

**PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**

**RELATÓRIO DE AÇÕES DESENVOLVIDAS  
2013**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC**

## **EQUIPE<sup>1</sup>**

Derval dos Santos Rosa  
**Pró-Reitor de Graduação**

Denise Consonni  
**Assessora Acadêmica**

### **GABINETE**

Bruna da Silva de Macedo  
**Estagiária**

Edna Maria de Oliveira Loureiro  
**Assistente em Administração**

Luana Mara Almeida Teixeira  
**Secretária Executiva**

Marcelo Sartori Ferreira  
**Secretário Executivo**

Maria Aparecida de Oliveira Ferreira  
**Secretária Executiva**

Sérgio Augusto Alonso Ballaminut  
**Administrador**

Thiago Sales Barbosa  
**Assistente em Administração**

### **COORDENADORIA DOS LABORATÓRIOS DIDÁTICOS**

Marco Antonio Marino  
**Assistente em Administração**

### **INFORMÁTICA**

Rodrigo de Alencar Hausen  
**Coordenador dos Laboratórios Didáticos de Informática**

Camilo Misura  
**Técnico em Assuntos Educacionais**  
**(Substituto Eventual do Coordenador dos Laboratórios Didáticos de Informática)**

Aderbal de Moraes Junior  
**Chefe dos Laboratórios Didáticos de Informática**

---

<sup>1</sup> Composição em dezembro de 2013

Danilo Lima Zillig  
**Técnico de Laboratório – Área Informática**

Danilo Nunes Davanso  
**Técnico de Laboratório – Área Informática**

Eduardo Marcate Garcia dos Anjos  
**Técnico de Laboratório – Área Informática**

Everton Goya  
**Técnico de Laboratório – Área Informática**

Gabriel Valim Alcoba Ruiz  
**Técnico de Laboratório – Área Informática**

## **SECOS**

Gerson Luiz Mantovani  
**Coordenador dos Laboratórios Didáticos Secos**

Albemerc Moura de Moraes  
**Técnico em Assuntos Educacionais**  
**(Substituto Eventual do Coordenador dos Laboratórios Didáticos Secos)**

Wanderley Soares dos Santos  
**Chefe Local dos Laboratórios Didáticos Secos**

Antonio Guilherme Medeiros Neto  
**Chefe Local dos Laboratórios Didáticos Secos no Bloco B**

Lilian Cristina Soares Silva  
**Chefe Local dos Laboratórios Didáticos Secos no Bloco A**

Edgard Gonçalves Cardoso  
**Chefe Adjunto dos Laboratórios Didáticos Secos no Bloco A**

Eder dos Santos Guimarães  
**Chefe Local dos Laboratórios Didáticos Secos em SBC**

Alan Cardoso Franco Viana  
**Técnico de Laboratório – Área Eletrônica**

Alessandro Alberto dos Santos  
**Técnico de Laboratório – Área Eletrônica**

Ana Paula Pagotti  
**Técnica de Laboratório – Área Mecânica**

Andrei Aguilera Watanabe  
**Técnico de Laboratório – Área Eletroeletrônica**

Antonio Bastos do Vale  
**Técnico de Laboratório – Área Telecomunicações**

Arnaldo Soares Filho  
**Técnico de Laboratório – Área Materiais – Polímeros**

Cesar da Mota Marcondes Pereira  
**Técnico de Laboratório – Área Eletrotécnica**

Dalton Esteves  
**Técnico de Laboratório – Área Eletrônica**

Daniel Demetrio Almeida Barbosa  
**Técnico de Laboratório – Área Eletroeletrônica**

Daniel Florencio de Aquino  
**Técnico de Laboratório – Área Eletrotécnica**

Daniel William Fernandes  
**Técnico de Laboratório – Área Eletroeletrônica**

Eduardo Amaro Campos  
**Técnico de Laboratório – Área Eletroeletrônica**

Ernani Meira Vergniano  
**Técnico de Laboratório – Área Edificações**

Fabio dos Santos Tavares  
**Técnico de Laboratório – Área Materiais – Cerâmica**

Fernando da Cunha  
**Técnico de Laboratório – Área Mecânica**

Fernando Silva Rodrigues  
**Técnico de Laboratório – Área Eletrotécnica**

Gabriel Mortensen  
**Técnico de Laboratório – Área Mecânica**

Gustavo Rodrigues Ribeiro da Silva  
**Técnico de Laboratório – Área Mecatrônica**

Helio Gaziolla  
**Técnico de Laboratório – Área Eletrotécnica**

Henrique Lopes de Castro  
**Técnico de Laboratório – Área Mecânica**

Heriques Frandini Gatti  
**Técnico de Laboratório – Área Mecânica**

Jane Tiyoka Honda  
**Técnica de Laboratório – Área Edificações**

Janio de Sa Garcia  
**Técnico de Laboratório – Área Mecânica**

Jariv Alcantara de Oliveira Reginaldo  
**Técnico de Laboratório – Área Eletrônica**

Jonny Aparecido da Silva Marques  
**Técnico de Laboratório – Área Materiais – Polímeros**

Juliana Silva Lopes dos Santos  
**Técnica de Laboratório – Área Edificações**

Juliano Marques Nunes  
**Técnico de Laboratório – Área Mecatrônica**

Luan Alves Chaves  
**Técnico de Laboratório – Área Eletrotécnica**

Luciano Alves Ferrari  
**Técnico de Laboratório – Área Mecânica**

Luciano Campos de Camargo Pinto  
**Técnico de Laboratório – Área Mecatrônica**

Lucio de Freitas  
**Técnico de Laboratório – Área Eletrônica**

Marcos Vinicius de Amorim  
**Técnico de Laboratório – Área Mecatrônica**

Marta Rodrigues Martins  
**Técnica de Laboratório – Área Eletrônica**

Mateus Mergl  
**Técnico de Laboratório – Área Eletrotécnica**

Mauricio Araujo Romano  
**Técnico de Laboratório – Área Mecatrônica**

Nilton Kazuo Yamaki  
**Técnico de Laboratório – Área Eletrotécnica**

Osmundo Cardoso  
**Técnico de Laboratório – Área Materiais**

Pedro Anastacio da Silva  
**Técnico de Laboratório – Área Mecânica**

Persio Hideaki Tanaka  
**Técnico de Laboratório – Área Materiais – Cerâmica**

Rafael Levi Rubia  
**Técnico de Laboratório – Área Telecomunicações**

Raphael Maximo de Jesus  
**Técnico de Laboratório – Área Mecatrônica**

Renata Hidemi Moriya  
**Técnica de Laboratório – Área Materiais – Cerâmica**

Ricardo de Andrade  
**Técnico de Laboratório – Área Eletroeletrônica**

Robson Marino Garcia Santos  
**Técnico de Laboratório – Área Mecânica**

Rodrigo Adler de Lima Santos  
**Técnico de Laboratório – Área Mecânica**

Rogerio Ramos de Sousa Junior  
**Técnico de Laboratório – Área Materiais – Polímeros**

Silvestre Flavio Infanger de Lima Junior  
**Técnico de Laboratório – Área Mecatrônica**

Silvio de Lima Ferreira  
**Técnico de Laboratório – Área Eletroeletrônica**

Valdemir Antonio Spineli  
**Técnico de Laboratório – Área Eletrotécnica**

Valerio da Silva Acioli  
**Técnico de Laboratório – Área Eletrônica**

Washington Fernandes de Souza  
**Técnico de Laboratório – Área Mecânica**

Wiliam Dalcin Santos  
**Técnico de Laboratório – Área Mecânica**

Wilson Souza da Silva  
**Técnico de Laboratório – Área Materiais – Polímeros**

## **ÚMIDOS**

Marcelo Augusto Christoffolete  
**Coordenador dos Laboratórios Didáticos Úmidos**

Luciana Martiliano Milena

**Técnica em Assuntos Educacionais  
(Substituta Eventual do Coordenador dos Laboratórios Didáticos Úmidos)**

Bárbara Alonso Vieira Luiz  
**Chefe dos Laboratórios Didáticos Úmidos**

Fernanda Rodrigues Bertuchi  
**Chefe Local dos Laboratórios Didáticos Úmidos no Bloco B**

Cristiane Oliveira de Souza  
**Chefe Local dos Laboratórios Didáticos Úmidos no Bloco Alfa**

Alessandra Rodrigues de Santana  
**Técnica de Laboratório – Área Bioquímica**

Aline Faverani de Carvalho  
**Técnica de Laboratório – Área Química**

Aline Maxiline Pereira Oliveira  
**Técnica de Laboratório – Área Química**

Barbara Popovits Ribeiro  
**Técnica de Laboratório – Área Química**

Bianca Grotti Devora  
**Técnica de Laboratório – Área Química**

Bruno Carvalho Gastaldo  
**Técnico de Laboratório – Área Bioquímica**

Carina Parisoto Colturato  
**Técnica de Laboratório – Área Bioquímica**

Carlos Hermano Conceição Ricalde  
**Técnico de Laboratório – Área Bioquímica**

Cristiane Oliveira de Souza Azzi  
**Técnica de Laboratório – Área Química**

Danielle Gonzales  
**Técnica de Laboratório – Área Química**

Eliane Rocha Ferfolli  
**Técnica de Laboratório – Área Química**

Fernanda Maria Rodriguez  
**Técnica de Laboratório – Área Química**

Fernanda Pereira de Jesus  
**Técnica de Laboratório – Área Química**

Fernanda Rodrigues Bertuchi  
**Técnica de Laboratório – Área Química**

Frederico de Andrade Camargo  
**Técnico de Laboratório – Área Química**

Jonhson Delibero Angelo  
**Técnico de Laboratório – Área Química**

Leandro Andriolli Alberto  
**Técnico de Laboratório – Área Química**

Marcia Regina Gimenes  
**Técnica de Laboratório – Área Bioquímica**

Marcos Roberto de Araujo Silva  
**Técnico de Laboratório – Área Química**

Mauricio Batista Fialho  
**Técnico de Laboratório – Área Bioquímica**

Orlando Lopes Silva  
**Técnico de Laboratório – Área Bioquímica**

Priscila Cristina Rosa Alba  
**Técnica de Laboratório – Área Bioquímica**

Rachel Macedo Oliveira  
**Técnica de Laboratório – Área Química**

Rodrigo Ferreira Prata  
**Técnico de Laboratório – Área Química**

Rogerio Romagnoli Menezes  
**Técnico de Laboratório – Área Química**

Valmir da Silva  
**Técnico de Laboratório – Área Química**

Vinicius Godoi Fernandes  
**Técnico de Laboratório – Área Bioquímica**

Walter Cesario Gomes  
**Técnico de Laboratório – Área Química**

Wellington Diego da Ascenção  
**Técnico de Laboratório – Área Química**

## **COORDENAÇÃO DO BACHARELADO EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA**

Wesley Góis

## **Coordenador do Bacharelado em Ciência & Tecnologia**

Itana Stiubiener

### **Vice-Cordenadora do Bacharelado em Ciência & Tecnologia**

Allan Moreira Xavier

### **Técnico em Assuntos Educacionais**

Lucas Sagi Orsatti

### **Assistente em Administração**

Marcella dos Santos Abreu

### **Técnica em Assuntos Educacionais**

Marcia Soares

### **Secretária Executiva**

## **COORDENAÇÃO DO BACHARELADO EM CIÊNCIAS E HUMANIDADES**

Arilson da Silva Favareto

### **Coordenador do Bacharelado em Ciências & Humanidades**

Daniel Pansarelli

### **Vice-Cordenador do Bacharelado em Ciências & Humanidades**

Lucas Barbosa Rudge Furtado

### **Administrador**

Marcela Aparecida Sato Pinheiro

### **Assistente em Administração**

Tânia Vasconcelos Teruel Sywon

### **Secretária Executiva**

## **DIVISÃO ACADÊMICA**

Renata Coelho

### **Chefe**

Maria Cristina Zomignan

### **Assistente em Administração**

**(Substituta Eventual da Chefe)**

Ana Maria de Oliveira

### **Técnica em Assuntos Educacionais**

Andréia Sousa Bezerra

### **Assistente em Administração**

Caio Cesar Krikorian

### **Assistente em Administração**

Carlos Henrique Trindade  
**Assistente em Administração**

Carlos Roberto de Castro  
**Assistente em Administração**

Clauber Felicio  
**Assistente em Administração**

Danilo Silvério  
**Técnico em Assuntos Educacionais**

Décio de Aquino Almeida  
**Assistente em Administração**

Deonete Rodrigues Nagy  
**Assistente em Administração**

Eliane Barbosa Delcolle  
**Assistente em Administração**

Francisca Célia Brandão  
**Assistente em Administração**

Henrique Pereira Soares  
**Assistente em Administração**

Inez Sandron  
**Assistente em Administração**

João Felipe Dantas Santos  
**Estagiário**

Jonas Aparecido de Andrade  
**Assistente em Administração**

José Almiro Ribeiro  
**Assistente em Administração**

Luana Tyo Pauli Fuziy  
**Assistente em Administração**

Manuel Leonardo Pereira Gama  
**Assistente em Administração**

Marcelo dos Santos  
**Assistente em Administração**

Maria Isabel Mesquita Vendramini Delcolli  
**Técnica em Assuntos Educacionais**

Paulo Luiz dos Reis  
**Assistente em Administração**

Sandra Regina Bovo Buratto  
**Assistente em Administração**

Tiago Alves de Magalhães  
**Assistente em Administração**

## **DIVISÃO DE PLANEJAMENTO E APOIO À GESTÃO**

Rail Ribeiro Filho  
**Chefe**

Rosângela Aparecida da Silva Oliveira  
**Assistente em Administração**  
**(Substituta Eventual do Chefe)**

Adriana Siqueira da Luz  
**Administradora**

Alcides Herbert Oneda  
**Assistente em Administração**

Alexandre Brazilio de Lima  
**Administrador**

Ariel Luiz e Sousa Corrêa  
**Técnico em Contabilidade**

Dermivaldo Alves de Souza  
**Administrador**

Edson Gomes da Silva  
**Assistente em Administração**

Eliane Cristina da Silva Nascimento  
**Pedagoga**

Fernando Henrique Protetti  
**Técnico em Assuntos Educacionais**

Ivana Juliane Ribeiro  
**Assistente em Administração**

Jorge Luiz Gabilan  
**Assistente em Administração**

Jussara Aparecida Fernandes Ramos  
**Administradora**

Kelly Cristina Gomes  
**Técnica em Assuntos Educacionais**

Roberto da Anunciação  
**Assistente em Administração**

Rosana Aparecida Pereira  
**Assistente em Administração**

Vanessa de Souza Zanirato Maia  
**Pedagoga**

## **DIVISÃO DE ENSINO E APRENDIZAGEM TUTORIAL**

Vinicius Cifú Lopes  
**Chefe**

Neli Oshiro dos Santos  
**Assistente Social**  
**(Substituta Eventual do Chefe)**

Adelson Aprígio Filgueira  
**Assistente em Administração**

Carla Regina de Oliveira  
**Técnica em Assuntos Educacionais**  
**(Cedida à Prefeitura de Santo André)**

Felipe Nunis Duo  
**Estagiário**

Joana Darque Gomes  
**Assistente em Administração**

Lígia Lopes Gomes  
**Técnica em Assuntos Educacionais**

Maria Flávia Batista Lima  
**Pedagoga**

Natália Zoboli Bernardi  
**Técnica em Assuntos Educacionais**

Patricia de Lima  
**Estagiária**

Priscila Guerreiro Assinato  
**Estagiária**

Rita Aparecida Ponchio  
**Pedagoga**

Virginia de Sousa Slivar  
**Pedagoga**

## **DIVISÃO DE ESTÁGIOS**

Maria Estela Conceição de Oliveira de Souza  
**Chefe**

Julio Cesar Ferreira Rodrigues  
**Administrador**  
**(Substituto Eventual do Chefe)**

Cristiane Castellani Chagas dos Santos  
**Assistente em Administração**

Janaina de Paula de Faria  
**Estagiária**

Leonardo Perez e Silva  
**Assistente em Administração**

Luciana Santos de Camargo Eugênio Dias  
**Assistente em Administração**

## **DIVISÃO DE SISTEMAS DE SEGURANÇA DE INFORMAÇÕES**

Eneyas Dutra Barbosa  
**Chefe**

Marta Oliveira Rodrigues  
**Assistente em Administração**  
**(Substituta Eventual do Chefe)**

Edilson José Rodrigues  
**Assistente em Administração**

Nayara Vicente de Lima  
**Estagiária**

Nilton José da Hora  
**Administrador**

Rene Yoshiaki Shima  
**Assistente em Administração**

Ricardo Neves dos Santos  
**Assistente em Administração**

## **COMISSÃO JULGADORA DA GRADUAÇÃO PARA AUXÍLIO EVENTOS ESTUDANTIS DE CARÁTER CIENTÍFICO, ACADÊMICO OU TECNOLÓGICO**

Elizabete Campos de Lima

**Docente do Centro de Ciências Naturais e Humanas**

Silvana Maria Zioni

**Docente do Centro de Engenharia, Modelagem e Ciências Sociais Aplicadas (CECS)**

Eduardo Gueron

**Docente do Centro de Matemática, Computação e Cognição**

Rail Ribeiro Filho

**Agente de Planejamento da Pró-Reitoria de Graduação**

Jussara Aparecida Fernandes Ramos

**Apoio do Agente de Planejamento da Pró-Reitoria de Graduação**

## **COMISSÃO PEAT**

Vinicius Cifú Lopes

**Coordenador**

Fernanda Dias da Silva

**Representante do CCNH**

Antonio Gil Vicente de Brum

**Representante do CECS**

Maurício Richartz

**Representante do CMCC**

## **COMISSÃO PERMANENTE PARA A APURAÇÃO DE TRANSGRESSÕES DISCIPLINARES E APLICAÇÃO DE SANÇÕES PARA DISCENTES DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO**

Derval dos Santos Rosa

**Presidente**

Maria Estela Conceição de Oliveira de Souza

**Membro técnico-administrativo**

Rodolfo Reis Cristo

**Membro discente**

Sérgio Augusto Alonso Ballaminut

**Secretário**

## **COMITÊ DE ESTÁGIOS**

Maria Estela Conceição de Oliveira de Souza

## **Coordenadora**

Gerson Luiz Mantovani  
**Representante do CECS (Titular)**

Emery Cleiton Cabral Correia Lins  
**Representante do CECS (Suplente)**

Alexsandre Figueiredo Lago  
**Representante do CCNH (Titular)**

Roosevelt Droppa Junior  
**Representante do CCNH (Suplente)**

Marcelo Bussotti Reyes  
**Representante do CMCC (Titular)**

Harlen Batagelo  
**Representante do CMCC (Suplente)**

Julio Cesar Ferreira Rodrigues  
**Administrador**

## SUMÁRIO

<b>1. Finalidade e Competência Institucional da Prograd .....</b>	<b>20</b>
1.1. Missão.....	20
1.2. Visão.....	20
1.3. Valores.....	20
<b>2. Atribuições Definidas em Regimento .....</b>	<b>21</b>
<b>3. Organograma Funcional da Prograd .....</b>	<b>21</b>
3.1. Organograma Funcional da Pró-Reitoria de Graduação.....	21
3.2. Competências e Atribuições das Subáreas da Prograd .....	22
3.2.1. Gabinete da Pró-Reitoria de Graduação .....	22
3.2.2. Assessoria Acadêmica .....	22
3.2.3. Coordenadoria dos Laboratórios Didáticos .....	22
3.2.4. Coordenações do BC&T e do BC&H .....	22
3.2.5. Divisão Acadêmica .....	23
3.2.6. Divisão de Ensino e Aprendizagem Tutorial .....	23
3.2.7. Divisão de Estágios.....	23
3.2.8. Divisão de Planejamento e Apoio à Gestão .....	23
3.2.9. Divisão de Sistemas de Segurança de Informações .....	24
<b>4. Macroprocessos .....</b>	<b>25</b>
4.1. Macroprocessos Finalísticos.....	25
4.2. Macroprocessos de Apoio .....	25
4.2.1. Comunicação.....	25
4.2.2. Suporte Acadêmico Administrativo.....	25
4.2.3. Aquisições, Contratos e Convênios .....	25
4.2.4. Soluções e Serviços de TI.....	25
4.2.5. Suporte Acadêmico Pedagógico .....	26
4.2.6. Planejamento.....	26
4.2.7. Assessorias e Consultorias.....	26
4.2.8. Gestão de Infraestrutura Física .....	26
<b>5. Objetivos Estratégicos Estabelecidos para 2013 .....</b>	<b>26</b>

<b>6. Objetivos Estratégicos X Atribuições Definidas em Regimento .....</b>	<b>27</b>
<b>7. Metas e Ações.....</b>	<b>27</b>
<b>8. Riscos Identificados e Estratégias adotadas.....</b>	<b>28</b>
<b>9. Realizações .....</b>	<b>28</b>
9.1. Macroprocessos Acadêmicos .....	30
9.1.1. Distribuição das Vagas de Ingresso nos Cursos .....	30
9.1.2. Dados sobre Matrículas.....	33
9.1.3. Atribuição de Carga Didática.....	35
9.1.4. Evasão e Jubilação .....	35
9.1.5. Alunos Formados .....	37
9.2. Macroprocessos Administrativos .....	39
9.2.1. Reconhecimentos de Curso .....	39
9.2.2. Laboratórios Didáticos.....	40
9.3. Financeiros .....	41
9.3.1. Execução Orçamentária .....	41
9.3.2. Compras de Equipamentos e Material de Consumo para os Centros .....	42
9.3.3. Concessão de Bolsas de Monitoria Acadêmica .....	43
9.3.4. Concessão de Auxílio Eventos Estudantis .....	44
<b>10. Anexos .....</b>	<b>45</b>

## **TABELAS**

TABELA 1: Distribuição de Vagas – 2014 .....	31
TABELA 2: Distribuição de Vagas Cotistas – 2014 .....	32
TABELA 3: Matrículas em Disciplinas .....	33
TABELA 4: Excesso de Requisições de Matrícula .....	33
TABELA 5: Número Cumulativo de Reservas de Vaga e Matrículas nos Cursos de Formação Específica até o final de 2013.3 .....	34
TABELA 6: Solicitações de Equivalência .....	35
TABELA 7: Número de Docentes Efetivos dos Centros em 2013 .....	35
TABELA 8: Números da Evasão .....	36
TABELA 9: Orientação e Acompanhamento de Alunos em Risco de Jubilação – Câmpus Santo André - 2013.....	36
TABELA 10: Número de Alunos Atendidos pelo PEAT em 2013 .....	37
TABELA 11: Programa de Prevenção à Jubilação (PPJ) – 2013 .....	37
TABELA 12: Participação de Alunos Ingressantes no CIU 2013 .....	37
TABELA 13: Números de Alunos Formados no BC&T, no BC&H e nos Cursos de Formação Específica por Ano de Conclusão .....	37
TABELA 14: Números de Alunos Formados no BC&T, no BC&H e nos Cursos de Formação Específica por Ano de Ingresso – Geral.....	38
TABELA 15: Números de Alunos Formados no BC&T, no BC&H e nos Cursos de Formação Específica por Ano de Ingresso x Ano de Conclusão em 2012 e 2013 .....	38
TABELA 16: Processos de Renovação de Reconhecimento de Curso de Graduação em 2013	39
TABELA 17: Processos de Autorização de Cursos de Graduação do Câmpus São Bernardo do Campo .....	40
TABELA 18: Cronograma de 2014 para os Processos de Regulação e Avaliação de Cursos ..	40
TABELA 19: Distribuição dos Laboratórios Didáticos nos Câmpus da UFABC .....	41
TABELA 20: Principais Despesas Realizadas em 2013 .....	41
TABELA 21: Alunos matriculados em 2013 .....	42
TABELA 22: Processos Aprovados pela Prograd em 2013 .....	42
TABELA 23: Compras Realizadas por Unidade em 2013 .....	43

TABELA 24: Panorama dos Editais de Monitoria em 2013.....	43
TABELA 25: Número de Bolsas de Monitoria Acadêmica em 2012.....	44
TABELA 26: Solicitações de Auxílio Eventos Estudantis em 2013 .....	44
TABELA 27: Números do Auxílio Eventos Estudantis em 2013.....	44
TABELA 28: Número de Alunos Beneficiados pelo Auxílio Eventos Estudantis em 2013 .....	45

## **1. Finalidade e Competência Institucional da Prograd**

A Pró-Reitoria de Graduação (Prograd) é o órgão assessor da Reitoria que, juntamente aos Centros, é corresponsável pelo ensino de graduação na UFABC. Sua criação está prevista no Regimento da UFABC e uma de suas atribuições básicas é o estabelecimento de políticas nas atividades inerentes à sua área de atuação.

A Prograd é composta pelo Gabinete da Pró-Reitoria, pela Coordenadoria dos Laboratórios Didáticos (CLD), pelas Coordenações do BC&T e do BC&H e por cinco divisões, quais sejam: Divisão Acadêmica (DAC), Divisão de Ensino e Aprendizagem Tutorial (DEAT), Divisão de Estágios (DE), Divisão de Planejamento e Apoio à Gestão (DPAG) e Divisão de Sistemas de Segurança de Informações (DSSI).

À Prograd estão vinculados o Comitê de Estágios, a Comissão PEAT e a Comissão Permanente para Apuração de Transgressões Disciplinares e Aplicação de Sanções para Discentes dos Cursos de Graduação.

A Pró-Reitoria de Graduação, que, no início de 2013, esteve envolvida com as Oficinas de Planejamento Estratégico Situacional propostas pela Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional, onde novos projetos foram delineados e outros revistos por seus setores, continuou, ao longo do ano, empenhada no desenvolvimento das ações necessárias ao cumprimento dos objetivos determinados. Vários desses projetos já foram concluídos e outros encontram-se em plena execução.

### **1.1. Missão**

A Prograd tem por missão:

Promover, coordenar e viabilizar as atividades acadêmicas, visando garantir a excelência da formação dos alunos de graduação.

A equipe da Prograd tem como objetivo atender às necessidades relacionadas ao desenvolvimento, implantação e consolidação de todos os cursos de graduação oferecidos pela UFABC, fornecendo aos Coordenadores de Curso e aos Centros, para tal finalidade, os devidos suportes técnico e administrativo.

Além disso, tem por prioridade os bacharelados interdisciplinares, que abordam de forma inovadora diferentes campos do conhecimento, e sua responsabilidade se estende a todos os cursos de graduação, sempre de maneira a preservar a liberdade de seus projetos pedagógicos e alcançar suas metas de captação, manutenção e, principalmente, formação com excelência dos alunos de graduação.

### **1.2. Visão**

A Prograd tem por visão:

Tornar-se, até 2022, uma Pró-Reitoria com gestão sustentável, participativa e integrada às demais áreas, contribuindo para que a Universidade seja referência nacional e internacional no ensino de graduação.

### **1.3. Valores**

São os seguintes os valores que a Pró-Reitoria de Graduação cultiva em suas ações internas (entre seus servidores) e externas (no relacionamento com as demais áreas e no

atendimento aos docentes e discentes):

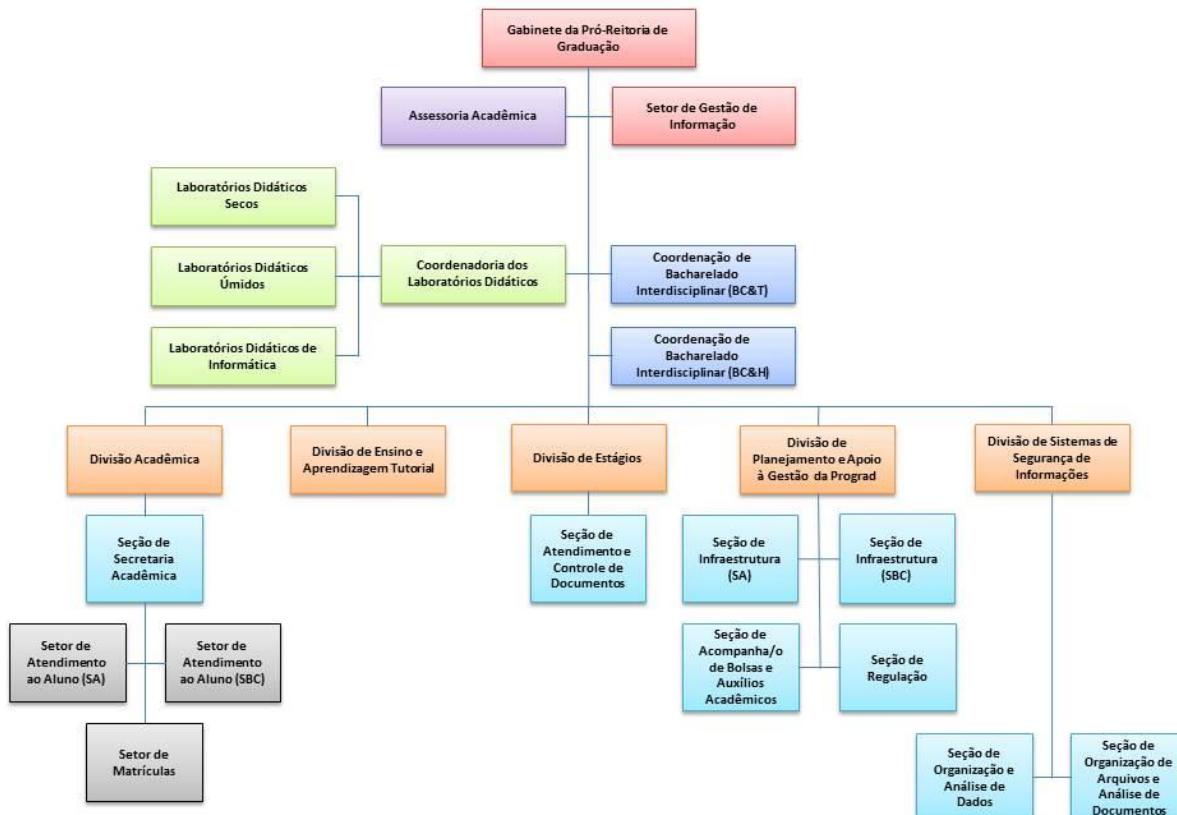
- **Transparéncia** no incentivo à participação e ao controle social, evidenciando a legalidade e a ética nas suas ações.
- **Responsabilidade** no uso do bem público e no desenvolvimento de seus projetos.
- **Coerência** no direcionamento de soluções às necessidades identificadas.
- **Excelência** no desenvolvimento de todas as suas atividades.
- **Proatividade** na busca por aprimoramento constante.
- **Cordialidade** no atendimento às comunidades interna e externa.
- **Inovação** na gestão das atividades acadêmicas.
- **Comunicação** eficiente para promover a integração na equipe e com as demais áreas.
- **Ética** no relacionamento interpessoal e no exercício da atividade profissional.

## 2. Atribuições Definidas em Regimento

Conforme o Regimento Geral da UFABC, a Pró-Reitoria de Graduação é o órgão assessor da Reitoria e, segundo resolução dos Conselhos Superiores da Universidade, é responsável pelos bacharelados interdisciplinares oferecidos pela UFABC, com o apoio dos Centros, e tem, como uma de suas atribuições básicas, o estabelecimento de políticas e realização de atividades voltadas aos estudantes de graduação da Universidade.

## 3. Organograma Funcional da Prograd

### 3.1. Organograma Funcional da Pró-Reitoria de Graduação



## **3.2. Competências e Atribuições das Subáreas da Prograd**

### **3.2.1. Gabinete da Pró-Reitoria de Graduação**

O Gabinete da Prograd desempenha importante papel no suporte aos gestores da Prograd, seja no que se refere à gestão de agendas, ao planejamento, acompanhamento e registro das sessões da Comissão de Graduação e outras reuniões, seja no planejamento de viagens nacionais e internacionais para o Pró-Reitor e sua Assessoria, com a inserção no SCDP, operacionalização de reservas de hotel, solicitações de afastamento etc. Além disso, procede à gestão de processos e documentos (protocolos, elaboração e encaminhamentos) e à publicidade, interna ou externa, dos atos da Pró-Reitoria, visando ao cumprimento das exigências legais e à transparência nos atos públicos, e edita semanalmente o PrograDIVULGA, *clipping* de notícias internas e externas relacionadas à graduação, entre outras coisas.

#### **3.2.1.1. Setor de Gestão de Informação**

O Setor de Gestão de Informação é responsável por gerir, prioritariamente, o *website* da Pró-Reitoria e o informativo da graduação (*GraduAÇÃO!*). Ademais, o setor atua na interface com a Assessoria de Comunicação e Imprensa nas solicitações e acompanhamentos de peças de divulgação (banners, folders, folhetos, livretos etc.), logotipos, publicações no website da Universidade e veiculação de conteúdos/divulgação de eventos via WebTV. O setor também é responsável por levantar e submeter os eventos relevantes da graduação (no âmbito da Prograd) para veiculação no Comunicare e no Comunicare Alunos.

### **3.2.2. Assessoria Acadêmica**

A Assessoria Acadêmica dá suporte à Pró-Reitoria de Graduação por meio da gestão das questões acadêmicas, fazendo, para tal, a interlocução com as Divisões, com a Coordenadoria dos Laboratórios Didáticos e com as Coordenações do BC&T e do BC&H.

### **3.2.3. Coordenadoria dos Laboratórios Didáticos**

A Coordenadoria dos Laboratórios Didáticos (CLD), hoje vinculada à Prograd e institucionalizada através de Resolução ConsEPE, é responsável pela gestão administrativa e pedagógica dos laboratórios didáticos de graduação, garantindo a otimização de espaços através do compartilhamento de tais laboratórios por todos os cursos de graduação, de acordo com normas gerais de utilização elaboradas por essa coordenadoria. A CLD também é responsável pela análise e ratificação dos processos de aquisição de equipamentos e materiais destinados aos laboratórios didáticos, buscando sua adequação e a otimização de recursos. Vale salientar que aproximadamente 100 Técnicos de Laboratório são gerenciados por esse setor.

### **3.2.4. Coordenações do BC&T e do BC&H**

As Coordenações do BC&T (cuja equipe de apoio é composta por 1 Secretária Executiva, 1 Assistente em Administração e 2 Técnicos em Assuntos Educacionais) e do BC&H (cuja equipe de apoio conta com 1 Secretária Executiva, 1 Administrador e 1 Assistente em Administração), dão suporte ao respectivo coordenador no que se refere às questões administrativas e pedagógicas dos referidos cursos. Interagem com as Divisões da Prograd e sua Coordenadoria dos Laboratórios Didáticos para encaminhamento de fluxos acadêmicos e

de compras. Além disso, estabelecem interlocução com os Centros com vistas a propor parcerias em ações que dizem respeito ao planejamento de oferta de disciplinas, alocação de docentes e aos processos regulatórios do MEC.

### **3.2.5. Divisão Acadêmica**

A Divisão Acadêmica como um todo desempenha relevante papel na coordenação, realização e acompanhamento dos vários processos que regem a vida acadêmica dos alunos e docentes. Além disso, participa da aplicação e análise das avaliações de disciplinas e cursos de graduação, assim como elabora e divulga os relatórios com as informações coletadas. Também promove a orientação e apoio pedagógico às coordenações de cursos de graduação e aos docentes e é responsável pela compilação e edição do Catálogo anual de disciplinas da Universidade, em parceria com os Centros e as coordenações de cursos.

#### **3.2.5.1. Seção de Secretaria Acadêmica**

Por meio de seus Setores de Atendimento ao Aluno (Santo André e São Bernardo do Campo) e de seu Setor de Matrículas, a Seção de Secretaria Acadêmica viabiliza, por meio da prestação do atendimento a alunos e docentes, os vários procedimentos inerentes à vida acadêmica.

### **3.2.6. Divisão de Ensino e Aprendizagem Tutorial**

A Divisão de Ensino e Aprendizagem Tutorial tem por papel fazer a gestão das atividades didático-pedagógicas relacionadas aos programas tutoriais da UFABC, visando seu desempenho conforme o Projeto Pedagógico da instituição, além de ser responsável pelos programas de prevenção da evasão e desligamento dos discentes.

### **3.2.7. Divisão de Estágios**

A Divisão de Estágios procede à análise documental e à viabilização contratual, de modo a garantir aos alunos de graduação a oportunidade do estágio não obrigatório nas empresas.

#### **3.2.7.1. Seção de Atendimento e Controle de Documentos**

A Seção de Atendimento e Controle de Documentos, presta, aos alunos interessados em iniciar seu estágio não obrigatório ou renovar o seu contrato, todo o atendimento necessário, bem como procede ao controle dos documentos pertinentes. Realiza, também, o recebimento e encaminhamento, aos Centros, de documentação referente aos estágios obrigatórios dos cursos de formação específica.

### **3.2.8. Divisão de Planejamento e Apoio à Gestão**

A Divisão de Planejamento e Apoio à Gestão proporciona ao Gabinete da Prograd, às suas demais Divisões, à Coordenadoria dos Laboratórios Didáticos e às Coordenações do BC&T e do BC&H todo o suporte administrativo necessário. Faz, também, o acompanhamento da execução orçamentária da Prograd ao longo do exercício, bem como do planejamento estratégico da Pró-Reitoria. Além disso, coordena o mapeamento dos processos da graduação, elaborando os diagramas dos fluxos e organizando sua homologação.

### **3.2.8.1. Seção de Infraestrutura (Santo André)**

Fazendo a interlocução com o Núcleo de Tecnologia da Informação e com a Prefeitura Universitária, a Seção de Infraestrutura (Santo André) atende às demandas de natureza infraestrutural provenientes do câmpus Santo André.

### **3.2.8.2. Seção de Infraestrutura (São Bernardo do Campo)**

Fazendo a interlocução com o Núcleo de Tecnologia da Informação e com a Prefeitura Universitária, a Seção de Infraestrutura (São Bernardo do Campo) atende às demandas de natureza infraestrutural provenientes do câmpus São Bernardo do Campo.

### **3.2.8.3. Seção de Acompanhamento de Bolsas Acadêmicas**

A Seção de Acompanhamento de Bolsas Acadêmicas tem o papel de apoiar os docentes, por meio dos projetos acadêmicos (PET – Programa de Educação Tutorial e PIBID – Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência) e os discentes de graduação, por meio da concessão do Auxílio Eventos Estudantis de Caráter Científico, Acadêmico ou Tecnológico e Auxílio Extrassala. Além disso, é responsável pelo processo de concessão de bolsas de Monitoria Acadêmica aos alunos, desde a elaboração e publicação dos editais até a finalização de sua execução, com a concessão das bolsas propriamente ditas.

### **3.2.8.4. Seção de Regulação**

A Seção de Regulação é responsável pelos processos de regulação (autorização, reconhecimento e renovação de reconhecimento frente ao INEP) e avaliação (ENADE) dos cursos de graduação, em conjunto com a Propladi, onde está alocado o Procurador Educacional Institucional (PI). Além disso, analisa e emite pareceres técnicos sobre os Projetos Pedagógicos de Cursos (PPCs) e realiza estudos técnicos sob demanda.

## **3.2.9. Divisão de Sistemas de Segurança de Informações**

A Divisão de Sistemas de Segurança de Informações é responsável pelo registro da vida acadêmica e informatização da documentação acadêmica dos alunos de graduação. Realiza o cadastro das disciplinas e das informações sobre os projetos pedagógicos dos cursos de graduação no sistema SIE, além de projetar e elaborar relatórios diagnósticos com indicadores de gestão e sobre o desempenho acadêmico dos discentes e a carga didática dos docentes.

### **2.1.9.1. Seção de Organização e Análise de Dados**

A Seção de Organização e Análise de Dados organiza e analisa dados acadêmicos de alunos e docentes, gerando informações com as quais alimenta o sistema SIE.

### **2.1.9.2. Seção de Organização de Arquivos e Análise de Documentos**

A Seção de Organização de Arquivos e Análise de Documentos procede à análise propriamente dita de documentos e requisições, além de gerar e atualizar os prontuários dos alunos de graduação com tais documentos.

## **4. Macroprocessos**

### **4.1. Macroprocessos Finalísticos**

As atividades da Pró-Reitoria de Graduação se inserem no contexto do macroprocesso finalístico de ensino no que se refere ao planejamento anual da oferta de disciplinas dos cursos, alocação de turmas, gerenciamento das salas de aula e laboratórios didáticos, apoio técnico para execução das aulas, atendimento a docentes, discentes e técnicos nas diversas atividades acadêmicas da graduação. Trata, também, das propostas de elaboração e atualização de projetos pedagógicos de cursos de graduação e de políticas e normas de gestão acadêmica no âmbito da Comissão de Graduação, por ela presidida, e da gestão e concessão de bolsas e auxílios de caráter acadêmico.

### **4.2. Macroprocessos de Apoio**

#### **4.2.1. Comunicação**

Coordenados pelo Setor de Gestão de Informação da Prograd, os macroprocessos de apoio relacionados à comunicação referem-se à gestão do website da Pró-Reitoria e o informativo da graduação (*GraduAÇÃO!*); à interface com a Assessoria de Comunicação e Imprensa nas solicitações e acompanhamentos de peças de divulgação, logotipos, publicações no website da Universidade, e veiculação de conteúdos/divulgação de eventos via WebTV; e ao levantamento e submissão dos eventos relevantes da graduação (no âmbito da Prograd) para veiculação no Comunicare e no Comunicare Alunos.

#### **4.2.2. Suporte Acadêmico Administrativo**

Coordenados pela Divisão Acadêmica, são diversos os processos e atividades de ordem administrativa que dão suporte aos macroprocessos finalísticos, como o atendimento aos alunos, a matrícula dos ingressantes, a matrícula e o ajuste de matrícula em disciplina, a matrícula em cursos de formação específica, a equivalência de disciplinas, a aplicação e análise das avaliações de disciplinas e cursos de graduação, assim como elaboração e divulgação dos relatórios com as informações coletadas, a edição do Catálogo de Disciplinas anual, além da orientação e apoio pedagógico às coordenações de cursos de graduação e aos docentes. A CLD, por meio de seus Coordenadores, Administrador, Técnicos em Assuntos Educacionais e Técnicos de Laboratório, provê o suporte acadêmico administrativo para funcionamento dos laboratórios didáticos da graduação.

#### **4.2.3. Aquisições, Contratos e Convênios**

Os macroprocessos relacionados às aquisições, contratos e convênios são geridos pela Divisão de Planejamento e Apoio à Gestão e dizem respeito às compras realizadas para os Centros, compartilhadas com os Centros, para as Coordenações dos Bacharelados Interdisciplinares (BC&T e BC&H) e para a Coordenadoria dos Laboratórios Didáticos. A CLD, por sua vez, faz a análise e ratificação dos processos de aquisição de equipamentos e materiais destinados aos laboratórios didáticos de graduação.

#### **4.2.4. Soluções e Serviços de TI**

A Prograd possui representação no Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação e

Comunicação – CETIC e em vários Grupos de Trabalho por ele nomeados para estudo de tópicos relacionados à Tecnologia da Informação e de interesse para o ensino de graduação. A Prograd também apresenta papel fundamental na especificação e no projeto de sistemas informatizados destinados à gestão dos processos da graduação.

#### **4.2.5. Suporte Acadêmico Pedagógico**

A Prograd, na figura de sua Divisão de Planejamento e Apoio à Gestão, proporciona aos alunos de graduação a oportunidade da Monitoria Acadêmica, cuja seleção se dá de acordo com edital publicado anualmente, bem como dá suporte ao Programa de Ensino Tutorial – PET e Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência – PIBID. A Divisão de Estágios, por sua vez, viabiliza aos alunos a oportunidade de estágio nas empresas, bem como organiza a Feira de Estágios anual. A Divisão de Ensino e Aprendizagem Tutorial, por meio de programas institucionalizados pelo ConsEPE, oferece toda a orientação pedagógica e acompanhamento necessários aos alunos com problemas de desempenho acadêmico, em especial àqueles em risco de desligamento. Oferece, também, por meio do Programa de Ensino e Aprendizagem Tutorial – PEAT, a oportunidade da tutoria. Os alunos ingressantes são integrados à instituição por meio do Curso de Inserção Universitária – CIU, coordenado pela Prograd. A CLD fornece o suporte pedagógico às atividades laboratoriais relacionadas aos cursos de graduação.

#### **4.2.6. Planejamento**

A Divisão de Planejamento e Apoio à Gestão, que congrega o Agente de Planejamento e seu Apoio, promove o planejamento orçamentário da Pró-Reitoria, incluindo o acompanhamento da execução do orçamento, bem como faz a gestão da consecução dos projetos da área, elencados por ocasião das oficinas de planejamento anuais. A Divisão Acadêmica coordena o planejamento anual da oferta de disciplinas de graduação. A CLD, por sua vez, faz o planejamento de alocação e utilização dos laboratórios didáticos.

#### **4.2.7. Assessorias e Consultorias**

A Comissão Permanente para Apuração de Transgressões Disciplinares e Aplicação de Sanções para Discentes dos Cursos de Graduação, presidida pelo Pró-Reitor de Graduação com representação técnico-administrativa e discente, instaura e trata processos de apuração de conduta disciplinar discente a partir de relatos de ocorrência que lhe são encaminhados, utilizando-se, para tal, de informações constantes nos autos e de depoimentos.

#### **4.2.8. Gestão de Infraestrutura Física**

A Prograd, na figura da Coordenadoria dos Laboratórios Didáticos, gere todo o processo de controle de empréstimos de materiais e equipamentos de laboratório, readequação de leiautes e adequações diversas nos espaços. Além disso, participa anualmente da elaboração do Plano Diretor de Tecnologia de Informação – PDTI, prevendo recursos para a área de Informática, e atua no controle de reagentes químicos empregados nos laboratórios didáticos úmidos. O controle de reserva de salas de aula, por sua vez, fica a cargo da Divisão de Planejamento e Apoio à Gestão.

### **5. Objetivos Estratégicos Estabelecidos para 2013**

Durante a realização do planejamento estratégico da Prograd para 2013 foram

selecionados cinco projetos prioritários considerados de grande importância para o bom desenvolvimento das atividades da graduação. Dentre eles, destacamos a revisão do projeto pedagógico do Bacharelado em Ciência e Tecnologia, um dos dois cursos de ingresso e maior curso da graduação em número de alunos e de matrículas. Tal revisão foi articulada pela Coordenação do BC&T, que, ao longo de 2013, realizou consulta à comunidade acadêmica (discentes, docentes e técnicos administrativos). Houve, também, a proposição de seminários temáticos – que serão reiniciados em março de 2014 – para aprofundamento do tema, que tiveram como marco inicial a palestra “BC&T pelo Olhar de seus Idealizadores: uma Conversa com o prof. Luiz Bevilacqua”.

Outro resultado importante que contribuiu para o fortalecimento dos Bacharelados Interdisciplinares foi a criação de uma estrutura física e pessoal para as suas coordenações, com cargos de nível médio e superior, a qual, embora ainda não ideal, já permite a implantação de diversas ações e estudos.

A aprovação das resoluções ConsEPE nº 163 e 167, referentes à institucionalização dos programas PEAT (Programa de Ensino e Aprendizagem Tutorial) e PADA (Programa de Apoio ao Desempenho Acadêmico), respectivamente, veio concluir os projetos prioritários da Prograd.

Em 2013, foi realizado intenso trabalho para identificação de problemas relacionados à CLD. Foi organizada uma Oficina de Planejamento, da qual participaram dirigentes, coordenadores dos BIs, coordenadores dos laboratórios e técnicos representando as diversas áreas de especialidade dos laboratórios de graduação. Como resultado desse trabalho, foram identificados 62 problemas, para os quais o grupo definiu as áreas envolvidas e sugeriu ações de enfrentamento.

A Prograd, em parceria com as direções de Centro, promoveu estudos sobre as demandas de recursos humanos para a operação satisfatória dos laboratórios didáticos de graduação nos dois câmpus, elaborando proposta, encaminhada à Reitoria, de solicitação de 94 técnicos, em especial da área de informática.

Adicionalmente, a Prograd coordenou amplas discussões e aprovou, no âmbito da Comissão de Graduação, a revisão das Resoluções ConsUni nº 47 e ConsEPE nº 74, que definem a estrutura e as atribuições dos colegiados dos cursos de graduação.

Dessa maneira, pode-se dizer que os objetivos principais estabelecidos pela Pró-Reitoria de Graduação para 2013 foram alcançados.

## **6. Objetivos Estratégicos X Atribuições Definidas em Regimento**

Os resultados apresentados anteriormente estão alinhados com as atribuições básicas da Pró-Reitoria de Graduação no estabelecimento de políticas e/ou programas voltados aos estudantes de graduação com a finalidade de consolidar um projeto pedagógico consistente de formação e no pleno aproveitamento das oportunidades educacionais oferecidas pela UFABC.

A graduação da UFABC procura aprimorar os Projetos Pedagógicos de seus cursos de ingresso e, também, propiciar aos alunos todo o apoio necessário ao sucesso de sua trajetória acadêmica. Nesse sentido insere-se fortemente a aprovação dos programas PEAT e PADA pelo ConsEPE.

## **7. Metas e Ações**

A Pró-Reitoria de Graduação coordena o ingresso, trajetória acadêmica e diplomação dos alunos de graduação. A meta de alunos matriculados estabelecida para 2013 era 9.086 alunos regulares.

Para o cálculo dessa meta, partindo do valor do ano anterior, acrescentaram-se as vagas oferecidas para os ingressantes e a previsão de oferta de vagas para transferência externa e deduziram-se a previsão de formandos que efetivamente se tornarão alunos egressos e a média histórica de evasão.

O número máximo alcançado em 2013 foi de 8.542 alunos matriculados, que corresponde a 94,015% da meta estipulada.

Além disso, os recursos recebidos permitiram que a graduação disponibilizasse alguns programas acadêmicos para os discentes e docentes, dentre os quais destacam-se auxílios e bolsas destinados a monitorias, eventos e atividades externas.

## **8. Riscos Identificados e Estratégias adotadas**

A meta de alunos matriculados indica que a graduação da UFABC ainda não está em regime pleno.

Embora as vagas ofertadas para ingresso sejam preenchidas, a evasão, representada pela soma dos cancelamentos voluntários e abandonos, embora bem menor em relação aos anos anteriores, ainda precisa ser reduzida.

Pretende-se que os programas PEAT e PADA, que visam possibilitar ao aluno condições favoráveis para o seu desenvolvimento e evolução acadêmica, sejam intensificados e contribuam para a redução da evasão e do desligamento discente, reduzindo, também, a retenção.

Equacionados esses dois fatores de risco – evasão e retenção – aliados aos programas acadêmicos da graduação e aos programas de outras áreas da Universidade que têm como foco os alunos de graduação, como os programas assistenciais, será possível imprimir uma eficácia maior à formação discente.

Em termos de recursos humanos, é importante que sejam supridas as necessidades de servidores técnico-administrativos, especialmente no que se refere aos laboratórios didáticos.

Assim como em outros setores da Universidade, os processos da Prograd são muito prejudicados pelas deficiências do sistema de gestão acadêmica disponível, o SIE. Dessa forma, a melhoria e integração dos sistemas de TI serão fundamentais para garantir a eficiência dos processos.

## **9. Realizações**

Ao longo de 2013, a Pró-Reitoria de Graduação (Prograd), congregando suas cinco Divisões (DAC, DE, DEAT, DPAG, e DSSI) bem como a Coordenadoria dos Laboratórios Didáticos - CLD e as Coordenações dos Bacharelados Interdisciplinares - BIs (BC&T e BC&H), trabalhou em parceria com as coordenações dos cursos de formação específica e demais setores de relacionamento, com vistas ao aperfeiçoamento constante dos serviços oferecidos à comunidade acadêmica.

Entre os meses de janeiro e julho, ao longo de 17 chamadas, foram matriculados 1960 alunos ingressantes nos bacharelados interdisciplinares aos quais foi oferecido o Curso de Inserção Universitária. Foram realizados três processos de matrícula em disciplinas, quatro processos de matrícula em cursos de formação específica (1232 inscrições), processo de transferência interna de turno de ingresso nos BIs, transferência interna entre BIs e transferência externa para os BIs.

A Secretaria Acadêmica realizou 10.231 atendimentos em São Bernardo do Campo e 60.291 atendimentos em Santo André.

A Prograd foi responsável pela análise do histórico escolar, organização da documentação e cadastro acadêmico de 455 formandos, com previsão de mais 305 no início do

próximo ano, ainda referentes ao período letivo de 2013.

Foi criado o Programa Diplomados e Egressos, com o objetivo de estabelecer um vínculo contínuo com os diplomados e egressos dos cursos de graduação, e o Programa de Apoio ao Desenvolvimento Acadêmico (PADA), dedicado à prevenção de desligamento do discente por baixo rendimento acadêmico. O PEAT, Programa de Ensino e Aprendizagem Tutorial, foi consolidado pelo ConsEPE como programa institucional.

Foram lançadas as edições Nº 02 e Nº 03 do informativo *GraduAÇÃO!*, reestruturado o site da Graduação com a criação de perfis de acesso e padronizadas as principais contas de e-mail. O PrograDIVULGA, *clipping* de notícias internas e externas relacionadas à graduação, foi editado semanalmente e enviado a todos os servidores do setor.

Foi aprovado e divulgado o Catálogo de Disciplinas de Graduação Edição 2012, documento oficial de consulta e referência.

Foi consolidada a equipe de apoio à Coordenação do BC&T por meio da designação de servidores que acompanham e atuam sobre as demandas pedagógicas e administrativas do Curso. Suas principais ações visaram à revisão do Projeto Pedagógico, ao Reconhecimento do BC&T em São Bernardo do Campo, ao acompanhamento dos Planos de Ensino e das estratégias pedagógicas para o desenvolvimento dos componentes curriculares obrigatórios. É importante destacar a consolidação do Planejamento anual de oferta de disciplinas e o início das discussões sobre Mobilidade entre Bacharelados Interdisciplinares (BIs), após a participação da equipe e de vários alunos e servidores da Prograd no “II Encontro Nacional dos Bacharelados Interdisciplinares”, realizado na Unifal (MG).

O BC&T e o BC&H realizaram, com o apoio da Prograd, o segundo pleito para a coordenação e a plenária destes cursos. O BC&H realizou também uma avaliação dos seus resultados parciais, principais avanços e dificuldades desde sua implantação, com vistas a subsidiar a reformulação do Projeto Pedagógico do curso. Em parceria com os Centros, divulgou aos alunos, antes da matrícula do 3º quadrimestre, a lista de professores por turma, demanda recorrente da categoria. A fim de atender as exigências quantitativas do MEC, o colegiado de ambos os cursos aprovaram alterações nas bibliografias das disciplinas obrigatórias.

Foram firmados 107 convênios de estágios, totalizando 353 empresas conveniadas e 17 agentes de integração. Foi organizada a “II Feira de Estágio da UFABC”, que contou com aproximadamente 4.000 pessoas. Foram reformuladas as normas dos estágios para as Licenciaturas e as resoluções que versam sobre a criação do Comitê de Estágio e suas competências.

A Prograd deu suporte ao planejamento e à realização do “III Simpósio do PIBID” e coordenou outros programas que propiciam o apoio para realização de atividades acadêmicas, como a bolsa auxílio para participação em eventos estudantis de caráter científico, acadêmico ou tecnológico (alunos) e o auxílio às atividades didáticas extrassala (professores). Além disso, fortaleceu o *Programa de Educação Tutorial - PET*.

A Prograd também apoiou e coordenou o Grupo Gestor do *Projeto Piloto para Mediação da Educação por Tecnologias de Informação e Comunicação*, através do qual foi ofertada, de forma semipresencial, a disciplina obrigatória do BC&T “Processamento da Informação” a cerca de 100 alunos que já haviam cursado a disciplina presencialmente, tendo obtido conceitos D ou F. Este projeto produziu excelentes resultados em termos de material didático e capacitação de tutores e monitores, atingindo alto índice de satisfação entre todos os participantes.

A Coordenadoria dos Laboratórios Didáticos, recém-institucionalizada pelo ConsEPE, contando com cerca de 100 Técnicos de Laboratório, analisou e encaminhou cerca de 50 processos de compras de material e equipamentos para os laboratórios didáticos de graduação, tendo realizado amplo trabalho para organizar a gestão, funcionamento e política de uso desses espaços, compartilhados por todos os cursos de graduação.

Diversos Grupos de Trabalho foram compostos ao longo do ano para a elaboração de minutas de Resoluções de interesse da graduação, tais como a equivalência de disciplinas e o Programa de Monitoria Acadêmica. Foi realizado, também, intenso trabalho em parceria com os Centros, para a geração de novas siglas para as disciplinas de graduação, conforme a Resolução ConsEPE N° 150.

Após amplas discussões na Comissão de Graduação, foram aprovadas alterações nas Resoluções ConsUni nº 47, que dispõe sobre a responsabilidade pelos cursos de graduação, cria e define as composições e atribuições das Plenárias de Curso e da Comissão de Graduação; e ConsEPE nº 74, que define as composições e atribuições das Coordenações dos bacharelados interdisciplinares e dos cursos de formação específica.

Outros marcos importantes na normatização da graduação foram as instituições das Resoluções ConsEPE nº 159 (Define a figura, as formas de indicação e as atribuições dos coordenadores de disciplinas nos cursos de graduação da UFABC), 165 (Estabelece os conceitos de aluno regular ingressante, regular efetivo, diplomado e egresso, matrícula eliminada, vagas ociosas e abandono, definindo ações relativas a tais conceitos nos cursos de graduação da UFABC) e 166 (Revoga e substitui a Resolução nº 44 e normatiza o desligamento dos alunos por decurso dos prazos máximos para progressão e integralização nos cursos de graduação).

Foram aplicadas avaliações de disciplinas e dos cursos de graduação, elaboraram-se relatórios gerais sobre os processos, devidamente publicados no site da Graduação, e encaminharam-se relatórios específicos com os resultados das avaliações de cada turma, aos coordenadores de cursos.

A Prograd também atuou, em colaboração com a Propladi, nos processos de autorização, reconhecimento e renovação de reconhecimento de cursos. No câmpus Santo André, apoiou as Coordenações dos cursos não participantes do ENADE 2011 nos processos de renovação de reconhecimento. No câmpus São Bernardo do Campo, contribuiu com a visita *in loco* da autorização do Bacharelado em Políticas Públicas e apoiou as Coordenações dos diferentes cursos em processos de autorização e reconhecimento.

Ao final deste ano, a Prograd comemorou com toda a Universidade, os resultados relativos à avaliação dos cursos de graduação (Indicadores de Qualidade da Educação Superior de 2012) divulgados pelo MEC, que colocaram a UFABC em terceiro lugar (empatada com a segunda colocada) entre as universidades mais bem posicionadas.

Para o ano de 2014, além da segunda participação da universidade no ENADE, a expectativa é de recebermos diversas avaliações *in loco* dos cursos com processos de autorização, reconhecimento e renovação de reconhecimento atualmente em trâmite no MEC/INEP.

## **9.1. Macroprocessos Acadêmicos**

### **9.1.1. Distribuição das Vagas de Ingresso nos Cursos**

Para ingresso em 2014, assim como em 2013, ofertou-se um total de 1960 vagas entre todos os cursos de graduação. Na Tabela 1 estão dispostas as informações sobre a distribuição de tais vagas pelos diversos cursos e por câmpus. Para 2014, estão sendo ofertadas, a exemplo do que ocorreu em 2013, 1560 vagas para o BC&T (1125 para o Câmpus Santo André e 435 para o Câmpus São Bernardo do Campo) e 400 para o BC&H (Câmpus São Bernardo do Campo).

TABELA 1: Distribuição de Vagas - 2014								
Câmpus Santo André			Vagas 2014					
Bacharelado Interdisciplinar	Curso de Formação Específica							
Bacharelado em Ciência e Tecnologia (BC&T)	Engenharia	Ambiental e Urbana	125	625	1125			
		de Energia	125					
		de Instrumentação, Automação e Robótica	125					
		de Materiais	125					
		de Informação	125					
	Bacharelado	Ciências Biológicas	50	340				
		Ciência da Computação	140					
		Física	50					
		Matemática	50					
		Química	50					
	Licenciatura	Ciências Biológicas	40	160				
		Física	40					
		Matemática	40					
		Química	40					
Câmpus São Bernardo do Campo			Vagas 2014					
Bacharelado Interdisciplinar	Curso de Formação Específica							
Bacharelado em Ciência e Tecnologia (BC&T)	Engenharia	Aeroespacial	125	375	435			
		Biomédica	125					
		de Gestão	125					
	Bacharelado	Neurociência	60	60				
Câmpus São Bernardo do Campo			Vagas 2014					
Bacharelado Interdisciplinar	Curso de Formação Específica							
Bacharelado em Ciências e Humanidades (BC&H)	Bacharelado	Ciências Econômicas	74	350	400			
		Filosofia	50					
		Políticas Públicas	74					
		Planejamento Territorial	76					
		Relações Internacionais	76					
	Licenciatura	Filosofia	50	50				

Fonte: Edital nº 172, de 06 de novembro de 2013

A Tabela 2 descreve a distribuição de vagas para cotistas em 2014. A propósito, vale ressaltar a plena aderência da UFABC à Lei 12.711, de 29 de agosto de 2012, conhecida como “Lei das Cotas”, bem como ao Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012, que a regulamenta, e à Portaria Normativa nº 18, de 11 de outubro de 2012, que dispõe sobre a implementação das reservas de vagas em instituições federais de ensino de que tratam os referidos instrumentos.

**TABELA 2: Distribuição de Vagas Cotistas - 2014**

Câmpus	Bacharelado em Ciência e Tecnologia (BC&T)			Números 2014					
Câmpus Santo André	Matutino	Candidatos renda ≤ 1,5 SM	PPI (étnico)	49	140	280	563		
			Demais	91					
		Candidatos renda > 1,5 SM	PPI (étnico)	49	140				
			Demais	91					
	Noturno	Candidatos renda ≤ 1,5 SM	PPI (étnico)	50	142	283	283		
			Demais	92					
		Candidatos renda > 1,5 SM	PPI (étnico)	49	141				
			Demais	92					
Câmpus	Bacharelado em Ciência e Tecnologia (BC&T)			Números 2014					
Câmpus São Bernardo do Campo	Matutino	Candidatos renda ≤ 1,5 SM	PPI (étnico)	19	54	108	218		
			Demais	35					
		Candidatos renda > 1,5 SM	PPI (étnico)	19	54				
			Demais	35					
	Noturno	Candidatos renda ≤ 1,5 SM	PPI (étnico)	20	55	110	218		
			Demais	35					
		Candidatos renda > 1,5 SM	PPI (étnico)	20	55				
			Demais	35					
Câmpus	Bacharelado em Ciência e Humanidades (BC&H)			Números 2014					
Câmpus São Bernardo do Campo	Matutino	Candidatos renda ≤ 1,5 SM	PPI (étnico)	18	50	100	200		
			Demais	32					

		Candidatos renda > 1,5 SM	PPI (étnico)	18	50		
			Demais	32			
Noturno		Candidatos renda ≤ 1,5 SM	PPI (étnico)	18	50	100	
			Demais	32			
		Candidatos renda > 1,5 SM	PPI (étnico)	18	50		
			Demais	32			

Fonte: Edital nº 172, de 06 de novembro de 2013

### 9.1.2. Dados sobre Matrículas

A Tabela 3 mostra um panorama das matrículas em disciplinas por quadriestre letivo em 2013. Vale ressaltar que, devido à paralisação de 2012 e ao calendário de reposição, o quadriestre 2013.3 ainda está em curso.

**TABELA 3: Matrículas em Disciplinas**

		2013.1		2013.2		2013.3		Total	
		Matrícula	Ajuste	Matrícula	Ajuste	Matrícula	Ajuste	Matrícula	Ajuste
Disciplinas Ofertadas	Bacharelados Interdisciplinares	23	22	28	28	24	24	75	74
	Cursos de formação específica	227	235	252	253	240	244	719	732
	Total	250	257	280	281	264	268	794	806
Turmas Ofertadas	Bacharelados Interdisciplinares	322	291	388	376	326	248	1036	915
	Cursos de formação específica	470	460	455	486	484	492	1409	1438
	Total	792	751	843	862	810	740	2445	2353
Vagas Ofertadas	Bacharelados Interdisciplinares	16690	14984	22351	21979	22052	18747	61093	55710
	Cursos de formação específica	20077	21898	19902	22004	20293	22150	60272	66052
	Total	36767	26732	42253	43983	42345	40897	121365	111612
Requisições de Matrícula	Bacharelados Interdisciplinares	13080	13228	20776	19804	15887	14417	49743	47449
	Cursos de formação específica	17536	15867	17056	16366	18981	19052	53573	51285
	Total	30616	29095	37832	36170	34868	33469	103316	98734
Cancelamentos de matrícula em disciplinas		4492		4370		4405		13267	

Fonte: DAC e DSSI-Prograd

Na Tabela 4 pode-se analisar o número excedente de requisições de matrícula, a cada quadriestre letivo, em relação à quantidade geral de vagas ofertadas, nas turmas em que a demanda por matrícula foi maior que a oferta de vagas:

**TABELA 4: Excesso de Requisições de Matrícula**

Ocorrências	2013.1	2013.2	2013.3
Vagas Ofertadas - Geral	36767	42253	42345
Vagas Ofertadas - Somente turmas com excesso	12302	11554	12067
Requisições de Matrícula - Geral	30616	37832	34868
Requisições de Matrícula - Somente turmas com excesso	17610	16339	16925

Excesso de Requisições	5308	4785	4858
Número de Turmas com Excesso de Requisições	208	177	192

Fonte: DAC-Prograd

Na Tabela 5 apresentam-se o número cumulativo de reservas de vaga e de matrícululas nos turnos e cursos de formação específica vinculados ao BC&T e ao BC&H, salientando-se que um mesmo aluno pode estar matriculado em vários cursos:

<b>TABELA 5: Número Cumulativo de Reservas de Vaga e Matrículas nos Cursos de Formação Específica até o final de 2013.3</b>				
<b>Curso de Formação Específica Vinculado ao BC&amp;T</b>	<b>Turno</b>	<b>Reserva de Vaga</b>	<b>Matriculados</b>	<b>Total</b>
Bacharelado em Ciências Biológicas	Matutino	10	10	20
	Noturno	2	18	20
Bacharelado em Ciência da Computação	Matutino	8	13	21
	Noturno	26	49	75
Bacharelado em Física	Matutino	7	7	14
	Noturno	7	12	19
Bacharelado em Matemática	Matutino	4	6	10
	Noturno	7	10	17
Bacharelado em Neurociência	Matutino	9	3	12
	Noturno	9	15	24
Bacharelado em Química	Matutino	9	16	25
	Noturno	12	39	51
Engenharia Aeroespacial	Matutino	21	25	46
	Noturno	45	70	115
Engenharia Ambiental e Urbana	Matutino	35	62	97
	Noturno	40	116	156
Engenharia Biomédica	Matutino	17	20	37
	Noturno	19	45	64
Engenharia de Energia	Matutino	24	56	80
	Noturno	57	128	185
Engenharia de Gestão	Matutino	50	114	164
	Noturno	58	150	208
Engenharia de Informação	Matutino	11	14	25
	Noturno	36	58	94
Engenharia de Instrumentação, Automação e Robótica	Matutino	38	65	103
	Noturno	58	140	198
Engenharia de Materiais	Matutino	27	46	73
	Noturno	48	121	169
Licenciatura em Ciências Biológicas	Matutino	5	6	11
	Noturno	2	8	10
Licenciatura em Física	Matutino	3	7	10
	Noturno	7	4	11
Licenciatura em Matemática	Matutino	0	4	4
	Noturno	6	10	16

Licenciatura em Química	Matutino	0	11	11
	Noturno	7	20	27
<b>Total</b>		<b>724</b>	<b>1498</b>	<b>2222</b>
<b>Curso de Formação Específica Vinculado ao BC&amp;H</b>	<b>Turno</b>	<b>Reserva de Vaga</b>	<b>Matriculados</b>	<b>Total</b>
Bacharelado em Ciências Econômicas	Matutino	9	0	9
	Noturno	11	0	11
Bacharelado em Filosofia	Matutino	0	0	0
	Noturno	1	0	1
Bacharelado em Planejamento Territorial	Matutino	1	0	1
	Noturno	1	1	2
Bacharelado em Políticas Públicas	Matutino	2	0	2
	Noturno	1	2	3
Bacharelado em Relações Internacionais	Matutino	1	0	1
	Noturno	6	2	8
Licenciatura em Filosofia	Matutino	0	0	0
	Noturno	1	1	2
<b>Total</b>		<b>34</b>	<b>6</b>	<b>40</b>

Fonte: DAC-Prograd

A Tabela 6 traz um balanço das solicitações de equivalência efetuadas, deferidas e indeferidas por quadrimestre. Vale salientar que as solicitações que não foram enviadas aos Centros devido à pré-análise integraram a somatória das Indeferidas.

<b>TABELA 6: Solicitações de Equivalência</b>			
<b>Solicitações de Equivalência</b>	<b>2013.1</b>	<b>2013.2</b>	<b>2013.3</b>
Deferidas	337	396	188
Indeferidas	296	300	204
<b>Total</b>	<b>633</b>	<b>696</b>	<b>392</b>

Fonte: DAC-Prograd

### 9.1.3. Atribuição de Carga Didática

A Tabela 7 especifica o número de docentes efetivos dos Centros em cada quadrimestre de 2013, considerando-se as reduções aprovadas pelo Conselho Universitário para docentes com cargos administrativos:

<b>TABELA 7: Número de Docentes Efetivos dos Centros em 2013</b>			
<b>Centro</b>	<b>2013.1</b>	<b>2013.2</b>	<b>2013.3</b>
CCNH	163	170	172
CECS	215	216	222
CMCC	112	112	112
<b>Total</b>	<b>490</b>	<b>498</b>	<b>506</b>

Fonte: SIE/DSSI-Prograd

### 9.1.4. Evasão e Jubilação

De acordo com a Resolução ConsEPE nº 165, o conceito proposto para evasão, válido

para um período especificado, consiste na “soma dos alunos regulares efetivos em condição de abandono com os alunos regulares efetivos que tenham pedido o cancelamento voluntário de sua matrícula na UFABC”.

Na Tabela 8 são apresentados os números anuais de alunos evadidos da UFABC, por Bacharelado Interdisciplinar e ano de ingresso, conforme conceito acima descrito. Note-se que, como, de acordo com a referida resolução, “não serão considerados para cálculo da evasão alunos regulares ingressantes que tenham solicitado o cancelamento voluntário de sua matrícula na graduação”, os números da evasão para o ingresso no BC&T e no BC&H em 2013 aparecem zerados.

TABELA 8: Números da Evasão									
Curso/Año de Ingresso	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	Total
BC&T/2006	64	31	11	8	8	8	6	6	142
BC&T/2007	-	18	54	29	19	112	10	8	250
BC&T/2008	-	-	86	86	58	127	81	23	461
BC&T/2009	-	-	-	126	92	87	56	27	388
BC&T/2010	-	-	-	-	78	252	87	51	468
BC&H/2010	-	-	-	-	12	14	15	4	45
BC&T/2011	-	-	-	-	-	46	144	49	239
BC&H/2011	-	-	-	-	-	13	18	8	39
BC&T/2012	-	-	-	-	-	-	21	169	190
BC&H/2012	-	-	-	-	-	-	16	68	84
BC&T/2013	-	-	-	-	-	-	-	-	0
BC&H/2013	-	-	-	-	-	-	-	-	0

Fonte: Relatório GT Evasão/SIE/DSSI-Prograd

A Tabela 9 mostra o número de alunos do Câmpus Santo André que se encontravam em risco de jubilação e receberam atendimento da Divisão de Ensino e Aprendizagem Tutorial em 2013. A fim de que se levantassem os motivos de sua incorrencia no que previa, até então, a Resolução ConsEP nº 44, 46 alunos foram entrevistados em 2013, quando, também, 98 foram acompanhados pelo PEAT e 30 cumpriram os requisitos da referida resolução, saindo da condição de risco. Entre 2011 e 2013, 339 alunos foram atendidos e monitorados pela DEAT.

TABELA 9: Orientação e Acompanhamento de Alunos em Risco de Jubilação - Câmpus Santo André - 2013	
Alunos entrevistados em 2013	46
Total de alunos atendidos e monitorados (2011-2013)	339
Total de alunos acompanhados pelo PEAT	98
Cumpriram os requisitos da resolução (formados)	30

Fonte: DEAT-Prograd

Na Tabela 10 é apresentado o número de alunos atendidos pelo PEAT, tanto no que se refere às tutorias encerradas em 2013 quanto àquelas ainda vigentes.

TABELA 10: Número de Alunos Atendidos pelo PEAT em 2013	
Tutorias encerradas em 2013	236
Tutorias vigentes	107

Fonte: DEAT-Prograd

A Tabela 11, por sua vez, apresenta, em relação aos Câmpus Santo André (SA) e São Bernardo do Campo (SBC), os números de alunos identificados como passíveis de entrar em risco de jubilação e, desses, quantos foram identificados, entrevistados e orientados.

<b>TABELA 11: Programa de Prevenção à Jubilação (PPJ) - 2013</b>			
<b>Câmpus</b>	<b>Identificados</b>	<b>Entrevistados/Orientados</b>	
Santo André	518		223
São Bernardo do Campo	102		50

Fonte: DEAT-Prograd

A Tabela 12 traz o número de alunos por curso de ingresso e câmpus que participaram da 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> sessões do Curso de Inserção Universitária – CIU, realizadas em 2013, destacando o número total de participantes e o percentual em relação ao número de alunos ingressantes.

<b>TABELA 12: Participação de Alunos Ingressantes no CIU 2013</b>				
<b>Curso/Câmpus</b>	<b>1<sup>a</sup> Sessão</b>	<b>2<sup>a</sup> Sessão</b>	<b>Total</b>	<b>%</b>
BC&T/Santo André	550	263	813	72%
BC&T/São Bernardo do Campo	203	108	311	71%
BC&H/São Bernardo do Campo	181	84	265	66%
<b>Total</b>	<b>934</b>	<b>455</b>	<b>1389</b>	<b>71%</b>

Fonte: DEAT-Prograd

### 9.1.5. Alunos Formados

Apresentam-se, nas Tabelas 13, 14 e 15, os números de alunos formados separados por cursos, por ano de conclusão, ano de ingresso e por ano de ingresso x ano de conclusão.

<b>TABELA 13: Número de Alunos Formados no BC&amp;T, no BC&amp;H e em Cursos de Formação Específica por Ano de Conclusão</b>					
<b>Curso</b>	<b>Total</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
Bacharelado em Ciência e Tecnologia	<b>1479</b>	133	353	402	591
Bacharelado em Ciências e Humanidades	<b>30</b>	0	0	2	28
Bacharelado em Ciências Biológicas	<b>29</b>	0	10	12	7
Bacharelado em Ciência da Computação	<b>29</b>	4	6	9	10
Bacharelado em Física	<b>14</b>	3	2	3	6
Bacharelado em Matemática	<b>11</b>	2	3	3	3
Bacharelado em Química	<b>41</b>	6	11	13	11
Engenharia Aeroespacial	<b>24</b>	0	5	10	9
Engenharia Ambiental e Urbana	<b>48</b>	0	4	15	29
Engenharia Biomédica	<b>23</b>	0	6	10	7
Engenharia de Informação	<b>7</b>	0	1	3	3
Engenharia de Energia	<b>44</b>	0	3	10	29
Engenharia de Gestão	<b>80</b>	0	3	25	52
Engenharia de Instrumentação, Automação e Robótica	<b>67</b>	0	6	27	34
Engenharia de Materiais	<b>58</b>	0	3	24	31
Licenciatura em Ciências Biológicas	<b>16</b>	0	6	6	4
Licenciatura em Física	<b>1</b>	0	1	0	0

Licenciatura em Matemática	<b>10</b>	0	4	3	3
Licenciatura em Química	<b>4</b>	0	2	2	0
<b>Total</b>	<b>2015</b>	<b>148</b>	<b>429</b>	<b>579</b>	<b>857</b>

Fonte: DAC-Prograd

**TABELA 14: Número de Alunos Formados no BC&T, no BC&H e em Cursos de Formação Específica por Ano de Ingresso - Geral**

Curso	Total	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Bacharelado em Ciência e Tecnologia	<b>1479</b>	199	310	391	461	112	4	1	1
Bacharelado em Ciências e Humanidades	<b>30</b>	0	0	0	3	26	1	0	0
Bacharelado em Ciências Biológicas	<b>29</b>	10	16	2	1	0	0	0	0
Bacharelado em Ciência da Computação	<b>29</b>	6	4	13	6	0	0	0	0
Bacharelado em Física	<b>14</b>	1	5	5	3	0	0	0	0
Bacharelado em Matemática	<b>11</b>	3	3	3	2	0	0	0	0
Bacharelado em Química	<b>41</b>	10	11	10	10	0	0	0	0
Engenharia Aeroespacial	<b>24</b>	7	8	9	0	0	0	0	0
Engenharia Ambiental e Urbana	<b>48</b>	9	23	12	4	0	0	0	0
Engenharia Biomédica	<b>23</b>	8	8	6	1	0	0	0	0
Engenharia de Energia	<b>44</b>	9	15	12	8	0	0	0	0
Engenharia de Gestão	<b>80</b>	19	30	26	5	0	0	0	0
Engenharia de Informação	<b>7</b>	3	1	3	0	0	0	0	0
Engenharia de Instrumentação, Automação e Robótica	<b>67</b>	19	23	18	7	0	0	0	0
Engenharia de Materiais	<b>58</b>	11	22	20	5	0	0	0	0
Licenciatura em Ciências Biológicas	<b>16</b>	8	5	1	2	0	0	0	0
Licenciatura em Física	<b>1</b>	1	0	0	0	0	0	0	0
Licenciatura em Matemática	<b>10</b>	3	2	4	1	0	0	0	0
Licenciatura em Química	<b>4</b>	1	1	2	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>2015</b>	<b>327</b>	<b>487</b>	<b>537</b>	<b>519</b>	<b>138</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

Fonte: DAC-Prograd

**TABELA 15: Número de Alunos Formados no BC&T, no BC&H e em Cursos de Formação Específica por Ano de Ingresso x Ano de Conclusão em 2012 e 2013**

Curso	Ano de Conclusão								Ano de Conclusão								
	2012								2013								
	Total	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	Total	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Bacharelado em Ciência e Tecnologia	<b>402</b>	30	70	129	169	3	0	1	<b>591</b>	17	55	126	279	109	4	0	1
Bacharelado em Ciências e Humanidades	<b>2</b>	0	0	0	0	1	0	1	<b>28</b>	0	0	0	2	25	1	0	0
Bacharelado em Ciências Biológicas	<b>12</b>	3	8	1	0	0	0	0	<b>7</b>	1	4	1	1	0	0	0	0
Bacharelado em Ciência da Computação	<b>9</b>	1	1	5	2	0	0	0	<b>10</b>	0	0	6	4	0	0	0	0
Bacharelado em Física	<b>3</b>	0	1	2	0	0	0	0	<b>6</b>	0	0	3	3	0	0	0	0
Bacharelado em Matemática	<b>3</b>	1	0	1	1	0	0	0	<b>3</b>	0	1	1	1	0	0	0	0
Bacharelado em Química	<b>13</b>	0	3	5	5	0	0	0	<b>11</b>	1	3	3	4	0	0	0	0
Engenharia Aeroespacial	<b>10</b>	4	2	4	0	0	0	0	<b>9</b>	0	4	5	0	0	0	0	0
Engenharia Ambiental e Urbana	<b>15</b>	7	6	2	0	0	0	0	<b>29</b>	0	15	10	4	0	0	0	0
Engenharia Biomédica	<b>10</b>	4	4	2	0	0	0	0	<b>7</b>	0	2	4	1	0	0	0	0
Engenharia de Energia	<b>10</b>	3	4	3	0	0	0	0	<b>29</b>	4	10	8	7	0	0	0	0

Engenharia de Gestão	25	12	12	1	0	0	0	0	52	6	16	25	5	0	0	0	0
Engenharia da Informação	3	2	1	0	0	0	0	0	3	0	0	3	0	0	0	0	0
Engenharia de IAR	27	12	9	6	0	0	0	0	34	4	11	12	7	0	0	0	0
Engenharia de Materiais	24	5	11	8	0	0	0	0	31	5	9	12	5	0	0	0	0
Licenciatura em Ciências Biológicas	6	4	2	0	0	0	0	0	4	0	1	1	2	0	0	0	0
Licenciatura em Física	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Licenciatura em Matemática	3	1	0	2	0	0	0	0	3	1	0	1	1	0	0	0	0
Licenciatura em Química	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>579</b>	<b>89</b>	<b>134</b>	<b>173</b>	<b>177</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>857</b>	<b>39</b>	<b>131</b>	<b>221</b>	<b>326</b>	<b>134</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>1</b>

Fonte: DAC-Prograd

## 9.2. Macroprocessos Administrativos

### 9.2.1. Reconhecimentos de Curso

#### 9.2.1.1. Processos de Renovação de Reconhecimento de Curso de Graduação em 2013

Ao longo de 2012, 6 (seis) cursos tiveram sua portaria de renovação de reconhecimento, válida pelo período de 3 anos, publicada no Diário Oficial da União, revogando a necessidade de novas visitas presenciais, conforme mostra a Tabela 16.

**TABELA 16: Processos de Renovação de Reconhecimento de Curso de Graduação em 2013**

Câmpus	Cursos	Status no e-MEC	Portaria
Santo André	Engenharia Biomédica	Protocolado	Não se aplica
	Engenharia de Energia	Protocolado	Não se aplica
	Energia de Informação	Protocolado	Não se aplica
	Engenharia de Instrumentação, Automação e Robótica	Protocolado	Não se aplica
	Engenharia de Materiais	Concluído	Portaria n° 286/2012
	Engenharia de Gestão	Concluído	Portaria n° 286/2012
	Engenharia Aeroespacial	Concluído	Portaria n° 286/2012
	Engenharia Ambiental e Urbana	Concluído	Portaria n° 286/2012
	Licenciatura em Matemática	Concluído	Portaria n° 286/2012
	Licenciatura em Física	Concluído	Portaria n° 286/2012
São Bernardo do campo	Bacharelado em Ciência e Tecnologia	Protocolado	Não se aplica
	Bacharelado em Ciências e Humanidades	Protocolado	Não se aplica
	Licenciatura em Filosofia	Protocolado	Não se aplica
	Bacharelado em Filosofia	Protocolado	Não se aplica
	Bacharelado em Ciências Econômicas	Protocolado	Não se aplica

Fonte: e-MEC/DPAG-Prograd/Propladi

#### 9.2.1.2. Processos de Autorização de Cursos de Graduação do Câmpus São Bernardo do Campo em 2012/2013

Na Tabela 17 estão dispostos os cursos para os quais se aguarda autorização do MEC e aqueles cujos processos de autorização já foram concluídos, bem como as notas atribuídas pelos avaliadores.

**TABELA 17: Processos de Autorização de Cursos de Graduação do Câmpus São Bernardo do Campo**

Cursos	Status no e-MEC	Nota dos Avaliadores	Portaria
Bacharelado em Planejamento Territorial	Protocolado	Não se aplica	Não se aplica
Bacharelado em Relações Internacionais	Protocolado	Não se aplica	Não se aplica
Bacharelado em Neurociência	Protocolado	Não se aplica	Não se aplica
Bacharelado em Políticas Públicas	Protocolado	4	Portaria n° 568/2013
Licenciatura em Filosofia	Concluído	4	Portaria n° 17/2013
Bacharelado em Filosofia	Concluído	Não se aplica	Não há portaria*
Bacharelado em Ciências Econômicas	Concluído	Não se aplica	Não há portaria*

\*conforme estabelecido pelo MEC/SERES

Fonte: e-MEC/DPAG-Prograd/Propladi

### 9.2.1.3. Cronograma de 2014 para os Processos de Regulação e Avaliação de Cursos do Câmpus São Bernardo

Na Tabela 18 apresenta-se o cronograma para as atividades de regulação dos cursos atuais, previstas para o próximo ano:

**TABELA 18: Cronograma de 2014 para os Processos de Regulação e Avaliação de Cursos**

Câmpus	Ações	Processo	Situação	Período
Santo André	Renovação do reconhecimento de cursos	Interdisciplinar em Ciência e Tecnologia, Matemática, Química, Ciência da Computação e Ciências Biológicas (Bacharelados), Química e Ciências Biológicas (Licenciaturas)	Não iniciado	Conforme calendário estabelecido pelo MEC/SERES (2014)
	ENADE 2014	Engenharias Ambiental e Urbana, Aeroespacial, Biomédica, de Energia, de Gestão, de Materiais, de Informação e de Instrumentação, Automação e Robótica (Bacharelados), Ciências Biológicas, Ciência da Computação, Física, Matemática, Química (Bacharelados), Ciências Biológicas, Física, Matemática e Química (Licenciaturas)	Não iniciado	Conforme calendário estabelecido pelo MEC/INEP (2014)
São Bernardo do Campo	Autorização de Cursos	Relações Internacionais, Planejamento Territorial e Neurociência (Bacharelados)	Protocolado	Conclusão até o final de 2014
	Reconhecimento de Cursos I	Interdisciplinar em Ciência e Tecnologia, Interdisciplinar em Ciências e Humanidades, Filosofia, Ciências Econômicas (Bacharelados) e Filosofia (Licenciatura)	Protocolado	Conclusão até o final de 2014
	Reconhecimento de Cursos II	Relações Internacionais, Planejamento Territorial, Neurociência e Políticas Públicas (Bacharelados)	Não iniciado	Conforme calendário estabelecido pelo MEC/SERES (2014)

Fonte: e-MEC/DPAG-Prograd/Propladi

### 9.2.2. Laboratórios Didáticos

Os laboratórios didáticos atendem, de forma geral, a todos os cursos de graduação, estando fisicamente distribuídos nos câmpus da UFABC, conforme a Tabela 19:

<b>TABELA 19: Distribuição dos Laboratórios Didáticos nos Câmpus da UFABC</b>					
Câmpus	Bloco		Laboratórios de Informática	Laboratórios Úmidos	Laboratórios Secos
Santo André	Bloco A	Torre 1	5	2	10
		Torre 2	9	0	2
		Torre 3	0	5	2
	Bloco B		8	4	4
São Bernardo do Campo	Bloco Sigma		2	0	0
	Bloco Alfa 1		4	3	3
<b>Total</b>			<b>28</b>	<b>14</b>	<b>21</b>

Fonte: CLD

### 9.3. Financeiros

#### 9.3.1. Execução Orçamentária

Em 2013, a Prograd recebeu uma dotação orçamentária de R\$ 3.597.301,46, dos quais R\$ 2.784.301,46 destinavam-se a despesas de custeio e R\$ 813.000,00, a investimentos. Até o final do ano, haviam sido realizados 70,72 % dos recursos de custeio e 41,91 % dos recursos de investimento, correspondentes a um montante de R\$ 2.309.609,72, que equivalem a 64,20 % do orçamento anual.

Conforme mostra a Tabela 20, a principal despesa de custeio foi a concessão de bolsas de monitoria acadêmica, que totalizou R\$ 1.459.200,00, sendo que parte deste valor será gasto no início de 2014, acompanhando o calendário letivo de reposição das atividades acadêmicas.

<b>TABELA 20: Principais Despesas Realizadas em 2013</b>	
<b>Despesas</b>	<b>Valor</b>
Bolsa de Monitoria Acadêmica	R\$ 1.459.200,00
Equipamentos/Materiais para os BIs	R\$ 426.022,27
Confecção de Certificados	R\$ 153.000,00
Auxílio para Participação em Eventos	R\$ 89.826,57
Aquisição de complemento de armário deslizante	R\$ 50.630,00
Seguro de Vida dos Alunos	R\$ 38.286,30
Diárias para Servidores	R\$ 17.488,37
Capacitação de Servidores	R\$ 2.510,00
<b>Total</b>	<b>R\$ 2.236.963,51</b>

DPAG-Prograd

A execução das aquisições previstas ficou aquém do esperado, especialmente no tocante aos investimentos. Alguns processos de valor significativo foram concluídos com custos realizados inferiores aos orçados, enquanto outras aquisições foram postergadas, mas, ainda assim, o resultado das compras atendeu satisfatoriamente aos cursos de graduação.

#### 9.3.1.1. Cumprimento da Meta Física

A Meta Física (não cumulativa) estabelecida em 2.012 e inserida na Lei Orçamentária/LOA aprovada para o ano de 2.013 foi de 9.086 alunos matriculados.

A meta é estipulada considerando-se o número de alunos no ano anterior adicionado à

previsão de ingresso pelo SiSU e à estimativa de ingresso por transferência externa, abatendo-se daí as previsões de evasão anual e de alunos egressos. Entretanto, tal estimativa revelou-se um pouco superior ao efetivamente realizado.

De acordo com a Tabela 21, o resultado máximo alcançado no ano foi 8.542 alunos matriculados, o que corresponde a 94,01% da meta:

<b>TABELA 21: Alunos Matriculados em 2013</b>	
<b>Mês</b>	<b>Número de Alunos</b>
Janeiro	6.634
Fevereiro	6.619
Março	6.602
<i>Abril</i>	8.542
Maio	8.539
Junho	8.200
Julho	8.208
Agosto	8.101
Setembro	8.070
Outubro	8.060
Novembro	8.025
Dezembro	8.018

Fonte: SIE

Em 2013, apesar do ingresso de 1.939 alunos pelo SiSU e de 23 por transferência externa, a meta total não foi alcançada em virtude de cancelamentos de matrícula ocorridos no decorrer do ano.

### **9.3.2. Compras de Equipamentos e Material de Consumo para os Centros**

A Tabela 22 descreve a quantidade de processos por Centro que foram originalmente analisados pela Prograd através da Coordenadoria dos Laboratórios Didáticos:

<b>TABELA 22: Processos Aprovados pela Prograd em 2013</b>		
<b>Centro</b>	<b>Quantidade de Processos</b>	<b>% Processos</b>
CCNH	21	32,81%
CECS	13	20,31%
CMCC	16	25,00%
Compartilhados Centros	5	7,81%
Coordenações BIs	7	10,94%
CLD	2	3,13%
<b>Total</b>	<b>64</b>	<b>100,00%</b>

Fonte: ComprasNet/DPAG-Prograd

Na Tabela 23, a coluna “Valor Estimado” diz respeito ao montante total dos processos de aquisições realizados pelos Centros, Coordenações dos BIs e CLD, e a coluna “Valor Realizado” representa o valor total das compras realizadas por cada unidade, considerando os valores lançados no ComprasNet:

<b>TABELA 23: Compras Realizadas por Unidade em 2013</b>					
<b>Unidade</b>	<b>Processos Realizados</b>	<b>Valor Estimado</b>		<b>Valor Realizado</b>	<b>%</b>
CCNH	16	R\$ 2.371.672,76		R\$ 1.580.119,40	25,18%
CECS	10	R\$ 1.711.164,12		R\$ 1.230.142,77	19,60%
CMCC	12	R\$ 1.053.929,72		R\$ 688.431,57	10,97%
Compartilhados Centros	4	R\$ 2.305.928,45		R\$ 2.300.295,87	36,65%
Coordenações BIs	7	R\$ 676.753,74		R\$ 426.022,27	6,79%
CLD	1	R\$ 98.441,40		R\$ 51.439,50	0,82%
<b>Total</b>	<b>50</b>	<b>R\$ 8.217.890,19</b>		<b>R\$ 6.276.451,38</b>	<b>100,00%</b>

Fonte: ComprasNet/DPAG-Prograd

Vale ressaltar que, dos 64 processos de compra analisados e aprovados pela Prograd em 2013, 14 encontram-se em tramitação, razão pela qual ainda não foram realizados.

### 9.3.3. Concessão de Bolsas de Monitoria Acadêmica

O Programa de Monitoria Acadêmica contempla a publicação de um Edital anual no Boletim de Serviço. No início de cada quadrimestre de 2013, foi publicado um edital para vagas remanescentes, conforme mostra a Tabela 24, outorgando aos discentes contemplados, pelo período restante estipulado no edital anual, a Bolsa de Monitoria Acadêmica, cujos números efetivados se encontram na Tabela 25.

Note-se que como, em razão da paralisação de 2012, a Universidade contou com apenas dois quadrimestres letivos (1º e 2º) naquele ano, o edital correspondente ao 3º quadrimestre (2012.3) foi publicado em 2013, conforme mostra a referida Tabela.

<b>TABELA 24: Panorama dos Editais de Monitoria em 2013</b>					
<b>2012.3</b>	<b>Vagas</b>	<b>Inscritos</b>	<b>Inscritos Remanescentes</b>	<b>Classificados</b>	
	446	362	238	347	
<b>Obs.:</b> Dos 347 (trezentos e quarenta e sete) classificados, 25 (vinte e cinco) desistiram e 1 (um) foi voluntário.					
<b>2013.1</b>	<b>Vagas</b>	<b>Inscritos</b>	<b>Inscritos Remanescentes</b>	<b>Classificados</b>	
	177	117	0	75	
<b>Obs.:</b> Dos 75 (setenta e cinco) classificados, 3 (três) desistiram e 1 (um) foi voluntário.					
<b>2013.2</b>	<b>Vagas</b>	<b>Inscritos</b>	<b>Inscritos Remanescentes</b>	<b>Classificados</b>	
	147	47	0	37	
<b>Obs.:</b> Dos 37 (trinta e sete) classificados, 2 (dois) desistiram.					
<b>2013.3</b>	<b>Vagas</b>	<b>Inscritos</b>	<b>Inscritos Remanescentes</b>	<b>Classificados</b>	
	178	151	0	124	
<b>Obs.:</b> Dos 124 (cento e vinte e sete) classificados, 6 (seis) desistiram.					

Fonte: DPAG-Prograd

<b>TABELA 25: Número de Bolsas de Monitoria Acadêmica em 2013</b>	
<b>Mês</b>	<b>Quantidade</b>
Janeiro	0
Fevereiro	238
Março	236

Abril	235
Maio	270
Junho	263
Julho	251
Agosto	242
Setembro	238
Outubro	231
Novembro	280
Dezembro	280
<b>Total</b>	<b>2764</b>

Fonte: DPAG-Prograd

#### 9.3.4. Concessão de Auxílio Eventos Estudantis

O Auxílio Eventos Estudantis de Caráter Científico, Acadêmico ou Tecnológico tem como finalidade apoiar financeiramente a participação de discentes de Graduação da UFABC em simpósios, seminários, workshops, congressos nacionais e internacionais visando à apresentação de trabalhos científicos, acadêmicos ou tecnológicos.

As Tabelas 26, 27 e 28 mostram, respectivamente, o número total de solicitações, as quantidades e valores mensais concedidos e o número de alunos beneficiados em 2013:

<b>TABELA 26: Solicitações de Auxílio Eventos Estudantis em 2013</b>	
<b>Tipo de solicitação</b>	<b>Quantidade</b>
Solicitações Deferidas	85
Solicitações Indeferidas	4
Solicitações Canceladas	12
<b>Total de Solicitações</b>	<b>101</b>

Fonte: DPAG-Prograd

<b>TABELA 27: Números do Auxílio Eventos Estudantis em 2013</b>		
<b>Mês</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Valores</b>
Janeiro	0	R\$ 0,00
Fevereiro	0	R\$ 0,00
Março	1	R\$ 2.760,00
Abril	2	R\$ 1.977,00
Maio	13	R\$ 10.935,41
Junho	1	R\$ 1.250,00
Julho	2	R\$ 1.276,00
Agosto	1	R\$ 1.250,00
Setembro	27	R\$ 24.230,36
Outubro	17	R\$ 23.701,20
Novembro	16	R\$ 16.682,16
Dezembro	5	R\$ 5.764,44
<b>Total</b>	<b>85</b>	<b>R\$ 89.826,57</b>

Fonte: DPAG-Prograd

<b>TABELA 28: Número de Alunos Beneficiados pelo Auxílio Eventos Estudantis em 2013</b>	
<b>Quadrimestre</b>	<b>Quantidade</b>
2013.1	10
2013.2	17
2013.3	81
<b>Total</b>	<b>108</b>

Fonte: DPAG-Prograd

## **10. Anexos**

Anexo I - Planejamento Estratégico Prograd 2013			
Projeto	Responsável	Situação	Prioridade
Revisão do Projeto Pedagógico do Curso do BC&T	Marcella dos Santos Abreu	Em andamento	Sim
Estabelecimento dos processos e fluxos inerentes aos BIs	Renata Coelho	Em andamento	Sim
Estruturação física e pessoal para os BIs	Rail Ribeiro Filho	Concluído	Sim
PEAT/PAC	Vinicius Cifú Lopes	Em andamento	Sim
CIU	Vinicius Cifú Lopes	Em andamento	Sim
Reconhecimento dos BIs em São Bernardo do Campo	Coordenadores dos BI	Concluído	Não
Revisão do Projeto Pedagógico do Curso do BCH	Coordenadores do BCH	Em andamento	Não
Definição de fluxos de acompanhamento das disciplinas	Coordenadores dos BI	Em andamento	Não
Revisão da estrutura curricular das disciplinas obrigatórias do BC&T	Equipe de Coordenação do BCT	Aguardando encaminhamento	Não
Planejamento integrado de oferta de disciplinas dos BIs	Coordenadores dos BI	Concluído	Não
Estruturação de compras para os laboratórios didáticos dos BIs	Rail Ribeiro Filho	Em andamento	Não
Docentes ingressantes	Maria Isabel Mesquita Vendramini Delcolli	Em andamento	Não
AE e tutores	Vinicius Cifú Lopes	Em andamento	Não
Bolsas e Auxílios	Jussara Aparecida Fernandes Ramos	Em andamento	Não
Evasão	Derval dos Santos Rosa	Em andamento	Não
PROGRAD no PAES	Vinicius Cifú Lopes	Em andamento	Não
Acessibilidade 2013	Renata Coelho	Em andamento	Não
Alunos em mobilidade: mobilidade interna e externa	Danilo Silvério	Em andamento	Não
Excelência Acadêmica na Graduação	Fernando Henrique Protetti	Em andamento	Não
Revisão do Processo Avaliativo das Disciplinas e Cursos	Maria Isabel Mesquita Vendramini Delcolli	Em andamento	Não
Mecanismos para acompanhamento do aluno regular	Vinicius Cifú Lopes	Em andamento	Não
Acompanhamento dos diplomados e egressos	Virgínia de Sousa Slivar	Em andamento	Não
Definição de fluxos e atribuições da gestão acadêmica operacional	Rail Ribeiro Filho	Em andamento	Não
Proposta de resolução sobre responsabilidades	Renata Coelho	Em andamento	Não
Política de Comunicação da PROGRAD	Thiago Sales Barbosa	Em andamento	Não
Proposta de aprimoramento dos portais do aluno e do professor	Thiago Sales Barbosa	Em andamento	Não