

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

«Утверждаю»

Ректор МУИТ

У.Т. Бегалиев

«19» май 2023г.

Решением У С МУИТ

Протокол № \_\_\_\_\_

от «14» мая 2023г.

**Положение**

**о подготовке диссертации докторантами PhD Российско-кыргызского  
института автоматизации управления бизнеса Международного  
университета инновационных технологий**

Бишкек – 2023г.

## **Положение**

### **о подготовке диссертации докторантами PhD Российско-кыргызского института автоматизации управления бизнеса Международного университета инновационных технологии**

#### **Глава 1. Область применения**

Настоящее Положение о диссертационной работе (далее Положение) при Международном университете инновационных технологии (МУИТ) устанавливает требования к подготовке диссертации, а также организации и проведению работы совета, определяет требования к членам советов и обязательны для применения и соблюдения всеми подразделениями университета, осуществляющими подготовку докторов философии (PhD).

В настоящем Положении используются следующие основные понятия и определения:

1) **докторская диссертация** - научная работа докторанта, представляющая собой самостоятельное исследование, в которой разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как новое научное достижение, или решена научная проблема, либо изложены научно обоснованные технические, экономические или технологические решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие экономики страны;

2) **диссертационный совет** – коллегиальный орган при организациях высшего и послевузовского образования, в которых проводится защита диссертационных работ докторантов;

3) **докторантура** - послевузовское образование, образовательные программы которого направлены на подготовку кадров для научной, педагогической и (или) профессиональной деятельности, с присуждением степени доктора философии (PhD) (доктора по профилю);

4) **докторант** - лицо, обучающееся в докторантуре;

5) **доктор философии (PhD)** – степень, присуждаемая лицам, освоившим программу докторантуры по научно-педагогическому направлению или соответствующей сфере профессиональной деятельности и защитившим диссертацию в Кыргызской Республике, в порядке, установленном законодательством.

#### **Глава 2. Общие положения**

1. Диссертационный совет создается сроком на 3 (три) календарных года по направлению “Экономика”.

2. В состав диссертационного совета входят не менее 8 (восьми) человек, имеющих ученую степень доктора экономических наук и доктора наук по другим направлениям науки.

3. В составе диссертационного совета 50% (пятьдесят) членов диссертационного совета являются постоянными членами, в том числе председатель, заместитель председателя и ученый секретарь. Не менее 50% (пятьдесят) членов диссертационного совета являются представителями других вузов, научных и других организаций. В составе диссертационного совета 50% (пятьдесят) членов диссертационного совета назначаются временно на период защиты докторанта в зависимости от темы докторского исследования. Временными членами диссертационного совета не назначаются научные консультанты, а также лица, аффилированные с докторантом или его научным консультантом:

1) близкие родственники - родители, дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), братья и сестры, дедушки, бабушки, внуки, супруг или супруга, свойственники;

2) сотрудники организаций, с которыми докторант или научный консультант состоит в трудовых или иных отношениях, предполагающих получение от них финансовых или иных ресурсов;

3) соавторы статей и обзоров, опубликованных совместно в течение последних 3 (три) лет.

В состав диссертационного совета не включаются:

1) ректор вуза, при котором создан диссертационный совет;

2) сотрудники Министерства образования и науки Кыргызской Республики;

3) специалисты, которые являлись научными консультантами, руководителями по диссертациям, получившим отрицательное решение НАК Кыргызской Республики по содержанию диссертации за последние 5 (пять) лет.

4). Постоянный состав и изменения в нем, а также председатель, заместитель председателя и ученый секретарь совета утверждаются приказом ректора на основе решения Ученого совета вуза.

5). Руководитель вуза и члены экспертных советов НАК КР не включаются в состав диссертационного совета.

4. Член диссертационного совета не может одновременно входить в состав более двух диссертационных советов.

5. Наличие 2 (двух) отрицательных решений по диссертационным работам, защищенным в диссертационном совете, является основанием для утверждения нового состава диссертационного совета.

6. Диссертационный совет подотчетен ректору МУИТ, пользуется печатями и бланками университета.

7. Состав, а также изменения в составе диссертационного совета утверждаются приказом ректора МУИТ и решения Ученого Совета МУИТ.

8. Деятельность работы диссертационного совета координирует МУИТ.

9. Оплата труда постоянным членам диссертационного совета производится согласно Правилам планирования учебной работы и педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава МУИТ.

10. Вуз обеспечивает:

1) необходимые условия для проведения заседаний диссертационного совета и публичной защиты диссертаций, в том числе посредством применения информационно-коммуникационных технологий, программных и технических средств;

2) проверку диссертаций в лицензионных системах обнаружения заимствований, в том числе по международным базам данных;

3) возмещение расходов, связанных с деятельностью диссертационного совета, в том числе командировочные расходы иногородних членов диссертационного совета и рецензентов, оформлением аттестационных дел докторантов.

### **Глава 3. Описание деятельности диссертационного совета**

1. Диссертационный совет состоит из председателя, заместителя председателя, ученого секретаря и членов диссертационного совета. Председателем диссертационного совета может быть только специалист, имеющий основным местом работы в МУИТе.

2. Основной формой деятельности диссертационного совета является заседание.

3. Диссертационный совет работает в условиях гласности. Диссертационный совет способствует созданию благоприятных условий для защиты соискателем подготовленной им диссертации. Соискателю предоставляется возможность знакомиться с имеющимися в диссертационном совете материалами, касающимися защиты диссертации, получать квалифицированную помощь диссертационного совета по вопросам, связанным с защитой диссертации.

4. В функции диссертационного совета входят:

- 1) прием документов к защите диссертации;
- 2) назначение даты защиты и официальных рецензентов по диссертационной работе;
- 3) создание комиссии из числа членов диссертационного совета (далее – Комиссия диссертационного совета) для проверки диссертации на использование докторантом заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования (плагиат);
- 4) проведение публичной защиты докторской диссертации;
- 5) принятие решения по диссертации (допуск или снятие диссертационной работы с защиты).

5. Члены диссертационного совета:

- 1) предоставляют объективные, полные и достоверные сведения;
- 2) не допускают сокрытия данных, относящихся к защите диссертации;
- 3) реагируют на факты нарушения научной этики;
- 4) при принятии решения свободны от влияния общественного мнения, одной из сторон или третьих лиц;

5) принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

6) в процессе деятельности не употребляют грубые, оскорбительные выражения, обвинения, наносящие ущерб чести и достоинству других членов совета, докторантов, научных консультантов и официальных рецензентов.

В случае выявления фактов несоблюдения указанных требований, по приказу ректора на основании решения диссертационного совета, член диссертационного совета исключается из его состава.

Основанием для закрытия диссертационного совета по конкретной образовательной программе (специальности) являются:

1) 3 (три) и более решений по диссертациям, защищенным в данном совете, на основании которых докторант получает отказ в присуждении степени или диссертация направляется на доработку или повторную защиту;

2) лишение лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки кадров докторантуры.

3) При нарушении более 3-х (трех) раз диссертационным советом требований, установленных в настоящем положении, проводится замена председателя, заместителя и ученого секретаря диссертационного совета.

6. Диссертационный совет размещает информацию о своей деятельности на Интернет-ресурсах вуза.

7. По окончании календарного года диссертационный совет представляет отчет о проделанной работе в Ученый Совет МУИТ.

#### **Глава 4. Правила обсуждения диссертации соискателя на расширенном заседании Российско-кыргызского Института автоматизации управления бизнеса МУИТ**

1 На обсуждение и к защите диссертации допускаются соискатели, освоившие образовательные программы докторантуры и представившие на регистрацию диссертационные работы, выполненные в соответствии с требованиями. имеющие публикации, а также отзывы двух научных консультантов.

2. Вуз, в котором докторант проходил обучение обеспечивает обсуждение диссертации соискателя на расширенном заседании Российско-кыргызского Института автоматизации управления бизнеса МУИТ.

1) За 1 (один) месяц до проведения расширенного заседания Российско-кыргызского Института автоматизации управления бизнеса МУИТ диссертация направляется 2 (двум) специалистам, имеющим ученую степень в области научных исследований соискателя, которые на основании изучения содержания диссертации и публикаций соискателя представляют рецензию в письменном виде, в 2-х экземплярах. Рецензия должна содержать следующие пункты: актуальность темы исследования, научные результаты и их обоснованность, практическую и теоретическую значимость научных результатов, полноту опубликования материалов диссертации в печати, замечания и предложения. Рецензии выдаются соискателю не позднее, чем за 3 дня до заседания расширенном заседании Российско-кыргызского Института автоматизации управления бизнеса МУИТ;

2) на расширенном заседании Российско-кыргызского Института автоматизации управления бизнеса МУИТ принимают участие не менее 2/3 (двух третей) членов Института, научные консультанты, а также представители смежных (родственных) кафедр и структурных подразделений, научных и других организаций. При отсутствии консультантов, их отзывы по диссертациям соискателей на заседании зачитывает руководитель Института.

3. После получения положительного заключения расширенного заседания университет в лице курирующего проректора выдает разрешение о принятии документов в диссертационный совет, в котором соискатель будет защищаться. В случае, если соискателем указывается диссертационный совет другого ВУЗа, то в течение 10 (десяти) рабочих дней ВУЗ, в котором докторант проходил обучение, направляет его документы в соответствующий диссертационный совет.

4. Для проведения обсуждения диссертации на расширенном заседании Российско-кыргызского Института автоматизации бизнеса МУИТ соискатель представляет следующие документы:

- 1) диссертация в несброшюрованном виде;
- 2) отзывы отечественного и зарубежного научных консультантов;
- 3) список научных трудов и их копии;
- 4) копии дипломов о высшем и послевузовском образовании, приложений к ним (копии транскрипта);
- 5) выписка из протокола Ученого совета (приказа) об утверждении темы диссертационной работы и закреплении научных консультантов;
- 6) первичные документы по диссертации;
- 7) справка о проверке в вузе диссертации на плагиат (использование докторантом заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования).

5. Обсуждение диссертации на заседании по месту выполнения диссертации включает следующее:

- 1) освещение директором Российско-кыргызского Института автоматизации управления бизнеса МУИТ даты утверждения темы диссертационного исследования, научных консультантов, рецензентов, сроки и место прохождения научных стажировок в рамках программы докторантуры;
- 2) доклад соискателя (не более 15-20 минут);
- 3) вопросы участников заседания кафедры – ответы соискателя;
- 4) выступления научных консультантов, в случае их отсутствия, председатель заседания оглашает их отзывы, заверенные по месту работы;
- 5) выступления рецензентов;
- 6) ответы соискателя на замечания рецензентов и выводы по их пожеланиями рекомендациям;
- 7) дискуссия участников заседания Российско-кыргызского Института автоматизации управления бизнеса МУИТ;
- 8) прием заключения осуществляется открытым голосованием, простым большинством голосов;
- 9) заседание кафедры протоколируется секретарем заседания.

6. Заключение по диссертации о рекомендации или не рекомендации к защите оформляется в виде выписки из протокола заседания Российско-кыргызского Института автоматизации управления бизнеса МУИТ подписывается председателем и секретарем заседания и утверждается курирующим проректором.

Заключение должно содержать следующие пункты: актуальность темы исследования, научные результаты и их обоснованность, практическую и теоретическую значимость научных результатов, полноту опубликования материалов диссертации в печати в соответствии с требованиями, замечания и предложения, вывод о рекомендации или не рекомендации к защите.

## **Глава 5. Правила приема диссертации на рассмотрение диссертационного совета**

1. Прием и регистрацию документов осуществляет ученый секретарь диссертационного совета и в срок не более 2 (двух) рабочих дней представляет их в диссертационный совет.

2. Для предварительной экспертизы диссертация передается **3-м членам** диссертационного совета, специалистам по профилю защищаемой диссертации, которые представляют диссертационному совету письменное заключение о соответствии диссертации предъявляемым требованиям (срок не более **30 дней**).

3. После предварительной экспертизы проводится заседание диссертационного совета по решению о приеме документов соискателя.

На заседании диссертационного совета по приему диссертации к защите постоянный состав совета назначает временных членов диссертационного совета в соответствии с требованиями.

4. После получения положительного решения заседания диссертационного совета о приеме документов соискателя к публичной защите, соискатель представляет в диссертационный совет следующие документы:

1) заявление на имя председателя диссертационного совета о приеме к защите, в случае если соискатель, обучается в другом ВУЗе, подается также заявление на имя ректора МУИТ;

2) диссертационная работа в твердом переплете и на электронном носителе (CD-диске), в диссертации обязательно наличие ссылок на собственные публикации (в случае, если диссертация защищается в форме диссертационной работы);

3) диссертация представляется на кыргызском, русском или английском языке. Если диссертация представляется на английском языке, то прилагается более подробная аннотация на государственном или русском языках. При необходимости диссертационный совет приглашает переводчика. Оплата труда переводчику производится на условиях почасовой оплаты.



4) аннотация диссертации на кыргызском, русском и английском языках в электронном и распечатанном виде, объемом не менее **5 (пяти)** страниц на каждом языке и общим объемом не менее **1 (одного)** печатного листа;

5) положительное заключение расширенного заседания Российско-кыргызского Института автоматизации управления бизнеса МУИТ (оформляется протоколом заседания) с рекомендацией к защите, утвержденное курирующим проректором;

6) отзывы отечественного и зарубежного научных консультантов, заверенные по месту их работы. Перевод отзыва зарубежного консультанта должен быть нотариально заверен. Для диссертаций, содержащих государственные секреты, необходим отзыв отечественного консультанта;

7) список научных публикаций, заверенный ученым секретарем ВУЗа, в котором соискатель проходил обучение, и копии публикаций;

8) личный листок, заверенный по месту учебы кадровой службой.

9) заключение Этической комиссии вуза, в котором обучался докторант, об отсутствии нарушений в процессе планирования, оценки, отбора, проведения и распространения результатов научных исследований, включая защиту прав, безопасности и благополучия объектов исследования.

5. В течение 10 (десяти) рабочих дней после приема к защите диссертационный совет направляет диссертацию для проверки на использование докторантом плагиата по отечественным и международным базам данных. Титульный лист и список использованных источников на плагиат не проверяются. Оплата расходов, связанных с получением данной справки, возлагается на докторанта.

6. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня приема документов диссертационный совет определяет дату защиты диссертации и назначает двух официальных рецензентов, имеющих ученую степень и не менее 5 (пяти) научных статей в области исследований докторанта, один из которых не является сотрудником данного вуза или вуза, в котором докторант проходил обучение.

7. Дата защиты не превышает более 3-х месяцев со дня назначения даты защиты. При назначении даты защиты соблюдается очередность поступления документов докторантов.

8. При назначении двух официальных рецензентов диссертационный совет руководствуется принципом независимости друг от друга рецензентов. Официальными рецензентами могут назначаться представители других организаций, имеющие ученую степень по соответствующей специальности. Допускается назначение одного из рецензентов из состава диссертационного совета.

Официальными рецензентами не назначаются:

1) соавторы докторанта по работам, опубликованным по теме диссертации;

2) руководители и работники подразделений вуза и научной организации(кафедр, лабораторий, отделов), где выполнялась диссертация и/или ведутся научно-исследовательские работы, по которым докторант является заказчиком или исполнителем (соисполнителем).

3) специалисты, которые являлись научными консультантами или официальными рецензентами, предоставившими положительное заключение по диссертациям, получившим отрицательное решение по содержанию диссертации за последние 3 (три) года

9. Официальные рецензенты на основе изучения диссертации и опубликованных работ представляют в диссертационный совет письменные отзывы.

В случае защиты диссертации в форме серии статей официальные рецензенты комментируют научный уровень статей докторанта по теме исследования. Если 2/3 ( две трети) и более содержания статьи не связаны с темой исследования докторанта, официальный рецензент ее не учитывает.

В отзывах официальные рецензенты указывают одно из следующих решений:

1) присудить степень доктора философии (PhD) (в случае защиты в диссертационном совете при вузе, имеющем особый статус) или ходатайствовать для присуждения докторанту степени доктора философии (PhD) (в случае защиты в диссертационном совете при вузе, не имеющем особый статус);

2) направить диссертацию на доработку (кроме случаев защиты диссертации в форме серии статей);

3) отказать в присуждении степени доктора философии (PhD).

Копии отзывов официальных рецензентов вручаются докторанту не позднее, чем за **5 (пять) рабочих дней** до защиты диссертации.

Замена официальных рецензентов проводится в случае письменного отказа или невозможности осуществления рецензирования. В случае, если решение о замене официального рецензента принимается менее чем за 5 (пять) рабочих дней, то дата защиты переносится.

10. Диссертационный совет размещает на интернет-ресурсе МУИТ следующие материалы о защитах соискателей и деятельности совета (кроме материалов и диссертаций, содержащих государственные секреты или сведения для служебного пользования):

1) Извещение о предстоящей защите с указанием адреса, даты и времени осуществляется не позднее, чем за один месяц до установленной даты защиты

2) диссертацию (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты, доступна в течение не менее 5 (пяти) месяцев после защиты диссертации);

3) аннотацию на государственном, русском, английском языках общим объемом не более 15 страниц (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты). В аннотации описывается тема, цель диссертационного исследования, задачи исследования, методы исследования, основные положения (доказанные научные гипотезы и другие выводы, являющиеся новыми знаниями), выносимые на защиту, описание основных результатов исследования, обоснование новизны и важности полученных результатов, соответствие направлениям развития науки или государственным программам, описание вклада докторанта в подготовку каждой публикации;

4) список публикаций докторанта (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты);

5) отзывы научных консультантов (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты), которые доступны в течение не менее 5 (пяти) месяцев после защиты;

6) отзывы официальных рецензентов (за 5 (пять) рабочих дней до установленной даты защиты);

7) видеозапись защиты в полном объеме, монтаж не допускается (размещается в течение 5 (пяти) рабочих дней после защиты и доступна в течение не менее 5 (пяти) месяцев после защиты);

8) заключение диссертационного совета о направлении диссертационной работы на доработку, повторную защиту или об отказе в присуждении степени доктора философии (PhD) (размещается в течение 5 (пяти) рабочих дней после защиты и доступна в течение не менее 5 (пяти) месяцев после защиты);

9) решение апелляционной комиссии (при наличии, размещается в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия решения и доступно в течение не менее 5 (пяти) месяцев после принятия решения);

10) отчет о работе диссертационного совета (размещается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней по окончании календарного года);

11) объявления об изменении даты, времени, места проведения защиты и о замене официальных рецензентов (при наличии);

12) информация о составе диссертационного совета и порядок деятельности диссертационного совета;

13) информация о наличии лицензионной системы обнаружения заимствований, в том числе по международным базам данных с указанием сроков действия;

14) заключение Этической комиссии вуза, в котором обучался докторант, об отсутствии нарушений в процессе планирования, оценки, отбора, проведения и распространения результатов научных исследований, включая защиту прав, безопасности и благополучия объектов исследования ;

15) информация по организации проведения заседания диссертационного совета online (онлайн) в форме видеоконференции.

16) При размещении диссертации на интернет-ресурсе университета обеспечивается защита авторских прав, применяются технологии защиты от копирования и дальнейшего использования материалов диссертации.

На интернет-ресурсе вуза обеспечивается возможность размещения неофициальных отзывов по содержанию диссертации с дальнейшим представлением их на защите. Неофициальные отзывы, по которым невозможно установить авторство и отсутствует электронный адрес автора, на защите не представляются.

11. Извещение о предстоящей защите направляется диссертационным советом в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня приема к защите, которое размещается также на интернет-ресурсе НАК КР в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления (кроме материалов и диссертаций, содержащих государственные секреты или сведения для служебного пользования).

12 Экземпляры диссертации на бумажном и электронном носителях передается в библиотеку МУИТ. Экземпляры диссертации на электронном носителе передаются ученым секретарем диссертационного совета в Национальную библиотеку Кыргызской Республики (кроме диссертаций, содержащих государственные секреты или сведения для служебного пользования).

13. При наличии фактов плагиата, указанных в справке МУИТ, в отзывах официальных рецензентов и неофициальных отзывах на интернет-ресурсе университета, Комиссия диссертационного совета осуществляет проверку диссертации на плагиат. Заключение о результатах проверки представляется диссертационному совету не позднее 8 (восемью) рабочих дней до защиты диссертации.

14. Диссертационный совет на основе заключения Комиссии диссертационного совета (не позднее 7 (семи) рабочих дней до защиты) принимает решение о допуске докторанта к защите или снимает диссертацию с защиты. О принятом решении диссертационный совет сообщает докторанту

в течение 2 (двух) рабочих дней, а также соответствующая информация размещается на интернет-ресурсе МУИТ.

15. Докторант имеет возможность снять диссертацию с защиты, но не позднее 7 (семи) рабочих дней до ее защиты.