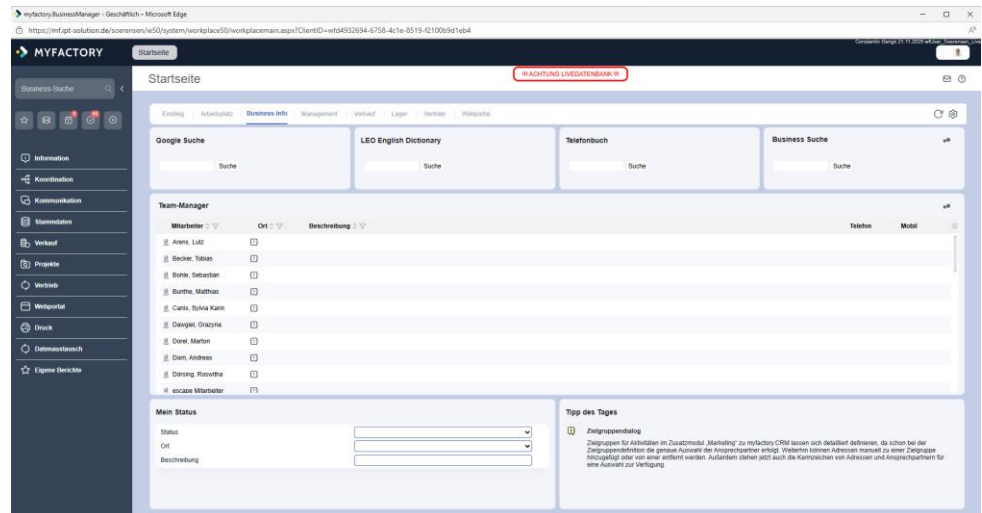


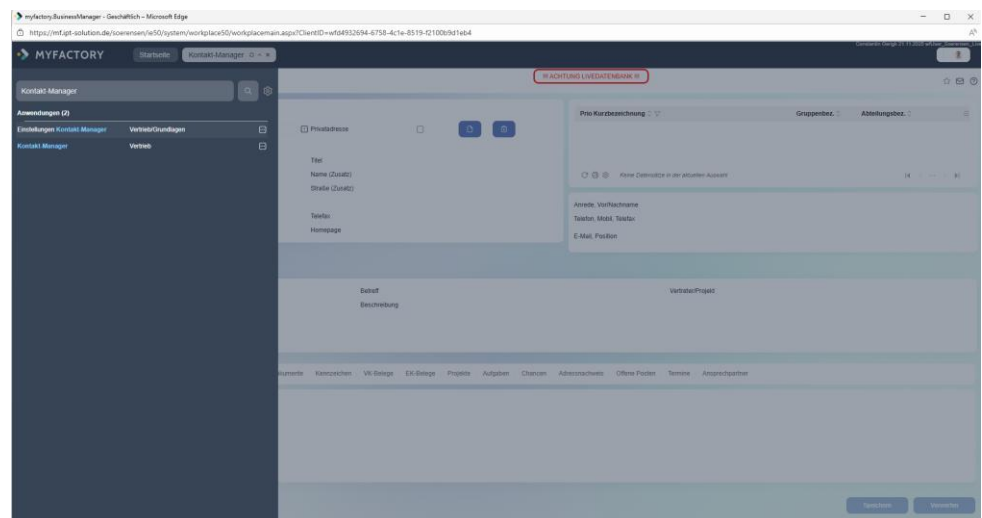
 <b>SÖRENSEN</b> Uplifting performance.	<h1>Qualitätsmanagement - Dokumentation</h1>	Seite: 1 von 2 Revision: 0 Abt.: LBVK, ETVK, BU, IT
8.2.1 Kommunikation mit den Kunden	Arbeitsanweisung AA Anlage Besuchsbericht	gültig ab: 20.11.2025

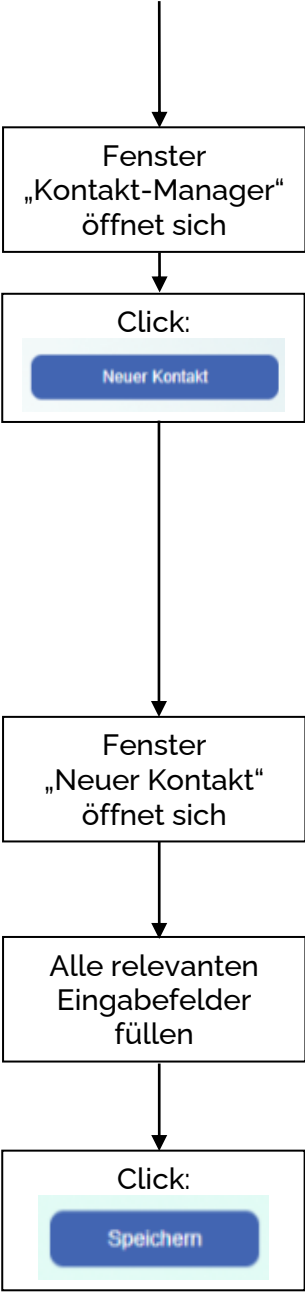
## Anlage eines Besuchsberichts in der MyFactory

MyFactory  
Eingabe  
Kundenname/  
-nummer/ -PLZ  
ins Suchfenster  
„Business-Suche“



„Kontakt-Manager  
Vertrieb“ auswählen





Kontakt-Manager - Geschäftlich - Microsoft Edge

https://mf.pt-solution.de/soerenen/ie50/CRM/crmmain/crmmain.aspx?RecordID=2388&ClientID=wf90f0b3e5-fe8b-4ab2-aac0-2f5af5f10c21&CallerWindowName=

Kontakt-Manager

Adressdaten

Adressnummer

AD02389

Privatadresse

Kurzbezeichnung

200100, Sörensen Hydraulik GmbH

Anrede

Name

Sörensen Hydraulik GmbH

Name(Zusatz)

Straße

Land, PLZ, Ort

Deutschland

Telefon

E-Mail

Homepage

Prio Kurzbezeichnung

Gruppenbez.

Abteilungsbez.

Keine Datensätze in der aktuellen Auswahl

Anrede, Vor/Nachname

Telefon, Mobil, Telefax

E-Mail, Position

vCard

Neu

Erweiterte Adressdaten

Kontaktdaten

Datum

06.11.2025

Uhrzeit

11:32

Betreff

Kontaktart

Brief

Beschreibung

Kontaktthema

Beziehungspflege

Kontaktergebnis

Angebot erstellt

Details

Übersicht

Verlauf

Kontakte

Dokumente

Kennzeichen

VK-Belege

EK-Belege

Projekte

Aufgaben

Chancen

Adressnachweis

Offene Posten

Termine

Ansprechpartner

Datum

Betreff

Kontaktthema

Kontaktart

Ansprechpartner

Benutzer

Ergebnis

Dok

Keine Datensätze in der aktuellen Auswahl

Neuer Kontakt

Neuer Termin

Neues Standardanschreiben

Speichern

Verwerfen

Neuer Kontakt

Kontaktdaten

Adressnummer

AD02389

200100, Sörensen Hydraulik GmbH

Ansprechpartner

Neuer Ansprechpartner

Kontaktart

Brief

Kontaktthema

Beziehungspflege

Kontaktergebnis

Angebot erstellt

Betreff

Beschreibung

Kontaktdatum

06.11.2025

Uhrzeit

11:33

Benutzername

Constantin Gerigk

Vertreter

Veranstaltungen

Projekt

Vertriebsprojekt

Auftragschance

Verkaufsbeleg

Einkaufsbeleg

Kommentar einfügen

Memo

Drucken

Neue Aufgabe

Neue Auftragschance

Speichern

OK

Abbrechen

	Datum	Name	Freigabe durch	Revision
Erstellt:	20.11.2025	Karina Sörensen		0
Letzte Änderung:				