

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

«Утверждаю»

Ректор МУИТ

У.Т. Бегалиев

« 15 » мая 2023г.

Решением У С МУИТ

Проткол № \_\_\_\_\_

от « 14 » мая 2023г.

**Положение**

**о научных консультантах докторской диссертации PhD Российско-  
кыргызского института автоматизации управления бизнеса  
Международного университета инновационных технологий**

Бишкек – 2023г.

## **Положение**

### **о научных консультантах докторской диссертации PhD Российско-кыргызского института автоматизации управления бизнеса Международного университета инновационных технологий**

#### **Общие положения**

1. Положение о научных консультантах докторантов PhD (далее - Положение)

1.1 Настоящее Положение регламентирует вопросы относительно квалификационных требований к отечественному и зарубежному научному консультанту, процедуры назначения и замены, права и обязанности научных консультантов докторантов PhD в МУИТ.

1.2 Научное руководство докторантами на соискание степени доктора философии (PhD) осуществляется консультантами в количестве не менее двух человек, назначаемых из числа докторов или кандидатов наук, докторов философии (PhD), один из которых – ученый из зарубежного университета или научно исследовательские организации.

1.3 Кандидатуры научных консультантов утверждаются приказом ректора на основании решения Ученого совета университета.

1.4 За одним отечественным научным консультантом в докторантуре PhD закрепляется не более 7 докторантов PhD одновременно. При необходимости докторантам PhD могут назначаться руководители и консультанты из числа кандидатов наук и докторов PhD МУИТ и других университетов Кыргызстана, имеющих потенциал для научного руководства.

1.5 Оплата научным консультантам осуществляется в соответствии с установленными в университете нормативами. Оплата труда зарубежного научного консультанта осуществляется на основании договора «Договор по оказанию услуг».

2. Требования к отечественному научному консультанту.

2.1 Научные консультанты диссертационной работы докторантов PhD назначаются из числа штатных преподавателей и сотрудников университета, а также ведущие доктора и профессора других ВУЗОВ и научных учреждений Кыргызстана. При необходимости обучающимся могут назначаться консультанты по смежным отраслям наук.

## 2.2 Отечественный научный консультант должен знать:

- Закон Кыргызской Республики «Об образовании»;
- нормативно-правовые акты в области высшего и послевузовского образования Кыргызской Республики;
- приоритетные направления развития науки в Кыргызстане;
- современные инновационные методы научного исследования, последние мировые достижения науки в области своей научной специализации;
- обладать навыками проведения теоретических и экспериментальных научных исследований;
- обладать знаниями современных IT технологий, владеть навыками работы с компьютерной и другой оргтехникой;
- владеть одним из иностранных языков в объеме, достаточном для подготовки научных публикаций, для осуществления научных контактов и самостоятельной переписки с зарубежным руководителем докторанта PhD;
- свободно владеть языком обучения докторанта, на котором докторант пишет диссертацию (русский или английский).

## 4. Требования к зарубежному научному консультанту

4.1 Зарубежными научными консультантами докторантов PhD назначаются ведущие ученые из высших учебных заведений и научно-исследовательских организаций ближнего и дальнего зарубежья – партнеров Университета в рамках договоров о сотрудничестве (ответственность за заключение договоров несет Российско-кыргызский институт автоматизации управления бизнеса МУИТ).

4.2 Зарубежными научными консультантами докторантов PhD также могут назначаться ученые из научных организаций и вузов– партнеров из стран ближнего зарубежья, имеющие опыт работы в зарубежном вузе, осуществляющем подготовку докторов PhD, при условии наличия ранее подготовленных магистров и кандидатов наук.

4.3 Лицо, назначаемое зарубежным научным руководителем докторанта PhD, должно иметь:

- степень доктора наук, доктора PhD или эквивалентную степень по специальности «Экономика»;

- научные труды по теме диссертационного исследования докторанта, включая публикации в международных научных журналах, входящих в международные базы Web of Science (Thomson Reuters), Scopus и пр;

- постоянную позицию в ведущем университете или ведущей научной организации, активно занимающиеся научными исследованиями в области специальности докторанта и имеющие опыт научного руководства.

4.4 За одним зарубежным научным руководителем в докторантуре PhD закрепляется не более 5- докторантов одновременно.

5. Обязанности и права научного консультанта (отечественного и зарубежного)

5.1 Обязанности отечественного консультанта:

- совместно с докторантом разработать Индивидуальный план работы докторанта (ИПР), систематически проводить консультации по исследовательской работе и контролировать выполнение диссертации

- эффективно организовывать работу по выполнению докторантом диссертацию;

- совместно с докторантом разработать программу исследовательской практики, рекомендовать базу прохождения практики и научной стажировки;

- разработать программу прохождения педагогической практики (в случае назначения руководителем педпрактики);

- систематически (не реже двух раз в учебном году) проводить оценку по выполнению научно-исследовательской работы докторанта и предоставлять результаты и отчеты в Российско-кыргызский институт автоматизации управления бизнеса МУИТ

- обеспечить своевременное и качественное выполнение докторантом исследовательской работы и сдачи отчетов по НИРД;

- отчитываться на заседании Ученого Совета МУИТ о ходе выполнения докторантами НИРД;

- оказать содействие в подготовке и публикации результатов исследования в научных журналах и изданиях и зарубежных изданиях;

- содействовать в участии докторанта в международных конференциях с целью презентации результатов исследования;

- предоставить отзыв (письменный) на диссертационную работу докторанта; присутствовать на публичной защите докторской диссертации докторанта;

- ответственно подходить к выполнению поручений ректора и руководства Университета (директоров соответствующих институтов, относительно подготовки диссертационных работ докторантов PhD);

- предоставлять отчет о выполненной работе по научно-исследовательской работе докторанта (по требованию руководства);

- соблюдать этические нормы и правила межличностных отношений в служебном общении с коллегами и докторантом.

## 6. Обязанности зарубежного консультанта

6.1 осуществлять консультирование и научное руководство по утвержденной теме диссертации докторанта посредством электронной почты, личных встреч и онлайн консультаций;

6.2 согласовывать и давать рекомендации по плану диссертационной работы и методов проведения научного исследования. При необходимости вносить поправки и коррективы в план и содержание диссертации докторанта и своевременно информировать о замечаниях;

6.3 содействовать в подготовке и публикации статей в научных журналах, имеющих по данным информационной базы компании Thomson Reuters (ISI Web of Knowledge) ненулевой импакт фактор или входящих в базу данных компании Scopus;

6.4 оказать содействие в организации научно-исследовательской зарубежной стажировке докторанта и его участии в международных конференциях и других научных форумах; контролировать ход выполнения научно-исследовательской работы докторанта в установленные сроки.

6.5 по окончании каждого учебного года предоставлять директору Российско-кыргызского института автоматизации управления бизнеса МУИТ письменную информацию об оказанных услугах;

6.6 предоставить письменный отзыв на выполненную диссертационную работу докторанта; при возможности, присутствовать на публичной защите докторской диссертации докторанта.

## 7. Научные консультанты имеют право

7.1 по согласованию с докторантом вносить коррективы в индивидуальные планы работ;

7.2 вносить предложения по организации исследовательской практики докторантов;

7.3. привлекать докторанта к научным проектам в области проводимого исследования;

7.4 рекомендовать докторанту посещение научных семинаров, заседаний круглых столов, конференций, тематика которых напрямую связана с исследовательской работой докторанта;

7.5 назначать рабочие встречи с докторантом для обсуждения хода выполняемых работ по диссертации, ставить в известность руководство докторантуры PhD о проблемах и обстоятельствах, влияющих на ход выполнения докторантом диссертации.

## 8. Назначение и замена научных консультантов

8.1 Российско-кыргызский институт автоматизации управления бизнеса МУИТ совместно с докторантами, в течение двух месяцев после зачисления на программу определяют кандидатуры научных консультантов (отечественного и зарубежного) для последующего утверждения.

8.2 Кандидатуры предполагаемых научных консультантов должны пройти предварительное обсуждение на заседаниях Российско-кыргызского института автоматизации управления бизнеса МУИТ.

8.3 Назначение научных консультантов осуществляется приказом ректора университета по ходатайству Ученого совета университета в течение двух месяцев после зачисления докторантов.

8.4 Для утверждения отечественных и зарубежных научных консультантов Российско-кыргызский институт автоматизации управления бизнеса МУИТ представляют в Ученый Совет Университета следующие документы на каждого докторанта:

1. выписку из протокола заседания Российско-кыргызского института автоматизации управления бизнеса МУИТ об обсуждении кандидатур научных руководителей докторанта PhD;

2 резюме научных руководителей, содержащее их основные академические и научные достижения, перечень научных трудов и полные контактные данные;

3 письмо-согласие осуществлять научное руководство докторантом PhD;

8.5 Замена утвержденного научного консультанта может быть осуществлена в исключительных случаях, таких как невозможность осуществлять научное руководство по объективным причинам (в связи с переходом на другую работу, по состоянию здоровья и т.д.) или форс-мажорные обстоятельства.

8.6. Ответственность за замену отечественного научного руководителя докторанта PhD несет директор Российско-кыргызского института автоматизации управления бизнеса МУИТ.

8.7 Ответственность за замену зарубежного научного консультанта несут отечественный научный руководитель докторанта PhD и директор Российско-кыргызского института автоматизации управления бизнеса МУИТ.

8.8 Замена научного руководителя осуществляется приказом ректора университета по представлению и обоснованию Российско-кыргызского института автоматизации управления бизнеса МУИТ.

8.9 Не допускается замена научных руководителей докторанта PhD на выпускном курсе.

8.10 В случае недобросовестного исполнения обязательств со стороны отечественного научного консультанта принимаются меры дисциплинарного взыскания вплоть до отстранения консультанта от дальнейшего научного руководства докторантами PhD.

8.11 Зарубежный научный консультант, допустивший недобросовестное выполнение обязательств, принятых на себя в рамках договора об оказании услуг, в дальнейшем отстраняется от сотрудничества с Университетом.