



ཤེས་བྱ་རྒྱུ་ཁྲིམས་པུན།  
Royal Government of Bhutan Ministry  
of Education and skills Development  
SOELTAPSA PRIMARY SCHOOL, TASHICHOLING DUNGKHAG



སློབ་པ་ལ་ཕྱི་མཐོང་ལྷན་ཁྲིམས་པུན་གྱི་འཕྲོ་ཁག་  
Pre-Primary Admission Form

འཕྲོ་ཁག་ཡང་/Form no.....

མིང་/Name of child .....

སྐྱེ་ཆེས་/DoB.....ཕ་མའི་དབྱེ་བ་/sex.....

ཕའི་ཁ་གསལ་/Details of Father

མིང་/Name.....རྩིས་ལྟར་གྱི་ཡང་/CID no.....

ལཱ་གཞི་/Occupation.....གུང་ཡང་/ House No.....ཁྲམ་ཡང་/Thram No.....

གཡུས་/Village.....ཆེད་འོག་/ Gewog.....རྫོང་ཁག་/Dzongkhag.....

འགྲུལ་འཕྲིན་ཡང་/ Contact No.....

མའི་ཁ་གསལ་/Details of Mother

མིང་/Name.....རྩིས་ལྟར་གྱི་ཡང་/CID no.....

ལཱ་གཞི་/Occupation.....གུང་ཡང་/ House No.....ཁྲམ་ཡང་/Thram No.....

གཡུས་/Village.....ཆེད་འོག་/ Gewog.....རྫོང་ཁག་/Dzongkhag.....

འགྲུལ་འཕྲིན་ཡང་/ Contact No.....

བདག་འཛིན་པའི་ཁ་གསལ་/Details of Guardian

མིང་/Name.....རྩིས་ལྟར་གྱི་ཡང་/CID no.....

ལཱ་གཞི་/Occupation.....གུང་ཡང་/ House No.....ཁྲམ་ཡང་/Thram No.....

གཡུས་/Village.....ཆེད་འོག་/ Gewog.....རྫོང་ཁག་/Dzongkhag.....

འགྲུལ་འཕྲིན་ཡང་/ Contact No.....

ཕམ་/བདག་འཛིན་པའི་རྟགས་

Signature/Thumb print of Parents/Guardian



**འབྲུག་རྒྱལ་ཁབ་ཀྱི་འཕུལ་སྐྱོང་ལྷན་ཁག་**  
**Royal Government of Bhutan Ministry  
of Education and skills Development**  
**SOELTAPSA PRIMARY SCHOOL, TASHICHOLING DUNGKHAG**



**འཕྲུལ་ཁྱུགས་ཆོགས་རྒྱུ་གི་ཐོག་འཆར།**

**Decision of the school Admission Committee:**

ངོ་མིང་/Name.....འདི་སློ་གསར་སློབ་རིམ་ནང་འཕྲུལ་ཁྱུགས་/for admission in class PP/ རོས་  
ལེན་འབདམ་ཡིན་/ is accepted/རོས་ལེན་མེད་/is not accepted / ཤེས་ཡོན་གྱི་ལོ་/in the academic year..... འཕྲུལ་  
ཁྱུགས་ཨང་/with a admission No.....

**འཕྲུལ་ཁྱུགས་ཆོགས་རྒྱུ་འཕུས་མི་ཚུ་གི་མིང་དང་རྟགས།**

**Name and signatures of admission committee members:**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

**འཕྲུལ་ཁྱུགས་ཆོགས་རྒྱུ་གི་འཕུས་མི་དྲུང་ཆེན་གྱི་ཐེ་ཕུ་དང་རྟགས།**

Member Secretary Seal and sign

**དབུ་འཛིན་གྱི་ཐེ་ཕུ་དང་རྟགས།**

Principal seal and Sign

**ཡིག་ཆ་དགོས་/Documents required:**

- ☐ བདག་འཛིན་པ་ གྱི་མི་ཁྱུངས་འོས་སློབ་ལག་ཁྱེར་འདྲ་བཤུ་ལྟར་/CID cards of parents/guardian (both original and photocopy)
- ☐ བའི་ཡིག་ཆ་(སྐྱེ་ཆོས་ལག་ཁྱེར་འདྲ་བཤུ་ལྟར་/མ་ལའི་ཁ་གསལ་/བ་མའི་ཁ་གསལ་) Health card (Birth Certificate, Child's information, Parents' information)(both original and photocopy)
- ☐ འདྲ་བཤུས་/Family tree/ངོས་ལེན་ཡིག་ཆ་/ Concern letter
- ☐ འདི་རྒྱུ་གཉིས་/Two passport photo of a child

**བློ་གྲོས་/Note**

ཀྱི་གོང་གི་ཡིག་ཆ་ཚུ་ དེ་ཕྱིན་ཟླ་ ༡༢ པའི་དེ་ཕྱིན་ཆོས་ ༡༠ ལུ་ མ་ལའི་འཕྲུལ་ཁྱུགས་ནང་འོངམ་དུ་ ཡིག་ཆ་རྒྱུ་འདྲ་བཤུས་གཉིས་ཆ་རང་ཆང་མ་འབད་འབག་ འོང་དགོ།

1. The above documents (both original and copy) should be produced during the time of admission (10<sup>th</sup> December).

ཕྱི་ཁ་གསལ་གྱི་དོན་ལུ་ འབྲེལ་ཡོད་མི་དང་ ཡང་ན་འབྲེལ་འབྲེན་ཨང་ ༡༧༧༥༠༥༤/༡༧༥༥༩༠༢/༡༧༥༩༢༥༤/ ༡༧༥༥༠༩༣ གི་ཐོག་ལས་འབྲེལ་བ་ཐབས་གནང་།

2. For any queries contact at 17725056/17659902/77612362/77106093.