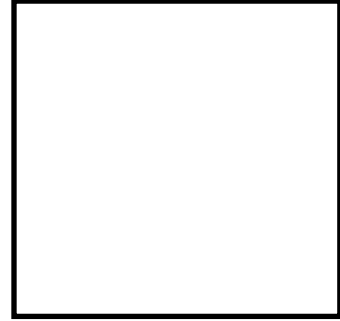




དཔལ་ལྷན་འབྲུག་གཞུང་།
Royal Government of Bhutan
གསོལ་བཏབ་ས་ ཨ་ལོ་གཅེས་སྤྱོད་ལྷོ་བ།
Soeltapsa ECCD Centre



འབྲི་ཤོག་ཨང་/Form no.....

འཇུག་ཁྱུགས་འབྲི་ཤོག
Admission Form

ཨ་ལོ་འི་མིང་/Name of child

སྤུས་ཆེས་/DoB..... རོ་མོ་འི་དབྱེ་བ་/sex.....

ཕའི་ཁ་གསལ་/Details of Father

མིང་/Name..... རྩ་སྤྱོད་ལག་ཁྱེར་ཨང་/CID no.....

ལཱ་གཡོག་/Occupation..... གུང་ཨང་/ House No..... ཁྲམ་ཨང་/Thram No.....

གཡུས་/Village..... ཆེད་འོག་ / Gewog..... རྫོང་ཁག་/Dzongkhag.....

འགྲལ་འཕྲིན་ཨང་/ Contact No.....

མའི་ཁ་གསལ་/Details of Mother

མིང་/Name..... རྩ་སྤྱོད་ལག་ཁྱེར་ཨང་/CID no.....

ལཱ་གཡོག་/Occupation..... གུང་ཨང་/ House No..... ཁྲམ་ཨང་/Thram No.....

གཡུས་/Village..... ཆེད་འོག་ / Gewog..... རྫོང་ཁག་/Dzongkhag.....

འགྲལ་འཕྲིན་ཨང་/ Contact No.....

བདག་འཛིན་པའི་ཁ་གསལ་/Details of Guardian

མིང་/Name..... རྩ་སྤྱོད་ལག་ཁྱེར་ཨང་/CID no.....

ལཱ་གཡོག་/Occupation..... གུང་ཨང་/ House No..... ཁྲམ་ཨང་/Thram No.....

གཡུས་/Village..... ཆེད་འོག་ / Gewog..... རྫོང་ཁག་/Dzongkhag.....

འགྲལ་འཕྲིན་ཨང་/ Contact No.....

ཕམ་/བདག་འཛིན་པའི་རྟགས།

Signature/Thumb print of Parents/Guardian



དཔལ་ལྷན་འབྲུག་གཞུང་།
Royal Government of Bhutan
གསོལ་བཏབ་ས་ ཨ་ལོ་གཅེས་སྤྱོད་ལྷེ་བ།
Soeltapsa ECCD Centre

འཛུལ་བཞུགས་ཆོག་ས་རྒྱུ་གྲོ་སྤྱོད་འཆར།

Decision of the Admission Committee:

ངོ་མིང་/Name.....འདི་ ཨ་ལོ་གཅེས་སྤྱོད་ལྷེ་བ་ནང་ འཛུལ་བཞུགས་/for admission in ECCD/ རྩིས་
ལེན་འབདམ་ཨིན་/ is accepted/རྩིས་ལེན་མེད་/is not accepted / ཤེས་ཡོན་གྱི་ལོ་/in the academic year..... འཛུལ་བཞུགས་ཨང་
/with a admission No.....

འཛུལ་བཞུགས་ཆོག་ས་རྒྱུ་མི་རྒྱུ་གྲོ་སྤྱོད་འཆར།

Name and signatures of admission committee members:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

འཛུལ་བཞུགས་ཆོག་ས་རྒྱུ་མི་རྒྱུ་གྲོ་སྤྱོད་འཆར།

Member Secretary Seal and sign

དབུ་འཛིན་གྱི་ཐུགས་སྤྱོད་འཆར།

Principal seal and Sign

ཡིག་ཆ་ཚད་དགོས་/Documents required:

- ☐ ཕམ་/ བདག་འཛིན་པ་གིས་ མི་ཁྲུངས་ངོ་སྤྱོད་ལག་ཁྱེར་འདྲ་བཤུས་/CID cards of parents/guardian (both original and photocopy)
- ☐ སྤྱི་ཚེས་འདི་ཡིག་ཆ་(སྤྱི་ཚེས་ལག་ཁྱེར་འདྲ་བཤུས་/ཨ་ལོ་འཛིན་པ་གིས་ལེན་པ་མེད་པ་གིས་ལེན་པ་) Health card (Birth Certificate, Child's information, Parents' information)(both original and photocopy)
- ☐ མི་རྒྱུ་འདྲ་བཤུས་/Family tree/ངོ་སྤྱོད་ཡིག་ཆ་/ Concern letter
- ☐ ཨ་ལོ་འཛིན་པ་གིས་གཉིས་/Two passport photo of a child

དྲན་གསལ་/Note

༡༽ གོང་གི་ཡིག་ཆ་ཚུ་ དབྱིན་ཟླ་ ༡༠ པའི་དབྱིན་ཆེས་ ༡༠ ལུ་ ཨ་ལོ་འཛིན་པ་གིས་འཛུལ་བཞུགས་ཆོག་ས་རྒྱུ་མི་རྒྱུ་གྲོ་སྤྱོད་འཆར། འོང་དགོ།

1. The above documents (both original and copy) should be produced during the time of admission (10th December).

༢༽ ཁ་གསལ་གྱི་དོན་ལུ་ འབྲེལ་ཡོད་མི་དང་ ཡང་ན་འབྲེལ་ཡོད་མི་ལུ་ ༡༧༧༧༧༧༧༧/༡༧༧༧༧༧༧༧/༡༧༧༧༧༧༧༧/ ༡༧༧༧༧༧༧༧ གི་ཐོག་ལས་འབྲེལ་བ་འབྲེལ་གནང་།

2. For any queries contact at ECCDF: 77818424/17872285 Principal: 17725056/17160849.