

MANUAL DE USO

1. Ejecutar aplicación

En la carpeta “src” y el paquete “main” hay una clase para ejecutar llamada “Main”.

Esto debería abrir una interfaz como en la imagen.



The screenshot shows a login window titled "INICIO SESIÓN". It features two input fields: "Correo:" and "Contraseña:". The "Correo:" field has a dropdown menu showing "@gmail.com". Below the password field is a link that says "¿Has olvidado tu contraseña?". At the bottom, there are two buttons: "REGISTRARSE" and "INICIAR SESIÓN".

2. Creación usuario

Al no haber usuarios creados como tal, se ha de pulsar el botón registrar el cual debería abrir una ventana como esta.

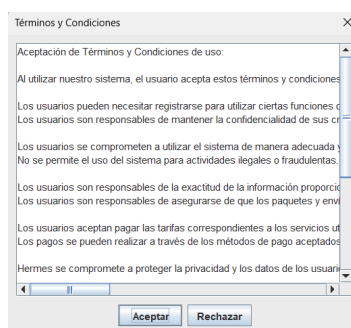
Todos los huecos han de estar rellenos. Al aceptar los términos y condiciones aparece un recuadro con estos.



The screenshot shows a registration window titled "REGISTRO". It has several input fields: "NOMBRE:", "APELLIDO:", "CORREO:", "TELEFONO:", "P.SEGURIDAD:", "¿Día de nacimiento?", "RESPUESTA:", "CONTRASEÑA:", and "REPETIR CONTRASEÑA:". There is a checkbox for "Acepto Términos y Condiciones de uso" and a "REGISTRARSE" button.



This screenshot shows the same registration window as the previous one, but with the following data entered: NOMBRE: Maria, APELLIDO: Perez, CORREO: maria@gmail.com, TELEFONO: 123456789, P.SEGURIDAD: ¿Ciudad de nacimiento?, RESPUESTA: Bilbao, CONTRASEÑA: Maria, and REPETIR CONTRASEÑA: The checkbox "Acepto Términos y Condiciones de uso" is checked, and the "REGISTRARSE" button is visible.



The screenshot shows a dialog box titled "Términos y Condiciones". It contains a scrollable text area with the following text: "Aceptación de Términos y Condiciones de uso: Al utilizar nuestro sistema, el usuario acepta estos términos y condiciones. Los usuarios pueden necesitar registrarse para utilizar ciertas funciones de nuestro sistema. Los usuarios son responsables de mantener la confidencialidad de sus credenciales. Los usuarios se comprometen a utilizar el sistema de manera adecuada y No se permite el uso del sistema para actividades ilegales o fraudulentas. Los usuarios son responsables de la exactitud de la información proporcionada. Los usuarios son responsables de asegurarse de que los paquetes y envíos sean correctos. Los usuarios aceptan pagar las tarifas correspondientes a los servicios utilizados. Los pagos se pueden realizar a través de los métodos de pago aceptados por el sistema. Hermes se compromete a proteger la privacidad y los datos de los usuarios." At the bottom, there are two buttons: "Aceptar" and "Rechazar".

Al crear un usuario, aparece un panel que confirma el haberse registrado con éxito.

3. Inicio de Sesión

Hay que rellenar los datos introducidos en el registro de la aplicación. Hacer click en el botón iniciar sesión una vez escritas las credenciales.

A screenshot of a web application window titled "INICIO SESIÓN". The window has a light gray background. At the top center, the title "INICIO SESIÓN" is displayed in bold black text. Below the title, there are two input fields. The first is labeled "Correo:" and contains the text "maria". To its right is a dropdown menu showing "@gmail.com". The second input field is labeled "Contraseña:" and contains six asterisks "*****". To its right is a small blue icon of an eye. Below these fields, there is a blue link that says "¿Has olvidado tu contraseña?". At the bottom, there are two buttons: "REGISTRARSE" on the left and "INICIAR SESIÓN" on the right, both with a light blue gradient and rounded corners.

4. Pantalla principal

Una vez en esta pantalla hay varias opciones.

1. Ver envíos
Si se hace click en el botón Ver Envíos se verá una tabla con todos los envíos de la persona que ha iniciado sesión. Al no haber ningún pedido hecho al iniciar sesión por primera vez, hay que crear uno.
2. Facturación
Al hacer click en el botón Facturación, se abre una ventana que reúne los datos de cada pedido en una tabla y junto a ella hay un botón "exportar".
3. Hacer envío
Al hacer click en este botón aparece una ventana para crear los envíos.
4. Crear presupuestos
A la derecha hay un panel con varios espacios que nos deja rellenarlos de datos como peso, altura, largo, ancho, desde y hasta. Debajo un botón que pone crear. Este botón te redirige a la ventana Hacer envío.
5. Botones norte
Hay dos botones "Cerrar sesión" y "Modificar datos".



¡BIENVENID@!

 CERRAR SESIÓN

Ver Envíos



VER ENVÍOS

Facturación



FACTURACIÓN

Hacer Envío



HACER ENVÍO

CREAR PRESUPUESTO:

DESDE: HASTA:

ALTO: ANCHO:

LARGO: PESO:

CREAR

5. Hacer envíos

Rellenamos todos los huecos con sus respectivos datos. Nos desplazamos entre las pestañas gracias a las flechas situadas a la izquierda y derecha.

Hacer envío

CREAR ENVÍO:

 **DONDE** QUE COMO PAGO REVISIÓN 

DESDE: HASTA:

Nombre: Maria Nombre: Carlos

Dirección: Calle Arenal, 65, 5ª Dirección: Calle Antonio Mach

Correo: maria@gmail.com Correo: carlos@gmail.com

Teléfono: 123456789 Teléfono: 987654321

FINALIZAR

Hacer envío

CREAR ENVÍO:


 **DONDE** **QUE** COMO PAGO REVISIÓN 

Embalaje: Necesita embalaje Descripción: Cafetera

Alto: 55 Ancho: 30

Largo: 35 Peso: 10

Valor del paquete: 60 ☒ ¿Frágil?

El nº de referencia se asigna automáticamente.

FINALIZAR

Hacer envío

CREAR ENVÍO:

DONDE QUE **COMO** PAGO REVISIÓN

Recogida:

☒ A domicilio ☒ Estandar (En 8/12 dias)

Fecha de recogida: 28/02/2025

☐ Punto de recogida ☐ Superior (En 6/10 dias)

28001

2.99€

FINALIZAR

Hacer envío

CREAR ENVÍO:

DONDE QUE COMO **PAGO** REVISIÓN

☒ Tarjeta

Nº Tarjeta: 1234567887654321 Fecha Caducidad: 01/01/2030 CVV: 111

☐ Contrareembolso

☒ ¿Factura? DNI: :345678A

FINALIZAR

Hacer envío

CREAR ENVÍO:

DONDE QUE COMO PAGO **REVISIÓN**

Desde: Calle Arenal, 65, 5ºA Hasta: onio Machado, 7, 2ºC

Tipo Envío: Estandar Pago: Con tarjeta

Peso: 10 Alto: 55

Ancho: 30 Largo: 35

☒ Aceptas terminos y condiciones de uso

FINALIZAR

En el apartado “cómo” hay varias opciones a elegir, en mi caso para el ejemplo he usado las vistas en las imágenes, pero el resto funcionan igual. Al acabar de crear un pedido, en el apartado “revisión” hay que aceptar el check aceptar términos y condiciones para poder finalizar el envío.

6. Ver Envios

Una vez creado un envío, se ve en la tabla dentro de la ventana Ver Envios. Esos envíos del usuario se pueden modificar o borrar gracias a los botones que aparecen en cada envío. En la parte norte de la ventana, hay un ComboBox para filtrar cada envío por su estado.



7. Facturación

En la ventana Facturación se ven todos los envíos del usuario. Al elegir uno en la tabla se rellenan los datos del pedido. Al darle al botón exportar, se genera un .txt en el apartado resources con los datos del pedido.

The 'Facturación' window contains the following form fields:

- Número de referencia: REF-0061818347
- Precio: 60
- Descripción: Cafetera
- ¿Pagado?: ☒ Sí ☐ No
- Fecha Envío: 2025-02-28

Below the form is a table with the following data:

Número de refer...	Fecha Enviado	Precio	Descripción	Tipo de envío
REF-0061818347	2025-02-28	60	Cafetera	Domicilio

An 'EXPORTAR' button is located at the bottom of the window.

```
*****
FACTURA DE ENVÍO
*****
Fecha de generación: 2025-01-19 18:11:57

DETALLES DEL ENVÍO:
-----
Número de referencia: REF-0061818347
Precio: 60
Descripción: Cafetera
Fecha de envío: 2025-02-28
¿Pagado?: Si
-----

*****
Gracias por confiar en nosotros.
*****
```

HILOS

Hilo 1: En la ventana Facturación hay un hilo que al darle al botón exportar genera una progress bar que al terminar crea el txt.

Hilo 2: En la ventana Hacer Envío hay un hilo que al pasar 5 minutos en la ventana crea un JOptionPane que pregunta si quiere seguir haciendo el pedido o no. Si no es así redirige al usuario a la ventana principal.

RECURSIVIDAD

El método recursivo `calcularPesoPorDestino` calcula el peso total de los paquetes enviados a un destino específico. Procesa cada usuario de la lista, acumulando en una lista temporal los envíos que coinciden con el destino. Una vez procesados todos los usuarios, suma los pesos acumulados y guarda el total en la lista de resultados, manejando el cálculo de manera eficiente y estructurada.