

International Theravāda Buddhist Missionary University (ITBMU) Website

User Manual

1. Admin သို့ဝင်ရန်အတွက် အောက်ပါ URL မှတစ်ဆင့် User Name, Password and User Level များ သတ်မှတ်ပေးရပါမည်။

<http://www.itbmu.org.mm/admin/>

User Name : sc

Password : admin

User Level : Admin



International Theravāda Buddhist Missionary University

Log In

User Name *

sc

Password *

.....

User Level

Admin ▼

Login

Cancel

2. ထို့နောက် Login button ကို Click နှိပ်ပါ။ အောက်တွင် ပြထားသည့်အတိုင်း Admin Home Page ကိုတွေ့မြင် ရမည် ဖြစ်ပါသည်။



International Theravāda Buddhist Missionary University

WELCOME

SC

LOG OUT

HOME

▾ ENTRY

▾ UPDATE

▾ DELETE

▾ LIST

▾ USER

▾ EXPORT

▾ IMPORT

▾ HELP

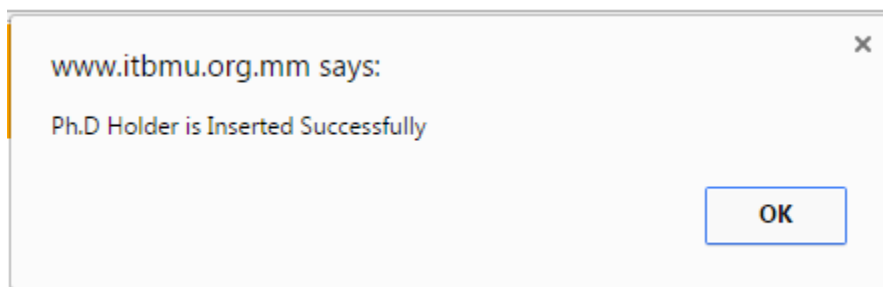
Welcome Tharavāda Buddhist Missionary University

3. Ph.D Holder, Golder Holder, Multimedia, Magazine, News & Events, Faculties, Mottos, Organization, Member, Photo Gallery, Lecture, Subject, Course Year Timetable, Course Year , Timetable detail, Exam Result စသည့် တို့၏ အချက်အလက်များကို ဖြည့်သွင်းလိုပါက Entry Menu မှ တဆင့် သက်ဆိုင်ရာ Sub Menu ကို Click နှိပ်ပြီး ဖြည့်သွင်းနိုင်မည် ဖြစ်ပါသည်။ ဖြည့်ရမည့် အသေးစိတ်ကို အောက်တွင် ပုံနှိပ်တကွဖော်ပြထားပါသည်။

PHD Holder Entry Form

Sr. No.	<input type="text" value="18"/>
Roll No. *	<input type="text" value="3PBHN(Mya)001"/>
Name *	<input type="text" value="Daw Mar Lar Myint"/>
Year *	<input type="text" value="2015-2016"/>
Country	<input type="text" value="Myanmar"/>
	<input type="button" value="Save"/>
	<input type="button" value="Cancel"/>

4. Sr.No သည် Auto ပေါ်လာမည်ဖြစ်ပါသည်။ Roll No မှစ၍ ဖြည့်ရမည် ဖြစ်ပါသည်။ အနီရောင် * ပြထားသော အညွှန်းများအတွက် ဖြည့်ကို ဖြည့်ရမည် ဖြစ်ပါသည်။ အချက်အလက်များဖြည့်ပြီးပါက Save button မှာ Click နှိပ်ပါ။ အောက်တွင် ပြထားသည့်အတိုင်း Successful Message Box ကျလာပါမည်။ ထိုအချိန်တွင် Ph.D Holder အတွက် မိမိ၏ system ထဲတွင် record တစ်ကြောင်းသိမ်းပြီးဖြစ်ပါသည်။ ထို့နောက် Message Box မှ OK ဖြင့်ထွက်ပါ။



5. ထိုသို့ အချက်အလက်များဖြည့်သွင်းပြီးနောက် မှားယွင်းစွာ ဖြည့်လိုက်မိပါက ပြန်ပြင်သိမ်းနိုင်မည် ဖြစ်ပါသည်။ သိမ်းထားသော အချက်အလက်များကို ပြန်ပြင်လိုပါက Update Menu မှ သက်ဆိုင်ရာ Sub Menu ကိုရွေးချယ်ပြီး မိမိပြင်ချင်သော record ၏ update link မှာ Click နှိပ်ပြီး ပြင်နိုင်မည်ဖြစ်ပါသည်။

Ph.D Holder Update List

Search:

Sr. No.	Roll No.	Name	Year	Country	Action
14	3PBHL(Mya)1	Daw Khin Pyone Yee	2012-2013	Myanmar	Update
15	3PBHL(Mya)1	Daw Aye Aye Hnin	2012-2013	Myanmar	Update
16	3PBHM(Mya)26	Ven. Kesara	2014-2015	Myanmar	Update
17	3PBHN(Vie)10	Tao Thanh Thanh Thuy	2014-2015	Vietnam	Update
18	3PBHN(Mya)001	Daw Mar Lar Myint	2015-2016	Myanmar	Update

Previous 1 2 Next

PHD Holder Update Form

Sr. No.	<input type="text" value="18"/>
Roll No. *	<input type="text" value="3PBHN(Mya)002"/>
Name *	<input type="text" value="Daw Mar Lar Myint"/>
Year *	<input type="text" value="2015-2016"/>
Country	<input type="text" value="Myanmar"/>
	<input type="button" value="Update"/>
	<input type="button" value="Cancel"/>

6. Update Form ကျလာပါက မိမိပြင်ချင်သော box မှာ Click နှိပ်ပြီး အချက်အလက်များပြန်ပြင်ရိုက်ပါ။
ပြီးလျှင် Update button မှာ Click နှိပ်ပါ။ ထိုအခါ အောက်တွင်ပြထားသည့်အတိုင်း Update successfully!
Message ကျလာပါမည်။ ထိုအခါ မိမိပြင်လိုက်သည့်အတိုင်း ပြန်မြင်ရမည် ဖြစ်ပါသည်။

Ph.D Holder Update List

Selected record is updated successfully!

7. ဖြည့်သွင်းထားပြီးသော အချက်အလက်များကို မလိုအပ်ပါက သို့မဟုတ် မှားယွင်းစွာဖြည့်လိုက်မိသော အချက်အလက်များကိုလည်း ပယ်ဖျက်နိုင်ပါသည်။ ပယ်ဖျက်လိုပါက Delete Menu အောက်မှ သက်ဆိုင်ရာ Sub Menu မှာ Click နှိပ်ပါ။ ထိုအခါ အောက်တွင် ပြထားသည့်အတိုင်း Delete List ကျလာပါမည်။ ကျလာသော List မှ မိမိပယ်ဖျက်လိုသော Record ၏ရှေ့ဆုံးတွင်ရှိသော Check box မှာ Click တစ်ချက်နှိပ်ပြီး အမှန်ဖြစ်စေအောင်ထားပါ။ ပြီးလျှင် Delete button မှာ Click နှိပ်ပါ။

PhD Holder Delete List

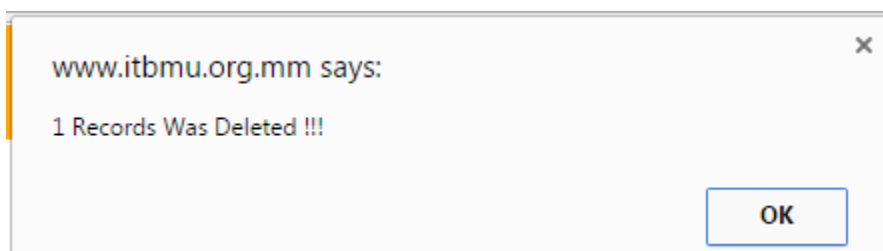
Search:

	Sr. No.	Roll No.	Name	Year	Country
<input type="checkbox"/>	14	3PBHL(Mya)1	Daw Khin Pyone Yee	2012-2013	Myanmar
<input type="checkbox"/>	15	3PBHL(Mya)1	Daw Aye Aye Hnin	2012-2013	Myanmar
<input type="checkbox"/>	16	3PBHM(Mya)26	Ven. Kesara	2014-2015	Myanmar
<input type="checkbox"/>	17	3PBHN(Vie)10	Tao Thanh Thanh Thuy	2014-2015	Vietnam
<input checked="" type="checkbox"/>	18	3PBHN(Mya)002	Daw Mar Lar Myint	2015-2016	Myanmar

Previous 1 2 Next

DELETE

8. အောက်တွင် ပြထားသည့်အတိုင်း Message Box ကျလာပါကထို record အတွက်ပယ်ဖျက်ပြီးဖြစ်ပါသည်။



9. သွင်းထားသော အချက်အလက်များကို အသေးစိတ်ရှာဖွေမှုပြုလုပ်လိုပါက သို့မဟုတ် Report ထုတ်ယူလိုပါက List Menu မှတစ်ဆင့် Print button မှာ click နှိပ်ပြီး report ထုတ်ယူနိုင်မည် ဖြစ်ပါသည်။
eg:

Ph.D Holder List

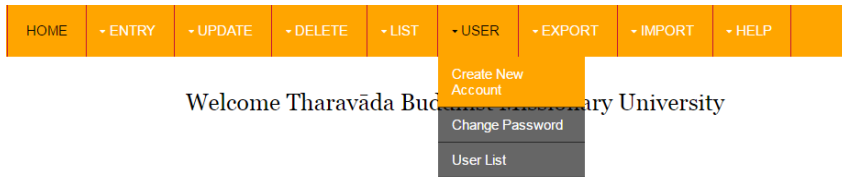
Name	<input type="text"/>	Roll No.	<input type="text"/>
Year	<input type="text"/>	Country	<input type="text"/>
<input type="button" value="Search"/>			

Sr. No.	Roll No.	Name	Year	Country
1	3PBHM(Mya)10	Ven. Nodhiñāna	2005-2006	Myanmar
2	3PBHM(Mya)3	Bhaddanta Chekinda	2006-2007	Myanmar
3	3PBHG(Mya)2	U Hla Myint	2006-2007	Myanmar
4	3PBHM(Mya)8	Ven. Pārami	2007-2008	Myanmar
5	3PBHM(Mya)9	Ven. Ācara	2007-2008	Myanmar

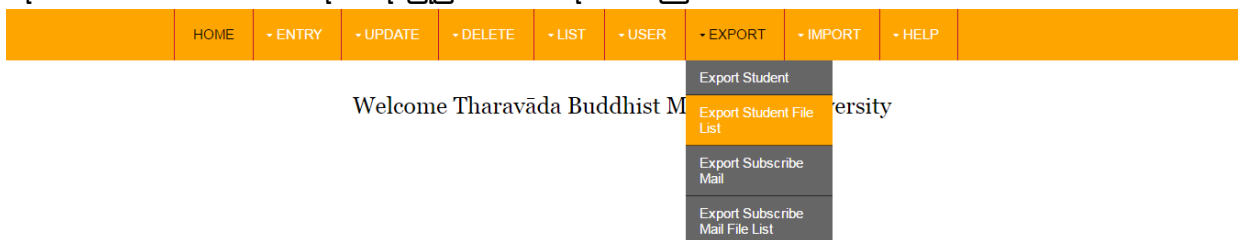
Previous 1 2 Next

Print

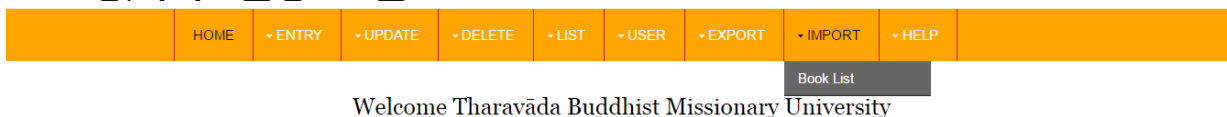
10. Admin အပိုင်းကို အသုံးပြုမည့် User နှင့်ပတ်သတ်ပြီး password ပြောင်းချင်သော်၎င်း၊ account အသစ်ဖန်တီးချင်သော်၎င်း User Menu မှ ပြုလုပ်နိုင်မည် ဖြစ်ပါသည်။



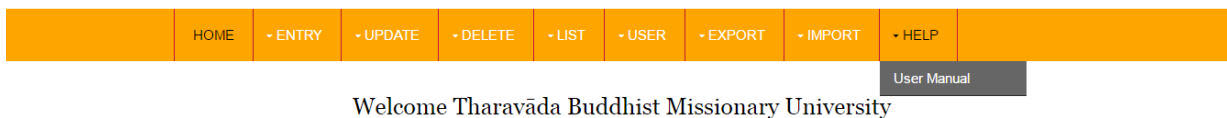
11. Application Form မှဖြည့်လိုက်သော record များကို Library website တွင်ရှိသော Member List ထဲသို့ data များပေါင်းထွဲချင်ပါက ဤ itbmu website မှ export function ကိုသုံးပြီး ပြုလုပ်နိုင်မည် ဖြစ်ပါသည်။ အလားတူ subscribe mail ပို့ထားသော သူများ၏ record များကိုလည်း library website တွင် ပေါင်းထွဲလိုပါက export function ကိုအသုံးပြုပြီး ပေါင်းထွဲနိုင်ပါသည်။



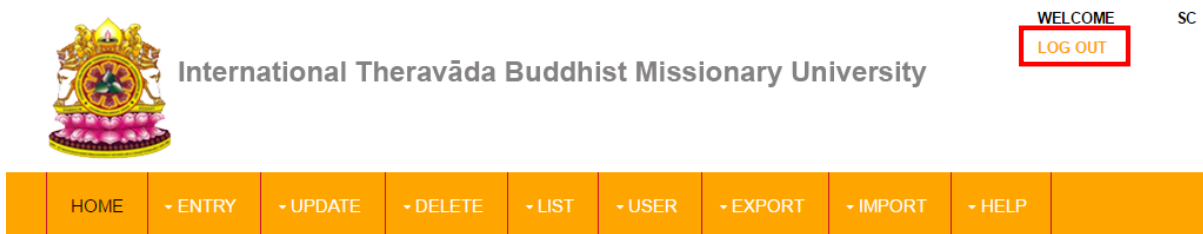
12. Library Website တွင် စာအုပ်များ အသစ်ထပ်တိုးခဲ့သည်ရှိသော် library website မှ export ထုတ်ပြီး ဤ itbmu website တွင် import function သုံးပြီး library website တွင် အသစ်တိုးသမျှ စာအုပ်များကို import ပြန်လုပ်နိုင်မည် ဖြစ်ပါသည်။



13. Admin အပိုင်းတွင်ရှိသော လုပ်ငန်းအားလုံးအတွက် ပြုလုပ်ပုံအဆင့်ဆင့်ကို ကြည့်ရှုလိုပါက Help Menu မှ User Manual မှာ Click နှိပ်ပြီး ပြန်ကြည့်နိုင်မည် ဖြစ်ပါသည်။



14. System ထဲမှ ထွက်လိုပါက Logout မှာ Click နှိပ်ပြီး ထွက်နိုင်မည် ဖြစ်ပါသည်။



Welcome Tharavāda Buddhist Missionary University