

CREACIÓN DE CONTENIDO DIGITAL PARA EDUCACIÓN

Guía didáctica – Módulo 2



Imagen: Freepik



Guía didáctica

Creación de presentaciones



Competencia específica

Se espera que con los temas abordados en la guía didáctica del módulo 2: Creación de presentaciones, el estudiante logre la siguiente competencia específica:

Identificar las herramientas disponibles para la creación de presentaciones efectivas y la metodología para su diseño y evaluación.



Contenidos temáticos

Los contenidos temáticos para desarrollar en la guía didáctica del módulo 2: Creación de presentaciones son:

1

Herramientas para crear
presentaciones

2

Genially

3

Canva

4

Metodología para la creación de
presentaciones efectivas



1. Herramientas para crear presentaciones

Generalidades

Las presentaciones, también llamadas *slides*, son herramientas que permiten mostrar y explicar información de manera visual y dinámica. Existen múltiples herramientas para crear presentaciones, la más conocida es PowerPoint. Otra muy utilizada es la de Google Slides, disponible para todos los que tengan cuenta de correo de Gmail.

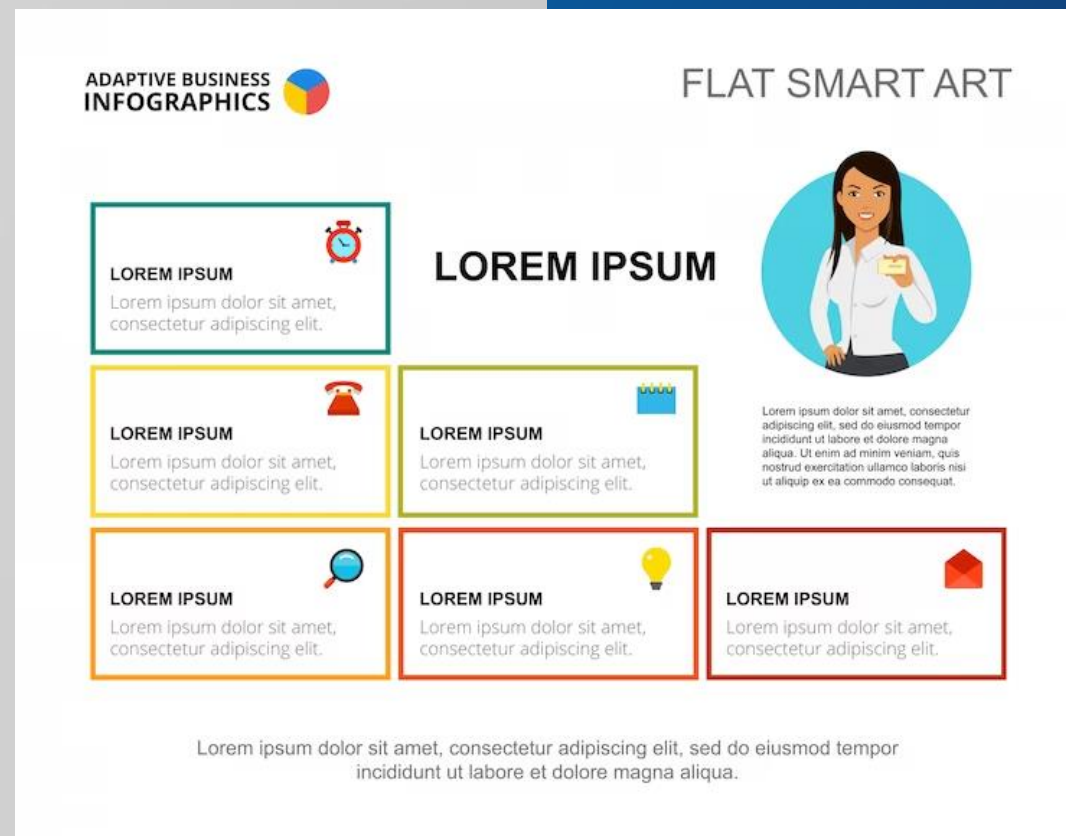


Imagen: Freepik

PowerPoint

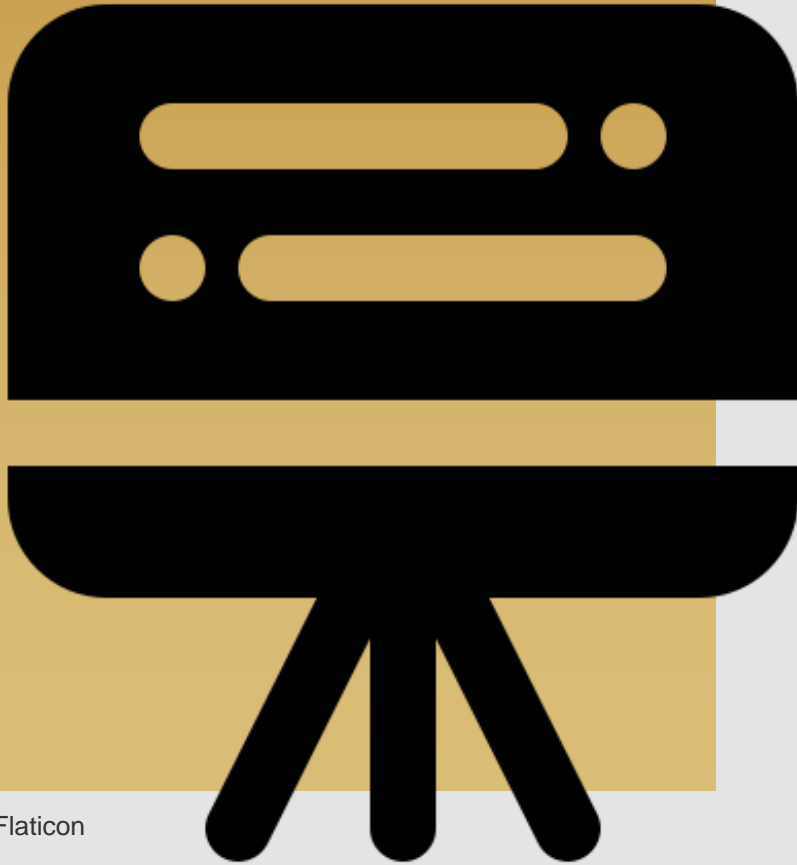


Imagen: Flaticon

Es un aplicación del paquete de Microsoft Office, por tanto, es una herramienta de pago.

Una buena presentación no solo depende de las herramientas utilizadas, sino también de cómo están estructuradas las ideas y la claridad de lo que se quiere comunicar. Este programa está en diapositivas y cada diapositiva es una página individual que puede contener texto, imágenes, gráficos, videos y otros elementos multimedia.

Algunas características

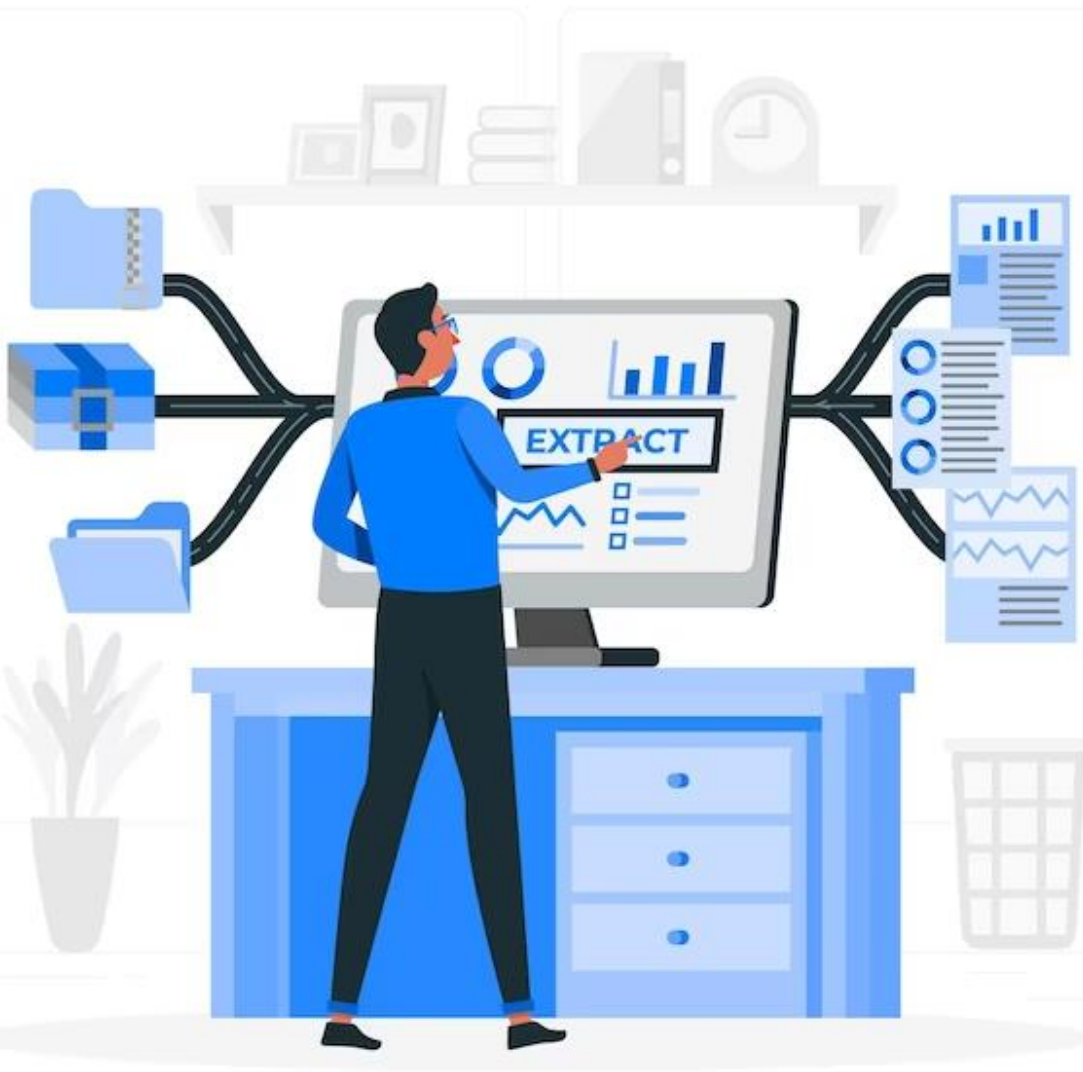


Imagen: Freepik

1

Interfaz: está compuesta de una barra de herramientas en la parte superior, en el centro se encuentra el área de trabajo donde se diseñan las diapositivas y a la izquierda está el panel de diapositivas y el panel de notas.

2

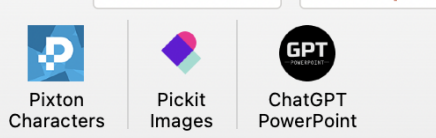
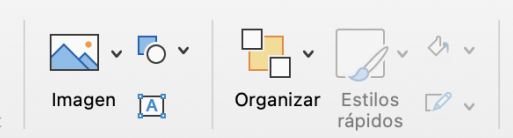
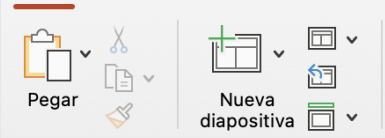
Plantillas: PowerPoint ofrece una variedad de plantillas prediseñadas que facilitan la creación de una presentación y le dan un aspecto profesional y consistente.

3

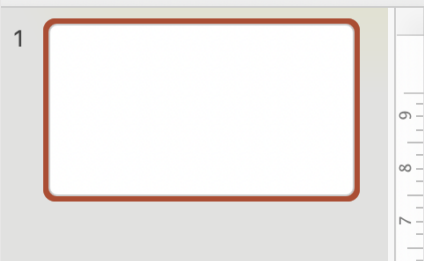
Diseño y formato: el diseño de las diapositivas puede ser cambiado según fondos, colores, fuentes y otros elementos de acuerdo con las necesidades y preferencias.

4

Contenido multimedia: PowerPoint permite agregar imágenes, videos, audios y gráficos. También es posible incluir tablas, diagramas y formas para representar datos e ideas.



Barra de herramientas



Panel de diapositivas

Interfaz de Power Point



Panel de notas



Imagen: Freepik

5

Transiciones: son efectos que se aplican al pasar de una diapositiva a otra y hacen que la presentación sea más atractiva y fluida.

6

Animaciones: además de las transiciones, también se puede agregar animación a los elementos de la diapositiva, como texto que se desvanece o imágenes que se desplazan.

7

Colaboración: se puede colaborar en una presentación de PowerPoint con otras personas, ya sea en tiempo real o compartiendo el archivo con otros para comentarlo y editarlo.

8

Formatos de archivo: PowerPoint guarda las presentaciones en formato .pptx, pero también puede exportarlas a otros, como PDF, imágenes, videos o formatos compatibles con versiones anteriores de PowerPoint.

Google Slides

- Google Slides «es un programa de presentación incluido como parte de un paquete informático de *software* gratuito basado en la web que ofrece Google dentro de su servicio Google Drive». (Presentaciones de Google, 2022)
- El programa es compatible con los formatos de Microsoft PowerPoint.



Formato de descarga

Las presentaciones se pueden guardar como .ppt (si es más reciente que Microsoft Office 95), .pptx, .pptm, .pps, .ppsx, .ppsm, .pot, .potx y .potm.



Para tener en cuenta

Los archivos de presentaciones de Google son convertidos al formato .gslides y no pueden pesar más de 100 MB.

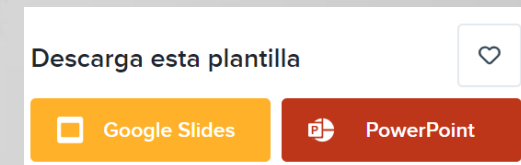
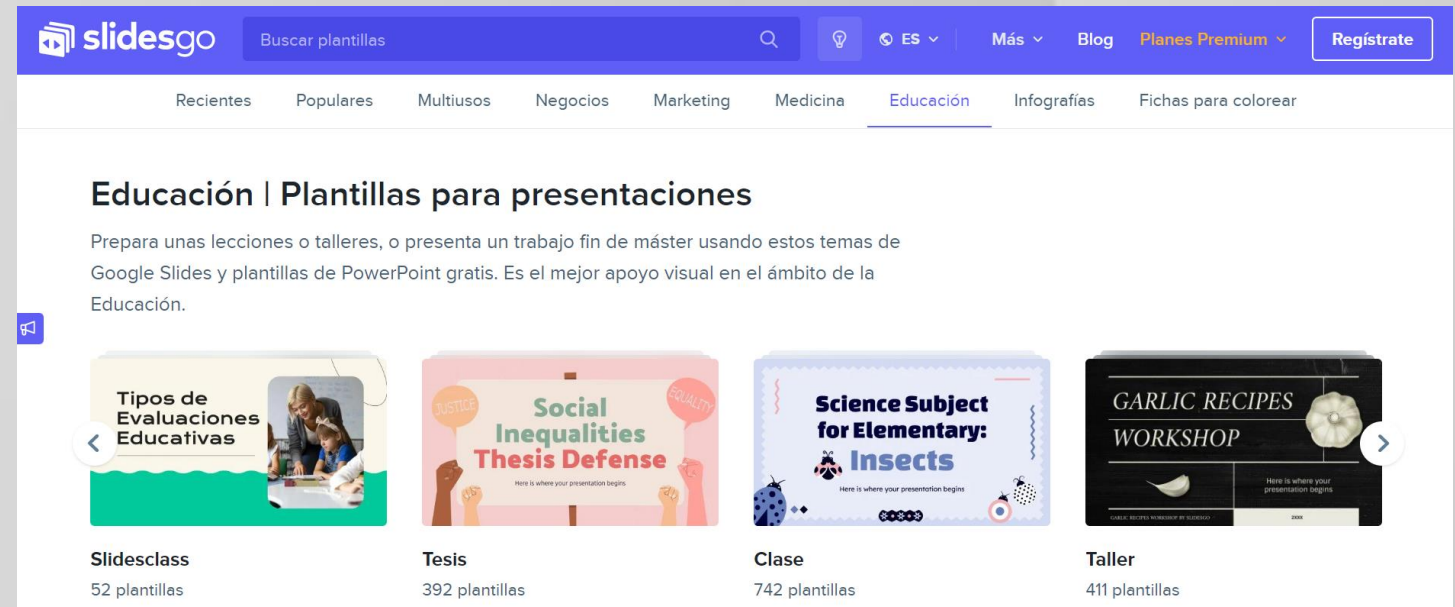
Las imágenes insertadas no pueden pesar más de 50 MB y deben estar en formato .jpg, .png o .gif (no animado).

Plantillas para *slides*

- En internet existen diferentes páginas o plataformas con plantillas *slides* gratuitas y prémium, con diferentes recursos y estilos según el área de conocimiento.
- Una de estas páginas es SlidesMania, desde la cual es posible abrir las plantillas directamente en Google Slides. Si la plantilla es interactiva o tipo juego, es posible que solo se pueda descargar en formato de PowerPoint y luego subir el archivo al Drive.
- Cuando se utilicen estas plantillas, se debe dar crédito.

The screenshot shows the SlidesMania website interface. At the top, there's a navigation bar with the SlidesMania logo and various category links: 'Todas las plantillas', 'Educación', 'Formal', 'Divertida', 'Simple', 'Profesional', 'Popular', and 'Por Edu para Edu'. Below this, there are links for 'Cómo hacerlo' and 'Iconos'. The main heading is 'Cuadernos digitales gratuitos para Google Slides y PowerPoint'. A subtext reads: '¿Listo para dejar de usar papel? O tal vez esté buscando formas de optimizar el aprendizaje híbrido o a distancia. Estos increíbles cuadernos digitales GRATUITOS son geniales para tenerlo todo junto en un solo archivo.' Below the text, there are three preview images of different notebook templates: 'MY INDEX NOTEBOOK', 'MY NOTEBOOK', and a 'Summer reading' theme. A large, detailed preview of the 'MY INDEX NOTEBOOK' template is shown in the center, featuring a dark blue cover with the title 'MY INDEX NOTEBOOK' and a section for 'Add your name here.' The template includes a vertical index on the right side with letters L through Z. At the bottom of the preview, there are two yellow buttons: 'DESCARGAR POWERPOINT' and 'ABRIR EN DIAPOSITIVAS DE GOOGLE'.

- Slidesgo también es un recurso valioso a la hora de crear presentaciones para Google Slides o PowerPoint.
- Las plantillas empleadas pueden personalizarse. Al final se encuentran íconos, ilustraciones y otro tipo de recursos para mejorar la presentación.
- Al igual que SlidesMania, también se les debe dar crédito por su uso.



Imágenes: autora, a partir de su Slidesgo

2. Genially




¿Qué es Genially?

Genially es una aplicación que permite crear infografías, presentaciones, videos interactivos y que dispone de muchos recursos y plantillas de uso gratuito para crearlas. Se puede utilizar Genially con una cuenta de Gmail.

[¿Aún no tienes cuenta?](#) [REGÍSTRATE](#) ES ▾


Iniciar sesión

 Inicia sesión con Google

Otros ▾

o con tu email y contraseña:

Email

Contraseña 

☐ Recuérdame [¿Has olvidado tu contraseña?](#)

Entrar

[¿Aún no tienes cuenta?](#) [Regístrate](#)

¿Cómo ingresar?

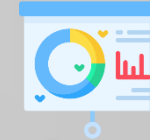
Se da clic en el siguiente enlace para ir a la página de Genially: <https://genial.ly/es/>

Se crea una cuenta o se ingresa directamente con la cuenta de Gmail.

Elección de la plantilla y del tipo de creación

Genially cuenta con una gran variedad de opciones, de las cuales se pueden crear:

Presentaciones: diapositivas que permiten compartir información de manera interactiva por medio de imágenes y textos cortos.



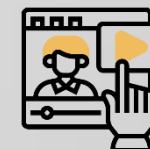
Infografías: facilitan divulgar y captar la atención a través de la representación visual del mensaje.

Gamificaciones: recurso que posibilita trasladar la mecánica de los juegos al ámbito educativo-profesional con el fin de conseguir mejores resultados.



Imágenes interactivas: aquellas de las cuales se va desglosando información al hacer clic en botones interactivos.

Video, guía, entre otros: estos recursos permiten la creación de videos interactivos, calendarios, tarjetas educativas, entre otros.



¿Cómo crear una presentación?

1

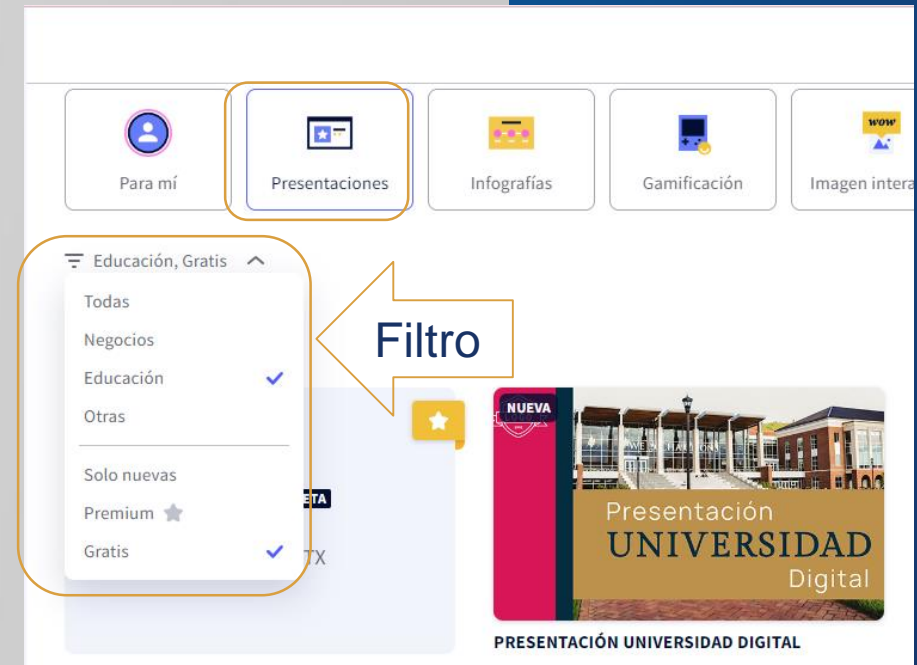
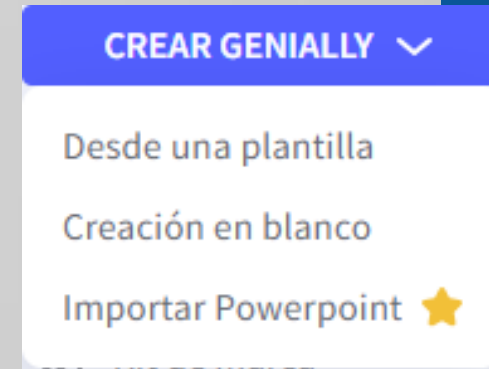
Se da clic en el botón azul de la parte superior izquierda «Crear Genially», allí se despliegan unas opciones de las que se escoge una plantilla o se hace una creación en blanco.

Nota: la información que se encuentre con una estrella ★ es de versión prémium y requiere pago.

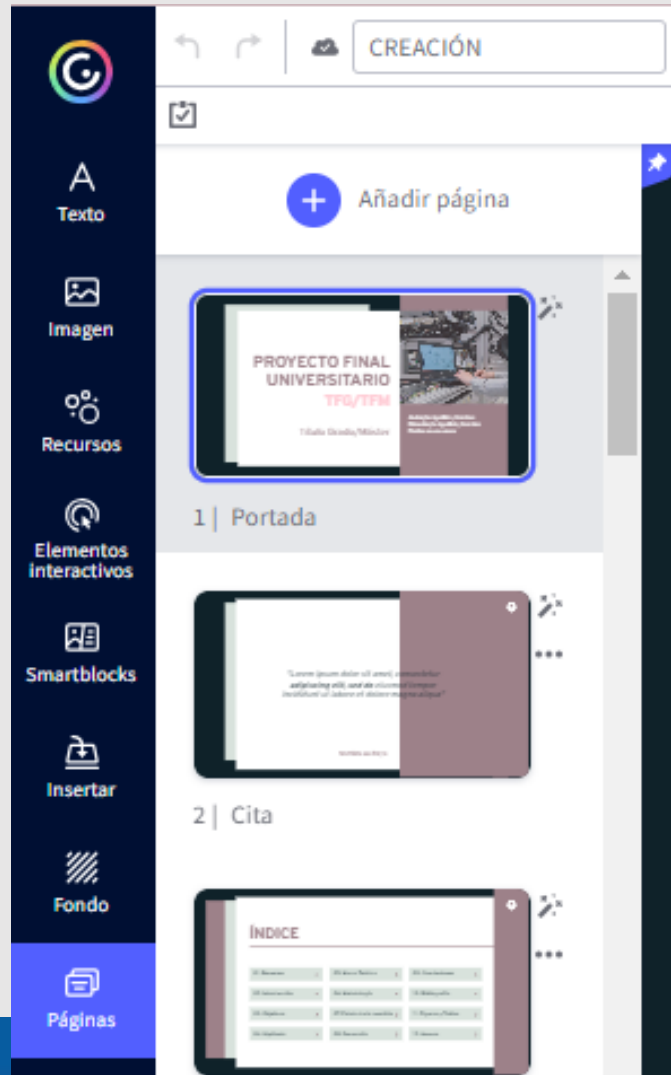
2

Se elige la presentación que más se acomode a lo que se va a realizar, puede ser desde una plantilla o una creación desde cero.

En la opción crear desde una plantilla, se pueden aplicar filtros, como que la presentación sea para educación y que sean solo gratuitas.



¿Qué se encuentra en la interfaz de presentaciones?



En el lado izquierdo de la pantalla se encuentran los botones que permiten iniciar la presentación.

Texto: deja visualizar los tipos de letras que posee la herramienta y también ideas de cómo ubicarlas.

Imagen: permite cargar imágenes desde el ordenador o agregarlas desde el complemento que contiene de Pixabay.

Recursos: brinda la opción de varios iconos, formas y gráficas para hacer más didáctica la presentación.

Elementos interactivos: botones que otorgan interacción al texto y permiten agregar información que al dar clic se pueda visualizar.

Insertar: da la posibilidad de grabar audio o agregar un enlace desde YouTube de forma gratuita.

Al dar clic en un texto, se habilitará la siguiente barra de herramientas que permitirá editar el tamaño de la fuente, el color del texto, el tipo de fuente, negrita, centrar.



Al terminar de editar textos o imágenes, Genially brinda 3 opciones que se activan dando clic en el recurso.

Botones de interacción



Al dar clic, se bloquea el texto o la imagen, y esto no deja mover o editar.



Crea una animación en textos o imágenes, haciendo que estos aparezcan de forma diferente, como rotando o deslizándose, entre otras maneras.



Este botón permite agregarle interactividad al texto, imagen o íconos

Etiqueta: al pasar el *mouse* por el elemento, aparecerá una etiqueta con poco contenido.

Ventana: abre una ventana con mucha más información, puede ser usada para explicaciones más extensas.

Ir a página: sirve para que al dar clic en ese recurso se pase a otra página inmediatamente.

Enlace: agrega un enlace que se muestra al dar clic.

Mostrar: permite enlazar ese botón a otro contenido para que aparezca solo dando clic en él.

AÑADIR INTERACTIVIDAD



ETIQUETA



VENTANA



IR A PÁGINA



ENLACE



AMPLIAR



AUDIO



MOSTRAR

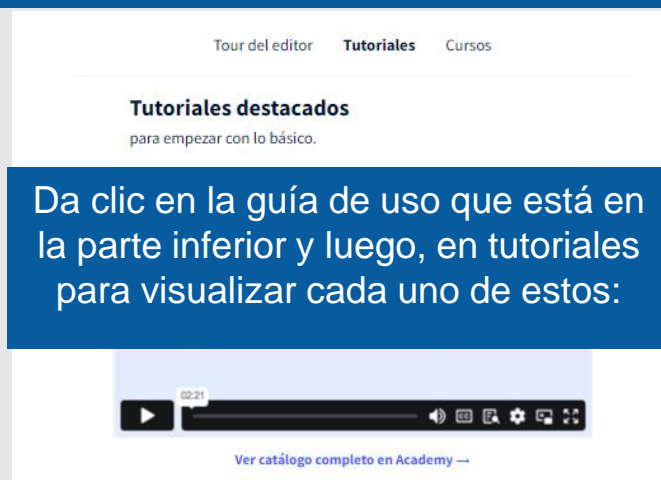
Guía de uso

Tour

A continuación, un video que se encuentra en Genially y da un *tour* por la plataforma permitiendo interactuar con ella:

<https://view.genial.ly/6419c5f26039ec0011e1b1eb>

Tutoriales



Cursos

Esta opción permite ver una cantidad de cursos pequeños que enseñan a manejar la plataforma y obtener todo su potencial.

<https://academy.genial.ly/catalogo/>

3. Canva



Imagen: Freepik

Canva

Herramienta online gratuita para la creación de presentaciones de forma sencilla e intuitiva.

Características

The Canva logo is displayed in a white, cursive script font, centered within a large, solid teal circle. This circle is set against a larger, solid mustard yellow background. In the bottom left corner of the yellow background, there are several thin, concentric white circles.

Imagen: eDigital (2024)

1

Plataforma en línea: Canva es una plataforma en línea que permite a los usuarios crear presentaciones y una amplia variedad de diseños, como publicaciones en redes sociales, infografías, carteles y más.

2

Plantillas listas para usar: ofrece una amplia selección de plantillas de presentación listas para usar, con diseños atractivos y profesionales que se adaptan a diferentes estilos y objetivos.

3

Personalización creativa: permite personalizar cada elemento de la presentación, incluidos fondos, colores, fuentes, íconos y otros elementos gráficos, para lograr un diseño único según el estilo del creador.

Características



Imagen: eDigital (2024)

- 4 Biblioteca de recursos:** proporciona una amplia variedad de recursos visuales, como imágenes, íconos, ilustraciones y fondos, que pueden utilizarse en presentaciones de forma gratuita o pagando por algunos elementos prémium.
- 5 Subida de medios propios:** esta herramienta también deja subir o registrar imágenes y archivos multimedia propios para incorporarlos a la presentación y darle un toque personalizado.
- 6 Colaboración en equipo:** posibilita que varias personas trabajen en una presentación de forma colaborativa, lo que es ideal para equipos que necesitan crear o revisar contenido de manera conjunta.

Características

7

Exportación y compartición

Una vez terminada la presentación, se puede exportar en diferentes formatos, como PDF o imágenes, y compartir el enlace o el archivo con otras personas.

8

Integración con otras herramientas

Canva se integra con aplicaciones populares, como Google Drive, Dropbox y Mailchimp, lo que facilita la importación y la exportación de archivos y la colaboración en otros proyectos.

9

Disponible en dispositivos móviles

Además de la versión web, Canva ofrece aplicaciones para dispositivos móviles, lo que permite crear y editar presentaciones desde el *smartphone* o la tableta.

4. Metodología para la creación de presentaciones efectivas

Metodología para la creación de presentaciones efectivas

- Para crear presentaciones efectivas, es indispensable contar con una metodología o estrategia paso a paso que permita el cumplimiento del objetivo para el cual se diseñan.
- Estos pasos incluyen identificar a la población a la que se dirige, definir objetivos de la presentación como recurso didáctico, seleccionar contenidos, imágenes, explicaciones requeridas en la presentación y, al final, dar una retroalimentación acerca del diseño, el contenido y la explicación.



1

El primer paso, al igual que en las metodologías anteriores, es definir el objetivo o propósito de la presentación, a partir de este es posible enfocar el contenido y hacerlo relevante.

2

Conocer al público objetivo, saber a quién se dirige el contenido, cuáles son sus intereses y necesidades es importante al elaborar la presentación.

3

Crear un esquema o estructura de la presentación antes de diseñarla, así como tener una guía de las secciones principales y en qué orden se disponen hace que la información sea clara, lógica y coherente.

4

Evitar saturar las diapositivas con texto extenso, utilizar frases cortas, viñetas, palabras claves. Las diapositivas deben ser un soporte visual, no reemplazar la explicación.

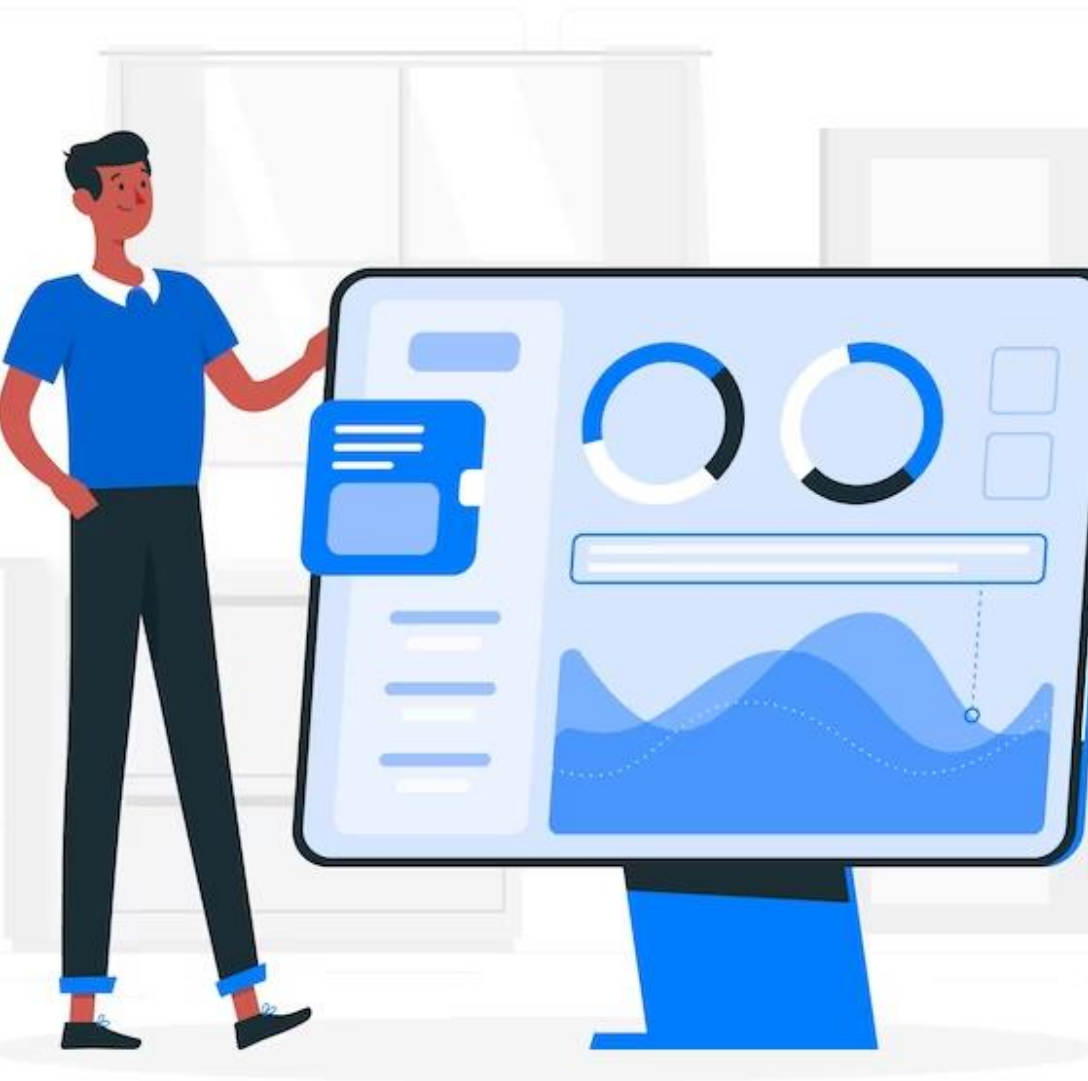


Imagen: Freepik

5

Utilizar imágenes, infografías, mapas conceptuales o ilustraciones de SmartArt coherentes con la temática para hacer la presentación más atractiva y comprensible.

6

Recurrir a colores y fuentes legibles y verificar que los elementos visuales estén alineados adecuadamente.

7

Si en la presentación se usan transiciones y animaciones, es importante que sean discretas y contribuyan a mejorar la comprensión o el flujo de la presentación.

8

Antes de presentar, es recomendable practicar y ensayar la intervención varias veces. Esto permite familiarizarse con el contenido y mejorar la fluidez al hablar.

Recomendaciones

Interacción con la audiencia

En la presentación se pueden incluir elementos, preguntas o actividades para los estudiantes, de modo que ellos puedan interactuar.

Obtener retroalimentación

Después de realizar la presentación, buscar retroalimentación de compañeros, amigos y cualquier persona que pueda aportar críticas constructivas. La opinión de otros permitirá la identificación de áreas de mejora y fortalezas para futuras presentaciones.



Practiquemos lo aprendido

En el campus virtual encontrarás un documento titulado «Texto para la presentación», debes descargarlo y analizar el contenido.

A partir de esta información debes crear una presentación utilizando cualquiera de las herramientas presentadas en la guía:

- Power Point
- Google Slides
- Canva
- Genially

Puedes buscar plantillas en línea para el diseño de la presentación y hacer una diagramación del contenido; además, usar imágenes para representar la información.

Es importante que elabores el diseño teniendo en cuenta que es para una sesión de clase y la presentación es un recurso de apoyo (no debe tener toda la información que se va a desarrollar).

Referencia bibliográfica

eDigital. (2024, 17 de enero). *The new Canva logo PNG in 2024* [imagen]. eDigital Agency.
<https://www.edigitalagency.com.au/logos/new-canva-logo-png/>

Presentaciones de Google. (2022, 10 de noviembre). En *Wikipedia*.
https://es.wikipedia.org/wiki/Presentaciones_de_Google

Esta guía fue elaborada para ser utilizada con fines didácticos como material de consulta de los participantes en el diplomado virtual en CREACIÓN DE CONTENIDO DIGITAL PARA EDUCACIÓN del Politécnico Superior de Colombia, y solo podrá ser reproducida con esos fines.

GUÍA DIDÁCTICA 2

M2-DV106-GU02

MÓDULO 2: CREACIÓN DE PRESENTACIONES

© DERECHOS RESERVADOS - POLITÉCNICO SUPERIOR DE COLOMBIA, 2024

Medellín, Colombia

Proceso: Gestión Académica Virtual

Realización del texto: Diana María Palacio Valencia

Revisión del texto: Comité de Revisión

Diseño: Comunicaciones

Editado por el Politécnico Superior de Colombia

