**3.** **Use Case Descriptions**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Use Case(s)** | **Use Case Descriptions** |
| **1** | 회원 가입 |  |
| **2** | 회원 탈퇴 |  |
| **3** | 로그인 |  |
| **4** | 로그아웃 |  |
| **5** | 대여소 등록 |  |
| **6** | 대여소 리스트 조회 |  |
| **7** | 대여소 상세정보 조회 |  |
| **8** | 대여소 삭제 |  |
| **9** | 자전거 등록 |  |
| **10** | 관리자 자전거 리스트 조회 |  |
| **11** | 자전거 상세정보 조회 |  |
| **12** | 자전거 삭제 |  |
| **13** | 대여소 검색 |  |
| **14** | 회원 대여소 상세정보 조회 |  |
| **15** | 자전거 즉시 대여 |  |
| **16** | 자전거 예약대기 신청 |  |
| **17** | Not applicable |  |
| **18** | 대여중인 자전거 조회 |  |
| **19** | 예약 대기중인 자전거 조회 |  |
| **20** | 예약 대기중인 자전거 취소 |  |
| **21** | 자전거 반납 |  |
| **22** | Not applicable |  |
| **23** | 식당 예약 |  |
| **24** | 요금 결제 |  |
| **25** | 요금 조회 |  |
| **26** | 회원 과거 대여 내역 조회 | 회원은 로그인한 뒤, 과거 대여한 자전거 내역을 조회를 선택한다. 시스템은 회원의 대여 기록을 화면에 보여준다. |
| **27** | 대여소별 정렬 | 회원이 과거 대여 내역을 확인한 후, 회원이 원할 경우 정렬 옵션에서 “대여소별 정렬”을 선택할 수 있다. 선택 시, 시스템은 항목을 대여소별로 정렬하여 화면에 보여준다. |
| **28** | 특정 과거 대여 내역 삭제 | 회원이 과거 대여 내역 중 삭제하고 싶은 항목을 선택하면, 해당 항목을 삭제할 수 있는 옵션을 제공한다. 선택 시, 시스템은 해당 항목을 삭제한다. |
| **29** | 관리자 자전거 대여 정보 조회 | 관리자는 로그인한 후, 자전거 대여 정보를 조회하는 메뉴를 선택한다. 시스템은 전체 대여 기록을 화면에 출력한다. |
| **30** | 지역별 정렬 | 관리자가 대여 정보를 확인한 후, 관리자가 원할 경우 정렬 옵션에서 "지역별 정렬"을 선택한다. 시스템은 대여 정보를 지역 기준으로 정렬하여 화면에 보여준다. |
| **31** | 단위별 통계 조회 | 관리자가 통계 조회 메뉴를 선택한 후, 1주/1개월/1년 의 옵션을 선택한다. 시스템은 해당 옵션의 기간동안 대여 횟수와 대여 금액을 계산하여 화면에 보여준다. |