

RECURSOS HUMANOS

PROJECT MANAGEMENT KNOWLEDGE BASE	PLANO DE GERENCIAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS DO PROJETO							
	Revisão №: 1		Data Revisão: 14/03/2022	Pág.: 1				
Nome do Projeto:		Gestão de Casos de COVID-19 e Gripe						
Cliente:		Instituto Federal de Pernambuco - IFPE						
Patrocinador do Proje	eto:	Professores das disciplinas e Marco Eugênio						
Gerente do Proje	eto:	to: Maria Eduarda Falcão Feledi						
Previsão de Início e Término:		15/02/2022	03/05/2022					
Descrição do(s) documento(s) que será(ão) utilizado(s) para Acompanhamento do Plano de RH:								
Plano de comunicação)							

Nome do Projeto	5: George de Gaogo de GOVID 10	Gestad de Gasco de Govillo To e Gripe					
Cliento	e: Instituto Federal de Pernambuco	Instituto Federal de Pernambuco - IFPE					
Patrocinador do Projeto	o: Professores das disciplinas e Ma	Professores das disciplinas e Marco Eugênio					
Gerente do Projeto	Maria Eduarda Falcão Feledi						
Previsão de Início e Término	0: 15/02/2022	$\overline{}$	03/05/2022				
Descrição do(s) documento(s) que será/ão) utilizado(s) para Acompanhamento do Diano de PH-							
Descrição do(s) documento(s) que será(ão) utilizado(s) para Acompanhamento do Plano de RH:							
Plano de comunicação							
Descreva como serão feitos o controle de mudanças dos membros do projeto:							
TBD							
Horários de Trabalho:							
TBD							
Equipe do projeto:							
Allan Rodrigues, Belchior Inacio da Silva, Eduarda Feledi, Sofia Diniz e Vitor Malta							
Alian Roungues, Beichi	or macio da Silva, Eduarda Fe	eleal, So	ona Diniz e vitor Marta				
Plano de Treinamento:							
TBD							
Stakeholders:							
IFPE, gestores, departamento de recursos humanos, servidores e terceirizados							
Responsável pela administração do Plano de RH: Freqüência de atualização do Plano de RH:							
Respectivos chefes do setor de RH TBD							
Outros acquistas relacionadas as Caranciamento de Diana de Dia							
Outros assuntos relacionados ao Gerenciamento do Plano de RH:							
Elaboração:							
Data Nome /	Assinatura						
Aprovação:							
Data Nome / .	Assinatura						