



Gestão de casos de COVID-19 e Gripe

Grupo 3

Allan Rodrigues
Belchior Inácio da Silva
Maria Eduarda Feledi
Sofia Diniz
Vitor Malta

Conteúdos

01

O Problema

Contexto e problemática do IFPE na gestão de casos

02

O Projeto

O que foi desenvolvido pela equipe desde o Kick Off

03

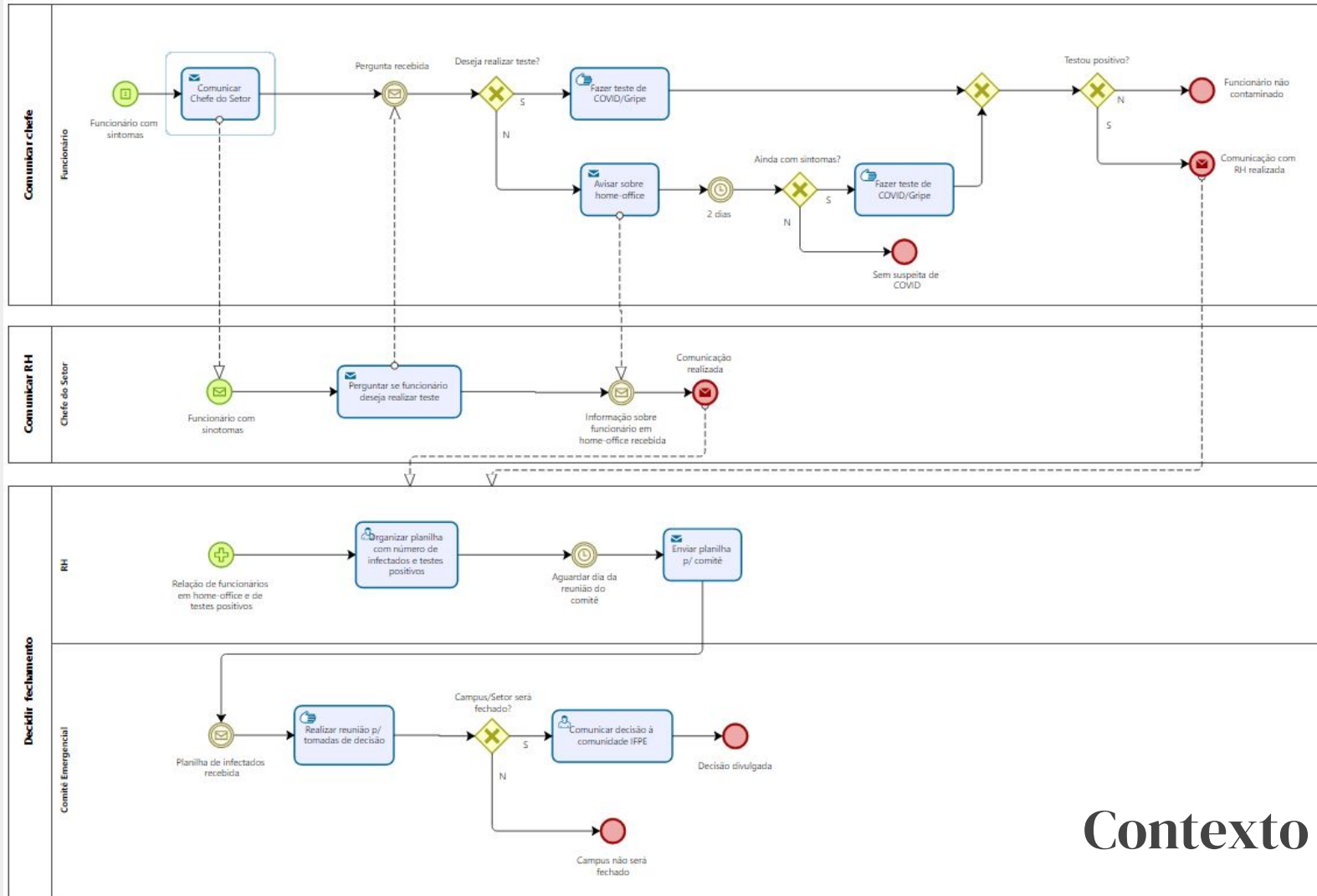
A Solução

Proposição inicial da nossa solução



01

0 Problema



Contexto

Dificuldades na gestão de casos de COVID-19 e Gripe

Dificuldades no controle da documentação



Dificuldade na organização das informações médicas

Dificuldades de análise de métricas



Tomadas de decisões mais lentas



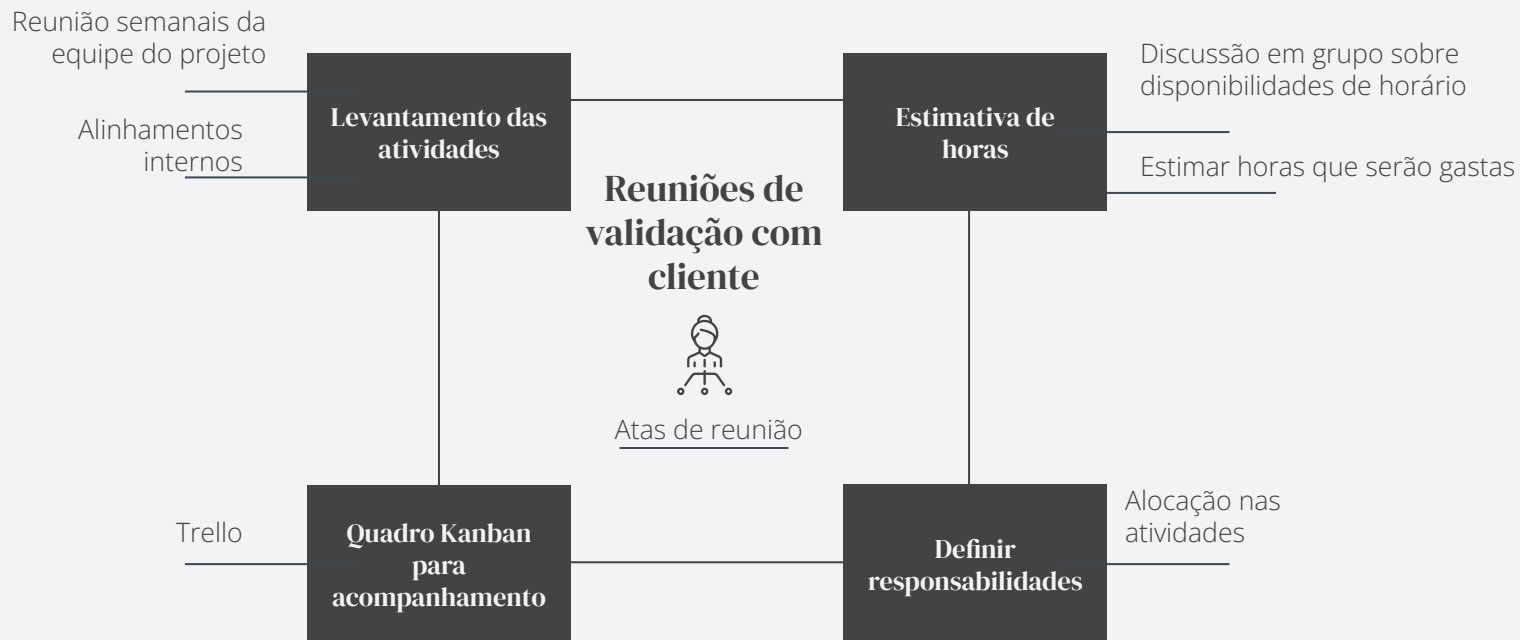
Evitar que o IFPE torne-se um centro de contaminação



O Projeto

02

Metodologia do Projeto



Planejado x Realizado

STATUS REPORT DAS ATIVIDADES

Tarefa	% Concluída	Data de conclusão	Responsável	Observações
Especificação BPMN	100%	10/03/2022	Equipe do Projeto	Validação da especificação com cliente e RH
Pesquisa casos similares	100%	10/03/2022	Equipe do Projeto	Caso da CIEVSPE e da delegacia digital
Identificação fatores críticos de sucesso	100%	08/03/2022	Equipe do Projeto	Identificação dos fatores e custos que merecem atenção
Reuniões de alinhamento com cliente e RH	50%	14/03/2022	Equipe do Projeto	Validação da modelagem, dos stakeholders e FCSs; Esclarecimento das dúvidas sobre projeto
Declaração do escopo preliminar	100%	14/03/2022	Equipe do Projeto	Objetivos, entregas, premissas e restrições
Análise de stakeholders	100%	08/03/2022	Equipe do Projeto	Identificação das partes envolvidas, seus impactos no projeto e quais ações o grupo deve tomar
Gerenciamento das comunicações	100%	14/03/2022	Equipe do Projeto	Registro dos eventos de comunicação e alinhamento das expectativas entre as partes interessadas



Quase todas as atividades estimadas foram concluídas



Necessidade de planejar agendamentos de reuniões com maior antecedência

Planejado x Realizado

GASTOS DE HORAS

Atividades	Gasto	Estimado	Dentro do previsto?	Observações
Especificação BPMN	6h	3h	Não	Algumas alterações foram feitas após interação com cliente
Pesquisa casos similares	2h	2h	Sim	-
Identificação Fatores Críticos	2h	1h30	Não	-
Reuniões de alinhamento	1h	2h	Não	Até o momento não conseguimos conversar com o representante do RH
Declaração do escopo preliminar	2h	2h	Sim	-
Análise de stakeholders	1,5h	1,5h	Sim	-
Gerenciamento das comunicações	1,5h	1,5h	Sim	-



Pouca diferença nas horas estimadas X gastas



Aumentar folgas nas estimativas de horas

Escopo do Projeto

Produto

Plano de automatização do processo de agrupamento e controle da documentação



Escopo não contemplado

Desenvolvimento de um sistema de informação

Premissas

Disponibilidade de equipamentos e infraestrutura



Restrições

Respeitar legislação vigente e regimentos internos

Fatores Críticos

Dimensão (Pe, Pr, Tec)	Fatores	Título do Fator	What?	Why?	Who?	Where?	When?	How?	How much?
Pe, Pr	F1	Suporte da alta gerência	Responsabilidade do alto dirigente, necessária clareza de que o projeto de implementação do ERP é prioritário e necessário para a organização.	Garantir o sucesso da implementação da solução	Reitores, Diretores e Servidores	Diretorias	Durante todo o processo de implantação	Entregando uma solução que atenda as necessidades da instituição e demonstrar as principais melhorias e ganhos dessa solução em comparação ..	Alto custo
Pe	F3	Cooperação interdepartamental	Processo de utilização e atualização do sistema pelo campus e seus departamentos.	Necessidade de cooperação e comunicação entre os setores envolvidos no processo de gestão de casos de infectados.	Departamentos do IFPE	Diretorias e Departamento de Recursos Humanos e	Durante o percurso do fluxo de tarefas	Demonstrando, através de reuniões, a importância de cada setor na passagem de informações	Médio custo
Pr, Pe	F4	Objetivos e metas claros	Definição dos objetivos e metas do projeto.	Para nortear as ações da equipe e encontrar pontos de melhoria	Equipe do projeto	Time de gestão do projeto	Durante o desenvolvimento do projeto e idealização da	Apresentando de forma clara os objetivos e metas do do projeto	Médio custo
Tec	F11	Análise e conversão de dados	Processamento dos dados referentes a casos de COVID-19 e Gripe e sua conversão em relatórios concisos e informativos	Aumentar a eficácia e diminuir o custo desse processo	Equipe do projeto	Equipe do projeto, Diretorias e Departamento	Durante todos os processos envolvidos no desenvolvimento	Convertendo todos os dados relacionados à infecção por COVID ou gripe em relatórios automatizados. prórios para	Alto custo
Pe	F15	Educação no novo processo	Educar todos os funcionários e terceirizados sobre: como ferramenta pode auxiliar na eficiência da detecção dos casos; como usuários poderão enviar seus exames e resultados; como informações são passadas até a gestão	Para que o projeto seja de fato implementado, homologado e validado para definir se atendeu as expectativas do cliente e quais são os pontos possíveis de melhoria	Funcionários e terceirizados	Setores administrativos, financeiros, de RH, comerciais e operacionais dos campi da IFPE	Durante todo o desenvolvimento o do projeto, mas especialmente no final	Realizando treinamentos dos avaliadores e divulgando a mudança no processo relacionado ao envio de documentação/atestados para os setores da IFPE	Baixo custo

Stakeholders

Índice	Stakeholder	Influências POSITIVAS	Influências NEGATIVAS	Grau de PODER	Grau de INTERESSE	ATITUDE do Time
1	Cliente real - Marco	Participação ativa no processo de planejamento, validação e fornecimento de informações.	Disponibilidade variável	10	10	Realizar reuniões de acompanhamento periódicas, recebendo feedback do cliente e esclarecendo possíveis dúvidas.
2	Equipe do projeto	Planejamento, execução e controle das atividades relacionadas ao projeto.	Conciliar atividades de desenvolvimento do projeto, entregas das disciplinas, trabalho e vida pessoal.	9	10	Satisfazer cronogramas de entrega para que haja um melhor desenvolvimento do projeto.
3	Funcionários e terceirizados do IFPE	Análise mais prática da vivência do processo, feedbacks que ajudem a melhoria da solução.	Resistir à adoção do novo sistema, não se atentarem à iniciativas educativas promovidas pela alta gestão.	7	7	Identificando as necessidades de treinamento e definindo estratégias educativas mais eficientes.
4	RH IFPE (Gustavo)	Experiência com o processo anterior, familiaridade com a troca de informações e disponibilização da documentação usada para análise.	Possível falta de disponibilidade ou desinteresse em manter contato, não adoção ao novo formato do processo gerado pela solução, baixa cooperação com outros setores.	8	9	Requisitar informações acerca das atividades envolvidas na execução do processo.
5	Comitê Emergencial do IFPE	Responsável por tomar decisão final.	Se ausentar de apresentar feedbacks construtivos sobre como a solução pode gerar relatórios que agreguem mais	10	9	Requisitar informações acerca dos processos de análise e tomada de decisões da gestão de casos de infectados e manter informados sobre o projeto.
6	Consultora de SGE - Simone	Auxílio teórico-científico na Gestão, através da disponibilização de recursos e feedbacks que ajudam a situar melhor o projeto em um contexto de negócio.	Nenhuma até o momento	6	8	Consultar sempre que houver dúvidas, buscar orientações, feedbacks, recursos e melhorias durante o desenvolvimento do projeto no âmbito de gestão.
7	Consultor PMBOK - Alexandre	Auxílio teórico-científico no Planejamento, através da disponibilização de recursos e feedbacks que ajudam a elaborar melhor as etapas do projeto .	Nenhuma até o momento	6	8	Consultar sempre que houver dúvidas, buscar orientações, feedbacks, recursos e melhorias durante o desenvolvimento do projeto no âmbito de planejamentos e metodologias.
8	Consultora BPMN - Jéssyka	Auxílio teórico-científico na Modelagem, através da disponibilização de recursos e feedbacks que ajudam a elaborar melhor os processos envolvidos no projeto	Nenhuma até o momento	6	8	Consultar sempre que houver dúvidas, buscar orientações, feedbacks, recursos e melhorias durante o desenvolvimento do projeto no âmbito de modelagem.



03

A Solução

Linha do tempo

Organizações similares

CIEVS-PE e SDS-PE utilizam sistemas próprios de formulários ou Google Forms



LGPD

Pesquisa sobre a LGPD e possíveis aplicações do Forms ou sistemas próprios

Validação com cliente

Conversa sobre o Forms e similares, além da possibilidade de um sistema próprio



Sistema Próprio

Concluimos que faria sentido adicionar o formulário a um sistema já existente do IFPE



Formulário

Deve ser inserido como um novo módulo, atraindo mais funcionários para o app e enriquecendo seu uso, bem como complementando a escalabilidade da solução



App IFPE

Atualmente usado principalmente pelos alunos, mas pode ser melhor aproveitado pelos funcionários e terceirizados. A médio e longo prazo, os roadmaps do App e do Formulário se cruzam.

A black and white photograph of the New York Stock Exchange facade, featuring intricate sculptures and the words 'NEW YORK' visible at the bottom. A white rectangular box is overlaid on the left side of the image, containing the text 'Obrigadx!'.

Obrigadx!