



MANUAL DE PROCEDIMENTOS da

PROGRAMAÇÃO VISUAL

versão atualizada: 05/06/2024

VISUAL

Apresentação

A Seção de Programação Visual faz parte da Assessoria de Comunicação e Imprensa (ACI) da Universidade Federal do ABC, cujos objetivos são:

- Zelar pela identidade visual da Universidade;
- Elaborar e fornecer apoio na criação de materiais gráficos;
- Avaliar os materiais impressos executados pelas gráficas contratadas pela ACI.

Materiais produzidos pela Seção de Programação Visual

Materiais impressos e digitais como: cartazes, livretos, banners de lona, faixas de lona, folders, folhetos, marcadores de página e outros (sujeito a avaliação).

Solicitação de serviço

A Programação Visual receberá solicitações por meio do formulário disponível na [Central de serviços](#).

► Requisitos para as solicitações:

- As solicitações devem possuir relação direta com a Universidade;
- Serão priorizados os materiais institucionais que divulguem a Universidade e contribuam para a consolidação da marca UFABC.

Solicitação de serviço

► Não serão atendidas solicitações nos seguintes casos:

- Materiais que não atendam aos requisitos de prazo;
- Materiais não relacionados às atividades desenvolvidas pela UFABC;
- Materiais em desacordo com as regras estabelecidas do Manual de Identidade Visual da UFABC;
- Alterações em artes de terceiros.

► Conteúdo aplicado aos materiais (texto, imagens, direitos autorais)

- A revisão de textos e conteúdos não são de responsabilidade da Programação Visual, por isso, devem ser revisados pelo demandante antes do envio à Programação Visual;
- A Programação Visual recebe imagens e confere o devido crédito aos autores, na produção dos materiais institucionais;
- Com relação aos direitos autorais, não nos responsabilizamos pelas imagens (ilustrações, fotos, etc) fornecidas pelo demandante para utilização nos materiais encomendados;
- Para garantir a qualidade de impressão, é necessário que as imagens enviadas à Programação Visual estejam em alta resolução (300 dpi).

Utilização da Identidade Visual da UFABC

A fim de consolidar a marca institucional da UFABC convém observar o disposto na [Portaria 109](#) de 28 de fevereiro de 2013 da Reitoria que normatiza a utilização do logotipo da UFABC.

Para utilização da marca, recomenda-se seguir as instruções do [Manual de Identidade Visual](#) que se encontra no portal da UFABC.

Processo de elaboração

- Após a elaboração do material será enviada uma prévia ao demandante para que ele avalie o material e solicite as alterações que julgar necessárias;
- As solicitações de alterações devem vir todas de uma única vez, pois após a realização delas a demanda será considerada encerrada.

Entrega das solicitações

- Em relação à entrega da demanda, o arquivo será disponibilizado por meio da Central de Serviços;
- Nas demandas de impressão da gráfica contratada, o material será entregue na ACI e deverá ser retirado pelo demandante após sua notificação.

Assessoria de Comunicação e Imprensa

www.ufabc.edu.br/administracao/aci
pvisual@ufabc.edu.br



Coordenação

Mariella Mian

Criação e Atendimento

Robson Mioto

Programação Visual

Edna A. Watanabe

Felipe F. Lessa

Isabel B. L. Franca

Silvia Rodrigues

Vanessa S. Ferreira