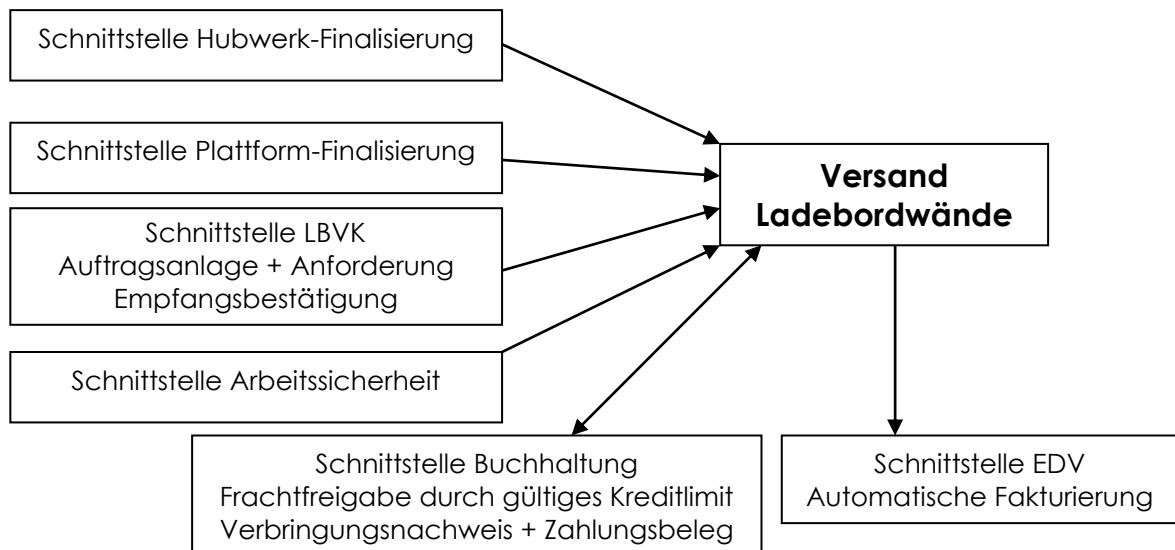


	<b>Qualitätsmanagement - Dokumentation</b>	Seite: 1 von 5 Revision: 3 Abt.: Lager/Versand, PROD, LBVK, BU, EDV
Prozess <b>Lager/Versand</b>	<b>Prozessbeschreibung LB-Versand</b>	gültig ab: 08.08.2024

**Prozessverantwortlich: Lager/Versand**



The screenshot shows a web browser window for <https://service.soerensen.de>. The title bar includes the URL and the company name "Sörensen Hydraulik GmbH". The menu bar has items like Datei, Bearbeiten, Ansicht, Favoriten, Extras, and a search bar. Below the menu is a toolbar with links to Bing, Google, etc., and a "soer..." link. The main content area features the "Sörensen" logo with the tagline "Die Ladebordwand-Profis". A yellow banner reads "Innovation is our strength!" with sub-links for "Ladebordwände", "fall lifts", "lissebagsmark", and "hayon élévateur". On the left is a sidebar with navigation categories: Garantie, Fracht, Lieferplan (selected), Produktionsplan, Bearbeitung, Angebot, Kontrolle, Lager, Stammdaten, Technik, Promotion, Administration, and Statistik. The main right panel displays a software interface for managing truck loading plans. It includes a toolbar with "Suchen", "Aktualisieren", "Exportieren", "FA erstellen", and "Vollbild". A table lists loading plans by week (KW) and day (Wochentag). For example, KW 201820 (Wednesday) has one entry for SN: 18700520182030. KW 201822 (Sunday) has three entries for SN: 10285020182200, 10344620182200, and 12386620182200. Each entry shows details like SN number, date (201817 or 201822), model (X4A 1000@2000h, 2520b [SL\_020]), customer (187005 Karl Tang GmbH), and driver (Baldinger AG Ind.). The interface uses green and red circles to indicate status.

Der Versand der Ladebordwände wird über das Sørensen Service-Portal gesteuert.

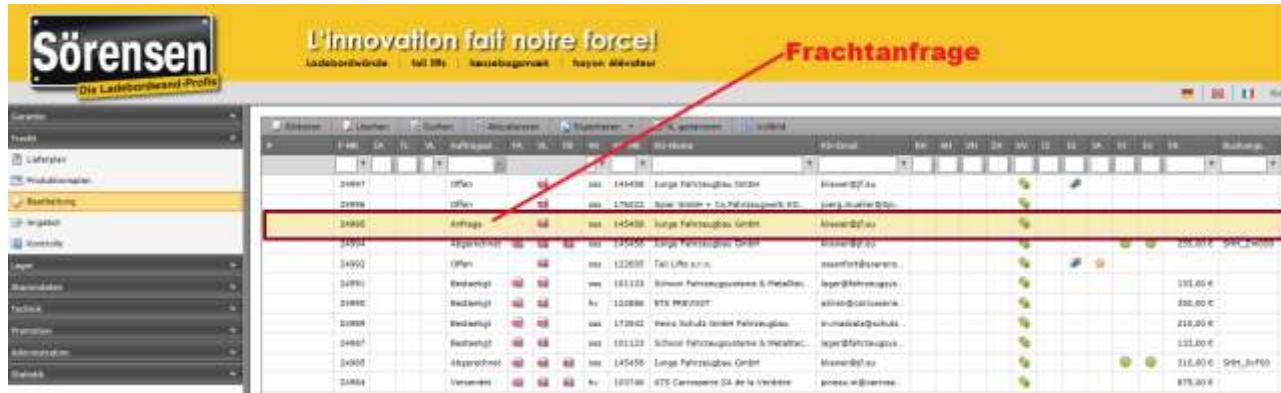
Sobald eine Ladebordwand komplett fertig gestellt ist, wird dies durch einen grünen Punkt in den Spalten „BP“ für Beipack gebucht, „PL“ für Plattform gebucht und „LB“ für Hubwerk gebucht angezeigt.

Nur für komplett fertig gestellte Ladebordwände darf Versand bestellt werden.  
(Schnittstelle [PB Produktion \(Hubwerke\)](#))

	<b>Qualitätsmanagement - Dokumentation</b>	Seite: 2 von 5 Revision: 3 Abt.: Lager/Versand, PROD, LBVK, BU, EDV
Prozess Lager/Versand	Prozessbeschreibung LB-Versand	gültig ab: 08.08.2024

Zur Frachtbestellung ist es zwingend erforderlich, dass das Symbol in der Spalte „KV“ für Kreditversicherung zu sehen ist. Ist dies nicht der Fall, ist eine Frachtbestellung nicht möglich.

Der Grund hierfür ist eine fehlende Kreditversicherung für den Kunden. In diesem Fall muss durch die Buchhaltung ein ausreichendes Kreditlimit bei der Kreditversicherungsgesellschaft beantragt und im Debitorenstamm hinterlegt werden.



Durch Markierung des Auftrags und einen Klick auf „Editieren“ öffnet sich der Frachtauftrag.

Verladen am*: 31.05.2018	Verpackungsart: Sonstiges
Kolli: 4	Entfernung*: 607
Gewicht: 3000,00	LDM*: 7,00
Kennzeichen:	
Fahrer:	
Telefon:	
Land:	
Memo:	
Storno-Memo:	
Klaerfall-Memo:	
Storniert: <input type="checkbox"/>	Versandliste erstellen: <input type="checkbox"/>
Geklaert: <input type="checkbox"/>	Selbstabholung: <input type="checkbox"/>
Bezahl: <input type="checkbox"/>	Frachtbrief erstellen: <input type="checkbox"/>
Frachtkosten ändern: <input type="checkbox"/>	
Aktualisieren    Abbrechen	

Im Frachtauftrag werden die Lademeter, Anzahl der Collies und das Gewicht der Sendung eingetragen, das Feld „Versandliste erstellen“ markiert und dann auf „Aktualisieren“ geklickt.

	<b>Qualitätsmanagement - Dokumentation</b>	Seite: 3 von 5 Revision: 3 Abt.: Lager/Versand, PROD, LBVK, BU, EDV
Prozess Lager/Versand	Prozessbeschreibung LB-Versand	gültig ab: 08.08.2024

In der Tabelle „Spediteure“ werden geeignete Spediteure per Klick ausgewählt und mit „Senden“ per Email zur Abgabe eines Angebotes aufgefordert. Die ausgewählten Spediteure erhalten eine Email mit einem Link, sodass der abgegebene Frachtpreis direkt im Sörensen Service-Portal ersichtlich ist.

Liegen alle Angebote vor, wird das bestmögliche Angebot (Preis, Zustellungsdatum, etc.) ausgewählt und die Frachtanfrage in einen Frachtauftrag umgewandelt. Dafür wird zunächst das Angebot des gewünschten Spediteurs ausgewählt und auf „Editieren“ geklickt (1):

F-NR.	Kundenname	SP-Memo	Aktionen
24995	Junge Fahrzeugbau GmbH	203009 NAVIS Schiffahrts- und Speditions-Aktiengesellsc...	
24995	Junge Fahrzeugbau GmbH	423691 Kitzinger & Co. (GmbH & Co.KG)	Lars Hillstrand
24995	Junge Fahrzeugbau GmbH	423167 IGS Schreiner GmbH	
24995	Junge Fahrzeugbau GmbH	400321 TRICOLORE GmbH	

In dem dann erschienenen Formular wird das Feld „In Auftrag“ aktiviert und „Aktualisieren“ geklickt. Der Spediteur erhält damit den Frachtauftrag.

F-NR:	24995	Ref-NR:	
Zustellen am:	04.06.2018	Frachtkosten:	675,00 €
SP-Memo:			
In Auftrag:	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="button" value="Aktualisieren"/> <input type="button" value="Abbrechen"/>			

Die Frachtbestellung muss mindestens einen Tag vor Versand erfolgen.

	<b>Qualitätsmanagement - Dokumentation</b>	Seite: 4 von 5 Revision: 3 Abt.: Lager/Versand, PROD, LBVK, BU, EDV
Prozess <b>Lager/Versand</b>	<b>Prozessbeschreibung LB-Versand</b>	gültig ab: 08.08.2024

Bei Frachten in nicht EU-Mitgliedsstaaten muss zusätzlich bei der Spedition das Erstellen sämtlicher für die Ausfuhr erforderlicher Zolldokumente in Auftrag gegeben werden. Hierfür benötigt die Spedition Zollrechnungen der Ladebordwände. Diese werden ebenfalls im Service-Portal gespeichert. Sobald das Ausfuhrbegleitdokument vom Spediteur zur Verfügung gestellt wird, wird dieses ebenfalls unter dem entsprechenden Auftrag im Service-Portal hochgeladen. Abschließend müssen noch der Verbringungsnachweis von der Spedition sowie der Zahlungsbeleg hochgeladen werden. Dies erledigt die **Buchhaltung**.

Durch die Aktivierung des Feldes „Frachtbrief erstellen“ und Klicken auf „Aktualisieren“ im Frachtauftrag wird die Versandliste erzeugt.



Anhand der Versandliste wird die Sendung zusammengestellt und auf Qualität geprüft ([Allgemeine Prüfanweisung](#)) und verpackt.

(Schnittstelle [AA-Plattform-Finalisierung](#) Punkt 17 und 18, Schnittstelle Arbeitssicherheit)

Bei der Zusammenstellung der Plattformen wird die Plattform nochmals hinsichtlich der Abmessungen und des Plattformzubehörs kontrolliert.

Nachdem die Sendung aufgeladen ist, werden im Frachtauftrag der Name des Fahrers sowie das Kennzeichen des LKW'S hinterlegt.

Der Fahrer unterschreibt einen Frachtbrief für unsere Unterlagen und bekommt je einen Frachtbrief für den Kunden und die Spedition mit.

Durch das Hinterlegen des Namens und Kennzeichens gilt der Frachtauftrag als abgewickelt.

Dies wird durch eine grüne Versandampel in der LB-Auskunft angezeigt, zusätzlich ändert sich der Auftragsstatus in „Versendet“.

	<b>Qualitätsmanagement - Dokumentation</b>	Seite: 5 von 5 Revision: 3 Abt.: Lager/Versand, PROD, LBVK, BU, EDV
Prozess Lager/Versand	Prozessbeschreibung LB-Versand	gültig ab: 08.08.2024

F-NR	JA	TL	VL	Auftragstz.	FA	VL	FB	VK	KD-NR	KD-Name	KD-Email	RH	AH	VH	ZH	KV	IZ	IS	IA	VJ	UJ	FK	
24995				Offen		06s	145458	Junge Fahrzeugbau GmbH			klewer@jf.eu												255,00
24994				Bestätigt		06s	145458	Junge Fahrzeugbau GmbH			klewer@jf.eu												
24992				Offen		06s	122605	Tall Lifts s.r.o.			osserfort@sorens...												
24991				Bestätigt		06s	101133	Schönen Fahrzeugsysteme & Metalleic...			lager@fahrzeugsys...												133,00
24990				Bestätigt		hv	122886	ETS PREVOST			adrien@carrosserie...												350,00
24989				Anfrage		06s	173542	Heinz Schutz GmbH Fahrzeugbau			m.maskale@schutz...												
24987				Bestätigt		06s	101133	Schoon Fahrzeugsysteme & Metalleic...			lager@fahrzeugsys...												133,00
24985				Versendet		06s	145458	Junge Fahrzeugbau GmbH			klewer@jf.eu												310,00
24984				Versendet		hv	103746	ATS-Carrosserie ZA de la Verdière			pineau.m@carross...												875,00
24980				Versendet		06s	125188	DSPM AMENAGEMENT			h.vailant@wanado...												290,00
24979				Versendet		hv	124696	DELBERG ZI des Drapiez			sari.delberg@oran...												300,00

Im Anschluss an den Versand werden die versendeten Ladebordwände über Nacht automatisch fakturiert. Die Rechnungen werden automatisch in der Buchhaltung ausgedruckt und kontrolliert.

Nach erfolgtem Versand wird der Empfänger (Kunde) per Email aufgefordert, den vollständigen und unbeschädigten Empfang der Ware zu bestätigen. Erhalten wir keine Bestätigung des Kunden fordert der zuständige Verkäufer telefonisch den Kunden auf, den Empfang zu bestätigen, was er dann dokumentiert.

## Zoll

Wichtig ist die Bestätigung für den Zoll. Hierzu ist der amtliche Verbringungsnachweis für Sendungen ins EU-Ausland zollrechtlich Bedingung. Haftung liegt bei Nichtbeachtung beim Versender.

Sämtliche Lieferung ins EU-Ausland werden in der Statistik inklusive aller Dokumente dauerhaft gespeichert, damit der lückenlose Nachweis dem Zoll gegenüber im Laufe von 10 Jahren garantiert ist.

## Aufzeichnung / Dokumentation

Die vom Fahrer unterschriebenen Frachtbriefe werden zum Zweck der Nachverfolgbarkeit des Versandes nach Datum **von der Buchhaltung** abgelegt und archiviert.

## Ziel /Zweck

Ziel ist es, die Ladebordwände termingerecht, vollständig, unversehrt und möglichst preisgünstig beim Kunden anzuliefern.

Der Erfolg wird anhand der Kennzahlen „Frachtkosten pro LB“ und „Frachtkosten pro Lademeter“ im Controlling ausgewertet.

	Datum	Name	Freigabe durch	Revision
Erstellt:	26.07.2007	Detlef Koch	Uwe Sörensen	0
Letzte Änderung:	08.08.2024	Karina Sörensen		3