

## О программе

Данная программа предназначена для автоматического формирования документации в службу охраны для пропуска сотрудников сторонних предприятий в подразделение.

## Инструкция

### Общее описание:

- 1) Чтобы запустить приложение, необходимо открыть файл `main_frame.py` с помощью интерпретатора Python.
- 2) В главном меню приложения доступны 3 пункта: в первом разделе можно добавить гостя/организацию/устройство; второй раздел позволяет добавляти и редактировать визиты; третий раздел позволяет формировать отчет по истории и сводный список гостей:



## Добавление устройства/гостя/организции в базу данных:

1) В первом разделе можно добавить новых гостя, организацию, устройство в базу данных, а также связать гостя и устройство которое он приносит, и организацию, в которой гость работает:

The screenshot shows a window titled "Enter Persons" with three main columns: "Person", "Organization", and "laptop". Each column has a text input field at the top and a list of items below it. The "Person" column lists four names. The "Organization" column lists seven organizations. The "laptop" column lists five laptop models with their serial numbers. Below each list is an "Add item" button. At the bottom of the "Organization" and "laptop" columns are buttons labeled "Tie organization" and "Tie laptop" respectively. At the very bottom of the window are two wide buttons: "Delete entity" and "Change entities".

Person	Organization	laptop
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1 Петров Петр Петрович 2 Виктор Иванович Ким 3 Алла Игоревна Шварц 4 Вера Ивановна Малькевич	1 ООО Вектор 2 ОАО Теплые магистрали 3 Савельев и Ко 4 Мастерская НетСквозняка 5 НИИ Исследования Стали 6 ООО Open Audit 7 ОАО Свежие Продукты	1 Toshiba s/n: hHkd79f 2 Samsung s/n: jfs6gGv 3 Philips s/n:jfh743hf 4 HP s/n: h754hFtd 5 Acer s/n: jhUyd7Gf
Add item	Add item	Add item
	1 ООО Вектор	1 Toshiba s/n: hHkd79f
	Tie organization	Tie laptop
Delete entity		
Change entities		

2) Для того, чтобы добавит нового гостя, нужно ввести его имя в поле Persons и нажать кнопку add item под указанным полем:

**Поле для ввода имени**

The screenshot shows a window titled "Enter Persons" with three columns: "Person", "Organization", and "laptop".

- Person column:** Contains a text input field with "Иван Маркович Попов", a large empty list box, an "Add item" button (circled in red), and a "Delete entity" button at the bottom.
- Organization column:** Contains an empty text input field, a list box with 7 items (e.g., "1 ООО Вектор", "2 ОАО Теплые магистрали"), an "Add item" button, a "Tie organization" button, and a "Change entities" button at the bottom.
- laptop column:** Contains an empty text input field, a list box with 5 items (e.g., "1 Toshiba s/n: hHkd79f", "2 Samsung s/n: jfs6gGv"), an "Add item" button, a "Tie laptop" button, and a "Change entities" button at the bottom.

**Кнопка для  
добавления  
гостя**

3) Найти добавленного гостя в списке можно введя его имя в то же поле, которое использовалось для его добавления, поскольку это поле является и поисковой строкой:

Enter Persons

Person

Иван

2 Виктор Иванович Ким  
4 Вера Ивановна Малькевич  
5 Иван Маркович Попов

Add item

Organization

1 ООО Вектор  
2 ОАО Теплые магистрали  
3 Савельев и Ко  
4 Мастерская НетСквозняка  
5 НИИ Исследования Стали  
6 ООО Open Audit  
7 ОАО Свежие Продукты

Add item

1 ООО Вектор

Tie organization

laptop

1 Toshiba s/n: hHkd79f  
2 Samsung s/n: jfs6gGv  
3 Philips s/n:jfh743hf  
4 HP s/n: h754hFtd  
5 Acer s/n: jhUyd7Gf

Add item

1 Toshiba s/n: hHkd79f

Tie laptop

Delete entity

Change entities

Аналогичным образом в базу данных добавляется и устройство и организация.

4) Для того чтобы связать организацию и ноутбук с гостем, нужно выделить гостя в списке, затем выделить ноутбук или организацию и нажать кнопку tie organization и tie laptop:

Enter Persons

Person

5 Иван Маркович Попов

1 Петров Петр Петрович

2 Виктор Иванович Ким

3 Алла Игоревна Шварц

4 Вера Ивановна Малькевич

5 Иван Маркович Попов

Add item

Organization

1 ООО Вектор

2 ОАО Теплые магистрали

3 Савельев и Ко

4 Мастерская НетСквозняка

5 НИИ Исследования Стали

6 ООО Open Audit

7 ОАО Свежие Продукты

Add item

laptop

1 Toshiba s/n: hHkd79f

2 Samsung s/n: jfs6gGv

3 Philips s/n:jfh743hf

4 HP s/n: h754hFtd

5 Acer s/n: jhUyd7Gf

Add item

Кнопки для связи  
организации и  
устройства с гостем

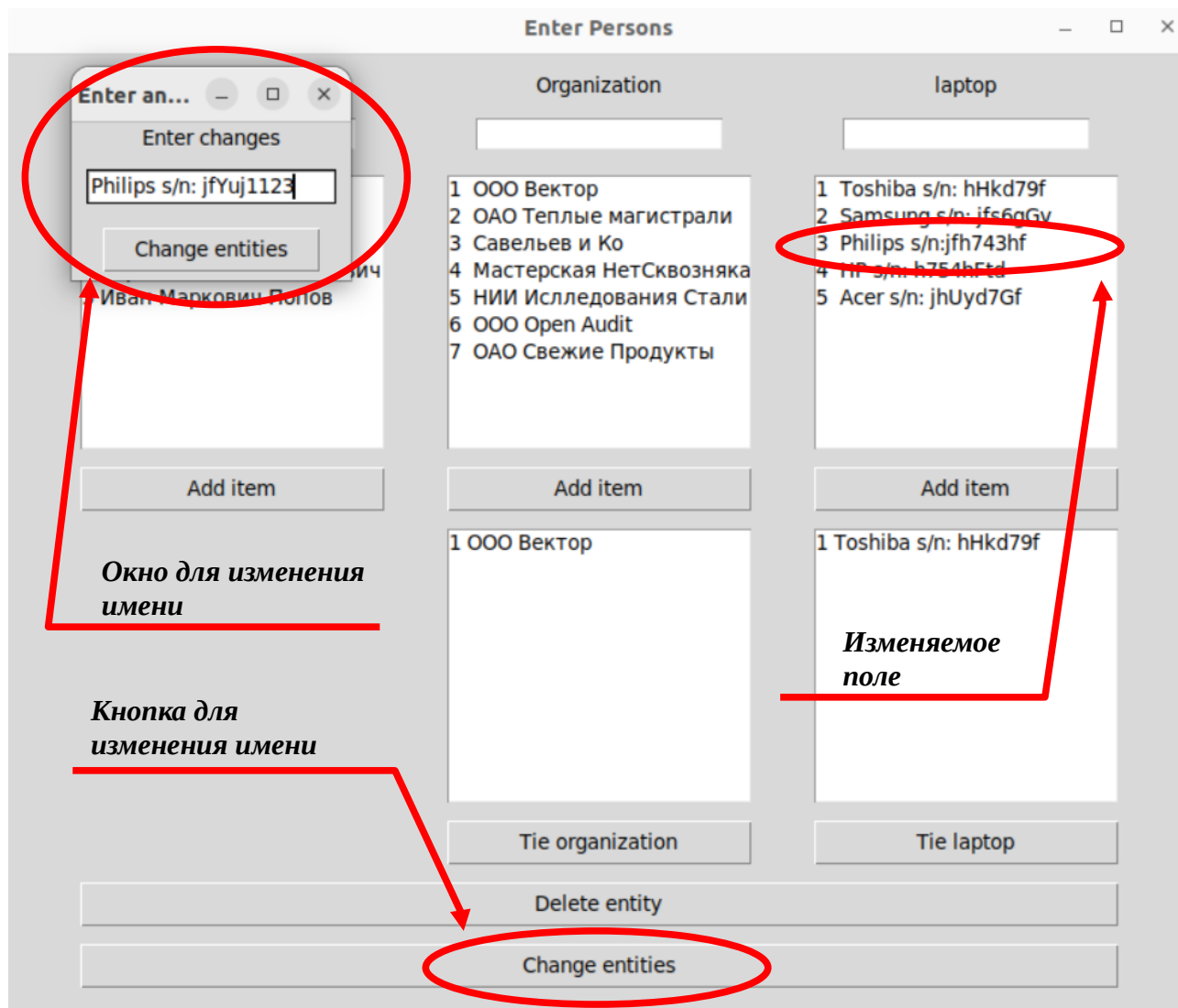
Tie organization

Tie laptop

Delete entity

Change entities

5) В программе можно изменить имя гостя/организации/устройства выделив его в списке и нажав кнопку change entity, открыв окно для введения нового имени:



**Enter Persons**

Person	Organization	laptop
<input style="width: 100%;" type="text"/> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;">           1 Петров Петр Петрович            2 Виктор Иванович Ким            3 Алла Игоревна Шварц            4 Вера Ивановна Малькевич            5 Иван Маркович Попов         </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <input type="button" value="Add item"/> </div>	<input style="width: 100%;" type="text"/> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;">           1 ООО Вектор            2 ОАО Теплые магистрали            3 Савельев и Ко            4 Мастерская НетСквозняка            5 НИИ Исследования Стали            6 ООО Open Audit            7 ОАО Свежие Продукты         </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <input type="button" value="Add item"/> </div>	<input style="width: 100%;" type="text"/> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;">           1 Toshiba s/n: hHkd79f            2 Samsung s/n: jf8GgCv            3 Philips s/n: jfYuj1123            4 HP s/n: 1754hFtd            5 Acer s/n: jhUyd7Gf         </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <input type="button" value="Add item"/> </div>
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;">           1 ООО Вектор         </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <input type="button" value="Tie organization"/> </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;">           1 Toshiba s/n: hHkd79f   <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <i>Измененное поле</i> </div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <input type="button" value="Tie laptop"/> </div>
<input type="button" value="Delete entity"/>		
<input type="button" value="Change entities"/>		

6) Для того чтобы удалить связку, ее имя нужно выделить и нажать кнопку delete entity.

### Добавление визитов:

1) Второй раздел из основного меню позволяет добавить и редактировать визиты. Визит представляет из себя поле в которое можно добавить гостя, организацию, ноутбук, даты планируемого прибытия и убытия, даты фактически прибытия и убытия:

**Раздел  
редактирования  
визитов**



**Вид окна редактирования визитов**

Enter planning dates

<p>Person</p> <input type="text"/> <div>1 Петров Петр Петрович 2 Виктор Иванович Ким 3 Алла Игоревна Шварц 4 Вера Ивановна Малькевич 5 Иван Маркович Попов</div> <p>start date</p> <input type="text"/>	<p>Organization</p> <input type="text"/> <div>5 НИИ Исследования Стали</div> <p>finish date</p> <input type="text"/>	<p>laptop</p> <input type="text"/> <div>3 Philips s/n: jfYuj1123</div> <p>Add item</p> <p>Add dates</p>
--	---	--

Person	Organization	Start date	Finish date	Laptop	Actual come	Actual go
--------	--------------	------------	-------------	--------	-------------	-----------

Delete entity

Add to history

Print documents

Multiple visit



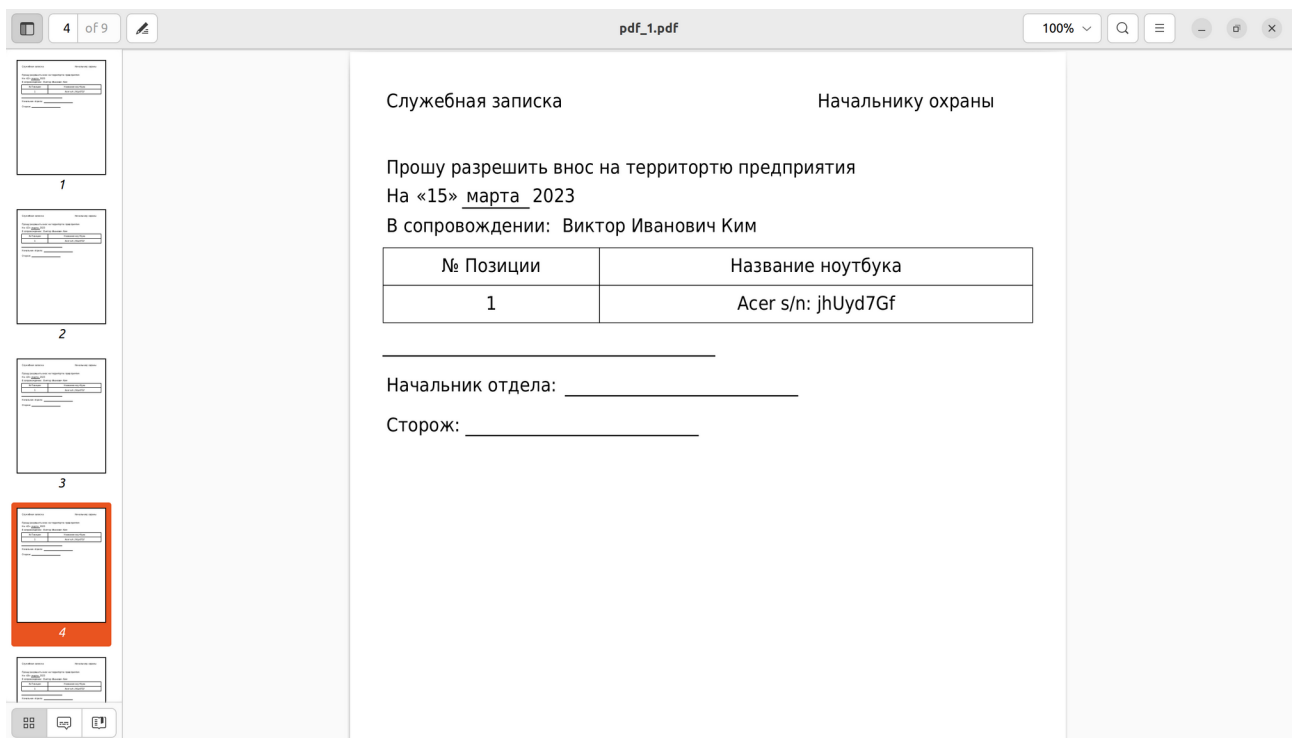
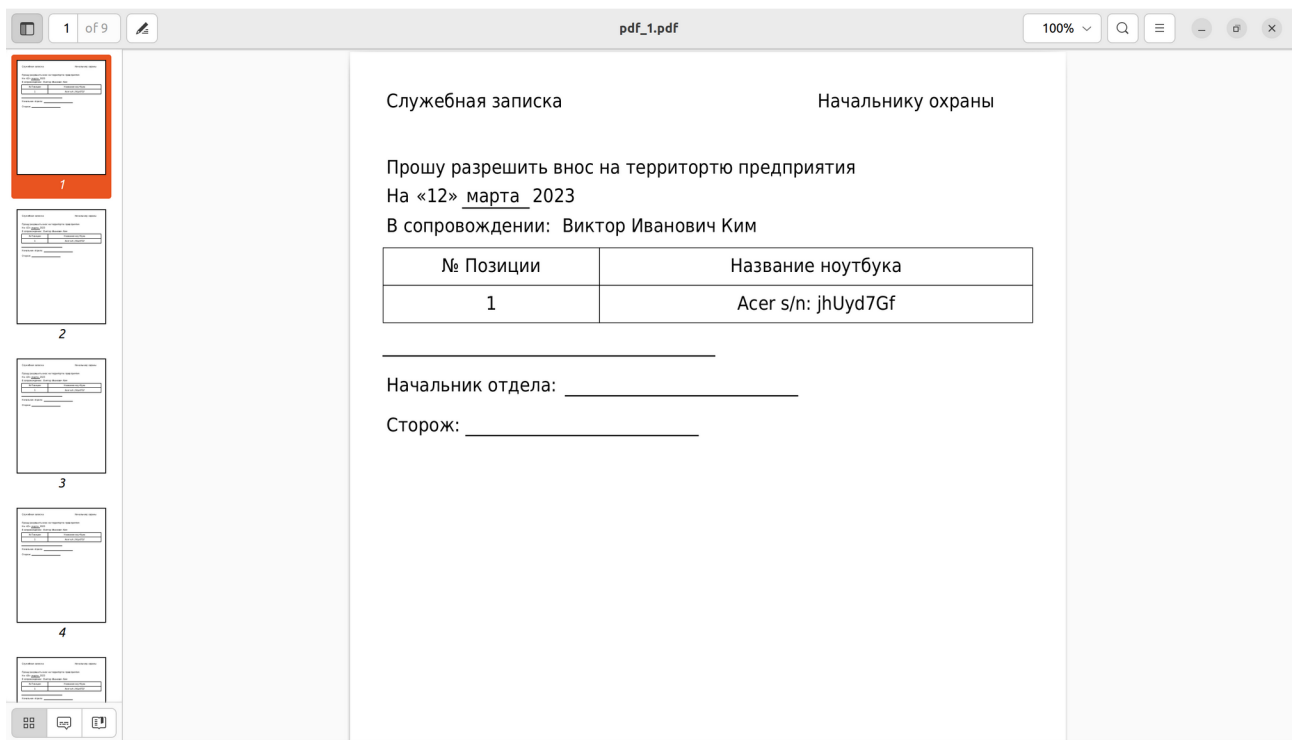
2) Для того чтобы добавить визит нужно выделить имя гостя. В окнах organization и laptop появятся списки связанных с выбранным гостем организаций и устройств из базы данных. Если гость проносит несколько ноутбуков, можно выбрать несколько ноутбуков из связанных. В поля start date и finish date введите даты планируемого начала и конца визита, а затем нажмите на кнопку add item. Для того, чтобы удалить визит из списка, необходимо его выделить и нажать кнопку delete entity:

The screenshot shows a window titled "Enter planning dates" with three selection panels: "Person", "Organization", and "laptop". Below these are input fields for "start date" and "finish date", and buttons for "Add item" and "Add dates". At the bottom is a table of visits.

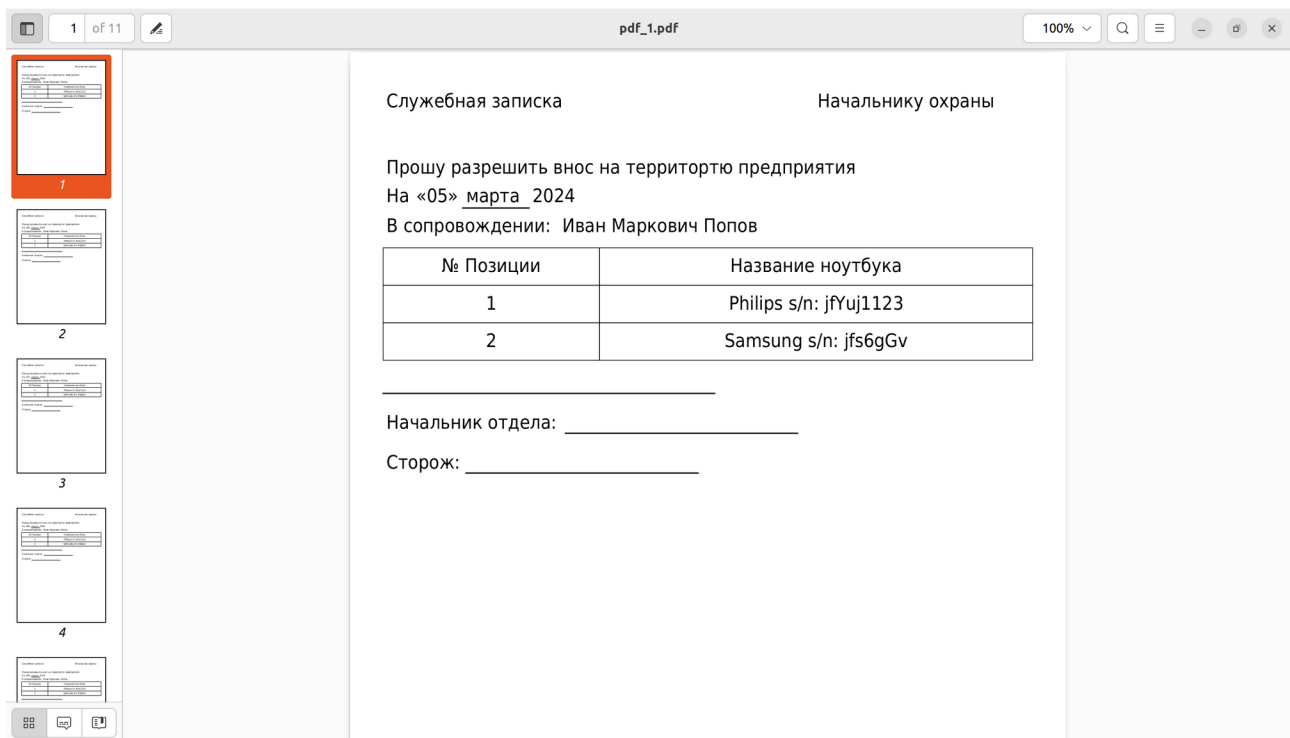
Person	Organization	Start date	Finish date	Laptop	Actual come	Actual go
Иван Маркович Попов	НИИ Исследования Стали	05.03.2024	15.03.2024	Philips s/n: jfYuj1123; Samsung s/n: jfs	None	None
Виктор Иванович Ким	ОАО Свежие Продукты	12.03.2023	20.03.2023	Acer s/n: jhUyd7Gf;	None	None

Below the table are buttons: "Delete entity", "Add to history", "Print documents", and "Multiple visit".

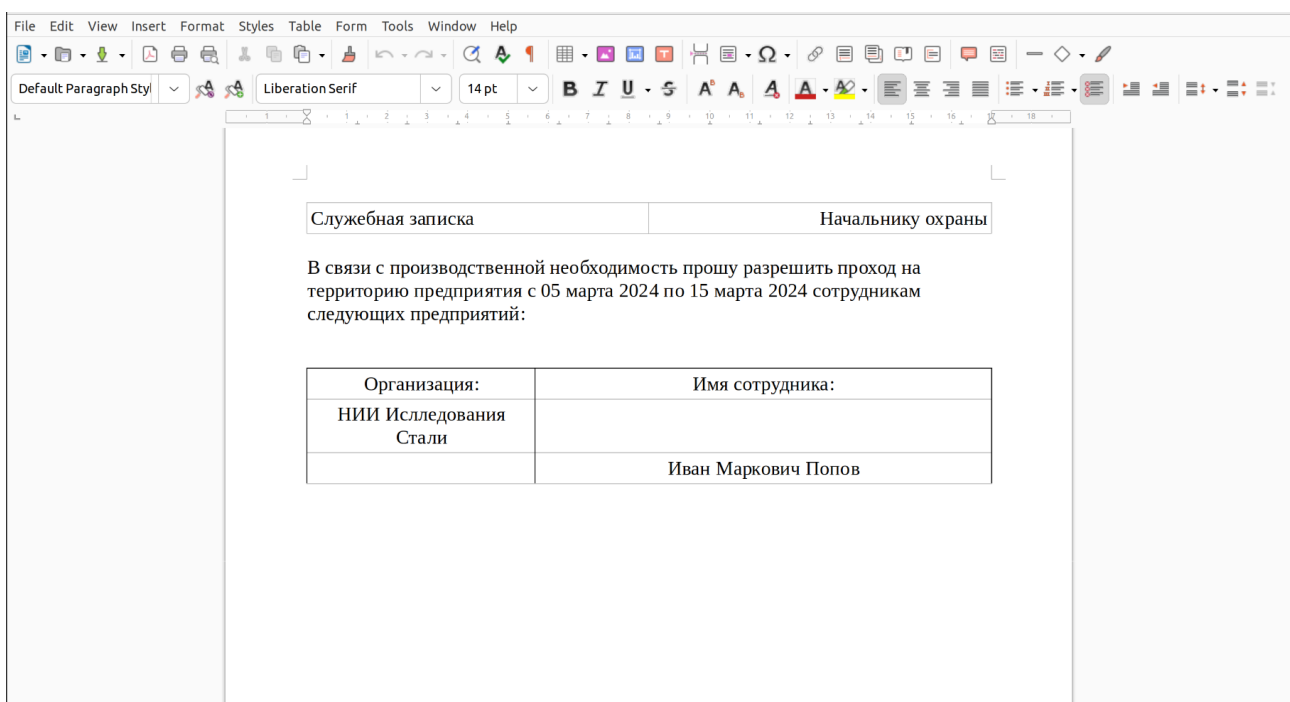
3) Для того, чтобы сформировать документ для проноса ноутбуков нужно выделить один из добавленных визитов и нажать кнопку print documents. После этого в директории где находится приложение, в папке documents появится файл в формате PDF содержащий документ для проноса устройства с именем гостя на каждый день визита:



Если гость проносит несколько ноутбуков, они будут перечислены в таблице:



4) Для того, чтобы сформировать документ непосредственно на проход гостя, нужно выделить визит и нажать кнопку multiple visit. Документ также появиться в папке documents:



В случае если необходимо пропустить несколько гостей, нужно выделить несколько соответствующих визитов и нажать кнопку multiple visits:

Enter planning dates

Person

1 Петров Петр Петрович  
2 Виктор Иванович Ким  
3 Алла Игоревна Шварц  
4 Вера Ивановна Малькевич  
5 Иван Маркович Попов

start date

Organization

5 НИИ Исследования Стали

finish date

laptop

3 Philips s/n: jfYuj1123  
2 Samsung s/n: jfs6gGv

Add item

Add dates

Person	Organization	Start date	Finish date	Laptop	Actual come	Actual go
Иван Маркович Попов	НИИ Исследования Стали	05.03.2023	15.03.2023	Philips s/n: jfYuj1123;Samsun	None	None
Виктор Иванович Ким	ОАО Свежие Продукты	12.03.2023	20.03.2023	Acer s/n: jhUyd7Gf;	None	None

Delete entity

Add to history

Print documents

Multiple visit

Приложение сформирует документ в формате DOCX. Гости и организации от которых они прибывают будут перечислены в таблиц. Приложение автоматически подберет интервал конца и начала визита позволяющий пропустить всех выбранных гостей:

File Edit View Insert Format Styles Table Form Tools Window Help

Default Paragraph Sty Liberation Serif 12 pt

Служебная записка

Начальнику охраны

В связи с производственной необходимостью прошу разрешить проход на территорию предприятия с 05 марта 2023 по 20 марта 2023 сотрудникам следующих предприятий:

Организация:	Имя сотрудника:
НИИ Исследования Стали	
	Иван Маркович Попов
ОАО Свежие Продукты	
	Виктор Иванович Ким

5) В приложении предусмотрена возможность добивать даты фактического убытия и прибытия. Для этого нужно выделить визит, добавить даты фактического прибытия и убытия в поля start date и finish date и нажать кнопку add dates. После этого в визит будут добавлены фактические даты прибытия и убытия:

Enter planning dates

Person

Organization

laptop

1 Петров Петр Петрович  
2 Виктор Иванович Ким  
3 Алла Игоревна Шварц  
4 Вера Ивановна Малькевич  
5 Иван Маркович Попов

5 НИИ Исследования Стали

3 Philips s/n: jfYuj1123  
2 Samsung s/n: jfs6gGv

start date

13.03.2023

finish date

20.03.2023

Add item

Add dates

Person	Organization	Start date	Finish date	Laptop	Actual come	Actual go
Иван Маркович Попов	НИИ Исследования Стали	05.03.2023	15.03.2023	Philips s/n: jfYuj1123;Samsun	06.03.2023	15.03.2023
Виктор Иванович Ким	ОАО Свежие Продукты	12.03.2023	20.03.2023	Acer s/n: jhUyd7Gf;	None	None

Delete entity

Add to history

Print documents

Multiple visit

Enter planning dates

Person  
  
1 Петров Петр Петрович  
2 Виктор Иванович Ким  
3 Алла Игоревна Шварц  
4 Вера Ивановна Малькевич  
5 Иван Маркович Попов

Organization  
  
5 НИИ Исследования Стали

laptop  
  
3 Philips s/n: jfYuj1123  
2 Samsung s/n: jfs6gGv

start date

finish date

Add item  
Add dates

Person	Organization	Start date	Finish date	Laptop	Actual come	Actual go
Иван Маркович Попов	НИИ Исследования Стали	05.03.2023	15.03.2023	Philips s/n: jfYuj1123;Samsun	06.03.2023	15.03.2023
Виктор Иванович Ким	ОАО Свежие Продукты	12.03.2023	20.03.2023	Acer s/n: jhUyd7Gf;	13.03.2023	20.03.2023

Delete entity  
Add to history  
Print documents  
Multiple visit

После указанных действия можно будет добавить визит в историю выделив визит и нажав add history.

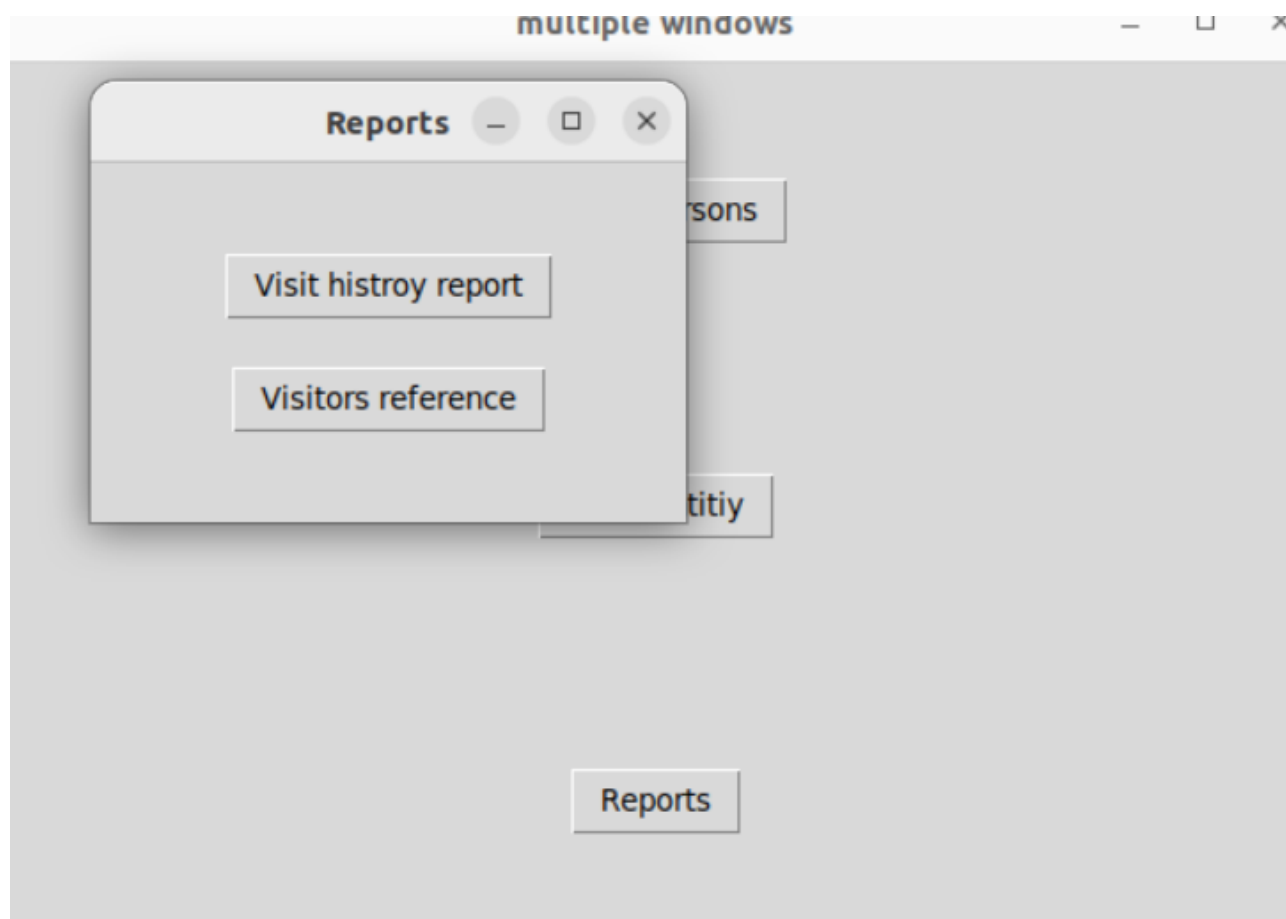
## Формирование отчетов

1) Для того чтобы сформировать отчеты нужно выбрать последний пункт в главном меню:

multiple windows

Insert persons  
Enter entitiy  
Reports

В появившемся окне можно выбрать отчет. В приложении можно сформировать отчет по истории посещений и сводный список гостей в формате DOC. Отчеты появляются в папке documents:



# Отчет "История посещений":

История посещений						
Имя посетителя	Организация	Планир. дата визита	Планир. дата оконч. визита	Факт. дага. визита	Факт. дата оконч. визита	Устройство
Иван Маркович Попов	НИИ Исследования Стали	05.03.2023	15.03.2023	06.03.2023	15.03.2023	Philips s/n: jfYuj1123;Samsung s/n: jfs6gGv;
Виктор Иванович Ким	ОАО Свежие Продукты	12.03.2023	20.03.2023	13.03.2023	20.03.2023	Acer s/n: jhUyd7Gf;

# Отчет справочник посетителей:

Справочник посетителей		
Имя посетителя	Устройство	Организация
Вера Ивановна Малькевич	None	None
Иван Маркович Попов	Philips s/n: jfYuj1123	НИИ Исследования Стали
Иван Маркович Попов	Samsung s/n: jfs6gGv	НИИ Исследования Стали
Виктор Иванович Ким	Acer s/n: jhUyd7Gf	ОАО Свежие Продукты
Алла Игоревна Шварц	HP s/n: h754hFtd	ООО Open Audit
Петров Петр Петрович	Toshiba s/n: hHkd79f	ООО Вектор