ผู้ขอใช้บริการทราบโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

เอกสารหน้าที่ 5

การแจ้งเตือนใบรับรองฯ หมดอายุ (ที่ต้องการปรับให้เป็น 90 วัน ในกรณีนี้เป็นเอกสาร ISO ของบริษัท INET หากต้องการแก้ไขคงทำได้ยาก ซึ่งต้องผ่านกระบวนการและใช้ระยะเวลานานหรือบริษัท INET อาจไม่เห็นชอบที่จะปรับขยายเวลา)


แนวทางแก้ไข

สพร. จะขอให้ ETDA ช่วยให้ผู้บริษัท INET ทำรายงานแจ้งมาที่ ETDA ก่อนวันหมดของใบรับรองฯ ที่ร่วมโครงการนี้ ก่อนใบรับรองหมดอายุ ภายใน 90 วัน

หมายเหตุ รอ ETDA ยืนยัน

ขั้นตอนนำส่งข้อมูลเพื่อสร้างเอกสารใบคำขอ “ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์”

ตัวอย่างอีเมล **แบบคำขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์** ที่ส่งจาก INET โดย Account Mail : edoc-certificate@etda.or.th
ไปให้ Contact Point ของแต่ละมหาวิทยาลัย





ข้อมูลประกอบการสมัครขอใช้บริการใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์สำหรับหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก


จาก: edoc-certificate


ถึง: u-koj@rmutto.ac.th


สำเนา: eservice Nattawan Permpoon Prakarn Sirima sakulwan pradermwong

 2021CA08-00133.pdf (286.9 KB) [การแสดงตัวอย่าง](#) | [ดาวน์โหลด](#) | [กรุณาเอกสาร](#) | [เอาออก](#)

 คู่มือการ Upload CSR.pdf (2.1 MB) [การแสดงตัวอย่าง](#) | [ดาวน์โหลด](#) | [กรุณาเอกสาร](#) | [เอาออก](#)

 Information_Account.txt (180 B) [ดาวน์โหลด](#) | [กรุณาเอกสาร](#) | [เอาออก](#)

 [ดาวน์โหลดสิ่งที่แนบทั้งหมด](#)

 [เอาสิ่งที่แนบทั้งหมดออก](#)

เรื่อง: ข้อมูลประกอบการสมัครขอใช้บริการใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์สำหรับหน่วยงาน เพื่อลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในกระบวนการออกหลักฐานสำคัญของภาครัฐให้เป็นดิจิทัล

เรียน: ผู้ขอใช้บริการ (มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก)

สิ่งที่แนบมาด้วย: 1. แบบฟอร์มใบคำขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ FM-CA-08 : 2021/CA08-00133
2. คู่มือการอัปโหลดไฟล์ CSR
3. ข้อมูลบัญชีผู้ใช้สำหรับอัปโหลดไฟล์ CSR (Information_Account.txt)

ขณะนี้ บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการสร้างข้อมูลบัญชีผู้ใช้สำหรับอัปโหลดไฟล์ CSR เพื่อสมัครขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ เรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอนถัดไป ให้ผู้ใช้บริการ ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. อัปโหลดไฟล์ CSR ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ <https://ca.inet.co.th/inetra/login> (รายละเอียดตามสิ่งที่แนบมาด้วย 2)
2. จัดเตรียมเอกสารหลักฐานประกอบการขอขึ้นใบคำขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์สำหรับหน่วยงาน ดังนี้
 - 2.1 เอกสารแบบฟอร์มใบคำขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์พร้อมลงนามรับรอง (รายละเอียดตามสิ่งที่แนบมาด้วย 1)
 - 2.2 สำเนาหนังสือคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจของหน่วยงานนั้น ๆ
 - 2.3 สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจของหน่วยงานนั้น ๆ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
 - 2.4 กรณีผู้มีอำนาจของหน่วยงานนั้น ๆ มอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน ให้เพิ่ม เอกสารดังนี้
 - หนังสือมอบอำนาจ พร้อมเปิดอากรแสตมป์ 30 บาท
 - สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
 - สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

ผู้ขอใช้บริการสามารถจัดส่งเอกสารได้ที่ อาคารสิงห์ คอมเพล็กซ์ ชั้น 33 เลขที่ 1788 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 หรือสแกนเอกสาร และตอบกลับมายัง edoc-certificate@etda.or.th โดยใช้อีเมลของผู้ประสานงานที่ได้รับมอบหมายตามหนังสือความอนุเคราะห์ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเอกสารของทางราชการผ่านระบบดิจิทัล

ขอขอบคุณที่ใช้บริการ

หากต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน ได้ที่
หน่วยงานออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์
โทร : 02-257-7127 กด 5
Tel : 063 196 7306 (Jane)

ขั้นตอนนำส่งข้อมูลเพื่อสร้างเอกสารใบคำขอ “ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์”

ตัวอย่างอีเมล การออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ให้ Contact Point ทราบ (ขั้นตอนสุดท้ายของกระบวนการ ออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์)

Reply | Reply All | Forward | X | Junk | Close

RE: ข้อมูลประกอบการสมัครขอใช้บริการใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์สำหรับหน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
[edoc-certificate](#)

Sent: Tuesday, November 10, 2020 5:39 PM
To: eService; กลุ่มของ one authen [ra@inet.co.th]
Cc: Rossukon Rattanaprapha [rossukon.rattanaprapha@dga.or.th]

เรียน ผู้ขอใช้บริการ, ETDA และ DGA ค่ะ

ขณะนี้ทางผู้ให้บริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (INET CA) ได้ทำการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์เรียบร้อยแล้ว โดยอ้างอิงข้อมูลข้อมูลแบบฟอร์มใบคำขอใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ FM-CA-08 : 2020/CA08-00008 (สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา) ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2563 ค่ะ

ขอบคุณค่ะ

Best Regards,
Miss Sirilak Deekuttum (Jane)
Tel : 063 196 7306

From: eService
Sent: Tuesday, November 10, 2020 5:18 PM
To: edoc-certificate; กลุ่มของ one authen
Cc: eService; Rossukon Rattanaprapha
Subject: FW: ข้อมูลประกอบการสมัครขอใช้บริการใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์สำหรับหน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา

เรียน iNet

สพธ. ขอให้ iNet ดำเนินการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ให้ อย. ตามใบคำขอหมายเลข 2020/CA08-00008 โดยหน่วยงานจะดำเนินการส่งใบคำขอที่ได้รับการลงนามตามมาค่ะ

ขอบคุณค่ะ

Best Regards,
อวัสดา ชัยสงคราม
Avatsada Chaisongkram (Fern)
Office of Digital Development for Business
Electronic Transactions Development Agency
Tel. 02-123-1234 #91150
Mobile No. (66)85-188-9338
Email: avatsada.ch@etda.or.th

ขอใช้งาน e-Timestamp

ดำเนินการ 2 ขั้นตอน

1. กรอกแบบฟอร์มขอทดสอบ
2. กรอกแบบฟอร์มขอใช้บริการ

1. แบบฟอร์มขอทดสอบ



แบบคำขอทดสอบบริการ
TEDA Test Application Form
Ver.2021

สำหรับผู้ขอทดสอบใช้บริการ

บริการที่ต้องการทดสอบ ☐ บริการประทับรับรองเวลาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Timestamping - RFC3161) ☐ บริการประทับรับรองเวลาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Timestamping - HTTP API) ☐ บริการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Validation - HTTP API)

เรียน สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อมูลหน่วยงาน

ข้าพเจ้า หน่วยงาน/นิติบุคคล (ภาษาไทย)
ชื่อหน่วยงาน/นิติบุคคล (ภาษาอังกฤษ)
ประเภทธุรกิจ ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่
หมายเลขโทรศัพท์

ข้อมูลผู้ติดต่อ

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ชื่อ นามสกุล
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) ☐ Mr. ☐ Mrs. ☐ Ms. ชื่อ นามสกุล
ตำแหน่ง ส่วนงาน ฝ่าย/สำนัก
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ อีเมล

การทดสอบบริการมีระยะเวลาในการทดสอบ 90 วัน โดยจะนับจากวันที่เจ้าหน้าที่กำหนดสิทธิใช้งานในระบบทดสอบเรียบร้อยแล้ว
ผู้สมัครจะได้รับการติดต่อทางโทรศัพท์หรือทางอีเมล เพื่อแจ้งยืนยันสิทธิ์อีกครั้ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นที่ให้ไว้ถูกต้องตามความจริงทุกประการ รวมทั้งจะปฏิบัติตามเงื่อนไขในการทดสอบโดยเคร่งครัด
หากปรากฏภายหลังว่าข้อความที่แจ้งหรือให้ไว้ไม่ถูกต้องแท้จริง หรือหากปรากฏว่าข้าพเจ้า ผิดเงื่อนไขในการทดสอบระบบ
ข้าพเจ้ายินยอมให้มีการยกเลิกการทดสอบระบบในทันที และยอมรับความผูกพันอันเกิดขึ้นทุกประการ

ลงชื่อ ผู้สมัคร/ ผู้มีอำนาจลงนาม
()
วันที่

2. แบบฟอร์มขอใช้บริการ

สำหรับผู้ขอใช้บริการ

บริการที่ต้องการสมัคร



- ☒ บริการประทับรับรองเวลาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Timestamping - RFC3161)
☐ บริการประทับรับรองเวลาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Timestamping - HTTP API)
☐ บริการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Validation - HTTP API)
☒ สมัครใหม่ ☐ ต่ออายุ

เรียน สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อมูลหน่วยงาน

ข้าพเจ้า หน่วยงาน/นิติบุคคล (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ชื่อหน่วยงาน/นิติบุคคล (ภาษาอังกฤษ) Rajamangala University of Technology Tawan-ok
ประเภทธุรกิจ การศึกษา ทะเบียนนิติบุคคล 0 9 9 4 0 0 0 2 5 0 6 3 1
เลขที่ 43 หมู่ที่ 6 หมู่บ้าน - ตรอก/ซอย - ถนน -
แขวง/ตำบล บางพระ เขต/อำเภอ ศรีราชา จังหวัดชลบุรี รหัสไปรษณีย์ 2 0 1 1 0
หมายเลขโทรศัพท์ 033136099
จุดประสงค์ของการนำไปใช้ เช่น บริการ โครงการ Digital Transcript
ข้อมูลผู้ติดต่อ
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) ☒ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ชื่อ อุโฆช นามสกุล แปลงประสพโชค
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) ☒ Mr. ☐ Mrs. ☐ Ms. ชื่อ U-Koj นามสกุล Plangprasopchoke
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ ส่วนงาน - ฝ่าย/สำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ 0814057755 อีเมล u-koj@mutto.ac.th

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นและหลักฐานที่ไว้อีกถูกต้องตามความจริงทุกประการ รวมทั้งจะปฏิบัติตามเงื่อนไขบริการโดยเคร่งครัด
หากปรากฏภายหลังว่าข้อมูลหรือหลักฐานที่แจ้งหรือให้ไว้มิถูกต้องแท้จริง หรือหากปรากฏว่าข้าพเจ้าฝ่าฝืนเงื่อนไขในการขอใช้บริการ
ข้าพเจ้ายินยอมให้มีการยกเลิกการขอใช้บริการทันที และยอมรับความผูกพันอันเกิดขึ้นทุกประการ

ลงชื่อ  ผู้สมัคร/ผู้มีอำนาจลงนาม
(รองศาสตราจารย์ ดร.ฤกษ์ชัย ฟูประทีปศิริ)
วันที่ 

ตอบข้อซักถาม

ข้อมูลที่มาวิทยาลัยต้องนำส่ง อว. เพื่อเตรียมดำเนินการ

- 1.แบบฟอร์มเข้าร่วมโครงการ/ประสงค์ขอสนับสนุน DC หรือไม่
(เฉพาะมหาวิทยาลัยที่ยังไม่ตอบเข้าร่วมโครงการ อว. นำส่งไม่เกินวันที่ 17 มิ.ย. 64)
2. ไฟล์ Excel ข้อมูลเบื้องต้นเพื่อขอเปิดใช้งาน DC (นำส่งไม่เกินวันที่ 30 มิ.ย. 64)
3. แบบฟอร์มขอทดสอบการใช้ e-Timestamp (นำส่งไม่เกินวันที่ 30 มิ.ย. 64)
4. แบบฟอร์มขอใช้บริการ e-Timestamp
5. นำส่งชื่อ-นามสกุล, ID ไลน์/เบอร์โทร เพื่อจัดกลุ่มไลน์ไว้ตอบคำถาม/ข้อติดขัด
มหาวิทยาลัยละ 3 ท่าน

ส่งมาที่ผู้ประสานงานทั้ง 3 คนนี้

คุณจรงค์ศักดิ์ จิตอารีเสถียร : kajornsak.j@mhesi.go.th

คุณจิระดา แซ่มพวงงาม : jirada.c@mhesi.go.th

คุณณัฐวรรณ เพิ่มพูล : nattawan.permpoon@dga.or.th