БЕКИТЕМИН

ОТИ б.ча Проректор

Касымов Т.М.

«30» 08. 2024-ж

**2024-2025 окуу жылына карата**

**Окуу башкармалыгынын иш мерчемдери**

| № | Иш чаралардын аталышы | Убактысы жана күнү | Жооптуулар |
|---|---|---|---|
| | Окуу жылына окуу процессинин графигин бекитүү | август-сентябрь | ОТИ б.ча Проректор Касымов Т.М., ОБ башчысы; институттун директорлору |
| | Кадрларды тандоо жана жайгаштыруу, штаттык жүгүртмөнү калыптандыруу | 9-сентябрга чейин | ОТИ б.ча Проректор Касымов Т.М., ОБ башчысы; институттун директорлору |
| | Студенттик топторду калыптандыруу,сабактын жүгүртмөсүн даярдоо, 1-курстун студенттери үчүн окуу жүгүртмөлөрүнүн тартиби тууралуу нускама (көрсөтмө картасы) | Сентябрга 2024ж. Январь 2025ж. | ОК инспектору Кароолбек кызы Айгерим |
| | Жумушчу окуу пландарын бекитүү | Июнь | ОТИ б.ча Проректор Касымов Т.М., ОБ башчысы; ББПнын жетекчилери |
| | ЭИТУда студенттерди которуу жана калыбына келтирүү боюнча аттестациялык комиссиянын ишин уюштуруу жана өткөрүү;<br>Студенттердин контингенти менен иштөө<br>- окуудан чыгаруу, которуу, калыбына келтирүү жана башка жылышуулары:<br>- академиялык топтордун болжолдуу курамы, 2-6 курстар; | Сентябрь-январь | ОБ башчысы; ОБнын орун басары Кыйсаева Б.Ж. |
| | Жарым жылдык семестрдик | Август-Сентябрь | ОБ башчысы; институттун |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Студенттердин контингенти менен иштөө<br>- окуудан чыгаруу, которуу, калыбына келтирүү жана башка жылышуулары:<br>- академиялык топтордун курамы, 1-5 курстар; | 20-сентябрга чейин | Кыйсаева Б.Ж. |
| | ОМКларды жаңылоо, түзүү | 04-ноябрга | Институттун директорлору, окутуучулар, ОМС Кенешбаева М.М. |
| | Окуу журналдарын толтуруу жана көзөмөлдөө. | Жыл ичинде | Институттун директорлору, методистер |
| | Окутуучулардын мед. кароодон өтүүсүн уюштуруу | Сентябрь-октябрь | Сатаров Ж. |
| | МАК протоколдору үчүн журналдарды даярдоо | декабрь | Уметалиева Б |
| | МАКка киргизүү үчүн студенттердин билдирмесин даярдоо | Декабрь,апрель,май | Кыйсаева Б.Ж. |
| | Окуу методикалык документтерди кыргыз тилинде жүргүзүүнү улантуу | Жыл ичинде | ОББ Сапарбаева А. |
| | ЭИТУ ОК б.ча сабактарга катышууларга мониторинг жүргүзүү | күнүгө | текшерүү комиссиясы, ОББ Сапарбаева А. |
| | Экзамендик сессиянын жүгүртмөсүн түзүү: студенттердин аралыктагы аттестациясын уюштуруу жана өткөрүү (сессия) | Кышкы:<br>1-4 курс<br>1 модуль 21.10. - 25.10.24ж.<br>2 модуль 16.12. - 20.12.24ж.<br>1-4 курс экз. 23.12.24ж. -03.01.25ж<br>Жайкы:<br>1-2 курс<br>1 модуль 17.03. - 27.03.25ж.<br>2 модуль<br>1-2 курс; 12.05. - 16.05.25ж.<br>2-3 курс экз.19.05. - 30.05.25ж.<br>3 курс<br>1 модуль 24.03. - 28.03.25ж. | ОК инспектору Кароолбек кызы Айгерим |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 2 модуль<br>19.05. -23.05.25ж.<br>4 курс модуль.10.03. -<br>14.03.25ж.<br>4 курс экз.17.03. -<br>21.03.25ж. | |
| | Кышкы экзамендик сессияны даярдоо жана өткөрүү | 23 декабрдан -03 январь | Сапарбаева А.М |
| | Студенттердин практикасын өткөрүүнү уюштуруу | 2-3 курс 30.12.24ж. | Институттун директорлору,<br>Практиканын жетекчилери |
| | Бүтүрүүчү квалификациялык иштерди аткарууга даярдык:<br>- квалификациянын алдындагы практиканы өткөрүүгө билдирме;<br>бүтүрүүчү квалификациялык иштердин темаларын жана жетекчилерин бекитүү тууралуу билдирме | 4 курс<br>24.10.24ж<br>5 курс:<br>24.10.24ж. | Институттун директорлору<br>Студенттер м.н иштөө инспектору<br>Кыйсаева Б..<br>ОК инспектору Кароолбек кызы Айгерим |
| | Мамлекеттик экзаменди уюштуруу жана өткөрүү<br>- МАК курамы боюнча билдирме;<br>-КР ББжИМ МАК курамын бекитүү, МАК кеңешмелеринин графигинин долбоору; | МАК курамы боюнча билдирме 25.11 24ж. .<br>чейин<br>2 курс;<br>жалп. лекциялар, 02.06.25ж<br>МАК: 09.06-13.06.25ж<br>4 курс:<br>Жалп. лекциялар: 24.03.25ж<br>МАК: 31.03-02.06.25ж<br>5курс:<br>жалп. лекциялар: 03.02.25.<br>ГАК: 10.02.25.-05.05.25ж | Институттун директорлору<br>ОКнын инспектору Дамирова Б.Д.<br>ОК инспектору Кароолбек кызы Айгерим |
| | Практикаларды өтүү б.ча отчеттор | 1-жарым жылдык 1-3 курс: 05.02.25ж.<br>2-жарым жылдык 4 курс:<br>30.05.25ж. | Институттун директорлору,<br>Практиканын жетекчилери |
| | Биринчи жарым жылдыктын жыйынтыктары, кышкы сессиянын жыйынтыктары б.ча жана кезектеги | 23.01.25ж | ОББ Сапарбаева А. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | жыйынтыктарды өркүндөтүү, чараларды көрүү б.ча отчетторду даярдоо. Сессиялар аралык аттестациянын жыйынтыктарын мурдагы окуу жылынын жыйынтыктары менен салыштырма анализ | | |
| | ОКде жайкы экзамендик сессиянын жыйынтыктарын талкуулоо | 24 июнда | ОББ Сапарбаева А. |
| | Университеттик комплекстин тарбиялык иштеринин мерчемдерин комплекстүү иштеп чыгуу | 20-сентябрь | ТИ менеджери Омуркулова Г.М. |
| | ЭИТУнун студенттик Парламентинин жана старосталарынын иштерин уюштуруу | 10-октябрь | ТИ менеджери Омуркулова Г.М. |
| | Эл аралык студенттердин күнүнө арналган иш чаралардын циклын өткөрүү | 16-17ноябрь | ТИ менеджери Омуркулова Г.М. |
| | Студенттердин мед кароодон өтүүсүн уюштуруу жана көзөмөлдөө | октябрь-ноябрь | ТИ менеджери Омуркулова Г.М. |
| | Уюштуруу:<br>- студенттердин университеттик жана шаардык акцияларга, маанилүү мамлекеттик окуяларга жана майрамдарга арналган салтанаттуу жыйындарга, митингдерге катышуусун;<br>- студенттердин мамлекеттик башкаруу органдары, мыйзам чыгаруучу жана аткаруучу бийлик өкүлдөрү, азыркы саясий ишмерлер, жазуучулар, журналистер менен жолугушууларын | Жыл бою | Жаштар борборунун мүдүрү Жумаматова Г.К.<br>ТИ менеджери Омуркулова Г.М. |
| | Куратордук сааттарды өткөрүү тууралуу отчет. | Кварталдык жыйынтык | ТИ менеджери Омуркулова Г.М. |

ОБнын башчысы Сапарбаева А.М

| | | | |
|---|---|---|---|
| | окуу пландарын текшерүү жана бекитүү | | директорлору, ББПнын жетекчилери |
| | 2024-25 Түзүмдүк бөлүмдөрдүн штаттык расписаниесин түзүү жана бекитүү | Август-сентябрь | ОБ башчысы; Институттун директорлору |
| | 2024-2025-окуу жылында рейтинг баалоосунун жыйынтыгы боюнча жогорку баллга ээ жана 2023-2024-окуу жылына кабыл алуу үчүн профориентациялык иштерди активдүү жүргүзгөн окутуучулар менен келишимдерди түзүү. | сентябрь | ОТИ б.ча Проректор Касымов Т.М., ОБ башчысы; институттун директорлору |
| | Ички тартип эрежелери тууралуу куратордук сааттарды өткөрүү. ЭИТУ ОК дисциплинардык уставы жана ЭИТУ окуу комплексинин окуу жана коомдук жашоосуна толугу менен студенттерди даярдоого багытталган башка иш чаралар менен тааныштыруу. Старосталарды дайындоо. Этикалык Кодекс боюнча нускама өткөрүү. | 10 Октябрь | Институттун директорлору, Топтордун кураторлору |
| | Электрондук топтук журналдарга толтурууга мүмкүнчүлүк берүү жана аларды толтуруу боюнча нускама, студенттик билеттерди толтуруу жана берүү. | 2-октябрга | Институттун методистери, топтордун кураторлору, окуу бөлүмүнүн көзөмөлүндө, |
| | Окутуучулардын окуу жылына карата техникалык камсыз болуусун жана даярдыгын текшерүү. | сентябрь-январь | Институттун директорлору, окутуучулар. |
| | AVN маалымат системасынын ишин жакшыртуу | Жыл ичинде | ОББ Сапарбаева А, Мырзабекова Э., Уметалиева Б.Р. |
| | Өз ара катышуунун жана ачык сабактардын планы | Жыл ичинде | ОМСтин председатели Кенешбаева М.М |