



Gestão de casos de COVID-19 e Gripe



Allan Rodrigues
Belchior Silva
Maria Eduarda Feledi
Sofia Diniz
Vitor Malta



Agenda



01

Contexto

Discussão sobre os casos e impactos da COVID-19, Estrutura do IFPE

02

Problema

Imersão nas dores do cliente: como se aplica ao IFPE?

03

Processo

Apresentação das técnicas usadas para compreender projeto

04

Solução

Proposta de um sistema de gestão de afastamentos

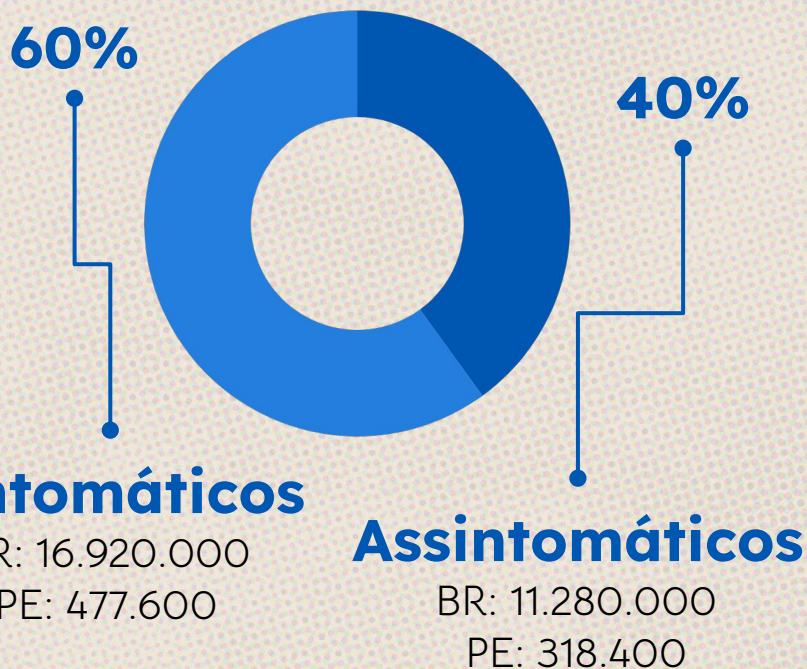



01

Contexto



COVID-19 e Gripe H3N2: dados



 **Gripe H3N2** 18/12/2021 até 25/01/2022

9.711
casos

Estrutura IFPE



16 campi



~ 30.000 alunos

De todas as idades e níveis.



2.000+ servidores



Portal IFPE

Estrutura IFPE



16 campi



~ 30.000 alunos

De todas as idades e níveis.



2.000+ servidores



Portal IFPE

O que identificamos?



Otimizar processos

Aumentar eficiência na
passagem de
informações



Adaptar estratégias

Transformação Digital
para o meio público



02

Problema



Dificuldades na **gestão de afastamentos médicos**

Dificuldades no controle da documentação de afastamentos médicos



Controle feito por E-mail



Alta demanda e fontes de informações descentralizadas

Dificuldades na **gestão de afastamentos médicos**

Dificuldades na organização das informações médicas



**Necessidade de agrupar/organizar
informações espalhadas**



Processo de organização manual

Dificuldades na **gestão de afastamentos médicos**

Processo de análise de métricas



Análise manual e mais lenta



Uso de ferramentas impróprias para o contexto

Dificuldades na **gestão de afastamentos médicos**

Tomada de decisões mais lentas



**Processos envolvidos pouco
práticos**



Dependência de etapas manuais



03

Jornada



Eventos

Encontro com Cliente

Apresentação e escolha dos problemas

08

10

14

15

15

15

17

Reunião da Equipe

Planejamento e Gerenciamento de projeto

Reunião da Equipe

Diagrama de Escopo e Matriz SIPOC

Atividade assíncrona

Descrição do problema e perguntas

Entrevista

Validar entendimento do contexto e problema

Edição de Documentos

Incluir novas informações e ajustar erros

Comunicação assíncrona

Finalizar Descrição do Problema

Eventos

E-mail para o Cliente

Requisição de documentos do processo

17

16-18

Trabalho assíncrono

Apresentação e escolha dos problemas

20

Reforço do e-mail

Outro contato para relembrar o envio

20-22

Trabalho assíncrono

Preparo para o Kickoff do projeto

21

Recebimento de documentos

Planilha relatando detalhes do processo

21

Encontro síncrono

Ajustes finais nos documentos

21

Validação

Envio para o cliente da versão final dos documentos

Análise do fluxo atual do processo



Termo de Abertura



Matriz SIPOC



Diagrama de Escopo

Matriz SIPOC

Gestão de casos de gripe e COVID-19				
Fornecedores (Suppliers)	Entradas (Inputs)	Processo (Process)	Saídas (Outputs)	Clientes (Customers)
Colaboradores e Terceirizados	E-mail com informações médicas	Enviar documentação de afastamento	E-mail é recebido	RH
RH	Informações médicas	Organizar informações médicas recebidas na semana	Relatório semanal contendo métricas de infectados	Comitê Emergencial
Comitê Emergencial	Relatório semanal	Analisar métricas de afastamentos	Decisão sobre o fechamento ou não de algum setor/campus	Instituto
Comitê Emergencial	Decisão tomada	Emitir comunicado acerca da decisão aos funcionários	Comunicado	Colaboradores e terceirizados

Diagrama de Escopo do Processo

DIAGRAMA DE ESCOPO DO PROCESSO

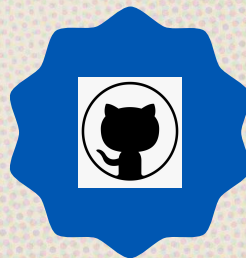
NOME DO PROCESSO Gestão de casos de gripe e COVID-19		DONO DO PROCESSO Instituição de Ensino (RH + gestores)	
LEIS, NORMAS & POLÍTICAS Normas de fechamento de setores de acordo com quantidade de infectados e políticas de prazos de fechamento.		MISSÃO Gerenciar afastamentos médicos para fechamento de setores/campus	INDICADORES Quantidade de infectados
EVENTO INICIAL (DE):	Infecção por COVID ou gripe.	RESULTADO (ATÉ):	Decisão sobre o fechamento ou não de algum setor do IFPE
ENTRADAS Emails com informações médicas , documentação/Atestados médicos ,relatórios	PROCESSO (VISÃO DO CLIENTE) Enviar documentação de afastamento Relatórios de informações médicas Analisar métricas de afastamentos Emitir comunicado acerca da decisão aos servidores		SAÍDAS E-mail recebido, relatório semanal com métricas dos infectados, decisão sobre o fechamento ou não de alguma sala, memorando
ATORES ENVOLVIDOS RH, Gestores, Instituição e Funcionários		SISTEMAS, INFRAESTRUTURA & INSTRUMENTOS Serviço de e-mail, computadores.	

Ferramentas de suporte



Trello

Organização e
acompanhamento das
atividades



GitHub

Acompanhamento e
checklist dos artefatos
produzidos do projeto



04

Solução

Contexto

Vale ressaltar:

- Solução atual
- Problemas
- Causas

O instituto conta com 16 campi espalhados do litoral ao sertão



Propostas de soluções



Integração dos dados

Acesso rápido e prático
aos dados



Automação

Minimizar processos
manuais



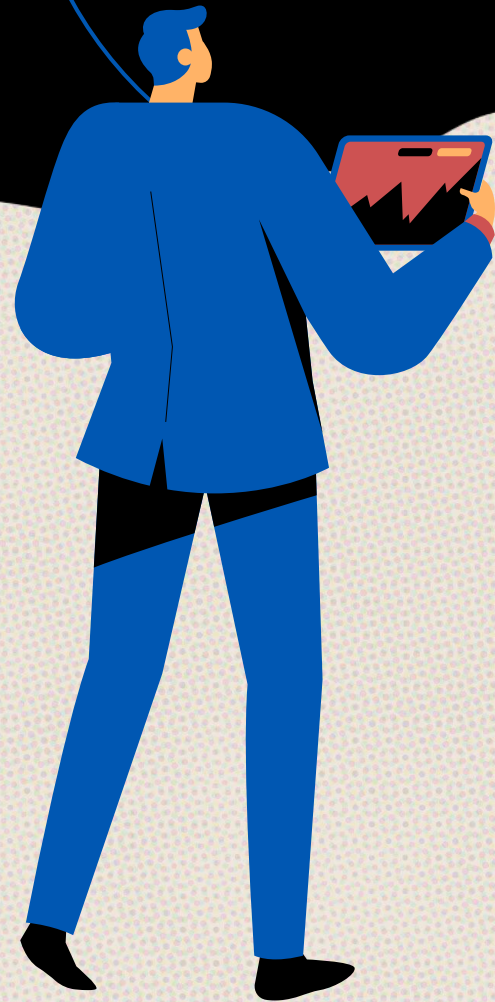
Relatórios

Geração automática de
relatórios a partir de
formulários

Resultado **esperado**

A partir da solução gerar:

- Otimização do processo
- Análise precisa e clara
- Diminuição do esforço manual
 - Margens de erro



Obrigadx!

Alguma pergunta?

