



APOSTILA DIGITAL



# SESAB-BA

PROCESSO SELETIVO

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

**#AULA 06 - YOUTUBE**

Prof. Petronio Castro





LINK PARA O VÍDEO



<https://youtu.be/PZlckuSTC-4>



**TODAS AS DISCIPLINAS**

~~DE R\$ 278,00~~  
**POR R\$ 139,00**

Incluindo Revisão Final em  
Videoaulas com 10 horas de  
duração.



Revisão através de questões  
(videoaulas + Pdf)

**TODAS AS DISCIPLINAS**

10 horas de Videoaulas

Início: 13/03/2025



## GESTÃO DE PESSOAS

### GESTÃO DE PESSOAS

A Gestão de Pessoas é uma das áreas que mais tem sofrido mudanças e transformações nestes últimos anos. A visão que se tem hoje da área é totalmente diferente de sua tradicional configuração, quando recebia o nome de Administração de Recursos Humanos.

Gestão de Pessoas é uma nova designação, que surgiu em substituição à designação anterior “administração de recursos humanos”.

### CONCEITOS DE GESTÃO DE PESSOAS

- **Gestão de pessoas** é um conjunto de políticas, práticas, padrões atitudinais, ações e instrumentos empregados por uma empresa para influenciar o comportamento humano e direcioná-lo para a produtividade.
- A **gestão de pessoas** é a função na organização que está relacionada com provisão, treinamento, desenvolvimento, motivação e manutenção dos empregados.

Segundo Chiavenato (2007),

### OS PRINCIPAIS OBJETIVOS DA ARH SÃO:

- criar, manter e desenvolver um contingente de recursos humanos com habilidade e motivação para realizar os objetivos da organização;
- criar, manter e desenvolver condições organizacionais de aplicação, desenvolvimento e satisfação plena dos recursos humanos, e alcance dos objetivos individuais; e
- alcançar eficiência e eficácia através dos recursos humanos disponíveis.

### PROCESSOS DE GESTÃO DE PESSOAS

A GP é um conjunto integrado de processos dinâmicos e interativos. Os seis processos básicos de GP são os seguintes:

1. Processos de **AGREGAR** pessoas.
2. Processos de **APLICAR** pessoas.
3. Processos de **RECOMPENSAR** pessoas.
4. Processos de **DESENVOLVER** pessoas.
5. Processos de **MANTER** pessoas.
6. Processos de **MONITORAR** pessoas.

1. Processos de **AGREGAR** pessoas: utilizados para incluir novas pessoas na empresa. Incluem recrutamento e seleção de pessoas.

2. Processos de **APLICAR** pessoas: utilizados para desenhar as atividades que as pessoas realizarão na empresa, orientar e acompanhar seu desempenho. Incluem desenho organizacional e desenho de cargos, análise e descrição de cargos, orientação das pessoas e avaliação do desempenho.

3. Processos de **RECOMPENSAR** pessoas: utilizados para incentivar as pessoas e satisfazer suas necessidades individuais mais elevadas. Incluem recompensas, remuneração e benefícios, e serviços sociais.

4. Processos de **DESENVOLVER** pessoas: utilizados para capacitar e incrementar o desenvolvimento profissional e pessoal das pessoas. Envolve treinamento e desenvolvimento das pessoas, gestão do conhecimento e gestão de competências, aprendizagem corporativa, programas de mudanças e desenvolvimento de carreiras e programas de comunicações e consonância.

5. Processos de **MANTER** pessoas: utilizados para criar condições ambientais e psicológicas satisfatórias para as atividades das pessoas. Incluem administração da cultura organizacional, clima, disciplina, higiene, segurança e qualidade de vida e manutenção de relações sindicais.

6. Processos de **MONITORAR** pessoas: utilizados para acompanhar e controlar as atividades das pessoas e verificar resultados. Incluem banco de dados e sistemas de informações gerenciais.

**QUESTÕES DA BANCA IDCAP**

**01.** Uma das áreas de maior importância para as organizações, a **gestão de pessoas**

a) encarrega-se exclusivamente das rotinas trabalhistas e de pessoal, bem como do controle da vida funcional dos empregados, tais como pagamento e treinamento.

b) corresponde ao que se costuma chamar de administração de pessoal, cuja função é apenas administrativa e de controle, sem preocupar-se com integração e motivação.

c) é um conjunto de atividades que devem ser realizadas apenas pela unidade da estrutura organizacional responsável por sua gestão.

d) tem a função estratégica de integrar e motivar as pessoas que nelas trabalham, buscando alcançar eficiência e eficácia nas atividades que desenvolvem.

**02.** A área de Gestão de Pessoas diz respeito a um conjunto de políticas e práticas que tem por objetivo administrar e potencializar a eficiência do capital humano dentro de uma organização. O gerenciamento de Gestão de Pessoas consiste em várias atividades, exceto:

a) Recrutamento e seleção de pessoal.

b) Administração de cargos e salários.

c) Coordenação e aplicação de insumos produtivos.

d) Desenvolvimento organizacional.

e) Higiene, segurança e qualidade de vida no trabalho.



Processo Seletivo

# Saiu o Edital da SESAB-BA!

Cursos Online com 50% de **Desconto**

**Técnico Administrativo:**  
de 279,00 por **139,00**

**Técnico de Enfermagem:**  
de 298,00 por **149,00**

**Conhecimentos Básicos:**  
de 198,00 por **99,00**

[www.lojadoconcurseiro.com.br](http://www.lojadoconcurseiro.com.br)

**03.** (IDCAP - 2024 - Câmara de Vitória/ES - Assistente Administrativo) A gestão de pessoas em uma organização, é uma área fundamental, pois lidam diretamente com o capital humano, um dos recursos mais importantes para o sucesso de qualquer empreendimento. Qual das seguintes afirmativas descreve o papel essencial da gestão de pessoas em uma organização?

a) A gestão de pessoas visa exclusivamente a maximização dos lucros da organização.

b) A gestão de pessoas envolve aspectos como recrutamento, treinamento, motivação, desenvolvimento e gestão de desempenho dos colaboradores.

c) A gestão de pessoas é responsável apenas pelo recrutamento e seleção de novos funcionários.

d) A gestão de pessoas não influencia diretamente a cultura organizacional.

e) A gestão de pessoas concentra-se exclusivamente e somente em questões legais e burocráticas relacionadas aos colaboradores.





**04.** (IDCAP - 2020 - Prefeitura de Fundão/ES - Analista de Recursos Humanos) A Gestão de Pessoas refere-se às políticas e práticas necessárias para administrar o trabalho das pessoas. Dentre as alternativas, qual **NÃO** se caracteriza como o conjunto de processos de Gestão de Pessoas:

- a) Processos de desenvolver pessoas; Processos de promover pessoas; Processos de monitorar pessoas.
- b) Processos de desenvolver pessoas; Processo de recompensar pessoas; Processos de manter pessoas.
- c) Processos de agregar pessoas; Processos de monitorar pessoas; Processos de manter pessoas.
- d) Processos de aplicar pessoas; Processos de agregar pessoas; Processos de monitorar pessoas.
- e) Processos de agregar pessoas; Processos de aplicar pessoas; Processos de recompensar pessoas.

**05.** A designação das atividades que os funcionários realizarão na empresa, a orientação e acompanhamento de seu desempenho, com a utilização do desenho organizacional e de cargos, da análise e descrição dos cargos, além da orientação das pessoas e da avaliação do desempenho, caracteriza o processo de:

- a) aplicar pessoas.
- b) desenvolver pessoas.
- c) manter pessoas.
- d) recompensar pessoas.
- e) agregar pessoas.

**GABARITO**

<b>01. D</b>	<b>04. A</b>
<b>02. C</b>	<b>05. A</b>
<b>03. B</b>	

