

## Kyaymone ( Kyaymone User Manual)

### 1. Admin User ၏ Login နှင့်ပတ်သတ်သော အချက်အလက်များ ဖြည့်ခြင်း

ပထမဦးစွာ System ထဲသို့ဝင်ရောက်ရန် E-mail နေရာတွင် သတ်မှတ်ထားသော mail ကို ဖြည့်ပေးပါ။ Password နေရာတွင်လည်း သတ်မှတ်ထားသော password ကို ဖြည့်ပေးပါ။ ထို့နောက် Login Button ကိုနှိပ်၍ System အတွင်းသို့ ဝင်ရောက်နိုင်ပြီ ဖြစ်ပါသည်။

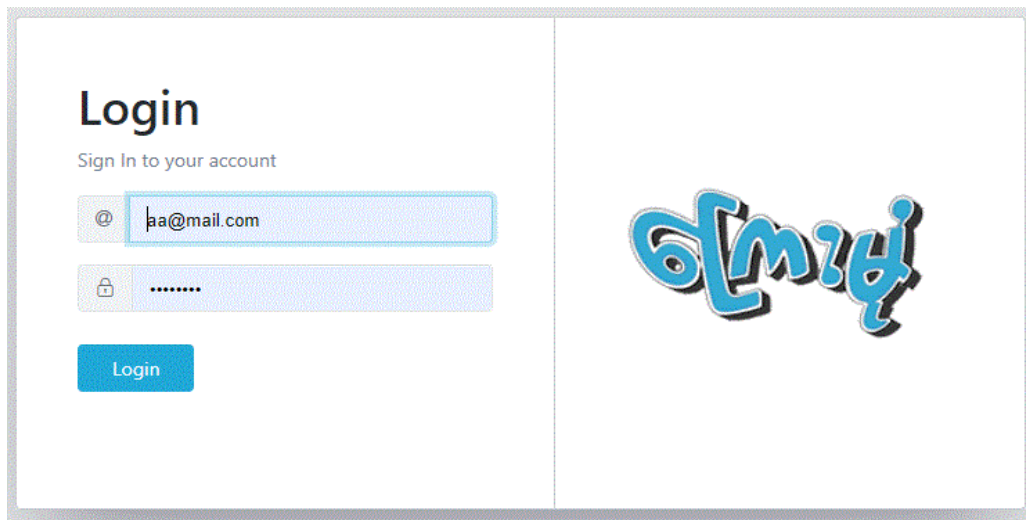
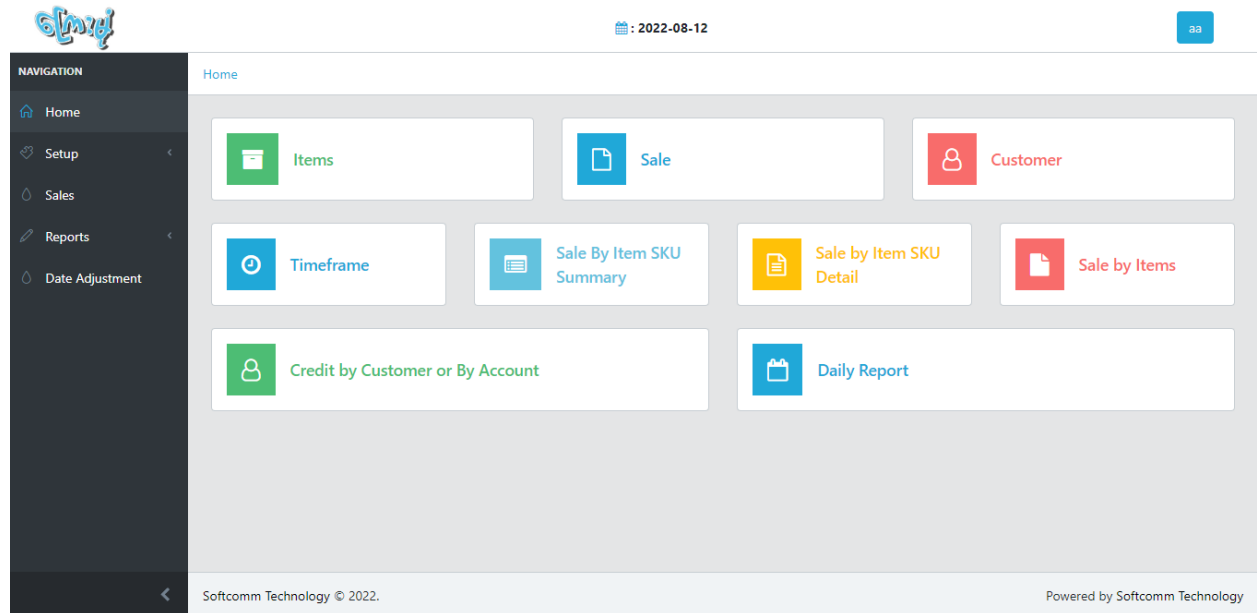


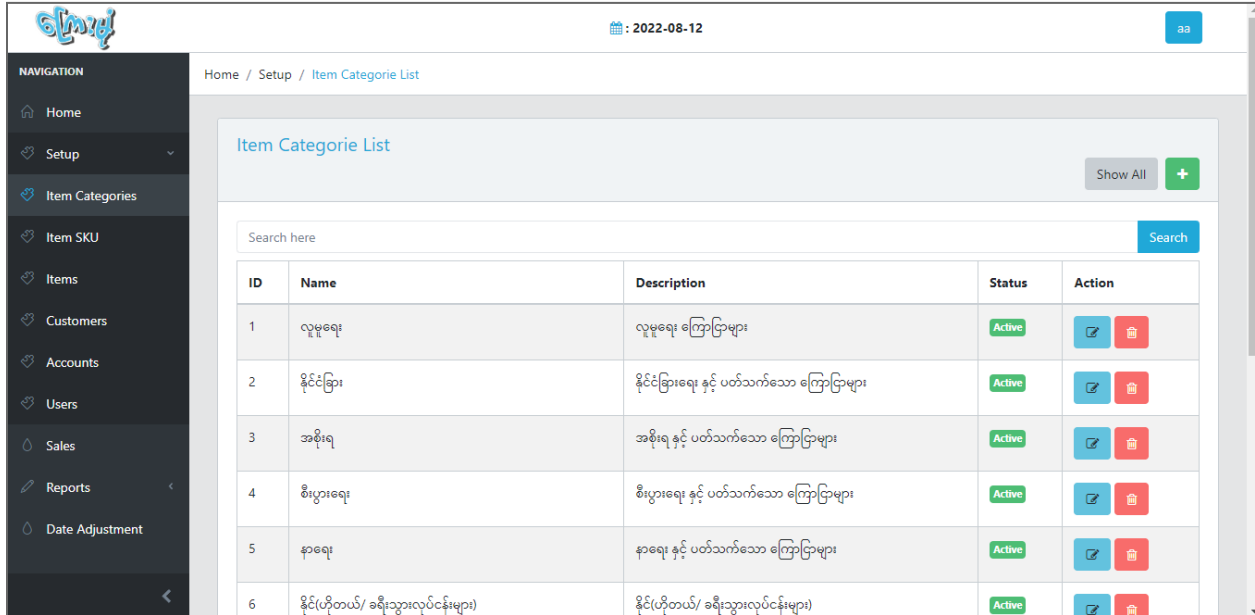
Fig 1.1

မိမိဖြည့်သွင်းထားသော အချက်အလက်များ မှန်ကန်ပါက Fig 1.2 တွင် ပြထားသည့်အတိုင်း Admin Panel ကို မြင်တွေ့ရမည် ဖြစ်ပါသည်။



**Fig 1.2**

## 2. Item Category(Item Category နှင့်ပတ်သတ်သော အချက်အလက်များ ဖြည့်သွင်းခြင်း)



Home / Setup / Item Category List

Item Category List

Show All +

Search here Search

ID	Name	Description	Status	Action
1	လူမှုရေး	လူမှုရေး ကြောငြာများ	Active	
2	နိုင်ငံခြား	နိုင်ငံခြားရေး နှင့် ပတ်သက်သော ကြောငြာများ	Active	
3	အစိုးရ	အစိုးရ နှင့် ပတ်သက်သော ကြောငြာများ	Active	
4	စီးပွားရေး	စီးပွားရေး နှင့် ပတ်သက်သော ကြောငြာများ	Active	
5	နာရေး	နာရေး နှင့် ပတ်သက်သော ကြောငြာများ	Active	
6	နိုင်(ဟိုတယ်/ ဓရီးသွားလုပ်ငန်းများ)	နိုင်(ဟိုတယ်/ ဓရီးသွားလုပ်ငန်းများ)	Active	

Fig 2.1

Item Category အသစ်တစ်ခုအား ဖန်တီးလိုပါက Side Menu ရှိ Item Categories အား နှိပ်ပေးပါ။ ပြီးနောက် **Fig 1.3** တွင်ပြထားသည့်အတိုင်း (+) button အား နှိပ်ပေးပါ။ ထို့နောက် အောက်တွင်ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း မြင်တွေ့ရမည် ဖြစ်ပါသည်။

Home / Setup / Category / Category Register

Category Register Form

Category Name

Linus Blake

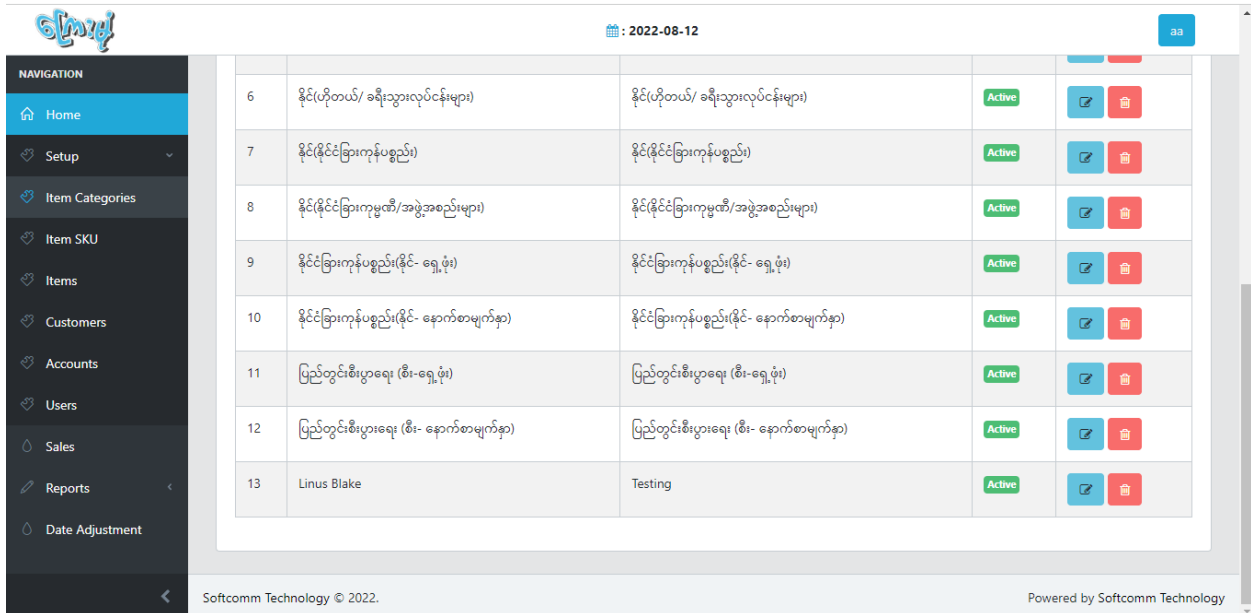
Description

Testing

Save Clear

Fig 2.2

အချက်အလက်များ စုံလင်အောင် ဖြည့်သွင်းပြီးပါက အောက်ရှိ **Save Button** အား နှိပ်ပေးပါ။ Cancel လုပ်လိုပါက **Clear Button** အား နှိပ်ပေးပါ။ Loading ဖြစ်ပြီးနောက် မိမိဖြည့်သွင်းလိုက်သော data အား record အသစ်တစ်ကြောင်းအနေဖြင့် မြင်တွေ့ရမည် ဖြစ်ပါသည်။ Fig 2.3 ကို ကြည့်ပါ။



ID	Name	Status	Actions
6	နိုင်(ဟိုတယ်/ ခရီးသွားလုပ်ငန်းများ)	Active	[Edit] [Delete]
7	နိုင်(နိုင်ငံခြားကုန်ပစ္စည်း)	Active	[Edit] [Delete]
8	နိုင်(နိုင်ငံခြားကုမ္ပဏီ/အဖွဲ့အစည်းများ)	Active	[Edit] [Delete]
9	နိုင်ငံခြားကုန်ပစ္စည်း(နိုင်- ရွှေဖုံး)	Active	[Edit] [Delete]
10	နိုင်ငံခြားကုန်ပစ္စည်း(နိုင်- နောက်စာမျက်နှာ)	Active	[Edit] [Delete]
11	ပြည်တွင်းစီးပွားရေး (စီး- ရွှေဖုံး)	Active	[Edit] [Delete]
12	ပြည်တွင်းစီးပွားရေး (စီး- နောက်စာမျက်နှာ)	Active	[Edit] [Delete]
13	Linus Blake	Active	[Edit] [Delete]

Fig 2.3

### 3. Item SKU (Item SKU နှင့်ပတ်သတ်သော အချက်အလက်များ ဖြည့်သွင်းခြင်း)

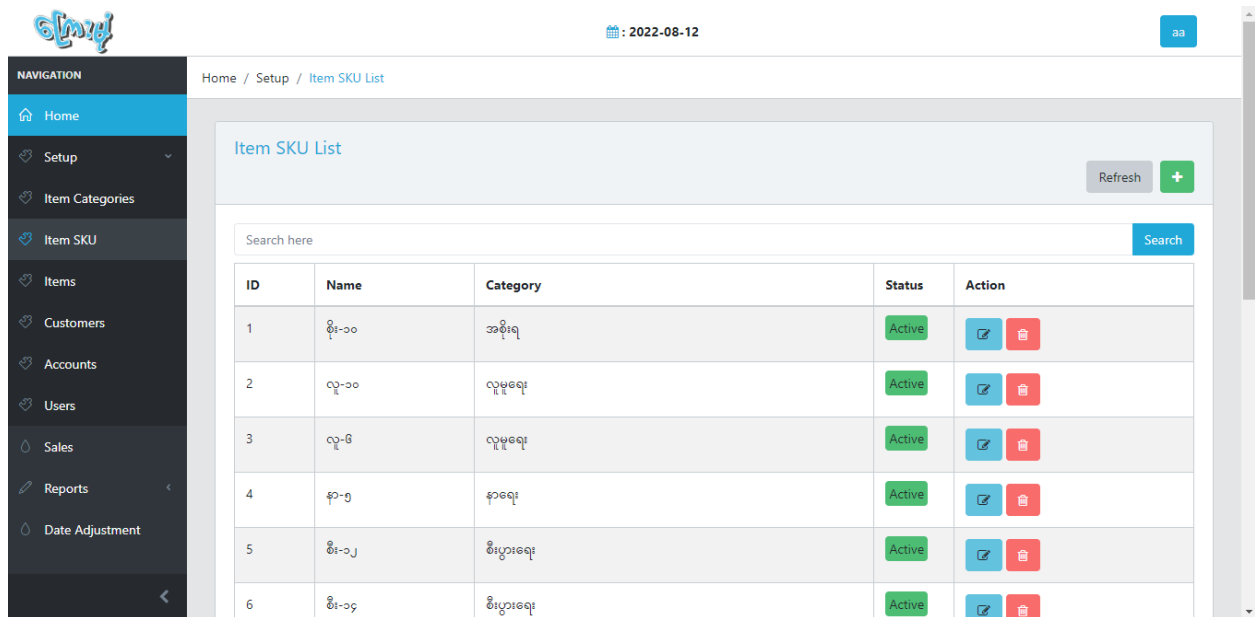


Fig 3.1

Item SKU အသစ်တစ်ခုအား ဖန်တီးလိုပါက Side Menu ရှိ Item SKU အား နှိပ်ပေးပါ။  
 ပြီးနောက် **Fig 3.1** တွင်ပြထားသည့်အတိုင်း **(+) button** အား နှိပ်ပေးပါ။  
 ထို့နောက်အောက်တွင်ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း မြင်တွေ့ရမည် ဖြစ်ပါသည်။

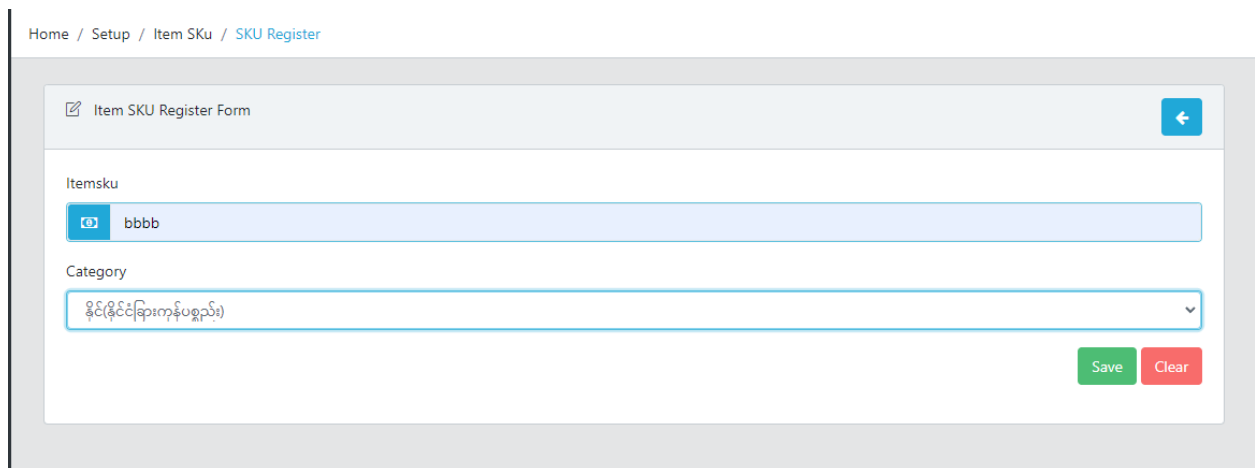


Fig 3.2

အချက်အလက်များ စုံလင်အောင် ဖြည့်သွင်းပြီးပါက အောက်ရှိ **Save Button** အား နှိပ်ပေးပါ။  
 Cancel လုပ်လိုပါက **Clear Button** အား နှိပ်ပေးပါ။ Loading ဖြစ်ပြီးနောက်  
 မိမိဖြည့်သွင်းလိုက်သော data အား record အသစ်တစ်ကြောင်းအနေဖြင့် မြင်တွေ့ရမည်  
 ဖြစ်ပါသည်။ Fig 3.3 ကို ကြည့်ပါ။

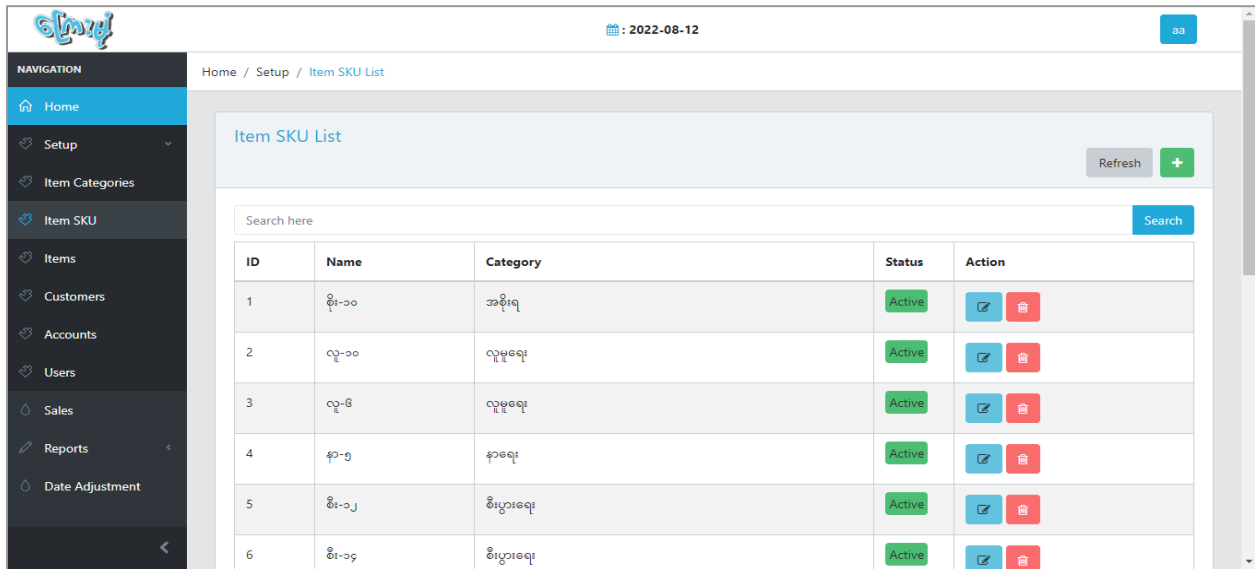


Fig 3.3

#### 4. Items (Items နှင့်ပတ်သတ်သော အချက်အလက်များ ဖြည့်သွင်းခြင်း)

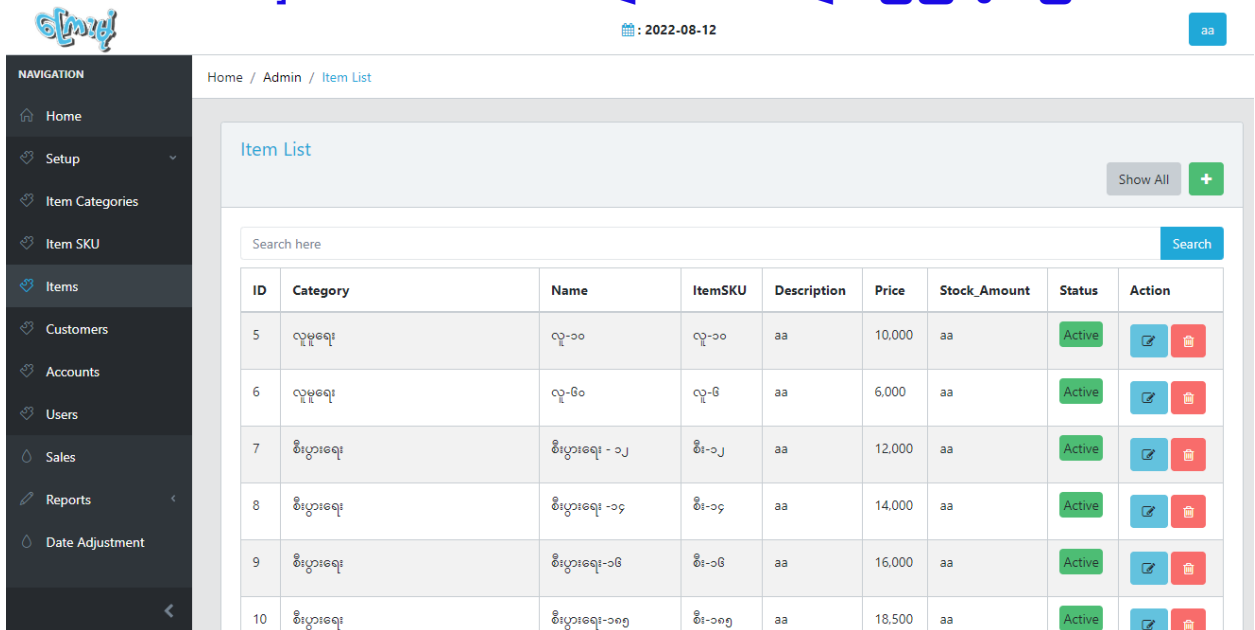


Fig 4.1

Items အသစ်တစ်ခုအား ဖန်တီးလိုပါက Side Menu ရှိ Items အား နှိပ်ပေးပါ။ ပြီးနောက် **Fig 4.1** တွင်ပြထားသည့်အတိုင်း **(+) button** အား နှိပ်ပေးပါ။ ထို့နောက်အောက်တွင်ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း မြင်တွေ့ရမည် ဖြစ်ပါသည်။

Home / Setup / Items / Item Register

Item Register Form

Item Name

Category

Linus Blake

Item SKU

Item Price

Cost Price

Item Price

Cost Price

Brand

Item Stock Amount

Description

Save Clear

Fig 4.2

အချက်အလက်များ စုံလင်အောင် ဖြည့်သွင်းပြီးပါက အောက်ရှိ **Save Button** အား နှိပ်ပေးပါ။ Cancel လုပ်လိုပါက **Clear Button** အား နှိပ်ပေးပါ။ Loading ဖြစ်ပြီးနောက် မိမိဖြည့်သွင်းလိုက်သော data အား record အသစ်တစ်ကြောင်းအနေဖြင့် မြင်တွေ့ရမည် ဖြစ်ပါသည်။ Fig 4.3 ကို ကြည့်ပါ။

NAVIGATION

- Home
- Setup
- Item Categories
- Item SKU
- Items
- Customers
- Accounts
- Users
- Sales
- Reports
- Date Adjustment

Home / Admin / Item List

Item List

Show All +

Search here Search

ID	Category	Name	ItemSKU	Description	Price	Stock_Amount	Status	Action
5	လူမှုရေး	လူ-၁၀	လူ-၁၀	aa	10,000	aa	Active	
6	လူမှုရေး	လူ-၆၀	လူ-၆၀	aa	6,000	aa	Active	
7	စီးပွားရေး	စီးပွားရေး - ၁၂	စီး-၁၂	aa	12,000	aa	Active	
8	စီးပွားရေး	စီးပွားရေး - ၁၄	စီး-၁၄	aa	14,000	aa	Active	
9	စီးပွားရေး	စီးပွားရေး - ၁၆	စီး-၁၆	aa	16,000	aa	Active	
10	စီးပွားရေး	စီးပွားရေး - ၁၈	စီး-၁၈	aa	18,500	aa	Active	

Fig 4.3

## 5. Customer (Customer နှင့်ပတ်သတ်သော အချက်အလက်များ ဖြည့်သွင်းခြင်း)

NAVIGATION

- Home
- Setup
- Item Categories
- Item SKU
- Items
- Customers
- Accounts
- Users
- Sales
- Reports
- Date Adjustment

Setup / Customer List

Customer List

Show All +

Search here Search

ID	Username	Phone	Township	City	Address	Status	Actions
1	lkl					Active	
2	lkko	0000				Active	
3	wsu	0000				Active	
4	ဦးကျော်စွာထက်	၀၉၇၁၅၁၅၈၀၄၀				Active	
5						Active	

Fig 5.1



Customer အသစ်စတင်ဖွင့်ထားတာများ ဖန်တီးလိုပါက Side Menu ရှိ Items အား နှိပ်ပေးပါ။ ပြီးနောက် **Fig5.1** တွင်ပြထားသည့်အတိုင်း **(+) button** အား နှိပ်ပေးပါ။  
ထို့နောက်အောက်တွင်ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း မြင်တွေ့ရမည် ဖြစ်ပါသည်။

Fig 5.2

အချက်အလက်များ စုံလင်အောင် ဖြည့်သွင်းပြီးပါက အောက်ရှိ **Save Button** အား နှိပ်ပေးပါ။  
Cancel လုပ်လိုပါက **Clear Button** အား နှိပ်ပေးပါ။ Loading ဖြစ်ပြီးနောက်  
မိမိဖြည့်သွင်းလိုက်သော data အား record အသစ်တစ်ကြောင်းအနေဖြင့် မြင်တွေ့ရမည်  
ဖြစ်ပါသည်။ Fig 5.3 ကို ကြည့်ပါ။

ID	Username	Phone	Township	City	Address	Status	Actions
1	lkl					Active	
2	lkko	0000				Active	
3	wsu	0000				Active	
4	ဦးကျော်စွာထက်	၀၉၇၁၅၁၅၀၀၄၀				Active	
5						Active	
6	မသိသေးပါ	.....				Active	

Fig 5.3

## 6. Accounts (Accounts နှင့်ပတ်သတ်သော အချက်အလက်များ ဖြည့်သွင်းခြင်း)

Home / Setup / Account List

Account List

Refresh +

Search here Search

ID	Account	Status	Action
1	Cash	Active	
2	Cheque	Active	
3	Bank(SEE)	Active	
4	မနံချက်	Active	

Softcomm Technology © 2022. Powered by Softcomm Technology

Fig 6.1

Account အသစ်စတင်ဖန်တီးလိုပါက Side Menu ရှိ Account အား နှိပ်ပေးပါ။ ပြီးနောက် **Fig6.1** တွင်ပြထားသည့်အတိုင်း **(+) button** အား နှိပ်ပေးပါ။  
ထို့နောက်အောက်တွင်ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း မြင်တွေ့ရမည် ဖြစ်ပါသည်။

Fig 6.2

အချက်အလက်များ စုံလင်အောင် ဖြည့်သွင်းပြီးပါက အောက်ရှိ **Save Button** အား နှိပ်ပေးပါ။  
Cancel လုပ်လိုပါက **Clear Button** အား နှိပ်ပေးပါ။ Loading ဖြစ်ပြီးနောက်  
မိမိဖြည့်သွင်းလိုက်သော data အား record အသစ်တစ်ကြောင်းအနေဖြင့် မြင်တွေ့ရမည်  
ဖြစ်ပါသည်။ Fig 6.3 ကို ကြည့်ပါ။

ID	Account	Status	Action
1	Cash	Active	
2	Cheque	Active	
3	Bank(SEE)	Active	
4	မန်ချဲလ်	Active	

Fig 6.3

## 7. Users (Users နှင့်ပတ်သတ်သော အချက်အလက်များ ဖြည့်သွင်းခြင်း)

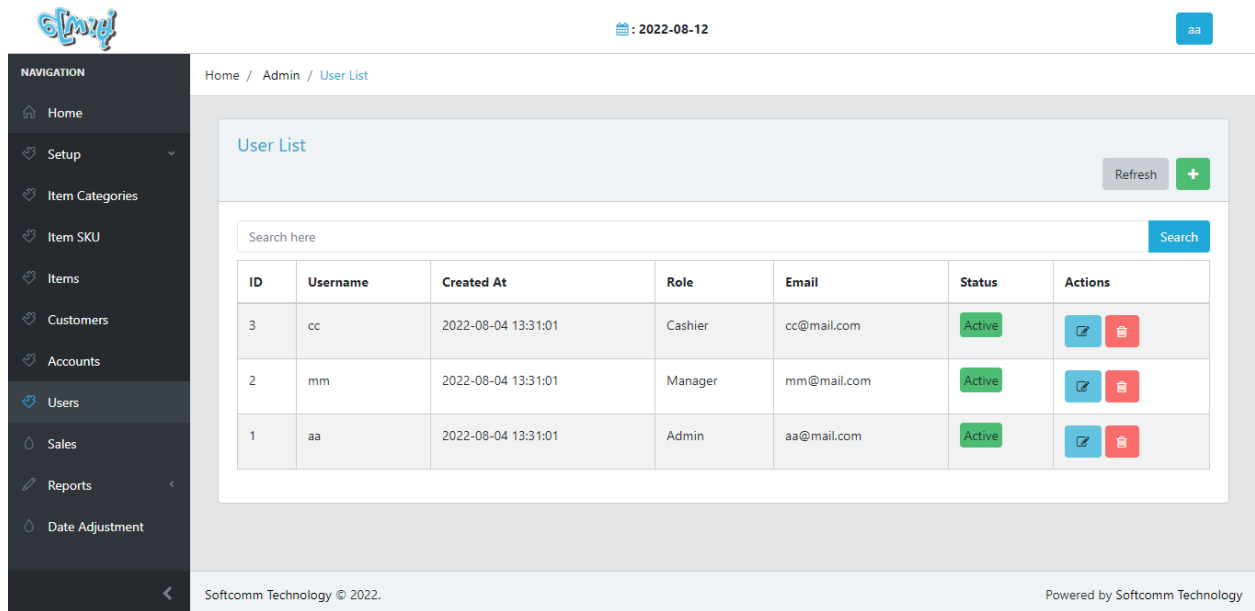


Fig 7.1

User အသစ်ထည့်သွင်းဖို့တီးလိုပါက Side Menu ရှိ User အား နှိပ်ပေးပါ။ ပြီးနောက် **Fig 7.1** တွင်ပြထားသည့်အတိုင်း **(+) button** အား နှိပ်ပေးပါ။  
ထို့နောက်အောက်တွင်ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း မြင်တွေ့ရမည် ဖြစ်ပါသည်။

Home / Admin / Dashboard

Dashboard Settings

User Register Form

Manager Cashier

User Name

Email

Password

Confirm Password

Save Clear

Fig 7.2

အချက်အလက်များ စုံလင်အောင် ဖြည့်သွင်းပြီးပါက အောက်ရှိ **Save Button** အား နှိပ်ပေးပါ။ Cancel လုပ်လိုပါက **Clear Button** အား နှိပ်ပေးပါ။ Loading ဖြစ်ပြီးနောက် မိမိဖြည့်သွင်းလိုက်သော data အား record အသစ်တစ်ကြောင်းအနေဖြင့် မြင်တွေ့ရမည် ဖြစ်ပါသည်။ Fig 7.3 ကို ကြည့်ပါ။







2022-08-12 aa

Home / Admin / User List

User List

Refresh +

Search here Search

ID	Username	Created At	Role	Email	Status	Actions
3	cc	2022-08-04 13:31:01	Cashier	cc@mail.com	Active	 
2	mm	2022-08-04 13:31:01	Manager	mm@mail.com	Active	 
1	aa	2022-08-04 13:31:01	Admin	aa@mail.com	Active	 

Softcomm Technology © 2022. Powered by Softcomm Technology

Fig 7.3

## 8. Sales (sales နှင့်ပတ်သတ်သော အချက်အလက်များ ဖြည့်သွင်းခြင်း)

Home / Admin / [Sales List](#)

Sales List

Show All Refresh + Add New

Search here Search

No.	SaleVoucher No.	ItemSKU No.	Customer	Sales Date	Account	Total Amount	Discount Amount	Balance	Status	Action
-----	-----------------	-------------	----------	------------	---------	--------------	-----------------	---------	--------	--------

Fig(8.1)

Sale form ကိုဖြည့်ရန် Fig(8.1)မှ [+Add New] ကိုနှိပ်ပါ။

**Sale Register Form**

**Customer Information**

Customer  
 Create

---

Phone

Township

City

---

Sales Date  Received Date  Specified Date

Description

---

Account  Payment Comment

**Items Information**

Items

Inches  Columns

Quantity  Price

Amount

---

Times (No.of days displayed)  Time Price total

Discount Amount

Total Amount

---

Comments (In Word)

Save Cancel

Fig (8.2)

အချက်အလက်များကို ပြည့်စုံစွာဖြည့်ပါ။ ပီးလျှင် save button ကိုနှိပ်ပါ။

**Sales List** Show All Refresh + Add New

Search here Search

**Congrats, Successfully created!**

No.	SaleVoucher No.	ItemSKU No.	Customer	Sales Date	Account	Total Amount	Discount Amount	Balance	Status	Action
1	2021-438	စိုင်း-၁၀ - 1	ဦးသန်းထွန်းကျော်	21-08-2022 11:15	မန်းချလ်	237,360,000.00	47.00	237,359,953.00	Active	<span>✎</span> <span>🖨</span> <span>🗑</span>

Fig (8.3)

Save button အားနှိပ်ပီးလျှင် ပုံ Fig(8.3) အတိုင်းမြင်ရမည်ဖြစ်သည်။ Print ထုပ်မည်ဆိုလျှင် အဝါရောင် Print icon နှင့် button အားနှိပ်၍ print ထုပ်နိုင်ပါသည်။

## 8. Report

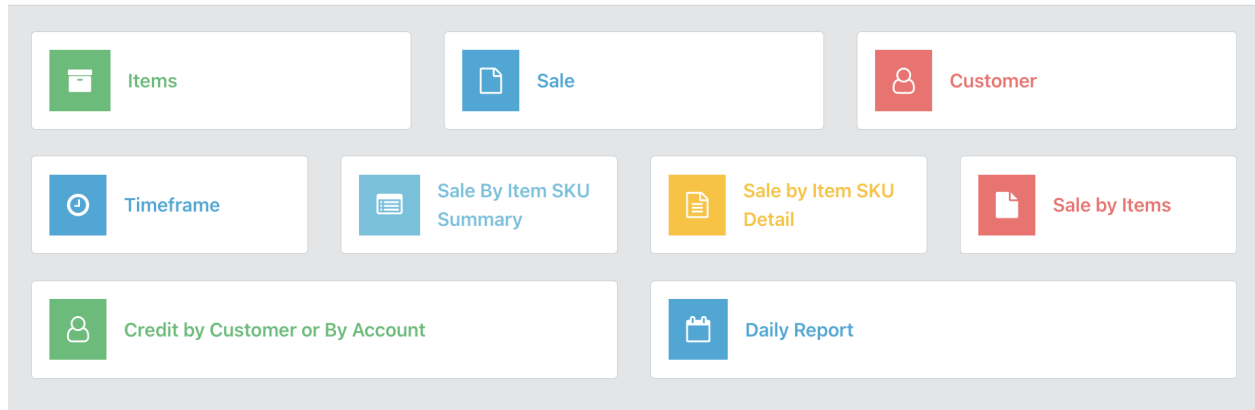


Fig (9.1)

Daily report ထုပ်ရန် Fig(9.1) မှ (Sale by Item SKU Summary ) အားနှိပ်ပါ။

Start Date

dd/mm/yyyy

End Date

dd/mm/yyyy

Search

Show All

GO BACK

၅၂လမ်း ကြေးမုံသတင်းစာတိုက်နေ့စဉ်ကြော်ငြာစာရင်း

No	SKU	Item	Discount	Total Inches	Total
1	စီး-၁၀	အစိုးရ -၁၀ (Kyats 10000)		47	23967
2	မိုင်-၁၅	မိုင် - ၁၅ (Kyats 15000)		0	8.5
3	မိုင်-၃၀	မိုင်- ၃၀ (Kyats 30000)		0	13
4	မိုင်-၅၀	မိုင် -၅၀ (Kyats 50000)		0	68
5	လူ-၁၀	လူ-၁၀ (Kyats 10000)		0	278
6	လူ-၆၀	လူ-၆၀ (Kyats 6000)		0	2
7	စာ-၅	စာရေ-၅၀ (Kyats 5000)		0	170
8	စီး-၁၂	စီးပွားရေး - ၁၂ (Kyats 12000)		0	2370
Total				47	26876.5

275,669,453.00

Fig (9.2)

ပထမဦးစွာ Fig(9.2) တွင် start date နဲ့ end date တွင် data ဖြည့်ပါ။ ပီးလျှင် Search button အားနှိပ်ပါ။ ထည့်ထားသော start date နှင့် end date အတွင်းမှ စာရင်းချုပ်ကျလာမည်ဖြစ်သည်။



၅၂လမ်း ကြေးမုံသတင်းစာတိုက်နေ့စဉ်ကြော်ငြာစာရင်း					
Sales List between "2022-03-01" 1:00AM and "2022-03-31" 1:00PM.					
No	SKU	Item	Discount	Total Inches	Total
1	နိုင်း-၁၀	အနိုးရ -၁၀ (Kyats )		0	231
2	နိုင်း-၁၅	နိုင်း -၁၅ (Kyats )		0	1
3	နိုင်း-၃၀	နိုင်း -၃၀ (Kyats )		0	13
4	နိုင်း-၅၀	နိုင်း -၅၀ (Kyats )		0	68
5	လူ-၁၀	လူ-၁၀ (Kyats )		0	125.5
6	လူ-၆	လူ-၆၀ (Kyats )		0	2
7	နာ-၅	နာရေ-၅၀ (Kyats )		0	170
8	စီး-၁၂	စီးပွားရေ- ၁၂ (Kyats )		0	2297
Total			0	2907.5	35,796,000.00

Fig (9.3)

Fig (9.2) မှ ကျလာသော SKU အားနှိပ်၍ တစ်ခုချင်းစီအလိုက် စာရင်းချုပ်ကျလာမည်ဖြစ်သည်။ Fig (9.4) တွင်ကြည့်ရှုနိုင်မည်ဖြစ်သည်။

၅၂လမ်း ကြေးမုံသတင်းစာတိုက်နေ့စဉ်ကြော်ငြာစာရင်း					
နိုင်း-၁၀ Sales between "2022-03-01" 1:00AM and "2022-03-31" 1:00PM.					
No	SKU	Item	Discount	Total Inches	Total
1	နိုင်း-၁၀	အနိုးရ -၁၀ (Kyats 10000)		0	108.5
2	နိုင်း-၁၀	အနိုးရ -၁၀ (Kyats 10000)		0	6
3	နိုင်း-၁၀	အနိုးရ -၁၀ (Kyats 10000)		0	8
4	နိုင်း-၁၀	အနိုးရ -၁၀ (Kyats 10000)		0	8
5	နိုင်း-၁၀	အနိုးရ -၁၀ (Kyats 10000)		0	1.5
6	နိုင်း-၁၀	အနိုးရ -၁၀ (Kyats 10000)		0	18
7	နိုင်း-၁၀	အနိုးရ -၁၀ (Kyats 10000)		0	9
8	နိုင်း-၁၀	အနိုးရ -၁၀ (Kyats 10000)		0	42
9	နိုင်း-၁၀	အနိုးရ -၁၀ (Kyats 10000)		0	30
Total			0	231	2,310,000

Fig (9.4)

## 9. Detail Report

Start Date

dd/mm/yyyy

End Date

dd/mm/yyyy

Search With

All Account

Choose Item SKU

Search

Show All

GO BACK

၅၂လမ်း ကြေးမုံသတင်းစာတိုက်နေ့စဉ်ကြော်ငြာစာရင်း

စဉ်	ကြော်ငြာအမှတ်စဉ်	Sale Date	အမည်	အကြောင်းအရာ	အရွယ်အစား	အကြိမ်	လက်မပေါင်း	သင့်ငွေ	Account	ပါရှိနေမှုမှတ်ချက်
1	စီ-၁၂ - 1	28-03-2022	ဒေါ်ဝင်းဝင်းထွန်း	အများသိရှိရေး နေ့စဉ်ထွန်း	2 x 2.5	1	5	60000	Cash	
2	စီ-၁၂ - 2	28-03-2022	ဒေါ်မေမေစိုး	ကလေးကလေး နေ့စဉ်ထွန်း	3 x 3	1	9	108000	Cash	
3	စီ-၁၂ - 3	28-03-2022	ဒေါ်အေးအေးစိုး	အများသိရှိရေး နေ့စဉ်ထွန်း	2 x 2.5	1	5	60000	Cash	
4	စီ-၁၂ - 4	28-03-2022	ဒေါ်အေးအေးစိုး	အများသိရှိရေး နေ့စဉ်ထွန်း	2 x 3	1	6	72000	Cash	
5	စီ-၁၂ - 5	28-03-2022	ဒေါ်အေးအေးစိုး	အများသိရှိရေး နေ့စဉ်ထွန်း	2 x 4	1	8	96000	Cash	
6	စီ-၁၂ - 6	28-03-2022	ဦးကျော်စိုး	ကလေးကလေး နေ့စဉ်ထွန်း	2 x 2.5	1	5	60000	Cash	
7	စီ-၁၂ - 7	28-03-2022	ဦးကျော်စိုး	အများသိရှိရေး နေ့စဉ်ထွန်း	3 x 4	1	12	144000	Cash	
8	စီ-၁၂ - 8	28-03-2022	ဦးကျော်စိုး	အများသိရှိရေး နေ့စဉ်ထွန်း	2 x 3	1	6	72000	Cash	
9	စီ-၁၂ - 9	28-03-2022	ဦးကျော်စိုး	ကလေးကလေး နေ့စဉ်ထွန်း	2 x 2.5	1	5	60000	Cash	
10	စီ-၁၂ - 10	28-03-2022	အိမ်ထောင်စု	ကလေးကလေး နေ့စဉ်ထွန်း	3 x 2.5	1	7.5	90000	Cash	
11	စီ-၁၂ - 11	28-03-2022	ဦးကျော်စိုး	ကလေးကလေး နေ့စဉ်ထွန်း	3 x 2.5	1	7.5	90000	Cash	

Fig (10.1)

Detail Report ကြည့်ရန် Fig (9.1) ရှိ [ Sale by Item SKU Detail ] အားနှိပ်ပါ။ ပီးလျှင် Fig (10.1) အတိုင်းမြင်ရမည်ဖြစ်သည်။ ပီးလျှင် start date နှင့် end dateအား ထုပ်မည့် report ၏ date အလိုက်ထည့်ပါ။ ပီးလျှင်ထုပ်လိုသည့် SKU အားရွေးပါ။ ပီးလျှင် start button အားနှိပ်ပါ။

Start Date

dd/mm/yyyy

End Date

dd/mm/yyyy

Search With

All Account

Choose Item SKU

Search

Show All

GO BACK

၅၂လမ်း ကြေးမုံသတင်းစာတိုက်နေ့စဉ်ကြော်ငြာစာရင်း

နာ-၅ - Sales List between "2022-03-01" 1:00AM and "2022-03-31" 1:00PM. Account Type: ALL

စဉ်	ကြော်ငြာအမှတ်စဉ်	Sale Date	အမည်	အကြောင်းအရာ	အရွယ်အစား	အကြိမ်	လက်မပေါင်း	သင့်ငွေ	Account	ပါရှိနေမှုမှတ်ချက်
1	နာ-၅ - 19	30-03-2022	မန္တလေး	နာရီ	2 x 2.5	1	5	25000	Cash	
2	နာ-၅ - 18	30-03-2022	မောင်ချူရည်	ဦးမောင်ကြည် (စာ)	2 x 2.5	1	5	25000	Cash	
3	နာ-၅ - 17	30-03-2022	ဦးလွမ်းမိုး	ဒေါ်မင်လှိုင် (စာ)	2 x 2.5	1	5	25000	Cash	
4	နာ-၅ - 16	30-03-2022	ဦးလက်ပြိုင်သိန်း	ဒေါ်မင်ခင်တင် (စာ)	2 x 3	1	6	30000	Cash	

Fig (10.2)

Fig (10.2) တွင် ထည့်ထားသည့် start date,end date နှင့် ရွေးထားသည့် SKU နာမည်အလိုက်ပေါ်နေမည်ဖြစ်သည်။

## 10. Date Adjustment

Sale_Date Adjustment											
ID	SaleVoucher No.	ItemSKU No.	Sales Date	Record Date	Customer Name	Account Name	Amount	Discount Amount	Total Amount	Status	Action
1	2021-438	စီး-၁၀ - 1	21-08-2022 11:15	22-08-2022	ဦးသိန်းထွန်းကျော်	မန်းချယ်	39,560,000	47	237,359,953	Active	
2	2021-437	စီး-၁၂ - 358	31-03-2022 12:42	31-03-2022	ဒေါ်ခင်နီလာလွင်	Cash	48,000	0	48,000	Active	
3	2021-436	စီး-၁၂ - 357	31-03-2022 12:41	31-03-2022	ဦးကျော်စိန်	Cash	48,000	0	48,000	Active	
4	2021-435	စီး-၁၂ - 356	31-03-2022 12:39	31-03-2022	ဒေါ်လှိုင်လှိုင်အေး	Cash	72,000	0	144,000	Active	
5	2021-434	စီး-၁၂ - 355	31-03-2022 12:37	31-03-2022	မကြည်အောင်	Cash	48,000	0	48,000	Active	

Fig (11.1)

Sale form အတွင်းရှိ sale date ကို Adjust လုပ်ရန် side navigation bar ရှိ Date Adjustment အားနှိပ်ပါ။ ပီးလျှင် Fig (11.1) အတိုင်းတွေ့ရမည်ဖြစ်သည်။

Sale Register Form

Sale Voucher NO :

ItemSKU No. :

Customer Name :

Account Name :

Amount:

Discount Amount :

Total Amount :

Status:

Record Date

2021-438

စီး-၁၀ - 1

ဦးသိန်းထွန်းကျော်

မန်းချယ်

39,560,000

47

237,359,953

Active

2022-08-22

Previous Day

Next Day

Update

Fig (11.2)

Fig (11.1) တွင် ပြင်လိုသည့် Data အားရွေးပါ။ ပီးလျှင် Fig (11.2) တွင် Previous or Next နှိပ်ပီး Date အား adjust လုပ်ပါ။ ပီးလျှင် Update button အားနှိပ်ပါ။

**\*\* ဤနေရာတွင် Date Adjust လုပ်ရာတွင်တစ်ကြိမ်သာလုပ်ခွင့်ရှိသည် \*\***

**\*\* Adjust လုပ်ထားသော Date များကိုနောက်ထပ်နှိပ်နိုင်မည်မဟုတ်ပါ \*\***