

	Qualitätsmanagement - Dokumentation	Seite: 1 von 4 Revision: 6 Abt.: AV, PROD, L/V, K+E
8.5.4 Erhaltung	Arbeitsanweisung AA Handhabung, Verpackung, Lagerung, Versand	gültig ab: 30.05.2018

Prozessverantwortlich: Produktionsleitung + Lagerleitung

Zweck

Der Inhalt dieser Arbeitsanweisung gewährleistet, dass während des Umgangs mit Produkten/Materialien bei deren Handhabung, Lagerung, Verpackung und Versand keine Qualitätsbeeinträchtigungen eintreten werden.

Zuständigkeiten / Verantwortlichkeiten

Erstellung und Pflege der Packlisten - die Arbeitsvorbereitung
 Verpackungsmaterial Produkte - die K + E / Produktionsleitung
 Verpackungsmaterial Ersatzteilversand - die Lagerleitung
 Mängel bzw. Fehler an Produkten und Materialien (siehe 8.7 [VA Lenkung fehlerhafter Produkte](#))

Ablaufbeschreibung Produktschutz, Handhabung, Verpackung, Lagerung und Versand

Durch die nachfolgenden Regelungen wird sichergestellt, dass im Umgang mit Materialien und Produkten die Qualität nicht beeinträchtigt wird. Sie betreffen alle Arbeits-, Transport- und Lagervorgänge in unserem Unternehmen von der Anlieferung bis zum Versand. Für die Festlegungen hierzu ist das Lager in Abstimmung mit der Produktionsleitung zuständig.

Warenannahme und Warenausgabe

Die Eingangsmaterialien werden vom Lageristen geprüft. Nicht sofort benötigte Artikel werden im Materiallager an vorgegebenen Orten sachgerecht gelagert. Die Zugangsbuchung per EDV erfolgt durch das Lagerpersonal. Die Entnahme gelagerter Materialien erfolgt in Hamburg auf der Grundlage der Aufträge. Müssen bei der Montage von Hubwerken oder Plattformen Teile verwendet werden, die vom Standard abweichen, werden sie im Auftrag mit Sachnummer aufgeführt. **Das Lagerpersonal überprüft laufend stichprobenartig die Bestände und klärt und korrigiert die Differenzen.**

Handhabung / Transport

Beim Umgang mit Produkten/Materialien wird besonders auf eine schonende Behandlung sowie das Vermeiden von Verwechslungen/Diebstahl geachtet. Sie werden in/auf geeigneten Transporteinrichtungen (Behälter, Paletten etc.) befördert und sind anhand ihres Lagerorts und durch eine Markierung an der Verpackung der Güter selbst, identifizierbar. Die Handhabung basiert auf den jeweiligen Erfahrungswerten (die Grundlage hierfür bildet der tägliche Umgang bzw. die berufliche Qualifikation) mit den Produkten/Materialien.

Lagerung

Die ordnungsgemäße Lagerung von Produkten/Materialien wird vom dafür vorgesehenen Personal durchgeführt. Es sorgt für die Bereitstellung geeigneter Lagerflächen, -behältnisse und für sachgerechte Lagerbedingungen.

Zulieferprodukte, die einer Zusatzprüfung unterzogen werden müssen und die noch keine Freigabe bei der Wareneingangskontrolle erhalten haben, sind für die Weiterverarbeitung und den Versand deutlich mit einer entsprechenden Markierung („Gesperrt“) gekennzeichnet.

	Qualitätsmanagement - Dokumentation	Seite: 2 von 4 Revision: 6 Abt.: AV, PROD, L/V, K+E
8.5.4 Erhaltung	Arbeitsanweisung AA Handhabung, Verpackung, Lagerung, Versand	gültig ab: 30.05.2018

Der Versand wird von bewährten/geeigneten Unterauftragsnehmern / Speditionen durchgeführt.

Wareneingangsprüfung siehe [8.2.4 „Überwachung und Messung des Produkts“](#), [7.4.3 „Geschäftsprozess Produktion“](#) 8.4.2 [PA Prüfungen 1](#)“. Mängel bzw. Fehler siehe 8.7 [VA Lenkung fehlerhafter Produkte](#).

Die Lagerverwaltung ist verantwortlich für das EDV-gestützte Lagerbestandssystem (Kennzeichnung, Lagerort ...) und berücksichtigt, dass zuerst ältere Bestände gegenüber neuen abgebaut werden müssen, first in first out.

Lagerzeit und Konservierung

Material das einer begrenzten Lagerzeit unterliegt, ist auf einer Liste die im Lager aushängt aufgeführt. Das Fertigungsdatum bzw. Lieferdatum ist entweder auf den Produkten direkt oder auf den Verpackungen oder Verpackungseinheiten durch Aufkleber oder handschriftlich vermerkt.

Material das gegen Verschmutzung geschützt werden muss wird in dafür vorgesehene Lagereinrichtungen gelagert oder bleibt in den vor Verschmutzung schützenden Verpackungen.

Lagerorganisation SHH

Im Lager SHH wird das System der chaotischen Lagerhaltung angewandt. Für alle Teile ist in der Artikeldatei außer der Artikelnummer noch Lagerort und Fachnummer hinterlegt. Auf den Ausdrucken Lieferschein und Materialschein wird alles zur Identifizierung des Materials für das Lagerpersonal mit angedruckt. Für den Transport der Ware stehen dem Lagerpersonal Gabelstapler, Elektrohubwagen und Handhubwagen zur Verfügung.

Lagerorganisation und Montage SH-Hamburg Hubwerke

Das Material zum Montieren der Produkte wird vom Fertigungspersonal in vorbestimmter Reihenfolge aus dem Lager entnommen und **sofort** an einem fahrbaren Montagebock montiert. Der Lagerdurchlauf bestimmt den Lagerort des Materials. Restarbeiten am Hubwerk und Qualitätsprüfungen werden durch das Fertigungspersonal an einem festen Arbeitsplatz erledigt. An diesem Platz steht ein Kettenkran zur Verfügung, mit dem das Hubwerk aus Montagebock gehoben wird.

Für den Transport der Ware stehen Gabelstapler, Elektrohubwagen und Handhubwagen zur Verfügung.

Lagerorganisation und Montage SH-Hamburg Plattformen

Das Material zum Montieren der Produkte wird vom Fertigungspersonal aus dem Lager entnommen. Die Plattform wird an einem stationären Montagebock zusammengebaut. Die fertig gestellte und QS-geprüfte Plattformen wird mittels Kettenkran aus dem Montagebock entnommen.

Für den Transport der Ware stehen Gabelstapler, Elektrohubwagen und Handhubwagen zur Verfügung.

Verpackung / Versand

Das Lagerpersonal druckt sich zum versandfertigen Produkt je Gerät eine Packliste aus, auf der Auftragsbezogen alle zu verpackenden Teile aufgeführt sind. Die Teile werden im La-

	Qualitätsmanagement - Dokumentation	Seite: 3 von 4 Revision: 6 Abt.: AV, PROD, L/V, K+E
8.5.4 Erhaltung	Arbeitsanweisung AA Handhabung, Verpackung, Lagerung, Versand	gültig ab: 30.05.2018

gerbereich in vorbestimmte Kartons gepackt. Die Vollständigkeit wird durch Unterschrift des packenden Lagerpersonals bestätigt. Mangelhafte Verpackung wird vom Kunden auf den Frachtpapieren der Transportunternehmen vermerkt oder den Mitarbeitern aus Verkauf und Kundendienst gemeldet.

Zu dem von der AV vom LKL festgelegten Versandtermin werden die automatisch erstellten und per Internet abrufbaren Versandpapiere mit Angabe von Spedition, Versandart und Zeitpunkt (Frachtbrief) ausgedruckt. Der Mitarbeiter vom LB-Versand Das Lager kontrolliert die Übereinstimmung zwischen dem Frachtbrief und den zu versendenden Produkten. Den Produkten wird der Frachtbrief beigelegt.

Auswertung

Eine Auswertung durch Konstruktion und Fertigung, die Rückschlüsse auf das eingesetzte Verpackungsmaterial gibt, wird über die Frachtpapiere oder Mängelberichte, sowie über das Formular Korrektur- und Vorbeugungsmaßnahmen, durchgeführt.

Dokumentation / Aufzeichnungen

Lieferscheine werden in der Buchhaltung archiviert.

	Qualitätsmanagement - Dokumentation	Seite: 4 von 4 Revision: 6 Abt.: AV, PROD, L/V, K+E
8.5.4 Erhaltung	Arbeitsanweisung AA Handhabung, Verpackung, Lagerung, Versand	gültig ab: 30.05.2018

	Datum	Name	Freigabe durch	Revision
Erstellt:	14.08.2007	Detlef Koch	Uwe Sörensen	0
Letzte Änderung:	30.05.2018	Karina Sörensen		6