



Manual de usuario sistema de requerimientos





Contenido

Introducción	4
Diagrama de estados	5
Inicio de sesión	8
Registrarse	9
Recuperar contraseña	10
Rol elaborador	12
Inicio	12
Elementos y procesos dentro de la página inicio	12
Requerimientos asignados	15
Elementos y procesos dentro de la tabla requerimientos asignados	15
Elementos y procesos dentro de la página de información sobre un requerimiento	16
Ingresar ficha técnica	17
Elementos y procesos dentro de la página ingresar ficha técnica	17
Requerimientos en proceso	19
Elementos y procesos dentro de la tabla requerimientos en proceso	19
Ingresar detalles del requerimiento	22
Elementos y procesos dentro de la página Ingresar detalles del requerimiento	22
Requerimientos en revisión	26
Elementos y procesos dentro de la tabla requerimientos en revisión	26
Requerimiento denegado	27
Modificación de objetos y tipos de cambios	29
Elementos y procesos de la página de configuración de objetos y tipos de cambios	29
Rol administrador	30
Inicio	31
Elementos y procesos dentro de la página inicio	31
Crear requerimiento	34
Elementos y procesos dentro de la página crear requerimiento	35
Modificar/eliminar requerimiento	38
Elementos y procesos en la página de modificar requerimiento	38





Revisar requerimientos	40
Elementos y procesos en la página ingresar detalles de la revisión.	41
Documentar requerimientos.....	43
Elementos y procesos en la página documentar requerimiento	43
Eliminar documento en caso de error.....	45
Elementos y procesos en la página modificar documento	46
Reportes	47
Elementos y procesos en la página requerimientos creados.....	47
Control de usuarios	48
Elementos y procesos en la página control de usuarios	48
Sistemas	50
Elementos y procesos dentro de la página sistemas	50
Modificar usuario	52
Elementos y procesos en la página modificar usuario	52



Introducción

A continuación, se detalla el proceso que debes seguir para aprovechar al máximo el sistema web de requerimientos y así poder documentar adecuadamente las modificaciones que se realicen en los diversos sistemas que componen la red solidaria.

El funcionamiento de este sistema se fundamenta en la organización y documentación de distintos procesos. Esto implica que, al utilizar la plataforma, podrás registrar y dar seguimiento a todas las alteraciones que se efectúen en los sistemas que conforman la red solidaria, garantizando un control efectivo y una documentación exhaustiva de cada cambio.

Este enfoque proporciona una mayor transparencia y trazabilidad en todo el proceso de desarrollo y mantenimiento de los sistemas, lo que, a su vez, contribuye a la mejora continua y a la eficiencia de la red solidaria.

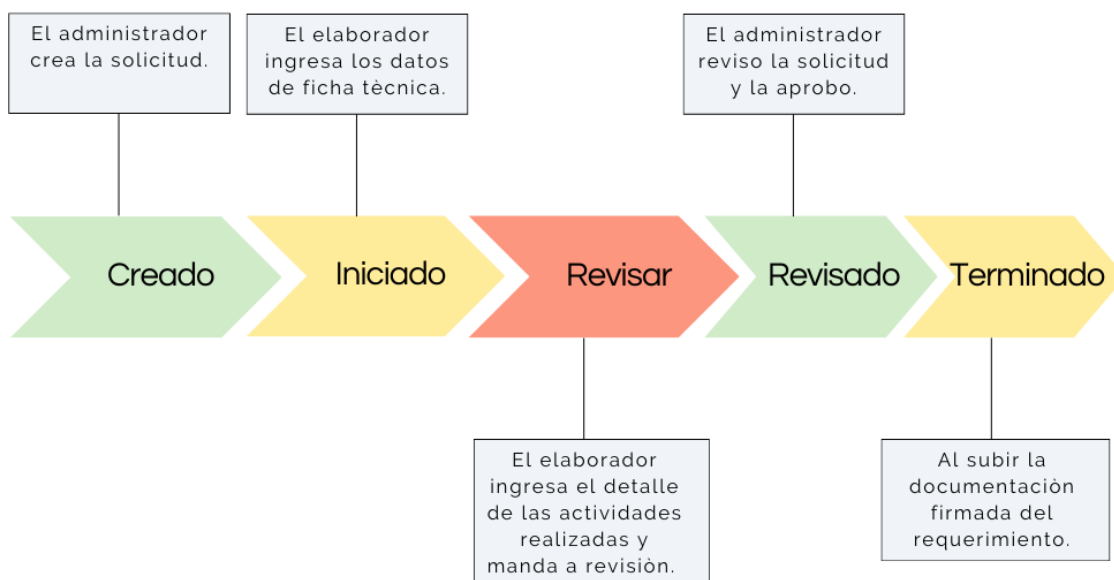




Diagrama de estados

DIAGRAMAS DE ESTADOS DE UN REQUERIMIENTO

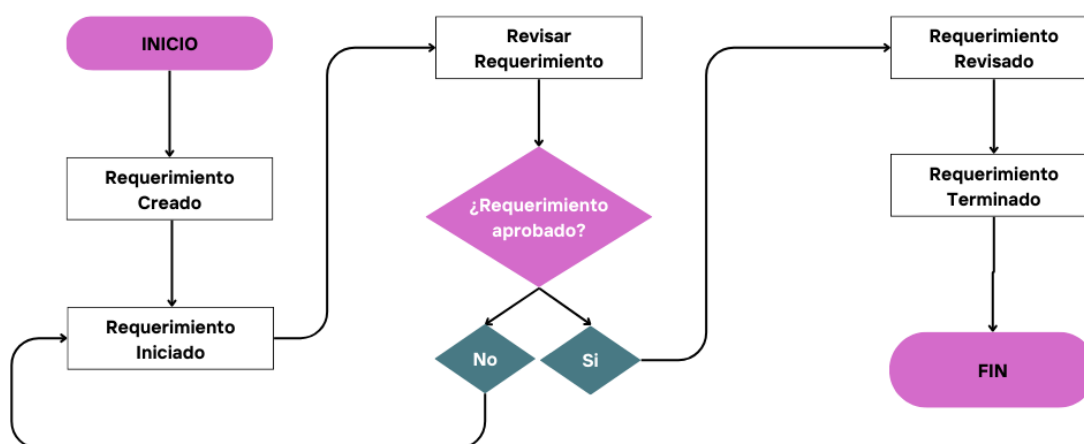
REQUERIMIENTO IDEAL





DIAGRAMAS DE ESTADOS DE UN REQUERIMIENTO

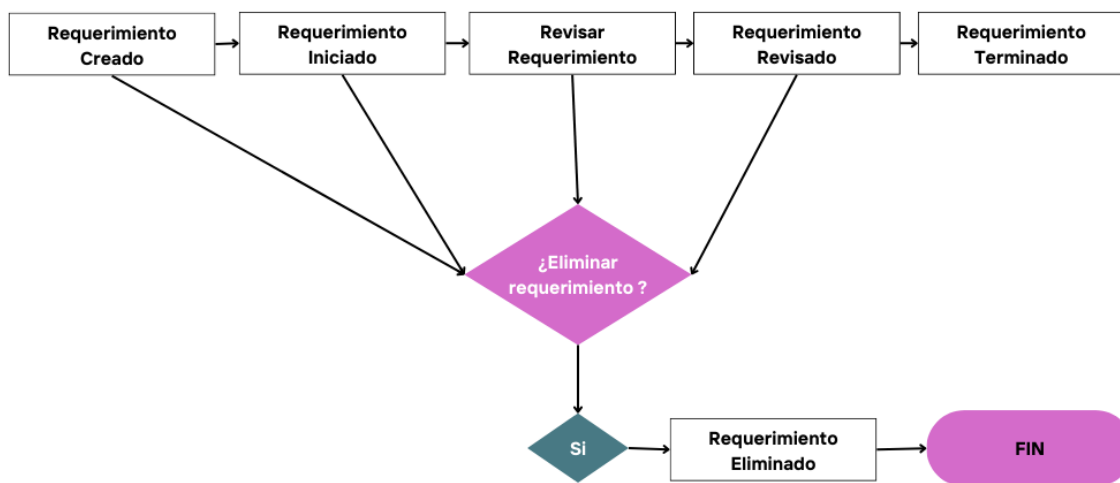
REQUERIMIENTO DENEGADO





DIAGRAMAS DE ESTADOS DE UN REQUERIMIENTO

REQUERIMIENTO ELIMINADO





El sistema se maneja dentro de dos tipos de usuario, un usuario con rol elaborador y usuario con rol administrador. Estos usuarios comparten las siguientes páginas:

Inicio de sesión

En esta página el usuario podrá ingresar al sistema mediante su correo electrónico registrado o nombre de usuario y su contraseña. Dentro de esta también tiene la opción de recuperar contraseña y registrarse.

Sistema de requerimientos



**Red
Solidaria**
Gobierno de la República

Bienvenido

Correo/usuario

Contraseña

[Recuperar
Contraseña](#)

Departamento de Infotecnología 2023



Registrarse

Dentro de esta página se podrán registrar nuevos usuarios al sistema donde se tendrá que ingresar la información necesaria: Numero de identidad, Nombre, Apellido, Correo electrónico, Nombre de usuario y definir contraseña.

Los campos de numero de identidad, correo electrónico y nombre de usuario son únicos por lo que no pueden ser los mismos valores para otros usuarios.

La contraseña debe tener 8 o más caracteres.

Una vez registrados los usuarios tendrán acceso al sistema con el rol elaborador ya que solamente los administradores pueden otorgar el rol administrador a usuarios elaboradores.

Sistema de requerimientos

[Atrás](#)

Registrarte

Ingrese su identidad

Ingrese su Nombre

Ingrese su Apellido

Ingrese su correo

Nombre de usuario

Ingrese una contraseña

Confirme su contraseña

[Registrarse](#)



Recuperar contraseña

En esta página el usuario podrá seguir una serie de procedimientos para cambiar su contraseña.

1. Ingresar su correo electrónico.

Sistema de requerimientos

Atrás

Recuperar contraseña

Ingrese su correo

Enviar



Departamento de Infotecnología 2023

Una vez ingresado el correo electrónico y presionar el botón de enviar. Se enviará al correo electrónico una contraseña temporal con la que podrá ingresar a la venta de cambiar contraseña.



2. Ingresar al sistema con la contraseña temporal.

Sistema de requerimientos



**Red
Solidaria**
Gobierno de la República

Bienvenido

Correo/usuario

Contraseña

[Recuperar
Contraseña](#)

[Entrar](#)

[Registrarse](#)

Departamento de Infotecnología 2023

3. Ingresar la nueva contraseña, esta no podrá ser la misma que se tenía anteriormente ni menor de 8 caracteres.

Sistema de requerimientos

Cambio de contraseña

Ingrese una nueva contraseña

Confirme la contraseña

[Guardar contraseña](#)

Departamento de Infotecnología 2023



Rol elaborador

El rol elaborador es el encargado de realizar las actividades que designa el rol administrador.

Inicio

La página de inicio es la primera página que se desplegará al iniciar sesión siendo usuario elaborador.



Solicitudes de requerimientos

Requerimientos Asignados 1	Requerimientos en Proceso 2	Requerimientos en Revisión 3
-----------------------------------	------------------------------------	-------------------------------------



Departamento de Infotecnología 2023

Elementos y procesos dentro de la página inicio

Recarga la página principal



Lleva a la página de configuración de objetos y cambios.





Lleva a la página para modificar usuario



Permite cerrar sesión.

Cerrar sesión

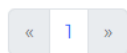
Botón que despliega la tabla de requerimientos asignados

Requerimientos Asignados **1**

Tabla de requerimientos asignados

Requerimientos Asignados

#Requerimiento	Sistema	Estado	Creador	Opción
14	prueba	Requerimiento Creado	admin admin	



Botón que despliega la tabla de requerimientos en proceso, estos son los requerimientos donde ya se ingresó ficha técnica, pero están pendiente de registrar las actividades que se llevaron a cabo para la realización de la actividad asignada.







Requerimientos en Proceso **2**








Tabla de requerimientos en proceso

Requerimientos en proceso

#Requerimiento	Sistema	Estado	Creador	Editar ficha	Añadir actividades	Info
11	prueba	Requerimiento Iniciado	admin2 admin2			
12	prueba	Requerimiento Iniciado	admin admin			





  




Botón que despliega la tabla de requerimientos que están en revisión por parte del administrador.

Requerimientos en Revisión 2

Tabla de requerimientos en revisión

Requerimientos en revisión

#Requerimiento	Sistema	Estado	Creador	Editar actividades	Info
9	prueba	Revisar Requerimiento	admin admin		
10	prueba	Revisar Requerimiento	admin admin		


  






Requerimientos asignados

En este apartado se podrá ver los requerimientos asignados por parte del administrador.

 **Objetos**

 **Cerrar sesión**

Requerimientos Asignados **Requerimientos en Proceso** **Requerimientos en Revisión** 

Elementos y procesos dentro de la tabla requerimientos asignados

Botón para visualizar la información del requerimiento solicitado, este botón llevara a una página donde se encuentra la información del requerimiento.





Dentro de la visualización de la información se puede observar: El número del requerimiento, Fecha de creación, usuario creador, descripción, objetivo, sistema, usuario elaborador.



The screenshot shows a web interface with a teal header bar containing a home icon, the word 'Objetos', a user icon, and a 'Cerrar sesión' button. Below the header is a sidebar with an 'Inicio' button. The main content area is titled 'Información de la solicitud de requerimiento' and includes a blue button labeled 'Ingresar ficha técnica'. The form contains the following fields:

Requerimiento
14
Fecha creación
27/10/2023
Usuario Creador
admin admin
Descripción
asd
Objetivo
asd
Sistema
prueba
Usuario Elaborador
elaborador elaborador

At the bottom of the page, a red footer bar contains the text 'Departamento de Infotecnología 2023'.

Elementos y procesos dentro de la página de información sobre un requerimiento

Botón para ingresar la información de ficha técnica. Al presionar este botón llevara a una nueva página para ingresar la información de la ficha técnica.

Ingresar ficha técnica



Ingresar ficha técnica

En la página de ingresar ficha técnica se podrá ingresar la información previa a la realización del requerimiento en este caso se podrá ingresar el tipo de cambio a realizar, tiempo estimado en horas y observaciones.



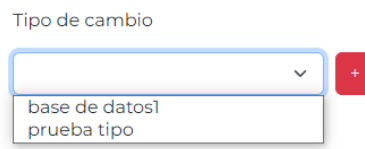
Departamento de Infotecnología 2023

Elementos y procesos dentro de la página ingresar ficha técnica

Numero de requerimiento

#Requerimiento: 14

Lista de los tipos de cambio y botón para agregar otro tipo de cambio



Al presionar el botón de agregar se abrirá un modal para poder ingresar el nuevo tipo de cambio



Agregar Tipo de cambio

×

Ingrese tipo de cambio

Cerrar

Guardar

Ingresa observaciones si es necesario

Observaciones

Botón para guardar la ficha técnica, este se mantiene deshabilitado hasta que se hayan llenado las casillas de tipo de cambio y tiempo estimado en horas

Guardar ficha técnica

Al guardar la ficha técnica el requerimiento cambia de estado a iniciado por lo que también cambia de tabla a la tabla requerimientos en proceso.












Requerimientos en proceso

En este apartado se podrá ver los requerimientos en proceso, que son requerimientos con ficha técnica, pero sin haber registrado las actividades que se tuvieron que realizar para finalizar el cambio.

Solicitudes de requerimientos

Requerimientos Asignados 0	Requerimientos en Proceso 3	Requerimientos en Revisión 2
-----------------------------------	------------------------------------	-------------------------------------

Requerimientos en proceso

#Requerimiento	Sistema	Estado	Creador	Editar ficha	Añadir actividades	Info
11	prueba	Requerimiento iniciado	admin2 admin2			
12	prueba	Requerimiento iniciado	admin admin			
14	prueba	Requerimiento iniciado	admin admin			

« 1 »

Elementos y procesos dentro de la tabla requerimientos en proceso

Botón para visualizar la información del requerimiento solicitado y la información de ficha técnica ingresada, este botón llevara a una página donde se encuentra la información del requerimiento y la información de ficha técnica ingresada.





Al presionar el botón para visualizar la información del requerimiento solicitado y la información de ficha técnica ingresada se abrirá una nueva página con la información

Información de la solicitud de requerimiento

Requerimiento

11

Fecha creación

26/10/2023

Usuario Creador

admin2 admin2

Descripción

asd

Objetivo

asd

Sistema

prueba

Usuario Elaborador

elaborador elaborador

Ficha Técnica

Tiempo estimado

2

Tipo de cambio

prueba tipo

Observaciones

asd

Botón para modificar la ficha técnica que se ingresó.





Al presionar el botón para modificar la ficha técnica se abrirá una nueva página donde se podrá modificar los campos que ya se habían ingresado en la ficha técnica del requerimiento o eliminar la ficha técnica.

Modificar ficha técnica

#Requerimiento: 11

Tiempo estimado en horas

2

Tipo de cambio

prueba tipo



Observaciones

asd

Guardar cambios

Eliminar ficha técnica

Botón para añadir las actividades realizadas al momento de realizar el cambio asignado





Al presionar el botón para añadir las actividades se abrirá una nueva página para ingresar detalles del requerimiento que son las actividades realizadas.

Ingresar detalles del requerimiento

Al presionar el botón para añadir las actividades se abrirá esta página para ingresar el detalle del requerimiento (actividades realizadas durante la realización del requerimiento).

Ingresar detalles del requerimiento

#Requerimiento: 11

Sistema

asd

Descripción

asd

Objetivo

asd

Ingrese las actividades realizadas

Agregar actividad

Elementos y procesos dentro de la página Ingresar detalles del requerimiento

Numero de requerimiento

#Requerimiento: 11

Cuadros de información se muestra el nombre del sistema, descripción y objetivo designados para el requerimiento.

Sistema

asd

Descripción

asd

Objetivo

asd

Botón para agregar actividades

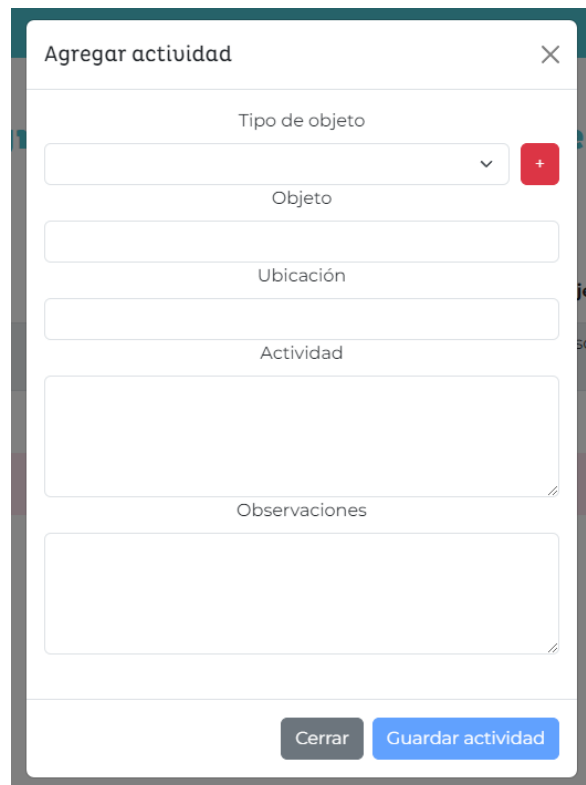
Ingrese las actividades realizadas

Agregar actividad





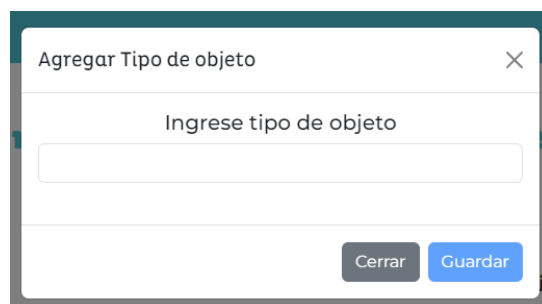
Al presionar el botón de agregar actividad se mostrará un modal para agregar los datos de una actividad. Dentro de esta ventana podrá elegir el tipo de objeto o agregarlo si es necesario, ingresar el nombre del objeto, ubicación, actividad realizada y si es necesario observaciones.



The 'Agregar actividad' modal form contains the following fields and controls:

- Tipo de objeto:** A dropdown menu with a red '+' button to the right.
- Objeto:** A text input field.
- Ubicación:** A text input field.
- Actividad:** A text input field.
- Observaciones:** A large text area with a small icon in the bottom right corner.
- Buttons:** 'Cerrar' (grey) and 'Guardar actividad' (blue) at the bottom right.

Agregar tipo de objeto



The 'Agregar Tipo de objeto' modal form contains the following fields and controls:

- Ingresa tipo de objeto:** A text input field.
- Buttons:** 'Cerrar' (grey) and 'Guardar' (blue) at the bottom right.



Una vez agregadas las actividades se podrán ver dentro de la misma página de ingresar detalles del requerimiento.


Ingresar detalles del requerimiento

#Requerimiento: 11

Sistema	Descripción	Objetivo
asd	asd	asd

Ingrese las actividades realizadas

Agregar actividad

#Detalle	Tipo de objeto	Objeto	Editar	Eliminar
1	tabla1	tabla de usuario		
2	tabla1	tabla de datos		

« 1 »

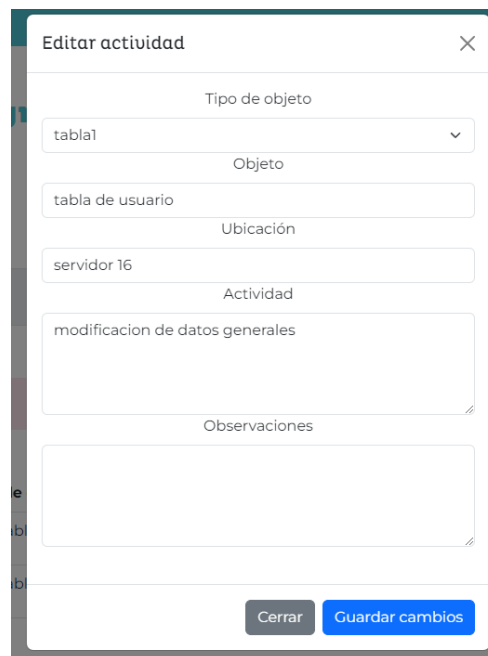
Enviar requerimiento a revisión

Botón para editar una actividad ya registrada





Al presionar el botón para editar se abrirá un modal con la información ingresada previamente para poder ser editada.



The modal titled "Editar actividad" contains the following fields:

- Tipo de objeto: dropdown menu with "tabla1" selected.
- Objeto: text input field with "tabla de usuario".
- Ubicación: text input field with "servidor 16".
- Actividad: text area with "modificacion de datos generales".
- Observaciones: empty text area.

At the bottom are two buttons: "Cerrar" (grey) and "Guardar cambios" (blue).

Una actividad se puede eliminar con el botón de eliminar



Al terminar de ingresar todas las actividades realizadas, debe presionar el botón de enviar requerimiento a revisión, de esta forma el requerimiento pasara a la tabla revisión.

Enviar requerimiento a revisión




Requerimientos en revisión

En este apartado se podrá ver los requerimientos pendientes de revisión de parte del administrador.

Solicitudes de requerimientos

Requerimientos Asignados 0	Requerimientos en Proceso 2	Requerimientos en Revisión 3
----------------------------	-----------------------------	------------------------------

Requerimientos en revisión

#Requerimiento	Sistema	Estado	Creador	Editar actividades	Info
9	prueba	Revisar Requerimiento	admin admin		
10	prueba	Revisar Requerimiento	admin admin		
11	prueba	Revisar Requerimiento	admin2 admin2		

 1 

Elementos y procesos dentro de la tabla requerimientos en revisión

Botón para editar las actividades.







Al presionar el botón para editar las actividades se abrirá la página ingresar detalles del requerimiento, con las actividades que se ingresaron para poder eliminarlas o modificarlas, como se describió anteriormente.



Ingresar detalles del requerimiento

#Requerimiento: 11

Sistema	Descripción	Objetivo
asd	asd	asd

Ingrese las actividades realizadas Agregar actividad

#Detalle	Tipo de objeto	Objeto	Editar	Eliminar
1	tabla1	tabla de usuario		
2	tabla1	tabla de datos		

 1 



Botón para visualizar la información y ficha técnica del requerimiento.



Requerimiento denegado

Cuando un requerimiento es denegado el usuario podrá verlo en la tabla de requerimientos en proceso.

Solicitudes de requerimientos

Requerimientos Asignados0

Requerimientos en Proceso3

Requerimientos en Revisión2

Requerimientos en proceso

#Requerimiento	Sistema	Estado	Creador	Editar ficha	Añadir actividades	Info
9	prueba	Requerimiento Denegado	admin admin			
12	prueba	Requerimiento Iniciado	admin admin			
14	prueba	Requerimiento Iniciado	admin admin			

<

1

>

Al presionar el botón de agregar actividades se podrá ver las observaciones del por cual se denegado y así mismo podrá editar las actividades





Dentro de la página de ingresar detalles del requerimiento se puede observar el motivo por el cual se denegó la solicitud y así editar o eliminar las actividades necesarias.

Ingresar detalles del requerimiento

#Requerimiento: 9

Requerimiento Denegado

Observaciones
El requerimiento no cumple el objetivo

Sistema	Descripción	Objetivo
asd	asd	asd

Ingrese las actividades realizadas [Agregar actividad](#)

#Detalle	Tipo de objeto	Objeto	Editar	Eliminar
1	tabla1	asd		

< 1 >

Enviar requerimiento a revisión

Una vez corregidos los errores puede enviar de nuevo a revisión el requerimiento.

Enviar requerimiento a revisión





Modificación de objetos y tipos de cambios

Botón para ingresar a la página de configuración de objetos y tipo de cambios.

Objetos

Elementos y procesos de la página de configuración de objetos y tipos de cambios

Tabla tipos de objetos

Tipos de objetos

#Id	Nombre	Estado	Editar	Activo
1	tabla1	Activo		<input checked="" type="checkbox"/>
2	prueba	Activo		<input checked="" type="checkbox"/>

« 1 »

Tabla tipos de cambios

Tipos de cambio

#Id	Nombre	Estado	Editar	Activo
1	base de datos1	Activo		<input checked="" type="checkbox"/>
2	prueba tipo	Activo		<input checked="" type="checkbox"/>

« 1 »

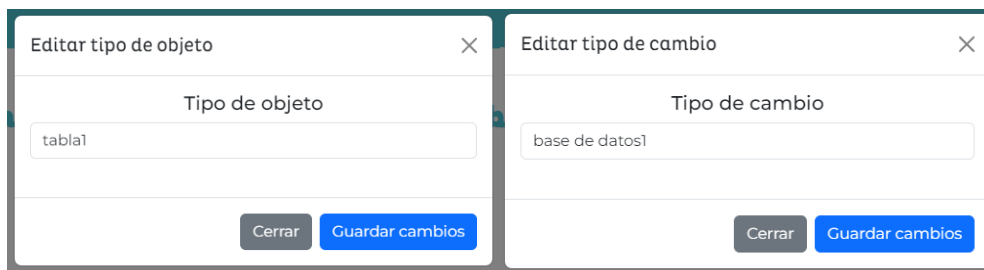




Botón para editar tipo de cambio o algún objeto



Cuando se presiona el botón de edición se abrirá un modal para editar el objeto o tipo de cambio según sea el elemento a editar.



Los objetos y tipos de cambio no se pueden eliminar, pero si desactivar.



Rol administrador

El rol administrador tiene las siguientes tareas:

- Asignar requerimientos a los colaboradores.
- Realizar reportes
- Documentar los requerimientos
- Asignar usuarios para rol administrador
- Habilitar o deshabilitar usuarios
- Aprobar o rechazar requerimientos



Inicio

La página de inicio es la primera página que se desplegará al iniciar sesión siendo usuario administrador.



Solicitudes de requerimientos

Requerimientos en Proceso 2	Revisar Requerimientos 2	Documentar Requerimientos 1
------------------------------------	---------------------------------	------------------------------------



Departamento de Infotecnología 2023

Elementos y procesos dentro de la página inicio

Recarga la página principal



Botón que redirige a la página para crear solicitud y asignarla a un colaborador

Crear solicitud

Botón que redirige a la página para crear reportes en Excel

Reportes





Botón que redirige a la página para editar documentos subidos

Documentos

Botón que redirige a la página para administrar usuarios.

Usuarios

Botón que redirige a la página de edición de sistemas.

Sistemas

Lleva a la página para modificar usuario



Permite cerrar sesión.

Cerrar sesión




Botón que despliega la tabla de requerimientos en proceso

Requerimientos en Proceso 4

Tabla de requerimientos en proceso

Requerimientos en proceso

#Requerimiento	Sistema	Estado	Creador	Elaborador	Opción
12	prueba	Requerimiento Iniciado	admin admin	elaborador elaborador	
14	prueba	Requerimiento Iniciado	admin admin	elaborador elaborador	
15	Sires	Requerimiento Creado	admin2 admin2	elaborador elaborador	
16	Sires	Requerimiento Creado	admin2 admin2	elaborador elaborador	


« 1 »

Botón que despliega la tabla revisar requerimientos

Revisar Requerimientos 1

Tabla revisar requerimientos

Revisar requerimientos

#Requerimiento	Sistema	Estado	Creador	Elaborador	Revisar
10	prueba	Revisar Requerimiento	admin admin	elaborador elaborador	

« 1 »




Botón que despliega la tabla documentar requerimientos

Documentar Requerimientos **1**

Tabla documentar requerimientos


Documentar requerimientos

#Requerimiento	Sistema	Estado	Creador	Elaborador	Documentar
13	prueba	Requerimiento Revisado	admin admin	elaborador elaborador	

« 1 »

Crear requerimiento

Al presionar el botón crear solicitudes, se mostrará la siguiente página.

[Inicio](#) [Crear solicitud](#) [Reportes](#) [Documentos](#) [Usuarios](#) [Sistemas](#)  [Cerrar sesión](#)

[Atrás](#)

Crear requerimiento

Sistema

Descripción

Objetivo

Elaborador

Crear solicitud



Elementos y procesos dentro de la página crear requerimiento

Lista con los sistemas existentes y botón para agregar nuevos sistemas

Sistema

+

Al presionar el botón “+” se abrirá un módulo para agregar el nombre del sistema

Agregar sistema X

Ingrese el nombre del sistema

Cerrar Guardar

Cajas de texto para añadir la descripción y objetivo del requerimiento

Descripción

Objetivo

Elaborador

Lista para seleccionar a la persona que elaborara el requerimiento

Elaborador



Botón para crear la solicitud, este botón solo se activará si todos los campos anteriores están llenos.

Crear solicitud

Una vez que se cree la solicitud, se podrá visualizar y modificar dentro de la tabla requerimientos en procesos.



Solicitudes de requerimientos

Requerimientos en Proceso **2**

Revisar Requerimientos **0**

Documentar Requerimientos **0**

Requerimientos en proceso

#Requerimiento	Sistema	Estado	Creador	Elaborador	Opción
23	Sires	Requerimiento Creado	admin admin	elaborador2 elaborador2	
24	Sires	Requerimiento Creado	Admin3 Admin3	elaborador2 elaborador2	

« 1 »

Si la solicitud fue creada por el mismo usuario administrador que ha iniciado sesión podrá modificarla y eliminarla con el botón de edición.



Si la solicitud no fue creada por el administrador que ha iniciado sesión solo podrá ver la información con el botón visualizar.





Al presionar el botón de visualizar se abrirá una página con la información de la solicitud.

Información de la solicitud de requerimiento

Requerimiento

23

Fecha creación

09/11/2023

Usuario Creador

admin admin

Descripción

asd

Objetivo

asd

Sistema

Sires

Usuario Elaborador

elaborador2 elaborador2





Modificar/eliminar requerimiento

Al presionar el botón de editar se abrirá la siguiente página para modificar requerimiento o eliminarlo.

Modificación de requerimiento

#Requerimiento: 24

Descripción

asd

Objetivo

asd

Sistema

Sires

Elaborador

elaborador2 elaborador2

Guardar cambios

Eliminar Requerimiento

Elementos y procesos en la página de modificar requerimiento

Numero de requerimiento

#Requerimiento: 24





Mismos datos ingresados en crear requerimiento para que puedan ser editados

Descripción

asd

Objetivo

asd

Sistema

Sires

Elaborador

elaborador2 elaborador2

Botón para guardar los cambios

Guardar cambios

Botón para eliminar el requerimiento

Eliminar Requerimiento



Revisar requerimientos

Cuando el usuario elaborador ha ingresado el detalle de las solicitudes y lo ha mandado a revisión, el requerimiento se verá ahora en la tabla Revisar requerimientos.

Al presionar el botón de revisar

Revisar



Se abrirá la siguiente pagina

Ingrese detalles de la revisión

Información de la solicitud de requerimiento	▼
Ficha Técnica	▼
Actividades realizadas	▼

Observaciones de revisión

Aprobar requerimiento

Denegar
requerimiento



Elementos y procesos en la página ingresar detalles de la revisión.

Botón información de la solicitud de requerimiento, aquí se puede ver la información general del requerimiento y también tiene la opción de eliminar el requerimiento

Información de la solicitud de requerimiento ^

Requerimiento

Eliminar Requerimiento

23

Usuario Creador

admin admin

Descripción

asd

Objetivo

asd

Sistema

Sires

Usuario Elaborador

elaborador2 elaborador2

Botón ficha técnica, aquí se puede ver la información que lleno el elaborador sobre la ficha técnica

Ficha Técnica ^

Tiempo estimado

1

Tipo de cambio

base de datos

Observaciones

asd



Botón actividades realizadas, dentro de este botón se puede ver las actividades que realizo el elaborador para llevar a cabo el requerimiento.

Actividades realizadas					
#Detalle	Tipo de objeto	Objeto	Ubicación	Actividad	Observaciones
1	tabla	asd	asd	asd	sd

Casilla para ingresar observaciones de revisión, llenar esta casilla no es obligatoria.

Observaciones de revisión

Botón para aprobar el requerimiento, al aprobar el requerimiento este pasa a documentación.

Aprobar requerimiento

Botón para denegar el requerimiento, al denegar el requerimiento vuelve a la tabla requerimientos en proceso para que el elaborador realice los cambios necesarios.

Denegar
requerimiento



Documentar requerimientos

Dentro de la tabla de documentar requerimientos se encuentra el botón que lleva a la página Documentar requerimiento.

Botón documentar

Documentar



Página Documentar requerimiento.

Atrás

Documentar requerimiento

Eliminar Requerimiento

Documento de requerimiento

Descargue el documento que contiene las especificaciones de los cambios realizados. Luego, suba el archivo con las firmas correspondientes.

Descargar documento

Subir documento

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Guardar documentación

 En caso de equivocarse de archivo, este solo podrá ser editado en los primeros 30 minutos después de ser subido en la sección de documentos.

Elementos y procesos en la página documentar requerimiento

Botón para retroceder

Atrás





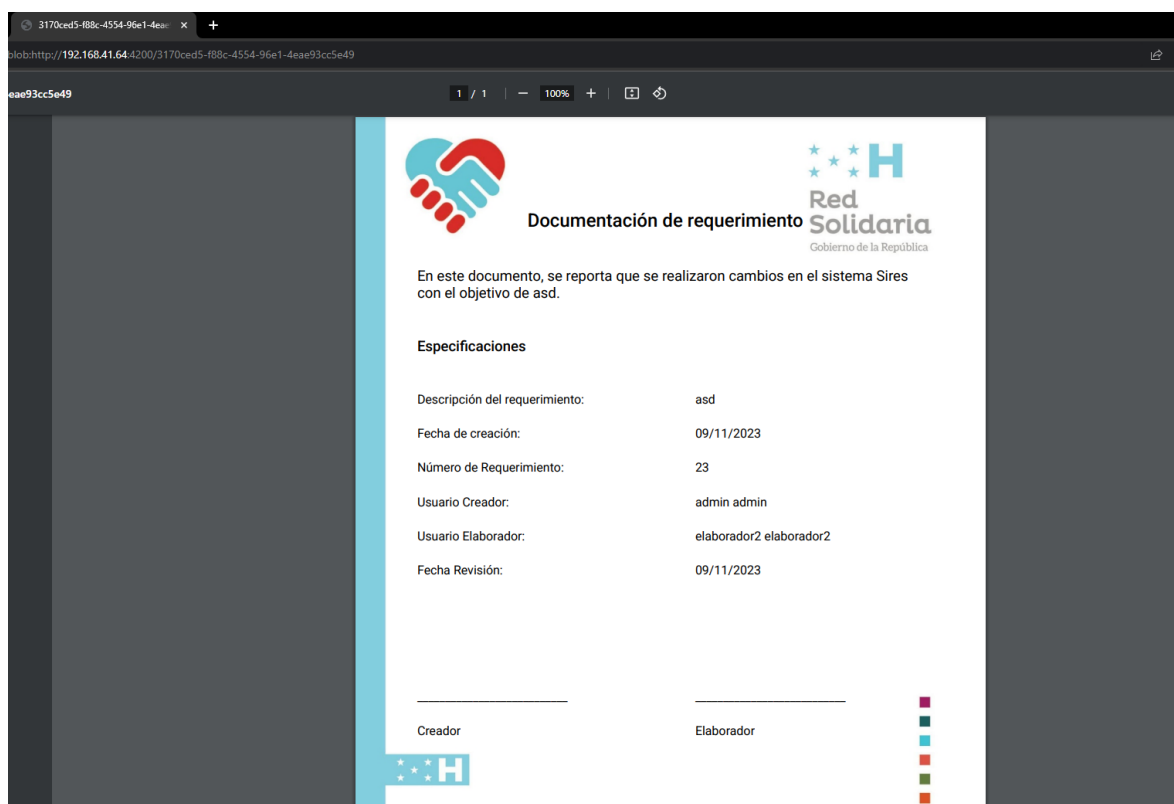
Botón para eliminar el requerimiento

Eliminar Requerimiento

Botón para descargar un documento con la información del cambio realizado para ser firmado por las personas encargadas.

Descargar documento

Al presionar el botón para descarga documento se abrirá una ventana donde podrá ver y descargar el documento para impresión y firmarlo.





Entrada de documento, en este apartado podrá subir el archivo firmado el cual se guardará por defecto dentro de la carpeta “documentos” en la carpeta ApiRest_Node en el disco c.

En este apartado solo se podrán ingresar archivos de tipo pdf.

Subir documento

Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

En la parte inferior se puede ver un mensaje de advertencia sobre editar el documento si se llegara a subir un archivo equivocado.

 En caso de equivocarse de archivo, este solo podrá ser editado en los primeros 30 minutos después de ser subido en la sección de documentos.

Botón para guardar el documento, este solo funcionara si se ha subido un archivo.

Guardar documentación


Una vez guardado el documento el seguimiento del requerimiento ha terminado pero su edición se realiza en el apartado documentos.



Eliminar documento en caso de error

Mediante el botón documentos en la barra de navegación podemos acceder a la página modificar documento.

Documentos

Modificar documento

 En caso de equivocarse de archivo, este solo podrá ser editado en los primeros 30 minutos después de ser subido.

#Requerimiento	Sistema	Estado	Creador	Elaborador	ver documento	Eliminar documento
23	Sires	Requerimiento Terminado	admin admin	elaborador2 elaborador2		

« 1 »







Elementos y procesos en la página modificar documento

Podemos ver una observación que hace referencia a que el documento solo podrá ser modificado en los primeros 30 minutos después de ser subido.

i En caso de equivocarse de archivo, este solo podrá ser editado en los primeros 30 minutos después de ser subido.

Tabla con los requerimientos que se han documentado dentro del tiempo indicado de edición.

#Requerimiento	Sistema	Estado	Creador	Elaborador	ver documento	Eliminar documento
23	Sires	Requerimiento Terminado	admin admin	elaborador2 elaborador2		

 1 

Botón para visualizar el documento que se ha subido

ver documento



Botón para eliminar el documento y así poder subir otro, cuando se elimina un documento regresa a estar en la tabla documentar requerimientos para que se pueda subir el documento correcto.

Eliminar documento





Reportes

Al presionar el botón reportes dentro de la barra de navegación podremos ir a la página requerimientos creados.

Reportes Documentos Usuarios Sistemas

Requerimientos creados

Ingrese una fecha Inicial:

Ej. 01/12/2023

Ingrese una fecha Final:

Ej. 01/12/2023

Descargar Reporte de Excel

Elementos y procesos en la página requerimientos creados

Los reportes se crean a partir de la fecha que se **creó un requerimiento** y la **fecha que se entregó** que es cuando se ha documentado.

Casilla para ingresar la **fecha de creación** de un requerimiento.

Ingrese una fecha Inicial:

Ej. 01/12/2023

Casilla para ingresar la **fecha de entrega** de un requerimiento.

Ingrese una fecha Final:

Ej. 01/12/2023





Botón para generar el reporte, este solo se activará si los campos anteriores están llenos.

Descargar Reporte de Excel

Control de usuarios

El botón usuarios dentro de la barra navegación podremos ver la pagina de control de usuarios.

Control de usuarios

Identidad	Nombre	Correo	Estado	Rol	Editar
1	admin admin	ana.delcid@redsolidaria.gob.hn	Activo	Administrador	
2	elaborador elaborador	elaborador	Activo	Elaborador	
3	elaborador2 elaborador2	elaborador2	Activo	Elaborador	
4	admin2 admin2	admin2	Activo	Administrador	
0809098	Admin3 Admin3	admin3	Activo	Administrador	

« 1 »

Elementos y procesos en la página control de usuarios

Tabla con los usuarios registrados en el sistema e información básica de ellos.

Identidad	Nombre	Correo	Estado	Rol	Editar
1	admin admin	ana.delcid@redsolidaria.gob.hn	Activo	Administrador	
2	elaborador elaborador	elaborador	Activo	Elaborador	
3	elaborador2 elaborador2	elaborador2	Activo	Elaborador	
4	admin2 admin2	admin2	Activo	Administrador	
0809098	Admin3 Admin3	admin3	Activo	Administrador	

« 1 »



Botón para editar usuario, al presionar este botón podremos ver una página de configuración.

Editar



Dentro de esta pagina podremos activar, desactivar, cambiar a rol elaborador o administrador a un usuario.

Configuración

×

Usuario

admin admin

Estado

Activo

Inactivo

Rol

Administrador

Elaborador

Cerrar

Guardar cambios



Sistemas

Al presionar el botón sistemas dentro de la barra de navegación podremos ver la página sistemas.

Usuarios **Sistemas**

Sistemas

#Id	Nombre	Estado	Editar	Últimas características	Activo
3	Sires	Activo			
4	Prueba	Activo			
5	Registro	Activo			
6	log	Desactivado			

« 1 »

Elementos y procesos dentro de la página sistemas

Tabla con los sistemas que se han registrado en el sistema.

#Id	Nombre	Estado	Editar	Últimas características	Activo
3	Sires	Activo			
4	Prueba	Activo			
5	Registro	Activo			
6	log	Desactivado			

« 1 »

Botón para editar el nombre del sistema.

Editar





Al presionar este botón podremos ver una ventana para ingresar o modificar el nombre del sistema.

Editar nombre del sistema

X

Sistema

Sires

Cerrar

Guardar cambios

Botón para ver las ultimas características del sistema (changelog) al presionar este botón se abrirá una página con la información de los últimos cambios que se realizaron en el sistema,

Últimas características



Última versión Sires 2023-11-10

Descripción de los cambios realizados: asd

Objetivo de los cambios: asd

Tipo de cambio: base de datos

Versión del sistema: 3

Actividad: asd, Objeto: asd

Botón para activar o desactivar un sistema.

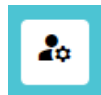
Activo





Modificar usuario

Al presionar el botón, se abrirá una página para modificar información propia del usuario este apartado se encuentra dentro de ambos roles.



Modificar usuario

Nombre

Apellido

Nombre de usuario

Ingrese su contraseña para confirmar los cambios

Guardar Cambios

Elementos y procesos en la página modificar usuario

Casillas con la información que se podrá modificar del usuario.

Nombre

Apellido

Nombre de usuario



Una vez que se haya modificado alguna de las casillas para guardar esos cambios es necesario ingresar la contraseña.

Ingrese su contraseña para confirmar los cambios

Botón para guardar las modificaciones que se realizaron.

Guardar Cambios