

В правление СНТ «Поиск»
от председателя ревизионной комиссии
Фёдоровой В.В.

ЗАПРОС
о предоставлении документов

от «_07_» _февраля_____ 2018 г.

В целях проведения ревизии финансово-хозяйственной деятельности СНТ «Поиск» за 2017 год, прошу предоставить следующие документы:

1 ЭТАП в срок до 15 марта 2018г.

- 1.Смета и её выполнение за 2017г.
- 2.Протокол общего собрания членов СНТ за 2017г.
- 3.Протоколы заседаний правления за 2017 г.
- 4.Кассовая книга за 2017 г., приходные кассовые ордера и расходные кассовые ордера за 2017 год.
- 5.Авансовые отчеты за 2017г.
- 6.Заверенная копия банковской выписки по р/с СНТ «Поиск» за период с 01.01.2017 по 31.12.2017г. с приложением документов, на основании которых совершены записи по счету, а также платежные поручения, требования, ордера и т.п.
- 7.Показания счётчика на линии уличного освещения за 2017 г.
- 8.Трудовые договора с работниками СНТ «Поиск» (председатель, главный бухгалтер, электрик).
- 9.Утверждённые должностные инструкции на постоянных работников.
- 10.Штатное расписание.
- 11.Табели учета рабочего времени работников СНТ «Поиск» за 2017г.
- 12.Расчётно-платёжные ведомости на выдачу заработной платы за 2017г.
- 13.Книга «Учета расходуемой электроэнергии и поступление оплаты потребителями СНТ «Поиск»».
- 14.Действующие в 2017г. договора с контрагентами.
- 15.Первичные бухгалтерские документы, подтверждающие осуществление хозяйственных операций (счета на оплату, акты приема-передачи, товарные накладные и т.п.)
- 16.Акты сверки взаимных расчетов с контрагентами за 2017г.

2 ЭТАП в срок до 30 апреля 2018г.

17. Бухгалтерский баланс за 2017 год.
18. Налоговая декларация по земельному налогу за 2017г.
19. Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН за 2017г.
20. Расчёт платы за негативное воздействие на окружающую среду за 2017г.
21. Налоговая отчетность (расчетные ведомости в ФСС, расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в ПФРФ, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в ФФОМС, справки по форме 2-НДФЛ

и.т.п)

22. Документы по учёту Основных Средств.

Назначить ответственных за передачу документов, по каждому пункту.

Председатель ревизионной комиссии:  /Фёдорова В.В./

Запрос о предоставлении документов получил

_____/_____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 2018г.