Pharm IT3000 마약류통합관리시스템 연계 저장소이동

○ Pharm IT3000 마약류통합관리시스템 연계 저장소이동

STEP 01> Pharm IT3000 마약류통합관리시스템 연계 저장소이동 신규보고

- 저장소이동 : 기본 저장소 이외 ATC사용 등 별도 저장소에 재고를 이동

하는 경우

① 저장소 등록

: 기본저장소 외 ATC에서 사용하는 저장소를 등록하기 위해서는 마약류통합관리시스템 홈페이지 > 로그인 > 마이페이지 > 저장소관리 > 신규등록 클릭



: 저장소정보 입력 후 [등록]을 클릭하여 저장소 등록을 완료합니다.



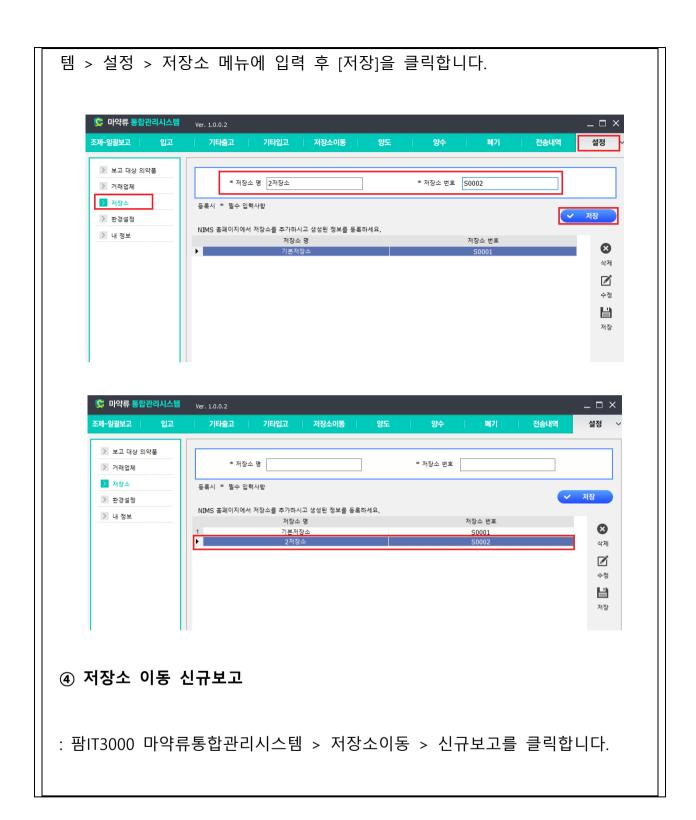
② 등록 저장소 확인

: 등록된 저장소 번호와 저장소명을 확인합니다.



③ 팜IT3000 마약류통합관리시스템 저장소 등록

: 홈페이지에 등록 및 확인한 저장소 번호, 이름을 팜IT3000 마약류통합관리시스





:[이동재고량 입력]을 클릭 후 이동할 약품의 재고량 입력 > ENTER키를 누릅니다.



: 저장을 클릭 후 저장소정보 입력 창에서 변경할 저장소를 선택 후 [저장]을 클릭하여 저장소이동 보고를 완료합니다.



⑤ 저장소 이동 처리 확인

: 마약류통합관리시스템 홈페이지 로그인 > 보고관리 > 저장소이동처리 에서

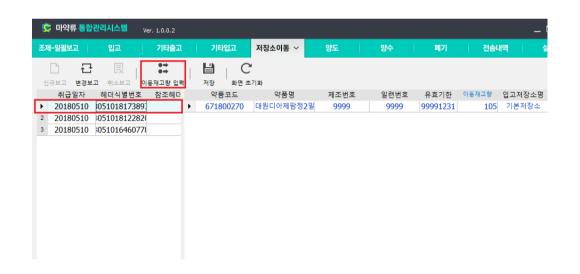
조회 클릭 시 보고한 내역을 조회 할 수 있습니다.

STEP 02> Pharm IT3000 마약류통합관리시스템 연계 저장소이동 변경보고

① 마약류통합관리시스템 저장소이동 메뉴에서 변경보고를 클릭합니다.



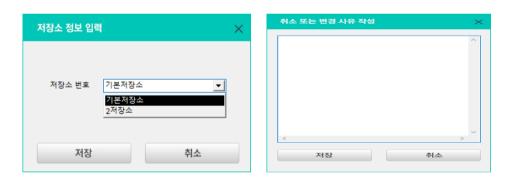
② 변경할 보고내역 선택 후 [이동재고량 입력] 을 클릭합니다.



③ 변경할 이동재고량 입력 후 저장을 클릭합니다.



④ 저장소 정보 지정 후 저장 클릭 > 변경보고 사유 입력 후 저장을 클릭하여 저장소이동 변경보고를 완료합니다.



⑤ 마약류통합관리시스템 홈페이지 로그인 > 보고관리 > 저장소이동처리 에서 조회 클릭 시 보고한 내역을 조회 할 수 있습니다.

STEP 03> Pharm IT3000 마약류통합관리시스템 연계 저장소이동 취소보고

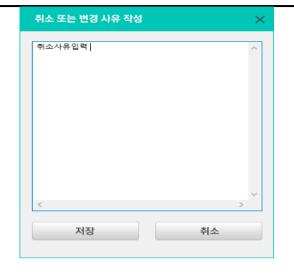
① 저장소이동 메뉴에서 취소보고를 클릭합니다.



② 취소보고할 내역 선택 후 저장을 클릭합니다.



③ 취소사유 입력 후 저장을 클릭하여 저장소이동 취소보고를 완료합니다.



④ 마약류통합관리시스템 홈페이지 로그인 > 보고관리 > 저장소이동처리 에서

조회 클릭 시 보고한 내역을 조회 할 수 있습니다.