

	PLANO DE GERENCIAMENTO DAS COMUNICAÇÕES	
Objetivos		
Este documento tem como objetivo fornecer uma descrição detalhada de como as comunicações do projeto serão gerenciadas.		
Projeto	Gestão de casos de COVID-19 e Gripe	
Data Registro	14/03/2022	
Responsável (da parte cliente):	Marco Eugênio Araújo	
Responsável (da parte do projeto):	Maria Eduarda Falcao Feledi	
Processo de gerenciamento das comunicações		
É importante que as informações sejam passadas com clareza para que sejam tomadas as decisões, além de facilitar a organização das tarefas e do cronograma. Durante as reuniões, foram documentadas questões problemáticas a serem exploradas e essas foram classificadas de acordo com a urgência e nos potenciais impactos para o projeto.		
Eventos programados para comunicação		
Evento	Quando será realizado	Responsável
Definir pauta para Reunião de Alinhamento	07/03/2022	Todo o Grupo 3
Registro dos Stakeholders	10/03/2022	Todo o Grupo 3
Identificação dos Fatores Críticos de Sucesso	10/03/2022	Todo o Grupo 3
Reunião de Alinhamento com RH e Marco	14/03/2022	Todo o Grupo 3
Processo de registro dos eventos de comunicação		
Preenchimento de ata de reunião ao longo de cada interação interna e externa, com objetivo de elencar pontos de destaque e que merecem atenção.		
Gravação da reunião com stakeholder, mediante aprovação da solicitação.		
Validação das pautas por e-mail a cada reunião de interação.		
Estrutura de diretório do projeto		
Segue estrutura do GitHub.		
Frequência e critérios para atualização deste plano		
Este plano foi atualizado nos períodos entre o Kickoff do projeto e o 1º Status Report. Atualizaremos, a partir da necessidade, ao longo das datas marcantes do projeto. São elas: 2º Status Report (12/04/2022) e Apresentação Final (03/05/2022).		
Elaborado por: Grupo 3		
Aprovado por: Marco Eugênio Araújo		