	F - 1.01	
Perhatian: Isilah Formulir ini dengan huruf cetak dan jelas serta Pilih salah satu: Input Data Kepala Keluarga dan Anggota Keluarga WNI Input Data Kepala Keluarga dan Anggota Orang Asing Input Data Kepala Keluarga dan Anggota WNI diluar Ne		
DATA KEPALA KELUARGA		
1. Nama Kepala Keluarga	:	
2. Alamat / Address		
3. Kode Pos / Post Code	: 5. RW 5. RW	Jumlah Anggota Kelurga
7. Telepon		
8. Email Kode Wilayah diisi oleh petugas Kependudukan dan Pencatat DATA WILAYAH	an Sipil	
9. Kode - Nama Provinsi	:	
10 Kode - Nama Kabupaten / Kota		
11. Kode - Nama Kecamatan		
12. Kode - Nama Desa / Kelurahan		
13. Nama Dusun / Dukuh / Kampung / Sub - Village Alamat di Luar Negeri (diisi oleh WNI di luar negeri)	:	
1. Alamat :		
2. Kota :	3. Provinsi / Negara Bagian :	
4. Negara :		
5. Kode Pos :	6. Jumlah Anggota Keluarga	
7. Telepon / Handphone :		
8. Email : Diisi oleh Petugas		
Kode - Nama Negara :		
Kode - Nama Perwakilan RI :		

DATA ANGGOTA KELUARGA

Catatan: Bagi Penduduk WNI mengisi kolom 2 s.d 6, 10 s.d 27, 34 s.d 37

dan Bagi WNI di luar wilayah NKRI mengisi nomor 2 s.d 37

No.	Nama Lengkap			Gelar Nomor Paspor (3) (4) (5)			Tanggal Berakhir Passport		Nama Sponsor		
(1)		(2)		3) (4)	(5)			(6)		(7)	
No.	Tipe Sponsor Alamat Sponsor			Jenis kelamin		Tempat Lahir Tanggal, Bulan, Tahun Lahir		r	Kewarganegaraan	Nomor Akta Lahir	
	(8)	(9)		(1	0)	(11)		(12)	(13)		(14)
No.	Golongan Darah	Agama		Nam	na Organisasi Kep	percayaan		Status Perkawinan No		nor Akta Perkawinan	Tanggal Perkawinan
	(15)	(16)			(17)	(17)		(18)	(19)		(20)
				Kelainan Fisik	Penyandang	T]
No.	Nomor Akta Perceraian	Tanggal Perceraian	Status Hubungan	& Mental	Cacat	Pendidikan Terakhir		· · ·		No. ITAS/ ITAP	Tempat Terbit ITAS / ITAP
	(21)	(22)	(23)	(24)	(25)	(26)		(27)		(28)	(29)
No.	Tanggal Terbit ITAS / ITAP	Tanggal Akhir ITAS /ITAP	Tempat Datang Pertama	Tanggal Kedatangan		NIK Ibu		Nama Ibu	NIK Ayah		Nama Ayah
	(30)	(31)	(32)	(33)	(34)			(35)	(36)		(37)
Mengetahui Kepala Desa / Lurah											