

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

**RELATÓRIO DE AÇÕES DESENVOLVIDAS
2012**

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC

EQUIPE¹

Derval dos Santos Rosa
Pró-Reitor de Graduação

Denise Consonni
Assessora Acadêmica

José Fernando Queiruga Rey
Assessor de Projetos Pedagógicos na Área de Ciência e Tecnologia

GABINETE

Amanda Cássia da Silva Burle
Estagiária

Marcella dos Santos Abreu
Técnica em Assuntos Educacionais

Marcelo Sartori Ferreira
Secretário Executivo

Marcia Soares
Secretária Executiva

Maria Aparecida de Oliveira Ferreira
Secretária Executiva

Sérgio Augusto Alonso Ballaminut
Administrador

Thiago Sales Barbosa
Assistente em Administração

COORDENAÇÕES DOS BACHARELADOS INTERDISCIPLINARES

José Fernando Queiruga Rey
Coordenador do Bacharelado em Ciência & Tecnologia

Caetano Rodrigues Miranda
Vice-Cordenador do Bacharelado em Ciência & Tecnologia

Arlison da Silva Favareto
Coordenador do Bacharelado em Ciências & Humanidades

Anastasia Guidi Itokazu
Vice-Cordenadora do Bacharelado em Ciências & Humanidades

¹ Composição em dezembro de 2012

COORDENAÇÃO GERAL DE LABORATÓRIOS DIDÁTICOS

Márcio Katsumi Oikawa

Coordenador Geral dos Laboratórios Didáticos de Informática, vinculado à Pró-Reitoria de Graduação

Alfeu Joãozinho Sguarezi Filho

Coordenador Geral dos Laboratórios Didáticos Secos, vinculado à Pró-Reitoria de Graduação

Marcelo Augusto Christoffolete

Coordenador Geral dos Laboratórios Didáticos Úmidos, vinculado a Pró-Reitoria de Graduação

Albemerc Moura de Moraes

Técnico em Assuntos Educacionais

Camilo Misura

Técnico em Assuntos Educacionais

Luciana Martiliano Milena

Técnica em Assuntos Educacionais

COMITÊ DE ESTÁGIOS E VISITAS

Evandir Meglierini

Coordenador

Alexsandre Figueiredo Lago

Representante do CCNH (Titular)

Roosevelt Droppa Junior

Representante do CCNH (Suplente)

Gerson Luiz Mantovani

Representante do CECS (Titular)

Emery Cleiton Cabral Correia Lins

Representante do CECS (Suplente)

Humberto Luiz Razente

Representante do CMCC (Titular)

Marcelo Bussotti Reyes

Representante do CMCC (Suplente)

Maria Estela Conceição de Oliveira de Souza

Técnica em Assuntos Educacionais

Virgínia de Sousa Slivar

Pedagoga

COMISSÃO PEAT

Vinicius Cifú Lopes
Coordenador

Graciela de Souza Oliver
Representante do CCNH

José Fernando Queiruga Rey
Representante do CECS

Renata Ayres Rocha
Representante do CECS

Maria Teresa Carthery-Goulart
Representante do CMCC

Maurício Richartz
Representante do CMCC

COMISSÃO PERMANENTE PARA A APURAÇÃO DE TRANSGRESSÕES DISCIPLINARES E APLICAÇÃO DE SANÇÕES PARA DISCENTES DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO

Derval dos Santos Rosa
Presidente

Maria Estela Conceição de Oliveira de Souza
Membro técnico-administrativo

Rodolfo Reis Cristo
Membro discente

Sérgio Augusto Alonso Ballaminut
Secretário

DIVISÃO ACADÊMICA

Renata Coelho
Chefe

Maria Cristina Zomignan
Assistente em Administração
(Substituta Eventual da Chefe)

Andréia Sousa Bezerra
Assistente em Administração

Carlos Henrique Trindade
Assistente em Administração

Carlos Roberto de Castro
Assistente em Administração

Clauber Felicio
Assistente em Administração

Daniel Ferraresi Araújo Silva
Assistente em Administração

Danilo Silvério
Técnico em Assuntos Educacionais

Décio de Aquino Almeida
Assistente em Administração

Deonete Rodrigues Nagy
Assistente em Administração

Eliane Barbosa Delcolle
Assistente em Administração

Francisca Célia Brandão
Assistente em Administração

Jeniffer Alessandra Supplizi da Costa
Assistente em Administração

Jonas Aparecido de Andrade
Assistente em Administração

José Almíro Ribeiro
Assistente em Administração

Luana Tyo Pauli Fuziy
Assistente em Administração

Manuel Leonardo Pereira Gama
Assistente em Administração

Marcelo dos Santos
Assistente em Administração

Paulo Luiz dos Reis
Assistente em Administração

Sandra Regina Bovo Buratto
Assistente em Administração

Tiago Alves de Magalhães
Assistente em Administração

DIVISÃO ADMINISTRATIVA

Rail Ribeiro Filho
Chefe

Adriana Siqueira da Luz
Administradora
(Substituta Eventual do Chefe)

Alcides Herbert Oneda
Assistente em Administração

Alexandre Brazilio de Lima
Administrador

Dermivaldo Alves de Souza
Administrador

Edson Gomes da Silva
Assistente em Administração

Jorge Luiz Gabilan
Assistente em Administração

Jussara Aparecida Fernandes Ramos
Administradora

Marco Antonio Marino
Assistente em Administração

Roberto da Anunciação
Assistente em Administração

Rosana Aparecida Pereira
Assistente em Administração

Vanessa de Souza Zanirato Maia
Pedagoga

DIVISÃO DE ASSUNTOS EDUCACIONAIS

Mario Minami
Chefe

Allan Moreira Xavier
Técnico em Assuntos Educacionais

Ana Maria de Oliveira
Técnica em Assuntos Educacionais

Ariel Luiz e Sousa Corrêa
Técnico em Contabilidade

Eliane Cristina da Silva Nascimento
Pedagoga

Fernando Henrique Protetti
Técnico em Assuntos Educacionais

Kelly Cristina Gomes
Técnica em Assuntos Educacionais

Lígia Lopes Gomes
Técnica em Assuntos Educacionais

Maria Isabel Mesquita Vendramini Delcolli
Técnica em Assuntos Educacionais

DIVISÃO DE ENSINO E APRENDIZAGEM TUTORIAL

Vinicius Cifú Lopes
Chefe

Adelson Aprígio Filgueira
Assistente em Administração

Carla Regina de Oliveira
Técnica em Assuntos Educacionais

Joana Darque Gomes
Assistente em Administração

Luana Mara Almeida Teixeira
Secretária Executiva

Maria Flávia Batista Lima
Pedagoga

Natália Zoboli Bernardi
Técnica em Assuntos Educacionais

Neli Oshiro dos Santos
Assistente Social

Rita Aparecida Ponchio
Pedagoga

DIVISÃO DE ESTÁGIOS E MONITORIAS

Maria Estela Conceição de Oliveira de Souza
Chefe

Julio Cesar Ferreira Rodrigues
Administrador
(Substituto eventual da Chefe)

Caio César Krikorian
Assistente em Administração

Ivania Juliane Ribeiro
Assistente em Administração

Leonardo Perez e Silva
Assistente em Administração

Luciana Santos de Camargo Eugênio Dias
Assistente em Administração

Virginia de Sousa Slivar
Pedagoga

DIVISÃO DE SISTEMAS DE SEGURANÇA DE INFORMAÇÕES

Eneyas Dutra Barbosa
Chefe

Marta Oliveira Rodrigues Pimenta
Assistente em Administração
(Substituta Eventual do Chefe)

Edilson José Rodrigues
Assistente em Administração

Henrique Santos Goes
Estagiário

Nilton José da Hora
Administrador

Rene Yoshiaki Shima
Assistente em Administração

Ricardo Neves dos Santos
Assistente em Administração

Vivian Caroline Fernandes Iziquiel
Pedagoga

COMISSÃO JULGADORA DA GRADUAÇÃO PARA BOLSA EVENTO

Fernando José Ribeiro Sales
Professor do Centro de Engenharia, Modelagem e Ciências Sociais Aplicadas

Elizabete Campos de Lima

Professora do Centro de Ciências Naturais e Humanas

Maria Teresa Carthery Goulart

Professora do Centro de Matemática, Computação e Cognição

Rail Ribeiro Filho

Agente de Planejamento da Pró-Reitoria de Graduação

Jussara Aparecida Fernandes Ramos

Apoio do Agente de Planejamento da Pró-Reitoria de Graduação

SUMÁRIO

1. Perfil da Pró-Reitoria de Graduação	16
1.1. Missão, Visão e Valores	16
1.1.1. Missão	16
1.1.2. Visão	16
1.1.3. Valores	17
1.2. Organograma	17
2. Ações Desenvolvidas.....	18
2.1. Divisões da Prograd.....	20
2.1.1. Divisão Acadêmica (DAC)	20
2.1.2. Divisão Administrativa (DAD).....	21
2.1.3. Divisão de Assuntos Educacionais (DAE)	21
2.1.4. Divisão de Estágios e Monitorias (DEM)	24
2.1.5. Divisão de Sistemas de Segurança de Informações (DSSI).....	25
2.2. Coordenação de Laboratórios Didáticos (CLD).....	26
2.2.1. Papel dos Coordenadores de Laboratórios.....	26
2.2.2. Ações Desenvolvidas pela CLD	27
2.2.3. Investimentos Realizados.....	27
2.2.4. Resultados Alcançados e Dificuldades Encontradas	27
2.2.5. Perspectivas para 2013.....	28
2.3. Coordenações dos Bacharelados Interdisciplinares.....	29
2.3.1 Coordenação do Bacharelado em Ciência e Tecnologia.....	29
2.3.2. Coordenação do Bacharelado em Ciências e Humanidades	31
3. Indicadores.....	32
3.1. Acadêmicos	32
3.1.1. Distribuição das Vagas de Ingresso nos Cursos	32
3.1.2. Dados sobre Matrículas.....	35
3.1.3. Atribuição de Carga Didática.....	37
3.1.4. Evasão e Jubilação	39
3.1.5. Alunos Formados	40

3.2. Administrativos	42
3.2.1. Projetos	42
3.2.2. Reconhecimentos de Curso	43
3.2.3. Laboratórios Didáticos.....	46
3.3. Financeiros	47
3.3.1. Execução Orçamentária	47
3.3.2. Compras de Equipamentos e Material de Consumo para os Centros	48
3.3.3. Concessão de Bolsas de Monitoria Acadêmica	49
3.3.4. Concessão de Auxílio Eventos Estudantis.....	50
3.4. Humanos.....	51
3.4.1. Equipe	51
3.4.2. Qualificações.....	51
4. Ações de Apoio a Projetos Institucionais	51
4.1. PEAT	51
4.1.1. Tutoria como Atividade de Vínculo entre Tutor e Tutorado	52
4.1.2. Instituição do Fluxo DEAT – PEAT em Atendimento à Resolução ConsEP nº 44 .	52
4.1.3. Resultados Alcançados no Segundo Quadrimestre de 2012.....	52
4.1.6. Ações Futuras.....	53
4.2. PET	53
4.2.1. O PET e a Prograd	54
4.2.2. Ações do Comitê Local de Acompanhamento e do Grupo PET CT&I na UFABC.	54
4.3. PIBID.....	55
4.3.1. Projetos Desenvolvidos.....	55
4.3.2. Resultados Alcançados	55
4.3.3. Balanço Geral.....	56
5. Normatizações.....	56
5.1. Resoluções ConsEPE.....	56
6. Grupos de Trabalho	57
7. Outras Participações	58
8. Anexos	59

8.1. Balanço do Planejamento Estratégico Situacional	59
8.2. Treinamentos e Eventos Realizados em 2012	68

TABELAS

TABELA 1: Distribuição de Vagas – Ingresso 2013	33
TABELA 2: Distribuição de Vagas Cotistas – Ingresso 2013	34
TABELA 3: Matrículas em Disciplinas	35
TABELA 4: Excesso de Requisições de Matrícula	35
TABELA 5: Número Cumulativo de Alunos com Reserva de Vaga e Matrículas nos Cursos de Formação Específica até o final de 2012.3	36
TABELA 6: Solicitações de Equivalência	37
TABELA 7: Número de Docentes Efetivos dos Centros em 2012	38
TABELA 8: Números da Evasão	40
TABELA 9: Orientação e Acompanhamento de Alunos em Risco de Jubilação – Câmpus Santo André - 2012.....	40
TABELA 10: Programa de Prevenção à Jubilação (PPJ) – 2012	40
TABELA 11: Números de Alunos Formados no BC&T, no BC&H e nos Cursos de Formação Específica	41
TABELA 12: Números de Alunos Formados no BC&T, no BC&H e nos Cursos de Formação Específica por Ano de Ingresso – Geral.....	41
TABELA 13: Números de Alunos Formados no BC&T, no BC&H e nos Cursos de Formação Específica por Ano de Ingresso x Ano de Conclusão	42
TABELA 14: Processos de Reconhecimento dos Cursos de Graduação do Câmpus Santo André	43
TABELA 15: Processos de Autorização de Cursos de Graduação do Câmpus São Bernardo do Campo	45
TABELA 16: Cronograma de 2013 para os Processos de Regulação e Avaliação de Cursos ..	45
TABELA 17: Distribuição dos Laboratórios Didáticos nos Câmpus da UFABC	46
TABELA 18: Principais Despesas Realizadas em 2012	47
TABELA 19: Alunos matriculados em 2012	47
TABELA 20: Processos Aprovados pela Prograd	48
TABELA 21: Compras Realizadas por Unidade	48
TABELA 22: Panorama dos Editais de Monitoria em 2012.....	49

TABELA 23: Números da Bolsa de Monitoria Acadêmica em 2012.....	49
TABELA 24: Solicitações de Auxílio Eventos Estudantis em 2012	50
TABELA 25: Números do Auxílio Eventos Estudantis em 2012.....	50
TABELA 26: Número de Alunos Beneficiados pelo Auxílio Eventos Estudantis em 2012	50

GRÁFICOS

GRÁFICO 1: Quantidade de Créditos por Centro em 2012	38
GRÁFICO 2: Média de Créditos por Docente por Centro em 2012.....	39
GRÁFICO 3: Mediana de Créditos por Docente por Centro em 2012	39

1. Perfil da Pró-Reitoria de Graduação

A Pró-Reitoria de Graduação (Prograd) é o órgão assessor da Reitoria que, juntamente aos Centros, é corresponsável pelo ensino de graduação na UFABC. Sua criação está prevista no Regimento da UFABC e uma de suas atribuições básicas é o estabelecimento de políticas nas atividades inerentes à sua área de atuação.

Até outubro de 2012, a Prograd era composta pelo Gabinete da Pró-Reitoria e por cinco divisões, quais sejam: Divisão Acadêmica (DAC), Divisão de Assuntos Educacionais (DAE), Divisão de Estágios e Monitoria (DEM), Divisão Administrativa (DAD) e Divisão de Sistemas de Segurança de Informações (DSSI). Em novembro de 2012, por conta do incremento de volume e importância, bem como da peculiaridade da atividade que já vinha sendo realizada pela Divisão de Assuntos Educacionais, foi constituída a Divisão de Aprendizagem e Ensino Tutorial (DEAT).

À Prograd estão vinculadas as Coordenações do Bacharelado em Ciência e Tecnologia (BC&T) e do Bacharelado em Ciências e Humanidades (BC&H), o Comitê de Estágios e Visitas, a Comissão PEAT e a Comissão Permanente para Apuração de Transgressões Disciplinares e Aplicação de Sanções para Discentes dos Cursos de Graduação.

Consolidada em março de 2011, a Coordenação Geral de Laboratórios Didáticos também se encontra vinculada à Prograd, contemplando tanto a gestão administrativa quanto a gestão pedagógica dos laboratórios didáticos (Úmidos, Secos e de Informática) da Universidade. Cabe ressaltar que tal vínculo se estreitou em outubro de 2012, com a incorporação dos Técnicos de Laboratório no quadro funcional da Pró-Reitoria.

A Pró-Reitoria de Graduação, que, em fevereiro de 2011, esteve envolvida com a Oficina de Planejamento Estratégico Situacional proposta pela Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional, continuou, ao longo de 2012, empenhada no desenvolvimento de seus projetos/ ações com vistas ao cumprimento dos objetivos determinados. Vários desses projetos já foram concluídos e outros encontram-se em plena execução.

1.1. Missão, Visão e Valores

1.1.1. Missão

A Prograd tem por missão:

Promover, coordenar e viabilizar as atividades acadêmicas, visando garantir a excelência da formação dos alunos de graduação.

A equipe da Prograd tem como objetivo atender às necessidades relacionadas ao desenvolvimento, implantação e consolidação de todos os cursos de graduação oferecidos pela UFABC, fornecendo aos Coordenadores de Curso e aos Centros, para tal finalidade, os devidos suportes técnico e administrativo.

Além disso, tem por prioridade os bacharelados interdisciplinares, que abordam de forma inovadora diferentes campos do conhecimento. Sua responsabilidade estende-se a todos os cursos de graduação, sempre de maneira a preservar a liberdade de seus projetos pedagógicos e alcançar suas metas de captação, manutenção e, principalmente, formação com excelência dos alunos de graduação.

1.1.2. Visão

A Prograd tem por visão:

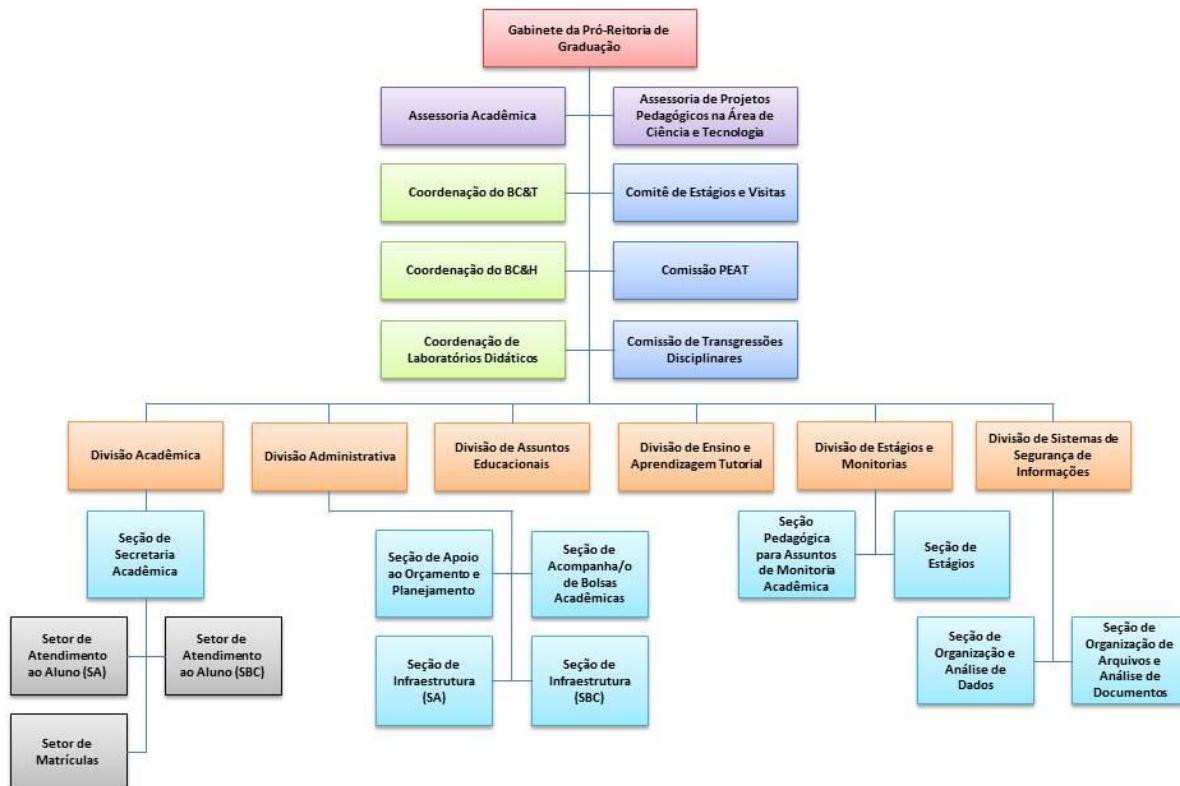
Tornar-se, até 2022, uma Pró-Reitoria com gestão sustentável, participativa e integrada às demais áreas, contribuindo para que a Universidade seja referência nacional e internacional no ensino de graduação.

1.1.3. Valores

São os seguintes os valores que a Pró-Reitoria de Graduação cultiva em suas ações internas (entre seus servidores) e externas (no relacionamento com as demais áreas e no atendimento aos docentes e discentes):

- **Transparência** no incentivo à participação e ao controle social, evidenciando a legalidade e a ética nas suas ações.
- **Responsabilidade** no uso do bem público e no desenvolvimento de seus projetos.
- **Coerência** no direcionamento de soluções às necessidades identificadas.
- **Excelência** no desenvolvimento de todas as suas atividades.
- **Proatividade** na busca por aprimoramento constante.
- **Cordialidade** no atendimento às comunidades interna e externa.
- **Inovação** na gestão das atividades acadêmicas.
- **Comunicação** eficiente para promover a integração na equipe e com as demais áreas.
- **Ética** no relacionamento interpessoal e no exercício da atividade profissional.

1.2. Organograma



2. Ações Desenvolvidas

Ao longo de 2012, a Pró-Reitoria de Graduação (Prograd), congregando suas seis Divisões (DAC, DAD, DAE, DEAT, DEM e DSSI), bem como a Coordenação de Laboratórios Didáticos, trabalhou em conjunto com as coordenações dos bacharelados interdisciplinares e em cooperação com os coordenadores de cursos de formação específica para aumentar o nível de profissionalização dos serviços oferecidos aos alunos e docentes.

Entre os meses de janeiro e abril, a Prograd coordenou o Processo Seletivo que culminou com a recepção e a matrícula dos 1960 alunos ingressantes nos bacharelados interdisciplinares, aos quais foram oferecidos, em maio, Minicursos de Ambiente e Integração nos dois câmpus: Santo André e São Bernardo do Campo. Nesta época também foi aprovado pelo ConsEPE e divulgado à comunidade o primeiro *Catálogo de Disciplinas de Graduação* (Edição 2011), resultado de um amplo e detalhado trabalho para unificação e integração de informações sobre todas as disciplinas ofertadas até o momento na Universidade, relativas ao BC&T e aos cursos de formação específica a ele vinculados.

Em junho, a Prograd e as coordenações dos bacharelados interdisciplinares estiveram à frente da organização do “I Encontro Nacional dos BIs”, que ocorreu na UFABC, congregando cerca de 250 inscritos, 180 participantes e 31 Pró-Reitores de Graduação, provenientes de diversas instituições federais de ensino superior do Brasil, para discutir sobre as características inovadoras desses cursos. O importante papel da UFABC como instituição pioneira na implantação dos BIs confirmou-se com a eleição de seu Pró-Reitor de Graduação como Presidente do COGRAD, o Colégio de Pró-Reitores de Graduação das Instituições Federais de Ensino Superior vinculadas à ANDIFES.

Em novembro, a Prograd deu suporte ao planejamento e realização do II Simpósio do PIBID, projeto fundamental para o fomento da integração entre as escolas e a UFABC, com vistas à capacitação docente para melhoria do ensino médio e fundamental. Outros programas que propiciam aos discentes o apoio de bolsas e auxílios para realização de atividades acadêmicas como a Monitoria Acadêmica e o PET, também foram coordenados pela Prograd, além do programa de auxílio às atividades didáticas extrassala para os docentes, iniciado este ano.

Durante 2012, foram realizadas duas matrículas quadrimestrais, duas matrículas em cursos de formação específica e lançado edital de chamada para transferência interna de turno de ingresso nos BIs. Houve três colações de grau (uma em condições especiais durante o período de paralisação), nas quais a Prograd foi responsável pela análise do histórico escolar, a organização da documentação e o cadastro acadêmico de cerca de 370 formandos. Foram realizados cerca de 10.000 atendimentos aos alunos do câmpus de São Bernardo do Campo e cerca de 33.000 atendimentos no câmpus de Santo André, através das Secretarias Acadêmicas.

Como parte do Programa de Prevenção à Jubilação, cerca de 700 alunos, ingressantes em 2010, foram convidados a participar de encontros para orientações pedagógicas com uma equipe mista constituída por TAs, TAEs e professores tutores.

Foi aplicada à comunidade a avaliação dos cursos de graduação, bem como a avaliação de todas as disciplinas ministradas nos quadrimestres letivos, tendo sido os relatórios enviados às coordenações e divulgados à comunidade.

A Prograd revisou o cadastro de todas as matrizes dos cursos de graduação no sistema SIE, elaborou e ministrou tutoriais de apoio às coordenações de cursos, para sistematizar a verificação da integralização dos cursos, a partir dos históricos dos alunos.

A Prograd também atuou nos processos de autorização e reconhecimento de cursos, apoiando principalmente as coordenações dos cursos do câmpus de São Bernardo do Campo neste ano. O curso de Licenciatura em Filosofia recebeu os avaliadores do INEP em novembro para o processo de autorização, recebendo conceito 4 (o máximo é 5), acompanhado do parecer

de apresentar um perfil muito bom de qualidade.

Especial apoio foi dado pela Prograd às coordenações dos mais recentes cursos de graduação da UFABC (Bacharelados em Relações Internacionais e em Planejamento Territorial) para elaboração de seus Projetos Pedagógicos, que foram aprovados no ConsEPE este ano.

Todos os alunos ingressantes no BC&H em 2012 foram inscritos no ENADE 2012, representando os potenciais alunos que poderão cursar o Bacharelado em Ciências Econômicas, curso avaliado pelo INEP este ano.

Foram firmados 99 convênios de estágios com empresas e 04 convênios com agentes de integração, totalizando 261 empresas conveniadas e 18 agentes de integração. Foi organizada a I Feira de Estágios da UFABC, que contou com 14 expositores, 9 palestras proferidas por representantes das empresas participantes, e um público de aproximadamente 4.000 pessoas.

Alguns servidores da Prograd participaram dos cursos de mapeamento de processos e mapeamento de competências, elaborando e homologando fluxogramas de processos importantes para o setor (como o processo de alocação e matrícula em disciplinas), bem como propondo uma reestruturação da Prograd, com a criação de uma nova divisão: DEAT – Divisão de Ensino Aprendizagem Tutorial. Outros servidores participaram ativamente do Grupo de Trabalho para conduzir a produção do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UFABC referente ao período de 2012 a 2022.

A Coordenação de Laboratórios Didáticos foi incrementada com a lotação dos Técnicos de Laboratórios (além dos coordenadores e dos TAEs). Em 2012, este setor analisou e encaminhou cerca de 70 processos de compras de material e equipamentos para os laboratórios didáticos, e realizou um intenso trabalho para organizar a gestão, o funcionamento e a política de uso dos cerca de 60 laboratórios didáticos existentes nos dois câmpus.

Vários Grupos de Trabalho foram compostos durante 2012 para a elaboração de minutas de resoluções de interesse da graduação, tais como normas para alterações em disciplinas e em projetos pedagógicos de cursos, equivalência e convalidação entre disciplinas, metodologia de atribuição de siglas, jubilação, evasão, etc..., que foram submetidas à análise da Comissão de Graduação.

A Resolução sobre Monitoria Acadêmica foi totalmente reformulada após várias rodadas de discussões realizadas nos Centros com docentes, técnicos e discentes, e o programa passou a ser anual, ao invés de quadrimestral, com processo de inscrição em cursos ou blocos de disciplinas obrigatórias dos BIs, de forma a proporcionar maior estabilidade aos alunos e maior flexibilidade às coordenações de curso.

Em atendimento à Resolução Comissão de Graduação nº 02, de 20 de março de 2012, a Prograd criou um fluxo de processo, passando a efetuar credenciamentos e descredenciamentos de docentes nos bacharelados interdisciplinares.

Em 2012, a Comissão Permanente para Apuração de Transgressões Disciplinares e Aplicação de Sanções para Discentes dos Cursos de Graduação recebeu uma demanda de 8 (oito) processos, dos quais 4 (quatro) já foram analisados e concluídos. No início do ano, a Comissão concluiu, também, um processo aberto em 2011.

A Prograd teve um papel fundamental na retomada das atividades após a paralisação, elaborando vários cenários de calendários para a reposição das aulas, encaminhados para análise do ConsEPE, e efetuando milhares de ajustes de matrícula dos alunos no segundo quadrimestre letivo de 2012, de forma a diminuir os prejuízos causados pela paralisação.

Com a promulgação do Decreto que regulamentou a Lei de Acesso à Informação, em Maio, a Prograd foi alvo de diversas demandas, e adotou a política de, ao produzir as respectivas respostas, divulgá-las no website da Graduação, de forma a torná-las públicas, não somente aos demandantes, mas a qualquer pessoa interessada.

Implementando a comunicação da Prograd com a comunidade universitária, foi criado e, pela primeira vez veiculado, o *GraduAÇÃO*, o informativo da Graduação. Também no que se

refere à comunicação, foi concebido o PrograDIVULGA, um filtro das publicações veiculadas no Boletim de Serviço e no Diário Oficial da União que direta ou indiretamente dizem respeito à Graduação ou são de seu interesse. Além disso, o *website* da Graduação foi reestruturado e é atualizado diariamente com notícias e informações de interesse de toda a comunidade universitária, tornando-se um importante instrumento de comunicação do setor.

Em 2012, a Prograd deu continuidade ao trabalho conjunto com o NTI na geração, operacionalização e aperfeiçoamento do sistema de gestão acadêmica da Universidade.

Ao final de 2012, a Prograd comemorou com toda a Universidade os resultados divulgados pelo MEC dos Indicadores de Qualidade da Educação Superior de 2011 relativos aos Cursos de graduação avaliados: o CPC destes cursos figura entre as faixas 4 (Bacharelados em Física e Ciência da Computação, e Engenharia Aeroespacial) e 5 (Licenciaturas em Matemática, Química, Física e Ciências Biológicas, Engenharias Ambiental e Urbana, de Materiais, e de Gestão, e Bacharelados em Matemática, Química e Ciências Biológicas), resultando no segundo maior índice de todos os cursos de graduação avaliados. No IGC a UFABC figura na faixa 5, com um IGC contínuo de 4,256, o que a coloca entre as quinze melhores IES do país, considerando um universo de 226 universidades, 140 centros universitários e 1.170 faculdades.

2.1. Divisões da Prograd

2.1.1. Divisão Acadêmica (DAC)

Ao longo de 2012, a Divisão Acadêmica continuou desempenhando um relevante papel na melhoria, coordenação, realização e acompanhamento dos vários processos que regem a vida acadêmica dos alunos e docentes, tais como as matrículas em disciplinas, alocação didática, matrículas nos cursos de formação específica, equivalência e aproveitamento de disciplinas, transferência interna entre os bacharelados interdisciplinares e entre turnos dos cursos, análise de atividades complementares, dentre outros. Também foi responsável pelo atendimento direto aos discentes e pela emissão de documentos diversos. Dentre as principais atividades realizadas, destacam-se:

- Aproximadamente 10.000 atendimentos, com excelência, a alunos de graduação, por meio do Setor de Atendimento ao Aluno dos blocos Alfa e Sigma, no Câmpus São Bernardo do Campo, e aproximadamente 33.000, por meio do Setor de Atendimento ao Aluno do Bloco A, no Câmpus Santo André;
- Matrícula e recepção de 1960 alunos ingressantes nos Bacharelados Interdisciplinares;
- Elaboração dos editais de transferência de turno, de Bacharelados Interdisciplinares, além de matrículas em cursos de formação específica e em disciplinas, que são oferecidas quadrienalmente;
- Análise de históricos para colação de grau do BC&T e de vários cursos de formação específica a ele vinculados;
- Participação na especificação, teste e operacionalização do sistema de gestão acadêmica da Universidade;
- Submissão de propostas de resoluções para aprovação pelo ConsEPE;
- Implantação do Setor de Matrículas.

Para 2013, a Divisão Acadêmica apresenta as seguintes perspectivas:

- Manutenção das atividades realizadas em 2012;
- Submissão de novas resoluções ao ConsEPE, a fim de promover o aprimoramento das atividades da Graduação;
- Elaboração e publicação do edital de transferência externa;

- Consolidação das atividades referentes ao Setor de Matrículas;
- Melhoria do atendimento, incentivando a Implementação de novas funcionalidades no Portal do Aluno e no sistema SIE.

2.1.2. Divisão Administrativa (DAD)

A Divisão Administrativa proporcionou ao Gabinete da Prograd, às suas demais Divisões e à Coordenação de Laboratórios Didáticos todo o suporte administrativo necessário para as aquisições, capacitações e interlocuções com as outras Pró-Reitorias. Apoiou também os docentes, por meio dos projetos acadêmicos (PET – Programa de Educação Tutorial e PIBID – Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência) e os discentes de graduação, por meio da concessão do Auxílio à participação em Eventos Científicos, Acadêmicos e Tecnológicos. Deu apoio, também, ao Programa de Monitoria Acadêmica. Além disso, fez a interface entre a Prograd e o Núcleo de Tecnologia da Informação e a Coordenação Geral de Recursos Humanos, atendendo às demandas da área.

Em 2012, a DAD foi responsável pela organização da eleição de representação discente para as Plenárias dos Bacharelados Interdisciplinares e para a Comissão de Graduação.

Ao longo do ano, a Divisão gerenciou, por meio de suas duas Seções de Infraestrutura – Santo André e São Bernardo do Campo – as solicitações de adequações em salas de aula. Operacionalizou, também, a reserva de salas de aula para provas, eventos, reuniões, monitoria e outras atividades acadêmicas.

Além disso, visando fornecer indenização contra danos causados à integridade física, a Divisão Administrativa providenciou a contratação do serviço de Seguro de Acidentes Pessoais Coletivos, modalidade educacional, para alunos da graduação que desenvolvem suas atividades didáticas dentro e fora dos Câmpus da Universidade Federal do ABC.

A Divisão acompanhou, ainda, a execução orçamentária de 2012 e elaboração da proposta orçamentária de 2013 para a Prograd, onde se incluem os recursos destinados à execução das disciplinas obrigatórias dos Bacharelados Interdisciplinares. Como parte da execução orçamentária, apoiou os processos de aquisições de materiais de consumo e equipamentos. Ainda no que se refere ao planejamento da Prograd, a DAD fez o acompanhamento dos projetos identificados no Planejamento Estratégico Situacional da Pró-Reitoria.

Para 2013, as perspectivas da Divisão Administrativa são de manter as atividades atuais e de realizar estudos integrados dos programas de auxílios acadêmicos, que, com a incorporação do Programa de Monitoria Acadêmica em seu escopo, ficarão totalmente centralizados nesta Divisão.

2.1.3. Divisão de Assuntos Educacionais (DAE)

No decorrer de 2012, a Divisão de Assuntos Educacionais, organizada em três frentes de trabalho (Equipe DAE-Regulação, Setor de Avaliação e Grupo PEAT/DAE – atual DEAT), realizou diversas atividades, bem como traçou perspectivas para o ano de 2013, ambas elencadas a seguir.

2.1.3.1. Equipe DAE-Regulação

Em 2012, a Equipe DAE-Regulação realizou as seguintes ações:

- Criação de seção responsável pelo processo de regulação e avaliação dos cursos de graduação (Equipe DAE-Regulação) em conjunto com a Propladi, onde está alocado o Pesquisador Institucional (PI) da UFABC;
- Análise e emissão de pareceres técnicos sobre os Projetos Pedagógicos de Cursos

(PPCs) do Bacharelado em Relações Internacionais e em Planejamento Territorial;

- Colaboração na aprovação da Resolução ConsEPE nº 140, que estabelece normas e procedimentos para o fluxo dos PPCs de Graduação da UFABC;
- Suporte à participação do Curso de Bacharelado em Ciências Econômicas (alunos ingressantes) no Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE);
- Registro, no sistema e-MEC, dos processos de reconhecimento dos Bacharelados em Ciências e Tecnologia (BC&T) e Ciências e Humanidades (BC&H) do Câmpus São Bernardo do Campo;
- Registro no Sistema e-MEC dos processos de autorização dos Cursos de Bacharelado em Políticas Públicas e Licenciatura em Filosofia, sendo que este último recebeu visita *in loco* (autorização);
- Respostas de diligências do MEC no sistema e-MEC referentes às engenharias de gestão e de energia;
- Suporte e elaboração, sob demanda do Gabinete da PROGRAD, de estudos técnicos sobre legislação educacional;
- Notas, informes, etc. para publicação no sítio da Graduação e da UFABC.

Para 2013, a Equipe DAE-Regulação apresenta as seguintes perspectivas:

- Autorização e reconhecimento de todos os cursos alocados no Câmpus São Bernardo do Campo;
- Renovação de reconhecimento de todos os cursos alocados no Câmpus de Santo André;
- Estudo técnico sobre os desempenhos da UFABC e dos seus cursos de graduação, alocados no ciclo avaliativo do Ano II – ciências exatas, licenciaturas e áreas afins (Portaria Normativa nº 40/2007), presentes “Indicadores de qualidade da Educação Superior 2011” publicados (06/12/2012) pelo MEC/INEP.

2.1.3.2. Setor de Avaliação

Em 2012, o Setor de avaliação da DAE esteve à frente das seguintes ações:

- Participação no desenvolvimento de sistema de avaliação de disciplinas e cursos de graduação e do sistema de relatórios junto ao NTI;
- Aplicação das avaliações de disciplinas referentes aos quadrimestres 2011.2, 2011.3 e 2012.1 e da avaliação de cursos de graduação 2012;
- Elaboração e divulgação dos relatórios gerais das avaliações de disciplinas referentes aos quadrimestres 2011.2, 2011.3 e 2012.1;
- Envio, às coordenações de cursos de graduação, dos relatórios específicos das avaliações de disciplinas referentes aos quadrimestres 2011.2, 2011.3 e 2012.1;
- Elaboração do Catálogo de disciplinas de graduação 2012;
- Análise de pedidos de aproveitamento de disciplinas livres do BC&T;
- Planejamento e execução de Minicurso de Integração e Ambientação aos ingressantes 2012;
- Apoio didático-pedagógico aos docentes;
- Apoio no replanejamento didático da disciplina Base Experimental das Ciências Naturais, assim como na organização do X Simpósio de BECN;
- Atendimento de orientação pedagógica e curricular aos alunos de graduação;
- Participação em conselhos superiores e colegiados de cursos;
- Elaboração de estudos técnico-pedagógicos, sob demanda, para a Pró-Reitoria de Graduação;

- Coordenação da organização do período de acolhimento dos ingressantes;
- Representação da Pró-Reitoria de Graduação no UFABC para Todos.

Para 2013, o Setor de Avaliação apresenta as seguintes perspectivas:

- Participação no aperfeiçoamento do sistema de avaliação de disciplinas e cursos de graduação e o sistema de relatórios em conjunto com o NTI;
- Aplicação das avaliações de disciplinas referentes aos quadrimestres 2012.2, 2012.3, 2013.1 e 2013.2;
 - Elaboração e divulgação dos relatórios gerais das disciplinas de graduação referentes aos quadrimestres 2012.2, 2012.3, 2013.1 e 2013.2;
 - Envio às coordenações de cursos de graduação dos relatórios específicos das avaliações de disciplinas referentes aos quadrimestres 2012.2, 2012.3, 2013.1 e 2013.2;
 - Elaboração do Catálogo de disciplinas de graduação 2013;
 - Elaboração de estudos pedagógicos sobre os cursos de graduação da UFABC;
 - Coordenação da organização do período de Acolhimento dos ingressantes;
 - Representação da Pró-Reitoria de Graduação no UFABC para Todos;
 - Extensão do apoio didático-pedagógico aos Bacharelados Interdisciplinares (responsabilidade da Pró-Reitoria de Graduação).

2.1.3.3. Grupo PEAT/DAE – Atual DEAT

Em 2012, o Grupo PEAT/DAE desenvolveu as seguintes ações:

- Atendimento de aproximadamente 700 (setecentos) alunos da graduação ao longo do ano, entre os Câmpus Santo André e São Bernardo do Campo, para esclarecimentos sobre Projeto Pedagógico e matrizes curriculares, coeficientes de desempenho (CA, CP, CR); composição de matriz curricular, bacharelados interdisciplinares e a interlocução na escolha das disciplinas para a formação específica, integralização de curso, convalidação de disciplinas e outras resoluções;
- Atendimento telefônico e por e-mail às comunidades externa e interna, com os devidos encaminhamentos, quando necessário;
- Plantão de orientações aos alunos ingressantes por ocasião da sua matrícula na UFABC;
- Convocação, realização de entrevistas, encaminhamento e monitoramento de alunos em risco de jubilação de acordo com a Resolução ConsEP nº 44;
- Levantamento e compilação de dados sobre a situação acadêmica dos alunos em risco de jubilação que iniciaram a tutoria em 2011.2, encaminhados pelo PEAT à Coordenação do BC&T;
- Programa de Prevenção à Jubilação (PPJ), com acompanhamento de alunos, elaboração de fluxogramas para o seu atendimento, levantamento de dados preliminares sobre sua situação nos relatórios do SIE, análise das fichas individuais, por quadrimestre, do seu desempenho e organização de prontuários;
- Atualização do material Orientações Educacionais, disponível no site da Graduação;
- Apresentação de palestra na Semana de Ambientação e Integração;
- Levantamento e tabulação de dados (percentuais de aprovados, reprovados e reprovados por frequência) das disciplinas obrigatórias oferecidas no Câmpus São Bernardo do Campo e levantamento de dados sobre alunos que incorreram no inciso I da Resolução 44 no Câmpus São Bernardo;
- Coleta e conferência de dados e elaboração de relatório sobre alunos em risco de jubilação, bem como elaboração de relatório de aproveitamento das disciplinas obrigatórias do

BC&T;

- Início da elaboração de novo banco de dados do PEAT no aplicativo Access;
- Elaboração de material, organização e realização (entre os meses de março, abril e maio) do Minicurso de Integração e Ambientação aos alunos ingressantes 2012 em parceria com servidores das outras equipes da DAE/Prograd, da Coordenação dos Laboratórios Didáticos e da Proap;
- Apuração dos resultados do questionário de avaliação do Minicurso 2012 e elaboração de relatório;
- Coleta e análise de dados e elaboração de listas para emissão de certificado do Minicurso 2012
- Organização e elaboração de material para o CIU (Curso de Inserção Universitária) 2013;
- Participação em reuniões e visitas técnicas referentes à inclusão social na Universidade, bem como atendimento e acompanhamento de alunos com necessidades especiais (deficiência visual, dislexia e deficiência funcional);
- Elaboração, organização e realização do Encontro de docentes, tutores e DEAT (ambientação para novos docentes, orientações para tutoria);
- Emissão de declarações de participação no PEAT para discentes (cerca de 110) e tutores (92);
- Organização do arquivo e prontuários dos alunos em risco de jubilação e/ou sob tutoria do PEAT;
- Assessoria ao Coordenador do PEAT;
- Revisão e atualização do manual do PEAT, disponível no site da Graduação.

Para 2013, o Grupo PEAT/DAE apresenta as seguintes perspectivas:

- Encaminhamento de minuta de resolução sobre institucionalização do PEAT;
- Elaboração de nova versão do manual e regulamento do PEAT;
- Implementação de novo banco de dados e arquivo de relatórios;
- Início do PPJ para alunos ingressantes 2011 e, dependendo da ampliação da equipe, ingressantes 2012;
- Implementação do CIU 2013 e oficialização do curso como programa institucional;
- Ações de promoção do bom desempenho acadêmico, desde o ingresso do aluno, por meio de palestras, orientações pré-matrícula em quadrimestres, atividades em grupo e incentivo à participação no PEAT;
- Participação nas discussões sobre as novas resoluções que deverão substituir a Resolução ConsEP nº 44, a qual regulamenta o processo de jubilação.

2.1.4. Divisão de Estágios e Monitorias (DEM)

No decorrer de 2012, a Divisão de Estágios e Monitorias realizou as seguintes atividades:

- Firmou 99 (noventa e nove) convênios de cooperação de estágios diretamente com empresas, dentre as quais a EMBRAER SA, e 04 (quatro) convênios com agentes de integração, totalizando 261 empresas conveniadas e 18 agentes de integração;
- Apoiou a contratação de estagiários, supervisionando os estágios não obrigatórios dos BIs;
- Organizou a I Feira de Estágios da UFABC, que contou com 14 expositores, dentre eles DOW QUÍMICA e AIR LIQUIDE, 9 (nove) palestras das empresas participantes durante os dois dias de feira e a presença de um público de aproximadamente 4.000 pessoas;
- Elaborou editais de monitoria, concedeu as bolsas e gerenciou os bolsistas de Monitoria Acadêmica no que se refere aos quadrimestres 2012.1 e 2012.2;

- Elaborou a proposta para a regulamentação do Programa de Monitoria Acadêmica, que foi aprovada pelo ConsEPE, resultando na Resolução nº 135;
- Participação na reformulação da proposta de resolução sobre os Estágios Obrigatórios das Engenharias e das Licenciaturas;
- Trabalhou com o Comitê de Estágios e Visitas na análise dos processos relativos aos Estágios não Obrigatórios dos BIs;
- Implantação das atividades de acompanhamento de alunos egressos.

Para 2013, a Divisão apresenta as seguintes perspectivas:

- Realizar a II Feira de Estágios;
- Realizar o II Encontro de Estagiários;
- Ampliar o número de empresas conveniadas para a realização de estágios;
- Fomentar as discussões para a reformulação da resolução sobre estágio obrigatório das Licenciaturas;
- Fomentar as discussões para a reformulação das resoluções sobre estágios obrigatórios dos Bacharelados vinculados ao BC&T;
- Consolidar as atividades de acompanhamento de alunos egressos.

2.1.5. Divisão de Sistemas de Segurança de Informações (DSSI)

A Divisão de Sistemas de Segurança de Informações, responsável pelo registro da vida acadêmica e informatização da documentação acadêmica dos alunos de graduação, atuou no processamento dos dados de matrícula, entre outros, emitindo vários tipos de relatórios, estando empenhada na discussão de melhorias nos sistemas de gestão informatizados – cuja especificação vem sendo discutida em conjunto com a Assessoria e a Divisão Acadêmicas e o Núcleo de Tecnologia da Informação –, com vistas a atender melhor à própria Prograd, bem como, e principalmente, aos seus usuários (docentes e discentes). Entre as principais ações desenvolvidas em 2012 podemos citar as seguintes:

- Adequação do histórico escolar dos formandos para atender aos requisitos legais;
- Fornecimento, a órgãos internos e externos, de estudos estatísticos referentes à graduação;
- Fornecimento de dados e participação no atendimento às demandas do portal e-Sic (Lei de Acesso à Informação);
 - Aprimoramento do banco de dados para a matrícula dos ingressantes;
 - Cadastro das matrizes de cursos e informações sobre disciplinas no sistema;
 - Manutenção do banco de dados para acompanhamento de solicitações;
 - Manutenção do banco de dados para lançamento e acompanhamento de equivalências;
 - Elaboração das listas de espera (ingresso/2012);
- Análise e arquivamento da documentação apresentada no ato da matrícula, pelos 1960 alunos ingressantes;
 - Emissão de atestados de carga didática;
 - Obtenção dos dados da graduação para o CENSO e para o PingIFES;
 - Preparação da documentação dos formandos da graduação para a confecção dos diplomas;
 - Tabulação dos dados referentes ao cancelamento de disciplinas em cada quadrimestre letivo e elaboração de estudo para a DAE/Prograd sobre os motivos de cancelamento, percentual de cancelamentos em comparação ao número de matrículas nas disciplinas e análise dos professores cujas turmas tiveram mais cancelamentos;
 - Apoio ao PEAT e à DAE na identificação dos alunos em risco ou em condição de jubilação.

A Divisão tem as seguintes perspectivas para 2013:

- Finalizar a adequação de todos os históricos, a fim de emiti-los de forma automatizada;
- Disponibilizar, junto ao NTI, as Fichas Individuais dos alunos de graduação no Portal do Aluno (BIs e cursos de formação específica);
- Auxiliar na matrícula dos 1960 alunos ingressantes;
- Melhorar a qualidade dos dados armazenados;
- Automatizar os processos de alocação didática, cancelamento de disciplinas e emissão de atestados de carga didática;
- Analisar e encaminhar ao NTI as demandas de relatórios gerenciais da Prograd, com a finalidade de dar maior autonomia às suas Divisões;
- Aumentar o espaço físico da Divisão, com a obtenção de uma nova sala que permita a separação entre arquivo e servidores;
- Definir fluxos dos processos da Divisão;
- Documentar procedimentos e instruções de trabalho da Divisão;
- Efetuar, em parceria com o NTI, o cadastro das bibliografias das disciplinas a fim de automatizar a elaboração do Catálogo anual de disciplinas.

2.2. Coordenação de Laboratórios Didáticos (CLD)

A Coordenação de Laboratórios Didáticos (CLD) é responsável pela gestão acadêmica e operacional dos laboratórios didáticos, que atendem prioritariamente as atividades de graduação, além de outras atividades de ensino, pesquisa e extensão. Além disso, a CLD estabelece canal de comunicação direto com outros setores da UFABC (CMCC, CECS, CCNH, Prefeitura Universitária, Núcleo de Tecnologia da Informação, Coordenação Geral de Suprimentos e Aquisições, Coordenação Geral de Recursos Humanos e Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional) para operacionalização das atividades básicas de graduação e planejamento de operação em médio e longo prazo.

Os laboratórios didáticos estão classificados em três grandes grupos:

- Laboratórios de Informática (28, sendo 22 em Santo André e 6 em São Bernardo do Campo);
- Laboratórios Úmidos (de 15, sendo 11 em Santo André e 4 em São Bernardo do Campo);
- Laboratórios Secos (25, sendo 21 em Santo André e 4 em São Bernardo do Campo).

Vale salientar que, dentre esses, há 5 (cinco) que compartilham características de mais de um tipo de laboratório. São os chamados laboratórios híbridos.

2.2.1. Papel dos Coordenadores de Laboratórios

Em linhas gerais, o papel dos coordenadores de laboratório, assessorados pelos TAEs que compõem a equipe da CLD, está diretamente ligado às seguintes atribuições:

- Gerenciar recursos humanos e/ou equipamentos, visando o atendimento adequado das atividades propostas para os laboratórios didáticos;
- Participar da distribuição das aulas práticas nos laboratórios didáticos;
- Alocar os técnicos mais adequados para cada tipo de atividade de acordo com sua formação, habilidades ou aptidão específica;
- Distribuir os técnicos nos laboratórios didáticos, conforme as necessidades e as atividades desenvolvidas em cada laboratório;
- Disponibilizar, quando possível e aplicável, recursos humanos para auxiliar a preparação e a execução das aulas práticas;

- Distribuir e acompanhar as tarefas atribuídas aos técnicos;
- Acompanhar e colaborar com os processos de compra, visando conciliar as demandas dos cursos com os recursos e espaços físicos existentes na Instituição;
- Zelar pelos bens patrimoniais existentes nos laboratórios que estão sob sua responsabilidade e coordenação;
- Fiscalizar e controlar o empréstimo de equipamentos;
- Manter atualizada a lista de equipamentos e materiais de consumo existentes nos laboratórios;
- Atender às exigências quanto aos processos de avaliação e reconhecimento de cursos para os laboratórios didáticos;
- Zelar pelo cumprimento das normas de segurança laboratorial vigentes na Universidade, reportando aos responsáveis sempre que necessário ou solicitado.

2.2.2. Ações Desenvolvidas pela CLD

No decorrer de 2012, além das atividades rotineiras, a CLD realizou algumas ações que merecem destaque:

- Estudo da demanda de turmas e laboratórios para o câmpus São Bernardo do Campo, levando em consideração as vagas e os cursos previstos nos editais de ingresso 2010, 2011 e 2012, e efetuando-se, também, uma previsão até o ano de 2015;
- Estudos de demanda de Técnicos para os laboratórios didáticos dos câmpus de Santo André e São Bernardo do Campo;
- Elaboração e discussão, em várias esferas, do texto da “Política de uso dos Laboratórios Didáticos”;
- Implantação de um sistema unificado de gestão das rotinas administrativas das coordenações de laboratórios, centralizando e otimizando atividades;
- Readequação do espaço da sala da coordenação, para ampliação e melhor aproveitamento do espaço;
- Elaboração, em parceria com o Gabinete da Prograd (Gestão de Informação), da prévia do Guia dos Laboratórios Didáticos, que tem por objetivo proporcionar à comunidade o acesso às informações concernentes aos laboratórios didáticos;
- Transferência, a partir da conclusão dos trabalhos do GT que tratou do assunto, dos Técnicos de Laboratório para o quadro de pessoal da PROGRAD, mostrando a importância da proximidade desses profissionais das rotinas da Pró-Reitoria de Graduação;
- Mapeamento de competências em conjunto com outros setores da Universidade, visando ao aprimoramento funcional.

2.2.3. Investimentos Realizados

Por não possuir dotação orçamentária, a CLD não realizou investimentos financeiros em quaisquer atividades. Apesar disso, a CLD auxiliou a Pró-Reitoria de Graduação na avaliação e acompanhamento de processos de aquisição de equipamentos para os laboratórios.

2.2.4. Resultados Alcançados e Dificuldades Encontradas

2.2.4.1. Resultados Alcançados

São os seguintes os resultados alcançados ao longo do ano de 2012 a partir das ações da Coordenação de Laboratórios Didáticos:

- Padronização de diversos processos relacionados aos laboratórios didáticos, tais como

agendamento de horários, empréstimo de material, atendimento extraclasse, controle de inventário de itens, dentre outros;

- Revisão de políticas de segurança laboratorial, desde o armazenamento até o descarte de resíduos;
- Padronização dos procedimentos entre as coordenações dos três tipos de laboratórios didáticos;
- Melhor uso dos recursos físicos e humanos nas atividades laboratoriais didáticas da UFABC;
 - Otimização de uso dos recursos financeiros da UFABC durante o processo de aquisição de equipamentos e materiais de consumo para laboratórios, evitando replicação de compras e fracionamento de despesas;
 - Gestão estratégica das questões referentes aos laboratórios didáticos, cujo processo foi iniciado a partir do Planejamento Estratégico Situacional organizado pela Propladi;
 - Participação ativa na discussão de novos laboratórios didáticos (GT Anexo/ GT câmpus São Bernardo do Campo);
 - Participação ativa, utilizando conhecimentos técnicos, da discussão de espaços físicos na Comissão Permanente de Espaço Físico (CPEF)
 - Auxílio na elaboração e gestão de processos de aquisição de equipamentos e materiais para as aulas práticas das disciplinas obrigatórias do BC&T.

2.2.4.2. Dificuldades Encontradas

Apesar dos resultados alcançados, ainda existem dificuldades a serem superadas:

- Necessidade de participação maior nas demandas de compra de equipamentos e bens consumíveis, indicando necessidades que os técnicos percebem durante a rotina de aulas;
- Necessidade de maior clareza quanto às responsabilidades do NTI, dos Centros e da Coordenação dos Laboratórios Didáticos de Informática, no que tange aos procedimentos de instalação de software e processos de manutenção de equipamentos nos laboratórios de informática;
- Insuficiência de servidores nas equipes técnicas e de apoio para atender a toda a comunidade universitária, nos turnos matutino e noturno (incluindo os sábados), em todos os câmpus, já que, atualmente, há somente 1 (um) servidor realizando as rotinas administrativas e 6 (seis) Técnicos de Laboratório de informática, além da iminente ampliação do número de laboratórios com a entrega de outros blocos do câmpus São Bernardo do Campo e do Bloco Anexo do câmpus Santo André, que necessitará de técnicos de laboratório de outras áreas também;
- Necessidade de melhoria do sistema de segurança (vigilância e controle de acesso) dos laboratórios didáticos;
- Necessidade de aquisição de novos equipamentos e de elaboração de política de manutenção dos equipamentos existentes;
- Necessidade de adequação de infraestrutura em alguns laboratórios (ar condicionado, bombas de ar comprimido, etc.);
- Necessidade de um sistema informatizado para gestão integrada de espaços (Agenda), ordem de serviços, empréstimo de material, controle de estoque (inventário);
- Dificuldades de apoio da gestão dos Centros e dos cursos.

2.2.5. Perspectivas para 2013

Para 2013, a CLD apresenta as seguintes perspectivas:

- Aprovar a resolução que institui a Coordenação dos Laboratórios Didáticos da UFABC

e estabelece a classificação dos laboratórios didáticos da Universidade;

- Proceder, juntamente com a Proap, ao levantamento dos alunos com deficiência que utilizam os laboratórios didáticos, com vistas a garantir-lhes acessibilidade total a esses espaços, bem como promover o preparo e apoio aos técnicos de laboratório e à comunidade para o atendimento pleno a tais alunos;
- Aperfeiçoar os processos de aquisição de materiais para os laboratórios didáticos por meio do emprego de um software para controle de estoque, catálogo de termos de referências de compras bem sucedidas e criação de banco de dados de materiais já adquiridos pela Instituição;
- Institucionalizar os fluxos administrativos e pedagógicos que envolvem a Coordenação de Laboratórios Didáticos;
- Garantir o reconhecimento da CLD perante a comunidade universitária por meio de uma maior visibilidade no site da Graduação;
- Promover política de capacitação dos técnicos de laboratório, com apoio da DPAG/Prograd e da CGRH;
- Propor uma política de manutenção para os equipamentos dos laboratórios didáticos;
- Garantir a participação da CLD nas fases de planejamento e implantação de todos os laboratórios didáticos da Instituição, juntamente com a Coordenação de Obras, Prefeitura Universitária e Propladi;
- Buscar o estreitamento da relação entre a CLD e os Centros, sobretudo na figura dos Coordenadores de Curso e dos Coordenadores de Disciplina;
- Manter diálogo constante com a Comissão Permanente de Segurança Laboratorial (CPSL) e com a Comissão de Gestão de Resíduos (CoGRE) para garantir que os laboratórios didáticos, principalmente Secos e Úmidos, configurem-se em ambientes seguros e não nocivos ao meio ambiente.

2.3. Coordenações dos Bacharelados Interdisciplinares

2.3.1 Coordenação do Bacharelado em Ciência e Tecnologia

A Coordenação do Bacharelado em Ciência e Tecnologia participou, ao longo de 2012, das sessões do ConsEPE e da Comissão de Graduação, do Projeto Piloto para o Programa de Assistência ao Docente e das reuniões da Plenária do BC&T. Teve como principal desafio consolidar a gestão do curso, de forma colegiada, com a participação dos membros da Coordenação e da Plenária.

Para as reuniões da Coordenação, foi estabelecido um calendário mensal, considerando os calendários das reuniões do CONSEPE e da CG.

Em decorrência da paralisação deflagrada em junho de 2012, houve, de fato, 5 (cinco) reuniões ordinárias da Coordenação (29/02, 11/04, 09/05, 10/10 e 14/11), durante as quais foram discutidas as seguintes pautas:

- Status do BC&T e ações para 2012;
- Calendário de reuniões do Colegiado e da Plenária;
- Semana de acolhimento dos ingressantes;
- Horário das disciplinas para quadrimestre 2012.1;
- Apresentação do estudo de disciplinas do eixo de Representação e Simulação;
- Informe sobre tradução de disciplinas pela Assessoria de Relações Internacionais;
- Discussão sobre cancelamento e desistência de disciplinas;
- Mudança no período de oferecimento do Curso: de matutino para diurno;
- Plano de Ensino oficial das disciplinas;
- Disciplina Energia: Origens, Conversão e Uso (falta de parâmetro);

- Disciplina Projeto Dirigido (sobreposição à disciplina “Iniciação à Pesquisa Científica II”);
- Oferta de créditos de disciplinas de opção limitada;
- “Contrato pedagógico”, sugestão discente para que os planos de ensino sejam efetivamente cumpridos;
- Turmas da disciplina de “Iniciação à Pesquisa Científica I” para calouros;
- Eleição de representante do CCNH;
- Alocação do quadrimestre 2012.2;
- Orçamento 2013 e compra de kits para a disciplina Fenômenos Mecânicos;
- Coordenação das disciplinas do BC&T em conjunto com a DAE;
- Processos de Jubilação;
- Equipe de apoio ao BC&T;
- Jubilação;
- Alocação do quadrimestre 2012.3;
- Representante para o Comitê de Extensão Universitária (CEU);
- Planejamento 2013;
- Agente de Internacionalização;
- Atribuição didática, férias e planejamento das disciplinas do BCT.

Ao longo das 3 (três) reuniões ordinárias da Plenária (14/03, 30/05 e 12/12), foram discutidas as seguintes pautas:

- Oferta de disciplinas;
- Relatório de Matrículas;
- Revisão do Projeto Pedagógico;
- Calendário das Reuniões do Colegiado e da Plenária;
- Definição de horários do BC&T para o 3º quadrimestre;
- Planejamento 2013;
- Eleição de representantes discentes, representante docente titular do CCNH e representante docente suplente do CMCC para compor a Coordenação do BC&T.

2.3.1.1. Principais Realizações

2.3.1.1.1. Constituição da Equipe de Apoio ao BC&T

Além das atribuições para a gestão do curso previstas nas Resoluções ConsUNI nº 47 e ConsEP nº 74, figurou como principal conquista de 2012 a constituição da equipe de apoio ao BC&T, um grupo de servidores com quem a Coordenação tem discutido as diretrizes administrativas e pedagógicas indispensáveis para o alcance das metas traçadas.

2.3.1.1.2. Processo de Reconhecimento do BC&T em São Bernardo do Campo

Contando com apoio de parte da equipe que se constituiu entre 2012 e 2013, a Coordenação atuou na organização dos dados institucionais para a abertura do processo de reconhecimento do Curso no Câmpus São Bernardo do Campo. Os servidores da equipe darão continuidade a esse trabalho em 2013, tendo em vista as etapas previstas pelo INEP até o recebimento da visita *in loco*.

2.3.1.1.3. Revisão do Projeto Pedagógico do BC&T

Em atendimento à Resolução ConsEPE nº 139/2012, a equipe também iniciou, já em 2012, os trabalhos que levarão à apresentação da revisão do Projeto Pedagógico do Curso dentro do período de dois anos. Foram planejadas consultas a discentes e docentes do Curso

como parte do processo de revisão do PPC, que se desenvolverá ao longo de 2013.

2.3.1.2. Metas para 2013

A Coordenação do BC&T e a PROGRAD consolidaram as seguintes prioridades para o ano de 2013:

- Reconhecimento do BC&T no Câmpus São Bernardo do Campo (continuidade de processo de organização dos dados institucionais e atendimento às etapas previstas pelo INEP);
- Revisão do projeto pedagógico do BC&T (consulta à comunidade universitária e revisão do texto).

2.3.2. Coordenação do Bacharelado em Ciências e Humanidades

Ao longo de 2012, foram desenvolvidas importantes atividades acadêmicas e administrativas no âmbito do BC&H, destacando-se o início do processo de reconhecimento do curso frente ao Ministério da Educação (MEC), o começo do processo de avaliação interna e a realização do I Fórum de Humanidades e Ciências Sociais da UFABC.

Em decorrência da paralisação dos servidores federais ocorrida, foram realizadas apenas três reuniões da coordenação do curso e três da plenária. Todavia, todas as importantes decisões relativas ao andamento do BC&H foram referendadas por estes dois órgãos, ou quando não possível, foram devidamente informadas.

2.3.2.1. Principais Realizações

Apresenta-se, a seguir, um detalhamento das principais ações realizadas no âmbito do BC&H em 2012.

2.3.2.1.1. I Fórum de Humanidades e Ciências Sociais

Entre os dias 13 e 15 de março foi realizado o primeiro grande fórum da área de humanidades da UFABC. Como objetivo geral, o encontro buscou inserir de forma sistemática os anseios da área no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Universidade, por meio de dois objetivos específicos: refletir sobre seu atual momento de organização interna e esboçar possíveis caminhos futuros.

Para cada dia do encontro houve um tema diferente orientado em torno desses objetivos. Na abertura do evento, que contou com a presença do vice-reitor, discutiu-se, por exemplo, o conceito de excelência acadêmica na área de humanidades e sua inserção social. No dia seguinte, foi apresentada a visão dos três segmentos da Universidade (docentes, alunos e técnico-administrativos) sobre as humanidades. E, no último encontro, procurou-se apontar prognósticos e ideias para a área.

O evento originou esboço de documento que foi amplamente debatido e consolidado pela plenária do BC&H em abril.

2.3.2.1.2. O Processo de Reconhecimento do Curso

Em abril, foi concluída a primeira etapa do cadastramento do pedido de reconhecimento do BC&H. Tal etapa consistiu na inserção, no sistema do MEC (e-MEC), de dados relativos à matriz curricular do curso. Com a finalização dessa etapa, o Bacharelado em Ciências e Humanidades tornou-se apto para emitir diplomas aos seus formandos.

A próxima etapa, que trataria do cadastramento da estrutura física e da produção do corpo docente, estava prevista para o mês subsequente. Todavia, ainda não ocorreu em função

da reorganização institucional do MEC em relação ao processo de regulação dos cursos superiores.

Após essa fase, ocorrerá a visita *in loco* dos avaliadores do Ministério da Educação, ainda sem data definida.

2.3.2.1.3. O Processo de Avaliação Interna do Curso

Com a conclusão do primeiro ciclo de oferta de disciplinas do BC&H, foi deflagrado, em outubro, o seu primeiro processo de avaliação interna. Este processo subsidiará eventuais ajustes no projeto pedagógico do curso e dar-se-á por meio da aplicação de instrumentos de avaliação para grupos de atores distintos: alunos, professores, coordenadores de disciplina, coordenadores de curso, funcionários, segmentos do mercado de trabalho.

Tais ferramentas, assim como a sistematização desses resultados, serão acompanhadas pelo colegiado do BC&H, que é responsável por conduzir o processo.

Prevê-se que a plenária aprecie, até meados de julho de 2013, esse conjunto de ajustes que, posteriormente, serão levados à análise e deliberação pelas instâncias superiores: Comissão de Graduação (CG) e Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (ConsEPE).

2.3.2.1.4. A Ampliação de Vagas do BC&H, Criação de Dois Novos Cursos de Formação Específica na Área de Humanidades e Início da Utilização do Câmpus Definitivo

Ao final de 2011, o ConsEPE e o ConsUni aprovaram para este ano a criação de dois cursos de formação específica na área de humanidades (Bacharelado em Relações Internacionais e Bacharelado em Planejamento Territorial) e, consequentemente, a expansão do número de vagas do BC&H, que duplicou de 200 para 400.

Em maio, os 400 novos discentes já ingressaram no câmpus definitivo. Todavia, pelo fato de o câmpus não ter tido capacidade para acomodar todos os seus alunos, os veteranos foram alocados, ainda, no bloco Sigma.

2.3.2.2. Metas para 2013

A Coordenação do BC&H traçou as seguintes metas para o ano de 2012:

- Concluir a avaliação do BC&H e, ao menos, iniciar no âmbito das instâncias superiores o trâmite para eventuais alterações no Projeto Pedagógico decorridas desse processo;
- Finalizar o processo de reconhecimento de curso com êxito.

3. Indicadores

3.1. Acadêmicos

3.1.1. Distribuição das Vagas de Ingresso nos Cursos

Para ingresso em 2013, assim como em 2012, ofertou-se um total de 1960 vagas entre todos os cursos de graduação. Na Tabela 1 estão dispostas as informações sobre a distribuição de tais vagas pelos diversos cursos e por câmpus. Para 2013, foram ofertadas, a exemplo do que ocorreu em 2012, 1560 vagas para o BC&T (1125 para o Câmpus Santo André e 435 para o Câmpus São Bernardo do Campo) e 400 para o BC&H (Câmpus São Bernardo do Campo).

TABELA 1: Distribuição de Vagas - Ingresso 2013								
Câmpus Santo André			Vagas 2013					
Bacharelado Interdisciplinar	Curso de Formação Específica							
Bacharelado em Ciência e Tecnologia (BC&T)	Engenharia	Ambiental e Urbana	125	625	1125			
		de Energia	125					
		de Instrumentação, Automação e Robótica	125					
		de Materiais	125					
		de Informação	125					
	Bacharelado	Ciências Biológicas	50	340				
		Ciência da Computação	140					
		Física	50					
		Matemática	50					
		Química	50					
	Licenciatura	Ciências Biológicas	40	160				
		Física	40					
		Matemática	40					
		Química	40					
Câmpus São Bernardo do Campo			Vagas 2013					
Bacharelado Interdisciplinar	Curso de Formação Específica							
Bacharelado em Ciência e Tecnologia (BC&T)	Engenharia	Aeroespacial	125	375	435			
		Biomédica	125					
		de Gestão	125					
	Bacharelado	Neurociência	60	60				
Câmpus São Bernardo do Campo			Vagas 2013					
Bacharelado Interdisciplinar	Curso de Formação Específica							
Bacharelado em Ciências e Humanidades (BC&H)	Bacharelado	Ciências Econômicas	74	350	400			
		Filosofia	50					
		Políticas Públicas	74					
		Planejamento Territorial	76					
		Relações Internacionais	76					
	Licenciatura	Filosofia	50	50				

Fonte: Edital nº 153, de 22 de novembro de 2012

A Tabela 2 descreve a distribuição de vagas para cotistas em 2013. A propósito, vale ressaltar a plena aderência da UFABC à Lei 12.711, de 29 de agosto de 2012, conhecida como “Lei das Cotas”, bem como ao Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012, que a regulamenta, e à Portaria Normativa nº 18, de 11 de outubro de 2012, que dispõe sobre a implementação das reservas de vagas em instituições federais de ensino de que tratam os referidos instrumentos.

TABELA 2: Distribuição de Vagas Cotistas – Ingresso 2013

Câmpus	Bacharelado em Ciência e Tecnologia (BC&T)			Números 2013						
Câmpus Santo André	Matutino	Candidatos renda ≤ 1,5 SM	PPI (étnico)	49	140	280	563			
			Demais	91						
		Candidatos renda > 1,5 SM	PPI (étnico)	49	140					
			Demais	91						
	Noturno	Candidatos renda ≤ 1,5 SM	PPI (étnico)	50	142	283				
			Demais	92						
		Candidatos renda > 1,5 SM	PPI (étnico)	49	141					
			Demais	92						
Câmpus	Bacharelado em Ciência e Tecnologia (BC&T)			Números 2013						
Câmpus São Bernardo do Campo	Matutino	Candidatos renda ≤ 1,5 SM	PPI (étnico)	19	54	108	218			
			Demais	35						
		Candidatos renda > 1,5 SM	PPI (étnico)	19	54					
			Demais	35						
	Noturno	Candidatos renda ≤ 1,5 SM	PPI (étnico)	20	55	110				
			Demais	35						
		Candidatos renda > 1,5 SM	PPI (étnico)	20	55					
			Demais	35						
Câmpus	Bacharelado em Ciência e Humanidades (BC&H)			Números 2013						
Câmpus São Bernardo do Campo	Matutino	Candidatos renda ≤ 1,5 SM	PPI (étnico)	18	50	100	200			
			Demais	32						

		Candidatos renda > 1,5 SM	PPI (étnico)	18	50	
		Demais		32		
Noturno	Candidatos renda ≤ 1,5 SM	PPI (étnico)	18	50	100	
		Demais	32			
	Candidatos renda > 1,5 SM	PPI (étnico)	18	50		
	Demais		32			

Fonte: Edital nº 153, de 22 de novembro de 2012

3.1.2. Dados sobre Matrículas

A Tabela 3 mostra um panorama das matrículas em disciplinas por quadrimestre letivo em 2012. Vale ressaltar que, devido à paralisação e ao calendário de reposição, o quadrimestre 2012.3 ocorreu de 14 de janeiro a 8 de abril de 2013.

TABELA 3: Matrículas em Disciplinas					
		2012.1	2012.2	2012.3	Total
Disciplinas Ofertadas	Bacharelados Interdisciplinares	21	28	24	73
	Cursos de formação específica	217	222	250	689
	Total	238	250	274	762
Turmas Ofertadas na Matrícula	Bacharelados Interdisciplinares	257	428	301	986
	Cursos de formação específica	454	441	518	1413
	Total	711	869	819	2399
Vagas Ofertadas na Matrícula	Bacharelados Interdisciplinares	12230	23733	19930	55893
	Cursos de formação específica	17858	17824	17878	53560
	Total	30088	41557	37808	109453
Requisições de Matrícula	Bacharelados Interdisciplinares	12563	21567	15292	49422
	Cursos de formação específica	16449	16107	18523	51079
	Total	29021	37674	33815	100510
Total de vagas ofertadas (matrícula + ajuste)		30618	42279	40413	113310
Total de vagas preenchidas (matrícula + ajuste)		26972	35713	32742	95427
Cancelamentos de matrícula em disciplinas		3356	4489	4465	12310

Fonte: DAC e DSSI-Prograd

Na Tabela 4 pode-se observar o número excedente de requisições de matrícula, a cada quadrimestre letivo, em relação à quantidade de vagas ofertadas, nas turmas em que a demanda foi maior que a oferta de vagas:

TABELA 4: Excesso de Requisições de Matrícula				
Ocorrências	2012.1	2012.2	2012.3	
Vagas Ofertadas	13875	14370	11217	
Requisições de Matrícula	20606	20409	18357	
Excesso de Requisições	6731	6039	7140	

Número de Turmas com Excesso de Requisições	323	307	253
Fonte: DAC-Prograd			

Na Tabela 5 apresentam-se o número cumulativo de alunos que reservaram vaga e o número de alunos que pleitearam matrícula nos turnos e cursos de formação específica vinculados ao BC&T e ao BC&H:

TABELA 5: Número Cumulativo de Alunos com Reserva de Vaga e Matrículas nos Cursos de Formação Específica até o final de 2012.3				
Curso de Formação Específica Vinculado ao BC&T	Turno	Reserva de Vaga	Matriculados	Total
Bacharelado em Ciências Biológicas	Matutino	2	7	9
	Noturno	1	13	14
Bacharelado em Ciência da Computação	Matutino	1	10	11
	Noturno	17	24	41
Bacharelado em Física	Matutino	4	4	8
	Noturno	3	9	12
Bacharelado em Matemática	Matutino	2	6	8
	Noturno	5	7	12
Bacharelado em Neurociência	Matutino	2	4	6
	Noturno	4	6	10
Bacharelado em Química	Matutino	6	8	14
	Noturno	13	19	32
Engenharia Aeroespacial	Matutino	13	14	27
	Noturno	31	38	69
Engenharia Ambiental e Urbana	Matutino	14	28	42
	Noturno	26	74	100
Engenharia Biomédica	Matutino	5	17	22
	Noturno	12	22	34
Engenharia de Energia	Matutino	11	30	41
	Noturno	40	89	129
Engenharia de Gestão	Matutino	34	69	103
	Noturno	36	124	160
Engenharia de Informação	Matutino	8	5	13
	Noturno	16	30	46
Engenharia de Instrumentação, Automação e Robótica	Matutino	22	36	58
	Noturno	45	101	146
Engenharia de Materiais	Matutino	14	29	43
	Noturno	35	76	111
Licenciatura em Ciências Biológicas	Matutino	0	7	7
	Noturno	1	4	5
Licenciatura em Física	Matutino	1	5	6
	Noturno	1	3	4
Licenciatura em Matemática	Matutino	0	5	5
	Noturno	2	4	6
Licenciatura em Química	Matutino	1	9	10

	Noturno	6	8	14
Total		434	944	1378
Curso de Formação Específica Vinculado ao BC&H	Turno	Reserva de Vaga	Matriculados	Total
Bacharelado em Ciências Econômicas	Matutino	0	0	0
	Noturno	0	0	0
Bacharelado em Filosofia	Matutino	0	0	0
	Noturno	0	0	0
Bacharelado em Planejamento Territorial	Matutino	0	0	0
	Noturno	1	0	1
Bacharelado em Políticas Públicas	Matutino	0	0	0
	Noturno	1	0	1
Bacharelado em Relações Internacionais	Matutino	0	0	0
	Noturno	1	0	1
Licenciatura em Filosofia	Matutino	0	0	0
	Noturno	0	0	0
Total		3	0	3

Fonte: DAC-Prograd

A Tabela 6 traz um balanço das solicitações de equivalência efetuadas, deferidas e indeferidas por quadrimestre:

TABELA 6: Solicitações de Equivalência			
Solicitações de Equivalência	2012.1	2012.2	2012.3
Deferidas	221	430	229
Indeferidas	284	362	130
Total	506	795	407

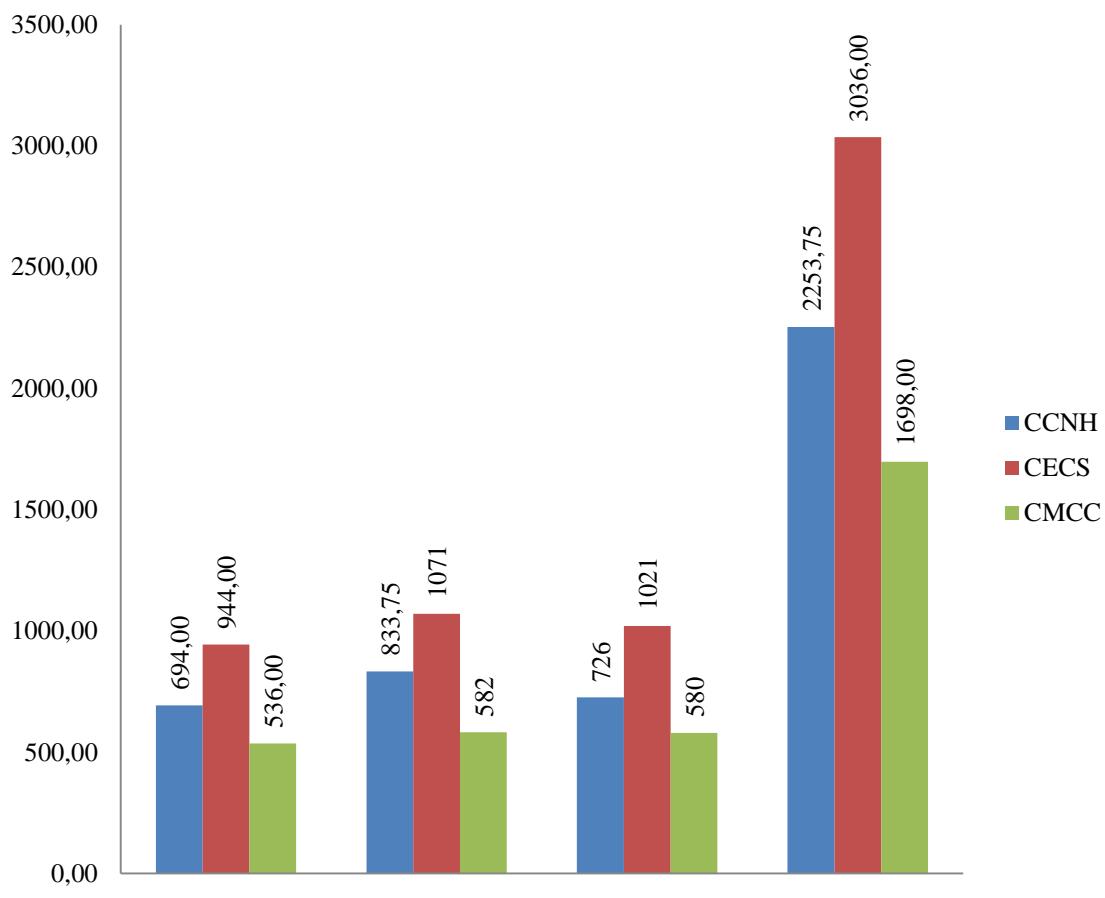
Fonte: DAC-Prograd

Vale salientar que a soma das solicitações de equivalência deferidas e indeferidas não coincide com o total pelo fato de alguns processos ainda não terem sido finalizados.

3.1.3. Atribuição de Carga Didática

Nos Gráficos 1, 2 e 3 apresentam-se, em relação à atribuição de créditos feita em 2012, respectivamente, o total de créditos atribuídos aos Centros, a média e a mediana de créditos por docente por Centro em cada quadrimestre e no ano:

GRÁFICO 1: Quantidade de Créditos por Centro



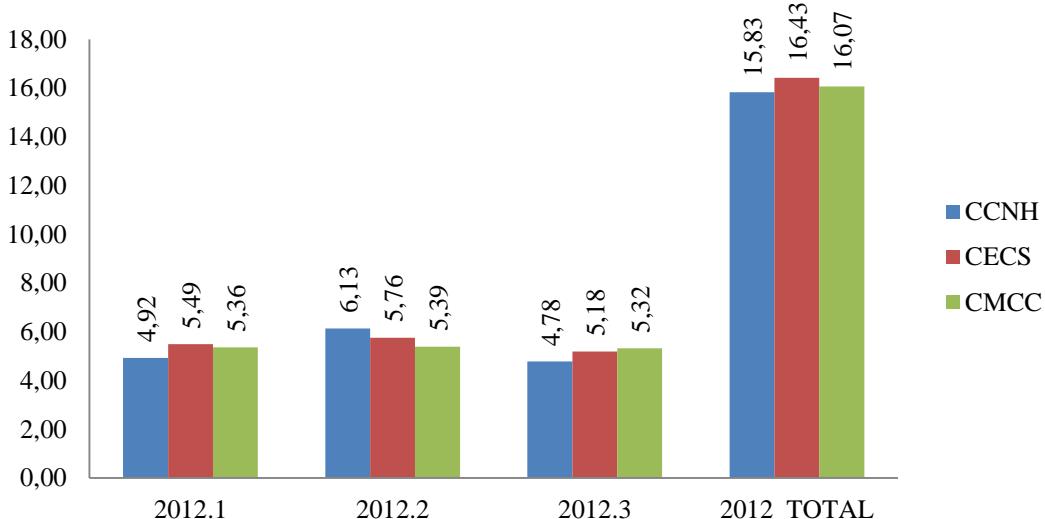
Fonte: SIE/DSSI-Prograd

A Tabela 7 especifica o número de docentes efetivos dos Centros em cada quadrimestre de 2012, considerando-se as reduções aprovadas pelo Conselho Universitário para docentes com cargos administrativos:

TABELA 7: Número de Docentes Efetivos dos Centros em 2012			
Centro	2012.1	2012.2	2012.3
CCNH	154	157	165
CECS	196	208	216
CMCC	109	117	117
Total	459	482	498

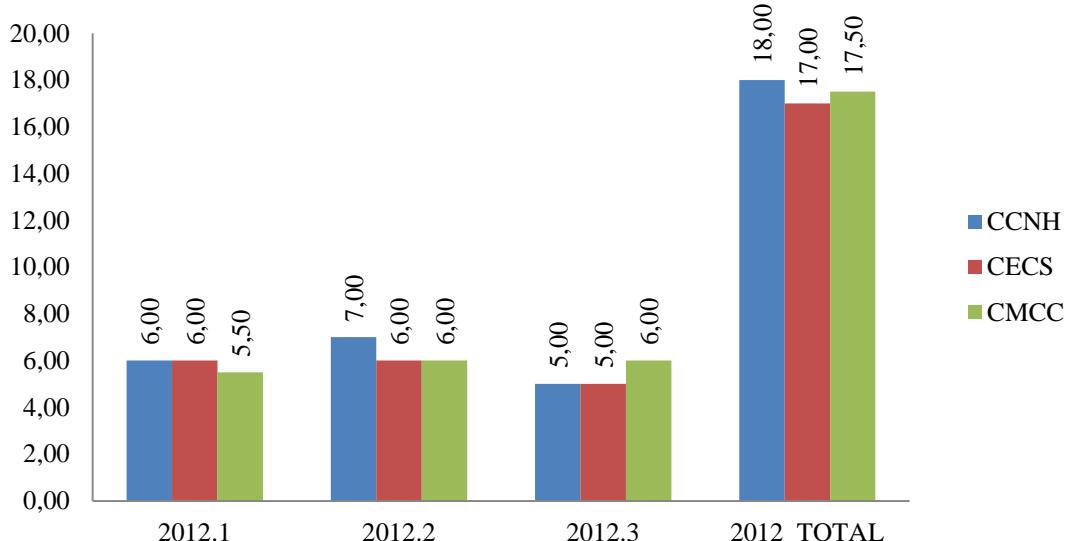
Fonte: SIE/DSSI-Prograd

GRÁFICO 2: Média de Créditos por Docente por Centro



Fonte: SIE/DSSI-Prograd

GRÁFICO 3: Mediana de Créditos por Docente por Centro



Fonte: SIE/DSSI-Prograd

3.1.4. Evasão e Jubilação

De acordo com as discussões e o levantamento realizados pelo Grupo de Trabalho para Estudo sobre a Evasão de Discentes da UFABC (GT Evasão), o conceito proposto para evasão consiste na “somatória de alunos regulares que cancelaram voluntariamente sua matrícula com os alunos que abandonaram a graduação (ou seja, não fizeram a matrícula por mais de dois quadrimestres letivos) em um período determinado”.

Na Tabela 8 são apresentados os números anuais de alunos evadidos da UFABC, por Bacharelado Interdisciplinar e ano de ingresso, conforme conceito acima descrito.

TABELA 8: Números da Evasão								
Curso/Ano de Ingresso	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	Total
BC&T/2006	64	31	11	8	8	8	6	136
BC&T/2007	-	18	54	29	19	112	10	242
BC&T/2008	-	-	86	86	58	127	81	438
BC&T/2009	-	-	-	126	92	87	56	361
BC&T/2010	-	-	-	-	78	252	87	417
BC&H/2010	-	-	-	-	12	14	15	41
BC&T/2011	-	-	-	-	-	46	144	190
BC&H/2011	-	-	-	-	-	13	18	31
BC&T/2012	-	-	-	-	-	-	21	21
BC&H/2012	-	-	-	-	-	-	16	16

Fonte: Relatório GT Evasão/SIE/DSSI-Prograd

A Tabela 9 mostra o número de alunos do Câmpus Santo André que se encontravam em risco de jubilação e receberam atendimento da Divisão de Assuntos Educacionais em 2012. A fim de que se levantassem os motivos de sua incorrencia no que prevê a Resolução ConsEP nº 44, 105 alunos foram entrevistados entre o 1º e o 3º quadrimestres. Desse total, 113 foram direcionados ao PEAT para orientação e acompanhamento e 115 foram monitorados pela DAE/DEAT. Desse total, 59 cumpriram os requisitos da referida Resolução, saindo da condição de risco.

TABELA 9: Orientação e Acompanhamento de Alunos em Risco de Jubilação - Câmpus Santo André - 2012

Quadrimestre	Entrevistas	Acompanhamento PEAT	Monitoria DEAT	Cumpriram os requisitos da Resolução ConsEP nº 44
				1º e 3º
				105
				113*
				115
				59

* Alguns já haviam sido entrevistados em 2011

Fonte: DAE-Prograd

A Tabela 10, por sua vez, apresenta, em relação aos Câmpus Santo André (SA) e São Bernardo do Campo (SBC), os números de alunos identificados como passíveis de entrar em risco de jubilação e, desses, quantos foram entrevistados e orientados.

TABELA 10: Programa de Prevenção à Jubilação (PPJ) - 2012

Quadrimestre	Identificados		Entrevistados/ Orientados	
	SA	SBC	SA	SBC
1º e 3º	469	106	201	42

Fonte: DAE-Prograd

3.1.5. Alunos Formados

Apresentam-se, nas Tabelas 11, 12 e 13, os números de alunos formados separados por cursos (BC&T e cursos de formação específica vinculados ao BC&T), por ano de ingresso e por ano de ingresso x ano de conclusão. É importante destacar que foram consideradas as

colações de grau correspondentes aos três quadrimestres letivos de 2012 e que, em junho de 2013, formaram-se no BC&H os 2 primeiros alunos.

TABELA 11: Número de Alunos Formados no BC&T, no BC&H e em Cursos de Formação Específica					
Curso	Total	2010	2011	2012	
Bacharelado em Ciência e Tecnologia	912	133	353	426	
Bacharelado em Ciências e Humanidades	2	0	0	2	
Bacharelado em Ciências Biológicas	22	0	10	12	
Bacharelado em Ciência da Computação	19	4	6	9	
Bacharelado em Física	8	3	2	3	
Bacharelado em Matemática	8	2	3	3	
Bacharelado em Química	30	6	11	13	
Engenharia Aeroespacial	15	0	5	10	
Engenharia Ambiental e Urbana	19	0	4	15	
Engenharia Biomédica	16	0	6	10	
Engenharia de Informação	4	0	1	3	
Engenharia de Energia	13	0	3	10	
Engenharia de Gestão	28	0	3	25	
Engenharia de Instrumentação, Automação e Robótica	33	0	6	27	
Engenharia de Materiais	27	0	3	24	
Licenciatura em Ciências Biológicas	12	0	6	6	
Licenciatura em Física	1	0	1	0	
Licenciatura em Matemática	7	0	4	3	
Licenciatura em Química	4	0	2	2	
Total	1180	148	429	603	

Fonte: DAC-Prograd

TABELA 12: Número de Alunos Formados no BC&T, no BC&H e em Cursos de Formação Específica por Ano de Ingresso - Geral								
Formados por ano de ingresso - Geral	Total	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012
Bacharelado em Ciência e Tecnologia	912	184	259	270	195	3	0	1
Bacharelado em Ciências e Humanidades	2	0	0	0	1	1	0	0
Bacharelado em Ciências Biológicas	22	9	12	1	0	0	0	0
Bacharelado em Ciência da Computação	19	6	4	7	2	0	0	0
Bacharelado em Física	8	1	5	2	0	0	0	0
Bacharelado em Matemática	8	3	2	2	1	0	0	0
Bacharelado em Química	30	9	8	7	6	0	0	0
Engenharia Aeroespacial	15	7	4	4	0	0	0	0
Engenharia Ambiental e Urbana	19	9	8	2	0	0	0	0
Engenharia Biomédica	16	8	6	2	0	0	0	0
Engenharia de Energia	13	5	5	3	0	0	0	0
Engenharia de Gestão	28	13	14	1	0	0	0	0
Engenharia de Informação	4	3	0	1	0	0	0	0
Engenharia de Instrumentação, Automação e Robótica	33	15	12	6	0	0	0	0
Engenharia de Materiais	27	6	13	8	0	0	0	0
Licenciatura em Ciências Biológicas	12	8	4	0	0	0	0	0

Licenciatura em Física	1	1	0	0	0	0	0	0
Licenciatura em Matemática	7	2	2	3	0	0	0	0
Licenciatura em Química	4	1	1	2	0	0	0	0
Total	1180	290	359	321	205	4	0	1

Fonte: DAC-Prograd

TABELA 13: Número de Alunos Formados no BC&T, no BC&H e em Cursos de Formação Específica por Ano de Ingresso x Ano de Conclusão em 2011 e 2012

Curso	Ano de Conclusão					Ano de Conclusão							Total Geral	
	2011					2012								
	Total	2006	2007	2008	2009	Total	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	
Bacharelado em Ciência e Tecnologia	353	79	130	132	12	426	32	74	134	182	3	0	1	779
Bacharelado em Ciências e Humanidades	0	0	0	0	0	2	0	0	0	1	1	0	0	2
Bacharelado em Ciências Biológicas	10	6	4	0	0	12	3	8	1	0	0	0	0	22
Bacharelado em Ciência da Computação	6	3	1	2	0	9	1	1	5	2	0	0	0	15
Bacharelado em Física	2	0	2	0	0	3	0	1	2	0	0	0	0	5
Bacharelado em Matemática	3	0	2	1	0	3	1	0	1	1	0	0	0	6
Bacharelado em Química	11	4	4	2	1	13	0	3	5	5	0	0	0	24
Engenharia Aeroespacial	5	3	2	0	0	10	4	2	4	0	0	0	0	15
Engenharia Ambiental e Urbana	4	2	2	0	0	15	7	6	2	0	0	0	0	19
Engenharia Biomédica	6	4	2	0	0	10	4	4	2	0	0	0	0	16
Engenharia de Energia	3	2	1	0	0	10	3	4	3	0	0	0	0	13
Engenharia de Gestão	3	1	2	0	0	25	12	12	1	0	0	0	0	28
Engenharia da Informação	1	1	0	0	0	3	2	0	1	0	0	0	0	4
Engenharia de Instrumentação, Automação e Robótica	6	3	3	0	0	27	12	9	6	0	0	0	0	33
Engenharia de Materiais	3	1	2	0	0	24	5	11	8	0	0	0	0	27
Licenciatura em Ciências Biológicas	6	4	2	0	0	6	4	2	0	0	0	0	0	12
Licenciatura em Física	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Licenciatura em Matemática	4	1	2	1	0	3	1	0	2	0	0	0	0	7
Licenciatura em Química	2	1	1	0	0	2	0	0	2	0	0	0	0	4
Total	429	116	162	138	13	603	91	137	179	191	4	0	1	1032

Fonte: DAC-Prograd

Vale salientar que o total geral de formados na Tabela 13 (1032) não corresponde ao número total de formados (1180), uma vez que a referida tabela não inclui os 148 alunos formados em 2010.

3.2. Administrativos

3.2.1. Projetos

O balanço individual dos trinta projetos propostos pela Prograd em seu Planejamento Estratégico Situacional encontra-se em planilha anexa, e mostra que apenas 1 (um) ainda não foi iniciado (e será revisto), 20 (vinte) estão em pleno andamento e 9 (nove) já foram concluídos.

Em 2013, a Prograd dará continuidade à consecução dos projetos previstos no

Planejamento Estratégico Situacional da área, revistos em oficina ocorrida no início do ano, tendo em vista as metas pré-estabelecidas pela Reitoria para o período 2010/2013.

3.2.2. Reconhecimentos de Curso

3.2.2.1. Processos de Reconhecimento dos Cursos de Graduação do Câmpus Santo André

Ao longo de 2011 e 2012, 14 (catorze) cursos tiveram sua portaria de reconhecimento publicada no Diário Oficial da União e apenas 4 (quatro), embora já reconhecidos, aguardam a análise do parecer final do INEP. Os resultados das avaliações estão apresentados na Tabela 14, que elenca todos os cursos já reconhecidos:

TABELA 14: Processos de Reconhecimento dos Cursos de Graduação do Câmpus Santo André			
Curso	Nota dos avaliadores	Ano da avaliação <i>in loco</i>	Status no sistema e-MEC
Bacharelado em Ciência e Tecnologia (BC&T)	5	2010	Portaria n. 2 15/06/2012, publicada no D.O.U.
Ciências Biológicas (Licenciatura)	3 (Impugnação da avaliação do INEP e solicitação para mudança de nota, de 3 para 4)	2011	Secretaria – Parecer final: em análise (dez. 2012)
Ciências Biológicas (Bacharelado)	3 (Impugnação da avaliação do INEP e solicitação para mudança de nota, de 3 para 4)	2011	Secretaria – Parecer final: em análise (dez. 2012)
Física (Bacharelado)	4	2010	Portaria n. 406 11/10/2011, publicada no D.O.U.
Física (Licenciatura)	4	2011	Portaria n. 189 01/10/2012, publicada no D.O.U.
Matemática (Bacharelado)	5	2011	Secretaria – Parecer final: em análise (dez. 2012)
Matemática (Licenciatura)	5	2011	Portaria n. 188 01/10/2012, publicada no D.O.U.
Química (Bacharelado)	5	2011	Portaria n. 406 11/10/2011, publicada no D.O.U.

Química (Licenciatura)	4	2010	Secretaria – Parecer final: validade - aguardando assinatura (dez. 2012)
Ciência da Computação (Bacharelado)	5	2011	Portaria n. 485, de 19/12/2011, publicada no D.O.U.
Engenharia Aeroespacial	5	2011	Portaria n. 21, de 12/03/2012, publicada no D.O.U.
Engenharia Ambiental e Urbana	5	2011	Portaria n. 20, de 12/03/2012, publicada no D.O.U.
Engenharia Biomédica	5	2011	Portaria n. 21, de 12/03/2012, publicada no D.O.U.
Engenharia de Energia	4	2010	Portaria n. 135, de 27/07/2012, publicada no D.O.U.
Engenharia de Informação	4 (Impugnação da avaliação do INEP e solicitação para mudança de nota, de 4 para 5) - nota final 4 (dez. 2012)	2011	Portaria n. 136, de 27/07/2012, publicada no D.O.U.
Engenharia de Instrumentação, Automação e Robótica	4	2011	Portaria n. 23, de 12/03/2012, publicada no D.O.U.
Engenharia de Materiais	5	2011	Portaria nº 487, de 20/12/2011, publicada no D.O.U.
Engenharia de Gestão	4	2011	Portaria n. 151, de 17/08/2012, publicada no D.O.U.

Fonte: e-MEC/DAE-Prograd/Propladi

3.2.2.2. Processos de Autorização de Cursos de Graduação do Câmpus São Bernardo do Campo em 2011/2012

Na Tabela 15 estão dispostos os cursos para os quais foi obtida autorização do MEC, necessária por serem cursos oferecidos fora da sede da Universidade:

TABELA 15: Processos de Autorização de Cursos de Graduação do Câmpus São Bernardo do Campo

Curso	Situação	Ano	Status no sistema e-MEC
Bacharelado em Ciência e Tecnologia (BC&T)	Autorizado	2011	Arquivado pela Secretaria
Bacharelado em Ciências e Humanidades (BC&H)	Autorizado	2011	Arquivado pela Secretaria
Filosofia (Bacharelado)	Autorizado	2011	Arquivado pela Secretaria
Filosofia (Licenciatura)	Autorização Protocolada	2011	Secretaria – manifestação sobre o relatório do INEP (visita <i>in loco</i> com atribuição de nota 4, de 04 a 07/11/2012)
Ciências Econômicas (Bacharelado)	Autorizado	2011	Arquivado pela Secretaria
Políticas Públicas (Bacharelado)	Autorização Protocolada	2011	Avaliação - INEP: fase iniciada (dez. 2012)
Neurociência (Bacharelado)	Autorização Protocolada	2011	Secretaria – análise do despacho saneador: em análise (dez. 2012)

Fonte: e-MEC/DAE-Prograd/Propladi

3.2.2.3. Cronograma de 2013 para os Processos de Regulação e Avaliação de Cursos do Câmpus São Bernardo

Na Tabela 16 apresenta-se o cronograma para as atividades de regulação dos cursos atuais, previstas para o próximo ano:

TABELA 16: Cronograma de 2013 para os Processos de Regulação e Avaliação de Cursos			
Câmpus	Ações	Processo	Período
Santo André	Autorização de cursos	Não se aplica (todos os cursos foram autorizados)	Não se aplica
	Reconhecimento de cursos	Não se aplica (todos os cursos foram reconhecidos)	Não se aplica
	Renovação do reconhecimento de cursos	Engenharias (Ambiental e Urbana, de Energia, de Informação, de Materiais e de Instrumentação, Automação e Robótica), Bacharelados (Ciências Biológicas, Ciência da Computação, Física, Matemática e Química) e Licenciaturas (Ciências Biológicas, Física, Matemática e Química)	Ao longo de 2013

	ENADE 2013	Não se aplica (ENADE 2013 referente ao Ano I - cursos de graduação da área de saúde, ciências agrárias e áreas afins)	Não se aplica
São Bernardo do Campo	Autorização de cursos (Bloco Sigma)	Bacharelados (Políticas Públicas e Neurociência)	Submetido ao período estabelecido pelo e-MEC
	Autorização de cursos (Câmpus SBC)	Bacharelados (Relações Internacionais e Planejamento Territorial) e Engenharias (Aeroespacial, de Gestão e Biomédica)	Até abr. 2013
	Reconhecimento de cursos I (Câmpus SBC)	Bacharelados (Filosofia, Ciências Econômicas e Políticas Públicas) e Licenciatura (Filosofia)	Até mar. 2013
	Reconhecimento de cursos II (Bloco Sigma)	Bacharelados Interdisciplinares (Ciência e Tecnologia, e Ciências e Humanidades)	Submetido ao período estabelecido pelo e-MEC
	ENADE 2013	Não se aplica (ENADE 2013 referente ao Ano I - cursos de graduação da área de saúde, ciências agrárias e áreas afins)	Não se aplica

Fonte: Propladi/DAE-Prograd

Os cursos de BC&T e BC&H de São Bernardo do Campo encontram-se atualmente no período em que deverão ocorrer a visita dos avaliadores e o processo de reconhecimento. Para tanto, a Propladi fez algumas solicitações de documentos e informações que integrarão os respectivos processos de reconhecimento aos coordenadores dos cursos. Pretende-se que os processos documentais estejam finalizados até o começo de fevereiro de 2013. As avaliações *in loco* para o reconhecimento destes cursos devem acontecer no segundo semestre de 2013.

3.2.3. Laboratórios Didáticos

Os laboratórios didáticos atendem, de forma geral, a todos os cursos de graduação, inclusive os bacharelados interdisciplinares, estando fisicamente distribuídos nos diversos câmpus da UFABC conforme a Tabela 17:

TABELA 17: Distribuição dos Laboratórios Didáticos nos Câmpus da UFABC				
Bloco		Laboratórios de Informática	Laboratórios Úmidos	Laboratórios Secos
Bloco A	Torre 1	5	2	10
	Torre 2	9	0	2
	Torre 3	0	5	2
Bloco B		8	4	4
Bloco Sigma		2	0	0
Bloco Alfa		4	3	3
Total		28	14	21

Fonte: CLD

3.3. Financeiros

3.3.1. Execução Orçamentária

Em 2012, a Prograd recebeu uma dotação orçamentária de R\$ 2.062.141,76, dos quais R\$ 1.561.799,17 destinavam-se a despesas de custeio e R\$ 500.342,59 a investimentos. Até o final do ano, a Prograd havia realizado 51,22 % dos seus recursos de custeio e 37,91 % dos seus recursos de investimento, correspondentes a um montante de R\$ 935.880,22, que equivalem a 45,38 % de seu orçamento anual.

Conforme mostra a Tabela 18, a principal despesa de custeio foi a concessão de bolsas de monitoria acadêmica, que totalizou R\$ 567.720,00, valor bastante inferior ao previsto (R\$ 972.000,00) em razão da paralisação de aproximadamente 3 meses das atividades acadêmicas em 2012, que inviabilizou a realização de monitoria acadêmica no 2º quadrimestre e comprometeu parte da realização no 3º quadrimestre, impossibilitando o preenchimento de vagas remanescentes.

TABELA 18: Principais Despesas Realizadas em 2012	
Despesas	Valor
Bolsa de Monitoria Acadêmica	R\$ 567.720,00
Equipamentos/Materiais para os BIs	R\$ 189.000,00
Auxílio para Participação em Eventos	R\$ 93.186,92
Diárias para Servidores	R\$ 26.370,00
Seguro de Vida dos Alunos	R\$ 23.363,70
Capacitação de Servidores	R\$ 1.795,00

DAD-Prograd

A execução das aquisições previstas também foi bastante prejudicada pela paralisação das atividades. Os três maiores processos de aquisição de equipamentos para os laboratórios didáticos totalizavam R\$ 341.219,05, mas só foi possível executar R\$ 189.000,00.

O trâmite de alguns processos de aquisição, como o de complemento do armário deslizante, com valor de dotação orçamentária de R\$ 56.992,19, só foi retomado poucos dias antes da suspensão de recebimento de processos para a modalidade licitação, tornando-o praticamente inexequível em 2012.

3.3.1.1. Cumprimento da Meta Física

A Meta Física (não cumulativa) estabelecida em 2.011 e inserida na Lei Orçamentária/LOA aprovada para o ano de 2.012 foi de 7.862 alunos matriculados.

A meta é estipulada considerando-se o número de alunos no ano anterior adicionado à previsão de ingresso pelo SiSU e à estimativa de ingresso por transferência externa, abatendo-se daí as previsões de evasão anual e de alunos egressos. Entretanto, esta estimativa revelou-se um pouco superior ao efetivamente realizado, especialmente porque 340 alunos foram jubilados por motivo de abandono em 2.012.

De acordo com a Tabela 19, o resultado máximo alcançado no ano foi 7.364 alunos matriculados, o que corresponde a 93,67% da meta:

TABELA 19: Alunos Matriculados em 2012	
Mês	Número de Alunos
Janeiro	5.475

<i>Fevereiro</i>	7.364
Março	7.312
Abril	7.068
Maio	7.060
Junho	7.045
Julho	7.039
Agosto	7.015
Setembro	7.010
Outubro	7.003
Novembro	6.992
Dezembro	6.978

Fonte: SIE

Em 2012, apesar de termos tido o ingresso, pelo SISU, de 1.943 alunos, a meta total não foi alcançada em virtude de cancelamentos de matrícula ocorridos no decorrer do ano e da não realização, em razão da paralisação, de processo de oferta de vagas para ingresso por transferência externa.

3.3.2. Compras de Equipamentos e Material de Consumo para os Centros

A Tabela 20 descreve a quantidade de processos por Centro que foram originalmente analisados pela Prograd através da Coordenação de Laboratórios Didáticos:

TABELA 20: Processos Aprovados pela Prograd		
Centro	Quantidade de Processos	% Processos
CCNH	21	41,18%
CECS	22	43,14%
CMCC	3	5,88%
Compartilhados	3	5,88%
Prograd (BIs)	2	3,92%
Total	51	100,00%

Fonte: Siafi/DAD-Prograd

Na Tabela 21, a coluna “Valor Estimado” diz respeito ao montante total dos processos de aquisições realizados pelos Centros, e a coluna “Valor das Aquisições” representa o valor total das compras realizadas por cada unidade, considerando os valores lançados no Siafi:

TABELA 21: Compras Realizadas por Unidade				
Unidade	Número de Processos Realizados	Valor Estimado	Valor das Aquisições	% Valor Realizado
CCNH	21	R\$ 2.905.139,52	R\$ 2.244.930,60	38,77%
CECS	22	R\$ 3.841.017,85	R\$ 2.631.711,56	45,45%
CMCC	3	R\$ 225.274,47	R\$ 254.863,55	4,40%
Compras conjuntas	3	R\$ 705.228,83	R\$ 470.250,89	8,12%

Prograd (BIs)	2	R\$ 218.873,00	R\$ 189.000,00	3,26%
Total	51	R\$ 7.895.533,67	R\$ 5.790.756,60	100,00%

Fonte: Siafi/DAD-Prograd

3.3.3. Concessão de Bolsas de Monitoria Acadêmica

O Programa de Monitoria Acadêmica normalmente contempla a publicação de um Edital no Boletim de Serviço por ocasião do início de cada quadrimestre letivo. Portanto, ao longo do período seriam publicados três editais, os quais outorgariam aos discentes contemplados, pelo período de três meses, a Bolsa de Monitoria Acadêmica. No entanto, em 2012, em razão da paralisação, a Universidade contou com apenas dois quadrimestres letivos (1º e 2º), de modo que foram publicados somente dois editais ao longo do ano: Edital nº 067, de 20 de abril e o Edital nº 151, de 09 de novembro, conforme mostra a Tabela 22. Os números efetivados encontram-se dispostos na Tabela 23:

TABELA 22: Panorama dos Editais de Monitoria em 2012				
2012.1	Vagas	Inscritos	Inscritos Remanescentes	Classificados
Graduação	587	674	0	325
Pós-graduação	2	1	0	1
Obs.: Dos 325 (trezentos e vinte e cinco) classificados, 21 (vinte e um) desistiram e 5 (cinco) foram voluntários.				
2012.2	Vagas	Inscritos	Inscritos Remanescentes	Classificados
Graduação	467	778	0	330
Pós-graduação	0	0	0	0
Obs.: Dos 330 (trezentos e trinta) classificados, 86 (oitenta e seis) desistiram e 5 (cinco) foram voluntários.				
2012.3	Vagas	Inscritos	Inscritos Remanescentes	Classificados
Obs.: Em razão da paralisação, o Edital nº 151, de 9 de novembro de 2012, que contempla as atividades de monitoria no quadrimestre 2012.3, ainda está em andamento.				

Fonte: DEM-Prograd

TABELA 23: Números da Bolsa de Monitoria Acadêmica em 2012	
Mês	Quantidade
Janeiro	-
Fevereiro	306
Março	299
Abril	296
Maio	-
Junho	-
Julho	-
Agosto	-
Setembro	-
Outubro	241
Novembro	212

Dezembro	205
Total	1559

Fonte: DEM-Prograd

3.3.4. Concessão de Auxílio Eventos Estudantis

O Auxílio Eventos Estudantis de Caráter Científico, Acadêmico ou Tecnológico tem como finalidade apoiar financeiramente a participação de discentes de Graduação da UFABC em simpósios, seminários, workshops, congressos nacionais e internacionais visando à apresentação de trabalhos científicos, acadêmicos ou tecnológicos.

As Tabelas 24, 25 e 26 mostram, respectivamente, o número total de solicitações, as quantidades e valores mensais concedidos e o número de alunos beneficiados em 2012:

TABELA 24: Solicitações de Auxílio Eventos Estudantis em 2012

Tipo de solicitação	Quantidade
Solicitações Deferidas	116
Solicitações Indeferidas	1
Solicitações Canceladas	14
Total de Solicitações	131

Fonte: DAD-Prograd

TABELA 25: Números do Auxílio Eventos Estudantis em 2012

Mês	Quantidade	Valores
Janeiro	1	R\$ 534,66
Fevereiro	0	R\$ 0,00
Março	3	R\$ 1.446,00
Abril	5	R\$ 4.244,00
Maio	28	R\$ 15.877,72
Junho	3	R\$ 1.925,83
Julho	8	R\$ 8.055,34
Agosto	18	R\$ 14.780,01
Setembro	18	R\$ 14.161,32
Outubro	12	R\$ 14.853,31
Novembro	19	R\$ 16.114,61
Dezembro	1	R\$ 500,00
Total	116	R\$ 92.492,80

Fonte: DAD-Prograd

TABELA 26: Número de Alunos Beneficiados pelo Auxílio Eventos Estudantis em 2012

Quadrimestre	Quantidade
2012.1	12
2012.2	66
2012.3	72
Total	150

Fonte: DAD-Prograd

3.4. Humanos

3.4.1. Equipe

Em 2010, a equipe da Prograd contava com 52 (cinquenta e dois) servidores técnico-administrativos. Em 2011, esse número chegou a 69 (sessenta e nove), registrando um aumento percentual de aproximadamente 33%. Em 2012, por sua vez, com a incorporação dos 82 (oitenta e dois) Técnicos de Laboratório ao seu quadro funcional, a Prograd passou a contar com 155 (cento e cinquenta e cinco) servidores técnico-administrativos, o que representou um aumento percentual em torno de 125% em relação ao ano anterior. Da mesma maneira, havia 5 (cinco) estagiários em 2010, número que subiu para 8 (oito) em 2011, representando um crescimento percentual de 60%. Em 2012, por sua vez, a Prograd contava com apenas 6 (seis) estagiários, o que representou uma redução em torno de 25% em relação ao ano anterior. Em 2010, dos 5 (cinco) estagiários, 3 (três) possuíam nível superior e 2 (dois), nível médio. Nos anos de 2011 e 2012, por sua vez, 50% dos estagiários possuía nível superior e 50%, nível médio.

3.4.2. Qualificações

Ao longo de 2011, 38 (trinta e oito) dentre os 69 (sessenta e nove) servidores técnico-administrativos da Prograd – o que equivale a aproximadamente 50% – participaram de pelo menos uma atividade de qualificação relacionada à sua atividade dentro da Pró-Reitoria: curso (22), seminário (16), congresso (5), encontro (4), simpósio (1) e conferência (1). Ao longo de 2012, conforme planilha anexa (Item 8.2), 12 (treze) dentre os 69 (sessenta e nove) servidores técnico-administrativos da Prograd (Gabinete/Divisões) – que equivale a aproximadamente 17% – participaram de pelo menos uma atividade de qualificação relacionada à sua atividade dentro da Pró-Reitoria: curso (9), seminário (1), e congresso (3).

4. Ações de Apoio a Projetos Institucionais

4.1. PEAT

Na vida cotidiana do aluno ingressante, as especificidades impostas pelo projeto pedagógico da UFABC desdobram-se numa série de adaptações, uma vez que a ausência de pré-requisitos, ao mesmo tempo em que valoriza a liberdade de escolhas curriculares, demanda dos alunos carga maior de responsabilidade sobre o próprio aprendizado e sobre sua formação. Neste contexto se insere o PEAT – Projeto de Ensino-Aprendizagem Tutorial, que tem como objetivos:

- Promover a adaptação do aluno à UFABC mediante o conhecimento e a difusão do Projeto Pedagógico Institucional;
- Orientar o aluno para uma transição tranquila e organizada do Ensino Médio para o Superior;
- Propiciar ao aluno conhecimento e reflexão sobre todas as instâncias da vida acadêmica, bem como proporcionar-lhe vivências sobre a interdisciplinaridade dos conhecimentos científicos e tecnológicos;
- Incentivar a independência e autonomia, tornando o aluno empreendedor da sua formação e reflexivo sobre o seu processo de aprendizagem.

Com vistas à implementação de ações que se coadunassesem com esses objetivos, a Comissão PEAT manteve, durante o ano de 2012, um calendário de reuniões semanais. Segue uma breve descrição das ações resultantes de tais discussões.

4.1.1. Tutoria como Atividade de Vínculo entre Tutor e Tutorado

A Comissão entende que um dos passos fundamentais para o desenvolvimento satisfatório das atividades que integram o PEAT é a adesão espontânea dos envolvidos à proposta pedagógica do Projeto. Neste sentido, o corpo de tutores foi constituído pelos docentes que manifestaram interesse em participar, por ocasião de chamada pública que se realizou com o apoio da Prograd.

Como procedimento, foi construído um instrumento de inscrição online tanto para alunos quanto para docentes interessados em participar do PEAT. Naquele momento foram solicitadas informações gerais incluindo área de atuação e ações pretendidas na tutoria, no caso dos docentes, e áreas de interesse, no caso dos alunos. Estas informações foram utilizadas pela Comissão PEAT por ocasião da atribuição das tutorias.

Prevendo-se a possibilidade de uma demanda dos alunos que superasse o número de docentes interessados em participar como tutores, foram promovidas chamadas adicionais, necessárias para o preenchimento do quadro.

Em face de consultas efetuadas em anos anteriores aos envolvidos no Projeto, a Comissão PEAT julgou pertinente conceber o vínculo entre tutor e tutorado como elemento essencial para a atividade pretendida. Tal posicionamento desdobrou-se na participação não obrigatória tanto dos tutores quanto dos alunos tutorados, excetuando-se aqueles em risco de jubilação, que foram compulsoriamente atendidos pelos primeiros.

4.1.2. Instituição do Fluxo DEAT – PEAT em Atendimento à Resolução ConsEP nº 44

A Divisão de Ensino e Aprendizagem Tutorial da Prograd encaminha os alunos à tutoria do PEAT com vistas a orientações acadêmicas de prevenção à jubilação. Como resultado, o tutor em consenso com o aluno encaminhado deve traçar um plano estratégico de recuperação.

De posse da documentação necessária, a Comissão PEAT efetua a atribuição das tutorias a partir de um banco de docentes previamente cadastrados. Os tutores, então, contatam os alunos atribuídos (em média 3 por tutor) com vistas a analisar uma proposta de encaminhamento curricular que o aluno deve elaborar. Nesta etapa, cabe ao tutor acompanhar e fornecer subsídios para que o aluno elabore e reelabore estratégias que sejam condizentes com a sua realidade curricular na UFABC. Tal acompanhamento vigora por 3 (três) quadrimestres a partir do início das tutorias e gera dois tipos de documento, quais sejam:

- Carta para matrícula, contendo um plano de recuperação (relação de disciplinas com vistas a atender ao Artigo 1º da Resolução ConsEP nº 44) a ser apresentado à Secretaria Acadêmica no período de matrícula previsto em calendário;
- Emissão de um relatório de PEAT assinado tanto pelo tutor quanto pelo aluno tutorado quando cumpridas as atividades previstas pelo tutor, ou com a inscrição “ausente” quando do seu não cumprimento.

Entre os meses de março e maio de 2012, foi promovido, sob a organização da DEAT/Prograd, o Minicurso de Ambientação e Integração, com o propósito de orientar os alunos ingressantes. Concluíram o Minicurso 839 (oitocentos e trinta e nove) alunos, dos quais 90 (noventa) oriundos da turma piloto de março/abril, 455 (quatrocentos e cinquenta e cinco) da turma de maio do Câmpus Santo André e 294 (duzentos e noventa e quatro) da turma de maio do Câmpus São Bernardo do Campo.

4.1.3. Resultados Alcançados no Segundo Quadrimestre de 2012

No ano de 2012, em atendimento à Resolução ConsEP nº 44, a Divisão de Ensino e Aprendizagem Tutorial convocou 167 (cento e sessenta e sete) alunos em risco de jubilação, com ingresso entre 2006 e 2009, dos quais:

- 105 (cento e cinco) foram entrevistados;
- 113 (cento e treze) foram encaminhados para tutoria;
- 115 (cento e quinze) foram monitorados (alguns já o vinham sendo desde o ano de 2011).

4.1.6. Ações Futuras

Serão definidos, pela Divisão de Ensino e Aprendizagem Tutorial, meios para o aprimoramento da gestão do fluxo e dos registros de atendimento (risco de jubilação e Programa de Prevenção à Jubilação – PPJ), o que terá fundamental importância para o acompanhamento do desempenho acadêmico dos alunos na figura da análise contínua de seus históricos escolares, com vistas a consolidar dados e gerar relatórios.

Cabe ressaltar, também, aprimoramentos quanto à emissão de declarações para alunos e para tutores, gestão de listas de e-mails, comunicação de ações à comunidade acadêmica, auxílio a alunos e tutores, bem como ao atual banco de dados.

Ainda no escopo das ações futuras relativas ao DEAT, pretende-se, também, proceder à elaboração e apresentação de uma proposta de resolução instituindo o PEAT como programa, bem como à definição de um regimento com vistas à submissão em instâncias superiores.

4.2. PET

O Programa de Educação Tutorial – PET é um programa instituído pelo MEC e vinculado às Pró-Reitorias de Graduação e Extensão das universidades participantes, cujo propósito é atuar sobre a graduação a partir do desenvolvimento de ações coletivas, de caráter interdisciplinar, objetivando a formação de um cidadão com ampla visão do mundo e com responsabilidade social e cujas características básicas são:

- Formação acadêmica ampla, envolvendo conteúdo programático que evite uma especialização precoce e/ou aprofundamento, em uma ou mais disciplinas, subáreas e/ou linhas de atuação do curso de graduação;
- Realização de atividades que envolvam pesquisa, ensino e extensão;
- Interdisciplinaridade, que é fundamental para uma formação acadêmica condizente com o estágio atual de desenvolvimento da ciência;
- Atuação coletiva, envolvendo obrigatoriamente a realização de atividades conjuntas pelos bolsistas que cursam diferentes níveis de graduação;
- Interação contínua entre os bolsistas e os corpos discente e docente do curso do curso de graduação e de programas de pós-graduação;
- Contato sistemático tanto com a comunidade acadêmica como um todo quanto com a comunidade externa, promovendo a troca de experiências em processo crítico e de mútua aprendizagem;
- Planejamento e execução de um programa diversificado de atividades, além daquelas próprias da grade curricular da graduação.

O PET é composto por grupos tutoriais de aprendizagem e busca propiciar aos alunos, sob a orientação de um professor tutor, condições para a realização de atividades extracurriculares, que complementem a sua formação acadêmica, procurando atender mais plenamente às necessidades do próprio curso de graduação e/ou ampliar e aprofundar os objetivos e os conteúdos programáticos que integram sua grade curricular. Constitui-se, portanto, em uma modalidade de investimento acadêmico em cursos de graduação que têm sérios compromissos epistemológicos, pedagógicos, éticos e sociais e não visa apenas proporcionar aos bolsistas e aos alunos do curso uma gama nova e diversificada de conhecimento acadêmico, mas assume a responsabilidade de contribuir para sua melhor

qualificação como pessoa humana e como membro da sociedade.

O PET é constituído administrativamente por um Conselho Superior, de Comitês Locais de Acompanhamento e de uma Comissão de Avaliação.

4.2.1. O PET e a Prograd

O grupo “Ciência, Tecnologia e Inovação” (PET CT&I) é o primeiro grupo PET da UFABC e foi criado em dezembro de 2010. Inicialmente, precisou ser estruturado, de modo que tutor, colaboradores e alunos tiveram de encontrar formas adequadas de interação. Foi necessário, também, elaborar todos os procedimentos para a implantação e acompanhamento do programa na Instituição.

Desde então, o grupo tem sido apoiado sobremaneira pelo Comitê Local de Acompanhamento (CLA), bem como pela Pró-Reitoria de Graduação, seja por meio da disponibilização de servidores para auxílio à organização dos documentos e encaminhamento de solicitações internas e externas (MEC), seja fazendo a interface com a Prefeitura Universitária para a solicitação de um espaço dedicado ao desenvolvimento do projeto, onde os alunos pudessem se encontrar com maior frequência e desenvolver suas atividades de forma mais colaborativa.

4.2.2. Ações do Comitê Local de Acompanhamento e do Grupo PET CT&I na UFABC

Em 2012, o CLA foi responsável pela divulgação do edital MEC de novos grupos PET e pela seleção interna de propostas.

Em relação ao grupo PET CT&I (Ciência, Tecnologia e Inovação), o CLA foi responsável pela avaliação do relatório de 2011, pelo planejamento do grupo para 2012 e pela seleção de novos bolsistas.

O grupo PET CT&I tem desenvolvido atividades de Ensino, de Pesquisa e de Extensão na UFABC.

Os alunos do grupo PET ministraram cursos de matemática básica para alunos da graduação da UFABC. Nesses cursos foram abordados os temas funções, polinômios, logaritmo e trigonometria.

As atividades de pesquisa, por sua vez, tiveram por tema a forma como a inovação tecnológica se dá em universidades com desempenho notório na área. Os alunos envolvidos desde o início já elaboraram suas monografias e as apresentaram na forma de seminários para o grupo e em forma de pôster no Simpósio de Pesquisa do Grande ABC. Os novos alunos estão elaborando textos sobre outras universidades e iniciativas brasileiras. Esse trabalho teve por objetivo fazer com que os alunos:

- Tomassem conhecimento de avaliações de universidades e de diferentes rankings;
- Procurassem e comparassem as universidades escolhidas à UFABC;
- Verificassem quais atividades poderiam ser também realizadas na UFABC, de forma a favorecer a atitude inovadora na comunidade universitária;
- Treinassem a comunicação escrita e oral.

Os alunos realizam, ainda, atividades de pesquisa científica, nos moldes de uma iniciação científica, junto a professores colaboradores de diferentes áreas de pesquisa.

Já o tema das atividades de extensão foi o “UFABC para Todos”, evento em que escolas de ensino médio de toda a região visitam a Universidade. Procurou-se realizar uma intervenção que desmistificasse a imagem do inventor e do cientista. Os “petianos” realizaram uma atividade que envolvia robótica e tiveram a oportunidade de se apresentar e de interagir com a comunidade, o que os incentivou a pensar em novas formas de intervenção.

4.3. PIBID

O programa institucional PIBID/UFABC, em consonância com o PIBID/CAPES, tem como objetivo proporcionar aos estudantes de licenciatura a vivência de situações reais de ensino-aprendizagem, utilizando a sala de aula como espaço de observação e regência. Além disso, visa também promover o diálogo entre formação inicial e continuada, assim como entre pesquisa e extensão, mobilizando professores supervisores como co-formadores de licenciandos. No programa institucional, o entendimento é que a iniciação à docência deve compreender quatro formas de ação dos estudantes da licenciatura: observação de aulas, elaboração de atividades de ensino, planejamento de ensino junto ao professor supervisor e regência.

O programa PIBID/UFABC conta com 1 (um) coordenador institucional, 1 (um) coordenador de gestão de área, 11 (onze) coordenadores de área, 18 (dezoito) supervisores e 90 (noventa) bolsistas.

4.3.1. Projetos Desenvolvidos

Em dezembro de 2009 foi aprovado pela Capes o primeiro projeto PIBID da UFABC intitulado “Integração Escola-Universidade na Formação de Professores das Ciências e Matemática”. Esse projeto, que tinha seu término previsto inicialmente para abril de 2012, teve sua duração prorrogada até julho de 2013.

Nesse projeto são autorizadas 1 (uma) bolsa para coordenador institucional, 4 (quatro) bolsas para coordenadores de área, 8 (oito) bolsas para supervisores e 40 (quarenta) bolsas para alunos da licenciatura. Dele participam as seguintes escolas estaduais do município de Santo André: Escola Estadual Prof. Oscavo de Paula e Silva, Escola Estadual Prof^a Inah de Mello e Escola Estadual Dr. Celso Gama.

Em maio de 2011 foi aprovado o segundo projeto, cujo título é “Formação de Professores de Filosofia, de Ciências e de Matemática em contextos colaborativos”. Esse projeto terá a mesma duração do anterior. Seu início deu-se em junho de 2011 e seu término está previsto para maio de 2013.

Nesse projeto são autorizadas 1 (uma) bolsa de coordenador institucional, 1 (uma) bolsa de coordenação de gestão de projeto, 5 (cinco) bolsas para coordenadores de área, 10 (dez) bolsas para supervisores e 50 (cinquenta) bolsas para alunos da licenciatura. Dele participam as seguintes escolas estaduais do município de Santo André: Escola Estadual Amaral Wagner, Escola Estadual Esther Medina, Escola Estadual Sen. João Galeão Carvalhal, Escola Estadual Prof. Oscavo de Paula e Silva e Escola Estadual Visconde de Taunay.

4.3.2. Resultados Alcançados

Durante o ano de 2012, o Programa, entre outras ações, promoveu a(o):

- Realização de reuniões periódicas entre os participantes do projeto;
- Realização do V Encontro do PIBID/UFABC, o qual reuniu os participantes dos dois projetos (2010-2013, 2011-2013) da Universidade;
- Realização do II Simpósio do PIBID/UFABC e VI Encontro do PIBID/UFABC, nos dias 08 e 09 de novembro de 2012, com cerca de 320 (trezentos e vinte) inscritos, 110 (cento e dez) trabalhos submetidos e publicados nos anais do evento, e com a participação de 30 (trinta) instituições de Ensino Superior e 11 (onze) escolas de Educação Básica;
- Elaboração de relatórios;
- Elaboração de pôsteres e apresentação de trabalhos em eventos científicos da área;
- Preparação de planos de aula e de materiais didáticos, como jogos e infográficos;

- Manutenção de 02 sites do PIBID/UFABC, um para o projeto geral e outro para divulgar informações sobre o II Simpósio;
- Envolvimento dos alunos bolsistas na orientação de trabalhos elaborados pelos alunos das escolas participantes para apresentação na I Feira de Ciências da UFABC, financiada pelo Edital MCT/CNPq/MEC/SEB/CAPES N° 51/2010, indicando que o ensino por investigação e a proposição de questões científicas é possível de ser levado a cabo não só por alunos de escolas particulares com boas condições infraestruturais, mas também por alunos de escolas públicas. Vale ressaltar que, entre os vencedores, houve um claro predomínio de trabalhos orientados por alunos e supervisores bolsistas do PIBID.

4.3.3. Balanço Geral

A partir do depoimento dos alunos bolsistas, constatou-se que a participação no PIBID tem proporcionado melhores condições para o enfrentamento da sala de aula, na medida em que promove o enriquecimento de suas experiências. Os alunos percebem que, mesmo que sejam aplicadas para turmas da mesma série, as aulas, tanto para quem ensina quanto para quem aprende, são únicas, bem como as vantagens da utilização de estratégias e metodologias variadas. Para eles, o PIBID, nesse momento da formação, possibilita à Universidade fornecer o apoio necessário para o momento exato em que o aluno precisa lidar com as dificuldades. O convívio no ambiente escolar ensina diversas lições, como a solidariedade, o compromisso e a colaboração, experiências que são fundamentais ao desenvolvimento profissional, acadêmico e pessoal.

Por outro lado, para os alunos das escolas participantes, o PIBID tem se revelado uma oportunidade ímpar de vivenciar experiências que estimulam e despertam o interesse pelo conhecimento, ainda mais no nosso caso, cuja área não é das mais triviais.

Para os professores supervisores, por sua vez, o encontro com os universitários promove uma oportunidade de troca de saberes, de trabalho colaborativo, onde todos ensinam e todos aprendem.

5. Normatizações

Ao longo de 2012, a Pró-Reitoria de Graduação envolveu-se na apresentação e discussão de diversos assuntos na Comissão de Graduação, os quais, encaminhados ao Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão e por ele aprovados, resultaram em 11 (onze) resoluções, 9 (nove) atendendo a novas necessidades e 2 (duas) em substituição a resoluções anteriores. Também no âmbito da Comissão de Graduação, a Prograd obteve a aprovação de 2 (duas) instruções normativas, bem como empenhou-se na finalização das discussões a respeito do Regimento Interno da Comissão propriamente dita e do Catálogo 2012 das Engenharias, entre outros. Ao todo foram realizadas 7 (sete) ordinárias e 3 (três) reuniões extraordinárias.

5.1. Resoluções ConsEPE

Dentre as resoluções tratadas na Comissão de Graduação e aprovadas no Conselho de Ensino Pesquisa e Extensão, encontram-se as seguintes:

- N° 131 – 10/04/12 – Estabelece o número máximo de créditos em que um discente pode solicitar matrícula em um quadrimestre letivo;
- N° 134 – 08/05/12 – Aprova o Regimento Interno da Comissão de Graduação da UFABC;
- N° 135 – 08/05/12 – Substitui a Resolução ConsEP nº 71 que regulamenta as normas para a Monitoria Acadêmica da Pró-Reitoria de Graduação da UFABC;

- Nº 136 – 08/05/12 – Dispõe sobre normas de transição entre Projetos Pedagógicos para estudantes do Bacharelado em Ciências e Humanidades ingressantes em 2010 e 2011;
- Nº 138 – 18/09/12 – Aprova o projeto pedagógico do Bacharelado em Relações Internacionais;
- Nº 139 – Regulamenta as normas para criação, alteração e extinção de disciplinas dos Cursos de Graduação da UFABC;
- Nº 140 – Estabelece normas e procedimentos para o fluxo dos Projetos Pedagógicos dos Cursos de Graduação da UFABC;
- Nº 141 – Dispõe sobre a alteração do Projeto Pedagógico do Bacharelado em Políticas Públicas;
- Nº 142 – Regulamenta os procedimentos para concessão de bolsa auxílio para participação em eventos estudantis de caráter científico, acadêmico ou tecnológico aos discentes de graduação;
- Nº 143 – Aprova o projeto pedagógico do Bacharelado em Planejamento Territorial;
- Nº 144 – Aprova a reforma do Projeto Pedagógico do Bacharelado em Matemática.

6. Grupos de Trabalho

Ao longo de 2012, a Pró-Reitoria de Graduação, na figura de vários de seus servidores, esteve envolvida na discussão de assuntos relevantes à Universidade, travadas por meio dos seguintes grupos de trabalho:

- Grupo de Trabalho para conduzir a produção do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UFABC referente ao período de 2012 a 2022, constituído pela Portaria Reitoria 196, de 09 de maio de 2011, e do qual participam os Professores Arilson da Silva Favareto, Coordenador do Bacharelado em Ciências e Humanidades, Denise Consonni, Assessora Acadêmica da Prograd e Virginia de Sousa Slivar (membro *ad-hoc*);
- Grupo de Trabalho para criar uma metodologia geral de atribuição de siglas para as disciplinas da UFABC, constituído pela Portaria Prograd 16, de 19 de outubro de 2011, presidido pela servidora Eliane Cristina da Silva Nascimento, e do qual também participaram os servidores Ariel Luiz e Sousa Corrêa, Ana Maria de Oliveira, Ligia Lopes Gomes, Eneyas Dutra Barbosa, Ricardo Neves dos Santos, Maria Cristina Zomignan, Andréia Sousa Bezerra, Maria Estela Conceição de Oliveira Souza e Lucas Barbosa Rudge Furtado;
- Grupo de Trabalho para elaborar uma proposta de plano de implantação da Editora da Universidade Federal do ABC, constituído pela Portaria Reitoria 575, de 01 de novembro de 2011, e do qual participou o Pró-Reitor de Graduação, Professor Derval dos Santos Rosa;
- Grupo de Trabalho para estabelecer normas e procedimentos de credenciamento, descredenciamento e recredenciamento de docentes nos cursos de graduação da UFABC, constituído pela Portaria CG 003, de 29 de novembro de 2011, e do qual participaram os Professores Mario Minami, Chefe da Divisão de Assuntos Educacionais da Prograd, e Arilson da Silva Favareto, Coordenador do Bacharelado em Ciências e Humanidades, e os servidores Jussara Aparecida Fernandes Ramos e Sérgio Augusto Alonso Ballaminut;
- Grupo de Trabalho para elaborar o detalhamento do projeto que dará origem ao “Projeto Executivo do Bloco Anexo” – Câmpus Santo André, constituído pela Portaria Reitoria 629, de 02 de dezembro de 2011, do qual participou o Professor Fernando José Ribeiro Sales, Coordenador Geral dos Laboratórios Didáticos Secos;
- Grupo de Trabalho para propor ações referentes à edição de material didático para os Bacharelados Interdisciplinares (BIs) da UFABC, constituído pela Portaria Reitoria 640, de 12 de dezembro de 2011, coordenado pelo Professor José Fernando Queiruga Rey, Coordenador do Bacharelado em Ciência e Tecnologia, e do qual também participou a Professora Denise Consonni, Assessora Acadêmica da Prograd;

• Grupo de Trabalho para elaborar proposta de regulamentação sobre a atividade didática dos professores da UFABC, constituído pela Portaria Reitoria 18, de 25 de janeiro de 2012, do qual participou o Professor Derval dos Santos Rosa, Pró-Reitor de Graduação;

• Grupo de Trabalho para a Reestruturação Organizacional da Prograd, constituído pela Portaria Prograd 005, de 07 de março de 2012, presidido pela servidora Jussara Aparecida Fernandes Ramos, representante da DAD/Prograd, e do qual também participaram os servidores Rail Ribeiro Filho, representante da DAD/Prograd; Maria Cristina Zomignan, Andréia Sousa Bezerra e Danilo Silvério, representantes da DAC/Prograd; Carla Regina de Oliveira e Rita Aparecida Ponchio, representantes da DAE/Prograd; Maria Estela Conceição de Oliveira de Souza, Ivânia Juliane Ribeiro e Virgínia de Sousa Slivar, representantes da DEM/Prograd; Nilton José da Hora e Ricardo Neves dos Santos, representantes da DSSI/Prograd; Sérgio Augusto Alonso Ballaminut e Thiago Sales Barbosa, representantes do Gabinete/Prograd; e Camilo Misura, representante da Coordenação Geral de Laboratórios Didáticos.

• Grupo de Trabalho para a Reavaliação das Normas Vigentes de Prevenção à Jubilação, constituído pela Portaria Prograd 006, de 14 de março de 2012, presidido pelo Prof. Marco Antonio Bueno Filho, representante do CCNH, e do qual também participaram os Professores Mario Minami, representante do CECS; Vinicius Cifú Lopes, representante do CMCC; e Joel Pereira Felipe, representante da Proap; os servidores Rail Ribeiro Filho, representante da DAD/Prograd e Neli Oshiro dos Santos, representante da DAE/Prograd; e os alunos Felipe Cesar Torres Antonio e Johnny Seron Bispo, representantes discentes;

• Grupo de Trabalho para elaborar o detalhamento do projeto arquitetônico que dará origem ao “Projeto Executivo” das áreas ainda não ocupadas do Câmpus São Bernardo do Campo, constituído pela Portaria Reitoria 356, de 04 de junho de 2012, do qual participou o Professor Derval dos Santos Rosa, Pró-Reitor de Graduação;

• Grupo de Trabalho para discussão sobre a redução da jornada de trabalho para 30 horas semanais, constituído pela Portaria Reitoria 626, de 17 de setembro de 2012, da qual participou a servidora Adriana Siqueira da Luz;

• Grupo de Trabalho Aquisições, do qual participaram os Coordenadores dos Laboratórios Didáticos, Professores Alfeu Joãozinho Sguarezi Filho, Marcelo Augusto Christoffolete e Márcio Katsumi Oikawa, bem como os servidores Albemerc Moura de Moraes, Camilo Misura e Luciana Martiliano Milena;

7. Outras Participações

Em 2012, além de participar dos supracitados grupos de trabalho, a Prograd envolveu-se em outras atividades, tais como:

• Conselho Editorial Pro Tempore do Informativo GraduAÇÃO, constituído pela Portaria Prograd 017, de 16 de maio de 2013 e composto pelos seguintes representantes da Prograd: Derval dos Santos Rosa (Titular), Denise Consonni (Suplente), Carla Regina de Oliveira (Titular), Maria Isabel Mesquita Vendramini Delcolli (Suplente), Luana Mara Almeida Teixeira (Titular), Natália Zoboli Bernardi (Suplente), Marcella dos Santos Abreu (Titular), Danilo Silvério (Suplente), Rail Ribeiro Filho (Titular), Alcides Herbert Oneda (Suplente), Sérgio Augusto Alonso Ballaminut (Titular), Maria Estela Conceição de Oliveira de Souza (Suplente), Thiago Sales Barbosa (Titular), Paulo Luiz dos Reis (Suplente), Virginia de Sousa Slivar, (Titular) e Renata Coelho (Suplente);

• Comissão de Gestão de Resíduos, constituída pela Portaria Reitoria 628, de 17 de setembro de 2012, da qual participaram os servidores: Marcelo Augusto Christoffolete, representante da Pró-Reitoria de Graduação; Rodrigo Ferreira Prata, Técnico de Laboratório Úmido; e Lilian Cristina Soares, Técnica de Laboratório Seco;

- Comissão Organizadora dos eventos da Semana da Ciência e Tecnologia e UFABC para Todos, constituída pela Portaria Proex 02, de 24 de setembro de 2012, da qual participaram os servidores: Maria Isabel Mesquita Vendramini Delcolli e Allan Moreira Xavier, representantes da Prograd; Albemerc Moraes, representante da Coordenação dos Laboratórios Didáticos Secos; Luciana Martiliano Milena, representante da Coordenação dos Laboratórios Didáticos Úmidos; e Camilo Misura, representante da Coordenação dos Laboratórios Didáticos de Informática;
- Comitê Gestor Institucional de Formação Inicial e Continuada de Profissionais do Magistério da Educação Básica da UFABC, constituído pela Portaria Reitoria 653, de 26 de setembro de 2012, do qual participa o Prof. Derval dos Santos Rosa, Pró-Reitor de Graduação;
- Comissão Permanente para Apuração de Transgressões Disciplinares e Aplicação de Sanções para Discentes dos Cursos de Graduação, constituída pela Portaria Reitoria 647, de 21 de setembro de 2012, da qual participam o Prof. Derval dos Santos Rosa, Pró-Reitor de Graduação; Maria Estela Conceição de Oliveira de Souza, representante técnico-administrativa; Rodolfo Reis Cristo, representante discente; e Sérgio Augusto Alonso Ballaminut, secretário;

O Pró-Reitor de Graduação também esteve presente em diversos eventos relacionados à graduação propriamente dita, tais como: as reuniões do Colégio de Pró-Reitores de Graduação (Cograd), do Fórum de Pró-Reitores de Graduação (Forgrad) e do Conselho Pleno da Andifes; o seminário "BIs: A Experiência da UFABC", que teve lugar na UFMG; e reunião sobre revalidação de diplomas, no SESu/MEC, entre outros.

8. Anexos

8.1. Balanço do Planejamento Estratégico Situacional

BALANÇO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO SITUACIONAL - ÁREAS

Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional - Propladi
Coordenação Geral de Planejamento

Área: Prograd

Nº	Projeto ou Atividade	Descrição	Responsável	Prazo Inicial	Prazo Final	Situação Atual	Justificativa	Produto Gerado
1	Processo de ingresso	Interface com o SISU, recepção dos calouros; Recepção e integração do ingressante ao projeto pedagógico; Interação com outros setores para difusão de informações; Preparação e organização da matrícula; Orientação sobre o ENEM e a forma de seleção.	Rail	1/6/2011	31/5/2012	Em andamento	não se aplica	Edital de Ingresso em 2012 na ordem do dia do ConsEPE de 25/10.
2	Estudo de viabilidade da criação do “Setor de matrículas” em disciplinas	Diagnosticar, definir etapas, resolver os problemas relacionados à matrícula.	Renata	10/4/2011	10/5/2011	Em andamento	não se aplica	Setor de Matrículas da Prograd - em fase de levantamento de atribuições.
3	Elaborar política de comunicação da Prograd	Reestruturação do site da graduação; Falando da graduação; Comunicação interna; Contratação de consultoria para reformulação do site da Prograd; Contratar empresa especializada para reformular o layout da página da Graduação.	Adelson/Thiago	1/3/2011	31/04/2011	Em andamento	Os servidores Adelson e o Thiago assumiram as atribuições de comunicação na Prograd, de modo que o escopo do projeto ampliou-se. Após a consolidação, o setor fará seu plano de ação e redefinirá as etapas do projeto.	Reformulação do site da Prograd.

4	Construir o Regulamento da Graduação e dos cursos de graduação	Elaboração e discussão de resoluções normativas.	Tânia	1/3/2011	31/8/2011	Em andamento	O projeto sofreu atraso em sua execução devido à interrelação entre seus subprodutos e alguns encaminhamentos do GT Evasão.	
5	Melhorar a análise de solicitações	Emissão de documentos acadêmicos dos alunos; Orientação acadêmica geral aos alunos e outros; Direcionamento do público em geral a outros setores.	Jonas	1/3/2011	31/04/2011	Em andamento	O projeto sofreu atraso em sua execução devido à remoção do responsável - Jonas - para outro setor da Divisão Acadêmica. Os trabalhos estão sendo retomados pelos servidores Carlos e Deonete (apoios).	
6	Consolidação da política de aquisição de bens de laboratório	Este projeto visa consolidar a política de aquisição de equipamentos, material de consumo e bens de TI para utilização nos laboratórios didáticos, para as disciplinas e cursos de graduação na UFABC.	Leonardo	1/6/2011	30/6/2011	Em andamento	A continuidade deste está relacionada com a fase-II do trabalho do GT de Aquisições. Este GT decidiu que implementaria experimentalmente a proposta chamada fase-I em 2011 e a reavaliaria ao final do ano para 2012.	Fluxo de aquisições instituído para o ano de 2011.
7	Acompanhamento do planejamento da Prograd	Controle das ações propostas.	Rail	contínuo	contínuo	Em andamento	não se aplica	No momento, estamos repactuando prazos dos projetos em andamento que estão atrasados, revendo responsáveis e, em alguns casos, até mesmo o escopo
8	Estruturar o relatório de gestão	Coletar e condensar trimestralmente os dados necessários para confecção do relatório.	Sérgio	1/3/2011	15/12/2011	Em andamento	não se aplica	
9	Revisão da estrutura funcional da Prograd	Revisão de atribuições, estrutura de cargos e adequação do número de servidores.	Jussara	1/3/2011	30/9/2011	Em andamento	não se aplica	O projeto sofreu atraso em sua execução devido ao início dos trabalhos de mapeamento de competências, que irão

							auxiliar a atingir o escopo proposto.
10	Desenvolver e implantar metodologia para acompanhamento da infraestrutura para os cursos de graduação nos campus	Acompanhar processos de compras, implantação e manutenção; Adequação da infraestrutura dos laboratórios AS (Bloco B).	Deonete	1/3/2011	30/4/2011	Não iniciado	Este projeto depende tem forte dependência com o PES do câmpus São Bernardo e com outras decisões institucionais da UFABC que ainda não estão consolidadas.
11	Plano de Capacitação para servidores da Prograd	Levantamento de necessidades de capacitação e treinamento para todos os servidores da Prograd em 2011.	Jussara	6/5/2011	31/5/2011	Em andamento	O projeto será reavaliado para 2012. Alguns treinamentos realizados.
12	Estudar viabilidade de criação de setor para acompanhamento e execução dos programas de bolsas externas	Fiscalizar e acompanhar os projetos com recursos externos.	Virgínia	1/3/2011	30/9/2011	Concluído	não se aplica Estudo de viabilidade.
13	Propor estrutura da Prograd para Santo André – SBC	Definição do número de servidores por divisão que trabalharão no campus SBC.	Jussara	1/3/2011	31/3/2011	Concluído	não se aplica Definição de servidores para o câmpus SBC.
14	Estruturar as reuniões dos chefes de divisão com os dirigentes	Realização de reuniões periódicas entre os chefes de divisão e destes com suas equipes (matricialidade).	Jussara	1/3/2011	31/04/2011	Em andamento	O projeto sofreu atraso em sua execução devido à troca do responsável e está sendo retomado Definição da periodicidade e participantes das reuniões.
15	UFABC 5 anos: Raio X da Graduação	Status atual da adequação dos cursos ao projeto político pedagógico.	Virgínia	1/3/2011	31/8/2011	Em andamento	não se aplica Aguardando novo contrato de gráfica da UFABC para iniciar a produção de impressos.

16	Realizar um diagnóstico da situação atual dos projetos pedagógicos da UFABC	Revisão das ementas, da grade / Este projeto tem por objetivo realizar um diagnóstico da situação atual dos currículos dos cursos da UFABC quanto ao dimensionamento das disciplinas, às demandas de matrículas e reaprovação, à devolutiva da avaliação de cursos/disciplinas e à organização o catálogo geral da Universidade. Tais ações poderão subsidiar a rediscussão curricular a ser realizada no segundo semestre de 2011 pelos Centros e/ou Coordenadores de cursos.	Eliane	1/3/2011	31/12/2011	Em andamento	não se aplica (1)Catálogo de disciplinas da graduação da UFABC; (2) Relatório de avaliação de disciplinas 2011.1; (3) Minuta de resolução fluxo dos PPCs; (4) Parecer técnico dos PPCs.
17	Estruturação do atendimento pedagógico aos discentes	Convalidação;Integralização crédito;Matrizes curriculares;Normas gerais da graduação / Este projeto tem como objetivo estruturar o atendimento pedagógico oferecido pela DAE aos discentes, por meio de ações como acolhimento aos ingressantes, normatização de fluxo de cancelamento de disciplinas e trancamento de matrícula, atualização do manual de orientações acadêmicas, levantamento de dados (abandono e jubilação), bem como acompanhamento do desenvolvimento acadêmico dos alunos.	Eliane	1/3/2011	31/8/2011	Em andamento	não se aplica (1) 3000 fôlder distribuídos para os ingressantes 2011 e veteranos; (2) Página da DAE no site da Prograd; (3) Relatório de dados e motivos do abandono e jubilação 2011.1; (4) DAE em ação.

18	Consolidação da Coordenação dos Laboratórios Didáticos	Estruturação da equipe, processos, fluxos, "papéis", atividades e responsabilidades.	Fernando	1/3/2011	31/8/2011	Em andamento	não se aplica	Definição da equipe.
19	Catálogo geral de disciplinas da UFABC	Este projeto tem como objetivo a publicação do Catálogo Geral de disciplinas da UFABC. Para isso, serão confrontadas informações sobre as disciplinas já ofertadas no BC&T e cursos de formação específica de forma a consolidar as informações e a detectar possíveis divergências no que diz respeito a códigos, nomenclatura, ementas etc. O relatório desse levantamento será apresentado aos Coordenadores de curso para estabelecer a forma final do documento. Paralelamente será realizada a discussão e elaboração do sistema de códigos de disciplinas do BC&H. O produto final do projeto será a publicação do Catálogo Geral de disciplinas dos Bacharelados Interdisciplinares (BC&T e BC&H) da Universidade.	Eliane	1/3/2011	30/6/2011	Em andamento	não se aplica	Planilha com os dados da situação atual está aguardando deliberação da Comissão de Graduação (órgão colegiado da UFABC) para posterior publicação.
20	Implementação dos laboratórios didáticos do campus Santo André	Estruturação da equipe e equipamentos para os laboratórios do bloco A.	Fernando	1/3/2011	31/7/2012	Em andamento	não se aplica	
21	Implementação dos laboratórios didáticos do	Atualmente temos a montagem dos laboratórios dos BIs.	Leonardo	1/3/2011	31/04/2012	Em andamento	não se aplica	

	campus São Bernardo							
22	Consolidação do Programa de prevenção à jubilação	Acompanhamento da vida acadêmica do aluno.	Eliane	1/3/2011	30/4/2012	Em andamento	não se aplica	(1) Estudo técnico dos índices de aproveitamento das disciplinas do BC&H; (2) Atendimento dos alunos 2006, 2007 e 2008
23	Consolidar o apoio pedagógico aos Centros e coordenadores de curso	Regulação e supervisão junto ao MEC/INEP ENADE e outras questões Apoyo à criação de novos cursos.	Eliane	1/3/2011	31/1/2013	Em andamento	não se aplica	(1) Parecer técnico dos PPCs; (2) Estudo técnico ENADE; (3) Relatório de avaliação de disciplinas 2011.1
24	Implantar Relatórios diagnósticos no âmbito da graduação para subsidiar políticas	Rendimento acadêmico Abandono Jubilação.	Adelson/Thiago	1/3/2011	31/5/2011	Em andamento	Os servidores Adelson e o Thiago assumiram as atribuições de comunicação na Prograd, de modo que o escopo do projeto ampliou-se. Após a consolidação, o setor fará seu plano de ação e redefinirá as etapas do projeto.	
25	Reestruturar o PEAT	Estabelecer o fluxo de registros e de ações, alinhando as ações da DAE e do PEAT; manter o foco na orientação do tutor.Orientar em todas as áreas (encaminhar)Aluno responsável e empreendedorDocência no ensino superiorSérie de workshops:Sistema de avaliação;“PEAT para docentes”;Outros...Orientação didática e pedagógica.	Marco Antonio	1/3/2011	30/4/2012	Em andamento	Apesar da troca do coordenador da Comissão PEAT, o projeto segue em andamento normalmente.	Convocação e atendimento aos discentes em risco de jubilação.

26	Reformulação da resolução para o estágio não curricular do BC&T e BC&H	Reformulação da resolução do estágio não obrigatório Projeto do manual de estágio Fluxo: Solicitação Análise Assinatura do contrato	Estela	1/3/2011	30/5/2011	Concluído	não se aplica	Resolução ConsEPE 112 publicada em 31/08/2011.
27	Rever logística do Programa de Monitoria Acadêmica	Atividade contínua Fomentar a discussão relativa à seleção dos monitores Criar um formulário para o docente usar na seleção dos monitores.	Virgínia	1/3/2011	31/12/2011	Em andamento	não se aplica	Editais de monitoria acadêmica com pleno atendimento das demandas no 1º/2º/3º quadrimestres.
28	Difusão do modelo do projeto pedagógico dos Bis	Sistematização do processo de difusão do modelo do Projeto Pedagógico dos Bis.	Derval	contínuo	contínuo	Em andamento	não se aplica	Participação em diversos encontros com outras IFES e com o MEC, consolidando a posição pioneira da UFABC.

		Projeto: Levantamento de requisitos para o sistema Atividades: Sistema de alocação de espaço físico; Sistema de alocação de disciplinas; Sistema de matrícula em disciplina; Sistema de matrícula em curso; Sistema para estágios e monitorias; Sistema para Proex, Proap, Propes, Propladi; Sistema para pagamento de bolsas; Portal do Professor; Portal do Aluno; Criação de um sistema integrado com vida acadêmica do aluno; Prototipar os requisitos levantados Verificar quais as necessidades de sistema na Prograd e nas áreas relacionadas com alunos da graduação (bolsas, projetos, etc); Aprimoramento do sistema de alocação didática; Aprimoramento da música – distribuição créditos didáticos.	Nilton	1/3/2011	30/4/2012	Em andamento	não se aplica	Sistema de matrícula em disciplinas.
30	Informatização dos laboratórios didáticos	Controle de estoque, agenda, rastreabilidade de uso, relatórios (dados -> índices).	Fernando	1/3/2011	30/4/2012	Não iniciado	Aguardando decisão da Reitoria quanto a se haverá contratação de serviços de TI.	

8.2. Treinamentos e Eventos Realizados em 2012

Servidor	Treinamento	Específico Transversal Gerencial	Finalidade (ambientação, introdutório, formação, comportamental, estratégico, gerencial, técnico, operacional)	Forma (curso, oficina de trabalho, workshop, palestra, seminário, congresso, encontro, trein. em serviço)	Modalidade (a distância, presencial, semi-presencial)	Data	Local	Instituição	Próprio órgão, pública, escola de governo, privada
Albermec Moura de Moraes	Ambientação	Transversal	Ambientação	Curso	Presencial	04/06 a 04/06	In company	UFABC	Órgão público
Alcides Herbert Oneda	Prática de Redação Oficial com Gramática Aplicada	Transversal	Formação	Curso	A distância	23/07 a 26/07	In company	Inovação	Empresa Privada
Caio Cesar Krikorian	Ambientação	Transversal	Ambientação	Curso	Presencial	07/05 a 10/05	In company	UFABC	Órgão público
Danilo Nunes Davanso	Apuração de Desaparecimento ou Furto de Bens	Específico	Operacional	Curso	Presencial	15/10 a 18/10	In company	Consultre	Empresa Privada
Derval dos Santos Rosa	Congresso das Américas sobre Educação Internacional	Transversal	Formação	Congresso	Presencial	25/04 a 28/04	Rio de Janeiro - RJ	Meta Eventos	Empresa Privada
Éder dos Santos Guimarães	Apuração de Desaparecimento ou Furto de Bens	Específico	Operacional	Curso	Presencial	15/10 a 18/10	In company	Consultre	Empresa Privada
Fernando Henrique Protetti	Seminário INTAAG de gestores de Cursos de Graduação	Gerencial	Formação	Seminário	Presencial	21/06 a 21/06	São Paulo - SP	UNICAMP	Órgão público
Gabriel Valim Alcoba Ruiz	Ambientação	Transversal	Ambientação	Curso	Presencial	01/10 a 03/10	In company	UFABC	Órgão público
Luciana Santos de Camargo Eugenio Dias	Ambientação	Transversal	Ambientação	Curso	Presencial	07/05 a 10/05	In company	UFABC	Órgão público
Marcelo Sartori Ferreira	Ambientação	Transversal	Ambientação	Curso	Presencial	04/06 a 04/06	In company	UFABC	Órgão público

Marcia Soares	7º Congresso de Secretárias das Universidades Brasileiras	Transversal	Formação	Congresso	Presencial	25/09 a 28/09	Uberlândia - MG	UFU	Órgão público
Marco Antonio Marino	Ambientação	Transversal	Ambientação	Curso	Presencial	04/06 a 04/06	In company	UFABC	Órgão público
Maria Aparecida de Oliveira Ferreira	7º Congresso de Secretárias das Universidades Brasileiras	Transversal	Formação	Congresso	Presencial	25/09 a 28/09	Uberlândia - MG	UFU	Órgão público
Rita Aparecida Ponchio	Design Instrucional para EAD Inclusiva	Transversal	Formação	Curso	A distância	09/01 a 01/04	A distância	IBDIN	Empresa Privada
Rita Aparecida Ponchio	Dilexia: Estratégias e Manejo do Aluno em Sala de Aula	Transversal	Formação	Curso	A distância	10/07 a 07/08	A distância	Unicead	Empresa Privada
Rita Aparecida Ponchio	Formação de Tutores	Transversal	Formação	Curso	Presencial	01/01 a 29/02	Santo André - SP	Anhanguera Educacional	Empresa Privada
Rita Aparecida Ponchio	Formação em Audescruição-Roteiro e Produção	Específico	Formação	Curso	Presencial	26/11 a 30/11	São Paulo - SP	Fundação Dorina Nowill	Empresa Privada
Rita Aparecida Ponchio	Inglês Instrumental On Line: leitura de Textos Acadêmicos - Nível I	Transversal	Operacional	Curso	Presencial	27/02 a 16/04	São Paulo - SP	PUC	Empresa Privada
Rita Aparecida Ponchio	TDAH: estratégias e Manejo do Aluno em Sala de Aula	Específico	Operacional	Curso	A distância	09/07 a 24/10	A distância	Unicead	Empresa Privada
Roberto da Anunciação	Apuração de Desaparecimento ou Furto de Bens	Específico	Operacional	Curso	Presencial	15/10 a 18/10	In company	Consultre	Empresa Privada
Rodrigo Ferreira Prata	Apuração de Desaparecimento ou Furto de Bens	Específico	Formação	Curso	Presencial	15/10 a 18/10	In company	Consultre	Empresa Privada
Thiago Sales Barbosa	Prática de Redação Oficial com Gramática Aplicada	Transversal	Formação	Curso	A distância	17/07 a 20/07	In company	Inovação	Empresa Privada
Thiago Sales Barbosa	V Congresso Internacional Software Livre e Governo Eletrônico	Transversal	Formação	Congresso	Presencial	03/12 a 03/12	Belém - PA	ESAF	Escola de Governo