

Nome do Servidor: JOSE LUIZ MARQUES

Matrícula: 431 Lotação: SEDE

Fica o servidor(a) acima comprometido(a) a executar o serviço de fiscalização de acordo com a seguinte programação:

a) Km adiantados de trevo a trevo da cidade de origem do fiscal até a cidade a ser fiscalizada: <b>0 Km</b>	b) Período a fiscalizar: <b>27/02/2012 a 27/02/2012</b>
---	---

c) Local a fiscalizar: <b>GOIANIA</b>	<b>JURISDICAÇÃO 24</b>
--	------------------------

<b>0 0/5</b>	<b>Diária</b>	<b>0 0/5</b>	<b>x</b>	<b>150.00</b>	<b>=</b>	<b>R\$ 0,00</b>
<b>0</b>	<b>Quilometragem</b>	<b>0</b>	<b>x</b>	<b>0</b>	<b>=</b>	<b>R\$ 0,00</b>
<b>Total: R\$ R\$ 0,00</b>						

**ESCLARECIMENTOS NECESSÁRIOS\***

1. Consultar DS-08 parâmetros de fiscalização: onde e o que fiscalizar?
2. Da Elaboração dos RMO's, fazê-lo de forma bem detalhada, e ao Gerar as ocorrências, antes de efetuá-las, sejam criteriosos(as), certificando-se com documentos que comprovem se as pessoas: Empresas, Profissionais ou leigos envolvidos, participaram da obra/serviço, evitando assim o desconforto de retornos desnecessários.
3. Informamos também que: os relatórios de manutenção/inspeção exigem a comprovação documental do fato gerador.
4. Utilizar sempre a câmera digital para fotografar obra/serviço, projeto, placa, etc.
5. Fazer no sistema e na listagem a atualização de fases da(s) obra(s), conforme determinação do departamento de fiscalização – DFISC.
6. Entrar em contato com o inspetor da cidade a ser fiscalizada, quando iniciar e terminar a fiscalização da mesma.

**INFORMAÇÕES AO ANALISTA/ASSISTENTE DE FISCALIZAÇÃO**

entrega de correspondência: 0657RVS2011AA ; 0681RVS2011AA ; 0660RVS2011AA ; 0659RVS2011AA ; 0646RVS2011AA ; EMPRESA: 8355/RF ; 11141/RF. ART ONLINE: 00027193 2005 027547 10

\* O não cumprimento destas informações é de inteira responsabilidade do analista/assistente de fiscalização.

**RG. 059/04**