

PLIEGO DE DEMANDAS DE LA SECCIÓN 61, PARA PRESENTARSE ANTE CADA DIRECTOR DE LOS INSTITUTOS TECNOLÓGICOS, CRODES, CIIDET, CENIDET Y LA DIRECCIÓN GENERAL.

DEMANDAS	DESCRIPCIÓN	ACCIÓN	OBSERVACIONES
I). LABORAL	<p>I. 1) Respeto irrestricto a los Reglamentos de las Condiciones de Trabajo Docente y No Docente</p> <p>Numeral 20, minuta 2021</p>	<p>I.1.1) Determinar, que derechos de los trabajadores, están siendo violentadas por la autoridad directiva.</p> <p>I.1.2) Determinar, que acuerdos de las minutas de negociación salarial, no cumple la autoridad directiva</p> <p>I.1.3) Determinar, que prestaciones, no se tramitan de acuerdo con los criterios establecidos en el manual de prestaciones.</p>	<p>I.1.1.1) Demandar a la directora o director, el cumplimiento del numeral 20, de la minuta 2021.</p> <p>I.1.1.2) Demandar al director, directora, el cumplimiento irrestricto de los acuerdos de las minutas de negociación salarial</p> <p>I.1.1.3) Demandarle al director o directora, el tramite inmediato, de las prestaciones omitidas.</p> <p>I.1.1.4) En cada caso, enviar copia del documento entregado al director o directora, al secretario de asuntos laborales o negociación de la región correspondiente, según sea el caso, para tratarlo ante el TecNM</p>

	<p>I. 2). Uso de plazas vacantes</p> <p>Numeral 25, Minuta 2021</p>	<p>I.2.1) Demandar se convoquen de acuerdo con lo establecido en minuta de negociación salarial 2021, numeral 25 de la Minuta SEP. - SNTE 2021.</p> <p>I.2.2) Exigir la aplicación de la convocatoria modelo</p>	<p>1.2.1.1) Exigir al director(a), que antes publicar las convocatorias, deberá hacerlas de conocimiento (artículo 124, inciso a) de la Representación Sindical</p> <p>1.2.1.2) La representación sindical, revisara las convocatorias y se apeguen a las minutas de negociación salarial, si no cumplen, hacer las observaciones al director(a), señalando, que incumplen, para que sea modificada.</p> <p>1.2.1.3) Denunciar ante la Secretaria de Asuntos Laborales de la región correspondiente, si persiste la dirección en violentar la convocatoria, con la finalidad de:</p> <p>a) solicitar al TecNM, exhorto al director(a) a</p>
--	---	--	---

			<p>emitir la convocatoria de acuerdo con el reglamento</p> <p>b) presentar la denuncia correspondiente ante OIC Y Tribunal Federal de Conciliación.</p> <p>I.2.2.1) No dictaminar concursos abiertos en tanto no se cumpla el numeral 25 de la minuta 2021, enviar a la secretaria de asuntos laborales los casos para tramitar amparo ante el tribunal federal de conciliación y arbitraje</p>
	<p>I. 3). Compactación de Personal Docente</p> <p>Numeral 26, Minuta 2021</p>	<p>1.3.1). Demandar a la Dirección un diagnóstico, que muestre el personal candidato a compactarse, de 18-19 a medio tiempo,</p>	<p>1.3.1.1) solicitar al director(a) un inventario de plazas de técnico docente, desde horas de asignatura, hasta tiempo completo, que estén ocupadas con código 10, describiendo su</p>

		<p>De medio tiempo más 8 o 9 hrs, para pasar a tres cuartos de tiempo,</p> <p>De tres cuartos de tiempo, más 8 o 9 hrs para pasar a tiempo completo.</p> <p>I.3.2). Demandar a la dirección de cada plantel, el cumplimiento irrestricto, para compactar con las plazas que se emita, en cada convocatoria.</p>	<p>clave presupuestal, no interesan datos de los titulares de la plaza.</p> <p>1.3.2.1) propósito del inventario, determinar el número de plazas, que cumplan la homologación en salario, con la finalidad de hacer una propuesta para regularizarlas a profesor de carrera. Adicional, en cada convocatoria, que se emita en el plantel, tengan ustedes conocimiento, cuales plazas, deberán ser sujetas a regularización</p>
	<p>I. 4). Regularización de Técnicos Docentes con perfil y frente a grupo (código 10)</p> <p>Numeral 27, Minuta 2021.</p>	<p>I.4.1). Demandar a la SEP, la creación de un programa de regularización</p> <p>I.4.2) Demandar a la dirección el cumplimiento irrestricto del acuerdo establecido en la minuta de negociación salarial, utilizando las plazas vacantes para</p>	<p>1.4.1.1) solicitar al director(a) un inventario de plazas de técnico docente, desde horas de asignatura, hasta tiempo completo, que estén ocupadas con código 10, describiendo su clave presupuestal, no interesan datos de los titulares de la plaza.</p>

		regularizar técnicos docentes a profesor de carrera	<p>1.4.1.2) propósito del inventario, determinar el número de plazas, que cumplan la homologación en salario, con la finalidad de hacer una propuesta para regularizarlas a profesor de carrera.</p> <p>1.4.2.1 Conocido el inventario de plazas de técnico docente, ustedes, como representantes sindicales, tendrán el conocimiento, de cuales plazas, deberán ser sujetas a regularización en cada convocatoria que se emita en el plantel, así exigir que se aplique el numeral a los compañeros que cumplen requisitos de acuerdo con la minuta de negociación salarial.</p>
	I. 5). Regularización de No Docentes, con		I.5.1). Demandar a la dirección de la institución un diagnóstico para

	<p>perfil y nombramiento de horas frente a grupo a docentes.</p> <p>Numeral 27, Minuta 2021.</p>		<p>conocer los candidatos a regularizarse.</p> <p>I.5.2). Demandar a la dirección de cada plantel, el cumplimiento estricto, para regularizar a los No Docentes, que cumplan con las condiciones señaladas, usando las plazas que se emitan en cada convocatoria.</p>
	<p>I. 6). Otorgamiento de Periodo Sabático.</p> <p>Numeral 28, Minuta 2021.</p>	<p>I.6.1) Demandar la aplicación irrestricta de los criterios especificados en el Reglamento Docente, que le permita al docente hacer uso del derecho al Año Sabático.</p>	<p>1.6.1.1) Una vez, que se abra la convocatoria, publicar por parte de la representación sindical, un comunicado, donde se pida a los compañeros participantes, comunique a ustedes, si por algún motivo, les están negando la posibilidad de tomar el año sabático, a la vez, ustedes a través del secretario de asuntos laborales de la región comuniquen a la sección el</p>

			problema, con la finalidad de atenderlo en TecNM.
	<p>I. 7). Asignación de las 105 plazas recuperadas.</p> <p>Numeral 32, Minuta 2021.</p>	<p>I.7.1). Demandarle al director(a) del plantel, solicite al TecNM, Secretaría de Administración el oficio de asignación de las plazas asignadas, la radicación de las plazas deberá hacerse a más tardar el 15 de agosto.</p>	<p>I.7.1.1). Las plazas deberán utilizarse de acuerdo con el numeral 25 de la minuta de negociación salarial.</p> <p>I.7.1.2). Las plazas no deberán utilizarse para promover directivos, estas plazas han sido asignadas a tecnológicos con recursos limitados.</p> <p>I.7.1.3). sí, para el día ultimo de julio, no se han entregado los oficios de radicación de las plazas, notificar al secretario de asuntos laborales</p>
	<p>I. 8) Basificación,</p> <p>Numeral 29, Minuta 2021.</p>	<p>I.8.1). Demandar al director de la Institución, la relación del</p>	<p>I.8.1.1). Con el inventario de personal sin basificación, que tenga más de 6 meses un día,</p>

		<p>personal docente y no docente, sujeto a basificación,</p> <p>I.8.2). Demandar al director del plantel, tramitar la basificación de los compañeros docentes y no docentes, incluidos en la relación entregada</p>	<p>exigir al director(a) el trámite del mismo.</p> <p>I.8.2.1). Enviar al secretario de asuntos laborales de la región correspondiente, copia del oficio dirigido al director, incluyendo la relación del personal que están solicitando sea basificado, para presentarlo en la mesa de seguimiento, para su pronta solución.</p>
	<p>I.9). Acoso y hostigamiento laboral.</p> <p>Numeral 44, Minuta 2021.</p>	<p>I.9.1). Demandar al director(a) la atención a los casos de acoso y hostigamiento laboral</p>	<p>I.9.1.1). solicitar a la dirección de la institución, mediante oficio, les dé a conocer, que acciones fueron implementadas para erradicar el acoso y hostigamiento laboral, en los casos presentados, así mismo, notifique como se restituyo el daño causado al trabajador.</p>

	I.10). Hoja Única de Servicio. Numeral 53, Minuta 2021.	I.10.1). Demandar al director del plantel el trámite expedito de las HUS y establecer de manera conjunta dirección – representación sindical un mecanismo de seguimiento, revisando el estatus con cierta periodicidad (15 días).	I.10.1.1). Establecer de manera conjunta dirección – representación sindical un mecanismo de seguimiento, revisando el estatus con cierta periodicidad (15 días). I.10.1.1). Si después de 15 días, no hay respuesta positiva, enviar la relación de casos al secretario de seguridad social de la región correspondiente.
II). PRESTACIONES	II.1). Pago de prestaciones diversas. Numeral 31, Minuta 2021.	II.1.1). Demandar al director de la institución, un diagnóstico, que muestre las prestaciones pendientes de tramitar, pendientes de ser pagadas, estatus de su tramite	II.1.1.1). Enviar al secretario de negociación de la región correspondiente, la relación, con la finalidad de tratarlo ante secretaria de administración del TecNM y llevarlo, en caso de ser necesario a la mesa de seguimiento SEP – SNTE, para su solución

III). PROFESIONALES	III.1). Programas de Capacitación, Actualización Profesional para el Personal Docente y No Docente. Numeral 21, Minuta 2021.	III.1.1). Demandar al director de la institución la calendarización del Programas de Capacitación, Actualización Profesional para el Personal Docente y No Docente y que sea incluyente, considerando la diversas disciplinas. III.1.2). presentar al director del plantel, mediante escrito, la demanda al director general del TecNM, del cumplimiento del numeral 42, para que los cursos requeridos por el sistema SDPC (SIDEPAE), sean impartidos por el TecNM.	III.1.1.1). Solicitar la relación de cursos en mención y las fechas en que se programaran III.1.2.1). Elaborar de manera conjunta dirección – representación sindical, un diagnostico para detectar las necesidades de capacitación del personal no docente, de acuerdo a sus actividades, con el propósito de diseñar el catálogo de cursos, que deberán impartirse en el programa SDPC y presentarlo en la mesa de seguimiento SEP - SNTE
IV). SEGURIDAD SOCIAL	IV.1). Regularización del Cambio de Pagaduría. Numeral 53, Minuta 2021.	IV.1.1). Exigencia al director de la Institución de la gestión, para el cambio inmediato a la pagaduría 042, de los compañeros(as) que se encuentran en la pagaduría 038	IV.1.1.1). demandar al director la entrega de una relación del personal, que continua en la pagaduría 038, con la finalidad de regularizarlo a la pagaduría 042.

[illegible]

[illegible]

