

**PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**

**RELATÓRIO DE GESTÃO  
2017**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC**

## SUMÁRIO

<b>1. Finalidade e Competências Institucionais da Unidade .....</b>	<b>4</b>
1.1. Missão, Visão e Valores.....	4
1.1.1. Missão .....	4
1.1.2. Visão.....	4
1.1.3. Valores.....	4
1.2. Atribuições Definidas em Regimento .....	5
<b>2. Organograma Funcional da Prograd .....</b>	<b>5</b>
2.1. Organograma Funcional da Pró-Reitoria de Graduação.....	5
2.2. Competências e Atribuições das Subáreas da Prograd .....	6
2.2.1. Gabinete da Pró-Reitoria de Graduação .....	6
2.2.1.1. Coordenação Geral dos Bacharelados Interdisciplinares .....	6
2.2.1.2. Coordenação Geral do Programa de Licenciaturas .....	6
2.2.1.3. Setor de Gestão de Informação.....	6
2.2.1.4. Assessoria para Assuntos Estratégicos .....	7
2.2.2. Coordenadoria dos Laboratórios Didáticos .....	7
2.2.3. Coordenações do BC&T e do BC&H.....	7
2.2.4. Divisão Acadêmica.....	7
2.2.5. Divisão de Atendimento ao Discente .....	7
2.2.6. Divisão de Ensino e Aprendizagem Tutorial.....	8
2.2.7. Divisão de Planejamento e Apoio à Gestão.....	8
2.2.7.1. Seção de Acompanhamento de Bolsas Acadêmicas.....	8
2.2.7.2. Seção de Apoio à Gestão – SBC .....	8
2.2.7.3. Seção de Estágios .....	8
2.2.7.4. Seção de Infraestrutura .....	9
2.2.8. Divisão de Sistemas de Segurança de Informações.....	9
2.2.8.1. Seção de Organização e Análise de Dados.....	9
2.2.8.2. Seção de Organização de Arquivos e Análise de Documentos .....	9
2.3. Áreas/Subunidades Estratégicas .....	9
<b>3. Macroprocessos .....</b>	<b>11</b>
3.1. Macroprocessos Finalísticos.....	11
3.2. Macroprocessos de Apoio .....	12

3.2.1. Comunicação .....	12
3.2.2. Suporte Acadêmico Administrativo .....	12
3.2.3. Aquisições, Contratos e Convênios .....	12
3.2.4. Soluções e Serviços de TI.....	12
3.2.5. Suporte Acadêmico Pedagógico.....	12
3.2.6. Planejamento .....	13
3.2.7. Assessorias e Consultorias .....	13
3.2.8. Gestão de Infraestrutura Física.....	13
<b>4. Planejamento da Unidade.....</b>	<b>14</b>
4.1. Participação da Prograd no Processo de Planejamento Estratégico da UFABC .....	14
4.2. Planejamento Interno na Prograd .....	14
4.3. Resultados Alcançados pela Prograd.....	14
4.4. Riscos Identificados e Estratégias Adotadas .....	14
4.5. Índices Utilizados .....	15
4.6. Contratação de Consultores.....	15
<b>5. Realizações .....</b>	<b>15</b>
5.1. Outras Realizações .....	16
5.2. Execução Orçamentária.....	17

## **1. Finalidade e Competências Institucionais da Unidade**

A Pró-Reitoria de Graduação (Prograd) é o órgão assessor da Reitoria que, juntamente aos Centros, é corresponsável pelo ensino de graduação na UFABC. Sua criação está prevista no Regimento da UFABC e uma de suas atribuições básicas é o estabelecimento de políticas nas atividades inerentes à sua área de atuação.

A Prograd é composta pelo Gabinete da Pró-Reitoria, pela Coordenação Geral do Programa de Licenciaturas (CGPL), pela Coordenação Geral dos Bacharelados Interdisciplinares (CGBI), pela Coordenadoria dos Laboratórios Didáticos (CLD), pelas Coordenações do BC&T e do BC&H e por cinco divisões, quais sejam: Divisão Acadêmica (DAC), Divisão de Atendimento ao Discente (DAD), Divisão de Ensino e Aprendizagem Tutorial (DEAT), Divisão de Planejamento e Apoio à Gestão (DPAG) e Divisão de Sistemas de Segurança de Informações (DSSI).

À Prograd estão vinculados o Comitê de Estágios, o Comitê de Monitoria Acadêmica, a Comissão de Auxílio Eventos Estudantis, a Comissão PEAT e a Comissão Disciplinar Discente da Graduação.

A Prograd manteve-se, ao longo do ano, empenhada no desenvolvimento das ações necessárias ao constante aprimoramento acadêmico e administrativo, com vistas a garantir o melhor atendimento possível às suas demandas.

### **1.1. Missão, Visão e Valores**

#### **1.1.1. Missão**

A Prograd tem por missão:

Promover, coordenar e viabilizar as atividades acadêmicas, visando garantir a excelência da formação dos alunos de graduação.

A equipe da Prograd tem como objetivo atender às necessidades relacionadas ao desenvolvimento, implantação e consolidação de todos os cursos de graduação oferecidos pela UFABC, fornecendo aos Coordenadores de Curso e aos Centros, para tal finalidade, os devidos suportes técnico e administrativo.

Além disso, tem por prioridade os bacharelados interdisciplinares, que abordam de forma inovadora diferentes campos do conhecimento, e sua responsabilidade se estende a todos os cursos de graduação, sempre de maneira a preservar a liberdade de seus projetos pedagógicos e alcançar suas metas de captação, manutenção e, principalmente, formação com excelência dos alunos de graduação.

#### **1.1.2. Visão**

A Prograd tem por visão:

Tornar-se, até 2022, uma Pró-Reitoria com gestão sustentável, participativa e integrada às demais áreas, contribuindo para que a Universidade seja referência nacional e internacional no ensino de graduação.

#### **1.1.3. Valores**

São os seguintes os valores que a Pró-Reitoria de Graduação cultiva em suas ações

internas (entre seus servidores) e externas (no relacionamento com as demais áreas e no atendimento aos docentes e discentes):

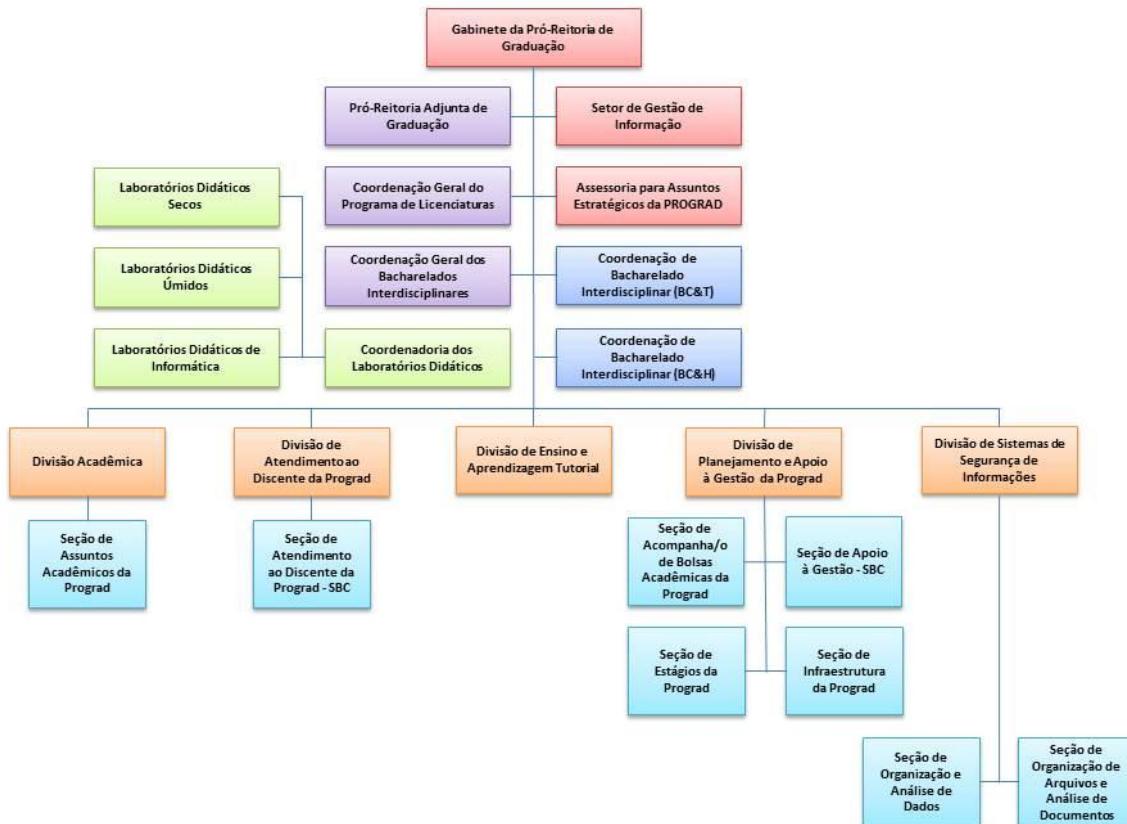
- **Transparência** no incentivo à participação e ao controle social, evidenciando a legalidade e a ética nas suas ações.
- **Responsabilidade** no uso do bem público e no desenvolvimento de seus projetos.
- **Coerência** no direcionamento de soluções às necessidades identificadas.
- **Excelência** no desenvolvimento de todas as suas atividades.
- **Proatividade** na busca por aprimoramento constante.
- **Cordialidade** no atendimento às comunidades interna e externa.
- **Inovação** na gestão das atividades acadêmicas.
- **Comunicação** eficiente para promover a integração na equipe e com as demais áreas.
- **Ética** no relacionamento interpessoal e no exercício da atividade profissional.

## 1.2. Atribuições Definidas em Regimento

Conforme o Regimento Geral da UFABC, a Pró-Reitoria de Graduação é o órgão assessor da Reitoria e, segundo resolução dos Conselhos Superiores da Universidade, é responsável pelos bacharelados interdisciplinares oferecidos pela UFABC, com o apoio dos Centros, e tem, como uma de suas atribuições básicas, o estabelecimento de políticas e realização de atividades voltadas aos estudantes de graduação da Universidade.

## 2. Organograma Funcional da Prograd

### 2.1. Organograma Funcional da Pró-Reitoria de Graduação



## **2.2. Competências e Atribuições das Subáreas da Prograd**

### **2.2.1. Gabinete da Pró-Reitoria de Graduação**

O Gabinete da Prograd desempenha importante papel no suporte aos gestores da Prograd, seja no que se refere à gestão de agendas, ao planejamento, acompanhamento e registro das sessões da Comissão de Graduação e outras reuniões, seja no planejamento de viagens nacionais e internacionais para o Pró-Reitor, Pró-Reitor Adjunto, Coordenador Geral dos Bacharelados Interdisciplinares e Coordenadora Geral do Programa de Licenciaturas, com a inserção no SCDP, operacionalização de reservas de hotel, solicitações de afastamento etc. Além disso, procede à gestão de processos e documentos (protocolos, elaboração e encaminhamentos) e à publicidade, interna ou externa, dos atos da Pró-Reitoria, visando ao cumprimento das exigências legais e à transparência nos atos públicos, e edita semanalmente o PrograDIVULGA, *clipping* de notícias internas e externas relacionadas à graduação, entre outras coisas.

#### **2.2.1.1. Coordenação Geral dos Bacharelados Interdisciplinares**

A Coordenação Geral dos Bacharelados Interdisciplinares dá suporte à Pró-Reitoria de Graduação por meio da gestão das questões transversais relacionadas aos Bacharelados Interdisciplinares, como proposição de políticas, condução de projetos inerentes aos Bacharelados Interdisciplinares e assessoria para assuntos interdisciplinares. A CGBI também dá suporte aos respectivos coordenadores dos Bacharelados Interdisciplinares no que se tange às questões político pedagógicas dos referidos cursos, além de promover a interlocução entre as coordenações dos Bacharelados Interdisciplinares e entre estes e a administração da UFABC, especialmente a Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (Propladi), na figura do Procurador Educacional Institucional (PI) para assuntos relacionados à regulação.

#### **2.2.1.2. Coordenação Geral do Programa de Licenciaturas**

A Coordenação Geral do Programa de Licenciaturas (CGPL) dá suporte à Pró-Reitoria de Graduação por meio da gestão das questões relacionadas ao Programa de Licenciaturas propriamente dito, como propostas de criação de novos cursos. A CGPL também participa da interlocução entre as coordenações das Licenciaturas e a administração da UFABC, especialmente a Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional (Propladi), na figura do Procurador Educacional Institucional (PI) para assuntos relacionados à regulação. A CGPL incorpora, também, as atividades do Comitê Gestor Institucional de Formação Inicial e Continuada de Profissionais do Magistério da Educação Básica – COMFOR junto à UFABC.

#### **2.2.1.3. Setor de Gestão de Informação**

O Setor de Gestão de Informação é responsável por gerir o *website* da Pró-Reitoria e pelo acompanhamento das informações da Prograd nas redes sociais da comunidade. Ademais, o setor atua na interface com a Assessoria de Comunicação e Imprensa nas solicitações e acompanhamentos de peças de divulgação (banners, folders, folhetos, livretos etc.), logotipos, publicações no website da Universidade e veiculação de conteúdos/divulgação de eventos via WebTV.

#### **2.2.1.4. Assessoria para Assuntos Estratégicos**

A Assessoria de Assuntos Estratégicos, entre outros assuntos de cunho estratégico, é responsável pelo processo de avaliação interna e externa (ENADE) dos cursos de graduação, em conjunto com a Propladi, onde está alocado o Procurador Educacional Institucional (PI). Acompanha, também, o mapeamento dos processos da graduação, realiza estudos técnicos sob demanda e é responsável pela compilação e edição do Catálogo anual de disciplinas da Universidade, em parceria com os Centros e as coordenações de cursos. Além disso, participa da aplicação e análise das avaliações de disciplinas e cursos de graduação, assim como elabora e divulga os relatórios com as informações coletadas.

#### **2.2.2. Coordenadoria dos Laboratórios Didáticos**

A Coordenadoria dos Laboratórios Didáticos (CLD), hoje vinculada à Prograd e institucionalizada através de Resolução ConsEPE, é responsável pela gestão administrativa e pedagógica dos laboratórios didáticos de graduação, garantindo a otimização de espaços através do compartilhamento de tais laboratórios por todos os cursos de graduação, de acordo com normas gerais de utilização elaboradas por essa coordenadoria. A CLD também é responsável pela análise e ratificação dos processos de aquisição de equipamentos e materiais destinados aos laboratórios didáticos, buscando sua adequação e a otimização de recursos. Vale salientar que mais de 120 Técnicos de Laboratório são gerenciados por esse setor.

#### **2.2.3. Coordenações do BC&T e do BC&H**

As Coordenações do BC&T (cuja equipe de apoio é composta por 1 Secretária Executiva e 2 Assistentes em Administração) e do BC&H (cuja equipe de apoio conta com 1 Secretária Executiva, 1 Administrador e 1 Assistente em Administração), dão suporte ao respectivo coordenador no que se refere às questões administrativas e pedagógicas dos referidos cursos. Interagem com as Divisões da Prograd e sua Coordenadoria dos Laboratórios Didáticos para encaminhamento de fluxos acadêmicos e de compras. Além disso, estabelecem interlocução com os Centros com vistas a propor parcerias em ações que dizem respeito ao planejamento de oferta de disciplinas, alocação de docentes e aos processos regulatórios do MEC.

#### **2.2.4. Divisão Acadêmica**

A Divisão Acadêmica (DAC) como um todo – contando com o apoio da sua Seção de Assuntos Acadêmicos – desempenha relevante papel na coordenação, realização e acompanhamento dos vários processos que regem a vida acadêmica dos alunos e docentes, desde a matrícula em disciplinas até a colação de grau. A DAC é responsável pela análise de atividades complementares, equivalências e outras solicitações de discentes de graduação. Além disso, a DAC lança os editais de reserva de vaga ou matrícula em cursos específicos e de transferências internas – de campus, curso e turno – e o destinado a alunos de outras IES que desejam ingressar na UFABC pelo aproveitamento de vagas remanescentes.

#### **2.2.5. Divisão de Atendimento ao Discente**

Presente nos Campus Santo André e São Bernardo do Campo do Campo, a Divisão de Atendimento ao Discente (Central de Atendimento ao Estudante - CAE) viabiliza, a partir da prestação do atendimento a alunos, o encaminhamento das diversas solicitações e requerimentos inerentes à vida acadêmica para os respectivos setores da Prograd e dos Centros.

Uma vez processadas, tais solicitações e requerimentos retornam aos discentes também por meio da CAE.

### **2.2.6. Divisão de Ensino e Aprendizagem Tutorial**

A Divisão de Ensino e Aprendizagem Tutorial (DEAT) acompanha o estudante da graduação em seu desenvolvimento acadêmico por meio de orientações pedagógicas e dos programas PADA (Programa de Apoio ao Desenvolvimento Acadêmico) e PEAT (Programa de Ensino e Aprendizagem Tutorial). A equipe da DEAT realiza levantamentos periódicos sobre o desempenho dos alunos e traça ações de orientação àqueles que apresentam desempenho insuficiente no decorrer do ano letivo nos dois programas. A DEAT também conduz, em parceria com o CMCC, o Curso de Revisão de Matemática: Tópicos do Ensino Médio.

### **2.2.7. Divisão de Planejamento e Apoio à Gestão**

A Divisão de Planejamento e Apoio à Gestão (DPAG) proporciona ao Gabinete da Prograd, às suas demais Divisões, à Coordenadoria dos Laboratórios Didáticos e às Coordenações do BC&T e do BC&H todo o suporte administrativo necessário. Faz, também, o acompanhamento da execução orçamentária da Prograd ao longo do exercício, bem como o apoio ao planejamento estratégico da Área. Apoia os cursos de extensão coordenados pelo COMFOR, assim como a realização de eventos no âmbito da Pró-Reitoria. Providencia para toda a Prograd as aquisições de materiais de consumo, de equipamentos e de capacitações. Além disso, conduz as eleições para representantes da Comissão de Graduação e para Coordenadores dos Bacharelados Interdisciplinares.

#### **2.2.7.1. Seção de Acompanhamento de Bolsas Acadêmicas**

A Seção de Acompanhamento de Bolsas Acadêmicas tem o papel de apoiar os docentes, por meio dos projetos acadêmicos (PET – Programa de Educação Tutorial e PIBID – Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência) e os discentes de graduação, por meio da concessão do Auxílio Eventos Estudantis de Caráter Científico, Acadêmico ou Tecnológico e Auxílio Extrassala. Além disso, é responsável pelo processo de concessão de bolsas de Monitoria Acadêmica aos alunos, desde a elaboração e publicação dos editais até a finalização de sua execução, com a concessão das bolsas propriamente ditas.

#### **2.2.7.2. Seção de Apoio à Gestão – SBC**

Fazendo a interlocução com a chefia da Divisão de Planejamento e Apoio à Gestão, a Seção de Apoio à Gestão oferece, no Campus São Bernardo do Campo, onde está lotada, o suporte necessário à gestão da referida Divisão.

#### **2.2.7.3. Seção de Estágios**

A Seção de Estágios da DPAG é a área responsável por firmar todos os convênios de estágios da UFABC. Além disso, presta, aos alunos interessados em iniciar seu estágio não obrigatório ou renovar o seu contrato, todo o atendimento necessário – desde a análise documental à viabilização contratual – de modo a lhes garantir a oportunidade do estágio não obrigatório nas empresas. Procede, também, ao controle dos documentos

pertinentes, bem como recebe e encaminha, aos Centros, a documentação referente aos estágios obrigatórios dos cursos de formação específica.

#### **2.2.7.4. Seção de Infraestrutura**

Fazendo a interlocução com o Núcleo de Tecnologia da Informação e com a Prefeitura Universitária, a Seção de Infraestrutura, presente nos Campus Santo André e São Bernardo do Campo, atende às demandas de natureza infraestrutural da Prograd, assim como de reserva de salas à comunidade da UFABC.

#### **2.2.8. Divisão de Sistemas de Segurança de Informações**

A Divisão de Sistemas de Segurança de Informações é responsável pelo registro da vida acadêmica e informatização da documentação acadêmica dos alunos de graduação. Realiza o cadastro das disciplinas e das informações sobre os projetos pedagógicos dos cursos de graduação no sistema SIE, além de projetar e elaborar relatórios diagnósticos com indicadores de gestão e sobre o desempenho acadêmico dos discentes e a carga didática dos docentes.

##### **2.2.8.1. Seção de Organização e Análise de Dados**

A Seção de Organização e Análise de Dados organiza e analisa dados acadêmicos de alunos e docentes, gerando informações com as quais alimenta o sistema SIE.

##### **2.2.8.2. Seção de Organização de Arquivos e Análise de Documentos**

A Seção de Organização de Arquivos e Análise de Documentos procede à análise propriamente dita de documentos e requisições, além de gerar e atualizar os prontuários dos alunos de graduação com tais documentos.

### **2.3. Áreas/Subunidades Estratégicas**

A Pró-Reitoria de Graduação considera áreas/subunidades estratégicas aquelas que, para o cumprimento dos objetivos e metas da Unidade, vinculam-se diretamente às suas atividades-fim, quais sejam a admissão, retenção e formação de alunos em nível de graduação, e as descritivam na tabela a seguir:

Áreas/Subunidades Estratégicas	Competências	Titular	Cargo	Período de atuação
Pró-Reitoria de Graduação	Gerir as questões estratégicas de maneira mais ampla, acompanhando e dando suporte às áreas ou subunidades estratégicas	Paula Ayako Tiba	Pró-Reitora de Graduação	Desde 16/05/2016
Coordenação Geral dos Bacharelados Interdisciplinares	Dar suporte à Pró-Reitoria de Graduação por meio da gestão das questões transversais relacionadas aos Bacharelados Interdisciplinares, como proposição de políticas, condução de projetos inerentes aos Bacharelados Interdisciplinares e assessoria para assuntos interdisciplinares	Vânia Trombini Hernandes	Coordenadora Geral dos Bacharelados Interdisciplinares	Desde 16/06/2016

Coordenação Geral do Programa de Licenciaturas	Dar suporte à Pró-Reitoria de Graduação por meio da gestão das questões relacionadas ao Programa de Licenciaturas propriamente dito, como propostas de criação de novos cursos, entre outras ações	Virginia Cardia Cardoso Allan Moreira Xavier	Coordenadora Geral do Programa de Licenciaturas Coordenador Geral do Programa de Licenciaturas	Até 09/10/2017 Até 26/10/2017
Coordenadoria dos Laboratórios Didáticos (Secos, Úmidos e de Informática)	Gerir administrativa e pedagogicamente os laboratórios didáticos de graduação, garantindo a otimização de espaços através do compartilhamento de tais laboratórios por todos os cursos de graduação, de acordo com normas gerais de utilização elaboradas por essa coordenadoria	Wanderlei Soares dos Santos	Coordenador dos Laboratórios Didáticos Secos	Desde 19/08/2014
		Danielle Gonzales	Coordenador dos Laboratórios Didáticos Úmidos	Desde 02/03/2016
		Camilo Misura	Coordenador dos Laboratórios Didáticos de Informática	Desde 27/02/2014
Assessoria para Assuntos Estratégicos	Dar suporte à Pró-Reitoria de Graduação em assuntos de cunho estratégico, avaliações internas e externas (ENADE) dos cursos de graduação, além de realizar estudos técnicos sob demanda	Ana Maria de Oliveira	Assessora para Assuntos Estratégicos	Desde 11/04/2014
Coordenação do BC&T/Coordenação do BC&H	Dar suporte ao coordenador (do BC&T/BC&H) no que se refere às questões administrativas e pedagógicas dos referidos cursos	Pedro Galli Mercadante	Coordenador do BC&T	Até 26/10/2017
		Allan Moreira Xavier	Coordenador do BC&T	Desde 27/10/2017
		Ramón Vicente Garcia Fernandez	Coordenador do BC&H	Até 20/09/2017
		Marcos Vinicius Pô	Coordenador do BC&H	Desde 21/09/2017
Divisão Acadêmica	Coordenar, realizar e acompanhar os vários processos que regem a vida acadêmica dos alunos e docentes, desde a matrícula em disciplinas até a colação de grau	Renata Coelho	Chefe da Divisão Acadêmica da Prograd	Desde 26/04/2016
Divisão de Ensino e Aprendizagem Tutorial	Acompanhar o estudante da graduação em seu desenvolvimento acadêmico por meio de orientações pedagógicas e dos programas PADA (Programa de Apoio ao Desenvolvimento Acadêmico) e PEAT (Programa de Ensino e Aprendizagem Tutorial)	Neli Oshiro dos Santos	Chefe Divisão de Ensino e Aprendizagem Tutorial da Prograd	Desde 09/01/2014
Divisão de Planejamento e Apoio à Gestão	Proporcionar ao Gabinete da Prograd, às suas demais Divisões, à Coordenadoria dos Laboratórios Didáticos e às Coordenações do BC&T e do BC&H todo o suporte administrativo necessário e fazer, também, o acompanhamento da execução orçamentária da Prograd ao longo do exercício, bem como o apoio ao planejamento estratégico da Área	Rail Ribeiro Filho	Chefe da Divisão de Planejamento e Apoio à Gestão da Prograd	Desde 07/12/2012

Divisão de Sistemas de Segurança de Informações	Registrar a vida acadêmica e informatizar a documentação acadêmica dos alunos de graduação	Eneyas Dutra Barbosa	Chefe da Divisão de Sistemas de Segurança de Informações da Prograd	Desde 07/12/2012
-------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------	---------------------------------------------------------------------	------------------

No que se refere à Coordenação Geral do Programa de Licenciaturas, vale salientar que, ao tempo da dispensa da servidora Virginia Cardia Cardoso do encargo, foi designado, em substituição, o servidor Allan Moreira Xavier, que permaneceu até somente 26/10/2017, quando, eleito, foi designado Coordenador do Bacharelado em Ciência e Tecnologia. A partir de tal data até o final do período o cargo permaneceu em aberto.

### 3. Macroprocessos

#### 3.1. Macroprocessos Finalísticos

As atividades da Pró-Reitoria de Graduação se inserem no contexto do macroprocesso finalístico de ensino no que se refere ao planejamento anual da oferta de disciplinas dos cursos, alocação de turmas, gerenciamento das salas de aula e laboratórios didáticos, apoio técnico para execução das aulas, atendimento a docentes, discentes e técnicos nas diversas atividades acadêmicas da graduação. Trata, também, das propostas de elaboração e atualização de projetos pedagógicos de cursos de graduação e de políticas e normas de gestão acadêmica no âmbito da Comissão de Graduação, por ela presidida, e da gestão e concessão de bolsas e auxílios de caráter acadêmico.

**Quadro A.1.4 – Macroprocessos Finalísticos**

Macroprocessos Finalísticos	Descrição	Produtos e Serviços	Principais Clientes	Subunidades Responsáveis
<b>Ensino</b>	<i>Este macroprocesso engloba processos como a criação e atualização de cursos de graduação e pós-graduação, bolsas e auxílios, capacitação e avaliação de desempenho dos docentes.</i>	Matrículas de discentes ingressantes e veteranos	Discentes de graduação	Divisão Acadêmica
		Atendimento acadêmico	Discentes de graduação	Divisão de Atendimento ao Discente
		Orientação pedagógica	Discentes de graduação	Divisão de Ensino e Aprendizagem Tutorial
		Apoio pedagógico às coordenações de curso	Coordenadores e Vice-Coordenadores de curso	Divisão Acadêmica
		Concessão de bolsas (Monitoria, PET e PIBID) e auxílios (Eventos e Extrassala)	Discentes e docentes de graduação	Divisão de Planejamento e Apoio à Gestão
		Viabilização de contratos de estágio	Discentes de graduação	Divisão de Planejamento e Apoio à Gestão
		Avaliação de disciplinas e cursos de graduação	Discentes e docentes de graduação	Assessoria para Assuntos Estratégicos
		Catálogo anual de disciplinas	Discentes e docentes de graduação	Assessoria para Assuntos Estratégicos
		Diplomas	Discentes de graduação	Divisão de Sistemas de Segurança de Informações e Gabinete

## **3.2. Macroprocessos de Apoio**

### **3.2.1. Comunicação**

Coordenados pelo Setor de Gestão de Informação da Prograd, os macroprocessos de apoio relacionados à comunicação referem-se à gestão do website da Pró-Reitoria; à interface com a Assessoria de Comunicação e Imprensa nas solicitações e acompanhamentos de peças de divulgação, logotipos, publicações no website da Universidade, e veiculação de conteúdos/divulgação de eventos via WebTV.

### **3.2.2. Suporte Acadêmico Administrativo**

São diversos os processos e atividades de ordem administrativa que dão suporte aos macroprocessos finalísticos, como o atendimento aos alunos, levado a cabo pela Divisão de Atendimento ao Discente, e aqueles coordenados pela Divisão Acadêmica, como a matrícula dos ingressantes, a matrícula e o ajuste de matrícula em disciplina, a matrícula em cursos de formação específica e a equivalência de disciplinas, e pela Assessoria para Assuntos Estratégicos, como a aplicação e análise das avaliações de disciplinas e cursos de graduação, assim como elaboração e divulgação dos relatórios com as informações coletadas, a edição do Catálogo de Disciplinas anual, além da orientação e apoio pedagógico às coordenações de cursos de graduação e aos docentes. A CLD, por meio de seus Coordenadores e equipe técnica, provê o suporte acadêmico administrativo para funcionamento dos laboratórios didáticos da graduação.

### **3.2.3. Aquisições, Contratos e Convênios**

Os macroprocessos relacionados às aquisições, contratos e convênios são geridos pela Divisão de Planejamento e Apoio à Gestão e dizem respeito às compras realizadas para os Centros, compartilhadas com os Centros, para as Coordenações dos Bacharelados Interdisciplinares (BC&T e BC&H) e para a Coordenadoria dos Laboratórios Didáticos. A CLD, por sua vez, faz a análise e ratificação dos processos de aquisição de equipamentos e materiais destinados aos laboratórios didáticos de graduação.

### **3.2.4. Soluções e Serviços de TI**

A Prograd possui representação no Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação – CETIC e em vários Grupos de Trabalho por ele nomeados para estudo de tópicos relacionados à Tecnologia da Informação e de interesse para o ensino de graduação. A Prograd também apresenta papel fundamental na especificação, no projeto e na avaliação de sistemas informatizados destinados à gestão dos processos da graduação, com vistas à sua melhor adequação às necessidades vigentes.

### **3.2.5. Suporte Acadêmico Pedagógico**

A Divisão de Planejamento e Apoio à Gestão, por meio de sua Seção de Acompanhamento de Bolsas Acadêmicas, proporciona aos alunos de graduação a oportunidade da Monitoria Acadêmica, cuja seleção se dá de acordo com edital publicado anualmente, bem como dá suporte ao Programa de Ensino Tutorial – PET e Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência – PIBID. Além disso, por meio de sua Seção de Estágios, antiga Divisão de Estágios, viabiliza aos alunos a oportunidade de estágio nas empresas, bem como organiza a Feira de Estágios anual.

A Divisão de Ensino e Aprendizagem Tutorial (DEAT), por meio do Programa de Apoio ao Desenvolvimento Acadêmico (PADA) e do Programa de Ensino e Aprendizagem Tutorial (PEAT) realiza o acompanhamento aos alunos com desempenho acadêmico insuficiente e com risco de desligamento. Os alunos ingressantes são integrados à instituição por meio do Curso de Inserção Universitária – CIU, coordenado pela Prograd.

A Coordenadoria dos Laboratórios Didáticos, por sua vez, fornece todo o suporte pedagógico necessário à execução das atividades laboratoriais relacionadas aos cursos de graduação.

### **3.2.6. Planejamento**

A Divisão de Planejamento e Apoio à Gestão, que congrega o Agente de Planejamento e seu Apoio, promove o planejamento orçamentário da Pró-Reitoria, incluindo o acompanhamento da execução do orçamento. A Divisão Acadêmica coordena o planejamento anual da oferta de disciplinas de graduação. A CLD, por sua vez, faz o planejamento de alocação e utilização dos laboratórios didáticos.

### **3.2.7. Assessorias e Consultorias**

A Assessoria de Assuntos Estratégicos é responsável pelos processos de avaliação interna e externa (ENADE) dos cursos de graduação e realiza estudos técnicos sob demanda. A Coordenação Geral dos Bacharelados Interdisciplinares dá suporte à Pró-Reitoria de Graduação por meio da gestão das questões transversais relacionadas aos Bacharelados Interdisciplinares, como proposição de políticas, condução de projetos inerentes aos Bacharelados Interdisciplinares e assessoria para assuntos interdisciplinares. Já a Coordenação Geral do Programa de Licenciaturas dá suporte à Pró-Reitoria de Graduação por meio da gestão das questões relacionadas ao Programa de Licenciaturas propriamente dito, como propostas de criação de novos cursos. Ambas dão suporte aos processos de regulação (autorização, reconhecimento e renovação de reconhecimento frente ao INEP) em parceria com a Propladi, assim como analisam e emitem pareceres técnicos sobre os Projetos Pedagógicos de Cursos (PPCs). Por sua vez, a Comissão de Transgressões Disciplinares Discentes da Graduação, a partir da aprovação, por ato decisório do ConsUni, do Regimento Interno das Comissões Disciplinares Discentes da UFABC, deu lugar à Comissão Disciplinar Discente da Graduação, constituída por representação técnico-administrativa (presidência), docente e discente, instaura e trata processos de apuração de conduta disciplinar discente a partir de relatos de ocorrência que lhe são encaminhados, utilizando-se, para tal, de informações constantes nos autos e de depoimentos.

### **3.2.8. Gestão de Infraestrutura Física**

A Prograd, na figura da Coordenadoria dos Laboratórios Didáticos, gere todo o processo de controle de empréstimos de materiais e equipamentos de laboratório, readequação de leiautes e adequações diversas nos espaços. Além disso, participa anualmente da elaboração do Plano Diretor de Tecnologia de Informação – PDTI, prevendo recursos para a área de Informática, e atua no controle de reagentes químicos empregados nos laboratórios didáticos úmidos. O controle de reserva de salas de aula, por sua vez, fica a cargo da Divisão de Planejamento e Apoio à Gestão.

## **4. Planejamento da Unidade**

### **4.1. Participação da Prograd no Processo de Planejamento Estratégico da UFABC**

A exemplo dos anos anteriores (2015 e, especialmente 2016), o ano de 2017 também transcorreu em um cenário extremamente conturbado, tanto internamente quanto no plano nacional.

Internamente o ano foi marcado principalmente pelo forte contingenciamento orçamentário e pela perspectiva de troca de diversos coordenadores de cursos e de cargos de direção, especialmente do Reitor. Externamente, o cenário foi pautado principalmente pela insegurança sobre a continuidade de programas muito importantes para a graduação da UFABC.

À luz da conjunção desses cenários de alto grau de incertezas, a Prograd entendeu que não conviria iniciar um processo de planejamento estratégico.

### **4.2. Planejamento Interno na Prograd**

Conforme ressaltado na questão anterior, não houve um processo formal de planejamento interno na Prograd em 2017. Também não foi possível iniciar o processo de mapeamento de competências dos servidores técnico-administrativos da Prograd.

Ainda assim, as diversas realizações elencadas mostram que, com a análise da situação, o estabelecimento de objetivos e seu alcance e acompanhamento, a essência do planejamento foi feita.

A Prograd entende, também, que a reestruturação de áreas administrativas deverá ser concluída em 2018, com a consequente migração de atividades, atribuições e servidores para outros setores, objetivando um melhor aproveitamento de sua equipe.

### **4.3. Resultados Alcançados pela Prograd**

As reformas dos espaços físicos estão concluídas, assim como a reestruturação das equipes de trabalho, ainda que estes tópicos sempre se renovem, pela rotatividade de servidores do quadro funcional.

Cabe ressaltar que tais mudanças, embora normais em uma equipe com cerca de 200 (duzentos) servidores, dificultam a reorganização das tarefas.

Além disso, a Prograd tem avançado na racionalização e simplificação de procedimentos, como mostra a contínua revisão de normas e procedimentos, aliadas à entrada em operação do novo sistema informatizado de gerenciamento acadêmico, que já tem gerado ganhos de produtividade na gestão.

### **4.4. Riscos Identificados e Estratégias Adotadas**

Os riscos envolvidos são riscos conhecidos, embora relevantes. Em primeiro lugar, a falta de governabilidade sobre fatores essenciais para o sucesso da gestão, como, por exemplo, a incerteza da evolução da disponibilidade de espaço físico condizente com o aumento de discentes é ilustrativa de como as incertezas orçamentárias criam dificuldades para o planejamento.

A gestão envolve a administração dos riscos identificados, de modo a reduzir a probabilidade de sua ocorrência e minimizar seu impacto quando de sua presença.

Otimizar a produtividade da equipe é um ponto significativo para a gestão, uma vez que não se espera aumento do quadro de servidores técnico-administrativos a curto prazo.

Assim sendo, no tocante à equipe de servidores, motivação e mapeamento de competências são pontos importantes para a redução da rotatividade e seu impacto nas ações que vem sendo desenvolvidas.

#### **4.5. Índices Utilizados**

A escolha de índices que retratem situações dinâmicas com precisão e significância pode dar a falsa impressão de ser tarefa fácil. Frequentemente nos deparamos com situações corriqueiras em que um índice mede a evolução de alguma variável contribuindo muito pouco para a sua análise e para a tomada de decisões que a impactem.

Idealmente, o caminho para a definição de indicadores é o do planejamento estratégico – formal ou informal – com a definição de objetivos e metas. Os índices são, então, criados de forma a permitir aos gestores identificar de forma rápida e segura a efetividade (ou não) das decisões tomadas para a consecução desses objetivos e para o alcance dessas metas.

Considerando a situação descrita nas questões anteriores, embora tendo clareza que a missão da graduação elenque grandes diretrizes, como excelência, inclusão, referência, internacionalização, mercado etc., entendemos que não há sentido em escolher um conjunto de indicadores e passar a monitorá-los, sem antes ter clareza de que objetivos, com que prioridade e a qual tempo (metas) estamos perseguindo.

#### **4.6. Contratação de Consultores**

A contratação de consultores não foi pensada em 2017 e, neste momento, parece-nos que não seria possível em função da realidade orçamentária da Universidade.

Caso fosse considerada a possibilidade de contratar consultores, acreditamos que a elaboração de um plano estratégico para a graduação seria prioridade.

### **5. Realizações**

No ano de 2017, a Pró-Reitoria de Graduação deu continuidade à implantação do novo sistema de gestão acadêmica (SIGAA). A matrícula dos alunos ingressantes já foi feita integralmente no novo sistema, e as diferentes matrizes dos projetos pedagógicos dos cursos de graduação, inseridas. Ao longo do ano, novos desafios foram enfrentados, e com a contribuição das divisões acadêmicas dos Centros personalizamos o módulo de estágios, que poderá entrar em funcionamento no primeiro quadrimestre de 2018, assim como a entrega de atividades complementares. Estas alterações reduzirão o tempo de trâmite dos processos, assim como a utilização de vias físicas (papel), facilitando o fluxo para os estudantes e também para as áreas administrativas envolvidas.

A Coordenação Geral do Programa de Licenciaturas atuou junto ao Comitê Gestor Institucional de Formação Inicial e Continuada de Profissionais da Educação Básica (COMFOR) na apresentação da proposta da criação dos cursos de licenciaturas interdisciplinares, aprovada pelo Conselho Universitário em dezembro de 2017. Um grupo de trabalho será instituído para elaboração dos projetos pedagógicos destes cursos e futura apresentação ao Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão.

Em parceria com o Núcleo de Tecnologias Educacionais novas disciplinas foram elaboradas para oferta na modalidade semipresencial. Hoje oito disciplinas obrigatórias do BC&T e BC&H são ofertadas nesse formato.

Durante o ano de 2017 algumas resoluções foram revistas, com destaque para as resoluções de estágio obrigatório das licenciaturas e dos bacharelados. No segundo caso, o trabalho conjunto da Coordenação Geral dos Bacharelados Interdisciplinares e dos

coordenadores de curso na Comissão de Graduação (CG) permitiu a unificação de cinco resoluções (ConsEPE nº 84, 85, 86, 158 e 178). Ainda foi revista a resolução que trata de transferência de turno dos cursos de graduação, que anteriormente não previa a possibilidade de transferência para os cursos de formação específica, apenas para os bacharelados interdisciplinares. Com a criação da Resolução da CG nº 19, de 17 de outubro de 2017, foi estabelecido o fluxo para encaminhamento e estabelecimento de estratégias de aperfeiçoamento do ensino, currículo e infraestrutura dos cursos de graduação da UFABC. Com essa Resolução, as respostas do questionário de avaliação de disciplinas apresentado quadrimestralmente aos alunos e docentes terá destinação adequada, possibilitando ações estratégicas baseadas nos dados coletados.

Em 2017, foram firmados cerca de 260 (duzentos e sessenta) novos Convênios de Cooperação de estágio, elevando o número de convênios a mais de 900 (novecentos) e atendendo aproximadamente 1.660 (mil seiscentos e sessenta) estagiários – em estágios não obrigatórios dos Bacharelados Interdisciplinares – atuando no mercado de trabalho em empresas de diversos setores da economia.

Como área gestora de programas do MEC, a Prograd, na figura de sua Divisão de Planejamento e Apoio à Gestão (DPAG), administrou 103 (cento e três) bolsas do Programa de Iniciação à Docência (PIBID) e 12 (doze) bolsas do Programa de Educação Tutorial (PET) para alunos de graduação, além das bolsas para professores supervisores nas escolas e para docentes da UFABC (supervisores de área, coordenador e tutor, no caso do PET).

Foram concedidas 103 (cento e três) bolsas de Monitoria Acadêmica Presencial, que passou a chamar-se Programa de Melhoria do Ensino na Graduação visando promover a melhoria dos índices de aprovação em componentes curriculares, especialmente naqueles que historicamente apresentam altas taxas de retenção de alunos, através de propostas que poderiam contemplar ações acadêmicas diversas, como: cursos de nivelamento, cursos de reforço, cursos de verão, minicursos, atendimentos individuais e em pequenos grupos, formação de grupos de estudo, produção de materiais de estudo, apoio de ensino a distância para disciplinas presenciais, monitorias, tutorias, acompanhamento do rendimento de estudantes, dentre outras.

Foram concedidas, ainda, 18 (dezoito) bolsas de Monitoria Acadêmica Semipresencial (EAD) em cada um dos três quadrimestres letivos. Além disso, foram contemplados 110 (cento e dez) alunos com o Auxílio para Participação em Eventos. Já no que se refere ao Auxílio Financeiro para Atividades Didáticas Extrassala, 9 (nove) docentes foram contemplados, possibilitando que levassem onze turmas a atividades de campo, atendendo a aproximadamente 600 (seiscentos) alunos.

A Prograd, na figura da DPAG, também intermediou a assinatura de um Termo de Cooperação Técnico Científica entre a UFABC e o Tribunal Regional Eleitoral-SP, com vigência de 60 meses, para a participação dos alunos de graduação da UFABC como mesários voluntários em troca de horas de atividade complementar. Apoiou, também, a realização da III Semana das Licenciaturas e do VI Simpósio do PIBID.

Diversos projetos/programas foram mantidos e aprimorados, como as oficinas PEAT, que atenderam mais de 600 estudantes por edição, e o Curso de Matemática - Revisão de Tópicos do Ensino Médio, que atendeu 530 alunos.

## 5.1. Outras Realizações

A UFABC se classificou em primeiro lugar no Índice Geral de Cursos Avaliados da Instituição no conceito médio da graduação. Junto com outras 11 instituições públicas de ensino superior, atingiu nota máxima (5). Neste ano, o curso de Bacharelado em Planejamento Territorial recebeu visita de reconhecimento, assim como o curso de Licenciatura em Filosofia, que renovou seu reconhecimento. Ambos atingiram nota máxima (5) pelo Inep.

Com o auxílio dos diretores de centro, dos técnicos em assuntos educacionais e demais servidores da Prograd, durante o ano de 2017 a Coordenação Geral dos Bacharelados Interdisciplinares trabalhou numa proposta de uniformização e planejamento anual da oferta de disciplinas para 2018. Seguindo as indicações das matrizes sugeridas nos projetos pedagógicos dos cursos, a Prograd elaborou uma sugestão de horários das disciplinas dos cursos de formação específica (bacharelados, licenciaturas, engenharias), nos moldes dos bacharelados interdisciplinares. Com esta mudança será possível, ainda no primeiro quadrimestre de 2018, divulgar a grade de horários das disciplinas de todos os quadrimestres do ano. Este projeto, denominado “Projeto Tetris”: 1) permitirá um planejamento antecipado das disciplinas a serem escolhidas pelos alunos durante a matrícula; 2) garantirá a oferta de disciplinas seguindo uma lógica explícita e clara, permitindo o caráter interdisciplinar de nosso projeto pedagógico; 3) organiza a oferta em disciplinas compartilhadas não por curso, mas por número de vagas, otimizando a carga didática dos docentes e a utilização de infraestrutura de salas de aula e laboratórios; 4) contribuirá para um melhor planejamento didático-pedagógico dos docentes, já que o maior intervalo de tempo entre a alocação e a execução da disciplina facilitará a construção de suas práticas em sala de aula.

## **5.2. Execução Orçamentária**

Em 2017, a Prograd recebeu uma dotação orçamentária inicial de R\$ 615.511,00, exclusivamente destinados a despesas de custeio. O orçamento recebido foi praticamente todo executado.

Excetuando as aquisições de bens de consumo para os laboratórios didáticos, os maiores itens de custeio da Prograd em 2017 foram:

<b>Item de custeio</b>	<b>Orcamento previsto</b>	<b>Orcamento executado</b>
Bolsas de Monitoria	R\$ 320.000,00	R\$ 312.400,00
Bolsas de Monitoria Semipresencial	R\$ 64.800,00	R\$ 44.800,00
Auxílio Eventos	R\$ 72.000,00	R\$ 69.333,46
Auxílio Extrassala	R\$ 60.000,00	R\$ 58.670,61